

หนังสือเรียน สาระความรู้พื้นฐาน

รายวิชา การฟัง - พูด 3 (เลือก)

รหัส พต 22012

ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษานำขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 27/2557

หนังสือเรียน สาระความรู้พื้นฐาน
รายวิชา การฟัง - พูด 3 (เลือก)
รหัส พต 22012
ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษำขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 27/2557

คำนำ

หนังสือเรียน การฟัง-พูด 3 เป็นหนังสือเรียน ที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนได้เคยจัดทำขึ้น เป็นชุดภาษาอังกฤษการฟัง-พูด 3 ตามหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2540 หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน กศน. โดยเน้นการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ประเทศไทยกำลังจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจึงเห็นว่าชุดภาษาอังกฤษการฟัง-พูด 3 จะเป็นประโยชน์กับผู้เรียน กศน. ในปัจจุบัน จึงได้นำชุดภาษาอังกฤษดังกล่าวมาจัดทำเป็นรายวิชาการฟัง-พูด 3 เป็นรายวิชาเลือก ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และได้จัดทำหนังสือเรียนรายวิชานี้ขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน กศน. โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับการสื่อสาร การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำให้ผู้รู้จักการแสดงความคิดเห็น การแสดงความขอบคุณ ขอโทษ การถามทุกข์-สุข การแสดงความคิดเห็น และการบอกทิศทาง แบ่งเป็น 5 บท ได้แก่

บทที่ 1 Meeting New Neighbors

บทที่ 2 Let's Celebrate

บทที่ 3 What's Wrong With You?

บทที่ 4 Oh, I Enjoy It Very Much.

บทที่ 5 Is It far From Here?

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ขอขอบคุณผู้เขียนและคณะกรรมการทุกท่านที่ได้ช่วยจัดทำหนังสือเรียนชุดภาษาอังกฤษการฟัง-พูด 3 และผู้พัฒนามาเป็นรายวิชาเลือก การฟัง-พูด 3 มา ณ โอกาสนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน กศน. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่เลือกรายวิชาการฟัง-พูด 3 เป็นรายวิชาเลือก และผู้สนใจทั่วไป

สำนักงาน กศน.

กันยายน 2557

สารบัญ

	หน้า
คำแนะนำการใช้ชุดวิชา	1
โครงสร้างชุดวิชา	2
แบบทดสอบก่อนเรียน	4
บทที่ 1 Meeting New Neighbors	5
เรื่องที่ 1 การทักทาย (Hello,pleased to meet you.)	6
เรื่องที่ 2 การกล่าวลา (Good-bye friends.)	11
เรื่องที่ 3 การแนะนำให้รู้จัก (Introducing a new friend.)	13
เรื่องที่ 4 การกล่าวขอบคุณหรือเชื้อเชิญ (Thanks for inviting me.)	15
บทที่ 2 Let's Celebrate	18
เรื่องที่ 1 การแสดงความชื่นชมยินดีและกล่าวชม (Congratulation on your success.)	19
เรื่องที่ 2 การแสดงความขอบคุณ (I certainly appreciate your help.)	22
เรื่องที่ 3 การกล่าวขอโทษและการยกโทษ (Sorry to keep you waiting.)	26
บทที่ 3 What's Wrong With You?	28
เรื่องที่ 1 การถามทุกข์ – สุข (How do you feel?)	29
เรื่องที่ 2 การพูดเสนอให้ความช่วยเหลือ (What can I do for you?)	33
เรื่องที่ 3 การพูดขออนุญาต (May I come in?)	35
เรื่องที่ 4 การพูดแทรกอย่างสุภาพ (Excuse me,Madam.)	38
บทที่ 4 Oh, I Enjoy It Very Much.	39
เรื่องที่ 1 การแสดงความสนใจและไม่สนใจ ความชอบและไม่ชอบ (It's very interesting.)	40
เรื่องที่ 2 การแสดงความเห็นใจและให้กำลังใจ (I'm very sorry to hear that.)	42
เรื่องที่ 3 การพูดเกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงกระทำ (You should be careful about that.)	43

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 Is It far From Here?	45
เรื่องที่ 1 การบอกทิศทาง (Please go straight on.)	46
เรื่องที่ 2 การบอกเวลา (What time is it?)	48
แบบทดสอบหลังเรียน	52
เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน	59
เฉลยกิจกรรม	61
บรรณานุกรม	74

คำแนะนำการใช้หนังสือเรียน

1. วิชานี้ต้องใช้ครูที่มีความชำนาญด้านภาษาอังกฤษในการอ่านออกเสียงเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบกับเอกสาร ซึ่งผู้เรียนต้องใช้ฟังการอ่านภาษาอังกฤษที่ถูกต้องของครูและสื่อเอกสารควบคู่กันจึงจะสามารถเข้าใจในบทเรียน (ทั้งนี้ครูอาจจะใช้การบันทึกเสียงการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษด้วยตนเองหรือใช้การบันทึกเสียงจากเจ้าของภาษา/ผู้มีความชำนาญในการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ไว้ใช้ในการเรียนการสอนแทนการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษในแต่ละครั้งก็ได้)
2. ก่อนใช้ชุดวิชา ผู้เรียนควรทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อให้ทราบว่าตนเองมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ศึกษาเพียงใด
3. ผู้เรียนควรมีพจนานุกรมภาษาอังกฤษสำหรับใช้ค้นคว้าหาความหมายของคำเพิ่มเติมขณะศึกษา และทำกิจกรรม
4. ผู้เรียนต้องศึกษาและทำกิจกรรมในรายวิชานี้ทุกขั้นตอน เพื่อฝึกทักษะการฟัง-พูดและเสริมความรู้ ทางด้านการอ่านเขียน
5. เมื่อผู้เรียนศึกษาครบทุกขั้นตอนแล้ว ควรทำแบบทดสอบตนเอง หลังเรียนเพื่อประเมินดูว่าผู้เรียนมีความรู้เพิ่มขึ้น
6. แต่ละกิจกรรมจะมีเครื่องหมายกำกับเพื่อแสดงว่าผู้เรียนต้องทำอะไร เช่น



ให้ผู้เรียนอ่านหรือศึกษา



ให้ผู้เรียนฟังการอ่านของครู/ครูเปิดเสียงการอ่านที่บันทึกไว้แทนการอ่านจริง



ให้ผู้เรียนฝึกเขียน



ให้ผู้เรียนฝึกพูด

โครงสร้างวิชาการฟัง – พูด 3

Listening- Speaking 3

สาระสำคัญ

การฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบกิจการงานในวิชาภาษาอังกฤษการฟัง-พูด 3 นี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายวิชาเลือก ในสาระความรู้พื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีเนื้อหาที่จะช่วยฝึกทักษะ กลวิธีในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และในการประกอบกิจการงาน จะประกอบด้วยทักษะต่าง ๆ เช่น การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การเชื้อเชิญ การขอบคุณ การแสดงความยินดี การกล่าวชม การเสนอแนะ และเสนอให้ความช่วยเหลือ เป็นต้น

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. ผู้เรียนพัฒนาทักษะความรู้และความสามารถในการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการประกอบกิจการงานตามความสนใจได้อย่างถูกต้อง
2. ผู้เรียนเข้าใจถึงปัญหาบางประการในการติดต่อสื่อสาร อันเนื่องมาจากความแตกต่างทางด้านภาษาและวัฒนธรรม
3. ผู้เรียนสามารถพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือแสวงหาความรู้เพิ่มเติม และพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง
4. ผู้เรียนพัฒนาเจตคติให้มีความคิดกว้างไกล มองเห็นคุณค่าในการใช้ภาษาอังกฤษให้เป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

ขบข่ยเนือห

รยวชการพง – พุด 3 น้ กรบคลมเนือหโดยส้งเขปดงน้

ตอนที่ 1 Meeting New Neighbors

เรือ่งที่ 1 การทักทย (Hello,pleased to meet you.)

เรือ่งที่ 2 การกล่วลย (Good-bye friends.)

เรือ่งที่ 3 การน่นนำให้รู่จัก (Introducing a new friend.)

เรือ่งที่ 4 การกล่วชักชวนหรือเชือเชญ (Thanks for inviting me.)

ตอนที่ 2 Let's Celebrate

เรือ่งที่ 1 การแสดงควมช่นชมยินดีและกล่วชม (Congratulation on your success.)

เรือ่งที่ 2 การแสดงควมขบคณ (I certainly appreciate your help.)

เรือ่งที่ 3 การกล่วขอโทษและการยกโทษ (Sorry to keep you waiting.)

ตอนที่ 3 What's Wrong With You?

เรือ่งที่ 1 การถมทุกข์ – สุข (How do you feel?)

เรือ่งที่ 2 การพุดเสนอให้ควมช่วยเหลือ (What can I do for you?)

เรือ่งที่ 3 การพุดขออนุญาต (May I come in?)

เรือ่งที่ 4 การพุดเตรกอย่งสุภพ (Excuse me,Madam.)

ตอนที่ 4 Oh, I Enjoy It Very Much.

เรือ่งที่ 1 การแสดงควมสนใจและไม่สนใจ ควมขบและไม่ขบ (It's very interesting.)

เรือ่งที่ 2 การแสดงควมเห็นใจและให้ก่าล้งใจ (I'm very sorry to hear that.)

เรือ่งที่ 3 การพุดเทือวกับข้อห้ามและข้อพ้งกระทำ (You should be careful about that.)

ตอนที่ 5 Is It far From Here?

เรือ่งที่ 1 การบอทิศทง (Please go straight on.)

เรือ่งที่ 2 การบอเวลา (What time is it?)

แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)

ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนา I, II, III จากเทป และเติมคำลงในช่องว่างตามที่ได้ยินจากบทสนทนา

- I. Hello, my.....(1).....Wimolwan and I'm.....(2).....student ata secondary school.
 I.....(3).....eighteen years old.I.....(4).....two brothers and a(5)..... . I.....(6).....in a house
 near to the river. I.....(7)..... learn English because it's an international....(8)..... .
- II. Vipa : Supot, I'd.....(1).....you to.....(2).....Wimolwan. Wimolwan,.....(3).....
(4).....Supot.
 Supot : How.....(5).....you(6).....?
 Wimolwan :(7).....to meet you.
 Supot : Pleased to.....(8).....you too.
- III. Wimolwan : I'm.....(1)..... I have to.....(2).....now, Supot.
 Supot : So.....(3).....Wimolwan?.....(4).....you have.....(5).....for.....(6).....drink?
 Wimolwan :(7)..... , I wish I.....(8)..... , but I do have to go now.
- IV. ให้ผู้เรียนจับคู่ระหว่างประโยคคำพูดที่ให้ไว้ในข้อ a, b, c, d, e, และ f กับสถานการณ์ที่เหมาะสมใน
 ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, โดยให้นำตัวอักษร (a, b, c.....) ที่กำกับในประโยคคำพูดนั้น ๆ มาใส่ในหน้า
 สถานการณ์ที่กำหนดให้
- a) I'm afraid I can't. I already have an appointment tomorrow.
 b) I had a wonderful dinner tonight. Thank you very much for inviting me.
 c) I haven't seen you for a long time. What's new?
 d) We're very sorry to have heard that your wife has got a bad accident.
 e) It's great pleasure to present to you Dr.Rose Mary Khan from Hawaii.
 f) Pleased to meet you.
1.การแสดงความเสียใจต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 2.การทักทายระหว่างเพื่อนฝูง
 3.การอำลาหลังงานเลี้ยง
 4.การปฏิเสธคำเชิญ
 5.การกล่าวตอบการแนะนำให้รู้จัก
 6.การแนะนำวิทยากรในที่ประชุม
- ดูเฉลยแบบทดสอบท้ายเล่ม

บทที่ 1

Meeting New Neighbors

สาระสำคัญ

การทักทาย (Greeting) การกล่าวลา (Leaver taking) การแนะนำให้รู้จัก (Introduction) และการกล่าวชักชวนหรือเชื้อเชิญ (Persuading/Invitation) เป็นมารยาทในสังคมที่ควรปฏิบัติ ในประเทศที่มีภาษาและวัฒนธรรมแตกต่างกันก็มักมีลักษณะการพูดที่แตกต่างกันออกไป ในภาษาอังกฤษมีสำนวนการทักทาย การอำลา และการแนะนำให้รู้จักที่หลากหลาย ผู้เรียนอาจจำสำนวนที่ตนเองชอบไว้ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนสามารถใช้สำนวนภาษาต่อไปนี้ได้อย่างถูกต้อง

1. การทักทายและการกล่าวลา
2. การแนะนำให้บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป รู้จักกัน หรือแนะนำตนเอง
3. การชักชวนหรือเชื้อเชิญผู้อื่น ให้ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ 1 การทักทาย (Hello,pleased to meet you.)

เรื่องที่ 2 การกล่าวลา (Good-bye friends.)

เรื่องที่ 3 การแนะนำให้รู้จัก (Introducing a new friend.)

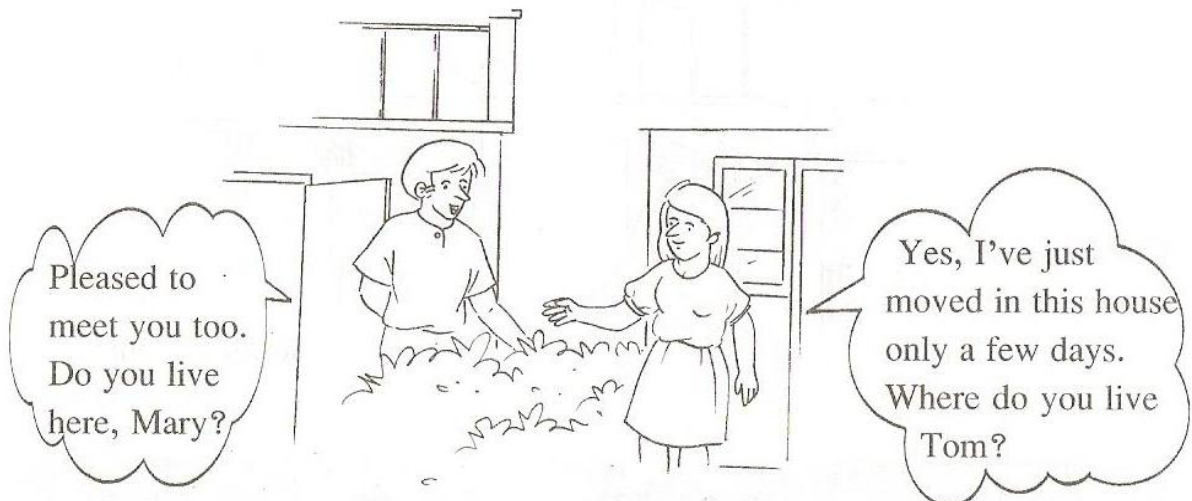
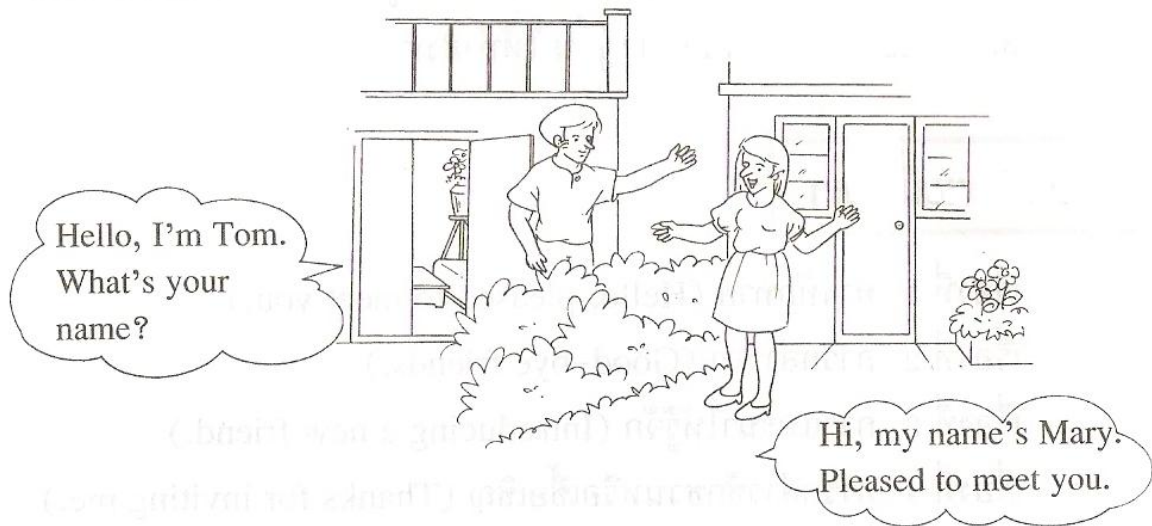
เรื่องที่ 4 การกล่าวชักชวนหรือเชื้อเชิญ (Thanks for inviting me.)

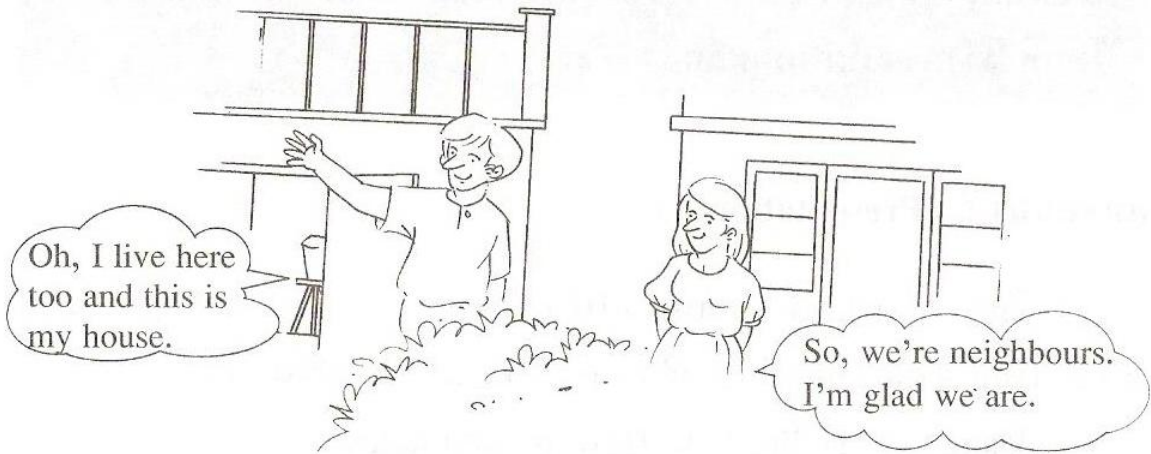
เรื่องที่ 1

การทักทาย (Hello,pleased to meet you.)

เวลาที่คนไทยพบกันครั้งแรกมักจะทักทายกันโดยกล่าวคำ “สวัสดี” ซึ่งเป็นคำทักทายที่ใช้กันทั่วไป การทักทายกันในภาษาอังกฤษชาวอังกฤษใช้คำว่า “Hello” ส่วนชาวอเมริกันมักใช้คำว่า “Hi” แทน ซึ่งทั้งสองคำมีความหมายเท่ากับ “สวัสดี” ในการทักทายผู้ที่เราพบปะเป็นครั้งแรก มักจะต่อด้วยการบอกรายละเอียดและแนะนำตัวเอง เช่น Hello. My name'sหรือ Hello. I,m.....และโดยมารยาทในสังคมการพบกันเป็นครั้งแรกนั้นไม่ว่าจะเป็นชนชาติใดก็ตามเรามักจะกล่าวคำว่า “Pleased to meet you” หรือ “ยินดีที่ได้รู้จัก” ผู้เรียนอาจทดลองดูตัวอย่างบทสนทนาอย่างง่าย ๆ ต่อไปนี้แล้วฝึกพูด

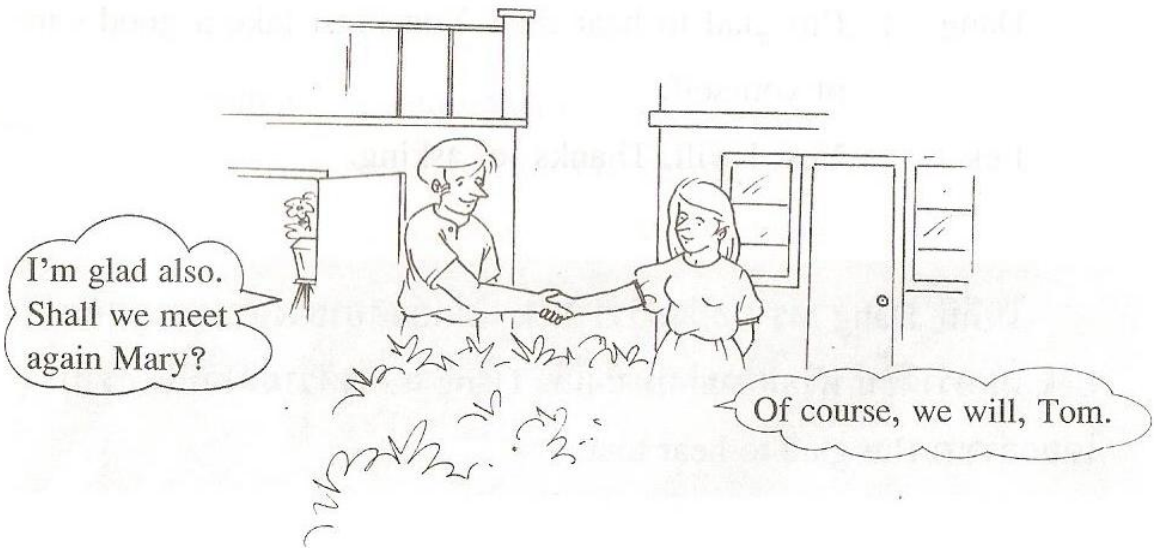
บทสนทนา 1 (Presentation 1)





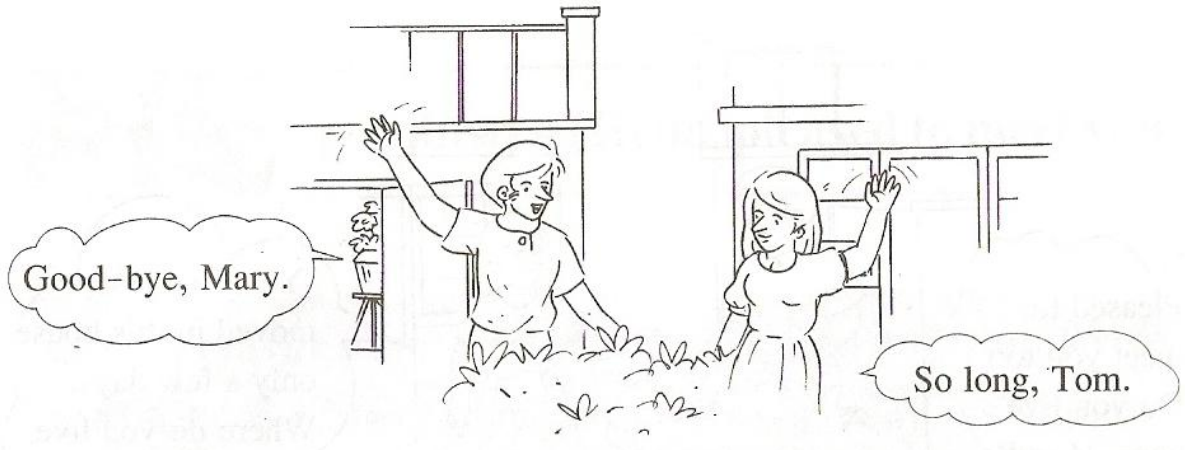
Oh, I live here too and this is my house.

So, we're neighbours. I'm glad we are.



I'm glad also. Shall we meet again Mary?

Of course, we will, Tom.



Good-bye, Mary.

So long, Tom.

คำว่า “so long” มักนิยมใช้ในการบอกลาที่มีความหมายว่า ในอนาคตคู่สนทนามีความหวังว่าจะได้พบกันอีก ในที่นี้แมรีบอกลาทอม โดยหวังว่าจะได้พบกันอีก

บทสนทนา 2 (Presentation 2)

ในการทักทายที่มีความหมายไปในทำนอง 'โอ่ถามทุกข์ – สุข' มักจะใช้ในระหว่างเพื่อนฝูงที่สนิทสนมกัน หรือระหว่างเพื่อนร่วมงานก็ได้ เช่น

Dang : Hello, Lek. How are you today?

Lek : Much better, thanks.

Dang : I'm glad to hear that. You must take a good care of yourself.

Lek : Yes, I will. Thanks for asking.

ในที่นี้ Dang ทราบอยู่แล้วว่า Lek ไม่ค่อยสบายจึงถามอาการ โดย Lek ตอบว่าดีขึ้น หรือสบายขึ้นมากแล้ว Dang แสดงความดีใจที่ได้ทราบ โดยกล่าวว่า I'm glad to hear that.

บทสนทนา 3 (Presentation 3)

หากเป็นการทักทายในกรณีที่ฝ่ายหนึ่งต้องการจะบอกให้ผู้ถามทราบว่าตนเองไม่สบายอาจมีวิพุด
ดังนี้

Dang : How are you Lek. ?

Lek : Not very well today. I've got a headache.

Dang : Oh dear, I'm sorry to hear that.

โดยมารยาททั่วไป เมื่อคู่สนทนาบอกว่าไม่ค่อยสบายเราควรจะพูดแสดงความเห็นใจหรือเสียใจ โดยใช้คำว่า I'm sorry to hear that.

กิจกรรมที่ 1 ใ้ผู้เรียนฝึกพูดตามสถานการณ์ทักทายสั้น ๆ ระหว่างบุคคล 2 คน แล้วจดจำสำนวน



1. การทักทายเพื่อน (Greeting friends)

Frank : Hi, Suree.

Suree : Hello, Frank.

Frank : How's everything with you?

Suree : Fine, thank you.

2. การทักทายคนรู้จักอื่น ๆ (Greeting others)

A : Good morning | Mr. Jackson.
| Sir.

B : Good morning. How are you?

A : | Fine, thank you.
| Very well, thank you.

กิจกรรมที่ 2 การฝึกพูดโต้ตอบ บทสนทนาที่นำเสนอในบทสนทนา 1



Tom : Hello, I'm Tom. What's your name?

You :

Tom : Pleased to meet you too. Do you live Here, (ระบุชื่อผู้เรียน)?

You :

Tom : Oh, I live here too and this is my house.

You :

Tom : I'm glad also. Shall we meet again (ระบุชื่อผู้เรียน)

You :

Tom : Good bye, (ระบุชื่อผู้เรียน) .

You :

กิจกรรมที่ 3

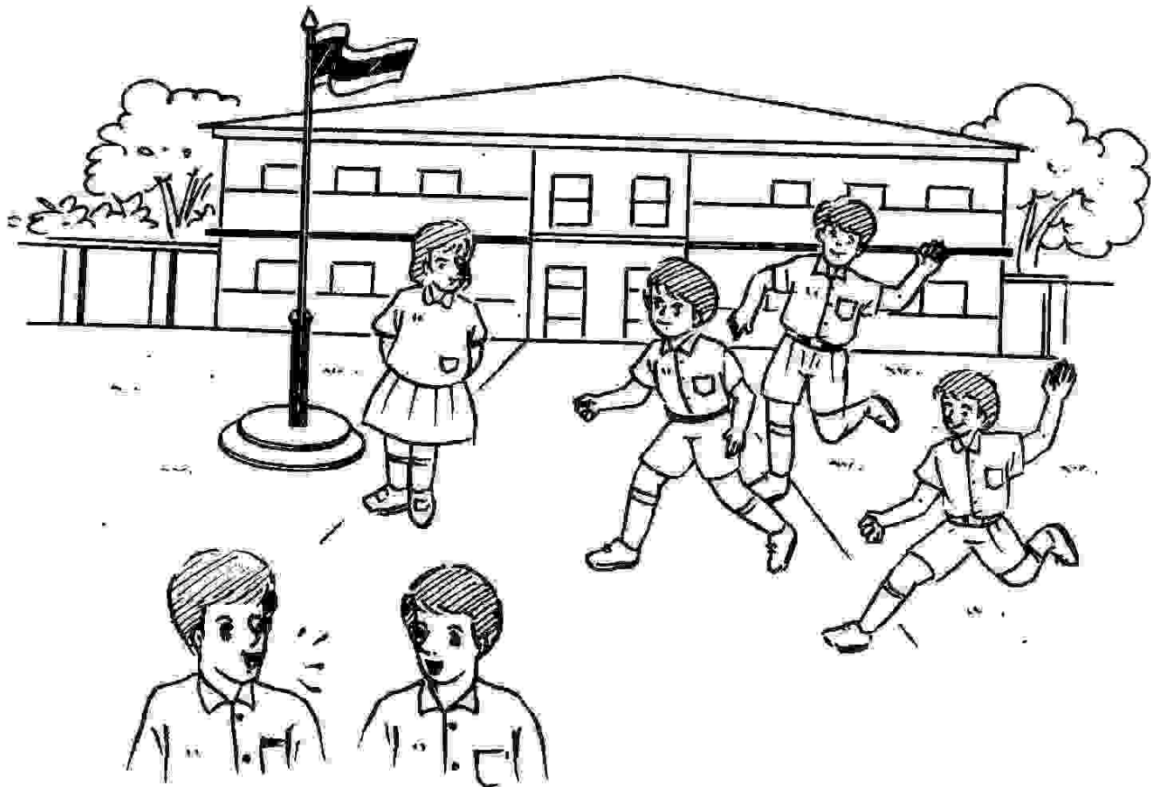
ให้ผู้เรียนฝึกการโต้ตอบบทสนทนาโดยเลือกใช้คำพูดที่เหมาะสมและเป็นบทสนทนาที่สมบูรณ์ โดยพิจารณาจากสถานการณ์ที่กำหนดให้



You meet a new friend at school.

(คุณพบเพื่อนใหม่ที่โรงเรียน)

- New friend : Hi,my name's Mary. What's yours?
- You :
- New friend : Which class are you in?
- You :
- New friend : Oh,we're in the same class. Pleased to meet you
- You :



เรื่องที่ 2

การกล่าวลา (Good-bye friends.)

การกล่าวคำอำลา (leave taking) ในภาษาอังกฤษมีวิธีการพูดได้หลายสำนวน เช่น

* **Bye now. See you later.**

เป็นการกล่าวลาชั่วคราวซึ่งผู้กล่าวเชื่อแน่ว่าจะต้องพบกันอีกเป็นประจำ

* **Good-bye, Mr. White. It's been nice talking to you.**

เป็นการกล่าวลาแบบค่อนข้างจะเป็นทางการ ระหว่างบุคคลที่ไม่สนิทชิดเชื้อกัน

* **I'm afraid I'll have to go now.**

เป็นการกล่าวลาแบบขอตัวอย่างสุภาพก่อนกลางคัน ในขณะที่งานยังดำเนินอยู่

* **So long, and take care of yourself**

เป็นการกล่าวลาที่คาดว่าจะไม่ได้พบกันอีกสักระยะหนึ่งซึ่งผู้กล่าวลาได้แสดงความห่วงใยในเรื่องสุขภาพ ความเป็นอยู่ของอีกฝ่ายหนึ่งไว้ด้วย (take care of yourself) คือให้ดูแลรักษาเนื้อรักษาตัวให้ดี

กิจกรรมที่ 4

ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการกล่าวลาต่อไปนี้แล้วฝึกพูดตาม



Dang : Thank you very much for a nice meal tonight, but I am afraid I'll have to leave now.

Wichai : Are you sure you don't want another drink?

Dang : No, thank you very much. I have to get up early tomorrow morning. I have to fly to Hong Kong with my parents.

Wichai : Well, I hope you'll enjoy your trip. Bye take care of yourself.

Dang : Bye-bye.

เรื่องที่ 3

การแนะนำให้รู้จัก (Introducing a new friend.)

ในการแนะนำเพื่อนใหม่ให้รู้จักกัน มีวิธีใช้คำพูดได้หลายแบบ เช่น



Jack : Tom, this is Mary.

Tom : Hi, how are you.

Mary : Fine, thanks.

Jack : This is my sister, Mary.

Mary : How do you do?

Linda : How do you do?

Jack : I'd like you to meet Miss Mary.

Tom : How do you do, Miss Mary? My name's Tom.

Mary : How do you do?

กิจกรรมที่ 5 ให้ผู้เรียนฝึกออกเสียงตามบทสนทนา



Peter : That's Mary. Do you know her?

Tom : No, I don't.

Peter : Hi, Mary.

Mary : Hi, Peter. How are you?

Peter : Fine, thanks. Mary, I want you to meet a friend of mine, Tom.

Mary : Hello, Tom.

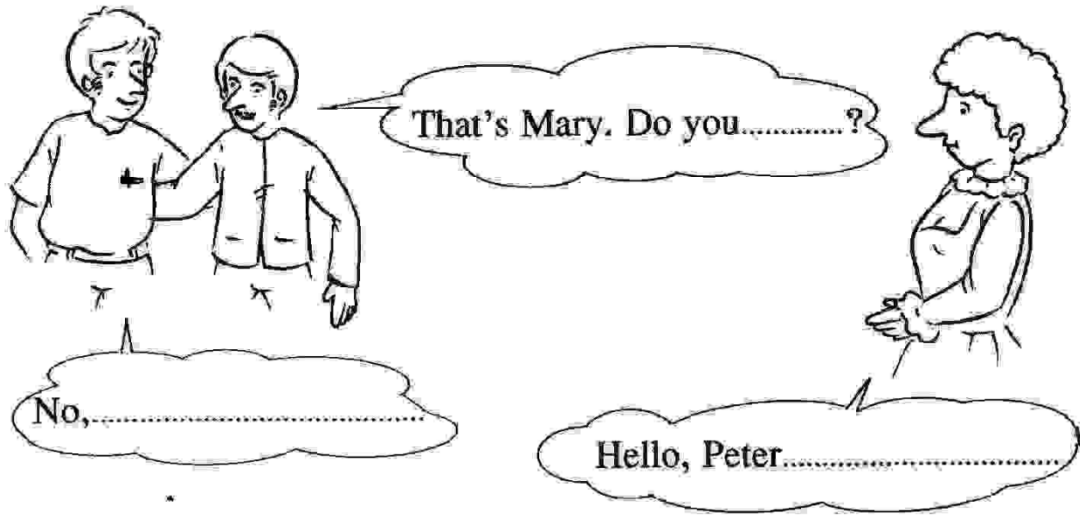
Tom : Hello, Mary. Pleased to meet you.

Mary : Pleased to meet you too.

กิจกรรมที่ 6 ในการพบกลุ่มให้ผู้เรียน 3 คน แสดงบทบาทสมมุติ เป็น Tom, Peter และ Mary แล้ว



ฝึกบทสนทนากันตามที่ได้ฟังบทสนทนาระหว่างคนทั้งสามในกิจกรรมที่ 5



กิจกรรมที่ 7 ให้ผู้เรียนฝึกการพูดแนะนำตัวเองให้ผู้อื่นรู้จัก โดยเริ่มต้นจากการบอกชื่อ อายุ บ้านเกิด จำนวนพี่น้อง และการศึกษา ดังรูปแบบสำนวนตัวอย่างต่อไปนี้



Hello, my name is.....

I'm.....years old.

I was born in.....

I havebrothers and sisters.

I'm studying at.....

กิจกรรมที่ 8 ให้ผู้เรียนฟังการออกเสียงในบทสนทนาที่กำหนดให้ แล้วการเครื่องหมาย ✓ ลง
หน้าข้อความที่ได้ยิน



1. a) She's from Spain.
..... b) He's from Spain.
2. a) I'm sixteen.
..... b) I'm sixty.
3. a) His name's Suwat.
..... b) His name Suwat.
4. a) They're from Britain.
..... b) They're from Brazil.
5. a) He's a teacher in Bangkok.
..... b) His teacher in Bangkok.

ดูเฉลยกิจกรรมท้ายบท (ในกรณีที่เป็นกิจกรรม ถาม-ตอบ หรืออื่นๆที่ต้องเฉลย)

เรื่องที่ 4

การกล่าวชักชวนหรือเชิญ (Thanks for inviting me.)

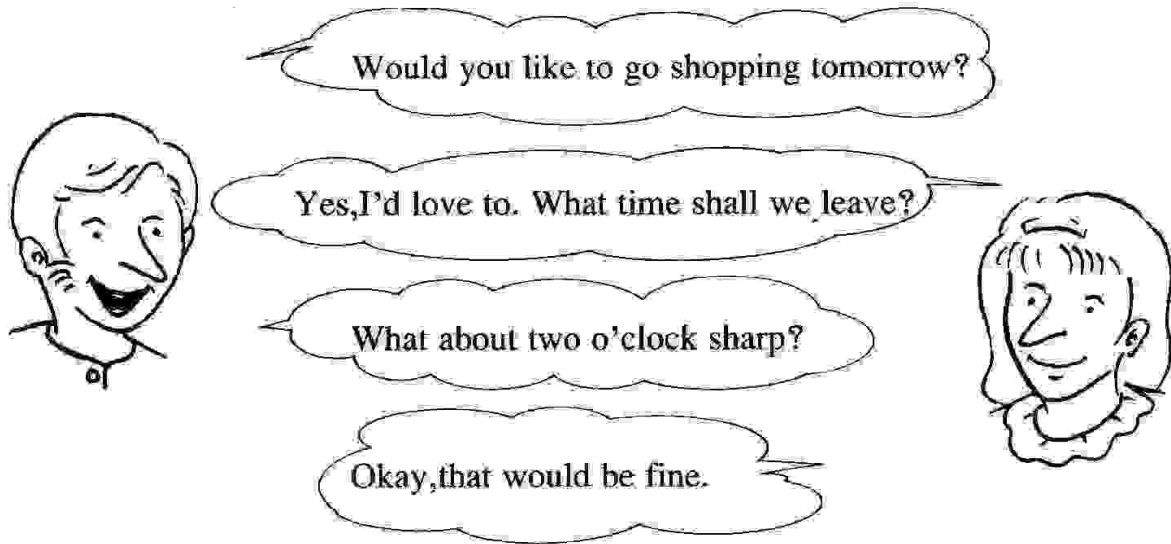
ให้ผู้เรียนศึกษาข้อความต่อไปนี้ แล้วฝึกพูดและจำลองสถานการณ์เชิญ (inviting)

4.1 การเชิญ	<ul style="list-style-type: none"> * I'd like to invite you. * I'd like to invite you to a party. * If you're free. I'd like to invite you to a party.
4.2 การตอบรับ	<ul style="list-style-type: none"> * Oh, how nice. * Oh, how nice. I'd love to go.
4.3 การตอบปฏิเสธ	<ul style="list-style-type: none"> * I wish I could , but I already have other plan. * I'm afraid I won't be free this morning. * Sorry, I'm not free this evening.
4.4 การขอบคุณคำเชิญ	<ul style="list-style-type: none"> * Thanks so much. * Thanks for inviting me. * Thank you so much. I really had a good time.

กิจกรรมที่ 9 ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาสั้น ๆ ต่อไปนี้แล้วฝึกพูดตามและจดจำสำนวน

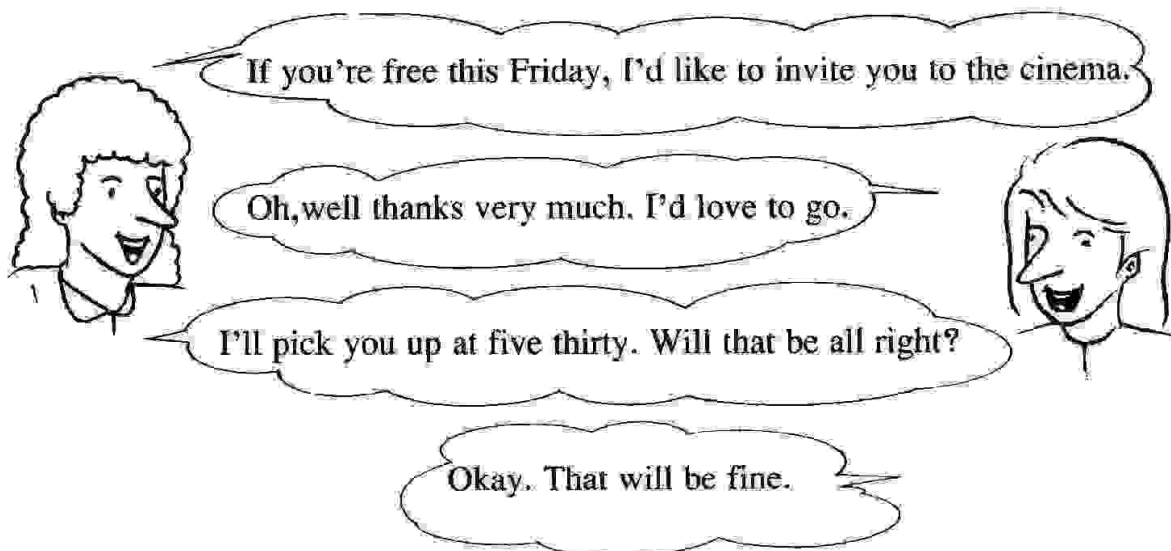


บทสนทนาที่ 1



หมายเหตุคำว่า "sharp" ในสำนวน "What about two o'clock sharp" ในที่นี้แปลว่า สองโมงตรง

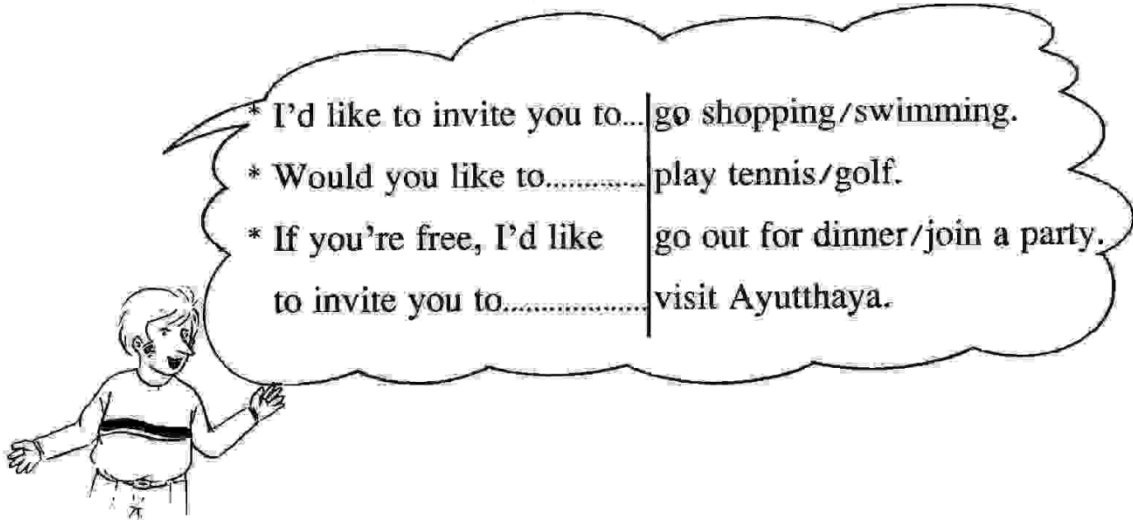
บทสนทนาที่ 2



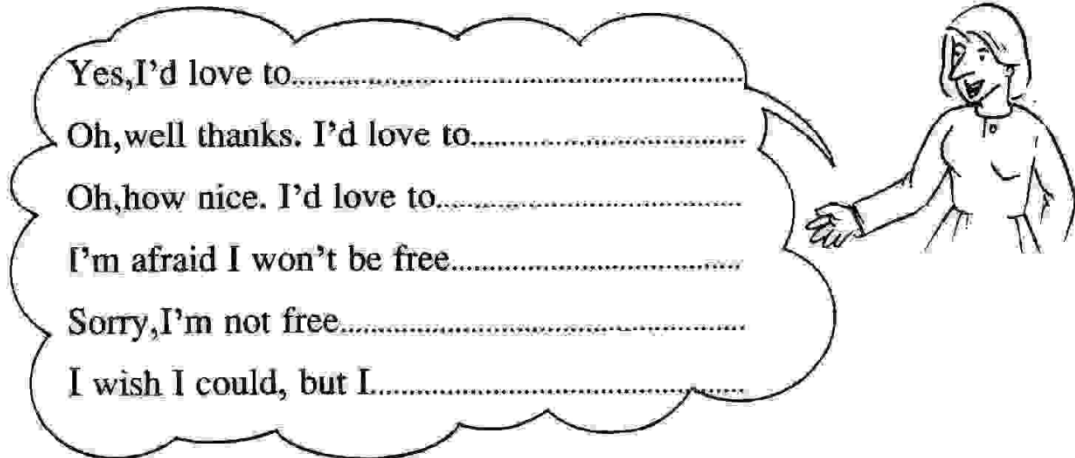
กิจกรรมที่ 10 ในการพบกลุ่มให้ผู้เรียนฝึกสนทนากัน โดยใช้สำนวนเขียนแบบในกิจกรรมที่ 9 แต่



เปลี่ยนจุดประสงค์ในการเชิญให้หลากหลายออกไป โดยให้สลับกันเป็นผู้เชิญและผู้ถูกเชิญ



* I'd like to invite you to... | go shopping/swimming.
 * Would you like to..... | play tennis/golf.
 * If you're free, I'd like | go out for dinner/join a party.
 to invite you to..... | visit Ayutthaya.



Yes, I'd love to.....
 Oh, well thanks. I'd love to.....
 Oh, how nice. I'd love to.....
 I'm afraid I won't be free.....
 Sorry, I'm not free.....
 I wish I could, but I.....

บทที่ 2

Let's Celebrate

สาระสำคัญ

การแสดงความชื่นชมและกล่าวชม (Compliment and Praise) การแสดงความขอบคุณ (Appreciate and Gratitude) และการกล่าวขอโทษ (Apology and Forgiveness) ถือเป็นมารยาทสังคมที่ปฏิบัติกันอยู่โดยทั่วไปซึ่งในภาษาอังกฤษมีสำนวนหลากหลาย มีน้ำหนักมากน้อยต่างกัน ผู้เรียนควรเลือกใช้ให้เหมาะสมกับโอกาส และควรรู้จักวิธีตอบรับที่เหมาะสม

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนสามารถใช้สำนวนภาษาต่อไปนี้ได้อย่างถูกต้อง

1. การแสดงความชื่นชมยินดีและกล่าวชม
2. การแสดงความขอบคุณ
3. การกล่าวขอโทษและการยกโทษ

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ 1 การแสดงความชื่นชมยินดีและกล่าวชม (Congratulation on your success.)

เรื่องที่ 2 การแสดงความขอบคุณ (I certainly appreciate your help.)

เรื่องที่ 3 การกล่าวขอโทษและการยกโทษ (Sorry to keep you waiting.)

เรื่องที่ 1

การแสดงความชื่นชมยินดีและกล่าวชม

(Congratulation on your success.)

ในการแสดงความชื่นชมหรือยินดีกับความสำเร็จของผู้อื่น มีสำนวนการพูดที่นิยมใช้โดยทั่วไป ทั้งสำนวนของผู้ที่แสดงความชื่นชมยินดี และสำนวนของผู้ที่ตอบรับคำชื่นชมยินดี ผู้เรียนควรฝึกและจดจำ สำนวนต่าง ๆ ดังนี้

1.1 การกล่าวชื่นชมโดยทั่วไป	You're very smart. That's very nice blouse. What a fantastic dinner. You're a good cook. You're done so well.
1.2 การกล่าวชื่นชมยินดีในโอกาสพิเศษ เช่น ในความสำเร็จ	Well done Good Congratulations Great Wonderful Terrific Excellent
1.3 การกล่าวตอบคำชื่นชมยินดี	Thanks/Thank you. Thanks so much. Thanks a lot. Thanks. It's nice of you.

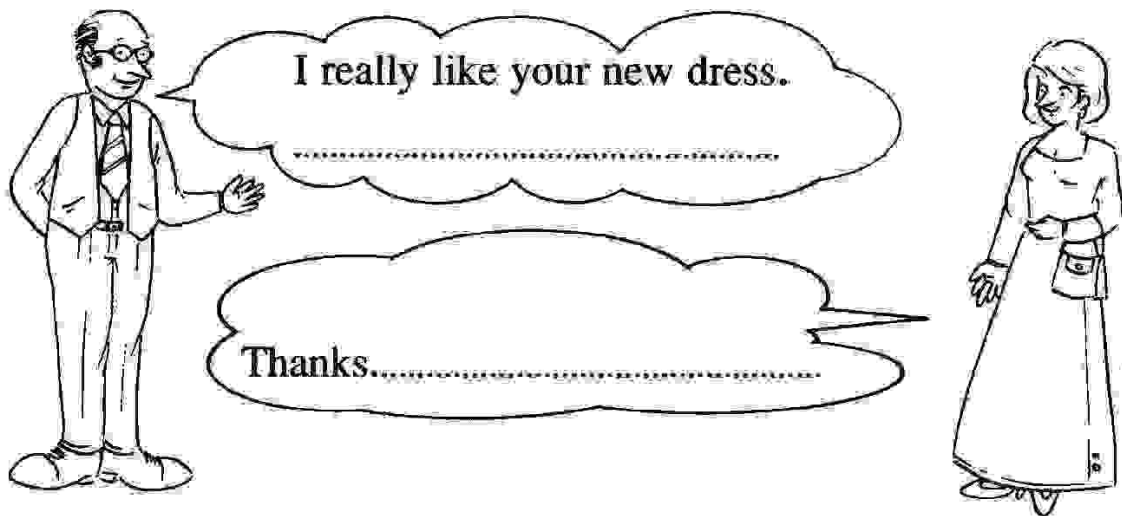
กิจกรรมที่ 11 ให้ผู้เรียนฝึกและจำสำนวนการพูดเกี่ยวกับการแสดงความชื่นชมยินดีในโอกาสต่าง ๆ



ต่อไปนี้

- 1) A) : I really like your new dress. It looks nice
B) : Thanks. I'm glad you say that.
- 2) A) : Congratulations. Let's celebrate your success.
B) : Thank you so much. It's very kind of you.
- 3) A) : It's very delicious. You really are a good cook.
B) : Thank you. I'm glad you like it.
- 4) A) : That's excellent. You've done a good job.
B) : Thanks. It's kind of you to say so.
- 5) A) : That's a very pretty blouse.
B) : Oh, thanks. I'm glad you say so.

กิจกรรมที่ 12 ในการพบกลุ่มให้ผู้เรียนจับคู่กันสนทนาตามสำนวนที่ฟังในกิจกรรมที่ 11



กิจกรรมที่ 13 ให้ผู้เรียนฟังสำนวนการกล่าวชม ซึ่งจะพูดซ้ำหลาย ๆ ครั้งแล้วจับคู่ โดยให้นำ



หมายเลขหน้าข้อของสำนวนการกล่าวชมที่ได้ยินมาใส่ไว้หน้าหัวข้อสำนวนการตอบรับคำชม (a, b, c,.....) ที่ให้ไว้

คำกล่าวชม

1. What a.....
2. You look.....
3. That' a very.....
4. Congratulations.....
5. That was.....

คำขอบคุณและตอบรับคำชม

- a.I'm glad you enjoyed it.
- b.Thanks. I never thought I'd get it.
- c.That's very kind of you to say so.
- d.I'm glad to hear that. It's my birthday present.
- e.Thanks. It must be my new dress then.

เรื่องที่ 2

การแสดงความขอบคุณ (I certainly appreciate your help.)

การกล่าวคำขอบคุณตามมารยาทโดยทั่วไปในภาษาอังกฤษมักใช้คำว่า

Thank you

Thanks

Thanks a lot

Thank so much

Many thanks

Thank you very much

นอกจากคำเหล่านี้แล้ว หากต้องการกล่าวคำขอบคุณที่ให้ฟังแล้วคุณมีการเน้นย้ำเป็นพิเศษมากขึ้น ก็อาจใช้คำต่อไปนี้

* I really appreciate it. / I do appreciate it.

* I certainly appreciate your help.

* I would like to thank you for your help.

* Thanks again for everything.

* Thanks. That's very kind of you.

* Thank you. You've been so kind.

* Thank you ever so much.

เมื่อมีผู้กล่าวขอบคุณในโอกาสต่าง ๆ ผู้เรียนควรฝึกวิธีการกล่าวตอบขอบคุณที่เหมาะสมดังนี้

* You're welcome

* Not at all

* Don't mention it.

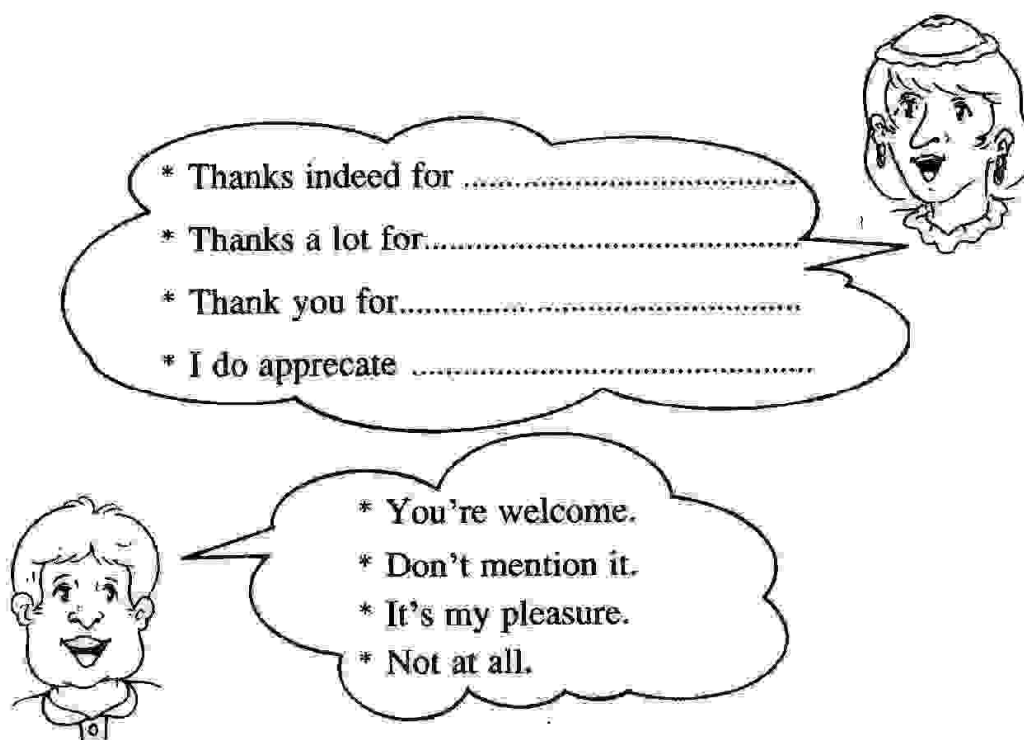
* That's all right.

* It's my pleasure.

กิจกรรมที่ 14 ให้ผู้เรียนฟังสำนวนการกล่าวขอบคุณและการตอบรับคำขอบคุณที่น่าเสนอ


แล้วหัดกล่าวตามจนจดจำสำนวน และสามารถฝึกพูดได้

- 1) A) : Thank you very much for your help.
B) : Not at all.
- 2) A) : Thanks for everything. I do appreciate it.
B) : Don't mention it.
- 3) A) : Thanks a lot for that. It's very kind of you.
B) : It's my pleasure indeed.
- 4) A) : Thanks indeed for the present. I really like it.
B) : I'm glad you do. It's my pleasure indeed.
- 5) A) : Thanks for calling.
B) : You're welcome.



กิจกรรมที่ 15 ในการพบกลุ่มให้ผู้เรียนผลัดกันกล่าวคำขอบคุณ และตอบรับคำขอบคุณตามตัวอย่างใน
 ส่วนที่ได้ฟังแล้วในกิจกรรมที่ 14



กิจกรรมที่ 16 ในการพบกลุ่มให้ผู้เรียนจับคู่ศึกษาสนทนาแสดงการขอบคุณ และตอบรับคำขอบคุณ โดย
 ให้ใช้สถานการณ์ที่กำหนดให้ต่อไปนี้



สถานการณ์ที่ 1 * แดงขอบคุณประภาที่พาไปหาหมอ
 * ประภาตอบรับว่ายินดีช่วยเหลือ

Dang :

Prapa :



สถานการณ์ที่ 2 * สุรีย์ขอบคุณสมพงษ์ที่ให้ของขวัญวันเกิด
* สมพงษ์ตอบรับว่า คิดว่าคุณคงชอบ

Suree :

Sompong :

เรื่องที่ 3

การกล่าวขอโทษและการยกโทษ (Sorry to keep you waiting.)

ในภาษาอังกฤษกล่าวคำขอโทษ (Apology) หรือเสียใจในการกระทำของตนเอง ซึ่งเป็นผลให้ผู้อื่นต้องเดือด

- * Sorry / I'm sorry.
- * I'm very sorry. / I'm so sorry.
- * I'm really sorry.
- * Please forgive me.

ในการตอบรับคำขอโทษตามสำนวนข้างต้นนั้น ผู้กล่าวมีสำนวนที่สามารถเลือกใช้ได้หลากหลาย เช่น

- * That's O.K.
- * That's all right.
- * It's all right.
- * Don't worry. / Don't worry about it.
- * Forget it. / Please forget it.

กิจกรรมที่ 17 ให้ผู้เรียนฟังสำนวนการกล่าวขอโทษและการตอบรับคำขอโทษ แล้วฝึกพูดตาม



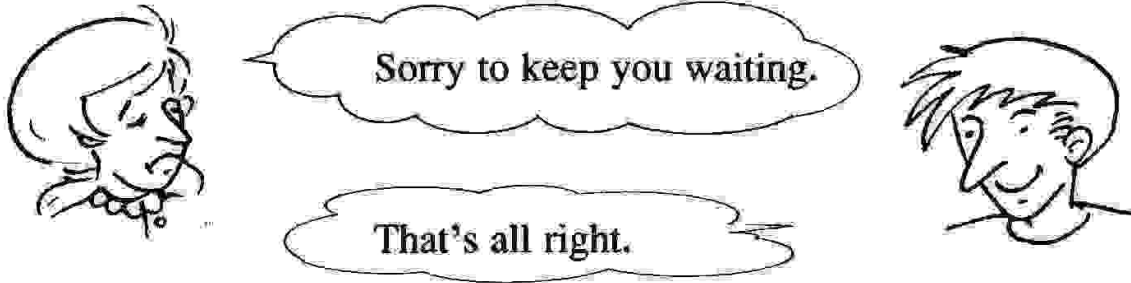
จนจำสำนวนได้

A :	Sorry to keep you waiting.
B :	That's all right.
A :	Please forgive me for coming late.
B :	That's O.K. Don't worry about it.
A :	I'm really sorry for not calling you yesterday.
B :	It's all right. Please forget it.
A :	I'm very sorry. I didn't mean it.
B :	Oh, forget it.

กิจกรรมที่ 18 ในการพบกลุ่มให้ผู้เรียนจับคู่ฝึกบทสนทนาระหว่าง A และ B ตามสำนวนที่ได้ฟังเทป



จากกิจกรรมที่ 17



กิจกรรมที่ 19 ให้ผู้เรียนกล่าวขอภัยเพื่อน โดยใช้ข้อมูลที่กำหนดไว้ในกรอบเป็นสำนวนที่จะกล่าว และให้เริ่มต้นประโยคด้วย “I’m so sorry that.....”

ตัวอย่าง

couldn't come earlier	You : I'm so sorry that I couldn't come earlier.
	Friend : Don't worry about it. I know that your car broke down.

1. broke your glass	You :
	Friend : Don't worry. I'll give you a new one.

2. cannot take you home	You :
	Friend : That's all right. I can take a taxi.

3. didn't call you yesterday	You :
	Friend : It's all right. I know you're busy.

4. made you angry	You :
	Friend : That's O.K. I know you didn't mean it.

บทที่ 3

What's Wrong With You?

สาระสำคัญ

การถามทุกข์ – สุข และการพูดเสนอให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในยามที่ต้องประสบกับปัญหา เป็นการกระทำที่ดีและมีอยู่ทั่วไปในสังคมปัจจุบัน การพูดขออนุญาต และการพูดแทรกอย่างสุภาพ ก็นับเป็นมารยาทที่ดีในสังคมเช่นกัน วิธีการพูดทั้ง 4 ลักษณะนี้ ผู้เรียนควรศึกษาให้เข้าใจเพื่อนำมาใช้ได้อย่างถูกต้องตามสถานการณ์นั้น ๆ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนสามารถใช้จำนวนภาษาต่อไปนี้ได้อย่างถูกต้อง

1. การถามทุกข์ – สุข
2. การพูดเสนอให้ความช่วยเหลือ
3. การพูดขออนุญาต
4. การพูดแทรกอย่างสุภาพ

ข้อบ่งชี้เนื้อหา

เรื่องที่ 1 การถามทุกข์ – สุข (How do you feel?)

เรื่องที่ 2 การพูดเสนอให้ความช่วยเหลือ (What can I do for you?)

เรื่องที่ 3 การพูดขออนุญาต (May I come in?)

เรื่องที่ 4 การพูดแทรกอย่างสุภาพ (Excuse me, Madam.)

เรื่องที่ 1

การถามทุกข์ – สุข (How do you feel?)

ในการถามทุกข์ – สุข ของผู้อื่นในโอกาสที่เห็นว่าผู้ที่เรากำลังถามนั้นดูท่าทางไม่ค่อยสบาย ผู้เรียนอาจมีวิธีการเพื่อแสดงความห่วงใย ดังสำนวนต่อไปนี้

1.1 วิธีการถามในกรณีที่ผู้เรียนเป็นผู้ถาม อาจถามได้หลายลักษณะ

- * What's the matter?
- * Are you all right? / Are you O.K.?
- * What's wrong with you?
- * How do you feel?
- * Are you feeling all right?
- * How are you feeling now?

1.2 วิธีการตอบ ในกรณีที่ผู้เรียนเป็นผู้ถูกถาม อาจตอบดังนี้

- * I'm not so well. (รู้สึกไม่ค่อยสบาย)
- * I'm very worried about it. (รู้สึกเป็นกังวล)
- * I feel terrible. (รู้สึกเป็นทุกข์)
- * I have a headache. (รู้สึกปวดศีรษะ)
- * I have a sore throat. (รู้สึกเจ็บคอ)
- * I have a fever. (รู้สึกเป็นไข้)
- * I feel very sick. (รู้สึกไม่ค่อยสบาย)
- * I feel very weak (รู้สึกอ่อนเพลีย)

กิจกรรมที่ 20 ให้ผู้เรียนฟังข้อความต่อไปนี้แล้วฝึกพูดตามและจดจำสำนวน



How do you feel?

How do you feel now?

How are you feeling now?

What's the matter with you?

What's wrong with you?

* I feel bad.

I feel very ill.

I feel terrible.

I'm not feeling well.

I have a headache.

I have a sore throat.

I have a fever.

I'm very worried about something

* I'm sorry/ I'm so sorry.

I'm sorry to hear that.

Don't feel so bad about it.

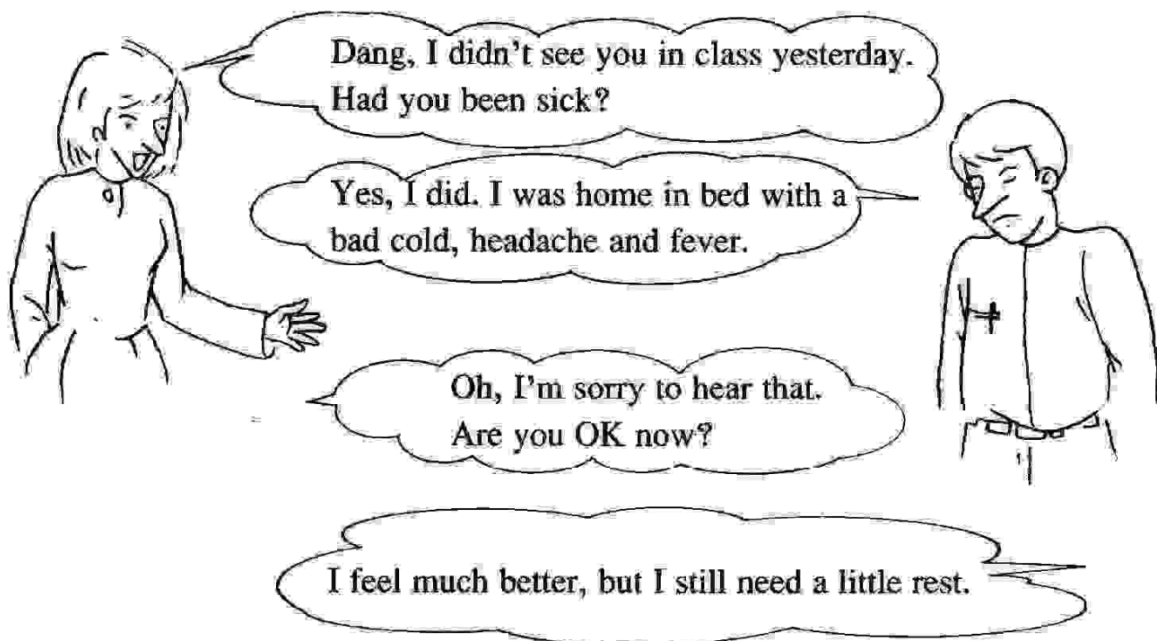
Don't worry about it.

กิจกรรมที่ 21 ให้ผู้เรียนฟังประโยคตัวอย่างและฝึกใช้คำหรือกลุ่มคำที่กำหนดให้แทนคำที่ขีดเส้นใต้ในประโยค



1. What's wrong with you?
/the matter/
2. I feel too ill to work today.
don't feel well enough / am not well enough / am too sick
3. How are you feeling now?
Do you feel better / How do you feel / Are you feel / Are you feeling better

กิจกรรมที่ 22 ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาสั้น ๆ ต่อไปนี้ ฝึกพูดตามและจดจำสำนวนไว้ใช้



กิจกรรมที่ 23 ในการพบกลุ่มให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนในกลุ่ม ฝึกสนทนากัน โดยใช้สำนวนตัวอย่างใน



กิจกรรมที่ 22

กิจกรรมที่ 24

(Scrambled Dialogue) ข้อความต่อไปนี้เป็นบทสนทนาระหว่าง A และ B ให้ผู้เรียน
จัดลำดับข้อความก่อน – หลัง ในรูปของบทสนทนา โดยลำดับหมายเลขไว้หน้าตัวอักษร
ของบทสนทนา

- _____ a) I'm very sorry to hear that.
- _____ b) He's much better, but he needs a lot of rest.
- _____ c) No, I didn't. What's wrong with him?
- _____ d) Oh! That can be very serious! How's he?
- _____ e) Did you hear that Somsak is very ill?
- _____ f) He has malaria and can't come to school for a few weeks.

เรื่องที่ 2

การพูดเสนอให้ความช่วยเหลือ (What can I do for you?)

การพูดเสนอคนที่จะช่วยเหลือหรือให้บริการผู้อื่น (Offering help) มีสำนวนเฉพาะที่ใช้กันทั่วไป
ดังนี้

<p>2.1 การเสนอให้ความช่วยเหลือ (Offering help)</p>	<p>Can I help you? What can I do for you? May I help you? Do you need help? Let me help you. Please let me know if you need help.</p>
<p>2.2 การตอบรับความช่วยเหลือ (Acceptance)</p>	<p>That's very kind of you. Yes, please. If you don't mind. Yes, I'd love some. That will be very nice.</p>
<p>2.2 การตอบปฏิเสธข้อเสนอ (Refusal)</p>	<p>Thanks, but I'm all right. Please don't bother. (อย่าลำบากเลย) I've had enough. No, thanks. Not for me, thanks. Thanks, but it's O.K.</p>

กิจกรรมที่ 25 ให้ผู้เรียนฟังข้อความตัวอย่างต่อไปนี้ แล้วฝึกใช้คำหรือกลุ่มคำที่กำหนดให้แทน



คำที่ขีดเส้นใต้ในประโยคที่ฟัง

1. Let me help you.

Get it for you / get you some drink

Take your photograph / take you to school

2. Would you like a cup of coffee?

Another drink / some more coffee

A glass of water / a cup of ice-cream

3. Yes, please.

I'd love some / that would be very nice

that's very kind of you / that's fine for me

กิจกรรมที่ 26 ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาสั้น ๆ ต่อไปนี้ ฝึกพูดตามและจดจำสำนวน



กิจกรรมที่ 27 ในการพบกลุ่มให้ผู้เรียนจับคู่เพื่อน แล้วฝึกพูดโต้ตอบตามบทสนทนาตัวอย่างที่ฟังจากครู



ในกิจกรรมที่ 26 ข้างต้น

เรื่องที่ 3

การพูดขออนุญาต (May I come in?)

การกล่าวคำขออนุญาต (Seeking permission) เป็นมารยาทในสังคม เมื่อผู้ขอไม่แน่ใจว่าสิ่งที่ตนจะกระทำนั้นจะเป็นการเหมาะสมหรือเป็นการรบกวนผู้อื่นหรือไม่ จำนวนการขออนุญาตส่วนใหญ่มักจะมาในรูปแบบของประโยคคำถาม บางครั้งเป็นการขอร้องไปด้วยในตัว เช่น จำนวนต่อไปนี้

- * May I come in?
- * Can I smoke? / May I smoke?
- * Is it all right if I open the window?
- * Am I allowed to come in?
- * Are we permitted to sing a song?

ในการกล่าวตอบรับคำขออนุญาต มีจำนวนการใช้ดังนี้

- * Yes, go ahead.
- * Yes, of course.
- * Certainly.
- * Yes, you may. / Yes, you can.

หากจะกล่าวตอบปฏิเสธคำขอ อาจใช้จำนวนต่อไปนี้

- * I don't think so.
- * I'm afraid I can't let you.
- * No, you may not.
- * I'm sorry, but it's not possible.

กิจกรรมที่ 28 ให้ผู้เรียนฟังจำนวนการขออนุญาตจากบทสนทนา ตัวอย่างต่อไปนี้แล้วฝึกพูดตาม

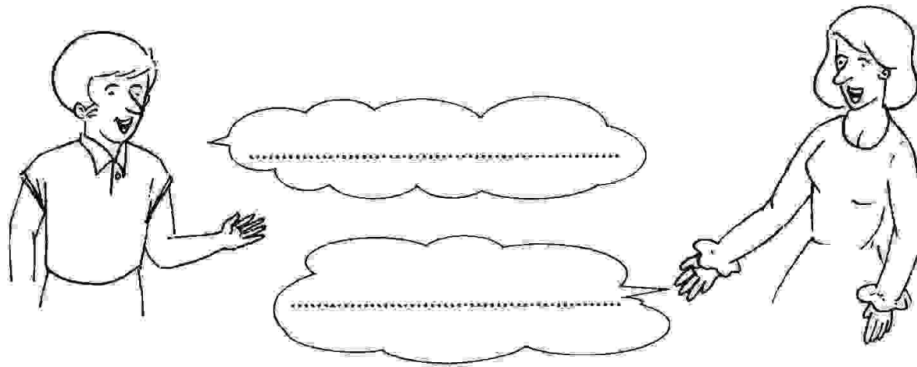
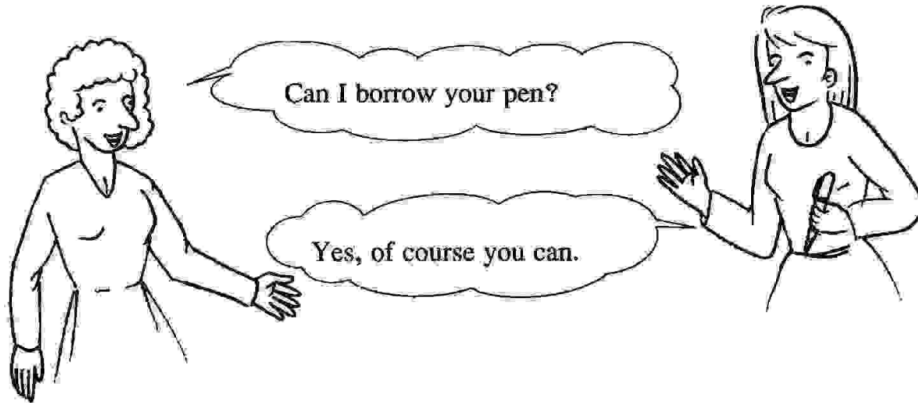


A :	Can I borrow your pen?
B :	Yes, of course you can.
A :	Can I use your car tomorrow?
B :	I'm afraid I shall need it myself.
A :	May I borrow your bicycle?
B :	Sorry, I've already lent it to my sister.
A :	Are we allowed to go with you tomorrow?
B :	I'm afraid you'll have to get up very early.

กิจกรรมที่ 29 ในการพบกลุ่มให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อน ฝึกสนทนากัน โดยใช้สำนวนที่ฟังใน



กิจกรรมที่ 28



กิจกรรมที่ 30 ในการพบกลุ่มให้ผู้เรียนถามคำถามเพื่อนเพื่อขอยืมของบางอย่าง โดยใช้ภาพประกอบที่



กำหนดให้เป็นสิ่งที่ผู้เรียนจะต้องขอยืม

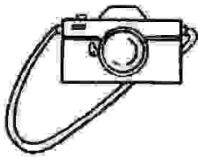
ตัวอย่าง



You : Can I borrow your English book?

Friend : Yes, of course you can. I'll get it for you.

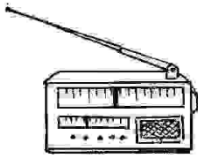
1.



You :

Friend : I'm afraid I shall need it myself.

2.



You :

Friend : Unfortunately it has been broken.

3.



You :

Friend : Yes, of course you can, but you have to fill in some gasoline.

4.



You :

Friend : Sorry, I've already lent it to Dang

เรื่องที่ 4

การพูดแทรกอย่างสุภาพ (Excuse me, Madam.)

ในการพูดแทรก หรือการพูดขัดจังหวะการสนทนาของผู้อื่น ผู้พูดมักจะมีคำเป็นแรงจูงใจ หรือไม่อาจรอได้ ซึ่งในการพูดควรเริ่มต้นด้วยคำกล่าวขอโทษเชิงขอร้องอย่างสุภาพดังต่อไปนี้

* Excuse me, sir / madam. Could you tell me where the post office is?

* Excuse me, sir. Would you mind keeping the door open?

* Excuse me, madam. Can you move over a little bit?

* Excuse me, Sir. Could you speak louder?

กิจกรรมที่ 31 ในการพบกลุ่มให้ผู้เรียนฝึกพูดและตอบอย่างสุภาพกับเพื่อนร่วมกลุ่มตามประโยคที่



กำหนดให้ โดยใช้รูปแบบการถามและตอบดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่าง

A : Excuse me, can I borrow your book?

B : Yes, of course.

Here you are.

Yes, you may.

A : Thanks so much.

Thanks a lot.

Many thanks.

1. Tell me the time please.
2. speak louder.
3. say once again.
4. move over a little bit.
5. pass this message to my friend.
6. give me a piece of paper
7. may I go out out of the room

บทที่ 4

Oh, I Enjoy It Very Much.

สาระสำคัญ

การแสดงความสนใจ-ไม่สนใจ แสดงการชอบ-ไม่ชอบ การแสดงความเห็นใจ-ให้กำลังใจและการพูดเกี่ยวกับข้อห้าม-ข้อพึงกระทำ มีรูปแบบเฉพาะซึ่งผู้พูดที่ไม่สันทัดในภาษาอังกฤษใช้สับสน ทำให้ความหมายเปลี่ยนไปและเกิดการเข้าใจผิดได้ ผู้เรียนจึงควรศึกษากำนวนการใช้ให้เข้าใจ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนสามารถใช้กำนวนภาษาในเรื่องต่อไปนี้ได้

1. การแสดงความสนใจ-ไม่สนใจ การชอบ-ไม่ชอบ
2. การพูดแสดงความเห็นใจ และให้กำลังใจ
3. การพูดเกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงกระทำ

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ 1 การแสดงความสนใจและไม่สนใจ ความชอบและไม่ชอบ (It's very interesting.)

เรื่องที่ 2 การแสดงความเห็นใจและให้กำลังใจ (I'm very sorry to hear that.)

เรื่องที่ 3 การพูดเกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงกระทำ (You should be careful about that.)

เรื่องที่ 1

การแสดงความสนใจและไม่สนใจ ความชอบและไม่ชอบ

(It's very interesting.)

ในการแสดงความรู้สึกว่าสนใจ แสดงความชอบหรือไม่ชอบบางสิ่งบางอย่างนั้น มีสำนวนการพูดในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1.1 สำนวนการแสดงความชอบและสนใจ	<ul style="list-style-type: none"> * I like it - <i>I like swimming.</i> * I enjoy it. - <i>I enjoy it very much.</i> - <i>I enjoy shopping.</i> * She loves it. - <i>She love to go shopping.</i> - <i>She love singing.</i> * I'm interested in it. - <i>I'm interested in cooking</i> - <i>He's interested in sport.</i>
1.2 สำนวนการแสดงความไม่ชอบและไม่สนใจ	<ul style="list-style-type: none"> * I'm not interested in dancing. * He's not interested in football. * She doesn't like swimming. * He doesn't love cooking

ข้อสังเกต

1) การใช้สำนวนที่ผู้พูดหรือผู้ถูกกล่าวถึงแสดงความรู้สึกสนใจ (to be interested) ต้องใช้ในรูปแบบของ

ประธาน + verb to be (is, am, are) + interested + in + คำนาม

เช่น I am interested in sport.


He's interested in singing.

2) การใช้สำนวนที่แสดงว่าผู้พูดหรือผู้ถูกกล่าวถึงแสดงความรู้สึกไม่สนใจ ให้พูดลักษณะเดียวกับข้อ 1 แต่เป็นรูปของประโยคปฏิเสธ

โดยเติมคำว่า not ไว้หลัง Verb to be

เช่น I am not interested in sport.

He's not interested in singing.

กิจกรรมที่ 32 ให้ผู้เรียนฝึกตอบคำถามเกี่ยวกับความชอบ – ไม่ชอบต่อไปนี้ โดยใช้รูปแบบตามสำนวน
 ในตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่าง

a : Do you enjoy writing letter?

ผู้เรียน : Yes, I enjoy very much.

b : Do you enjoy playing chess?

ผู้เรียน : No, I do not enjoy it at all.

1) Do you enjoy playing football?

ผู้เรียน :

2) Do you like to read the newspaper?

ผู้เรียน :

3) Do you enjoy studying English?

ผู้เรียน :

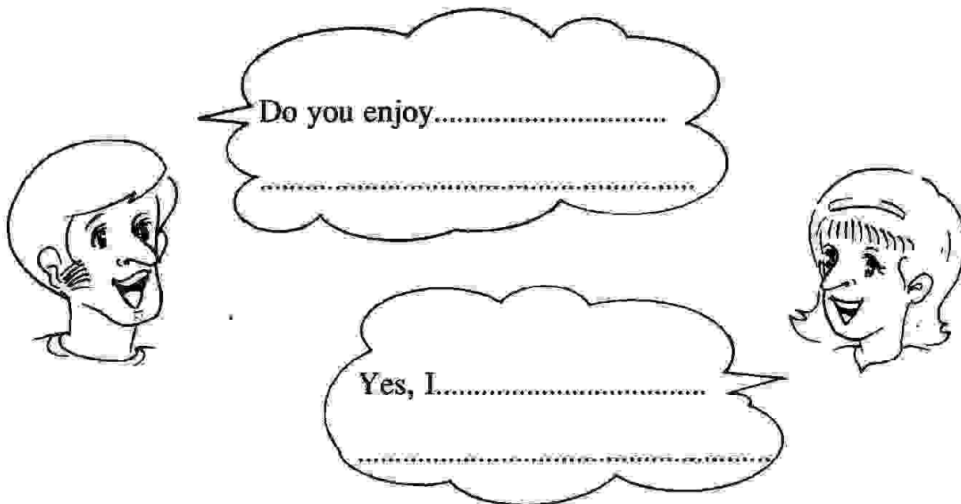
4) Are you interested in swimming?

ผู้เรียน :

5) Does Nipa like that skirt?

ผู้เรียน :

กิจกรรมที่ 33 ให้ผู้เรียนจับคู่สนทนาถาม – ตอบตามบทสนทนาที่ฝึกพูดแล้วในกิจกรรมที่ 32 ข้างต้น

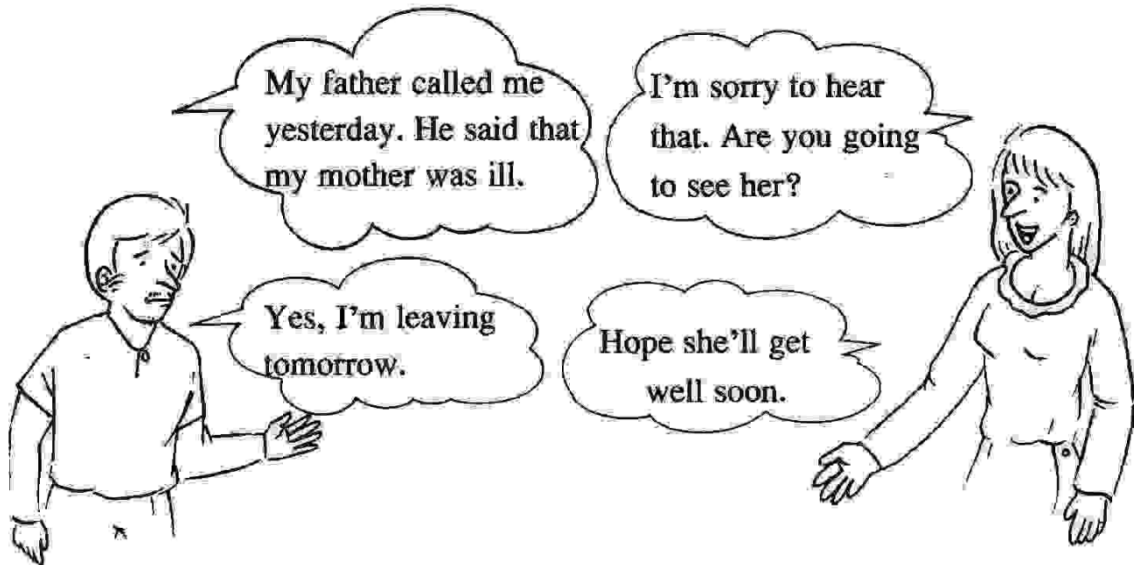


เรื่องที่ 2

การแสดงความเห็นใจและให้กำลังใจ (I'm very sorry to hear that.)

การแสดงความเห็นใจและให้กำลังใจผู้อื่น ถือเป็นมารยาทที่ดีที่พึงปฏิบัติในสังคม ในการใช้
 สำนวนภาษาแสดงความเห็นอกเห็นใจ หรือให้กำลังใจนั้น ประโยคที่ใช้กันจนติดปากไม่ว่าจะเป็นการ
 เสียใจ หรือเห็นใจในเรื่องเจ็บไข้ได้ป่วยธรรมดา ไปจนถึงการเสียใจในเรื่องเคราะห์กรรมร้ายแรง คือ I'm
 sorry. หรือ I'm sorry to hear that.

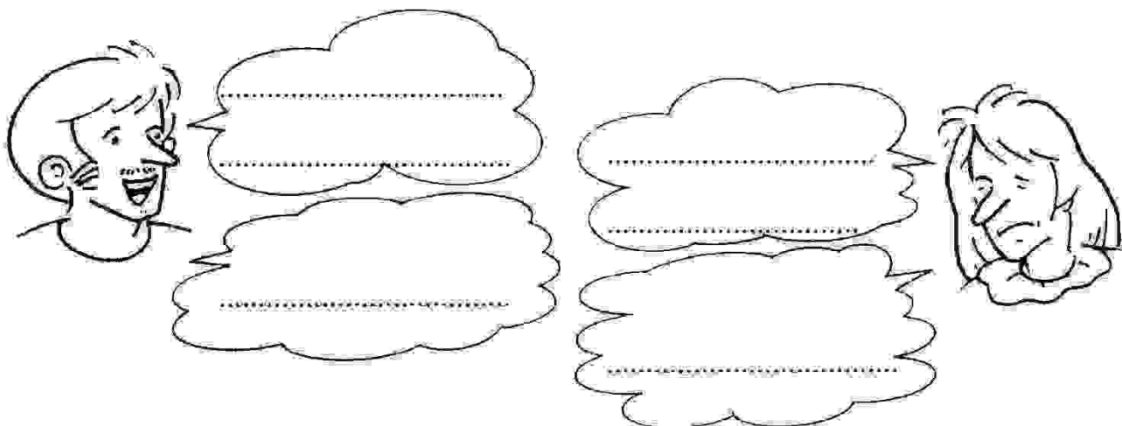
กิจกรรมที่ 34 ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาต่อไปนี่ฝึกพูดตาม และจดจำสำนวน



กิจกรรมที่ 35 ให้ผู้เรียนจับคู่สนทนากับเพื่อน โดยใช้บทสนทนาในกิจกรรมที่ 34 ข้างต้น แล้ว



สลับเปลี่ยนกันแสดงบทบาท-ตอบ จนจดจำสำนวนได้



เรื่องที่ 3

การพูดเกี่ยวกับข้อห้ามและข้อพึงกระทำ

(You should be careful about that.)

การพูดเกี่ยวกับข้อห้าม ข้อพึงกระทำ หรือการกล่าวเตือนด้วยความหวังดี เป็นวิธีแสดงความมีน้ำใจที่ใ้กันมากในชีวิตประจำวัน ส่วนใหญ่มักจะเป็นการใช้ในโอกาสที่เห็นว่ากำลังจะมีอันตราย หรือใช้เตือนให้ระวังภัย ระวังการกระทำ ระวังสุขภาพ ดังตัวอย่างสำนวนต่อไปนี้

* You		Should be		careful
		Have to be		

* You must go / You Should not go

* Watch out / look out

กิจกรรมที่ 36 ให้ผู้เรียนฝึกสนทนากันโดยใช้สำนวนที่กำหนดให้ต่อไปนี้แทนคำที่ขีดเส้นใต้



You should be careful about crossing the street.

/driving so fast/

/carrying heavy things/

/shouting in the public-

/what you're saying/

กิจกรรมที่ 37 สมมุติให้ผู้เรียนสนทนากับเพื่อน ซึ่งเล่าถึงความทุกข์ร้อนหรือปัญหาที่ประสบอยู่ ให้ผู้เรียนใช้สำนวน “I’m sorry to hear that. Can you tell me about it?” เพื่อแสดงความเสียใจหรือเห็นใจ และต่อด้วยประโยคว่า “You have to be careful about.....” และเติมท้ายด้วยข้อความที่กำหนดไว้ในกรอบ



ตัวอย่าง

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| driving in the rain | <p>Friend : I had a car accident yesterday.</p> <p>You : I’m sorry to hear that. Can you tell me about it?</p> <p>Friend : Yes, it was raining hear and I hit a car ahead of me.</p> <p>You : You have to be careful about driving in the rain.</p> |
| 1. walking in the rain | <p>Friend : I had a bad holiday last week.</p> <p>You :</p> <p>Friend : Yes, it was raining and I slipped on the pavement.</p> <p>You :</p> |
| 2. jumping out of the bus | <p>Friend : I had a nasty fall yesterday.</p> <p>You :</p> <p>Friend : Yes, I was jumping out of the bus at the bus stop and I fall down and hurt m leg.</p> <p>You :</p> |
| 3. Crossing the street in Bangkok | <p>Friend : I was nearly hit by a car yesterday.</p> <p>You :</p> <p>Friend : Yes, I was crossing the street and the traffic was very bad.</p> <p>You :</p> |

บทที่ 5

Is It far From Here?

สาระสำคัญ

สำนวนการบอกทิศทาง สถานที่ และการบอกเวลา เป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งนับเป็นสำนวนที่ต้องอาศัยความเข้าใจและความตั้งใจจริงของทั้งผู้ถามและผู้ถูกถาม ในภาษาอังกฤษ การบอกทิศทาง สถานที่ และการบอกเวลาเป็นเรื่องไม่ยาก แต่ต้องใช้ความเข้าใจและใช้ความรู้เฉพาะตัวของผู้บอกทิศทางและบอกเวลา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนสามารถใช้สำนวนภาษาในเรื่องต่อไปนี้ได้

1. การใช้สำนวนเกี่ยวกับทิศทางและสถานที่
2. สำนวนในการบอกเวลาหรืออ่านเวลาเป็นภาษาอังกฤษ

ข้อบ่งชี้เนื้อหา

เรื่องที่ 1 การบอกทิศทาง (Please go straight on.)

เรื่องที่ 2 การบอกเวลา (What time is it?)

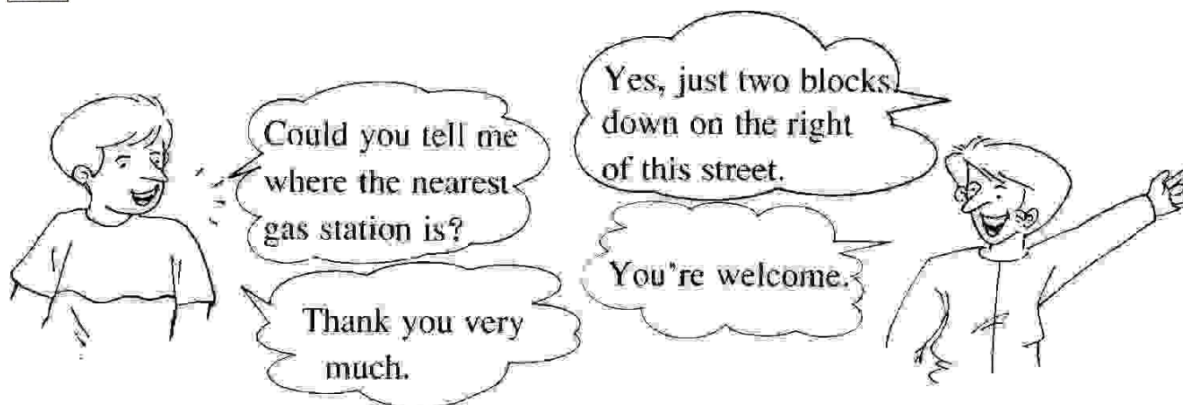
เรื่องที่ 1

การบอกทิศทาง (Please go straight on.)

ในการบอกทิศทางและสถานที่นั้น ส่วนที่ใช้ส่วนใหญ่มักจะนิยมใช้ในรูปประโยคคำสั่ง และมักใช้คำบอกลำดับก่อนหลังกำกับ คำที่ใช้มากที่สุดในการบอกทิศทางและสถานที่คือ turn right (เลี้ยวขวา) turn left (เลี้ยวซ้าย) go straight on หรือ go straight ahead (ตรงไป) ดังประโยคตัวอย่างต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------|
| * Turn left at the corner. | เลี้ยวซ้ายที่มุมถนน |
| * Turn right at the intersection. | เลี้ยวขวาตรงทางแยก |
| * Take the first street on the left. | ไปตามถนนแรกทางซ้าย |
| * Walk straight ahead for two blocks. | เดินตรงไปอีก 2 แยก / ช่วงถนน |
| * Go straight on this road | ตรงไปบนถนนนี้ |

กิจกรรมที่ 38 ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาสั้น ๆ ต่อไปนี้ ฟังพูดตามและจดจำสำนวน



กิจกรรมที่ 39 ให้ผู้เรียนดูประโยคตัวอย่างต่อไปนี้ แล้วฝึกพูดโดยใช้คำหรือกลุ่มคำที่กำหนดให้แทนคำที่ขีดเส้นใต้ในประโยค



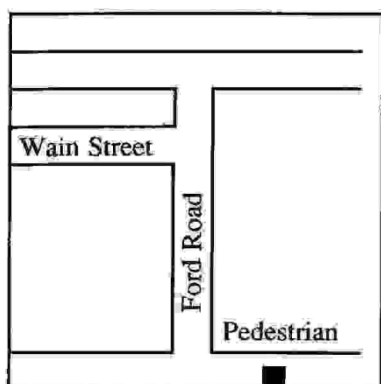
- Take this street.
/the first street on the right/
/the second road on the right/
/bus number 16 and get off at the third intersection./
- Take this street, walk straight and then take the second turn on your left.
/the second street / for one more block / turn right.
/the next street / to the second intersection./turn left.
/the second turn on the left / along the street for 200 metres / cross the street.

กิจกรรมที่ 40 ให้ผู้เรียนดูประโยคตัวอย่างต่อไปนี้ แล้วฝึกพูดโดยใช้คำหรือกลุ่มคำที่กำหนดให้แทนคำที่ขีดเส้นใต้ในประโยค



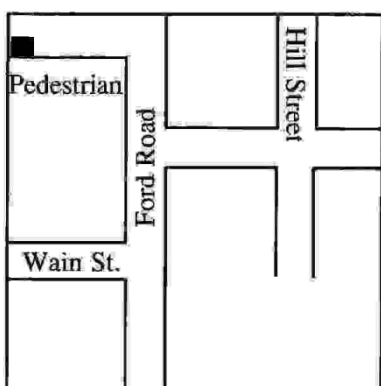
- A : Excuse me, how do I get to the station, please?
 B : The railway station?
 A : Yes, that's right
 B : Go straight on. It's about three blocks down this street on your left.
 A : Thanks a lot.

กิจกรรมที่ 41 ให้ผู้เรียนฝึกดูแผนที่แสดงที่ตั้งของถนนสายต่าง ๆ ศึกษาบทสนทนาโต้ตอบระหว่างคนเดินถนน (Pedestrian) และผู้ขับรถ (Driver) แล้วจดจำสำนวน



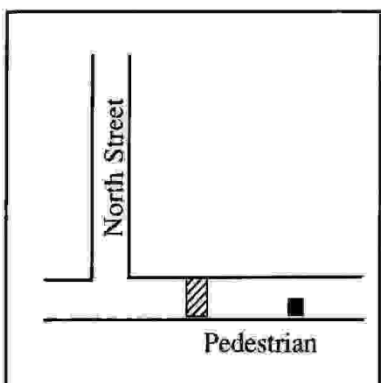
Conversation 1 (บทสนทนาที่ 1)

- Driver : Excuse me, please. I'm looking for Wain Street.
 Pedestrian : Yes. Turn right into Ford Road and take the first street on your left.
 Driver : Thank you very much.



Conversation 2 (บทสนทนาที่ 2)

- Driver : I'm trying to find Hill Street.
 Pedestrian : Yes. Turn right on Ford Road and drive along until you come to the junction. Then turn left.
 Driver : Thank a lot.








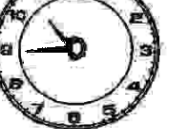
Conversation 3 (บทสนทนาที่ 3)

- Driver : Can you tell me how to get to North Street, please?
 Pedestrian : Sure. Go along this street until you come to the crossroad. Then turn right into North Street.
 Driver : Thanks for your help .

เรื่องที่ 2

การบอกเวลา (What time is it?)

การสอบถามและการบอกเวลามีส่วนการใช้ในภาษาอังกฤษ 2 ลักษณะคือ การใช้จำนวนบอกเวลาแบบอังกฤษ และการใช้จำนวนบอกเวลาแบบอเมริกัน ซึ่งผู้เรียนควรต้องรู้ทั้งสองลักษณะ แต่จะเลือกใช้ลักษณะใดนั้นขึ้นอยู่กับความถนัดและความชอบของผู้เรียน จึงสังเกตส่วนการอ่านเวลาต่อไปนี้ และเปรียบเทียบระหว่าง ส่วนอังกฤษและส่วนอเมริกัน

Time	British	American
1. 	It's one o'clock.	It's one.
2. 	It's ten minutes past one.	It's one ten.
3. 	It's quarter past two.	It's two fifteen.
4. 	It's half past three.	It's three thirty.
5. 	It's twenty minutes to five.	It's four forty.
6. 	It's a quarter to eleven.	It's ten forty-five.

ในกรณีถ้าผู้เรียนเป็นผู้ขอทราบเวลาหรือเป็นผู้สอบถาม มีสำนวนการใช้ดังนี้

- * What time is it?
- * What time is it, please?
- * What's the time now?
- * Can you tell me the time, please?
- * Have you got the time?
- * Please tell me the time.

เนื่องจากการบอกเวลาใน 1 วัน หรือ 24 ชั่วโมงนั้น บางครั้งจำเป็นต้องระบุให้ทราบว่าเป็นเวลาในช่วงเช้าหรือช่วงบ่าย/เย็น ผู้เรียนจึงต้องทราบตัวย่อของเวลาก่อน คือ

อักษรย่อ a.m. ย่อมาจากคำว่า ante meridian แปลว่าก่อนเที่ยง ใช้เติมหลังเวลาเริ่มตั้งแต่เวลาตีหนึ่งจนถึงเที่ยงวัน หรือ 12 นาฬิกา








อักษรย่อ p.m. ย่อมาจากคำว่า post meridian แปลว่าเที่ยงวัน ใช้เติมหลังเวลาเริ่มตั้งแต่เวลาเลยเที่ยงวันไปจนถึงหกทุ่ม หรือ 24 นาฬิกา

นอกจากจะใช้อักษรย่อ a.m. และ p.m. แล้ว บางครั้งยังนิยมใช้คำว่า “in the morning” ตามหลังเวลาที่ยังอยู่ในช่วงเช้า คือตั้งแต่ตีหนึ่งถึงเที่ยงวัน และใช้คำว่า “in the afternoon” ตามหลังเวลาตั้งแต่บ่ายโมงจนถึงประมาณ 4 โมงเย็น และใช้ “in the evening” ในเวลาเย็นใกล้ค่ำตั้งแต่ 5-6 โมงเย็น จนถึงกลางคืนประมาณ 4-5 ทุ่ม ซึ่งบางคนใช้คำว่า “at night” และเมื่อถึงเวลา 6 ทุ่ม หรือสองยาม มักใช้คำว่า “at mid night”

กิจกรรมที่ 42

ในการพบกลุ่มให้ผู้เรียนผลัดกันกับเพื่อนในกลุ่มถามและตอบเกี่ยวกับเวลา ตามที่ระบุในหน้าปัดนาฬิกาต่อไปนี้



- 1.  A : What time is it now?
B : It's
- 2.  A : What time is it now?
B :
- 3.  A :?
B :
- 4.  A :?
B :
- 5.  A :?
B :
- 6.  A :?
B :
- 7.  A :?
B :

กิจกรรมที่ 43

สมมติให้ผู้เรียนโทรศัพท์ไปยังสถานที่ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในกรอบ สอบถามเวลาเปิดและเวลาปิดทำการของสถานที่ต่าง ๆ โดยให้ผลัดกันถาม และตอบกับเพื่อนในกลุ่ม และใช้รูปแบบสำนวนในตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่าง

- A : หมุนโทรศัพท์ไปที่ไปรษณีย์
 B : Post office
 A : Hello. Could you tell me what time the post office open?
 B : We open at 9.00 a.m.
 A : And when do you close?
 B : At 5.30 p.m.
 A : Thank you.

		Open/Start	-	Close/End
	Post office	9:00 a.m.	-	5.30 p.m.
1.	City Bank	9:00 a.m.	-	5.00 p.m.
2.	Medical Clinic	11:00 a.m.	-	6.00 p.m.
3.	National Museum	10:00 a.m.	-	7.00 p.m.
4.	Dang Drug Store	10:00 a.m.	-	9.30 p.m.

แบบทดสอบหลังเรียน (Post - test)

I. ให้ผู้เรียนจับคู่คำพูดต่อไปนี้กับสถานการณ์ที่เหมาะสมโดยเขียนตัวอักษร a, d, c..... ที่กำกับคำพูดนั้น ๆ ในที่ว่างข้างหน้าสถานการณ์ที่กำหนดให้ข้อ 1, 2, 3.....

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. การอำลาหลังจากงานเลี้ยง | a. I haven't seen you for a long time. What's new? |
| 2. การทักทายระหว่างเพื่อนฝูง | b. I had a wonderful time. Thank you very much. |
| 3. การปฏิเสธคำเชื้อเชิญ | c. Please to meet you. |
| 4. การแนะนำวิทยากรในที่ประชุม | d. I'm afraid I can't I already have an appointment that day. |
| 5. การกล่าวตอบการแนะนำให้รู้จัก | e. It's a great please to present to you Dr. Prapassorn |

From Chulalongkorn University

II. ให้ผู้เรียนระบุว่าข้อความต่อไปนี้เป็นการร้อง คำชักชวน ชี้นำ หรือคำแนะนำ โดยเขียนลงในช่องว่างที่กำหนดให้ด้านขวามือ

ตัวอย่าง Could I please have some more rice.

..... คำขอร้อง.....

- | | |
|------------------------------------------------|-------|
| 1. Would it be possible to go to the cinema? | |
| 2. How about meeting in front of the hospital? | |
| 3. Could you help me with this? | |
| 4. Why don't you call again tomorrow? | |
| 5. Would you mind if I smoke? | |

III. จงเลือกคำตอบที่ดีที่สุดเพื่อตอบคำถามสถานการณ์ที่กำหนดให้

1. ท่านต้องการจะแนะนำตนเองต่อเพื่อนใหม่ทั้งชั้นเรียน ท่านจะพูดว่าอย่างไร
 - a. Glad to know you.
 - b. Nice to meet you.
 - c. I'm Sudarat. What's your name?
 - d. Let me introduce myself. I'm Pichai.

2. เพื่อนสนิททักทายท่านว่าสบายดีหรือ ท่านจะกล่าวตอบอย่างไร
- How are you today?
 - Very well, and you sir?
 - I'm fine. Thank you, sir.
 - Not so bad, and you?
3. เมื่อมีคนเดินมาชนท่านแล้วกล่าวขอโทษท่านจะกล่าวตอบว่าอย่างไร
- Of course.
 - Go ahead.
 - Sure.
 - It doesn't matter.
4. เมื่อเพื่อนท่านได้รับการเลื่อนตำแหน่งหน้าที่การงาน ท่านควรจะกล่าวแสดงความยินดีอย่างไร
- I'm glad to hear that.
 - Congratulations on your promotion.
 - Congratulation on your job.
 - ถูกทุกข้อ
5. ท่านต้องการจะขออนุญาตออกนอกห้อง ท่านจะพูดว่าอย่างไร
- May I go outside, please.
 - I want to go out.
 - I would like to go out.
 - Let me go outside, please.

IV. ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาและเติมคำลงในช่องว่างตามที่ได้ยินจาก

A:(1).....me, could you.....(2).....(3).....me how to operate this washing machine?

B: Yes,(4).....you put in the clothes.(5)..... you.....(6).....soap. And.....(7).....you
.....(8).....the “start” botton.

V. ให้ผู้เรียนเลือกคำตอบที่เหมาะสมสำหรับคำถามต่อไปนี้

1. ผู้เรียนไปขอเข้าพบอาจารย์ที่ห้องทำงาน อาจารย์ถามว่า What can I do for you? ผู้เรียนจะตอบว่า
 - a. Please help me.
 - b. There's nothing much
 - c. That's very kind of you.
 - d. I was wondering if you could spare me a few minutes?
2. ผู้เรียนเข้าไปในร้านขายของ คนขายเข้ามาถามว่า Can I help you, sir? ผู้เรียนจะตอบว่า
 - a. I want many things.
 - b. I don't know what I want.
 - c. Well, I'm looking for a shirt.
 - d. I don't want anything.
3. คำพูดระหว่างเพื่อนร่วมงานในห้องอาหารของบริษัท พนักงานรับใช้ถามว่า Would you like a drink? ผู้เรียนจะตอบว่า
 - a. No, never mind.
 - b. Yes, please. I'd love a coke.
 - c. That's very kind of you. But I can manage.
 - d. Please don't go through such trouble.
4. คำพูดระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการในห้องประชุม มีผู้ถามว่า Shall I get you a chair? ผู้เรียนจะตอบว่า
 - a. Never mind.
 - b. Yes, I want a chair.
 - c. Oh, that's very kind of you.
 - d. Well, if you insist.
5. คำพูดระหว่างเพื่อนสองคน Won't you have another piece of cake?
 - a. No, I really shouldn't
 - b. You shouldn't ask me.
 - c. If you don't mind.
 - d. It's all right.

VI. ให้ผู้เรียนพิจารณาว่าคำพูดต่อไปนี้เกิดขึ้นในสถานการณ์ใดให้เขียนอักษร a, b, c, d หน้าประโยคคำพูดที่กำหนด

- a. การติดต่อบริษัททัวร์
- b. การติดต่อกับสายการบิน
- c. การเข้าพักที่โรงแรม
- d. การสั่งอาหารในภัตตาคาร

- _____ 1. I have a reservation for four days.
- _____ 2. I'd like mine well done please.
- _____ 3. A business class, non-smoking, please.
- _____ 4. Do you have room service after midnight?
- _____ 5. What kind of dressing would you like?
- _____ 6. Could you cancel my reservation on Friday flight TG 601?
- _____ 7. Does the tour include a meal?
- _____ 8. The room is US\$ 120 including breakfast.

VII. ให้ผู้เรียนดูบทสนทนาต่อไปนี้และสรุปว่าเป็นคำพูดระหว่างผู้ใดใน a, b, c และ d

1. A : Excuse me, could you tell me how to use this public telephone?
 B : Yes, certainly. First you insert the coin, then you listen to the dial tone, and then you dial the number you want.
 A : Thank you very much.

- a. Father and son
- b. Two friends
- c. Boss and secretary
- d. Two strangers

2. A : Excuse me, Mr. John could you possibly ring Johnson and Johnson now. They said it's urgent

B : That's all right. I've just seen them at lunch time.

- a. Two teachers
- b. Husband and wife
- c. Boss and secretary
- d. Two friend

3. A : I hate to tell you this, Bob, but you shouldn't shout at your students when they can't answer your questions.

B : Well, they're so stupid. They really are.

A : But you should try to be more encouraging.

B : All right. I'll try not to lose temper with them

- a. Two employees
- b. Two student
- c. Two strangers
- d. Two teachers

VIII. ให้ผู้เรียนบอกเวลาต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

1. 8 : 30 (สองทุ่มครึ่ง)
2. 4 : 20 (เวลาบ่าย)
3. 1 : 00 (เวลาตีหนึ่ง)
4. 9 : 15 (เวลาเช้า)
5. 5 : 45 (เวลาเย็น)
6. 8 : 30 (สองทุ่มครึ่ง)
7.
8.
9.
10.

IX. ข้อความต่อไปนี้เป็นบทสนทนาระหว่างลูกค้าและพนักงานรับใช้ในร้านอาหาร ให้ผู้เรียนจัดลำดับข้อความให้ถูกต้องในรูปของบทสนทนา โดยใส่ตัวเลขบอกลำดับที่ถูกต้องของข้อความ ลงในช่องว่างที่กำหนดให้

- _____ 1. Roast beef. It comes with soup, salad, dessert, and coffee.
- _____ 2. Would you like to try our special today?
- _____ 3. What is it?
- _____ 4. No, I don't think I'll have that. Just bring me an order of fried chicken and a glass of iced tea.
- _____ 5. You'll get it in ten minutes, Madam.

X. ให้ผู้เรียนเลือกข้อความที่เหมาะสมที่สุด

1. คนที่ผู้เรียนเพิ่งรู้จักพูดว่า English is useless subject. ถ้าผู้เรียนไม่เห็นด้วย ควรตอบว่า.
- I'm afraid I don't agree with you.
 - You are wrong
 - No, it isn't
 - That's a stupid thing to say
2. ถ้ามีผู้พูดขึ้นว่า I think it's important to know English well. ถ้าผู้เรียนเห็นด้วยควรตอบว่า
- Yes.
 - That's my idea.
 - I think so too.
 - I agree, I think
3. ผู้เรียนพูดถึงหนังสือเล่มหนึ่ง ถ้าผู้เรียนลืมชื่อหนังสือเล่มนั้นผู้เรียนควรพูดว่า
- I don't know what the name is.
 - I can't remember the name.
 - I didn't get the name.
 - I wonder what the name is.

4. ถ้าผู้เรียนมีเพื่อนเช่าบ้านอยู่ด้วยกัน และผู้เรียนขอให้เพื่อนช่วยจ่ายค่าแก๊สให้ แต่ผู้เรียนไม่แน่ใจว่าเพื่อนจ่ายหรือเปล่า ควรถามเพื่อนว่าอย่างไร
- Did you pay the gas bill?
 - I think you didn't forget to pay the gas bill.
 - You forget to pay the gas bill, didn't you?
 - Where is the bill that you paid?
5. มีผู้ที่เพิ่งรู้จักกันขอให้ผู้เรียนทำบางสิ่งบางอย่างให้ ผู้เรียนต้องการจะบอกว่าไม่สามารถทำได้ ควรพูดว่า
- No way!
 - I'm afraid I won't be able to.
 - No, I can't
 - I'm sorry to tell you that I can't do.
6. ผู้เรียนต้องการจะถามเจ้าหน้าที่ว่าสามารถที่จะร่วมฟังคำบรรยายในที่ประชุมได้หรือไม่ ผู้เรียนควรถามว่า
- I want to sit in on the meeting.
 - Please let me sit in on the meeting.
 - Is it possible for me to sit in on the meeting.
 - Where can I sit?

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)

- I. 1. Name's 2. a 3. am 4. have
5. sister 6. Live 7. like 8. Language
- II. 1. Like 2. meet 3. this 4. is
5. do 6. do 7. pleased 8. Meet
- III. 1. afraid 2. leave 3. soon 4. Won't
5. time 6. another 7. Oh 8. Could
- IV. 1. d 2. c 3. b 4. a
5. f 6. e

แบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)

- I. 1. b 2. a 3. d 4. E 5. c
- II. 1. คำชักชวนซึ่งแนะนำ 2. คำแนะนำ 3. คำขอเรื่อง
4. คำแนะนำ 5. คำขอเรื่อง
- III. 1. d 2. d 3. d 4. d 5. a
- IV. 1. Excuse 2. please 3. tell 4. first
5. Then 6. put 7. finally 8. Press
- V. 1. d 2. c 3. b 4. c 5. A

- VI. 1. a 2. d 3. b 4. c
 5. d 6. b 7. a 8. C

- VII. 1. d 2. c 3. d

- VIII. 1. It's half past eight in the evening.
 2. It's twenty minutes past four in the afternoon.
 3. It's one o'clock in the morning.
 4. It's a quarter past nine in the morning.
 5. It's a quarter to six in the evening.
 6. It's eight o'clock.
 7. It's a quarter past ten.
 8. It's five minutes to twelve หรือ It's five minutes to mid-night.
 9. It's twenty five minutes past three.
 10. It's five minutes past (หรือ after) six

- IX. 1. (3) 2. (1) 3. (2) 4. (4) 5. (5)

- X. 1. a 2. b 3. b 4. b 5. b 6.c

เฉลยกิจกรรม

กิจกรรมที่ 3

New friend : Hi, my name's Mary. What's yours?

You : Hello, my name's (ระพีชัชวาล). Please to meet you.

New friend : Which class are you in?

You : I'm in Mathayom three.

New friend : Oh, we're in the same class. Pleased to meet you.

You : Please to meet you too.

กิจกรรมที่ 8

1. a

2. a

3. a

4. b

5. a

กิจกรรมที่ 13

1. 5

2. 4

3. 1

4. 3

5. 2

กิจกรรมที่ 16

สถานการณ์ที่ 1

Dang : Thanks for taking me to the doctor.

Prapa : It's my Pleasure.

สถานการณ์ที่ 2

Suree : Thank you for the birthday present.

Sompong : I think you'll really like it.

กิจกรรมที่ 19

1. I'm so sorry that I broke your glass.

2. I'm so sorry that I cannot take you home.

3. I'm so sorry that I didn't call you yesterday.

4. I'm so sorry that I made you angry.

กิจกรรมที่ 21

1. What's wrong with you?
 - What's the matter with you?
2. I feel too ill to work today.
 - I don't feel well enough to work today.
 - I'm not well enough to work today.
 - I'm too sick to work to day.
3. How are you feeling now?
 - Do you feel better now?
 - How do you feel now?
 - Are you feeling better now?

กิจกรรมที่ 24

- a. 6 b. 5 c. 2 d. 4 e. 1 f. 3

กิจกรรมที่ 25

1. Let me help you.
 - Let me get it for you.
 - Let me get you some drink.
 - Let me take your photograph.
 - Let me take you to school.
2. Would you like a cup of coffee?
 - Would you like another drink?
 - Would you like some more coffee?
 - Would you like a glass of water?
 - Would you like a cup of ice-cream?

3. Yes, please.
- Yes, I'd love some.
 - Yes, that would be very nice.
 - Yes, that's very kind of you.
 - Yes, that's fine for me.

กิจกรรมที่ 30

1. Can I borrow your camera?
2. Can I borrow your radio?
3. Can I borrow your car?
4. Can I borrow your bicycle?

กิจกรรมที่ 31

1. A : Excuse me, can you tell me the time please?
B : Yes, it's (บอกเวลา) หรือ Yes, of course. It's (บอกเวลา)
A : Thanks so much.
2. A : Excuse me, you speak louder?
B : Yes, of course.
A : Thanks a lot.
3. A : Excuse me, can you say once again?
B : Yes, of course.
A : Many thanks.
4. A : Excuse me, can you move over a little bit?
B : Yes, of course.
A : Thanks you.
5. A : Excuse me, can pass this message to my friend?
B : Yes, of course.
A : Thanks so much.
6. A : Excuse me, can you give me a piece of paper?
B : Here you are.
A : Thanks a lot.
7. A : Excuse me, may I go out of the room?
B : Yes, you may.
A : Thanks you very much.

กิจกรรมที่ 32

1. Yes, I enjoy it very much. หรือ No, I do not enjoy it at all.
2. Yes, I like to read newspaper. หรือ No, I don't like to read newspaper at all.
3. Yes, I enjoy studying English. หรือ No, I don't enjoy studying English at all.
4. Yes, I am interested in swimming. หรือ No, I'm not interested in swimming at all.
5. Yes, Nipa likes that skirt. หรือ No, she doesn't like that skirt at all.

กิจกรรมที่ 36

- You should be careful about crossing the street.
- You should be careful about driving so fast.
- You should be careful about carrying heavy things.
- You should be careful about shouting in the public.
- You should be careful about what you're saying.

กิจกรรมที่ 37

1.
 - I'm sorry to hear that.
 - You have to be careful about walking in the rain.
2.
 - I'm sorry to hear that.
 - You have to be careful about jumping out of the bus.
3.
 - I'm sorry to hear that.
 - You have to be careful about crossing the street in Bangkok.

กิจกรรมที่ 39

1. Take this street.
 - Take the first street on the right.
 - Take the second road on the right.
 - Take bus number 16 and get off at the third intersection.
2. Take this street, walk straight and then take the second turn on your left.
 - Take the second street, Walk for one more block, and then turn right.
 - Take the next street, walk to the second intersection, and then turn left.
 - Take the second turn on the left, walk along the street for 200 metres and then cross the street.

กิจกรรมที่ 42

1. It's eight o'clock.
2. It's half past one.
3. It's a quarter to eight.
4. It's a quarter past five.
5. It's twelve o'clock หรือ It's twelve noon. หรือ It's twelve mid-night.
6. It's twenty minutes past two
7. It's a quarter past six

กิจกรรมที่ 43

1. A : Hello, could you tell me what time the City Bangkok open?
B : We open at 9.00 a.m.
A : And when do you close?
B : At 5.00 p.m.
A : Thank you.
2. A : Hello, could you tell me what time the Clinic open?
B : We open at 11.00 a.m.
A : And when do you close?
B : At 6.00 p.m.
A : Thank you.
3. A : Hello, could you tell me what time the Museum open?
B : We open at 10.00 a.m.
A : And when do you close?
B : At 7.00 p.m.
A : Thank you.
4. A : Hello, could you tell me what time the Dang Drug Store open?
B : We open at 10.00 a.m.
A : And when do you close?
B : At 9.30 p.m.
A : Thank you.

แบบทดสอบหลังเรียน

บทสนทนาที่ IV ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาและเติมคำลงในช่องว่างตามที่ได้ยินจากครู

A : Excuse me, could you please tell me how to operate this washing machine?

B : Yes, first you put in the clothes. Then you put soap. And finally you press the “start”
botton.

บทที่ 1 Meeting New Neighbours.

เรื่องที่ 1 การทักทาย

บทสนทนาที่ 1 ให้ผู้เรียนฝึกฟังและพูดบทสนทนาง่าย ๆ

Tom : Hello, I’m Tom. What’s your name?

Mary : Hi, my name’s Mary. Pleased to meet you.

Tom : Pleased to meet you too. Do you live here, Mary?

Mary : Yes, I’ve just moved in this house only a few days. Where do you live. Tom?

Tom : Oh, I live here too and this is my home.

Mary : So, we’re neighbors. I’m glad we are.

Tom : I’m glad also. Shall we meet again, Mary?

Mary : Of course, me will, Tom.

Tom : Good bye, Mary.

Mary : So long, Tom.

กิจกรรมที่ 1 ให้ผู้เรียนฟังสำนวนการทักทายสั้น ๆ ระหว่างบุคคล 2 คน แล้วฝึกพูดตาม

การทักทายเพื่อน (Greeting friend)

Frank : Hi, Suree.

Suree : Hello, Frank.

Frank : How’s everything with you?

Suree : Fine, Thank you.

1. การทักทายคนรู้จักอื่น ๆ (Greeting others)

A : Good morning | Mr. Jackson
| Sir

B : Good morning. How are you?

A : | Fine, thank you.
| Very well, thank you.

กิจกรรมที่ 3 ให้ผู้เรียนฝึกการโต้ตอบบทสนทนากับครู

ใช้สถานการณ์ You meet a new friend at school. (คุณพบเพื่อนใหม่ที่โรงเรียน)

New friend (เสียงครู) : Hi, my name's Mary. What's yours?

You (ตอบครู) :

New friend : Which class are you in?

You :

New friend : Oh, we're in the same class. Pleased to meet you.

You :

กิจกรรมที่ 4 ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการกล่าวลาต่อไปนี้

Dang : Thank you very much for a nice meal tonight, but I am afraid I'll have to leave now.

Wichai : Are you sure you don't want another drink?

Dang : No, thank you very much. I have to get up early tomorrow morning. I have to fly to Hong Kong with my parents.

Wichai : Well, I hope you'll enjoy your trip. Bye take care of yourself.

Dang : By-bye.

กิจกรรมที่ 5 ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาต่อไปนี้จากครู 1 ครั้ง แล้วฝึกออกเสียงตามบทสนทนา

Peter : That's Mary. Do you know her?

Tom : No, I don't

Peter : Hi, Mary.

Mary : Hi, Peter. How are you?

Peter : Fine, Thanks. Mary, I want you to meet a friend of mine, Tom.

Mary : Hello, Tom.

Tom : Hello, Mary. Pleased to meet you.

Tom : Pleased to meet you too.

กิจกรรมที่ 8 ให้ผู้เรียนฟังการออกเสียงในบทสนทนาที่กำหนดให้ในเทป แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ได้ยินในเทป ซึ่งจะพูดซ้ำ 2 ครั้ง

1. a) She's from Spain.
2. a) I'm sixteen.
3. a) His name's Suwat.
4. b) They're from Brazil.
5. a) He's a teacher in Bangkok.

กิจกรรมที่ 9 ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาสั้น ๆ ต่อไปนี้แล้วฝึกพูดตามบทสนทนาที่ 1

Somsak : Would you like to go shopping tomorrow?

Vipa : Yes, I'd love to. What time shall we leave?

Somsak : What about two o'clock sharp?

Vipa : Okay. That would be fine.

บทสนทนาที่ 2

Venus : If you're free this Friday, I'd like to invite you to the cinema.

Vipa : Oh, well thanks very much. I'd love to go.

Venus : I'll pick you up at five thirty. Will that be all right?

Vipa : Okay. That will be fine.

บทที่ 2 Let's Celebrate

กิจกรรมที่ 11 ให้ผู้เรียนฝึกและจดจำสำนวนการพูดเกี่ยวกับการแสดงความชื่นชมยินดีในโอกาสต่าง ๆ

- 1) A : I really like your new dress. It looks nice.
B : Thanks. I'm glad you say that.
- 2) A : Congratulation. Let's celebrate your success.
B : Thank you so much. It's very kind of you.
- 3) A : It's very delicious. You really are a good cook.
B : Thank you. I'm glad you like it.
- 4) A : That's excellent. You've done a good job.
B : Thanks. It's kind of you to say so.
- 5) A : That's a very pretty blouse.
B : Oh, thanks. I'm glad you say so.

กิจกรรมที่ 13 ให้ผู้เรียนฟังสำนวนการกล่าวชื่นชมยินดีจากเทพ ซึ่งจะพูดซ้ำหลาย ๆ เที้ยวแล้วจับคู่คำกล่าวชื่นชมที่ได้ฟังกับคำขอบคุณหรือตอบรับคำกล่าวชมที่กำหนดไว้ในบทเรียน

1. What a fantastic job you've done.
2. You look very nice today.
3. That's a very pretty blouse you're wearing.
4. Congratulation on winning the prize.
5. That was a fantastic dinner.

กิจกรรมที่ 14 ให้ผู้เรียนฟังสำนวนการกล่าวขอบคุณและตอบรับคำขอบคุณแล้วฝึกกล่าวตาม

- 1) A : Thank you very much for your help.
B : Not at all.
- 2) A : Thanks for everything. I do appreciate it.
B : Don't mention it.
- 3) A : Thanks a lot for that. It's very kind of you.
B : It's my pleasure indeed.
- 4) A : Thanks indeed for for the present. I really like it.
B : I'm glad you do. It's my pleasure indeed.
- 5) A : Thanks for calling.
B : You're welcome.

กิจกรรมที่ 17 ให้ผู้เรียนฟังสำนวนการกล่าวขอโทษและการตอบรับคำขอโทษ

- A : Sorry to keep you waiting.
B : That's all right.
A : Please forgive me for coming late.
B : That's O.K. Don't worry about it.
A : I'm really sorry for not calling you yesterday.
B : It's all right. Please forget it.
A : I'm very sorry. I didn't mean it.
B : Oh, forget it.

บทที่ 3 What's Wrong With You?

กิจกรรมที่ 20 ให้ผู้เรียนฟังจำนวนต่อไปนี้แล้วฝึกพูดตาม

- * How are you feel?
How are you feel now?
How are you feeling now?
What's the matter with you?
What's wrong with you?
- * I feel bad.
I feel very ill.
I fell terrible.
I'm not feeling well.
I have a headache.
I have a sore throat.
I have a fever.
I'm very worried about something.
- * I'm sorry / I'm so sorry.
I'm sorry to hear that.
Don't feel so bad about it.
Don't worry about it.

กิจกรรมที่ 21 ให้ผู้เรียนฟังประโยคตัวอย่างจากครู และฝึกใช้คำหรือกลุ่มคำที่กำหนดให้มาแทนคำที่ขีดเส้นใต้ในประโยคที่ฟังจากเทป

1. What's wrong with you?
(pause)
2. I feel too ill to work today.
(pause)
3. How are you feeling now?
(pause)

กิจกรรมที่ 21 ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาสั้น ๆ ต่อไปนี้ และฝึกพูดตามจนจำสำนวนได้

- Wimol : Dang, I didn't see you in class yesterday. Had you been sick?
 Dang : Yes, I did . I was home in bed with a bad cold, headache and fever.
 Wimol : Oh, I'm sorry to hear that. Are you O.K. now?
 Dang : I feel much better, but I still need a little rest.

กิจกรรมที่ 25 ให้ผู้เรียนฟังข้อความตัวอย่างต่อไปนี้ แล้วฝึกใช้คำหรือกลุ่มคำที่กำหนดให้แทนคำที่ขีดเส้นใต้
 ในประโยคที่ฟังและปรากฏในบทเรียน

1. Let me help you.
(pause)
2. Would you like a cup of coffee?
(pause)
3. yes, please.
(pause)

กิจกรรมที่ 26 ให้ผู้เรียนฝึกพูดตามบทสนทนาสั้น ๆ ต่อไปนี้

- Lek : Can I get you some drink?
(pause)
 Bob : Yes, please. I'd like a cup of coffee.
(pause)
 A : Here you are.
(pause)
 B : Thank you very much.
(pause)

กิจกรรมที่ 28 ให้ผู้เรียนฟังสำนวนการขออนุญาตจากบทสนทนาต่อไปนี้แล้วฝึกพูดตาม

- A : Can I borrow your pen?
 B : Yes, of course you can.
(pause)
 A : Can I use your car tomorrow?
 B : I'm afraid I shall need it myself.
(pause)

- A : May I borrow your bicycle?
 B : Sorry, I've already lent it to my sister.
 (pause)
 A : Are we allowed to go with you tomorrow?
 B : I'm afraid you'll have to get up very early.
 (pause)

บทที่ 4 Oh, I Enjoy It Very Much.

กิจกรรมที่ 34 ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการแสดงความเสียใจ เห็นใจ และให้กำลังใจต่อไปนี้ แล้วฝึกพูด จดจำสำนวน

- Supot : My father called me yesterday. He said that my mother was ill.
 Vipa : I'm sorry to hear that. Are you going to see her?
 Supot : Yes, I'm leaving tomorrow.
 Vipa : Hope she'll get well soon.

บทที่ 5 Is It Far From Here?

กิจกรรมที่ 38 ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการบอกทิศทางและสถานที่ต่อไปนี้ แล้วฝึกพูดตาม จดจำสำนวน

- Lek : Could you tell me where the nearest gas station is?
 Dang : Yes, just two blocks down on the right of this street.
 Lek : Thank you very much
 Dang : You're welcome.

กิจกรรมที่ 40 ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาต่อไปนี้ แล้วฝึกพูดตามครู

- A : Excuse me, how do I get to the station, please?
 (pause)
 B : The railway station?
 (pause)
 A : Yes, that's right
 (pause)
 B : Go straight on. It's about three block down this street on your left.
 (pause)
 A : Thanks a lot.
 (pause)

กิจกรรมที่ 41 ให้ผู้เรียนฟังบทสนทนาการโต้ตอบระหว่างคนเดินถนน (Pedestrian) และผู้ขับขี่รถยนต์ (Driver) โดยดูแผนที่ประกอบแสดงที่ตั้งของถนนสายต่าง ๆ ซึ่งจะมีบทสนทนาจากเทป 3 บทที่ถามเกี่ยวกับทิศทาง ถนนหนทาง ที่แตกต่างกัน ผู้เรียนควรศึกษาวิธีการถาม และวิธีการตอบให้เข้าใจ

บทสนทนาที่ 1 (Conversation 1)

Driver : Excuse me, please. I'm looking for Wain Street.

Pedestrian : Yes. Turn right into Ford Road and take the first street on your left.

Driver : Thank you very much.

(pause)

บทสนทนาที่ 2 (Conversation 2)

Driver : I'm trying to find Hill Street.

Pedestrian : Yes. Turn right on Ford Road and drive along until you come to the junction. Then turn left.

Driver : Thank a lot.

(pause)

บทสนทนาที่ 3 (Conversation 3)

Driver : Can you tell me how to get to North Street, please?

Pedestrian : Sure. Go along this street until you come to the crossroad. Then turn right into North Street.

Driver : Thanks for your help .

(pause)

บรรณานุกรม

M.N.Long, J.C.Richards. **Breakthrough : A Course in English Communication Practice**(New Edition). Oxford University Press. 1984.

Soars, Liz & John. **Headway : Student's Book, Elementary**. Oxford : Oxford University Press.

Richards, Jack C. Bycina David Aldcom, Sue Brioux. **New Person to Person : Communicative Speaking and Listening Skills**. (Student book 1 & 2) Oxford : Oxford University Press. 1995.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช สาขาศิลปศาสตร์. **การใช้ภาษาอังกฤษ Interaction**. เอกสารการสอน
ชุดวิชา หน่วยที่ 1 – 7 สำนักพิมพ์ มสธ. 2536.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช สาขาศิลปศาสตร์. **การใช้ภาษาอังกฤษ Interaction**. เอกสารการสอน
ชุดวิชา หน่วยที่ 8 – 15 สำนักพิมพ์ มสธ. 2536.

คณะผู้จัดทำชุดวิชาการฟัง – ชุด 3

คณะที่ปรึกษา

ดร.ทองอยู่	แก้วไทรชะ	อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน
ดร.กล้า	สมตระกูล	รองอธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

คณะกรรมการชุดวิชา

ดร.สมบัติ	สุวรรณพิทักษ์	ประธาน
นางนันทวัน	ไทรย์แทน	รองประธาน
นางศรีสุรัตน์	สงเจริญ	ผู้เขียน
นางพรทิพย์	กล้ารบ	นักวัดผล
นายจ้านง	วันวิชัย	นักเทคโนโลยี
นางวิไลพรรณ	สมตระกูล	ผู้เชี่ยวชาญเนื้อหา
นายสุนทร	สุนันท์ชัย	บรรณาธิการ
นายจ้านง	วันวิชัย	เลขานุการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายจ้านง	วันวิชัย
----------	----------

คณะผู้บรรณาธิการ
เพื่อเป็นหนังสือเรียนรายวิชาการฟัง-พูด 3 (เลือก)

ที่ปรึกษา

- | | | |
|------------------|----------|------------------------------------------|
| 1. นายประเสริฐ | บุญเรือง | เลขธิการ กศน. |
| 2. นางสาวศุทธิณี | งามเขตต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |

คณะทำงาน

- | | | |
|-------------------|--------------|-------------------------------|
| 1. นายสุรพงษ์ | มันมะโน | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 2. นายสุภโชค | ศรีรัตนศิลป์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุลาภ | เพชรสว่าง | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 4. นางสาวเบญจวรรณ | อำไพศรี | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 5. นางสาวชมพูนุท | สังข์พิชัย | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |