

หนังสือเรียน สาระความรู้พื้นฐาน

รายวิชา การฟัง – พูด 1 (เลือก)

รหัส พต12010

ระดับ ประถมศึกษา

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 26/2557

หนังสือเรียน สาระความรู้พื้นฐาน

รายวิชา การฟัง – พูด 1 (เลือก)

รหัส พต12010

ระดับ ประถมศึกษา

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 26 /2557

คำนำ

หนังสือเรียน การฟัง-พูด 1 เป็นหนังสือเรียน ที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนได้เคยจัดทำตามหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2540 หมวดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน กศน. โดยเน้นการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษและฝึกทักษะเบื้องต้นในด้านการฟัง-พูด ซึ่งในสภาวะการณ์ปัจจุบันประเทศไทยกำลังจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจึงเห็นว่าชุดภาษาอังกฤษการฟัง-พูด 1 จะเป็นประโยชน์กับผู้เรียน กศน. ในปัจจุบัน จึงได้นำชุดภาษาอังกฤษดังกล่าวมาจัดทำเป็นรายวิชาการฟัง-พูด 1 เป็นรายวิชาเลือก ระดับประถมศึกษา ในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และได้จัดทำหนังสือเรียนรายวิชานี้ขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน กศน. โดยมีเนื้อหาแบ่งเป็น 5 บท ได้แก่

บทที่ 1 การแนะนำตนเองและผู้อื่น

บทที่ 2 การทักทาย การถามทุกข์สุข การกล่าวลาและการขอโทษ

บทที่ 3 การเสนอความช่วยเหลือ การชมเชย การขอบคุณ ตัวเลข 1-10

บทที่ 4 การพูดแสดงความรู้สึก การพูดแทรกและการพูดแสดงความเห็นใจ

บทที่ 5 การพูดชักชวน การบอกทิศทางและสถานที่ เวลา และการพูดขออนุญาต

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ขอขอบคุณผู้เขียนและคณะกรรมการทุกท่านที่ได้ช่วยจัดทำหนังสือเรียนชุดภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียน และผู้พัฒนามาเป็นรายวิชาเลือก การฟัง-พูด 1 มา ณ โอกาสนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน กศน. ระดับประถมศึกษา หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่เลือกรายวิชาการฟัง-พูด 1 เป็นรายวิชาเลือก และผู้สนใจทั่วไป

สำนักงาน กศน.

กันยายน 2557

สารบัญ

	หน้า
คำแนะนำการใช้หนังสือ	1
โครงสร้างรายวิชา	2
บทที่ 1 การแนะนำตนเองและผู้อื่น	3
เรื่องที่ 1 การพูดแนะนำตัวเอง 1	4
เรื่องที่ 2 การพูดแนะนำตัวเอง 2	7
เรื่องที่ 3 การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน	11
บทที่ 2 การทักทาย การถามทุกข์สุข การกล่าวลาและการขอโทษ	14
เรื่องที่ 1 การทักทาย	15
เรื่องที่ 2 การถามทุกข์-สุข	17
เรื่องที่ 3 การกล่าวลา	20
เรื่องที่ 4 การขอโทษ	23
บทที่ 3 การเสนอความช่วยเหลือ การชมเชย การขอบคุณ ตัวเลข 1-10	26
เรื่องที่ 1 การเสนอความช่วยเหลือ	27
เรื่องที่ 2 การชมเชย	29
เรื่องที่ 3 การขอบคุณและการตอบรับ	31
เรื่องที่ 4 ตัวเลข 1-10	34
บทที่ 4 การพูดแสดงความสนใจ การพูดแทรกและการพูดแสดงความเห็นใจ	36
เรื่องที่ 1 การพูดแสดงความสนใจ	37
เรื่องที่ 2 การพูดแทรก	39
เรื่องที่ 3 การพูดแสดงความเห็นใจ	43

บทที่ 5	การพูดชักชวน การบอกทิศทางและสถานที่ เวลา และการพูดขออนุญาต	48
	เรื่องที่ 1 การพูดชักชวน	49
	เรื่องที่ 2 การบอกทิศทางและสถานที่	55
	เรื่องที่ 3 เวลา	60
	เรื่องที่ 4 การพูดขออนุญาต	64
แนวเล่ายิงกรรม		68

คำแนะนำการใช้หนังสือเรียน

1. วิชานี้ต้องใช้ครูที่มีความชำนาญด้านภาษาอังกฤษในการอ่านออกเสียงเพื่อใช้เป็นสื่อประกอบกับเอกสาร ซึ่งผู้เรียนต้องใช้ฟังการอ่านภาษาอังกฤษที่ถูกต้องของครูและสื่อเอกสารควบคู่กันจึงจะสามารถเข้าใจในบทเรียน (ทั้งนี้ครูอาจจะใช้การบันทึกเสียงการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษด้วยตนเองหรือใช้การบันทึกเสียงจากเจ้าของภาษา หรือผู้มีความชำนาญในการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง ไว้ใช้ในการเรียนการสอนแทนการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษในแต่ละครั้งก็ได้)
2. ก่อนเรียนรายวิชานี้ ผู้เรียนควรทำแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อให้ทราบว่าตนเองมีความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่ศึกษาเพียงใด
3. การเรียนรายวิชานี้เริ่มต้นไปตามลำดับและทำกิจกรรมทุกกิจกรรม เพราะมีการเรียงเนื้อหาตามลำดับ คำศัพท์ค่อย ๆ เพิ่มมากขึ้น และนำกลับมาใช้หรือทบทวนในบทหลัง ๆ
4. เมื่อผู้เรียนศึกษาครบทุกชั้นตอนแล้ว ควรทำแบบทดสอบตนเอง หลังเรียนเพื่อประเมินดูว่าผู้เรียนมีความรู้เพิ่มขึ้น
5. แต่ละกิจกรรมจะมีเครื่องหมายกำกับเพื่อแสดงว่าผู้เรียนต้องทำอะไร เช่น



ให้ผู้เรียนอ่านหรือศึกษา



ให้ผู้เรียนฟังการอ่านของครู/ครูเปิดเสียงการอ่านที่บันทึกไว้แทนการอ่านจริง



ให้ผู้เรียนฝึกเขียน



ให้ผู้เรียนฝึกพูด



กิจกรรมกลุ่ม

โครงสร้างรายวิชา

การฟัง – พูด 1

สาระสำคัญ

เป็นวิชาเริ่มแรกสำหรับผู้ที่ต้องการฝึกพูดภาษาอังกฤษ มีเนื้อหาครอบคลุมการใช้ภาษาในโอกาสต่าง ๆ อย่างง่าย ๆ เช่น การแนะนำตัว การทักทาย การถามทุกข์สุข เป็นต้น

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนสามารถพูดภาษาอังกฤษเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างง่าย ๆ ได้

ขอบข่ายเนื้อหา

- ตอนที่ 1 การแนะนำตนเองและผู้อื่น
- ตอนที่ 2 การทักทาย การถามทุกข์สุข การกล่าวลาและการขอโทษ
- ตอนที่ 3 การเสนอความช่วยเหลือ การชมเชย การขอบคุณ ตัวเลข 1-10
- ตอนที่ 4 การพูดแสดงความสนใจ การพูดแทรกและการพูดแสดงความคิดเห็น
- ตอนที่ 5 การพูดชักชวน การบอกทิศทางและสถานที่ เวลา และการพูดขออนุญาต

บทที่ 1

การแนะนำตนเองและผู้อื่น

สาระสำคัญ

การแนะนำตนเองจำเป็นต้องใช้เมื่อมีการพบปะกับคนที่ไม่รู้จักกัน หรือจำเป็นต้องแนะนำให้คนอื่นรู้จักกัน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนสามารถ

1. ฟังผู้อื่นแนะนำตัวหรือแนะนำให้รู้จักได้
2. พูดแนะนำตัวได้
3. พูดแนะนำผู้อื่นได้

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ 1 การพูดแนะนำตัวเอง 1

เรื่องที่ 2 การพูดแนะนำตัวเอง 2

เรื่องที่ 3 การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน

เรื่องที่ 1

การพูดแนะนำตัวเอง 1

การแนะนำตนเองเป็นสิ่งสำคัญเมื่อมีการพบปะคนที่เรายังไม่รู้จัก การแนะนำตัวอย่างง่าย ๆ สำหรับคนทั่ว ๆ ไปเราพูดว่า Hello, และต่อด้วยการบอกชื่อของเราเอง ลองฟังเทปและทำกิจกรรมง่าย ๆ

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง



กิจกรรมที่ 1

ดูภาพการทักทายของคนในภาพ



ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม



กิจกรรมที่ 2

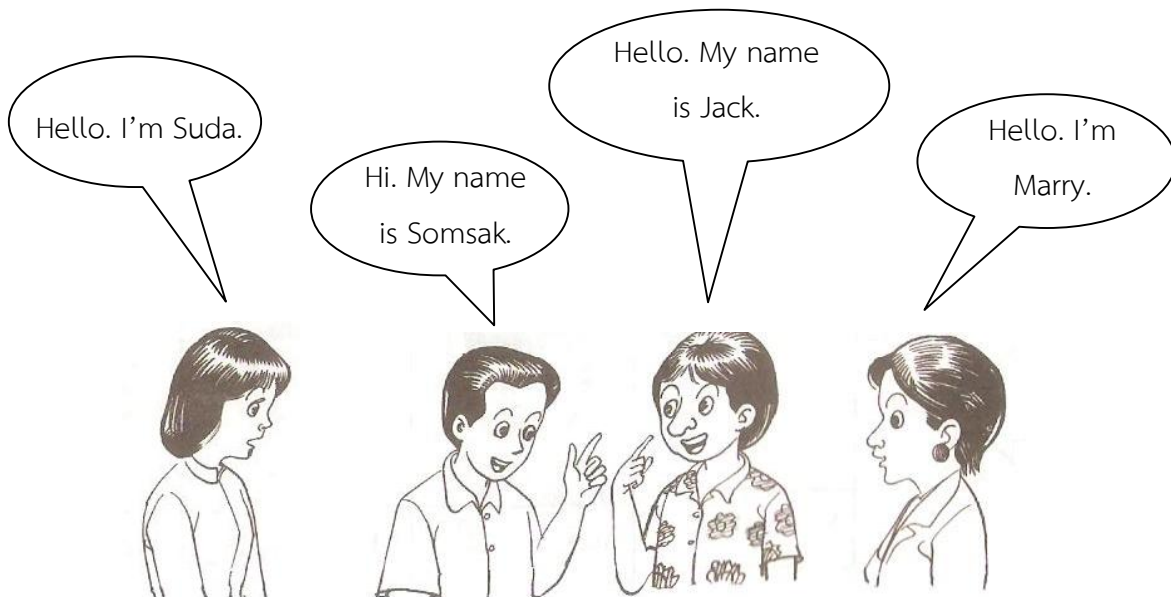
พูดตาม

ลำดับที่	ทักทายและแนะนำตัว	โต้ตอบ
1.	Hello. My name is Somsak.	Hello. My name is Jack.
2.	Hello. I'm Somsak.	Hello. I'm Jack.
3.	Hello. I'm Suda.	Hello. My name is Jack.
4.	Hi. I'm Somsak.	Hello. I'm Jack.
5.	Hi. My name is Suda.	Hi. My name is Somsak.
6.	Hi. I'm Prasit.	Hi. My name is Suda.
7.	Hello. My name is Suda.	Hello. I'm Prasit.

กิจกรรมที่ 3



Somsak Mary Jack และ Suda จะแนะนำตัวกับผู้เรียน
ให้ผู้เรียนบอกชื่อตัวเองกับทั้ง 4 คน



กิจกรรมที่ 4

ฝึกกับเพื่อน หรือครู



ให้ผู้เรียนฝึกพูดบอกชื่อตัวเองกับเพื่อนหรือกับครูเมื่อมาพบกลุ่ม โดยเลือกใช้คำพูดต่อไปนี้

Hello	My name is.....
Hi	I'm.....

วัฒนธรรมทางภาษา

- คำพูด Hello หรือ Hi เป็นการทักทายเมื่อพบกัน โดยธรรมเนียมสากลแล้วเมื่อพบหน้ากันก็มักจะพูดจาทักทายกันทุกครั้ง เราใช้ Hello หรือ Hi สำหรับทักทายกันแบบไม่เป็นทางการ เช่น เดินสวนกันกลางถนน หรือทักทายกันในหมู่เพื่อนฝูง
- คำว่า My name is.... หรือ I'm ต่อด้วยชื่อของผู้พูดเป็นคำที่เลือกใช้ได้ทั่ว ๆ ไปในสถานการณ์ต่างๆ คำว่า I'm.... ให้ความรู้สึกเป็นกันเองมากกว่าคำว่า My name is นิดหน่อย คำว่า My name is ให้ความรู้สึกค่อนข้างจะเป็นทางการอยู่บ้างแต่ก็ไม่มากนัก

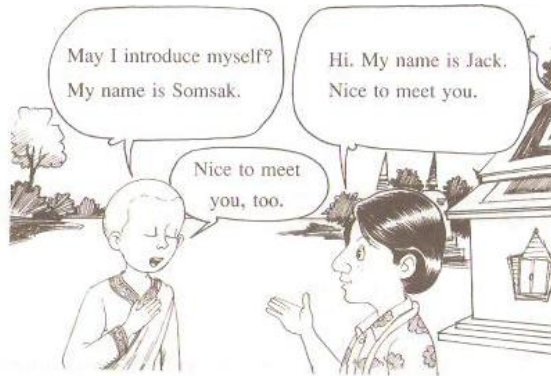
เรื่องที่ 2

การพูดแนะนำตัวเอง 2

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

กิจกรรมที่ 5

ประกอบภาพ



กิจกรรมที่ 6

ศึกษาความหมายต่อไปนี้



1. การแนะนำตัวถ้าเป็นแบบคุ้นเคยเป็นกันเอง ก็อาจใช้ Hi. I'm แต่ถ้าอยู่ในสถานการณ์ที่เป็นทางการมากขึ้น เช่น พนักงานต้อนรับต้องการแนะนำตัวเองกับชาวต่างประเทศที่แต่งตัวเรียบร้อยและกำลังจะเข้าพักในโรงแรมแห่งหนึ่ง พนักงานต้อนรับ อาจจะพูดว่า May I introduce myself?.....
2. เมื่อได้รับการแนะนำตัว อีกฝ่ายหนึ่งมักจะทักทายในทำนองว่า ยินดีที่ได้รู้จักคุณ ในตัวอย่าง ทั้ง Jack และ Mary พูดว่า Nice meeting you.
3. ถ้าอีกฝ่ายหนึ่งพูดว่า Nice to meet you. อีกฝ่ายหนึ่งมักจะพูดว่า Nice to meet you, too.

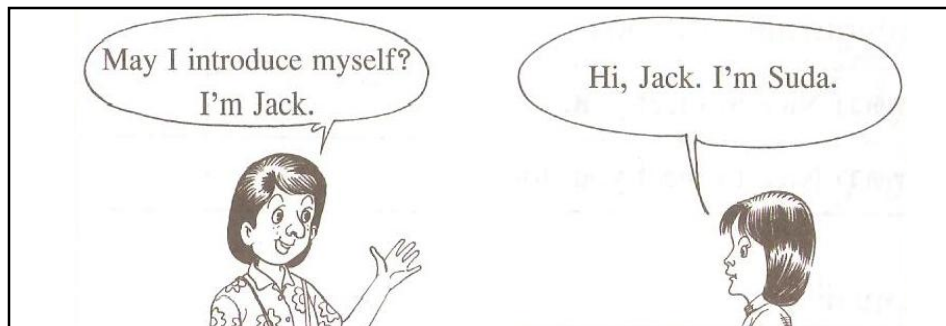
ส่วนที่ 2 : กิจกรรม

กิจกรรมที่ 7

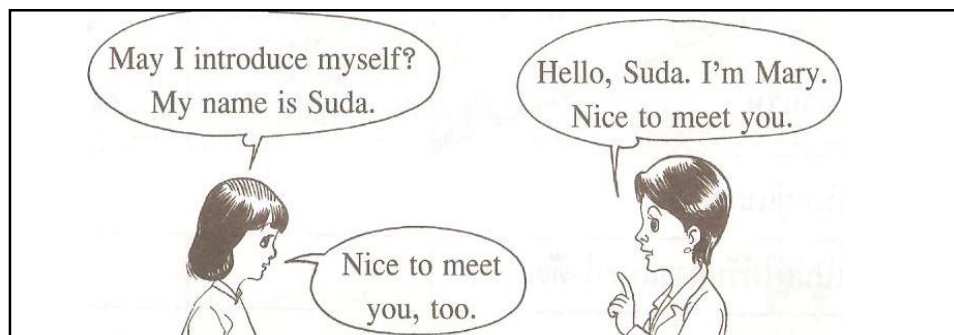
พูดตาม



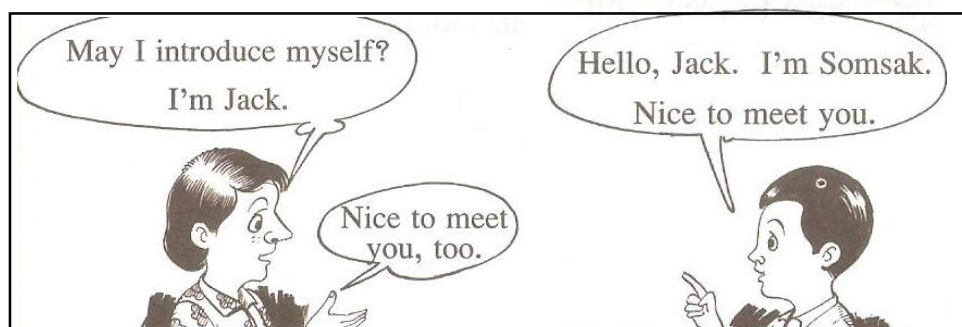
บทสนทนาที่ 1



บทสนทนาที่ 2



บทสนทนาที่ 3



วัฒนธรรมทางภาษา

- คำว่า May I introduce myself? และ Can I introduce myself?
มีความหมายเหมือนกันใช้แทนกันได้ เราพูดเพื่อให้ผู้ที่เราจะแนะนำตัว
ด้วยหันมาสนใจเรา หรือเพื่อเป็นการบอกอย่างสุภาพว่า เราขอแนะนำตัวเอง
- การขออนุญาต เรามักจะขึ้นต้นด้วยคำว่า May I..... หรือ Can I.....
- คำว่า May I..... จะแสดงความสุภาพมากกว่าการใช้
Can I..... นิดหน่อย.

ส่วนที่ 3 : กิจกรรมเมื่อพบกลุ่ม



กิจกรรมที่ 8

ให้ผู้เรียนฝึกแนะนำตัวกับเพื่อน ๆ โดยใช้คำว่า “May I introduce myself?”

เรื่องที่ 3

การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน เราอาจจะใช้คำพูดเหมือนกับที่แนะนำตนเองก็ได้ แต่อาจจะมีประโยคที่เพิ่มขึ้นมาบ้าง เช่น บอกว่า คนนี้ ชื่ออะไร คนนั้นชื่ออะไร เป็นต้น



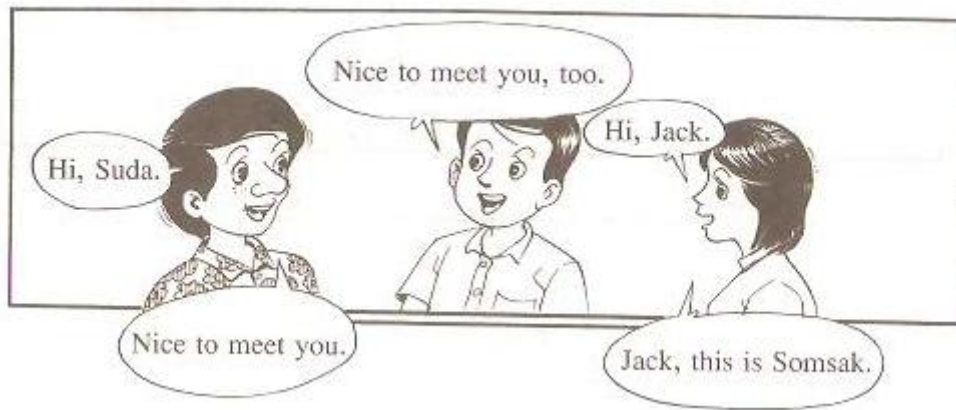
ภาพที่ 1

	Jack	Mary	Suda
ผู้ที่แนะนำให้รู้จักกัน	☐	☐	☐
ผู้ที่ถูกแนะนำตัว	☐	☐	☐
(2 คน)			



ภาพที่ 2

	Somsak	Suda	Mary
ผู้ที่แนะนำให้รู้จักกัน	☐	☐	☐
ผู้ที่ถูกแนะนำตัว	☐	☐	☐
(2 คน)			



ภาพที่ 3

	Jack	Somsak	Suda
ผู้ที่แนะนำให้รู้จักกัน	☐	☐	☐
ผู้ที่ถูกแนะนำตัว	☐	☐	☐
(2 คน)			

ส่วนที่ 2: ทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ 9

ฝึกพูดแนะนำให้คนรู้จักกัน

8. This is Suda.
9. This is Somsak.
10. This is Pete.
11. This is Mary.
12. This is David.
13. This is John.
14. This is Bob.
15. This is Tom.
16. This is Nancy.
17. This is Linda.

1. Suda, this is Somsak.
Somsak, this is Suda.
2. Suda, this is Pete.
Pete, this is Suda.
3. Somsak, this is Jack.
Jack, this is Somsak.
4. Somsak, this is David.
David, this is Somsak.
5. John, this is Bob.
Bob, this is John.
6. Tom, this is Nancy.
Nancy, this Tom.
7. Nancy, this is Linda.
Linda, this Nancy.

วัฒนธรรมทางภาษา

- การแนะนำคนให้รู้จักกัน มีข้อควรทำดังนี้
- แนะนำผู้น้อยให้รู้จักกับผู้ใหญ่
 - แนะนำผู้ชายให้รู้จักกับผู้หญิง

ส่วนที่ 3 : สำหรับการพบกลุ่ม

กิจกรรมที่ 10

ให้ผู้เรียนฝึกแนะนำเพื่อน 2 คนให้รู้จักกัน ผู้ที่ได้รับการแนะนำให้รู้จักกันจะต้องทักทายกันโดยใช้รูปประโยคที่เรียนมาแล้ว

บทที่ 2

การทักทาย การถามทุกข์สุข การกล่าวลาและการขอโทษ

สาระสำคัญ

การทักทาย การถามทุกข์สุข การกล่าวลา และการขอโทษ เป็นมารยาททางสังคมที่จำเป็นต้องปฏิบัติ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนสามารถ ฟัง-พูดโต้ตอบ เรื่องต่อไปนี้ได้

1. การทักทาย
2. การถามทุกข์สุข
3. การลา
4. การขอโทษ

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ 1	การทักทาย
เรื่องที่ 2	การถามทุกข์-สุข
เรื่องที่ 3	การกล่าวลา
เรื่องที่ 4	การขอโทษ

เรื่องที่ 1

การทักทาย

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

โดยปกติเมื่อพบกันเราจะทักทายถามทุกข์สุขซึ่งกันและกัน ส่วนมากเราคนไทยจะพูดว่าสวัสดีเมื่อพบกัน สำหรับในภาษาอังกฤษ ถ้าคนที่เราจะทักทายเป็นคนที่รู้จักกันค่อนข้างดีและอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่เป็นทางการ เรามักจะใช้คำว่า Hello หรือ Hi นอกจากนี้ในภาษาอังกฤษยังมีคำทักทายกันแบบทั่ว ๆ ไป คำทักทายนี้ใช้แตกต่างกันไปตามเวลาในแต่ละวัน เช่น ตอนเช้าทักทายกันอย่างหนึ่ง ตอนกลางวันทักทายกันอีกอย่างหนึ่ง เป็นต้น

กิจกรรมที่ 11

อ่านข้อความต่อไปนี้



เราใช้ Good morning สำหรับทักทายกันในตอนเช้า
 เราใช้ Good afternoon สำหรับทักทายกันในตอนบ่าย
 เราใช้ Good evening สำหรับทักทายกันในตอนเย็น

ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม



กิจกรรมที่ 12

พูดตาม

1. Good morning.
2. Good afternoon.
3. Good evening.
4. Good morning, sir.
5. Good afternoon, sir.
6. Good afternoon, sir.
7. Good evening, ma'am.
8. Good evening, ma'am.
9. Good evening, ma'am.

วัฒนธรรมทางภาษา

เราใช้ sir และ ma'am ต่อท้ายคำพูดเพื่อให้สุภาพ เป็นการยกย่องผู้ที่เรากำลังพูดด้วย ใช้ได้ในโอกาสต่างๆ เช่น พนักงานขายของทักทายลูกค้า พนักงานต้อนรับทักทายแขกผู้เข้าพักในโรงแรม ลูกศิษย์ทักทายอาจารย์ เป็นต้น เราพูดว่า sir ถ้าผู้ที่เราทักทายด้วยเป็นผู้ชาย และเราใช้ ma'am ถ้าผู้ที่เราทักทายด้วยเป็นผู้หญิง

เรื่องที่ 2

การถามทุกข์ – สุข

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

การถามทุกข์ – สุข เป็นวัฒนธรรมของชาชนชาติที่พูดภาษาอังกฤษส่วนมาก มักจะเป็นการถามเกี่ยวกับสุขภาพร่างกาย เช่น สบายดีหรือเปล่าเป็นอย่างไรบ้าง เป็นต้น เมื่อมีการถามทุกข์ – สุข ผู้ที่ถูกถามก็มักจะขอบคุณและจะถามได้ตอบ ในลักษณะเดียวกัน



กิจกรรมที่ 13

ศึกษาความหมาย

คำพูดที่ใช้ทักทาย
1 How are you? 2 You look sick Are you all right?

คำพูดที่ใช้ตอบรับ
ถ้าสบายดีตอบว่า 1 Fine, thanks. หรือ 2 Very well, thanks. ถ้าไม่ค่อยสบายอาจจะตอบว่า Not so well, thanks.

ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ 14

พูดตาม

บทสนทนาที่ 1

Mary : Good morning, Jack.
How are you?
Jack : I'm fine, thank you.

บทสนทนาที่ 3

Somsak : Hello, Mary.
How are you?
Mary : Fine, thanks.

บทสนทนาที่ 2

Suda : Hi, Jack.
How are you?
Jack : Fine, thanks.
How are you?
Suda : I'm fine.

บทสนทนาที่ 4

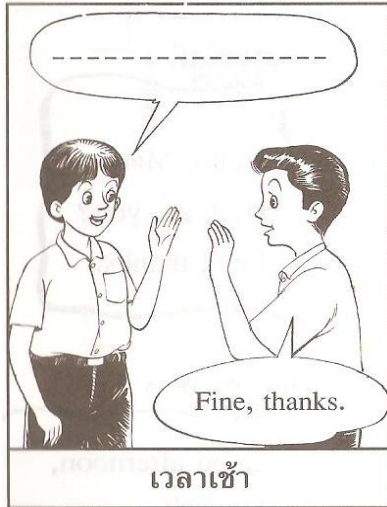
Jack : Good afternoon,
Somsak.
How are you?
Mary : Not so well, thanks.
I have a bad
Head-ache.

กิจกรรมที่ 15

ให้ผู้เรียนเป็นคนในภาพที่คุยกับ Somsak Suda Jack



ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4



เรื่องที่ 3

การกล่าวลา

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

หลังจากที่พูดคุยกันแล้ว ในกรณีที่อีกฝ่ายหนึ่งจะขอตัวจากไป เรามักจะให้เหตุผลง่าย ๆ ก่อน แล้ว
ถึงพูดจากัน



กิจกรรมที่ 16

ศึกษาความหมายของข้อความต่อไปนี้

สถานการณ์	คำพูดที่ใช้
ถ้าเป็นเรื่องทั่ว ๆ ไป เช่น บอกขอตัวว่าผมเห็นที่จะต้องไปก่อนแล้ว	I must go now. Good-bye.
ขณะคอยรถที่ป้ายรถเมล์ และเห็นว่ารถเมล์ที่เรา กำลังคอย กำลังจะเข้าป้าย	My bus is coming. Good-bye.
ให้เหตุผลว่าจำเป็นที่จะต้องรีบไป	I've got to go now. Good-bye.
ขอตัวไปเข้านอน คล้ายกับพูดว่า ราตรีสวัสดิ์	Good night.
เมื่ออีกฝ่ายหนึ่งพูดลา เรามักจะใช้คำพูดตอบ เช่นเดียวกัน หรือเลือกใช้คำพูดต่อไปนี้	- Good-bye. - See you.
การตอบรับคำว่า Good night ให้พูดว่า Good night เช่นเดียวกัน	Good night.

ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม



กิจกรรมที่ 17

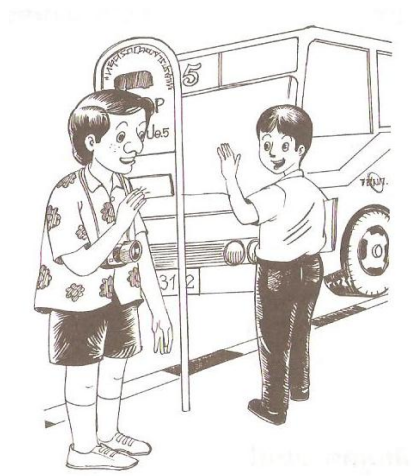
ฝึกพูดตาม

1.	I must go now. Good-bye.	4.	Good-bye. See you later.
2.	My bus is coming. Good-bye.	5.	See you later
		6.	Good-bye.
3.	I've got to go now. Good-bye.	7.	Good night

กิจกรรมที่ 17



ให้ศึกษาสถานการณ์การสนทนาต่อไปนี้ สมมติว่าผู้เรียนเป็นคนในภาพที่กำลังพูดคุยกับ Jack ให้ผู้เรียนเป็นคนในภาพที่กำลังพูดคุยกับ Jack ให้ผู้เรียนบอกลา Jack เพราะรถเมล์ที่กำลังคอยมาถึงแล้ว



Jack : Good morning.

You : _____

Jack : I'm fine. Thank you. How are you?

You : _____

Bus coming

You : _____

Jack : Good-bye.

กิจกรรมที่ 18

พูดโต้ตอบ



You : _____

Jack : Good morning. How are you?

You : _____

Jack : I'm fine. Thank you. I'm sorry. I've to go now. See you later. Good-bye.

You : _____

ส่วนที่ 3 : กิจกรรมกลุ่ม

กิจกรรมที่ 19

ให้ผู้เรียนฝึกทักทายและกล่าวคำอำลากับเพื่อน ๆ โดยใช้ประโยคที่เรียนมาแล้ว



การทักทาย

- Good morning.
- Good afternoon.
- Good evening.
- How are you?

การอำลา

- Good-bye.
- See you later.
- I must go now.
- I have to run.
- My bus is coming.
- Good-bye.

เรื่องที่ 4

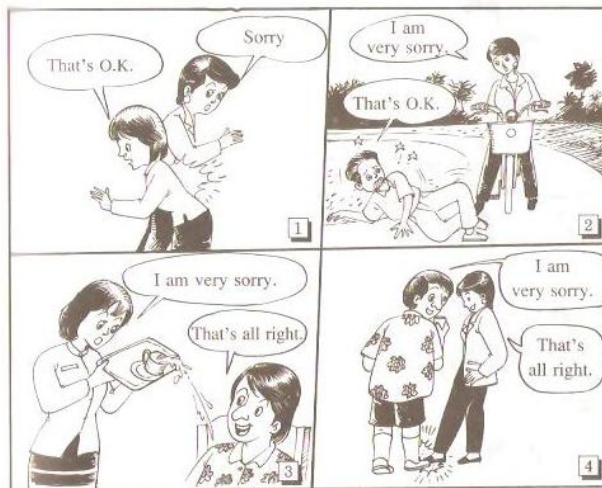
การขอโทษ

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง



กิจกรรมที่ 20

ดูภาพและอ่านการขอโทษต่อไปนี้



ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ 21



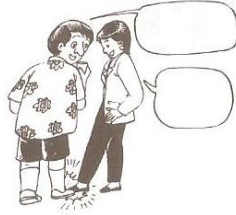
เราใช้ Sorry หรือ I am very sorry. เพื่อขอโทษเมื่อได้ทำอะไรผิดไปแล้ว ใช้ I am very sorry กับเหตุการณ์ที่ค่อนข้างรุนแรง การตอบรับส่วนใหญ่เรามักจะให้กัน โดยพูดว่า That's O.K. หรือ That's all right. ใช้ได้โดยทั่วไปให้ฝึกพูดตาม



- Sorry.
- That's O.K.
- I am very sorry.
- That's O.K.



- I am very sorry.
- That's all right.

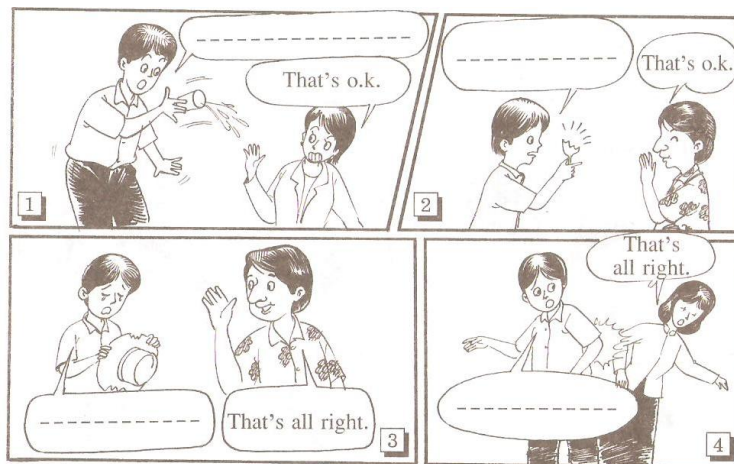


- I am very sorry.
- That's all right.

กิจกรรมที่ 22

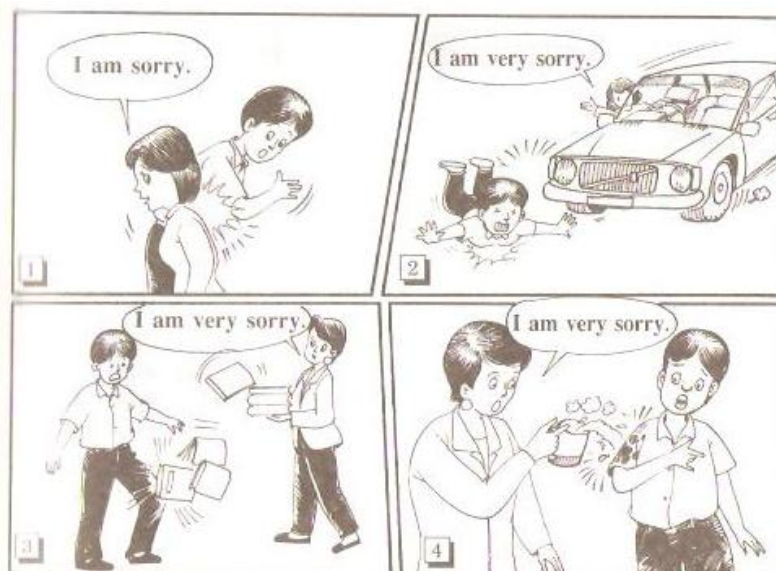


ผู้เรียนเป็นผู้เสียหายเมื่อได้รับการขอโทษ ให้พูดว่าไม่เป็นไร



กิจกรรมที่ 23

ผู้เรียนทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน ให้กล่าวคำขอโทษ



ส่วนที่ 3 : กิจกรรมกลุ่ม

กิจกรรมที่ 24

ให้ผู้เรียนฝึกขอโทษและให้อภัยกับเพื่อน

รูปประโยคขอโทษ

Sorry.

I am sorry.

I am very sorry.

รูปประโยคให้อภัย

That's O.K.

That's all right.

บทที่ 3

การเสนอความช่วยเหลือ การชมเชย การขอบคุณตัวเลข 1-10

สาระสำคัญ

การเสนอความช่วยเหลือ การชมเชยและการขอบคุณเป็นมารยาททางสังคม ตัวเลข 1-10 เป็นทักษะคณิตศาสตร์ที่จำเป็น

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนสามารถ

1. ฟังและโต้ตอบเรื่องต่อไปนี้ได้
 - การเสนอความช่วยเหลือ
 - การชมเชย
 - การขอบคุณ
2. ผู้เรียนสามารถนับเลข 1-10 เป็นภาษาอังกฤษได้

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ 1 การเสนอความช่วยเหลือ

เรื่องที่ 2 การชมเชย

เรื่องที่ 3 การขอบคุณและการตอบรับ

เรื่องที่ 4 ตัวเลข 1-10

เรื่องที่ 1

การเสนอความช่วยเหลือ

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

กิจกรรมที่ 25

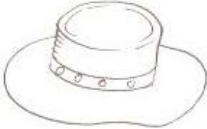
ศึกษาความหมายของประโยคในภาพ



กิจกรรมที่ 26

ดูภาพและพูดตาม



hat 	watch 	shirt 
pen 	pencil 	book 

ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ 27

พูดตาม



การตอบรับและปฏิเสธความช่วยเหลือ

- 1 Yes, Thank you.
- 2 No, thanks. I can do it.

กิจกรรมที่ 28

ฟังและพูดตามที่ละประโยค



- 1 Can I help you?
- 2 May help you?
- 3 I'm looking for a shirt.
- 4 I'm looking for a pen.
- 5 I'm looking for a pencil.
- 6 I'm looking for a hat.

ส่วนที่ 3 : กิจกรรมกลุ่ม

กิจกรรมที่ 29



ให้ผู้เรียนฝึกการทักทายและให้ความช่วยเหลือลูกค้าตามที่ได้เรียนมาแล้ว
ใช้รูปประโยคข้างล่าง

การทักทาย/เสนอความช่วยเหลือ	คำตอบของลูกค้า
Hi. Hello. Good morning. Good afternoon. Good evening. Can I help you? May I help you?	Yes, I'm looking for....

เรื่องที่ 2

การชมเชย

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

กิจกรรมที่ 30



Mary ซื้อหมวกปีกกว้างใบใหม่ เธอถาม Suda ว่าเป็นอย่างไร ชอบหรือไม่ Suda บอกว่าสวยดี สังเกตคำพูดของทั้ง Mary และ Suda



ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ 31

พูดตาม



	How do you like my new shirt?		Good.
	How do you like my new pen?		I like it a lot.
	How do you like my new pencil?		It's nice.
	How do you like my new hat?		Very nice!

	How do you like my new T-shirt?		It looks nice on you.
	How do you like my new watch?		It looks very nice on you.

ส่วนที่ 3 : กิจกรรมเมื่อพบกลุ่ม

กิจกรรมที่ 32



ให้ผู้เรียนนำสิ่งของมาแสดงและถามเพื่อนโดยใช้ประโยคที่เรียนมาแล้ว
และให้อีกฝ่ายหนึ่งกล่าวชม

เรื่องที่ 3

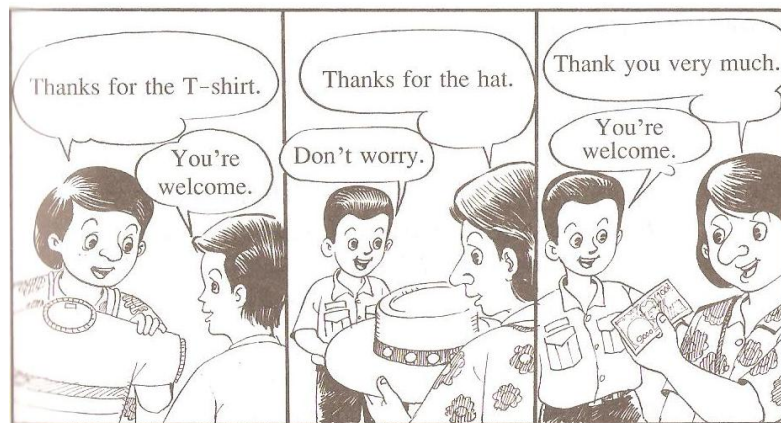
การขอบคุณและการตอบรับ

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

กิจกรรมที่ 33



Somsak ให้ Jack ยืมสิ่งของต่าง ๆ ไปหลายอย่างเมื่อนำของมาคืน Jack กล่าวขอบคุณ Somsak ดูภาพและสังเกตการณ์พูดคุยของทั้ง 2 คน



วัฒนธรรมทางภาษา

☐ การขอบคุณ

- เมื่อจะขอบคุณโดยทั่ว ๆ ไป เราพูดว่า Thank you.
- เมื่อจะขอบคุณอย่างมาก เราพูดว่า Thank you very much.
- เมื่อจะขอบคุณสำหรับอะไรสักอย่าง เราพูดว่า Thanks for....และต่อด้วยสิ่งของที่อ้างถึง
- ถ้าพูดสั้น ๆ เราใช้ Thanks เฉย ๆ ก็ได้

☐ การตอบรับคำขอบคุณ

- โดยทั่ว ๆ ไป เราใช้ You're welcome.
- ถ้าสนิทกันมากหน่อย หรือถือเป็นเรื่องเล็กน้อย เราอาจพูดว่า Don't worry.

ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ 34

พูดขอบคุณ



คำขอบคุณ

● Thanks.	● Thank you for the bike.	
● Thank you.	● Thank you for the watch.	
● Thank you very much.	● Thank you for the book.	
● Thank for the car.	● Thank you very much for the car.	
● Thank for the hat.	● Thank you very much for the ring.	
● Thanks for the shirt.	● Thank you very much for the T-shirt.	

คำตอบรับการขอบคุณ

You're welcome.

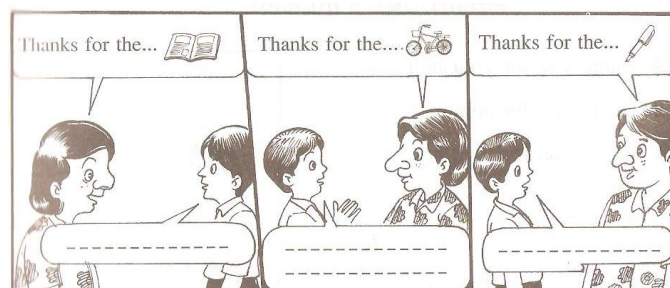
Don't worry.



กิจกรรมที่ 35



Jack พบกับเพื่อนๆ และขอบคุณสิ่งของต่าง ๆ ที่เพื่อนๆ ได้ส่งไปให้
ให้เพื่อนๆ พูดตอบรับคำขอบคุณ



ส่วนที่ 3 : กิจกรรมกลุ่ม

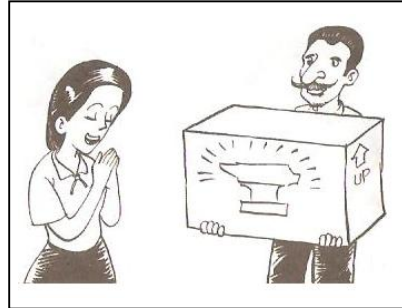
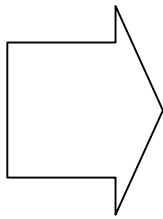


กิจกรรมที่ 36

ศึกษาความหมายของประโยคต่อไปนี้และฝึกใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ กับเพื่อน ๆ

- ☐ Thank you for your help'
- ☐ Thank you for coming.
- ☐ Thank you for inviting me.
- ☐ Thank you for the ride.

ความหมาย/การใช้อยู่ในภาพ
ทั้ง 4 นี้ แล้วหาได้ใหม่ว่า
ภาพใดควรพูดประโยคใด
ลากเส้นจับคู่ให้ถูกต้อง



เรื่องที่ 4

ตัวเลข 1-10

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

กิจกรรมที่ 37

นับเลข 1-10 ต่อไปนี้



1	one
2	two
3	three
4	four
5	five

6	six
7	seven
8	eight
9	nine
10	ten

ส่วนที่ 2 : ฟังแล้วทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ 38

ฝึกพูด



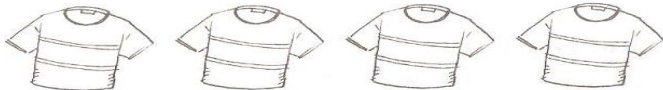
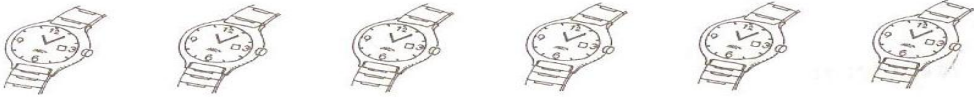
six hats	
three watches	
ten pencils	
Five cars	

one shirt	
Seven bikes	
two shirts	
nine pens	
four car	
eight books	

กิจกรรมที่ 39

ฝึกนับสิ่งของต่อไปนี้



1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 

บทที่ 4

การพูดแสดงความรู้สึก การพูดแทรกและการพูดแสดงความเห็นใจ

สาระสำคัญ

การพูดแสดงความรู้สึก การพูดแทรกและการพูดแสดงความเห็นใจ เป็นทักษะจำเป็นในการสนทนา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนสามารถพูดและโต้ตอบเรื่องต่อไปนี้ได้

1. การพูดแสดงความรู้สึก
2. การพูดแทรก
3. การพูดแสดงความเห็นใจ

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ 1 การพูดแสดงความรู้สึก

เรื่องที่ 2 การพูดแทรก

เรื่องที่ 3 การพูดแสดงความเห็นใจ

เรื่องที่ 1

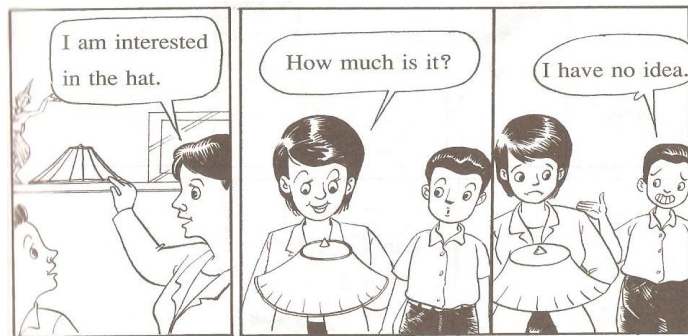
การพูดแสดงความสนใจ

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

กิจกรรมที่ 40



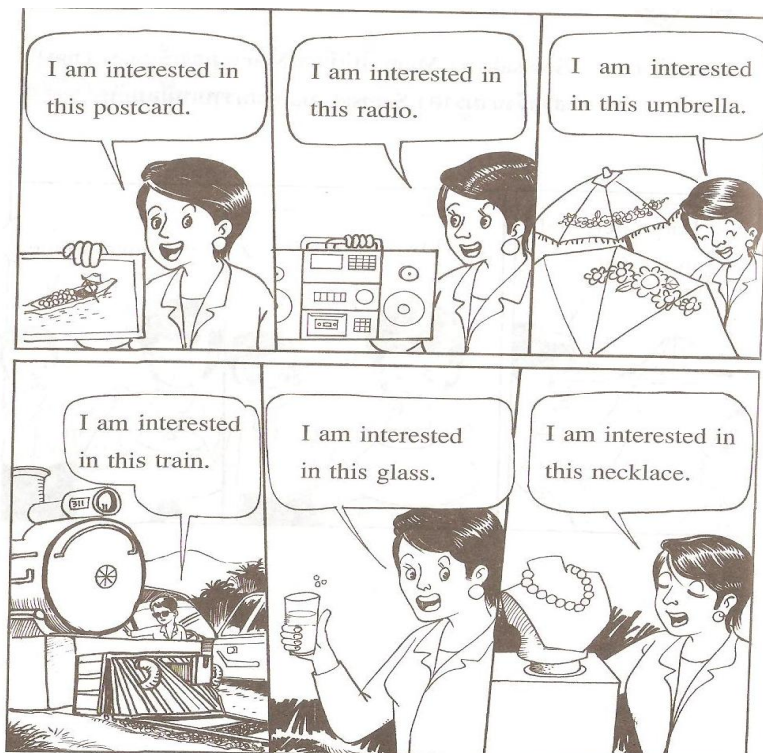
Somsak พา Mary ไปเที่ยว Mary มองเห็นงอบ (hat)
สวยจึงถามราคา Somsak บอกไม่ทราบเหมือนกัน



กิจกรรมที่ 41



Mary พบเห็นสิ่งต่าง ๆ อีกหลายอย่าง
ดูภาพประกอบว่า Mary สนใจอะไรบ้าง



ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ 42

ฝึกพูดตาม



สำนวนที่ใช้พูดบอกว่าเราสนใจอะไร

I am interested in the shirt.		I like the pencil.	
I am interested in the car.		I like the hat.	
I am interested in the ring.		I like the bike.	
I am interested in the necklace.		I like the radio.	
I am interested in the train.		I like the watch.	
I am interested in the pen.		I like the umbrella.	

ส่วนที่ 3 : กิจกรรมเมื่อพบกลุ่ม

กิจกรรมที่ 43

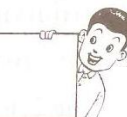
ให้ดูภาพข้างล่างนี้แล้วฝึกถามตอบเกี่ยวกับราคากับเพื่อน



ถาม



I am interested in
I like.....



ตอบ



It's expensive.
It's cheap.
I have no idea.



สงสัยจะง่าย



เรื่องที่ 2

การพูดแทรก

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

กิจกรรมที่ 44

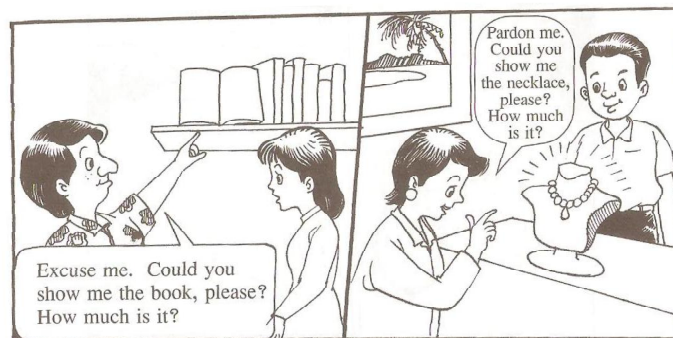


การพูดแทรกเป็นการพูดขัดจังหวะผู้อื่นใน
ขณะที่ผู้อื่นกำลังคุยกันหรือสนใจอย่างอื่น เราใช้คำพูด
พูดแทรกเพื่อเรียกร้องความสนใจให้เขามหันมาทางเรา
เรามักจะใช้คำว่า Excuse me หรือ Pardon me เพื่อ
ขัดจังหวะหรือพูดแทรก

กิจกรรมที่ 45



Jack เข้าไปในร้านขายของ ของ Suda เห็น Susa กำลังสนใจ
อย่างอื่นจึงพูดขัดจังหวะและถามราคาสินค้าส่วน Mary เข้าไป
ในร้านของ Somsak และถามราคาสินค้าเช่นเดียวกัน
ดูว่าของที่เราสอนใจราคาถูกหรือแพง



ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ 46

ฝึกพูดตาม



- ☐ การพูดแทรกหรือเรียกร้องความสนใจ
 - ☐ Excuse me?
 - ☐ Pardon me?
- ☐ การพูดขอดูสินค้า/ขอร้องอย่างสุภาพ
 - ☐ Could you show me the necklace, please?
 - ☐ Could you show me the pen, please?
 - ☐ Could you show me the ring, please?
 - ☐ Could you show me the T-shirt, please?
- ☐ การถามราคาสินค้า
 - ☐ How much is it?
 - ☐ How much is the hat?
 - ☐ How much is the T-shirt?
- ☐ การบอกราคาสินค้า 10 บาท 50 บาท และ 100 บาท

The bike is one hundred baht.	
The necklace is one hundred baht.	
The hat is fifty baht.	
The pencil is ten baht.	
The umbrella is fifty baht.	

ส่วนที่ 3 : กิจกรรมพหุกลุ่ม

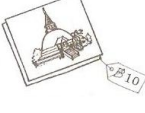
กิจกรรมที่ 47



ให้ผู้เรียนจับคู่เพื่อน 1 คน ให้ผู้เรียนใช้ข้อมูลของผู้เล่นคนที่ 1 และเพื่อนใช้ข้อมูลของผู้เล่นคนที่ 2 อ่านคำสั่งให้ชัดเจน และห้ามดูข้อมูลซึ่งกันและกัน

ข้อมูลของผู้เล่นคนที่ 1

ท่านมีสินค้าตามรูปข้างล่าง สินค้าบางอย่างก็มีราคาอยู่แล้ว บางอย่างก็ไม่มี สินค้าที่ไม่มีราคาบอกไว้ให้ถามเพื่อนของท่านว่าราคาเท่าไร และเพื่อนก็จะถามราคาสินค้าจากท่านเช่นกัน ให้ท่านบอกราคาตามข้อมูลที่มีในแผ่นนี้ หน้าของท่านคือ จะต้องเติมราคาให้ครบทุกอย่าง เมื่อครบแล้วให้เปรียบเทียบกับเพื่อนดูว่าตรงกันหรือไม่

ประโยคที่ใช้



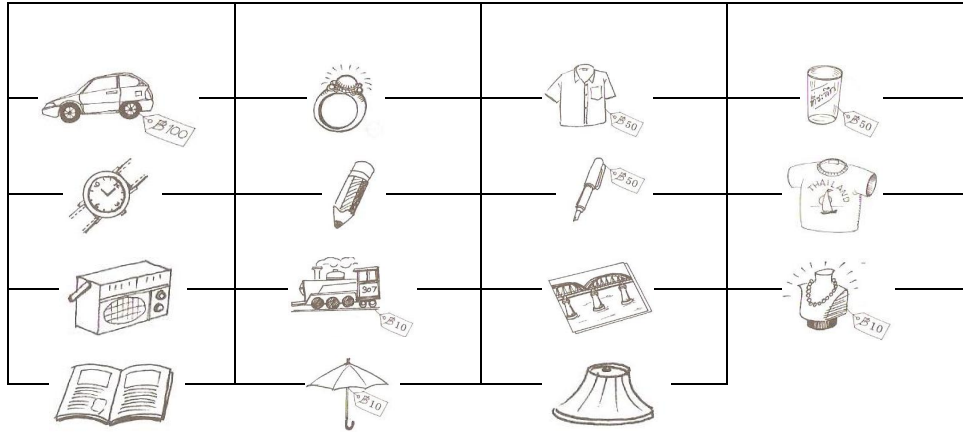
Excuse me?	How much is the
Pardon me?	Could you show me the..... How much is it?



It'sbaht.

ข้อมูลของผู้เล่นคนที่ 2

ท่านมีสินค้าตามรูปข้างล่างนี้ สินค้าบางอย่างก็มีราคาอยู่แล้ว บางอย่างก็ไม่มี สินค้าที่ไม่มีราคาบอกไว้ ให้ถามเพื่อนของท่านว่าราคาเท่าไร และเพื่อนก็จะถามราคาสินค้าจากท่านเช่นกัน ให้ท่านบอกราคาตามข้อมูลที่มีในแผ่นนี้ หน้าที่ของท่านคือ จะต้องเติมราคาให้ครบทุกอย่าง เมื่อครบแล้วให้เปรียบเทียบกับเพื่อนดูว่าตรงกันหรือไม่



ประโยคที่ใช้



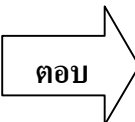
Excuse me?

How much is the?

Pardon me?

Could you show me the....

How much is it?



It'sbaht.

เรื่องที่ 3

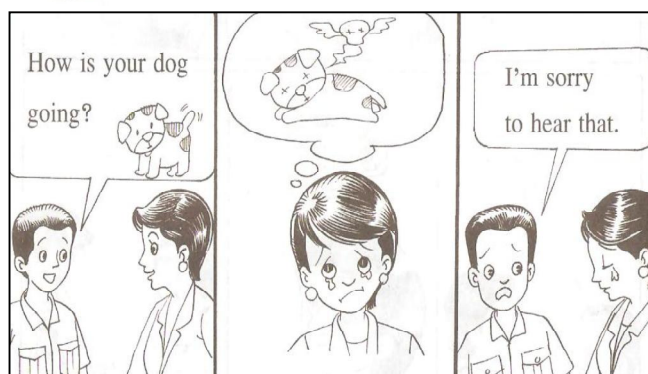
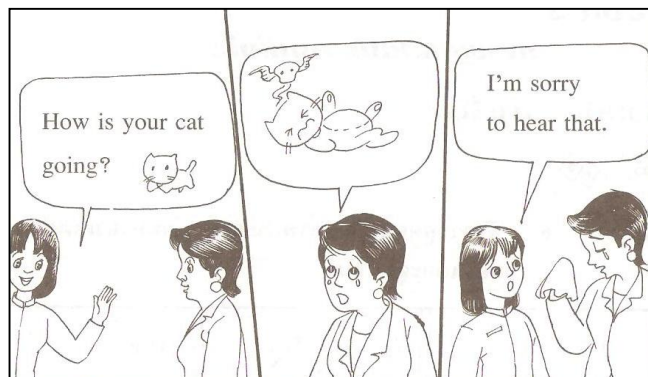
การพูดแสดงความเห็นใจ

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

กิจกรรมที่ 48



ดูภาพประกอบพร้อมทั้งสังเกตคำพูดของแต่ละคู่สนทนา



ส่วนที่ 2 :

กิจกรรมที่ 49

ฝึกพูดตาม



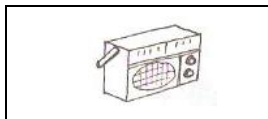
□ การถามถึงสิ่งต่าง ๆ ว่าเป็นอย่างไรใช้ได้หรือไม่



How is your dog going?



How is your cat going?



How is your radio going?



How is your bike going?

□ การบอกถึงสภาพสิ่งของในปัจจุบัน เราพูดได้ดังนี้



My dog is dead.



My cat is dead.



My radio is stolen.



My bike is broken.

- เราสามารถใช้คำว่า IT แทนคำว่า dog, cat, radio หรือ bike ได้ ในกรณีที่มีการกล่าวถึงสิ่งนั้น ๆ มาก่อนแล้ว
- สัตว์เลี้ยงที่เจ้าของรักเขามักไม่ใช้คำว่า it แทน แต่จะใช้คำว่า he หรือ she แทน

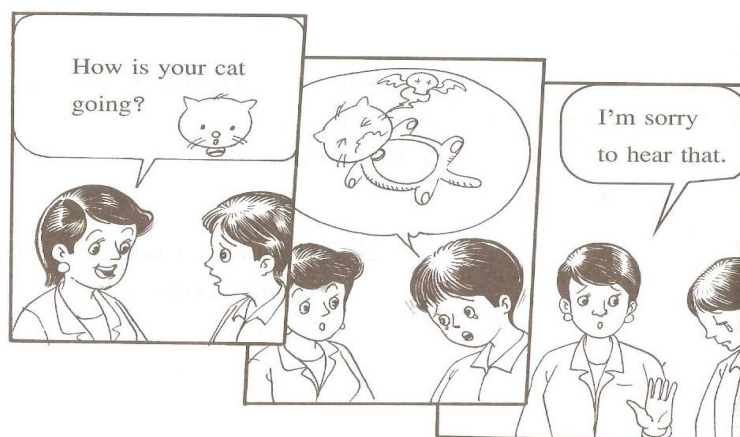
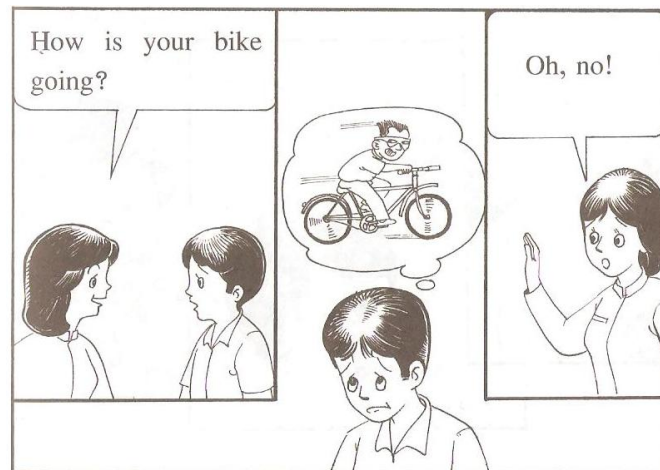
☐ การพูดแสดงความเห็นใจหรือให้กำลังใจเราใช้คำพูดต่อไปนี้

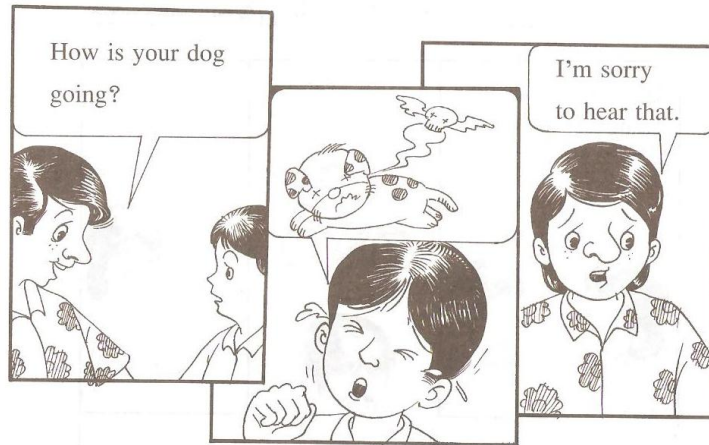
- Oh, no.
- That's no good.
- I'm sorry to hear that.

กิจกรรมที่ 50



ให้ผู้เรียนเป็นคนในภาพ ซึ่งกำลังพูดคุยอยู่กับ Suda Mary และ Jack
ให้ผู้เรียนตอบตามภาพที่กำหนด

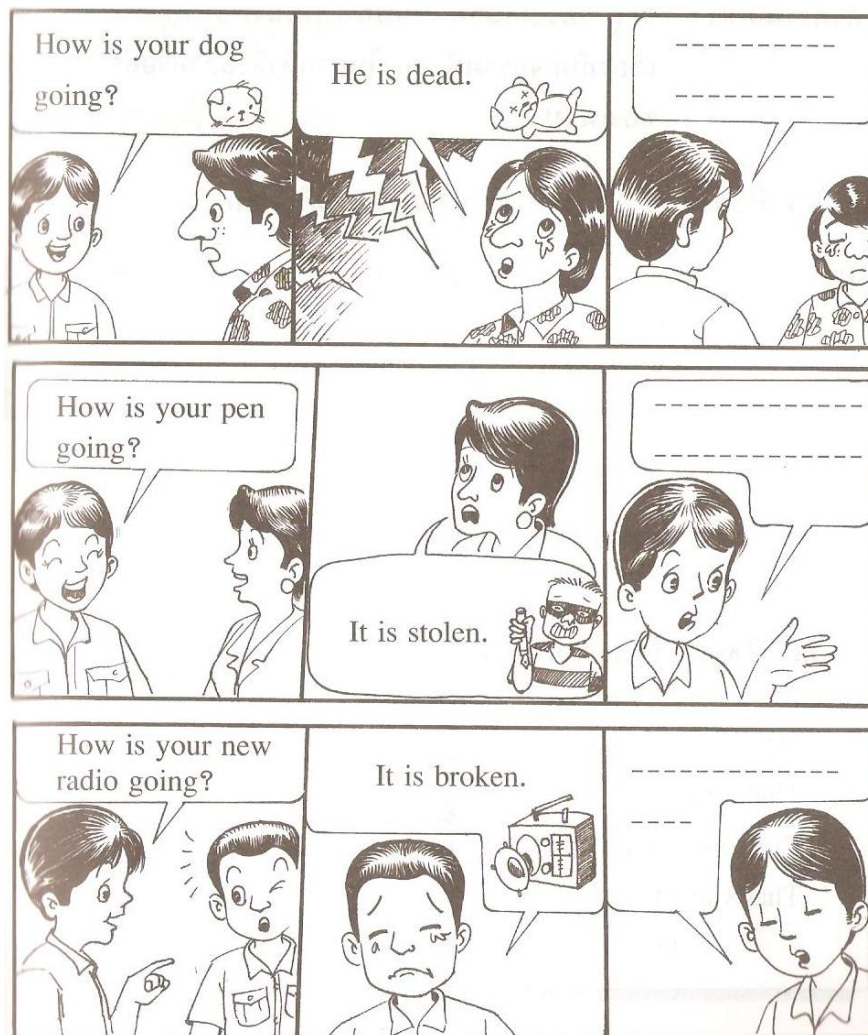




กิจกรรมที่ 51



ให้ผู้เรียนถาม Jack Mary และ Somsak เกี่ยวกับสิ่งต่างๆ ตามในภาพ และพูดแสดงความเห็นใจ



ส่วนที่ 3 : กิจกรรมพหุกลุ่ม

กิจกรรมที่ 52



ให้ผู้เรียนฝึกถาม-ตอบกับเพื่อนโดยใช้ประโยคเช่นเดียวกับกิจกรรมที่ 80
ให้ถามถึงสิ่งของหรือสัตว์เลี้ยงของเพื่อน

ประโยคที่ใช้ถาม

How is your	dog	going?
	cat	
	new pen	
	new pencil	
	shirt	
	etc.	

ประโยคที่ใช้ตอบ

It		dead.
He	is	broken.
She		stolen.

ประโยคที่ใช้พูดแสดงความเห็นใจ

Oh, no.
That's no good.
I'm sorry to hear that.
That's terrible.
etc.

บทที่ 5

การพูดชัดเจน การบอกทิศทางและสถานที่ เวลาและการขออนุญาต

สาระสำคัญ

การพูดชักชวน การบอกทิศทางและสถานที่ เวลา และการพูดขออนุญาตเป็นทักษะที่จำเป็นในการสื่อสาร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนสามารถ พูดและโต้ตอบสิ่งต่อไปนี้ได้

1. พูดชักชวนง่าย ๆ
2. บอกทิศทางและสถานที่ง่าย ๆ
3. บอกเวลาง่าย ๆ
4. พูดขออนุญาตง่าย ๆ

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ 1 การพูดชักชวน

เรื่องที่ 2 การบอกทิศทางและสถานที่

เรื่องที่ 3 เวลา

เรื่องที่ 4 การพูดขออนุญาต

เรื่องที่ 1

การพูดชักชวน

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

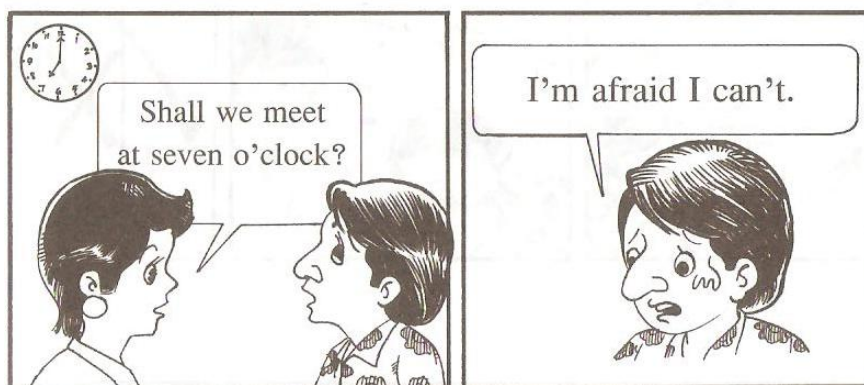
กิจกรรมที่ 53



ฟังการพูดชักชวนของ Suda Somsak Mary และ Jack สังเกตว่า
เขาชักชวนไปเพื่ออะไร และการตอบรับหรือตอบปฏิเสธตอบอย่างไร



Mary ชวน/เสนอแนะว่าควรพบกันเวลา 7 โมง



Jackชวน Mary เต้นรำ



ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ 54

ดูภาพและฝึกพูดตาม



การพูดชักชวน



Let's go to the post office.

Let's meet at seven. (o'clock)

Let's go to Lunch.

Let's dance.

Let's go to the beach.

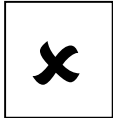
Let's go out for a walk.

การตอบรับ



Yes, let's go.

การตอบปฏิเสธ



I'm sorry I can't.



I'm afraid I can't.

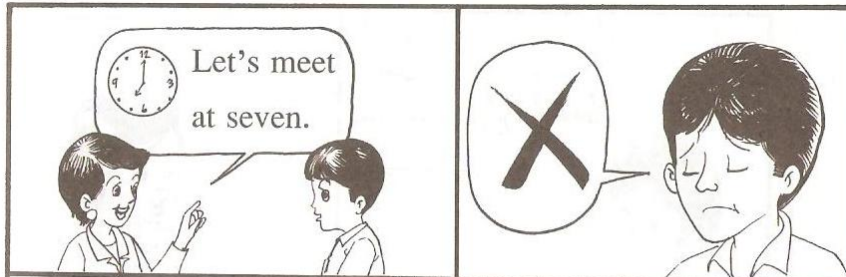
การตอบปฏิเสธจะใช้ I'm sorry I can't หรือใช้ I am afraid I can't ก็ได้เหมือนกัน
ใช้แทนก็ได้ เป็นคำพูดสุภาพที่ใช้ได้ทั่วไป

กิจกรรมที่ 55

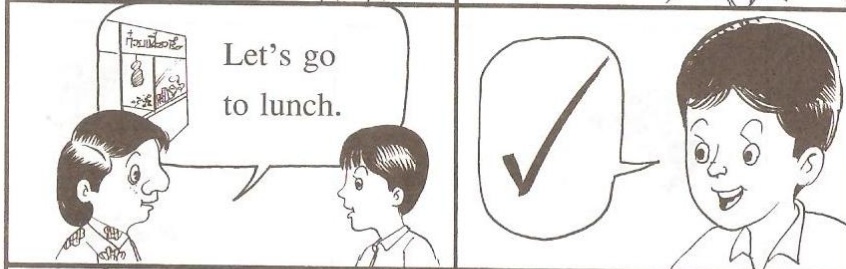


Mary และ Jack จะชวนผู้เรียนทำกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้เรียนตอบรับ
หรือปฏิเสธตามที่เห็นในภาพ

1.



2.



3.



4.

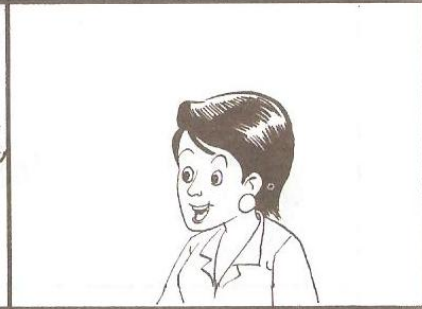
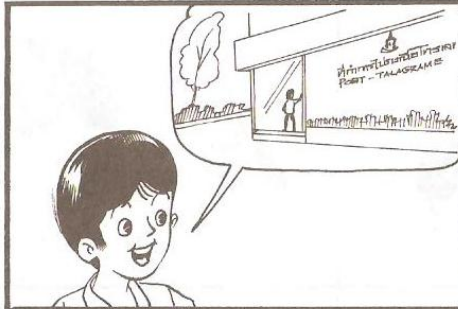


กิจกรรมที่ 56

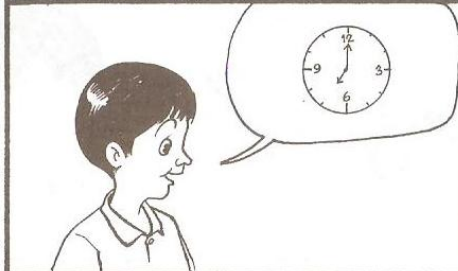


ให้ผู้เรียนชวน Mary และ Jack ทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามภาพ
พร้อมฟังการตอบรับหรือปฏิเสธด้วยนะคะ

1.



2.



3.



4.



ส่วนที่ 3 : กิจกรรมกลุ่ม

กิจกรรมที่ 57



ให้ผู้เรียนพูดชักชวนเพื่อนทำกิจกรรมต่าง ๆ ใช้ประโยคที่เรียนมาแล้ว หรือลองสร้างประโยคใหม่ๆ โดยถามจากครูหรือผู้รู้ก็ได้

ประโยคที่ใช้ชักชวน		ตอบรับ	ตอบรับ
Let's	go to the beach.	Yes, let's go.	I'm sorry I can't.
	go to lunch.		
	go to the post office.		
	go now.		I am afraid I can't.
	begin.		
	dance.		
	meet at seven.		

เรื่องที่ 2

การบอกทิศทางและสถานที่

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

กิจกรรมที่ 58



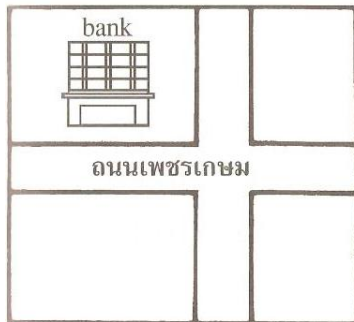
ฟัง Suda และ mary ถาม-ตอบเกี่ยวกับไปรษณีย์ว่าอยู่ที่ไหน
บอกได้ไหมว่าอยู่ถนนอะไร



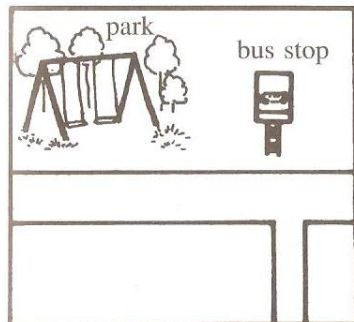
ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ 59

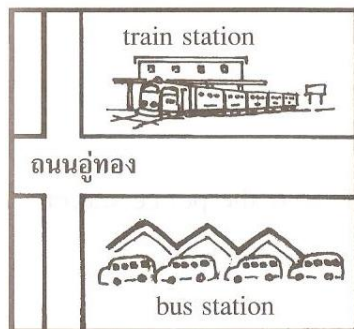
ดูภาพและฝึกพูดตาม Jack และ Mary ที่สระประโยค



- ☐ Where is the bank?
- ☐ It's on Petchkasem Road.



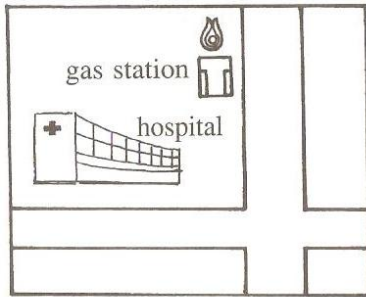
- ☐ Where is bus stop?
- ☐ It's near the park.



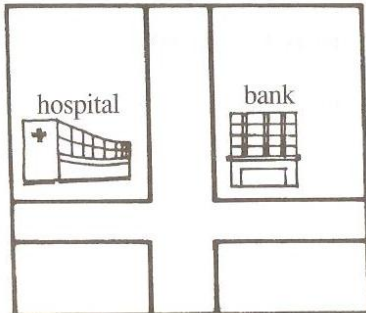
- ☐ Where is the train station?
- ☐ It's opposite the bus station.



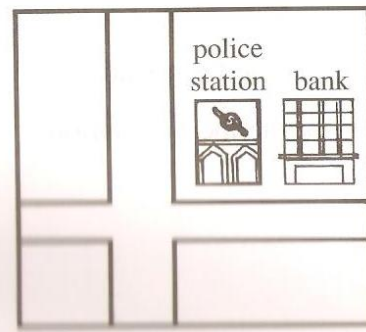
- ☐ Where is the bus station?
- ☐ It's opposite the train station.



- ☐ Where is the gas station?
- ☐ It's near the hospital.



- ☐ Where is the hospital?
- ☐ It's opposite the bank.



- ☐ Where is the police station?
- ☐ It's near the bank.

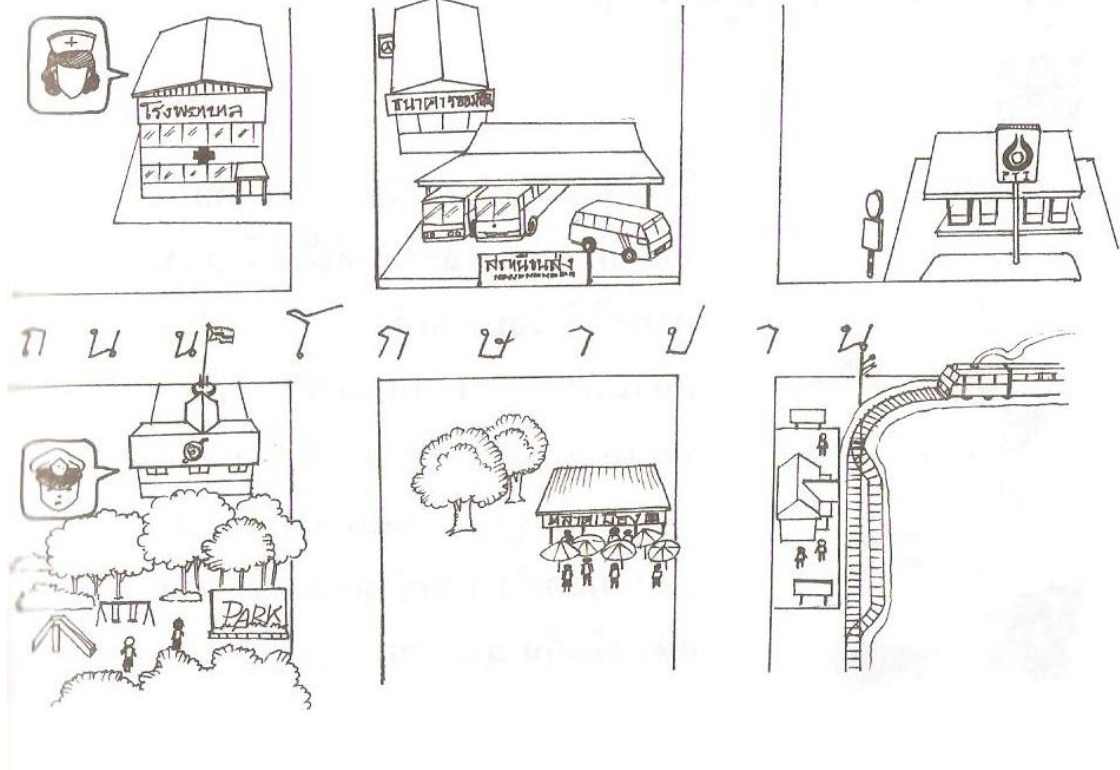


- ☐ Where is the market?
- ☐ It's on U-thong Road.

กิจกรรมที่ 60



ดูแผนที่และบอก Jack และ Mary ว่าสถานที่ที่เขาถามอยู่ที่ไหน
ตรงข้ามกับอะไรหรือใกล้อะไร



Where is the
hospital?

Where is the
gas station?

Where is the
market?

Where is the
police station?

Where is the
bus station?

Where is the
bus stop?

ส่วนที่ 3 : กิจกรรมกลุ่ม

กิจกรรมที่ 61



ให้ผู้เรียนเขียนแผนที่ของตัวอำเภอ หรือชุมชนของผู้เรียน และระบุที่ตั้งของสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ได้เรียนมาแล้ว เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจและสมมติให้เพื่อนคนหนึ่ง เป็นคนแปลกหน้าชาวต่างชาติ ถามถึงสถานที่ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนตอบและบอกว่าอยู่บนถนนอะไรใกล้อะไร ตรงข้ามกับอะไร เป็นต้น เสร็จแล้วผลัดกัน ถาม-ตอบ

เรื่องที่ 3

เวลา

ส่วนที่ 1: นำเรื่อง

กิจกรรมที่ 62



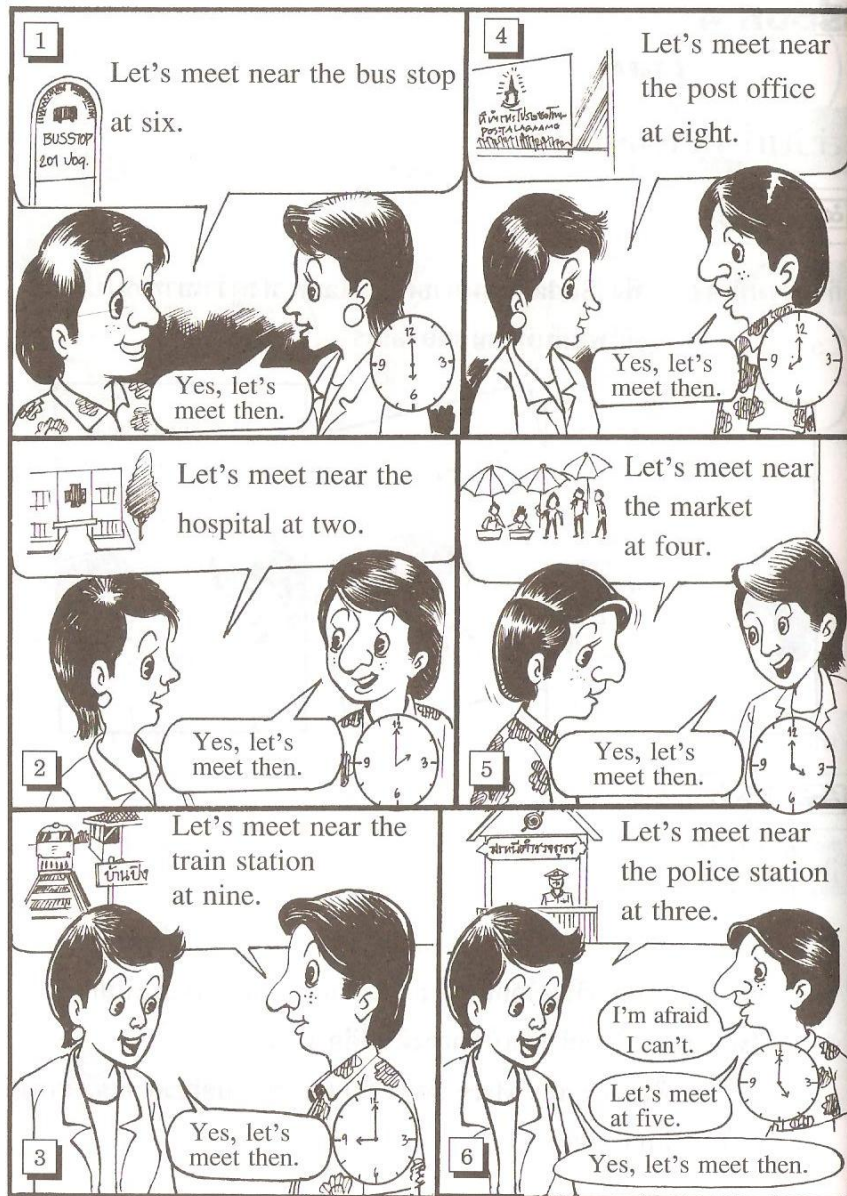
Suda นัดหมายกับ Mary ดูว่าเขาจะไปไหนนัดพบกันที่ไหน
เวลาอะไร



กิจกรรมที่ 63

การบอกเวลาในภาษาอังกฤษ เรามักบอกตามตัวเลขที่หน้าปัด ไม่ว่าจะเป็น
เป็นเวลากลางวันหรือกลางคืน เช่น เวลา 7 นาฬิกา ถ้าเป็นกลางวันก็
หมายถึง 7 โมงเช้า ถ้าเป็นกลางคืนก็คือ 1 ทุ่ม

Jack และ Mary นัดพบกัน แล้วเขียนบอกเวลาที่เขานัดพบกันใน
กรอบสี่เหลี่ยม



ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ 64

การถามและบอกเวลาในปัจจุบันแล้วพูดตามที่ละประโยค



What time is it?



It's six o'clock.

What time is it?



It's seven o'clock.

What time is it?



It's eight o'clock.

What time is it?



It's nine o'clock.

What time is it?



It's ten o'clock.

What time is it?



It's eleven o'clock.

What time is it?



It's twelve o'clock.

What time is it?



It's one o'clock.

What time is it?



It's two o'clock.

What time is it?



It's three o'clock.

What time is it?



It's four o'clock.

What time is it?

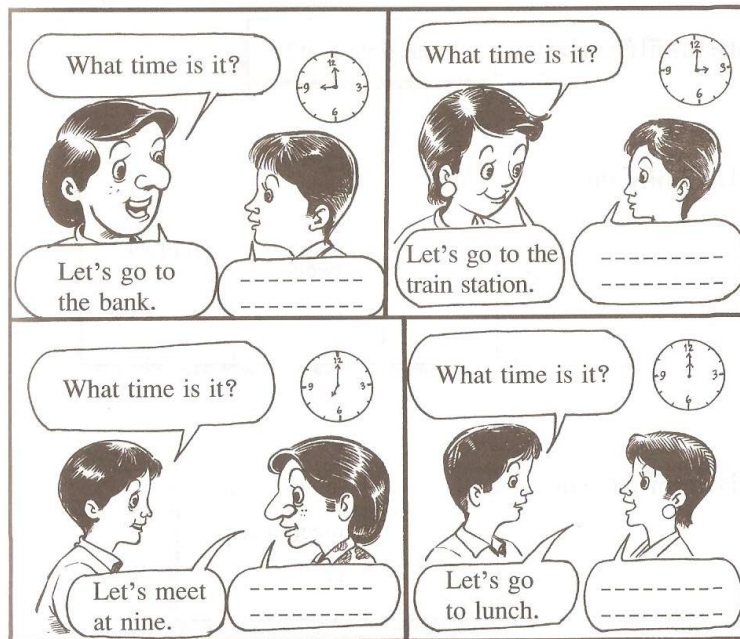


It's five o'clock.

กิจกรรมที่ 65



Mary และ Jack จะถามเวลาผู้เรียน ให้ตอบตอบตามเวลาที่เห็นในภาพ
แล้ว Mary และ Jack จะชวนผู้เรียนไปไหนบ้างให้ลองฟังดู



ส่วนที่ 3 : กิจกรรมกลุ่ม

กิจกรรมที่ 66



ให้ฝึกถาม-ตอบ เกี่ยวกับเวลากับเพื่อน

ประโยคที่ใช้ถามเวลา

What time is it?

ประโยคที่ใช้ตอบ

It's	one	o'clock.
	two	
	twelve	
	etc	

ประโยคที่ใช้ชักชวน

Let's	go to lunch.
	meet at ten.
	etc.

เรื่องที่ 4

การพูดขออนุญาต

ส่วนที่ 1 : นำเรื่อง

กิจกรรมที่ 67

การพูดขออนุญาตและการตอบรับต่อไป



ส่วนที่ 2 : ทำกิจกรรม

กิจกรรมที่ 68

การพูดขออนุญาตและพูดตามที่สะดวก



ขออนุญาต

May I speak to Mary,
please?



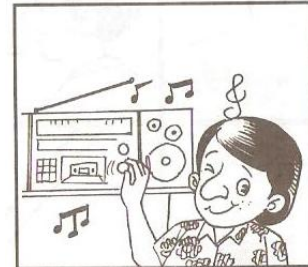
①

Can I put it here?



②

Can I turn the
volume down?



③

Can I buy you a
drink?



④

คำตอบรับ

Certainly.

Yes, please.

Yes, I'm sorry.

Certainly.

กิจกรรมที่ 69



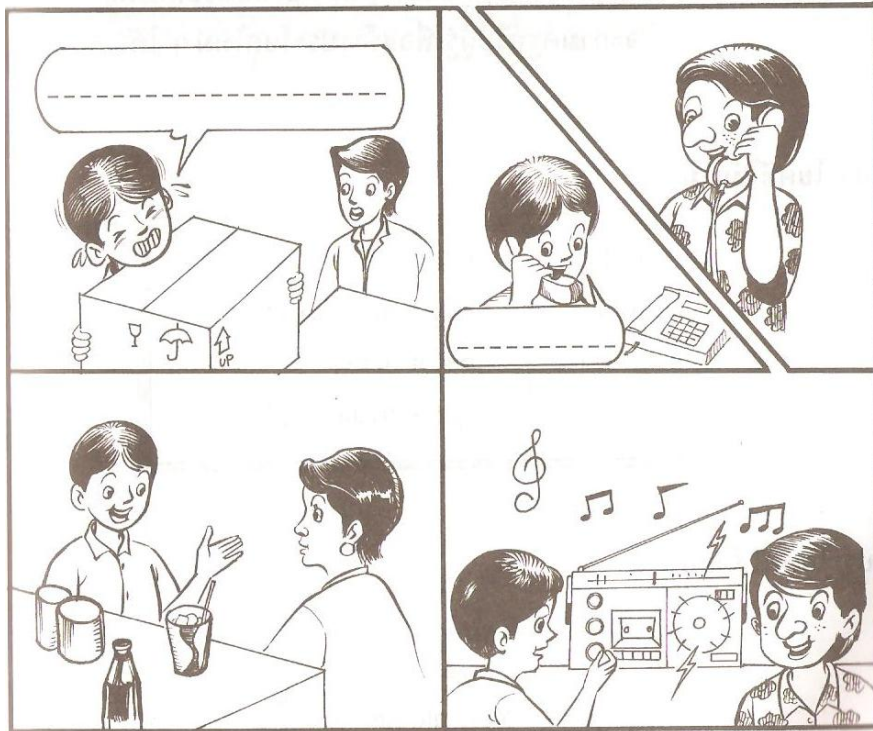
การตอบรับอนุญาต เราใช้ Certainly หรือ Yes, please. เป็นคำกลาง ๆ
ถ้าไม่อนุญาตเราอาจใช้คำกลาง ๆ ว่า Please don't หรือให้เหตุผลจะดูภาพว่า
ปฏิเสธเฉย ๆ โดยไม่ให้เหตุผล

ให้ผู้เรียนตอบรับอนุญาต เมื่อ Mary และ Jack ขออนุญาตทำอะไร
บางอย่าง



กิจกรรมที่ 70

ให้ผู้เรียนพูดขออนุญาตตามภาพ



ส่วนที่ 3 : กิจกรรมกลุ่ม

กิจกรรมที่ 71



ให้ผู้เรียนฝึกพูดขออนุญาต และตอบรับกับเพื่อน
อาจจะถามครูหรือผู้รู้เพื่อสร้างประโยคใหม่ๆ ได้

ประโยคที่ใช้ถาม

Can I	talk to Suda?
May I	buy you a drink?
	put it here?
	speak to Jack, please?

ประโยคที่ใช้ตอบ

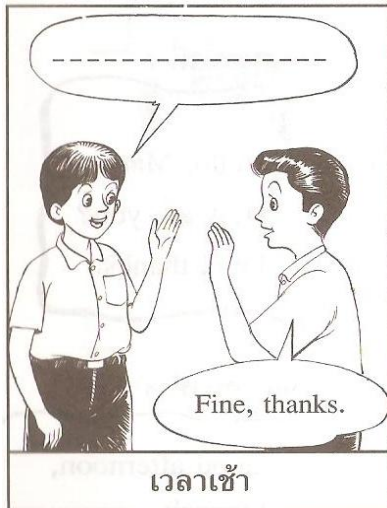
- Yes, please.
- Certainly.

แนวเฉลยกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 - 14 ไม่มีเฉลย

กิจกรรมที่ 15

ภาพที่ 1



ภาพที่ 2



ภาพที่ 3



ภาพที่ 4



กิจกรรมที่ 27 ไม่มีเฉลย

กิจกรรมที่ 30 ไม่มีเฉลย

กิจกรรมที่ 16 ไม่มีเฉลย

กิจกรรมที่ 17

Jack : Good morning.
 You : **Good morning, Jack. How are you?**
 Jack : I'm fine. Thank you. How are you?
 You : **I'm fine, too.**

Bus coming

You : **Look. My bus is coming. I must go now. Good-bye.**
 Jack : Good-bye.

กิจกรรมที่ 18

You : **Good morning.**
 Jack : Good morning. How are you?
 You : **I'm fine. How about you?**
 Jack : I'm fine. Thank you. I'm sorry. I've to go now. See you later.
 Good-bye.
 You : Good-bye.

กิจกรรมที่ 19-21 ไม่มีเฉลย

กิจกรรมที่ 22

ภาพที่ 1 Thank's O.K.
 ภาพที่ 2 Thank's O.K.
 ภาพที่ 3 Thank's all right.
 ภาพที่ 4 Thank's O.K.

กิจกรรมที่ 23

ภาพที่ 1 I'm very sorry.
 ภาพที่ 2 I'm very sorry.
 ภาพที่ 3 I'm sorry.
 ภาพที่ 4 I'm very sorry.

กิจกรรมที่ 24-34 ไม่มีเฉลย

กิจกรรมที่ 35

You're welcome. หรือ Don't mention. It.

กิจกรรมที่ 36 - 38 ไม่มีเฉลย

กิจกรรมที่ 39

- ข้อ 1 three hats.
- ข้อ 2 ten pencils.
- ข้อ 3 four T-shirts.
- ข้อ 4 six watches.
- ข้อ 5 three cars.
- ข้อ 6 five bikes.

กิจกรรมที่ 40 - 50 ไม่มีเฉลย

กิจกรรมที่ 51

- ภาพที่ 1 I'm sorry to hear that.
- ภาพที่ 2 I'm sorry to hear that.
- ภาพที่ 3 Oh, no.

กิจกรรมที่ 52 - 54 ไม่มีเฉลย

กิจกรรมที่ 55

- 1. I'm sorry I can't.
- 2. Yes, let's go.
- 3. Yes, let's go.
- 4. I am afraid I can't.

กิจกรรมที่ 56 - 64 ไม่มีเฉลย

กิจกรรมที่ 65

1. It's nine o'clock.
2. It's three o'clock.
3. It's seven o'clock.
4. It's twelve o'clock.

กิจกรรมที่ 66 - 68 ไม่มีเฉลย

กิจกรรมที่ 69

1. Yes, please.
2. Certainly.
3. Certainly.
4. Yes, please.

กิจกรรมที่ 70

1. Can I put it here?
2. Can I talk to Suda, please?
3. Can I buy you a drink?
4. Can I turn the volume down?

กิจกรรมที่ 71 ไม่มีเฉลย

คณะผู้จัดทำ

ชุดวิชา การฟัง-พูด 1 (*Listening-Speaking 1*)

คณะที่ปรึกษา

ดร.ทองอยู่	แก้วไทรชะ	อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน
ดร.กล้า	สมตระกูล	รองอธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

คณะกรรมการชุดวิชา

ดร.สมบัติ	สุวรรณพิทักษ์	ประธาน
นางนันทวัน	ไทรย์เทน	รองประธาน
Mr. Thomas	Dick	ผู้เชี่ยวชาญเนื้อหา
นายทองจุล	จันทขาว	ผู้เชี่ยวชาญเนื้อหา/ผู้เขียน
ดร.นิสัย	แก้วแสนไชย	บรรณาธิการ
นางพรรณทิพา	ชินชัชวาล	นักวัดผล
นายวิวัฒน์ไชย	จันทน์สุคนธ์	นักเทคโนโลยี
นางรัตนา	ตรียารักษ์	เลขานุการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางรัตนา	ตรียารักษ์
----------	------------

คณะผู้บรรณาธิการ
เพื่อเป็นหนังสือเรียนรายวิชาการฟัง – พูด 1 (เลือก)

ที่ปรึกษา

- | | | |
|------------------|----------|--|
| 1. นายประเสริฐ | บุญเรือง | เลขาธิการ กศน. |
| 2. นางสาวศุทธิณี | งามเขตต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |

คณะทำงาน

- | | | |
|-------------------|--------------|-------------------------------|
| 1. นายสุรพงษ์ | มันมะโน | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 2. นายศุภโชค | ศรีรัตนศิลป์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 3. นางสาวสุลาง | เพชรสว่าง | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 4. นางสาวเบญจวรรณ | อำไพศรี | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |
| 5. นางสาวชมพูนท | สังข์พิชัย | กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน |