

หนังสือเรียนสาระความรู้พื้นฐาน

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

(พต11001)

ระดับประถมศึกษา

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554)

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ

ห้ามจำหน่าย

หนังสือเรียนเล่มนี้จัดพิมพ์ด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินเพื่อการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน ลิขสิทธิ์
เป็นของ สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 4/2555

หนังสือเรียนสาระความรู้พื้นฐาน

รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (พต11001)

ระดับประถมศึกษา

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554)

ลิขสิทธิ์เป็นของ สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

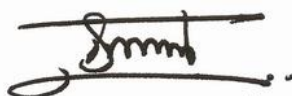
เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 4/2555

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2551 แทนหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการศึกษานอกโรงเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นตามหลักปรัชญาและความเชื่อพื้นฐานในการจัดการศึกษานอกโรงเรียนที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ใหญ่มีการเรียนรู้และสั่งสมความรู้และประสบการณ์อย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ 2554 กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายทางการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันให้ประชาชนได้มีอาชีพที่สามารถสร้างรายได้ที่มั่นคงและมั่นคง เป็นบุคลากรที่มีวินัย เปี่ยมไปด้วยคุณธรรมและจริยธรรม และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น สำนักงาน กศน. จึงได้พิจารณาทบทวนหลักการ จุดหมาย มาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และเนื้อหาสาระ ทั้ง 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ของหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ให้มีความสอดคล้องตอบสนองนโยบายกระทรวง ศึกษาธิการ ซึ่งส่งผลให้ต้องปรับปรุงหนังสือเรียน โดยการเพิ่มและลดแทรกเนื้อหาสาระเกี่ยวกับอาชีพ คุณธรรม จริยธรรมและการเตรียมพร้อมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในรายวิชาที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน แต่ยังคงหลักการและวิธีการเดิมในการพัฒนาหนังสือให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าความรู้ด้วยตนเอง ปฏิบัติกิจกรรม ทำแบบฝึกหัด เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับกลุ่ม หรือศึกษาเพิ่มเติมจากภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งการเรียนรู้และสื่ออื่น

การปรับปรุงหนังสือเรียนในครั้งนี้ได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละสาขาวิชาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอน ที่ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล องค์ความรู้จากสื่อต่างๆ มาเรียบเรียงเนื้อหาให้ครบถ้วนสอดคล้องกับมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตัวชี้วัดและกรอบเนื้อหาสาระของรายวิชา สำนักงาน กศน. ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังว่าหนังสือเรียนชุดนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน ครู ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับ หากมีข้อเสนอแนะประการใด สำนักงาน กศน. ขออ้อมรับด้วยความขอบคุณยิ่ง



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

เลขาธิการ กศน.

พฤศจิกายน 2554

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
โครงสร้างรายวิชา พต 11001 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	
บทที่ 1 การทักทายและการตอบรับคำทักทาย (Greeting)	6
เรื่องที่ 1 การทักทายในช่วงเวลาต่าง ๆ	7
เรื่องที่ 2 การทักทายบุคคลเมื่อพบกันครั้งแรก	8
เรื่องที่ 3 การทักทายบุคคลที่รู้จักกันมาก่อน	10
แบบฝึกหัดท้ายบท	15
บทที่ 2 การแนะนำตนเองและผู้อื่น (Introducing oneself and others)	19
เรื่องที่ 1 การแนะนำตนเอง (introducing oneself)	20
เรื่องที่ 2 การแนะนำบุคคลอื่นให้รู้จักกัน (Introducing Others)	24
แบบฝึกหัดท้ายบท	27
บทที่ 3 การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา (Leave Taking)	31
เรื่องที่ 1 การกล่าวลาในโอกาสต่างๆ	32
เรื่องที่ 2 การตอบรับการกล่าวลาในโอกาสต่างๆ	42
แบบฝึกหัดท้ายบท	43
บทที่ 4 การเขียน การอ่านพยัญชนะ สระ และการประสมคำ	50
เรื่องที่ 1 การเขียนพยัญชนะ	51
เรื่องที่ 2 การออกเสียงสระแท้และสระประสม	53
เรื่องที่ 3 วิธีการประสมคำ	53
แบบฝึกหัดท้ายบท	57
บทที่ 5 จำนวนนับและลำดับที่	61
เรื่องที่ 1 การอ่านและเขียนจำนวนนับ	62
เรื่องที่ 2 การอ่านและเขียนลำดับที่	64
เรื่องที่ 3 การเขียนประโยคที่มีจำนวนนับ หรือลำดับที่	67
เรื่องที่ 4 การพูดประโยคที่มีจำนวนนับหรือลำดับที่	68
แบบฝึกหัดท้ายบท	69

บทที่ 6 คำนาม และคำศัพท์หมวดต่างๆ	75
เรื่องที่ 1 ลักษณะและวิธีการใช้คำนาม	76
เรื่องที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับ วัน เดือน ปี	79
เรื่องที่ 3 คำศัพท์เกี่ยวกับสี	83
เรื่องที่ 4 คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ	85
เรื่องที่ 5 คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน	87
เรื่องที่ 6 คำศัพท์เกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ	93
แบบฝึกหัดท้ายบท	95
บทที่ 7 สัญลักษณ์	108
เรื่องที่ 1 สัญลักษณ์ตามท้องถนน	109
เรื่องที่ 2 สัญลักษณ์ตามโรงพยาบาล	112
เรื่องที่ 3 สัญลักษณ์ในบริเวณโรงเรียน	115
เรื่องที่ 4 สัญลักษณ์ตามร้านอาหาร	117
แบบฝึกหัดท้ายบท	118
บทที่ 8 การขอร้อง การออกคำสั่ง และการขอโทษ	120
เรื่องที่ 1 การพูดขอร้องและการตอบรับ	121
เรื่องที่ 2 การออกคำสั่งและการตอบรับ	123
เรื่องที่ 3 ประโยคขอโทษและการตอบรับ	124
แบบฝึกหัดท้ายบท	125
บทที่ 9 ประโยคความเดียว	129
เรื่องที่ 1 การสร้างประโยคความเดียวเพื่อเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง	
โดยใช้ Present Simple Tense	130
เรื่องที่ 2 การสร้างประโยคความเดียวเพื่อเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง	
โดยใช้ Present Continuous Tense	134
เรื่องที่ 3 การสร้างประโยคความเดียวเพื่อเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง	
โดยใช้ Future Simple Tense	137
แบบฝึกหัดท้ายบท	140

บทที่ 10	ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบท และคำคุณศัพท์	141
เรื่องที่ 1	คำสรรพนาม (Pronoun)	142
เรื่องที่ 2	คำบุพบท (Preposition)	144
เรื่องที่ 3	คำคุณศัพท์ (Adjective)	146
เรื่องที่ 4	ประโยคคำถาม และประโยคคำตอบ (Questions & Answer)	148
	แบบฝึกหัดท้ายบท	150
บทที่ 11	ภาษาอังกฤษสำหรับแม่บ้าน	153
เรื่องที่ 1	การทักทาย การตอบรับการทักทาย และการแนะนำตนเอง	155
เรื่องที่ 2	การกล่าวเวลาและการตอบรับการกล่าวเวลา	156
เรื่องที่ 3	จำนวนนับและลำดับที่	157
เรื่องที่ 4	คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพแม่บ้าน	158
เรื่องที่ 5	การขอร้องและการขอโทษ	163
	แบบฝึกหัดท้ายบท	165
	แบบทดสอบหลังเรียน	169
	เฉลยแบบฝึกหัด	
	บรรณานุกรม	

คำแนะนำการใช้หนังสือเรียน

หนังสือเรียนสาระความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ระดับ
ประถมศึกษา รหัส พต11001 เป็นหนังสือเรียนที่จัดทำขึ้น สำหรับผู้เรียนที่เป็นผู้เรียนนอกระบบ
ในการศึกษาหนังสือเรียนสาระความรู้พื้นฐาน รายวิชาภาษาอังกฤษ ผู้เรียนควรปฏิบัติดังนี้

1. ศึกษาโครงสร้างรายวิชาให้เข้าใจในหัวข้อและสาระสำคัญ ผลการเรียนรู้ที่
คาดหวัง และขอบข่ายเนื้อหาของรายวิชานั้น ๆ โดยละเอียด
2. ศึกษารายละเอียดเนื้อหาของแต่ละบทอย่างละเอียด และทำกิจกรรมตามที่กำหนด
ถ้าผู้เรียนตอบผิดควรกลับไปศึกษาและทำความเข้าใจในเนื้อหาใหม่ให้เข้าใจ ก่อนที่จะศึกษา
เรื่องต่อไป
3. ปฏิบัติกิจกรรมท้ายเรื่องของแต่ละเรื่อง เพื่อเป็นการสรุปความรู้ ความเข้าใจ
ของเนื้อหาในเรื่องนั้น ๆ อีกครั้ง และการปฏิบัติกิจกรรมของแต่ละเนื้อหา แต่ละเรื่อง ผู้เรียน
สามารถนำไปตรวจสอบกับครู และเพื่อน ๆ ที่ร่วมเรียนในรายวิชาและระดับเดียวกันได้
4. หนังสือเรียนเล่มนี้มี 11 บท
 - บทที่ 1 การทักทายและการตอบรับคำทักทาย (Greeting)
 - บทที่ 2 การแนะนำตนเองและผู้อื่น
 - บทที่ 3 การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา (Leave Taking)
 - บทที่ 4 การเขียน การอ่านพยัญชนะ สระ และการประสมคำ
 - บทที่ 5 จำนวนนับและลำดับที่
 - บทที่ 6 คำนาม และคำศัพท์หมวดต่างๆ
 - บทที่ 7 สัญลักษณ์
 - บทที่ 8 การขอร้อง การออกคำสั่ง และการขอโทษ
 - บทที่ 9 ประโยคความเดียว
 - บทที่ 10 ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบท และ
คำคุณศัพท์
 - บทที่ 11 ภาษาอังกฤษสำหรับแม่บ้าน

โครงสร้างรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา

สาระสำคัญ

ภาษาอังกฤษพื้นฐานมีสาระสำคัญที่จะเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และ เจตคติเกี่ยวกับการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ ถูกต้องตามหลักภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้
2. ยอมรับและเห็นคุณค่าภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. มีทักษะที่ถูกต้องในการสื่อสารตามหลักภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

ขอบข่ายเนื้อหา

- เรื่องที่ 1 การทักทายและการตอบรับคำทักทาย
- เรื่องที่ 2 การแนะนำตนเองและการแนะนำผู้อื่น
- เรื่องที่ 3 การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา
- เรื่องที่ 4 การเขียน การอ่านพ้ายชนะ สระและการประสมคำ
- เรื่องที่ 5 จำนวนนับและลำดับที่
- เรื่องที่ 6 คำนามและคำศัพท์หมวดต่าง ๆ
- เรื่องที่ 7 สัญลักษณ์
- เรื่องที่ 8 การขอร้อง การออกคำสั่ง และการขอโทษ
- เรื่องที่ 9 ประโยคความเดียว
- เรื่องที่ 10 ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบทและคำคุณศัพท์
- เรื่องที่ 11 ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพแม่บ้าน

สื่อการเรียนรู้

1. ใบงาน
2. หนังสือเรียน

แบบทดสอบก่อนเรียน

Pre-test

เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. A : Thank you.

B : _____.

- a. You're welcome
- b. I'm sorry
- c. O.K

2. A : _____

B : That's all right.

- a. I'm fine
- b. I'm sorry
- c. How are you?

3. A : I live in Ratchaburi.

Where do you live?

B : _____.

- a. I live in Ratchaburi, too
- b. You're welcome
- c. Thank you

4. A : Good morning.

B : _____.

- a. Good afternoon
- b. Good morning
- c. Good night

5. A : How are you?

B : _____.

- a. How are you?
- b. I'm fine, thanks
- c. And you?

6. Bill. : Tom, this is Bob.

Tom. : Nice to meet you.

Bob. : _____.

- a. How do you do?
- b. Nice to meet you , too
- c. Nice to meeting you, too

7. Linda. : Tom, this is Ken Woods.

Tom. : How do you do, Sir?

Ken . : _____.

- a. I'm fine, thanks
- b. How do you do?
- c. Nice to meet you

8. A : Fine, thanks. And you?

B : _____.

- a. Not bad
- b. Good morning
- c. Good afternoon

9. Louis : Hi! Laura, how are you?

Laura : Hi! Louis. I'm not so well._____.

- a. I have a fever.
- b. I have a good luck.
- c. I have a new friend.

10. A : I am a nurse. What's your occupation ?

B : _____.

- a. I live in Petchaburi
- b. I am a teacher
- c. I am a woman

11. My name is _____.

I'm _____ years.

- a. 17, Suda
- b. Suda, 17
- c. Petchaburi,17

12. Miss Suda : See you later.

Mr.Tom : _____.

- a. See you
- b. Yes, thank you
- c. Yes. You're welcome

13. Miss Cathy : Give my regards to Mr. A.J.

Miss Suda : _____.

- a. Yes, I do
- b. Yes, I will
- c. yes, alright

14. Miss Carolyn : Hope to see you soon, bye.

Mr. Dan : _____.

- a. Yes, I will
- b. Yes, I hope so
- c. Yes, thank you

15. Miss Aliz : I wish you luck.

Mr. Bob : _____, Good bye.

- a. You too
- b. You will
- c. You wish

16. Miss Cathy : Well, thanks for the information.

Mr. Dan : _____ . Good bye.

- a. I call you later
- b. You're welcome
- c. Thanks for the information

17. Miss Kate : I look forward to hearing from you.

Mr. Danael : _____ .

- a. I'm much obliged to you
- b. I'll speak to you tomorrow
- c. I look forward to hearing from you, too

18. Mr. Ken : What a nice party!

Miss Suda : _____ .

- a. Thanks for coming
- b. I'm glad you liked I
- c. Thank you for inviting me

19. Mr. Ken : Thanks for the meal.

Miss Suda : _____ .

- a. That's all right
- b. I'm glad you liked it
- c. It's nice of you to say so

20. A : What's your job?

B : I am _____ .

- a. a teacher
- b. a cat
- c. a man

บทที่ 1
การทักทายและการตอบรับคำทักทาย
(Greeting)

สาระสำคัญ การทักทายและการตอบรับการทักทายเป็นมารยาททางสังคมของการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ผู้เรียนเข้าใจและใช้ภาษาอังกฤษในการทักทายและตอบรับคำทักทายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลได้ถูกต้องตามโอกาสและสถานการณ์

ขอบข่ายเนื้อหา

- เรื่องที่ 1 การทักทายในช่วงเวลาต่าง ๆ
- เรื่องที่ 2 การทักทายบุคคลเมื่อพบกันครั้งแรก
- เรื่องที่ 3 การทักทายบุคคลที่รู้จักกันมาก่อน

เรื่องที่ 1 การทักทายในช่วงเวลาต่าง ๆ

การทักทายและตอบรับการทักทายเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ในการทักทายมีช่วงเวลา ดังนี้

Good morning	สวัสดีตอนเช้า (หลังเที่ยงคืน ถึงเที่ยงวัน)
Good afternoon	สวัสดีตอนบ่าย (หลังเที่ยงวัน ถึงเวลา 18.00 น.)
Good evening	สวัสดีตอนเย็น/ค่ำ (หลัง 18.00 น. ถึงเที่ยงคืน)
Good night	ราตรีสวัสดิ์ (เป็นคำใช้กล่าวลาในตอนกลางคืน ไม่ใช่คำทักทายหรือ ตอบรับคำทักทาย)



การตอบรับคำทักทาย

Good morning	ผู้กล่าวตอบใช้	Good morning
Good afternoon	ผู้กล่าวตอบใช้	Good afternoon
Good evening	ผู้กล่าวตอบใช้	Good evening
Good night	ผู้กล่าวตอบใช้	Good night

ตัวอย่างประโยค

Mrs. Laura : Good morning, Mr. Smith.

Mr. Smith : Good morning, Mrs. Laura.

ตัวอย่างประโยค

Mrs. Anna: Good afternoon, Mr. Sam.

Mr. Sam: Good afternoon, Mrs. Anna .



เรื่องที่ 2 การทักทายบุคคลเมื่อพบกันครั้งแรก

ในการทักทายเมื่อพบกันครั้งแรกกับบุคคลที่เราไม่รู้จักคุ้นเคย หรือเพิ่งพบกัน จะใช้ประโยคดังนี้

How do you do?

Nice to meet you.

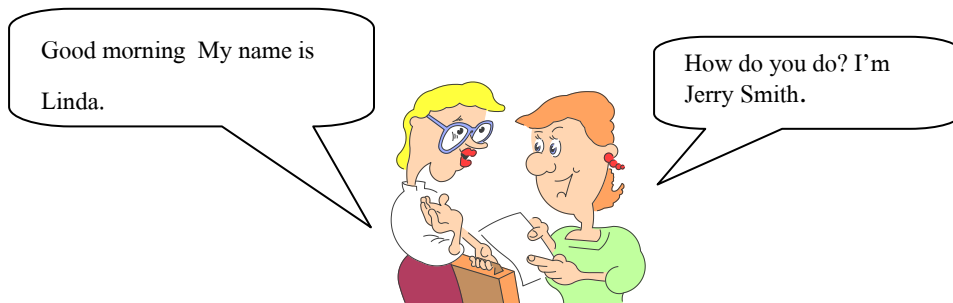
I'm glad to meet you.

Nice to know you.

How do you do? มักใช้กับคนที่รู้จักกันครั้งแรกหรือไม่คุ้นเคยกัน

ประโยคนี้มีความหมายเหมือนคำว่า สวัสดีแต่ไม่ต้องการคำตอบ ผู้กล่าวตอบจึงใช้

ประโยค How do you do? ตอบกลับได้เช่นเดียวกัน



ตัวอย่างประโยค

Mr. Sam: Good morning, Mr. Jack. I'm glad to meet you.

Mr. Jack : Good morning, Mr. Sam. I'm glad to meet you, too.

ตัวอย่างประโยค

Mr. Smith: Good afternoon, Mr. Joey. Nice to know you.

Mr. Joey : Good afternoon, Mr. Smith. Nice to know you, too.

ตัวอย่างประโยค

Mr. Tom: Good evening, Mr. Jim. Nice to meet you.

Mr. Jim : Good evening, Mr. Tom. Nice to meet you, too.

ตัวอย่างประโยค

Bobby : How do you do? Pleased to meet you.

Aliz : How do you do? Pleased to meet you, too.

ตัวอย่างประโยค

Linda : Good morning. My name is Linda. How do you do?

Jerry : How do you do? I'm Jerry Smith.

Linda : How do you do?

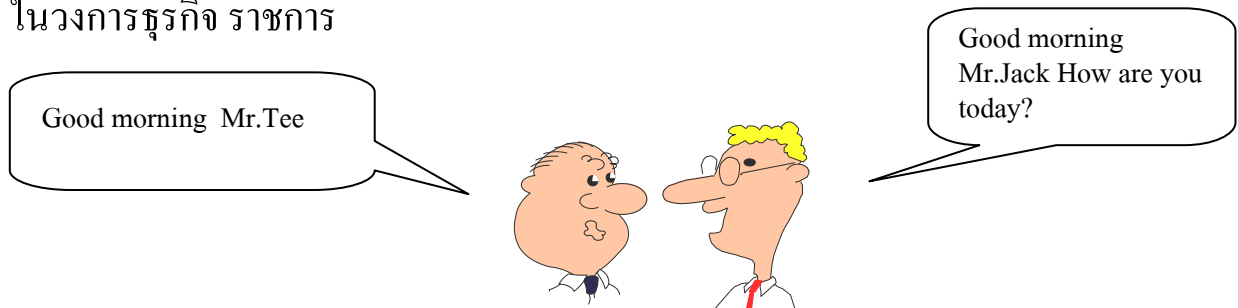
เรื่องที่ 3 การทักทายบุคคลที่รู้จักกันมาก่อน

การทักทายกับบุคคลที่เราารู้จักคุ้นเคย ปกติเราจะใช้คำพูดไม่เหมือนกัน โดยทั่วไปการทักทายมี 2 แบบ ดังนี้

การทักทายแบบเป็นทางการ (Formal Greeting)

การทักทายแบบไม่เป็นทางการ (Informal Greeting)

การทักทายแบบเป็นทางการ (Formal Greeting) ใช้กับบุคคลที่อาวุโสกว่าหรือ
ในวงการธุรกิจ ราชการ



ตัวอย่างประโยค

Mr. Jack: Good morning Mr. Tee.

Mr. Tee: Good morning Mr. Jack How are you today?

Mr. Jack: Fine, thank you. And how are you? /And you?

Mr. Tee: Fine, thank you.

ตัวอย่างประโยค

Susan: Good evening, Laura. How are you?

Laura: Good evening, Susan. Not so well. I have a fever.

Susan: Take care of yourself. You ought to see the doctor.

Laura: Yes, I will.

หรือหลังคำทักทาย อาจเป็นคำถามเกี่ยวกับเรื่องดิน ฟ้า อากาศ ในขณะนั้น เช่น

It's a lovely day, isn't it.	(วันนี้อากาศดีนะ)
It's isn't very nice today, is it?	(วันนี้อากาศไม่ดีเลยนะ)
It's nice and warm, isn't it?	(วันนี้อากาศดีและอบอุ่นนะ)
It isn't a lovely day, is it?	(วันนี้อากาศไม่ดีเลยนะ)

การตอบรับ (Responding)

Yes, it is.	(ค่ะ วันนี้อากาศดี)
Yes, it's lovely.	(ค่ะ วันนี้อากาศดี)
Yes, it's beautiful.	(ค่ะ วันนี้อากาศดี)
No, it isn't.	(วันนี้อากาศไม่ดีเลย)
No, it's terrible.	(วันนี้อากาศไม่ดีเลย)

ตัวอย่างประโยค

Mr. Paul: Good morning. Mrs. Mali

Mrs. Mali : Good morning. Mr. Paul. It a lovely day today, isn't it?

Mr. Paul: Yes, it is.

ตัวอย่างประโยค

Mr.George: Good afternoon, Mr. Ken.

Mr.Ken: Good afternoon, Mr. George. It isn't very nice today, is it?

Mr. George: No, it's terrible.



ข้อสังเกต

1. การถามประโยคที่ผู้ถามคาดว่าคำตอบของผู้ตอบจะเห็นด้วยมักจะใช้คำถามที่เป็นปฏิเสธ เช่น ถาม It's lovely day, isn't it? ตอบ Yes, it is. และถ้าผู้ถามคาดว่าคำตอบจะไม่เห็นด้วย ประโยคคำถามจะเป็น It isn't nice and sunny today, is it? ตอบ No, it isn't.
2. ประโยค Present Simple.

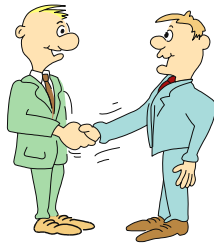
S	+	V1
ประธาน	+	กริยาช่องที่ 1

ใช้กับเหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบันหรือเหตุการณ์ที่เป็นจริง เช่น

It's a lovely day today, isn't it? (วันนี้อากาศดีนะ)

It's isn't very nice today, is it? (วันนี้อากาศไม่ดีเลย)

Today is Monday. (วันนี้เป็นวันจันทร์)



การทักทายแบบไม่เป็นทางการ (Informal Greeting) จะใช้กับเพื่อนสนิท หรือคนที่เรารู้จัก ซึ่งจะใช้ Hi หรือ Hello นำก่อนชื่อเพื่อนหรือไม่ต้องมีชื่อเพื่อนก็ได้ แล้วตามด้วยประโยคต่อไปนี้

Hi, Sam. / Hello Joe. (สวัสดี)

Hi, Sam. How are things? (เป็นอย่างไรบ้าง)

Hello, Joe. How're you doing? (เป็นอย่างไรบ้าง)

Hello, Liz. How's life? (เป็นไงบ้าง)

Hi, How's everything? (เป็นอย่างไรบ้าง)

Hi,What's new? (มีอะไรใหม่ ๆ ไหม)

What's up? (ทำอะไรอยู่)

การตอบรับคำทักทาย (Responding) คำตอบทั่ว ๆ ไปก็จะเป็น

So so. (ก็เรื่อย ๆ, ก็จั้น ๆ)

All right,thank you. (สบายดี ขอขอบคุณ)

Very well,thank you. (สบายดีจริง ๆ ขอขอบคุณ)

Not bad. (ไม่เลวหรอก, ก็ไม่เลว)

Not much. (ไม่มีอะไรพิเศษ)

Nothing special. (ไม่มีอะไรพิเศษ)

ตัวอย่างประโยค

Sam: Hello, Liz. How's life?

Liz : All right,thank you. What's new?

Sam: Nothing special.

ตัวอย่างประโยค

Jai: Hi! How are things?

Porn: Very well indeed, How about you?

Jai: Not so bad.

หลังคำทักทายจะเป็นคำถามเกี่ยวกับสุขภาพ เช่น

How are you?

How are you today?

How are you this morning?

How are you this afternoon?

การตอบรับ (Responding)

ถ้าสบายดีจะตอบว่า

I'm fine, thank you. And how are you?

(สบายดี แล้วคุณล่ะ)

Fine, thank you. And you?

(สบายดี แล้วคุณล่ะ)

Very well, thank you.

(สบายดี ขอขอบคุณ)

ถ้าไม่สบายจะตอบว่า

I'm not so well today. (วันนี้ฉันไม่ค่อยสบาย)

Not so well. I have a fever. (วันนี้ฉันไม่สบาย เป็นไข้)

Not very well. I have a flu. (วันนี้ฉันไม่สบายเป็นไข้หวัดใหญ่)

คู่สนทนาจะตอบว่า

I'm sorry to hear that. (เสียใจด้วยนะ)

Take care of yourself. (ดูแลสุขภาพคุณด้วยนะ)

That's too bad. (แย่มากเลย)



Exercise 1 Complete the conversation.

(จงเติมบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการทักทายให้สมบูรณ์)

1. Linda : Good morning.

John : _____.

2. Louis : _____.

Jack : Good afternoon.

3. Susan : Good evening,

Laura : _____,

4. John : Good night.

Linda : _____

5. Bobby ทักทาย Jinny ซึ่งเป็นเพื่อนใหม่ ในเวลา 09.00 น.

Bobby : _____ Jinny.

6. Jinny พบกับ David ซึ่งเป็นหัวหน้างานในเวลา 13.00 น.

Jinny : _____ Mr. David.

7. Susan กล่าวลา Daddy ก่อนเข้านอน

Susan : _____.

Daddy : _____.

8. Mr.Sam : Good morning, Mr. Jack. _____.

Mr.Jack : Good morning, Mr. Sam. I'm glad to meet you, too.

9. Mr.Smith : Good afternoon, Mr. Joey. Nice to know you.

Mr.Joey : Good afternoon, Mr. Smith., _____ too.

10. Bobby ทักทาย Jinny ซึ่งเป็นเพื่อนใหม่ ในเวลา 10.00 น.

Bobby: _____. Jinny, how are you?

Exercise 2 Complete the conversation.

(จงเติมบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการทักทายให้สมบูรณ์)

1. Amnath: _____, My name is Amnath.

Nipon: Hello, I'm Nipon _____.

Amnath: _____ too. Are you a new student?

Nipon: Yes, Are you a new student, too?

Amnath: Yes.

2. Mr.Jack : Good morning Mr. Tee.

Mr.Tee : _____. Mr. Jack How are you today?

Mr.Jack : _____. And how are you?

Mr.Tee : Fine, thank you.

3. Susan: _____, Laura. How are you?

Laura: Good evening, Susan. _____. I have a fever.

Susan: Take care of yourself. You ought to see the doctor.

Laura: I will.

Exercise 3 จับคู่คำศัพท์และความหมายให้ถูกต้อง

Hello	ไม่มีอะไรพิเศษ
How are things?	เป็นไงบ้าง
How're you doing?	แย่จ้งเลย
How's life?	สวัสดี
How's everything?	เป็นอย่างไรบ้าง
What's new?	มีอะไรใหม่ ๆ ไหม
What's up?	เป็นอย่างไรบ้าง
Very well,thank you.	ไม่เดือนร้อน, ก็ไม่เลว
Not bad.	สบายดีจริง ๆ ขอขอบคุณ
Not much.	ทำอะไรอยู่
That's too bad.	เป็นอย่างไรบ้าง

Exercise 4 จับคู่คำศัพท์ให้ถูกต้อง

A	B
Good morning.	ราตรีสวัสดิ์
Good afternoon.	สวัสดีตอนเช้า
Good evening,	สวัสดีตอนบ่าย
Good night.	สวัสดีตอนเย็น

Exercise 5 จงเติมความหมายของคำศัพท์ต่อไปนี้

Good morning. _____

Good afternoon _____

Good evening, _____

Good night _____

บทที่ 2

การแนะนำตนเองและการแนะนำผู้อื่น

(Introducing oneself and others)

สาระสำคัญ การแนะนำตนเองและการแนะนำผู้อื่น เป็นมารยาททางสังคมที่สำคัญในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ผู้เรียนเข้าใจและใช้ภาษาอังกฤษในการพูดเกี่ยวกับการแนะนำตนเองและการแนะนำผู้อื่นตามมารยาทที่ดีทางสังคม

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ 1 การแนะนำตนเองกับผู้อื่น

เรื่องที่ 2 การแนะนำผู้อื่นให้รู้จักกัน

เรื่องที่ 1 การแนะนำตนเองกับผู้อื่น

1.1 การแนะนำตนเองอย่างเป็นทางการ (formal Introduction)

เช่น May I introduce myself?

My name is Somporn Wansawang.

(ขออนุญาตแนะนำตัว ผมชื่อสมพร วันสว่าง)

Can / Could I introduce myself?

My name is Jack Smith.

(ขออนุญาตแนะนำตัว ผมชื่อแจ๊ค สมิท)

Let me introduce myself?

I am Amporn Ploysang.

(ขออนุญาตแนะนำตัว ดิฉันชื่ออัมพร พลอยแสงค่ะ)

How do you do? Mr. Steven.

My name is Marry.

(สวัสดีค่ะคุณสตีเวน ดิฉันชื่อแมรี่ค่ะ)

How do you do? Miss Suzie.

I'm glad to meet you.

(สวัสดี คุณซูซี่ ยินดีที่ได้รู้จัก)



ข้อสังเกต → How do you do. เป็นสำนวนที่ใช้ในการทักทายอย่างสุภาพ เมื่อพบกันครั้งแรก

การตอบรับ (Responding)

เช่น I'm glad to meet you.
Pleased to meet you.
Nice to meet you.
Nice to know you.
How do you do?

} ยินดีที่ได้รู้จัก

ข้อสังเกต → I'm glad to meet you, Pleased to meet you, Nice to meet you.

(ควรสังเกตประโยคที่เป็นรูป infinitive with to ที่ใช้ตามหลัง Adjective

(คำคุณศัพท์) และสามารถใช้เป็นรูป gerund (V. ing) ก็ได้ เช่น

Nice meeting you.

Glad meeting you.

Nice knowing you.

หลังจากแนะนำตนเองแล้วอาจบอกชื่อ ที่ทำงานหรืออาชีพ

เช่น I come from Nakorn Pathom, Thailand.
(ดิฉันมาจากจังหวัดนครปฐม ประเทศไทยค่ะ)

I work at / in the post office near here.

(ผมทำงานที่ทำการไปรษณีย์ใกล้ ๆ ที่นี่)

I'm a student (ดิฉันเป็นผู้เรียน)

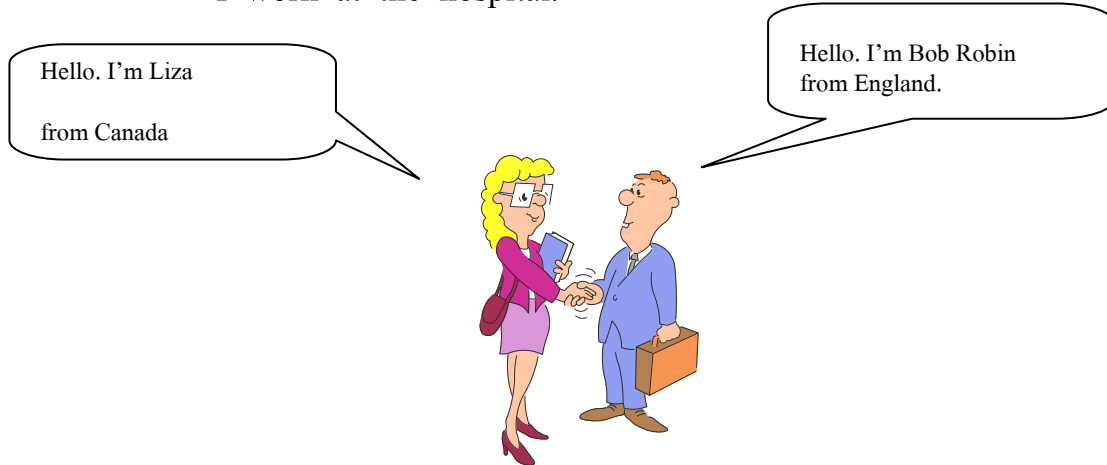
I'm a doctor. (ผมเป็นหมอ)



ตัวอย่าง เช่น Good morning, My name is Sombat Phosri.

I come from Bangkok, Thailand.

I work at the hospital.



หรือจะใช้คำถามว่ามาจากที่ไหนหรือถามเกี่ยวกับอาชีพในการสนทนาโต้ตอบกันเช่น

Where do you come from? / Where are you from? (คุณมาจากไหน)

What do you do? (คุณมีอาชีพอะไร)

What's your job? (คุณมีอาชีพอะไร)

ตัวอย่างประโยค

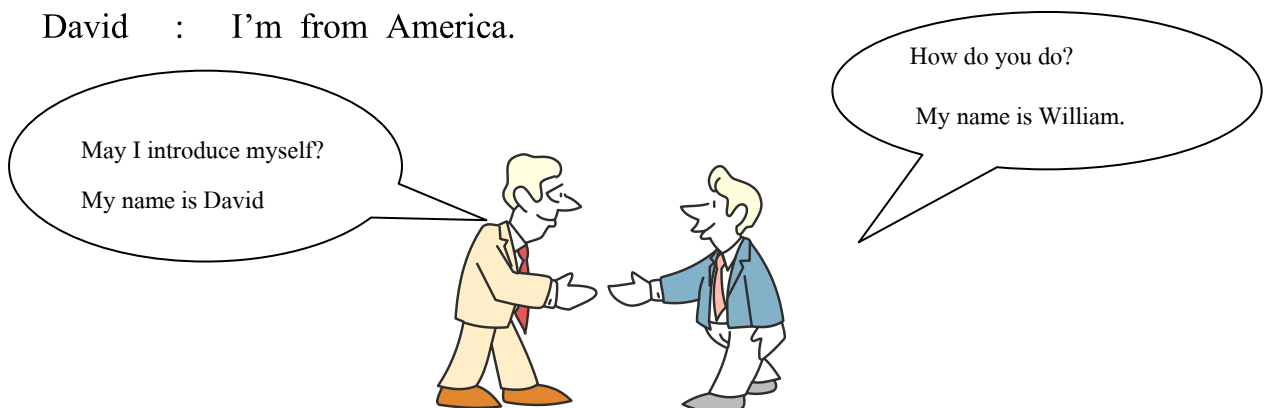
David : May I introduce myself? My name is David.

William : How do you do? My name is William.

David : Nice to know you. Where are you from?

William : I'm from Australia. And you?

David : I'm from America.



ตัวอย่างประโยค

Susan : Let me introduce myself. I am Susan Steven.

I'm a secretary.

Laura : Glad to meet you. I'm Laura Carpenter.

Where do you come from?

Susan : From New York. And you?

Laura : I'm from Spain.

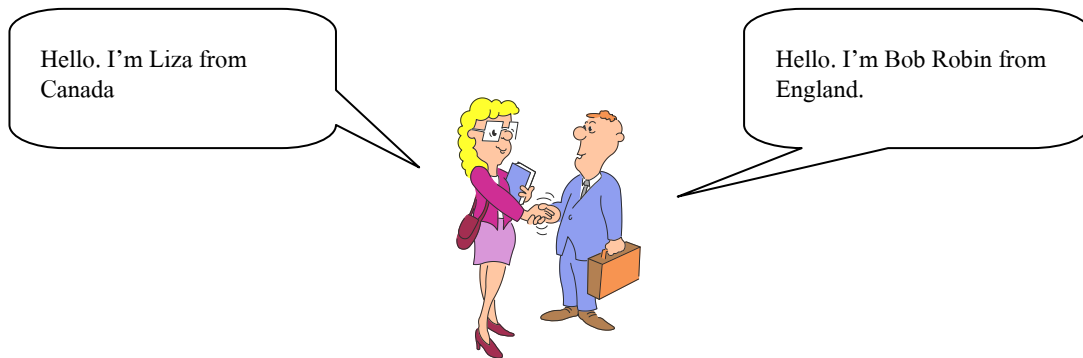
Susan : What do you do?

Laura : I'm a nurse.

1.2 การแนะนำตนเองอย่างไม่เป็นทางการ (Informal Introduction)

เช่น Hi / Hello. I'm Andy. From France.

Hi / Hello. My name is William. From England.



ตัวอย่างประโยค

Bob : Hello. I'm Bob Robin. from England.

Liza : Hello. I'm Liza from Canada.

Bob : It's a nice party, isn't it?

Liza : Lovely. How do you do?

Bob : How do you do? Glad to know you.

Liza : Glad to know you, too.

ข้อสังเกต

→ Verb to be ในประโยค ย่อรูปได้ดังนี้

I am ย่อรูปเป็น I'm

You are ย่อรูปเป็น You're

It is ย่อรูปเป็น It's

We are ย่อรูปเป็น We're

They are ย่อรูปเป็น They're

She is ย่อรูปเป็น She's

He is ย่อรูปเป็น He's

เรื่องที่ 2 การแนะนำบุคคลอื่น ให้รู้จักกัน

การแนะนำบุคคลอื่นให้รู้จักกัน (Introducing Others) มี 2 แบบ คือ

2.1 การแนะนำบุคคลอื่นแบบเป็นทางการ (Formal Introduction) เช่น

I'd like to introduce you to Mr. Dacha.

I'd like you to meet Miss Suporn.

John, may / can / could I introduce you to Miss Sopa Sangdeun.

Let me introduce you to Miss Sopa Sangdeun.

I'm pleased to introduce Miss Sangdeun.

การตอบรับ (Responding) เช่น

How do you do?

Nice to meet you.

Glad to meet you.

Pleased to meet you.

หรือถ้าผู้แนะนำไม่แน่ใจว่าบุคคลที่จะแนะนำให้รู้จักกันเคยรู้จักกันมาก่อนหรือเปล่าอาจใช้ประโยคนี้ By the way, have you meet Liza Barker?

การตอบรับ (Responding)

เช่น I'm afraid not.

I don't think so.

ตัวอย่างประโยค

Somporn : Let me introduce you to Mr. Bunthum Deemark, my General Manager, This is Miss Suda Thongthai.

Bunthum : How do you do? Pleased to meet you.

Suda : How do you do? Pleased to meet you, too.

Bunthum : What do you do?

Suda : I'm a nurse.

ตัวอย่างประโยค

Mr.Green : By the way. Laura, have you meet Miss Liza Barker?

Miss Laura : I'm afraid not.

Mr.Green : This is Liza Barker, my friend.

Miss Laura : How do you do? Nice to meet you.

Miss Liza : How do you do? Nice to meet you, too.

Miss Laura : Where are you from?

Miss Liza : I'm from Canada. And you?

Miss Laura : I'm from New Zealand.

2.2 การแนะนำบุคคลอื่นอย่างไม่เป็นทางการ (Informal Introduction) จะใช้เพื่อแนะนำเพื่อนสนิท หรือเพื่อนที่คุ้นเคยให้รู้จักกัน ซึ่งจะใช้ Hi หรือ Hello นำก่อนชื่อเพื่อนหรือไม่ต้องมีชื่อเพื่อนก็ได้ แล้วตามด้วยประโยคต่อไปนี้

ตัวอย่างประโยค

Pen : Hi, Peter. This is Laura, she's my cousin.

Laura, this is Peter, my classmate.

Peter : Hi, Laura. Pleased to meet you.

Laura : Hi, Peter. Pleased to meet you, too.

ตัวอย่างประโยค

Paul: Hello. Mark, this is my friend, Nancy.

Mark: Hello. Nancy. Nice to know you.

Nancy: Hello. Mark, Nice to know you, too.

Exercise 1 Complete the following dialogue about Introducing.

1. A : How are you?

B : _____

2. A : How do you do?

B : _____

3. Anna : Lizzy, this is my friend, Tommy.

Lizzy : _____

Tommy: _____.

4. Jack : Bob, _____ to meet
my friend, Clinton.

Bob : How do you do?

Clinton: _____.

5. Tom : Carolyn, this is _____.

Carolyn : Hi. I'm glad to meet you.

Ken : _____, too.

Exercise 2 Complete the conversation.

Sopa: _____. My name is Sopa.

Siree: _____. I'm Siree. How do you do?

Sopa: _____. It's nice to meet you.

Siree: _____ too.

Exercise 3 Match the situation in A and expressions in B correctly.

(จับคู่สถานการณ์ใน A และ B ให้ถูกต้อง)

A	คำตอบ	B
1. Nice to see you.		A:วันนี้อากาศดีจังเลยนะ
2. It's a lovely day, isn't it?		B:วันนี้เป็นอย่างไบบ้าง
3. How are you today?		C:สบายดี แล้วคุณล่ะ
4. All right, thanks.		D:ยินดีที่ได้พบคุณ
5. Just fine. How are you?		E:สบายดี ขอขอบคุณ

Exercise 4 Write a short conversation for each of the following.

(เขียนบทสนทนาสั้น ๆ ในสถานการณ์ต่อไปนี้)

Situation A บุคคล 2 คน ทักทายและแนะนำตนเอง

A : _____

B : _____

A : _____

B : _____

Situation B Peter แนะนำ Tony ให้รู้จักกับ Laura

Exercise 5 Ordering Dialogues below

(เรียงลำดับบทสนทนาข้างล่างให้ถูกต้อง)

ประโยค	ตอบ
<p>A : How do you do. I'm Louis. Nice to meet you.</p> <p>B : May I introduce myself? My name is Peter.</p> <p>C : I'm a secretary. How about you?</p> <p>D : How do you do. Nice to meet you, too. What's your job?</p> <p>E : I'm an engineer. Where are you from?</p> <p>F : I'm from Bangkok, Thailand?</p> <p>G : I'm from India. And you?</p>	

Exercise 6 Introducing Yourself.

<div data-bbox="245 1281 576 1704" style="border: 1px solid black; width: 207px; height: 189px; margin: 0 auto;"> <p data-bbox="352 1485 430 1518" style="text-align: center;">รูปภาพ</p> </div>	<p data-bbox="667 1182 1390 1234">Name : _____</p> <p data-bbox="667 1279 1390 1330">Last name : _____</p> <p data-bbox="667 1375 1390 1426">Place of birth : _____</p> <p data-bbox="667 1471 1390 1523">School : _____</p> <p data-bbox="667 1568 1390 1619">Work at : _____</p> <p data-bbox="667 1664 903 1715">(occupation)</p> <p data-bbox="667 1760 1390 1812">Hobbies : _____</p> <p data-bbox="667 1856 938 1908">(Open answers)</p>
--	--

Exercise 7 Interview your best friend and take notes while interviewing.**Notes**

NAME: _____

Last name: _____

Place of birth: _____

School: _____

Work at: _____

(occupation)

Hobbies: _____

(Open answers)

บทที่ 3

การก่่าวลาและการตอบรับการก่่าวลา (Leave Taking)

สาระสำคัญ การก่่าวลา และการตอบรับการก่่าวลา เป็นมารยาททางสังคมในการสื่อสารในชีวิตประจำวันเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ผู้เรียนเข้าใจและมีทักษะในการพูดเกี่ยวกับการก่่าวลา และการตอบรับการก่่าวลา ตามความเหมาะสมในโอกาสต่าง ๆ

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ 1 การก่่าวลาในโอกาสต่าง ๆ

- 1.1 การก่่าวลาหลังพูดคุยกันแล้ว
- 1.2 การก่่าวลาก่อนการเดินทาง
- 1.3 การก่่าวลาทางโทรศัพท์
- 1.4 การก่่าวลาหลังงานเลี้ยงเล็ก
- 1.5 การก่่าวลาก่อนเข้านอน

เรื่องที่ 2 การตอบรับการก่่าวลาในโอกาสต่าง ๆ

เรื่องที่ 1 การกล่าวลาในโอกาสต่างๆ

1.1 การพูดกล่าวลาหลังการพูดคุยกันแล้ว

การกล่าวลา เป็นมารยาททางสังคม ดังนั้นจึงควรเลือกใช้ให้ถูกต้องและเหมาะสม โดยทั่วไปการกล่าวลา นิยมใช้สำนวนดังต่อไปนี้

สำนวนที่ใช้พูดกล่าวลา	การตอบรับ
-----------------------	-----------

Goodbye.	Goodbye.
----------	----------

Bye.	Bye.
------	------

Take care.	Yes, I will.
------------	--------------

การพูดกล่าวลาและคาดหวังว่าจะพบกันอีก

See you.	See you.
----------	----------

See you later.	Yes, see you later.
----------------	---------------------

See you soon.	Yes, see you soon.
---------------	--------------------

See you tomorrow.	Yes, see you tomorrow.
-------------------	------------------------

See you next time.	Yes, see you next time.
--------------------	-------------------------

See you next week.	Yes, see you next week.
--------------------	-------------------------

Hope to see you soon.	Yes, I hope so.
-----------------------	-----------------

Don't forget to write.	O.K. Good bye.
------------------------	----------------

Don't forget to call.	O.K. Good bye.
-----------------------	----------------

การพูดกล่าวลาและฝากความระลึกถึงไปยังบุคคลที่รู้จัก

Give my regards to Dan.	Yes, I will.
-------------------------	--------------

Say hello to Ploy.	Yes, I will.
--------------------	--------------

Give my love to Tom.	Yes, I will.
----------------------	--------------

Good night ใช้พูดกล่าวลาเฉพาะตอนกลางคืน (หรือกล่าวลาเมื่อเข้านอน) ซึ่งจะไม่ได้พบกันอีกจนกระทั่งรุ่งเช้า ในการพูดตอบรับคำกล่าวลาจะใช้ Good night เหมือนกัน

Exercise ให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกอ่านออกเสียงตามตัวอย่างประโยคข้างล่าง ตัวอย่างประโยค

Miss Suda: See you later.

Mr. Tom: Yes, see you later.

ตัวอย่างประโยค

Miss Cathy : Give my regards to Mr. A.J.

Miss Suda : Yes, I will.

ตัวอย่างประโยค

Miss Carolyn: Hope to see you soon, bye.

Mr. Dan: Yes, I hope so.



นอกจากนี้ ในการกล่าวลา ผู้กล่าวลาอาจใช้สำนวนที่แสดงถึงจำเป็นต้องลาไปแล้ว เช่น

I must go now.

I'd better go now.

I must be leaving now.

Sorry, I'm got to go now.

I'm afraid I've got to go.

It's time to say good bye.

It's late, I should be going.

Excuse me, I have to go now.

I hope you don't mind I've got to go.

และตามด้วยคำอำลา ซึ่งความหมายจะอยู่ที่น้ำเสียงและการแสดงออก ดังนี้

Good bye

Bye bye

So long

See you

See you later

See you again

All the best

สำหรับผู้ที่เพิ่งรู้จักกัน เมื่อจะกล่าวลา นิยมใช้ดังนี้

Miss Aliz: It was nice meeting you.

Mr. Bob: Nice meeting you, too. Good bye.



Exercise ให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดบทสนทนาตามตัวอย่างประโยคข้างล่างนี้

ตัวอย่างประโยค

Miss Cathy : I'm got to go now, bye.

Mr. Dan : Bye.

ตัวอย่างประโยค

Miss Anna : It's time to say good bye, see you.

Mr. Bill : See you.

ตัวอย่างประโยค

Miss Sue : Excuse me, I have to go now.

Mr. Jack : O.K, see you again.

ตัวอย่างประโยค

Miss Laura : Well I must be going. It was nice meeting you, Joe.

Mr. Joe : Nice meeting you. Good bye.

Miss Laura : Good bye.



1.2 การพูดกล่าวลาก่อนการเดินทาง

ในการพูดกล่าวลาหลังการพูดคุยกันแล้ว หรือก่อนการเดินทาง จะพูดบอกลากัน หรือจะบอกว่า แล้วพบกันใหม่ มีสำนวนการพูดดังนี้

Bye

Good bye

So long

See you

See you later

หรืออาจจะกล่าวคำอวยพรขอให้เดินทางปลอดภัย โชคดี หรือขอให้เป็นวันที่ดีของท่าน มีสำนวนในการการพูด เช่น

Have a nice day.

Have a nice trip.

I wish you luck.

Have a good time.

Have a nice weekend.

Have a safe journey back home.

คำกล่าวลา Have a safe journey back home. ใช้ในกรณีที่ส่งเพื่อน หรือ
ชาวต่างชาติกลับบ้าน หรืออาจใช้คำว่า Bon voyage! ก็ได้



การตอบรับ (Responding)

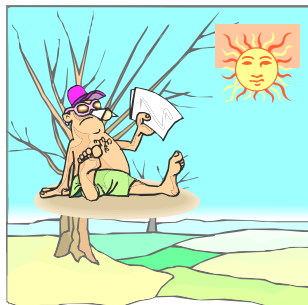
You too.

Thanks, you too.

Exercise ให้ผู้เรียนจับคู่กับเพื่อนฝึกพูดบทสนทนาดังตัวอย่างข้างล่างนี้
ตัวอย่างประโยค

Miss Anna : Take care and have a nice day, Bill.

Mr. Bill : Thank you, you too.



ตัวอย่างประโยค

Miss Aliz : I wish you luck.

Mr.Bob : You too, good bye.



ตัวอย่างประโยค

Miss Sue : Have a nice trip.

Mr. Jack : Thank you, bye.

Miss Sue : Bye.

ตัวอย่างประโยค

Miss Laura : Have a good time, Joe.

Mr. Joe : Thank you. Good bye.

Miss Laura : Good bye.

ตัวอย่างประโยค

Miss Suda : Have a safe journey back home.

Mr.Tom : Thank you.



1.3 การพูดกล่าวลาทางโทรศัพท์

ในการพูดกล่าวลาทางโทรศัพท์ หลังจากที่พูดคุยธุระกันเสร็จแล้ว ก่อนที่จะวางสายโทรศัพท์ มีคำพูดปิดท้ายดังนี้

การพูดขอบคุณ (สำหรับความช่วยเหลือที่ได้รับ) มีสำนวนการพูดดังนี้

I'm much obliged to you.

Thank you for your assistance.

Well, thanks for the information.

Thank you very much for your help.

I'm very grateful for your assistance.

การพูดกล่าวตอบการขอบคุณ

Not at all.

Don't mention it.

You're welcome.

การพูดกล่าวลา

Good bye/ Bye.

I call you later.

Thanks for calling.

Thank you, Good bye.

I look forward to hearing from you.

I look forward to seeing/meeting you.

I'll speak to you tomorrow/next week.

Look forward to hearing from you again soon.

ตัวอย่างประโยค

Miss Cathy : Well, Thanks for the information.

Mr. Dan : You're welcome. Good bye.

Miss Cathy : Good bye.



ตัวอย่างประโยค

Miss Suda : I'm much obliged to you.

Mr. Tom : Not at all.

Miss Suda : Good bye.

ตัวอย่างประโยค

Miss Kate : I look forward to hearing from you.

Mr. Danael : I'll speak to you tomorrow.

Miss Kate : Good bye.

Mr. Danael : Good bye.

ตัวอย่างประโยค

Miss Lucy : I'll have a meeting in five minutes. Bye now.

Mr. Danny : Okay. Bye. I call you later.

Miss Lucy : Bye.

1.4 การพูดกล่าวลาหลังงานเลี้ยงเล็ก

ตามมารยาท เมื่องานเลี้ยงเล็ก ก่อนจะกลับบ้าน ผู้ถูกเชิญจะต้องกล่าวชมกล่าวขอบคุณ และบอกลาเจ้าของงาน โดยการพูดสำนวน ดังนี้

What a nice party!

Thanks for the meal.

Thank you for inviting me.

Thank you for this lovely meal.

Thank you so much for a lovely party.

การตอบรับ (Responding)

That's all right.

You're welcome.

Thanks for coming.

I'm glad you liked it.

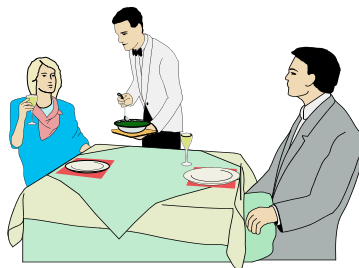
It's nice of you to say so.

ตัวอย่างประโยค

Miss Suda : I must be going. Thank you for this lovely meal.

Mr. Tom : You're welcome.

Miss Suda : Good bye.



ตัวอย่างประโยค

Mr.Ken : Thanks for the meal.

MissSuda : That's all right.



ตัวอย่างประโยค

Miss Kate : Thank you so much for a lovely party.

Mr. Danael : You're welcome.

ตัวอย่างประโยค

MissCarolyn : That was one of the best meals I've ever eaten.

Mr.Dan : It's nice of you to say so.



ตัวอย่างประโยค

Mr. Ken : What a nice party!

Miss Suda : I'm glad you liked it.



ตัวอย่างประโยค

Mr.Tom : Thank you for inviting me.

Mr.Dan : Thanks for coming.

1.5 การพูดกล่าวลาก่อนเข้านอน

ในการพูดกล่าวลาก่อนการเข้านอน ตามมารยาทของชาวตะวันตก มักจะใช้สำนวนกล่าวลาต่างๆ เช่นคำว่า Good night โดยผู้ตอบรับก็ใช้คำว่า Good night เช่นกัน และนอกจากนี้อาจจะอวยพรขอให้หลับฝันดี หรือหลับอย่างมีความสุข โดยใช้สำนวนดังนี้

Sleep well. Good night.

Have a good dream. Good night.

การตอบรับ (Responding)

Good night.

Thank you. Good night.

ตัวอย่างประโยค

Miss Anna : Sleep well. Good night.

Mr. Bill : Good night.

ตัวอย่างประโยค

Miss Sue : Have a good dream. Good night.

Mr. Jack : Thank you. Good night.

เรื่องที่ 2 การตอบรับการกล่าวลาในโอกาสต่าง ๆ

ในการตอบรับการกล่าวลาในโอกาสต่าง ๆ มีสำนวนในการพูด ดังนี้

ตัวอย่างสำนวนการพูดกล่าวลา	ความหมาย
Good bye หรือ bye-bye หรือ Bye.	ลาก่อน
See you.	แล้วพบกัน
So long.	ลาก่อน
Good night.	ราตรีสวัสดิ์
See you later.	แล้วพบกันใหม่

ตัวอย่างสำนวนการพูดกล่าวลา	ความหมาย
See you again.	แล้วพบกันอีก
See you around.	แล้วค่อยพบกัน
Have a good time.	ขอให้มีความสุข
See you next week.	แล้วเจอกันใหม่สัปดาห์หน้า
Have a nice weekend.	ขอให้มีความสุขในวันสุดสัปดาห์
I'll see you after class.	แล้วพบกันหลังเลิกเรียน
Take care and have a nice day.	ดูแลตัวเองและขอให้มีความสุขนะคะ
Give my best wish to your sister.	ส่งความปรารถนาดีถึงพี่สาวคุณด้วย
So long, Tony. Say hello to your brother for me	ลาก่อนนะ โทนี่ ฝากสวัสดีถึงพี่ชายคุณด้วย
I must be going. Thank you so much for a lovely party.	ฉันต้องกลับแล้ว ขอบขอบคุณสำหรับงานเลี้ยงที่แสนน่ารักอย่างนี้
I have to go now. Call me when you have time. Good bye.	ฉันต้องไปแล้วนะ โทรหาฉันบ้าง ถ้าคุณมีเวลาว่าง ลาก่อน

Exercise 1 Choose the best answer about leave taking.

(จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องเกี่ยวกับการกล่าวลา)

1. Miss Suda: See you later.

Mr. Tom: _____.

- Take care
- Yes, I will
- Yes, see you

2. Miss Cathy : Give my regards to Mr. A.J.

Miss Suda : _____.

- a. Yes, I will
- b. Yes, see you
- c. Yes, I hope so

3. Miss Carolyn: Hope to see you soon, bye.

Mr. Dan: _____.

- a. Yes, see you
- b. Yes, I hope so
- c. Yes, I will see you too.

4. Miss Aliz: It was nice meeting you.

Mr. Bob: _____ .Good bye.

- a. Yes, I will
- b. Nice meeting you, too
- c. Thank you, Good night

5. Miss Cathy: I'm got to go now, bye.

Mr. Dan: _____.

- a. Bye
- b. Yes, I will
- c. Yes, I hope so

6. Miss Anna: It's time to say good bye, see you.

Mr. Bill: _____.

- a. See you
- b. Yes, I will
- c. Yes, I hope so

7. Miss Sue: Excuse me, _____.

Mr. Jack: O.K, see you again.

- a. Take care
- b. See you again
- c. I have to go now

8. Miss Lauca: Well I must be going. _____, Joe.

Mr. Joe: Nice meeting you, too. Good bye.

- a. See you again
- b. I have to go now
- c. It was nice meeting you

9. Miss Suda: See you later.

Mr. Tom: Yes, _____.

- a. I will
- b. see you
- c. I hope so

10. Miss Cathy : Give my regards to Mr. A.J.

Miss Suda : Yes, _____.

- a. I will
- b. see you again
- c. I have to go now

11. Miss Carolyn : Hope to see you soon, bye.

Mr. Dan : Yes, _____.

- a. I hope so
- b. see you again
- c. I have to go now

12. Miss Aliz : I wish you luck.

Mr. Bob : _____ . Good bye.

- a. You too
- b. You will
- c. You wish

13. Miss Suda : Have a safe journey back home.

Mr. Tom : _____.

- a. Good bye
- b. Thank you
- c. You're welcome

14. Miss Cathy: Well, Thanks for the information.

Mr. Dan: _____ . Good bye.

- a. I call you later
- b. You're welcome
- c. Thanks for the information

15. Miss Kate : I look forward to hearing from you.

Mr. Danael : _____ .

- a. I'm much obliged to you.
- b. I'll speak to you tomorrow.
- c. I look forward to hearing from you too.

16. Mr. Ken: What a nice party!

Miss Suda: _____ .

- a. Thanks for coming
- b. I'm glad you liked it
- c. Thank you for inviting me

17. Mr.Ken: Thanks for the meal.

MissSuda: _____ .

- a. That's all right
- b. I'm glad you liked it
- c. It's nice of you to say so

18. Miss Suda: I must be going _____.

Mr. Tom: You're welcome.

- a. I'm glad you liked it
- b. It's nice of you to say so
- c. Thank you for this lovely meal

19. Miss Anna: Sleep well _____.

Mr. Bill: Good night.

- a. Good bye
- b. Good night
- c. See you again

20. Miss Sue : _____ . Good night.

Mr. Jack : Thank you, Good night.

- a. Good bye
- b. See you again
- c. Have a good dream

Exercise 2 Complete the following dialogue about leave taking .

(เติมบทสนทนาเกี่ยวกับการกล่าวลาให้สมบูรณ์)

1. Miss Suda : See you later.

Mr. Tom : Yes, _____.

2. Miss Cathy : Give my regards to Mr. A.J.

Miss Suda : Yes, _____.

3. Miss Carolyn: _____, bye.

Mr. Dan : Yes, I hope so.

4. Miss Aliz : I wish you luck.
Mr. Bob : _____ . Good bye.
5. Miss Suda : Good bye.
Mr. Tom : _____ .
6. Miss Sue : Have a nice trip.
Mr. Jack : _____ , Bye.
Miss Sue : Bye.
7. Miss Laura : Have a good time, Joe.
Mr. Joe : _____ Good bye.
Miss Laura : Good bye.
8. Mr. Tom : Thank you for inviting me.
Mr. Dan : _____ .
9. Mr. Tom : Good night.
Mr. Dan : _____ .
10. Miss Anna : Sleep well. Good night.
Mr. Bill : _____ .

บทที่ 4

การเขียน การอ่านพยัญชนะ สระ และการประสมคำ

สาระสำคัญ

การเขียน การอ่าน พยัญชนะ สระ และประสมคำ เป็นทักษะพื้นฐานในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนสามารถ เขียน อ่าน พยัญชนะ สระ และประสมคำได้อย่างถูกต้อง

ขอบข่ายเนื้อหา

เรื่องที่ 1 การเขียนพยัญชนะ

1.1 ตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก

1.2 ตัวเขียนใหญ่ ตัวเขียนเล็ก

เรื่องที่ 2 การออกเสียงสระแท้และสระประสม

เรื่องที่ 3 วิธีการประสมคำ

3.1 คำประกอบด้วยพยัญชนะและสระแท้

3.2 คำประกอบด้วยพยัญชนะ สระแท้ และตัวสะกด

3.3 คำประกอบด้วยอักษรนำ 2 ตัว

3.4 คำประกอบด้วยตัวสะกด 2 ตัว

3.5 คำประกอบด้วยสระประสม

3.6 คำขึ้นต้นด้วยสระ

3.7 คำที่ขึ้นต้นด้วย ch และ sh

เรื่องที่ 1 การเขียนพยัญชนะ

1.1 ตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก

A a เอ	B b บี	C c ซี	D d ดี	E e อี	F f เอฟ
G g จี	H h เฮช	I i ไอ	J j เจ	K k เค	L l แอล
M m เอ็ม	N n เอ็น	O o โอ	P p พี	Q q คิว	R r อาร์
S s เอส	T t ที	U u ยู	V v วี	W w ดับเบิลยู	X x เอ็กซ์
Y y วาย	Z z ซี				

1.2 ตัวเขียนใหญ่ ตัวเขียนเล็ก

<i>Aa</i> เอ	<i>Bb</i> บี	<i>Cc</i> ซี	<i>Dd</i> ดี	<i>Ee</i> อี	<i>Ff</i> เอฟ
<i>Gg</i> จี	<i>Hh</i> เฮช	<i>Ii</i> ไอ	<i>Jj</i> เจ	<i>Kk</i> เค	<i>Ll</i> แอล
<i>Mm</i> เอ็ม	<i>Nn</i> เอ็น	<i>Oo</i> โอ	<i>Pp</i> พี	<i>Qq</i> คิว	<i>Rr</i> อาร์
<i>Ss</i> เอส	<i>Tt</i> ที	<i>Uu</i> ยู	<i>Vv</i> วี	<i>Ww</i> ดับเบิลยู	<i>Xx</i> เอ็กซ์
<i>Yy</i> วาย	<i>Zz</i> ซี				

เรื่องที่ 2 การออกเสียงสระแท้และสระประสม

สระแท้ในภาษาอังกฤษ ประกอบไปด้วย ตัวอักษร ดังนี้

a เอ	e อี	i ไอ	o โอ	u ยู
------	------	------	------	------

สระประสม มีการใช้ดังต่อไปนี้

- ee เสียง อี เช่น meet มีท
- a_e เสียง เอ เช่น fade เฟด
- oo เสียงสระอู เช่น boot บูท
- ull เสียงที่อยู่ระหว่าง สระ อู กับสระอู เช่น bull
- o_e เสียง โอ เช่น bone โบน
- i_e เสียง ไอ เช่น fine ไฟน์
- oi เสียง ออย เช่น coin คอยน์
- ou เสียง อาว เช่น round ราวน์

เรื่องที่ 3 วิธีการประสมคำ

3.1 คำประกอบด้วยพยัญชนะและสระแท้

ในการประสมคำ สามารถนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ มาประสมกับสระแท้ a e i o u ดังตัวอย่าง

d+a	=	da
m+e	=	me
h+i	=	hi
g+o	=	go
r+u	=	ru

3.2 คำประกอบด้วยพยัญชนะ สระแท้ และตัวสะกด

ในการประสมคำ สามารถนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ มาประสมกับสระแท้ a e i o u และตัวสะกด ดังตัวอย่าง

c+a+t	=	cat
m+a+p	=	map
v+a+n	=	van
r+e+d	=	red
b+e+d	=	bed
p+e+n	=	pen
h+i+t	=	hit
d+o+g	=	dog
s+o+n	=	son
h+o+p	=	hop
g+u+n	=	gun
j+u+g	=	jug
s+u+n	=	sun

3.3 คำประกอบด้วยอักษรนำ 2 ตัว

การประสมคำในภาษาอังกฤษ สามารถใช้พยัญชนะ/ ตัวอักษรนำ 2 ตัว มาประสมกับสระ เช่น

gr+a+y	=	gray
th+e+m	=	them
th+i+n	=	thin
st+o+p	=	stop
pl+u+m	=	plum

3.4 คำประกอบด้วยตัวสะกด 2 ตัว

คำในภาษาอังกฤษ ประกอบตัวสะกด 2 ตัว เช่น

d+a+r+k = dark

l+a+s+t = last

l+a+m+p = lamp

f+i+s+h = fish

d+i+s+h = dish

p+i+n+k = pink

c+o+l+d = cold

m+o+n+k = monk

3.5 คำประกอบด้วยสระประสม

การสร้างคำในภาษาอังกฤษ สามารถใช้สระประสม ดังตัวอย่าง

g+o+o+d = good

k+e+e+p = keep

m+e+e+t = meet

r+o+o+f = roof

m+o+o+n = moon

t+o+o+l = tool

t+e+a+m = team

p+a+i+n = pain

g+o+a+t = goat

r+o+a+d = road

3.6 คำขึ้นต้นด้วยสระ

คำในภาษาอังกฤษที่ขึ้นต้นด้วยสระ เช่น

o+n = on

a+n = an

a+s = as

a+t = at

i+t = it

i+n = in

u+s = us

3.7 คำที่ขึ้นต้นด้วย ch และ sh

คำในภาษาอังกฤษที่ขึ้นต้นด้วย ch และ sh เช่น

c+h+a+t = chat

s+h+o+p = shop

s+h+o+t = shot

s+h+o+w = show

s+h+u+t = shut

Exercise 1 จงเขียนตัวพิมพ์ใหญ่

.....

.....

.....

.....

.....

Exercise 2 จงเขียนตัวพิมพ์เล็ก

.....

.....

.....

.....

.....

Exercise 3 จงเขียนตัวเขียนใหญ่

.....

.....

.....

.....

.....

Exercise 4 จงเขียนตัวเขียนเล็ก

.....

.....

.....

.....

.....

Exercise 5 จงเขียนสระแท้ในภาษาอังกฤษ

.....

Exercise 6 จงสร้างคำโดยใช้สระประสมต่อไปนี้

1. ee
2. a_e
3. oo
4. ull
5. o_e
6. i_e
7. oi
8. ou

Exercise 7 จงนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ มาประสมกับสระแท้

1. a :
2. e :
3. i :
4. o :
5. u :

Exercise 8 จงนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ มาประสมกับสระแท้ และตัวสะกด

1.
2.
3.
4.
5.

Exercise 9 จงนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ/ ตัวอักษรนำ 2 ตัว มาประสมกับสระ

6.
7.
8.
9.
10.

Exercise 10 จงเขียนคำในภาษาอังกฤษที่มีตัวสะกด 2 ตัว

11.
12.
13.
14.
15.

Exercise 11 จงเขียนคำในภาษาอังกฤษโดยใช้สระประสม

16.
 17.
 18.
 19.
 20.

Exercise 12 จงเขียนคำในภาษาอังกฤษที่ขึ้นต้นด้วยสระ

21.
 22.
 23.
 24.
 25.

Exercise 13 จงเขียนคำในภาษาอังกฤษที่ขึ้นต้นด้วย ch และ sh

26.
 27.
 28.
 29.
 30.

เรื่องที่ 5
จำนวนนับและลำดับที่
Cardinal numbers and Ordinal numbers

สาระสำคัญ

จำนวนนับและลำดับที่ เป็นสิ่งจำเป็นในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษและการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนสามารถใช้จำนวนนับและลำดับที่ได้้อย่างถูกต้อง

ขอบข่ายเนื้อหา

- เรื่องที่ 1 การอ่านและเขียนจำนวนนับ
- เรื่องที่ 2 การอ่านและเขียนลำดับที่
- เรื่องที่ 3 การเขียนประโยคที่มีจำนวนนับ หรือลำดับที่
- เรื่องที่ 4 การพูดประโยคที่มีจำนวนนับหรือลำดับที่

เรื่องที่ 1 การอ่านและการเขียนจำนวนนับ

เลขจำนวนนับ Cardinal numbers. คือตัวเลขที่นับจากหลักหน่วยเป็นต้นไป เช่น
จงอ่านตัวเลขที่นับจากหลักหน่วย 1-9

- | | |
|------------|----------|
| 1. = one | (วัน) |
| 2. = two | (ทู) |
| 3. = three | (ทรี) |
| 4. = four | (โฟร์) |
| 5. = five | (ไฟว์) |
| 6. = six | (ซิกส์) |
| 7. = seven | (เซเว่น) |
| 8. = eight | (เอี๊ท) |
| 9. = nine | (ไนน์) |

จงอ่านตัวเลขที่นับจากหลักสิบ 10-99

- | | |
|------------------|-------------|
| 10. = ten | (เท็น) |
| 11. = eleven | (อิเลเว่น) |
| 12. = twelve | (ทเวลฟ) |
| 13. = thirteen | (เทอ์ทีน) |
| 14. = fourteen | (โฟร์ทีน) |
| 19. = nineteen | (ไนน์ทีน) |
| 20. = twenty | (ทเวนท์) |
| 21. = twenty-one | (ทเวนท์วัน) |

ตัวเลขที่นับจาก 21-99 จะนำคำ one ถึง nine มาต่อท้ายหลังเครื่องหมาย - (hyphen) ดังนี้

21 -	twenty-one
22 -	twenty-two
29 -	twenty-nine
30-39	thirty - thirty-nine
40-49	forty - forty-nine
50-59	fifty - fifty-nine
60-69	sixty - sixty-nine
70-79	seventy - seventy-nine
80-89	eighty - eighty-nine
90-99	ninety - ninety-nine
100	one hundred (a hundred)

การนับเลขจากหลักร้อย จะใช้หลักการแบบหลักหน่วย หลักสิบ เหมือนกันแต่จะใช้ and คั่น เช่น

101	one hundred and one
111	one hundred and eleven
199	one hundred and ninety-nine
200	two hundred
300	three hundred
1,000	one thousand (a thousand)
1,001	one thousand and one
2,000	two thousand
1,000,000	one million (a million)
2,000,000	two million

ข้อสังเกต เลข 0 อ่านว่า Zero (ซีโร่) หรือ o /ho (โอ)
 เลขจำนวนนับของภาษาอังกฤษไม่มีหลักหมื่น แสน หรือล้าน
 ดังนั้นจำนวนนับที่เกินพันจึงต้องอ่านจำนวนหน่วยพันหรือร้อยด้วย เช่น
 1,010 one (a) thousand and ten หรือ ten hundred and ten.
 3,450 three thousand four hundred and fifty.
 52,560 fifty-two thousand five hundred and sixty.

เรื่องที่ 2 การอ่านและเขียนลำดับที่ Ordinal numbers

Ordinal numbers คือตัวเลขที่บอกลำดับที่ จาก 1 เป็นต้นไป
 การบอกลำดับที่จะใช้คำเหมือนกับเลขจำนวนนับ ยกเว้นบางลำดับ เช่น

ลำดับที่ 1	First
ลำดับที่ 2	Second
ลำดับที่ 3	Third
ลำดับที่ 4	Fourth
ลำดับที่ 5	Fifth
ลำดับที่ 6	Sixth
ลำดับที่ 7	Seventh
ลำดับที่ 8	Eighth
ลำดับที่ 9	Ninth
ลำดับที่ 10	Tenth
ลำดับที่ 11	Eleven
ลำดับที่ 12	Twelfth
ลำดับที่ 13	Thirteenth
ลำดับที่ 19	Nineteenth

ข้อสังเกต การใช้ลำดับที่นั้นจะใช้คำเหมือนกับเลขจำนวนนับ แต่จะเติม “th” ไปข้างหลัง ยกเว้น 1-3 ที่เปลี่ยนรูป และ 5, 9, 12 จะแตกต่างกับเลขจำนวนนับเล็กน้อย

ที่ 1 ใช้ first
 ที่ 2 ใช้ second
 ที่ 3 ใช้ third
 ที่ 5, 15 และลำดับอื่น ๆ ที่ลงท้ายด้วย 5 เปลี่ยน five เป็น fifth แล้วเติม th
 ส่วน 9 ตัด e ออกจาก nine เป็น nin แล้วจึงเติม th
 สำหรับตัวที่ลงท้ายด้วยหลักสิบให้เปลี่ยน ty เป็น tie แล้วจึงเติม th

การบอกลำดับที่ 20-29 ที่ลงท้ายด้วยเลข 0

ลำดับที่ 20 Twentieth
 ลำดับที่ 30 Thirtieth
 ลำดับที่ 40 Fortieth
 ลำดับที่ 50 Fiftieth
 ลำดับที่ 90 Ninetieth

การบอกลำดับที่ ที่เป็นหลักสิบจะใช้คำเหมือนกับเลขจำนวนนับ แต่จะเปลี่ยนเฉพาะตัวหลังให้เป็นลำดับที่หลังเครื่องหมาย – (hyphen) เช่น

ลำดับที่ 21	Twenty-first
ลำดับที่ 22	Twenty-second
ลำดับที่ 23	Twenty-third
ลำดับที่ 29	Twenty-ninth

รูปย่อของเลขลำดับที่

1 st the first

2 nd the second

3 rd the third

4 th the fourth

5 th the fifth

6 th the sixth

7 th the seventh

8 th the eighth

9 th the ninth

10 th the tenth

11 th the eleventh

12 th the twelfth

13 th the thirteenth

14 th the fourteenth

19 th the nineteenth

20 th the twentieth

21 st the twenty-first

22 nd the twenty-second

23 rd the twenty-third

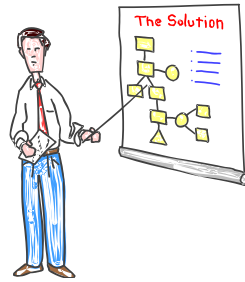
24 th the twenty-fourth

30 th the thirtieth

31 st the thirty-first

- ข้อสังเกต**
1. การเขียนเลขบอกลำดับที่ ส่วนใหญ่จะเติม th ไว้ข้างท้าย ยกเว้น ลำดับที่ หนึ่งสองและสาม
 2. ตัวเลขที่ลงท้ายด้วย y เช่น twenty, thirty เมื่อเขียนเป็นลำดับที่ จะเปลี่ยน y เป็น ie ก่อนแล้วจึงเติม th เช่น twentieth , thirtieth
 3. คำบอกลำดับที่จะต้องมี คำว่า the นำหน้าเสมอ

เรื่องที่ 3 การเขียนประโยคที่มีจำนวนนับ หรือลำดับที่



ใช้โครงสร้างประโยค **Present Simple Tense** : Subject + Verb 1 + Object
 ประธาน + กริยาช่องที่ 1 (s) ถ้าประธานเป็นเอกพจน์บุรุษที่ 3 หลังคำกริยาจะต้องเติม s
 ตัวอย่าง

ประธาน (Subject)	กริยาช่องที่ 1 (Verb 1)	กรรม (Object)	ความหมาย
I	have	<i>four</i> pens.	ฉันมีปากกาสี่ด้าม
She	buys	<i>two</i> shirts.	เธอซื้อเสื้อเชิ้ตสองตัว
He	is	<i>the third</i> person.	เขาเป็นคนที่สาม
We	are	<i>the first</i> group.	พวกเราเป็นกลุ่มแรก
It	is	on Rama <i>the 5th</i> road.	มันอยู่ที่ถนนพระรามห้า
They	are	twenty baht.	มันราคาเยี่สิบบาท
Please	wait	at the second building.	กรุณารอที่ตึกที่สอง
Somsri	is	the first girl in this line.	สมศรีเป็นเด็กหญิงคนแรกใน แถวนี้
Wichai	lives	in the fifth house.	วิชัยอาศัยอยู่ในบ้านหลังที่ห้า
The third bus	has	many students.	รถบัสคันที่สามมีนักเรียน มาก

เรื่องที่ 4 การพูดประโยคที่มีจำนวนนับหรือลำดับที่

ในการพูดประโยคที่มีจำนวนนับหรือลำดับที่นั้น จะใช้โครงสร้างประโยคในการพูดเช่นเดียวกับการเขียน ดังนี้

ประธาน (Subject)	กริยาช่องที่ 1 (Verb 1) (s)	กรรม (Objective)	ความหมาย
She	washes	<i>four</i> skirts.	เธอซักกระโปรงสี่ตัว
They	live	on <i>the second</i> floor.	พวกเขาพักอยู่ที่ชั้นสอง
He	eats	<i>two</i> oranges	เขากินส้มสองผล
I	am	<i>the first</i> child.	ฉันเป็นเด็กคนแรก
We	have	<i>one million baht.</i>	เรามีเงินหนึ่งล้านบาท

ให้ผู้เรียนฝึกอ่านออกเสียงประโยคจำนวนนับและลำดับที่ ดังต่อไปนี้

1. I have *four* pens.
2. She buys *two* shirts.
3. He is *the third* person.
4. We are *the first* group.
5. It is on Rama *the 5th* road.
6. They are twenty baht.
7. Please wait at the second building.
8. Somsri is the first girl in this line.
9. Wichai lives in the fifth house.
10. The third bus has many students.
11. She washes *four* skirts.
12. They live on *the second* floor.
13. He eats *two* oranges

14. I am *the first* child.

15. We have *one million baht*.

Exercise 1 จับคู่ตัวเลข 1-9 ให้ตรงกับความหมายในภาษาอังกฤษ

9	one
4	two
2	three
5	four
1	five
7	six
8	seven
6	eight
3	nine

Exercise 2 จับคู่ตัวเลขต่อไปนี้ให้ตรงกับความหมายในภาษาอังกฤษ

12	ten
14	eleven
20	twelve
21	thirteen
79	fourteen
100	nineteen
10	twenty
19	twenty-one
13	seventy-nine
11	one hundred

Exercise 3 จงเขียนตัวเลขเหล่านี้เป็นภาษาอังกฤษและฝึกอ่านออกเสียงกับเพื่อน

25 = _____

30 = _____

44 = _____

101 = _____

155 = _____

157 = _____

178 = _____

198 = _____

200 = _____

256 = _____

300 = _____

303 = _____

418 = _____

Exercise 4 จับคู่เลขลำดับที่ต่อไปนี้ให้ตรงกับภาษาอังกฤษ

1 st	the twelfth
2 nd	the twentieth
3 rd	the fourteenth
4 th	the twenty-third
5 th	the twenty-first
6 th	the nineteenth
7 th	the first
8 th	the twenty-second
9 th	the third
10 th	the second
11 th	the seventh
12 th	the thirty-first
13 th	the twenty-fourth
14 th	the sixth
19 th	the thirteenth
20 th	the fifth
21 st	the fourth
22 nd	the thirtieth
23 rd	the eleventh
24 th	the ninth
30 th	the eighth
31 st	the tenth

Exercise 5 เขียนเลขลำดับที่ต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	เขียนเป็นภาษาอังกฤษ
ลำดับที่ 1	
ลำดับที่ 2	
ลำดับที่ 3	
ลำดับที่ 4	
ลำดับที่ 5	
ลำดับที่ 6	
ลำดับที่ 7	
ลำดับที่ 8	
ลำดับที่ 9	
ลำดับที่ 10	

Exercise 6 เขียนประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

1. ฉันเป็นคนหนึ่งที่หนึ่ง

2. สมชายมีเสื้อเชิ้ตสองตัว

3. กระโปรงตัวนี้ราคาหนึ่งร้อยบาท

4. ฉันอยู่ที่ชั้นสอง

5. บ้านของเขามีสามห้อง

6. เขาอยู่ห้องที่สาม

7. แมวตัวที่สี่เป็นของฉัน

8. ฉันมีน้องสองคน

9. บ้านของฉันอยู่ที่ถนนพระรามสาม

10. สมศรีมีหนังสือห้าเล่ม

Exercise 7 Complete the sentences.

1. I have _____ dogs.
ฉันมีหมาห้าตัว
2. She buys _____ skirts.
เธอซื้อกระโปรงสามตัว
3. They are _____ baht.
มันราคาหนึ่งร้อยบาท
4. Please wait at the _____ building.
กรุณารอที่ตึกแรก
5. Somsri is the _____ girl in this line.
สมศรีเป็นคนที่หกในแถวนี้
6. Wichai lives in the _____ room.
วิชัยอาศัยอยู่ในห้องที่ห้า
7. The _____ bus is full.
รถบัสคันที่สองเต็มแล้ว
8. She washes _____ dishes.
เธอล้างจานสี่ใบ
9. My room is on the _____ floor.
ห้องของฉันอยู่บนชั้นที่สอง
10. We have _____ baht.
เรามีเงินสามพันบาท

บทที่ 6

คำนาม (Noun) และคำศัพท์หมวดต่าง ๆ

สาระสำคัญ

คำนามและคำศัพท์หมวดต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษเป็นเรื่องที่ผู้เรียนควรเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนรู้จักคำนามและคำศัพท์เกี่ยวกับวัน เดือน ปี สี เครื่องญาติ เครื่องใช้ใน
ชีวิตประจำวันและสภาพดินฟ้าอากาศอย่างง่าย

ขอบข่ายเนื้อหา

- เรื่องที่ 1 คำนาม
- เรื่องที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับ วัน เดือน ปี
- เรื่องที่ 3 คำศัพท์เกี่ยวกับสี
- เรื่องที่ 4 คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องญาติ
- เรื่องที่ 5 คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิิตประจำวัน
- เรื่องที่ 6 คำศัพท์เกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ

เรื่องที่ 1 คำนาม





คำนามคือ คำที่ใช้เรียกชื่อคน สัตว์ สิ่งของ หรือสถานที่ เช่น Tomas dog
pencil orange table

1.1 คำนามมี 2 ลักษณะ คือ


คำนามนับได้ (Countable noun) และคำนามนับไม่ได้ (Uncountable noun)


1.2 คำนามนับได้ คือ นามที่นับจำนวนได้ ได้แก่ นามที่มีรูปร่างนับเป็นชิ้นเป็นอันได้ และจะใช้คำนำหน้านาม a, an เมื่อไม่เฉพาะเจาะจง และใช้คำนำหน้านาม the เมื่อต้องการเฉพาะเจาะจง และสามารถทำเป็นพหูพจน์ได้ เช่น dogs, tables, cats

 <p style="text-align: center;">a cat</p>	 <p style="text-align: center;">two cats</p> <p>http://www.aromdee.net/pic_upload/Jan09/p6026_1.jpg</p>
 <p style="text-align: center;">a dog</p>	 <p style="text-align: center;">three dogs</p> <p>http://fwmail.teenee.com/cute/img6/2986.jpg</p>
 <p style="text-align: center;">a girl</p>	 <p style="text-align: center;">four girls</p> <p>http://talk.mthai.com/uploads/2009/10/06/18088-2.jpg</p>

 <p>a star</p> <p>http://www.oknation.net/blog/home/blog_data/663/21663/images/c6_1_b.jpg</p>	 <p>six stars</p> <p>http://www.oknation.net/blog/home/blog_data/663/21663/images/c6_1_b.jpg</p>
 <p>a rose</p>	 <p>twelve roses</p> <p>http://www.zheza.com/uploads/userimages/20080213/185557_248007.jpg</p>

คำนามนับไม่ได้ (Uncountable Noun) เป็นคำนามที่ไม่สามารถแยกนับจำนวน เป็น หนึ่ง สอง สาม สี่ ได้ มักเป็นคำนามที่มีรูปร่างไม่แน่นอน หรือไม่มีรูปร่างเช่น เช่น water, tea, milk, butter

คำนามที่เป็นของเหลว	
	<p>milk (นม)</p> <p>http://www.boxanddice.com.au/projects/prototyping/milk_cup/milk_cup_lg.jpg</p>
	<p>water (น้ำ) http://watersecretsblog.com/archives/water-glass.gif</p>

	<p>butter (เนย)</p> <p>http://www.moograssfarms.com/images/garlic_butter_bse.jpg</p>
---	---

<p>คำนาม ที่มีขนาดเล็ก,ละเอียด</p>	
	<p>sugar (น้ำตาล)http://beaut.ie/blog/wp-content/uploads/2009/01/sugar.jpg</p>
	<p>sand (ทราย)</p> <p>http://www.rongit.com/images/knowledge/sand.jpg</p>
	<p>rice (ข้าว) http://www.chaoprayanews.com/wp-content/uploads/2009/09/e0b882e0b989e0b8b2e0b8a7e0b984e0b897e0b8a2.jpg</p>

เรื่องที่ 2 คำศัพท์เกี่ยวกับวัน เดือน ปี

2.1 คำศัพท์เกี่ยวกับวัน Days of the week

1 สัปดาห์ มี 7 วัน ดังนี้

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอ่าน	คำย่อ
วันอาทิตย์	Sunday	ซันเด	SUN
วันจันทร์	Monday	มันเด	MON
วันอังคาร	Tuesday	ทิวซเด	TUE
วันพุธ	Wednesday	เว็นซเด	WED
วันพฤหัสบดี	Thursday	เชอซเด	THU
วันศุกร์	Friday	ไฟร เด	FRI
วันเสาร์	Saturday	แซท เทอเด	SAT

2.2 คำศัพท์เกี่ยวกับเดือน Months of the year

1 ปี มี 12 เดือน ดังนี้

ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	คำอ่าน	คำย่อ
มกราคม	January	แจนยั้วรี	Jan
กุมภาพันธ์	February	เฟบบั้วรี	Feb
มีนาคม	March	มาร์ช	Mar
เมษายน	April	เอ พริว	Apr
พฤษภาคม	May	เมย์	May
มิถุนายน	June	จูน	Jun
กรกฎาคม	July	จูลៃ	Jul
สิงหาคม	August	อ อ กัสท	Aug
กันยายน	September	เซ็ปเทมเบอะ	Sep
ตุลาคม	October	ออกโทเบอะ	Oct
พฤศจิกายน	November	โนเว็มเบอะ	Nov
ธันวาคม	December	ดีเซ็มเบอะ	Dec

2.3 คำศัพท์เกี่ยวกับปี

การอ่านตัวเลขจำนวนปีในภาษาอังกฤษนั้น เราจะแยกอ่านเป็นคู่ ๆ ดังนี้

ค.ศ. 1672	อ่านว่า	sixteen seventy – two	
ค.ศ. 1782	อ่านว่า	seventeen eighty – two	
ค.ศ. 1983	อ่านว่า	nineteen eighty – three	
ค.ศ. 1990	อ่านว่า	nineteen ninety	
ค.ศ. 2008	อ่านว่า	two thousand and eight	
ค.ศ. 1995	อ่านว่า	nineteen ninety five	ใน

การแปลงปี พ.ศ. ให้เป็นปี ค.ศ. เราสามารถทำได้โดยการนำ 543 มาลบออกจากปี พ.ศ. จะได้ปี ค.ศ. เช่น

ปี พ.ศ. 2536 ถ้าแปลงเป็นปี ค.ศ. จะได้ $2536 - 543 = 1993$

ปี พ.ศ. 2536 จึงเป็นปีเดียวกันกับ ปี ค.ศ. 1993

การเขียน วัน เดือน ปี นิยมเขียนได้ 2 รูปแบบ

1. แบบอังกฤษ (English Style) เขียนโดยนำวันที่ขึ้นต้น ตามด้วยเดือนและปี ค.ศ. เช่น

1 November 1998

หรือ 1 / 11 / 98

หรือ 1 – 11 – 98

การอ่านวันที่ต้องอ่านโดยใช้ตัวเลขแบบลำดับที่และการอ่านปี ค.ศ. อ่านด้วยเลขจำนวนนับ เช่น

1 November 1998 = The first of November, nineteen ninety - eight.

วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน ค.ศ. 1998

2. แบบอเมริกัน (American English Style) เขียนโดยนำเดือนขึ้นต้นแล้วตามด้วยวันที่และปี ค.ศ. เช่น

November 1, 1998 = November (the) first, nineteen ninety – eight.

หรือ 11 / 1 / 98

หรือ 11 – 1 - 98

ตัวอย่างประโยค

I will have a party next Sunday.

It's on the tenth of April.

I was born in April.

It's on the twenty – first of April.

I was born in nineteen seventy – three.

They will get marry next year.

There are too many students this year.

We were teachers last year.

ข้อสังเกต

1. การบอกเกี่ยวกับวันในภาษาอังกฤษ จะใช้ “on” เสมอ ไม่ว่าจะพูดถึงวัน
ทั้งเจ็ดในสัปดาห์ หรือวันที่มีเดือนปี กำกับอยู่ด้วยก็ตาม เช่น

My birthday is on Sunday.

We work on Monday.

I was born on the tenth of May.

She came here on the first of December.

2. การบอก ชื่อเดือน หรือปี โดยไม่บอกวัน จะใช้ “in” เสมอ เช่น

I was born in June.

I was born in nineteen seventy – one.

3. คำว่า “date” ในภาษาอังกฤษ หมายถึง การบอกวันที่เฉพาะเจาะจง คือ
บอกทั้ง วัน เดือน ปี

4. ชื่อวันและเดือน ไม่ว่าจะอยู่ส่วนใดของประโยค ตัวอักษรแรกของคำต้อง
เขียนด้วยตัวใหญ่เสมอ เช่น Monday, Friday, December, June

ให้ผู้เรียนฝึกอ่านออกเสียงประโยคต่อไปนี้

I will have a party next Sunday.

It's on the tenth of April.

I was born in April.

It's on the twenty – first of April.

I was born in nineteen seventy – three.






They will get marry next year.

There are too many students in this year.

We were teachers last year.

เรื่องที่ 3 คำศัพท์เกี่ยวกับสี (Color/Colour)

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
Red	เรด	สีแดง
Yellow	เยลโล	สีเหลือง
Green	กรีน	สีเขียว
Blue	บลู	สีน้ำเงิน
Light blue	ไลต์-บลู	สีฟ้า
Black	แบล็ค	สีดำ
Brown	บราวน์	สีน้ำตาล
Dark brown	ดาร์ค-บราวน์	สีน้ำตาลเข้ม
Purple	เพอ เฟิล	สีม่วง
Gray	เกรย์	สีเทา
White	ไวท์	สีขาว
Pink	พิงค์	สีชมพู

ตัวอย่างประโยค	
<p>The sea is blue. (ทะเลเป็นสีฟ้า)</p> <p>http://www.212cafe.com/freewebboard/user_board/chaba50/picture/00018_52.jpg</p>	
<p>Her hair is red. (ผมของเธอเป็นสีแดง)</p>	 <p>http://www.ladysquare.com/uploads/poonoi/2008-06-27_215022_mygr01.jpg</p>
	<p>The yellow bird is on the tree. (นกสีเหลืองอยู่บนต้นไม้)</p> <p>http://fpec.brinkster.net/wordpress/wp-content/themes/LivingOS_UPSILON/smoothgallery/images/slides/yellowbird2_wm.jpg</p>
<p>This is a pink rose. (ดอกกุหลาบมีสีชมพู)</p>	 <p>http://images.google.co.th/-Red_rose.jpg</p>
	<p>This T shirt is light blue. (เสื้อยืดตัวนี้สีฟ้าอ่อน)</p> <p>http://images.google.com/imgres?imgurl=http://library.stlukes.org/images/L500_LightBlue_Flat_Front_06.jpg</p>

เรื่องที่ 4 คำศัพท์เกี่ยวกับเครือญาติ

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
father	ฟาร์-เทอร์	พ่อ
mother	มา-เทอร์	แม่
sister	ซิส-เทอร์	พี่สาว/น้องสาว
brother	บรา-เทอร์	พี่ชาย/น้องชาย
aunt	อาร์นัท	ป้า
uncle	อัง-เคิล	ลุง
grandfather	แกรนด์-ฟา-เทอร์	ตา
grandmother	แกรนด์-มาร์-เทอร์	ยาย
son	ซัน	ลูกชาย
daughter	คอต-เทอร์	ลูกสาว
parents	พา-เร็นท์	ผู้ปกครอง
children	ซิล-เด็น	ลูกหลายคนไม่ระบุเพศ



ตัวอย่างประโยค





 <p>http://variety.teenee.com/foodforbrain/img3/64340.gif</p>	<p>I have two son and a daughter.</p>	<p>ฉันมีลูกชาย 2 คน และลูกสาว 1 คน</p>
 <p>http://www.copthailand.com/images/rsgallery/display/police1.jpg.jpg</p>	<p>Her uncle is a police man.</p>	<p>ลุงของเธอเป็นตำรวจ</p>
	<p>His sister is a singer.</p>	<p>พี่สาวของเขาเป็นนักร้อง</p>
 <p>http://blog.eduzones.com/images/blog/jipatar/20090112142029.jpg</p>	<p>My father is an engineer.</p>	<p>พ่อของฉันเป็นวิศวกร</p>
	<p>My mother is a manager.</p>	<p>แม่ของฉันเป็นผู้จัดการ</p>

เรื่องที่ 5 คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
bottle	บอท'เทิล	 <p>ขวด</p> <p>http://www.queensjournal.ca/media/stories/v135/i14/bottled-water.jpg</p>
spoon and fork	สปูน แอนคฺ ฟอรัค	 <p>ช้อนและส้อม</p> <p>http://zenbackpacking.net/Faltware/REITiSet.jpg</p>
glass	กลาส	 <p>แก้ว</p> <p>http://ecx.images-amazon.com/images/I/31QNGY7X6pL._SL500_AA280_.jpg</p>
Plate/Dish	เพลท/ดิช	 <p>จาน</p> <p>http://www.healthypates.com/art/daisy-plate-lg-y.jpg</p>

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
pan	แพน	 <p>กะทะ</p> <p>http://www.gadgetvenue.com/wp-content/uploads/2008/11/digital-thermoter-pan.jpg</p>
oven	อ้ฟเวิน	 <p>เตาอบ</p> <p>http://www.lakewoodconferences.com/direct/dbimage/50196797/Toaster_Oven.jpg</p>
rice cooker	ไรซุ้ คุคเคอะ	 <p>หม้อหุงข้าว</p> <p>http://www.comparestoreprices.co.uk/images/br/breville-rc2.jpg</p>
electric pot	อิเลค'ทริก พ้อท	 <p>หม้อน้ำร้อนไฟฟ้า</p> <p>http://www.pamperedkitchenchefaid.com/site/745900/uploaded/nwp360-thermal-pump-pot.jpg</p>

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
toaster	โทส'เทอะ	 <p>ที่ปิ้งขนมปัง</p> <p>http://janeheller.mlblogs.com/toaster.jpg</p>
refrigerator	รีฟริจ'จะเรเทอะ	 <p>ตู้เย็น</p> <p>http://www.sinsiamelectronics.com/catalog/images/SJ-D46N.jpg</p>
sink	ซิงคฺ	 <p>อ่างล้างมือ</p> <p>http://www.tradeplumbing.co.uk/assets/images/rak_cer/RAKCeramicKitchenSinkGourmentSink1Big.jpg</p>
cupboard	คัพ'บอร์ด	 <p>ตู้เก็บถ้วยชาม</p> <p>http://tang.skidmore.edu/documents/images/a-g/ez_dutch_cupboard_lg.jpg</p>

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
chair	แชร์	 <p>เก้าอี้</p> <p>http://www.kontekifurniture.co.uk/images/solid_oak_dining_chair.gif</p>
bench	เบนช	 <p>ม้านั่งยาว</p> <p>http://www.oxfordgarden.com/html/images/more_primaries/SIG60_signature%205ft%20bench_silo_07.jpg</p>
table	เทเบิล	 <p>โต๊ะ</p> <p>http://www.ppwoodworker.com/Art%20&%20Craft%20Library%20Table_1.jpg</p>
lamp	แลมพ	 <p>โคมไฟ</p> <p>http://reigninggifts.com/images/AutumnBeadedLamp4034324.jpg</p>

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
bed	เบด	 <p>เตียง</p> <p>http://www.gowfb.com/images/prod_alts/thumbs/Seville_Platform_Bed_Cappuccino.1209544031.jpg</p>
pillow	พิลโล	 <p>หมอน</p> <p>http://www.bostonherald.com/blogs/sports/rap_sheet/wp-content/uploads/2009/08/27348_pillow.jpg</p>
blanket	แบลง'คิท	 <p>http://www.made-in-china.com/image/2f0j00lvLQKMUIhPceM/Coral-Fleece-Blanket-MX001-.jpg</p>
wardrobe	วอร์'โดรบ	 <p>ตู้เสื้อผ้า</p> <p>http://learners.in.th/file/com6440/wardrobe.jpg</p>

ตัวอย่างประโยค

I eat rice with a spoon and a fork.

This is a glass of water.

The water is in a bottle.

I fry an egg on a pan.

She sleeps on a bed.

We sit on a bench.

The girls sits on a chair.

The books are on the table.

Those cups are in a cupboard.

He puts his shirt in a wardrobe.

The cat sleeps in a blanket.

The lamp is on a table.

The boy clean his plate in a sink.

She bakes two breads in a toaster.

The pillow is on a bed.

I put an apple in a refrigerator.

She puts a cake in an oven.

We cook rice in a rice cooker.

I boil water in an electric pot.

เรื่องที่ 6 คำศัพท์เกี่ยวกับสภาพดินฟ้าอากาศ

คำศัพท์	คำอ่าน	ความหมาย
cloudy	เคลา'ดี	เมฆมาก
windy	วิน'ดี	ลมแรง
sunny	ซัน'นี่	แดดจ้า
cold	โคล'ด	อากาศหนาวจัด
warm	วอร์'ม	อากาศอบอุ่น
rainy	เร'นี่	ฝนหนัก

โครงสร้างประโยค

S + V 1

Present Simple Tense เช่น

It's sunny today.

วันนี้แดดร้อน

It's cold today.

วันนี้อากาศเย็น

It's windy today.

วันนี้ลมแรง

โครงสร้างประโยค Future Simple Tense

S + will + V 1 + (o) +

เช่น

Today there will be windy.

วันนี้จะมีลมแรง

The wind will not be strong.

ลมจะไม่แรง

The south will have some rain
in the afternoon.

ทางใต้จะมีฝนเล็กน้อยในตอนบ่าย

โครงสร้างประโยค to be going to

จะใช้ to be going to บรรยายเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วยเช่นกัน

S +

is
am
are

 + going to + V 1 + (o) +

It is going to rain in an hour.

ฝนกำลังจะตกในหนึ่งชั่วโมงนี้

It is going to warm when the sun rise.

อากาศจะอบอุ่นขึ้น เมื่อพระอาทิตย์ขึ้น

Exercise 2 choose the correct answer

1. ข้อใดเป็นคำนามนับไม่ได้

- a. books
- b. birds
- c. milk
- d. rose

2. ข้อใดเป็นคำนามนับไม่ได้

- a. radio
- b. coffee
- c. king
- d. John

3. ข้อใดเป็นคำนามนับไม่ได้

- a. frog
- b. salt
- c. pineapple
- d. policeman

4. ข้อใดเป็นคำนามนับไม่ได้

- a. tomato
- b. hand
- c. air
- d. student

5. ข้อใดเป็นคำนามนับได้

- a. bus
- b. sand
- c. cheese
- d. rice

6. ข้อใดเป็นคำนามนับได้

- a. tea
- b. rock
- c. water
- d. computer

7. ข้อใดเป็นคำนามนับได้

- a. boy
- b. sugar
- c. water
- d. butter

8. ข้อใดเป็นคำนามนับได้

- a. beer
- b. milk
- c. water
- d. radio

9. ข้อใดเป็นคำนามนับได้

- a. elephant
- b. sand
- c. water
- d. soup

10. ข้อใดเป็นคำนามนับได้

- a. beer
- b. milk
- c. water
- d. apple

Exercise 3 โยงคู่คำศัพท์และและความหมายให้ถูกต้อง

คำศัพท์	ความหมาย
Sunday	วันอังคาร
Monday	วันพฤหัสบดี
Tuesday	วันเสาร์
Wednesday	วันอาทิตย์
Thursday	วันศุกร์
Friday	วันจันทร์
Saturday	วันพุธ

Exercise 4 โยงคู่คำศัพท์และและความหมายให้ถูกต้อง

คำศัพท์	ความหมาย
January	ตุลาคม
February	กรกฎาคม
March	พฤศจิกายน
April	สิงหาคม
May	มกราคม
June	ธันวาคม
July	กันยายน
August	พฤษภาคม
September	กุมภาพันธ์
October	เมษายน
November	มีนาคม
December	มิถุนายน

Exercise 5 จงเขียนประโยคต่อไป นี้ให้เป็นภาษาอังกฤษ

1. ฉันเกิดวันอาทิตย์

2. น้องสาวของฉันเกิดวันจันทร์

3. พ่อของฉันเกิดปี 1959

4. ฉันเกิดปี 1980

5. พี่ชายของฉันเกิดวันที่ 1 มกราคม 1978

6. บ้านของฉันอยู่ที่ถนนพระราม 3

7. ห้องของฉันอยู่ที่ชั้นสอง

8. บ้านของฉันมีสองชั้น


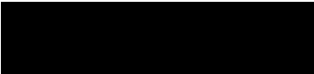



9. ฉันมีน้องชายหนึ่งคน

10. บ้านฉันมีห้าคน

Exercise 6 โยงคู่คำศัพท์และและความหมายให้ถูกต้อง

คำศัพท์	ความหมาย
Red	สีขาว
Yellow	สีชมพู
Green	สีแดง
Blue	สีเขียว
White	สีเหลือง
Pink	สีเทา
Gray	สีน้ำเงิน

Exercise 7 What color is this?

What color is this?	Answer
	
	
	
	
	

Exercise 8 ใช้คำศัพท์ต่อไปนี้ เติมคำในประโยคให้ถูกต้อง

orange	red	green	pink	white	gray	blue
brown	black	yellow				








1. The sky is _____.(น้ำเงิน)
2. These roses are _____.(แดง)
3. This shirt is _____.(ขาว)
4. My cat is _____.(น้ำตาล)
5. His hair is _____.(ดำ)
6. That pen is _____.(เทา)
7. This room is _____.(เหลือง)
8. I love this _____ skirt.(เขียว)
9. This beautiful book is _____.(ชมพู)
10. My teacher wear _____ shirt.(ส้ม)

Exercise 9 ให้ผู้เรียนเล่าเรื่องในครอบครัวโดยเขียนเป็นภาษาอังกฤษง่าย ๆ**ตัวอย่าง**

พ่อของฉันเป็นชาวนา แม่ของฉันเป็นแม่บ้าน ฉันเป็นลูกคนที่หนึ่ง
ฉันอายุสิบห้าปี ฉันมีน้องสาวและน้องชาย น้องสาวอายุสิบปี และน้องชายอายุ
หกปี พ่อและแม่ของฉันทำงานหนัก ฉันและน้องช่วยพ่อแม่ทำงาน เราชักพ่อและ
แม่ของเรา

Exercise 10 What is this?

What is this?	Answer
	
	
	
	
	
	

What is this?	Answer
	
	
	
	
	
	
	

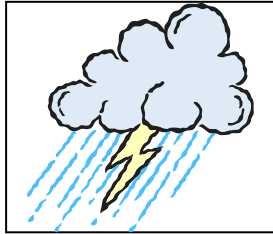
Exercise 11 Match the picture in column A with the words in column B.

(จงจับคู่รูปภาพในแถว A กับคำศัพท์ในแถว B)

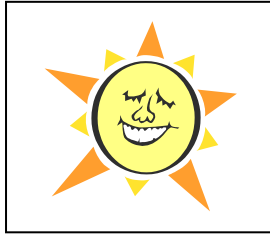
A

B

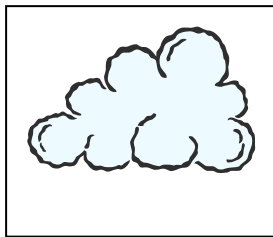
1



6



2



7



3



8



4



9



5



10



- A shade
- B stormy
- C thunderstorm
- D cloudy
- E cold
- F hot
- G sunshine
- H warm
- I rainy
- J shower

บทที่ 7

สัญลักษณ์

สาระสำคัญ

การรู้จักและเข้าใจความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้โดยทั่วไปเป็นภาษาอังกฤษเป็นสิ่งจำเป็นที่ทุกคนต้องเรียนรู้เพื่อนำไปปฏิบัติตามและใช้ในชีวิตประจำวัน




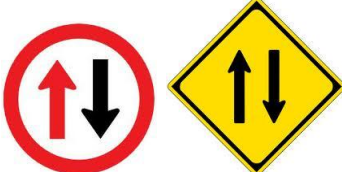



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนรู้ เข้าใจรูปภาพและความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ทั่วไปเป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

ขอบข่ายเนื้อหา

- เรื่องที่ 1 สัญลักษณ์ตามท้องถนน
- เรื่องที่ 2 สัญลักษณ์ตามโรงพยาบาล
- เรื่องที่ 3 สัญลักษณ์ในบริเวณโรงเรียน
- เรื่องที่ 4 สัญลักษณ์ตามร้านอาหาร

เรื่องที่ 1 สัญลักษณ์ตามท้องถนน

สัญลักษณ์	ความหมาย
	No Entry ห้ามเข้า
	One Way เดินรถทางเดียว
	No traffic allowed. Also, No Entry from both directions ห้ามรถวิ่งทั้งสองทาง
	Two Way รถวิ่งสองทาง
	Through Traffic รถตรงไป
	Turn left or right ไปซ้ายหรือขวา
	No U-Turn allowed ห้ามกลับรถ






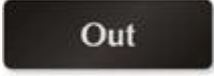


	<p>U-Turn กลับรถได้</p>
	<p>No Right Turn ห้ามเลี้ยวขวา</p>
	<p>Turn Right เลี้ยวขวาได้</p>
	<p>No Left Turn ห้ามเลี้ยวซ้าย</p>
	<p>Turn Left เลี้ยวซ้ายได้</p>
	<p>No Parking ห้ามจอดรถ</p>
	<p>No Standing/No Stopping ห้ามหยุด</p>
	<p>Speed Limited (In 80 KM per Hour) จำกัดความเร็วที่ 80 กม/ชม.</p>
	<p>Stop ป้ายหยุด</p>










	<p>Give Way ให้ทาง</p>
	<p>Exit ทางออก</p>
	<p>End of Restrictions. (as specified in the earlier sign)</p>
	<p>No Exit</p>
	<p>CAUTION ป้ายเตือนให้ระวัง</p>
	<p>Danger Electric shock risk อันตราย ระวังไฟฟ้าดูด</p>
	<p>Emergency phone sign โทรศัพท์ฉุกเฉิน</p>
	<p>Fire Telephone พบไฟไหม้ให้โทรศัพท์แจ้ง</p>
	<p>Reserved Parking ที่จอดรถเฉพาะผู้พิการ</p>




 <p>NO PARKING</p>	<p>No Parking</p> <p>ห้ามจอดรถ</p>
	<p>Parking Here</p>
	<p>Roundabout</p>

เรื่องที่ 2 สัญลักษณ์ตามโรงพยาบาล (At the hospital)

สัญลักษณ์	ความหมาย
	<p>Exit for emergency use only</p> <p>ทางออกฉุกเฉิน</p>
	<p>Fire Exit</p> <p>ทางออกกรณีไฟไหม้</p>
	<p>Exit</p> <p>ทางออก</p>
	<p>Entrance</p> <p>ทางเข้า</p>
	<p>Hospital</p> <p>โรงพยาบาล</p>

	<p>Hospital Entrance ทางเข้าโรงพยาบาล</p>
	<p>Danger เขตอันตราย</p>
	<p>Poison ยาอันตราย</p>
	<p>Wash Hand Here ที่ล้างมือตรงนี้</p>
	<p>In ทางเข้า</p>
	<p>Out ทางออก</p>
	<p>Patient Parking Only ที่จอดรถเฉพาะคนไข้</p>
	<p>Caution Wet Floor & Cleaning Sign ระวังพื้นเปียก</p>
	<p>No Smoking ห้ามสูบบุหรี่</p>

	<p>No Mobile Phone ห้ามโทรศัพท์</p>
	<p>horn prohibited ห้ามใช้แตร</p>
	<p>Pull ดึง Push ผลัก</p>
	<p>Stairway ทางขึ้นบันได</p>
	<p>Elevator ทางขึ้นชั้นเลื่อน</p>
	<p>Escalator บันไดเลื่อน</p>
	<p>Telephone ที่โทรศัพท์</p>
	<p>Cafeteria ที่รับประทานอาหาร</p>
	<p>Lobby ที่นั่งพัก</p>

	Restroom ห้องน้ำ
	female/ ladies/ women toilet ห้องน้ำหญิง
	male gents men toilet ห้องน้ำชาย

เรื่องที่ 3 สัญลักษณ์ในบริเวณโรงเรียน (At the school)





















สัญลักษณ์	ความหมาย
	School Zone เขตโรงเรียน
	Library ห้องสมุด
	Recycle bin ถังใส่ขยะที่นำมาใช้ใหม่ได้
	Trash or Dust bin ถังใส่ขยะ
	Put the litter in the bin ใส่ขยะลงถัง

	<p>Roundabout วงเวียน</p>
	<p>Watch out for children ระวังเด็ก</p>
	<p>Please keep off the grass อย่าเหยียบหญ้า</p>
	<p>Toilet ห้องน้ำ</p>

เรื่องที่ 4 สัญลักษณ์ตามร้านอาหาร (At the restaurant)

สัญลักษณ์	ความหมาย
	Restaurant ร้านอาหาร
	No pets allowed ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้า
	Reserved จองแล้ว
	No smoking ห้ามสูบบุหรี่
	Telephone โทรศัพท์
	Restaurant ร้านอาหาร เช้า กลางวัน เย็น

Exercise 1 จงใส่ความหมายให้ตรงกับป้ายสัญลักษณ์

1			11		 NO SMOKING
2			12		 POISON
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

Exercise 2 จงบอกความหมายของป้ายสัญลักษณ์และสถานที่พบเห็นป้ายสัญลักษณ์

Symbol/sign	Meaning	In the street	At the hospital	At the school	At the
					
					
					
					
					
					
					

บทที่ 8

การขอร้อง การออกคำสั่ง และการขอโทษ

สาระสำคัญ

การพูดขอร้อง การออกคำสั่ง และการขอโทษเป็นภาษาอังกฤษ เป็นเรื่องที่ผู้เรียนควรเรียนรู้เพื่อนำไปใช้ได้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนพูดขอร้อง ออกคำสั่ง และ ขอโทษ ได้อย่างถูกต้อง

ขอบข่ายเนื้อหา

- เรื่องที่ 1 การพูดขอร้องและการตอบรับ
- เรื่องที่ 2 การออกคำสั่งและการตอบรับ
- เรื่องที่ 3 ประโยคขอโทษและการตอบรับ

เรื่องที่ 1 การพูด ขอร้อง Request และการตอบรับ

การพูดขอร้องเพื่อให้ผู้อื่นให้ความช่วยเหลือบางอย่างแก่เรามีสำนวนการพูด ดังนี้

ตัวอย่างประโยค	ความหมาย
<p>1.1 ประโยคขอร้อง เช่น</p> <p>Please open the window.</p> <p>Please wash these dishes.</p> <p>Quiet please.</p> <p>Speak louder, please.</p> <p>Can you help me?, please.</p> <p>Will you help me? , please.</p> <p>Could you help me?, please.</p> <p>Would you help me?, please.</p>	<p>กรุณาเปิดหน้าต่างให้ด้วยค่ะ</p> <p>กรุณาล้างจานเหล่านี้ด้วยค่ะ</p> <p>ได้โปรดเงียบด้วยค่ะ</p> <p>กรุณาพูดเสียงดัง ๆ หน่อยค่ะ</p> <p>} กรุณาช่วยฉันหน่อยได้ไหมคะ</p>
<p>1.2 การตอบรับ เช่น</p> <p>Alight /All right.</p> <p>No problem</p> <p>Yes, sure.</p> <p>O.K.</p> <p>Yes, certainly.</p> <p>With pleasure.</p>	<p>ได้ค่ะ</p> <p>ไม่มีปัญหาค่ะ</p> <p>ได้แน่นอนค่ะ</p> <p>ตกลงค่ะ/ ได้ค่ะ</p> <p>ได้แน่นอนค่ะ</p> <p>ด้วยความยินดีค่ะ</p>

ตัวอย่างประโยค

1. Susan: Please open the window.
กรุณาเปิดหน้าต่างให้ด้วยค่ะ
- Tomas: O.K.
ได้ครับ
2. Peter: Quiet please.
กรุณาเงียบหน่อยครับ
- Student: Yes, sure.
ได้ครับ
3. Jackson: Speak louder, please.
กรุณาพูดเสียงดัง ๆ หน่อยครับ
- Robert: Yes, certainly.
ได้แน่นอนครับ
4. Tom: Could you please send me a book?
ส่งหนังสือให้ผมหน่อยได้ไหมครับ
- Suda: With pleasure.
ด้วยความยินดีค่ะ
5. Dan: Will you help me? , please.
กรุณาช่วยฉันหน่อยได้ไหมคะ
- Carolyn: No problem.
ไม่มีปัญหาค่ะ
6. Ken: Can you help me?, please.
ไม่มีปัญหาค่ะ
- Suda: Alright.
ได้ค่ะ



เรื่อง 2 การออกคำสั่ง และการตอบรับ

ในการพูดออกคำสั่ง มีสำนวนในการพูด ดังนี้

ตัวอย่างประโยค	ความหมาย
<p>2.1 ประโยคคำสั่ง เช่น</p> <p>Come here.</p> <p>Stop.</p> <p>Sit down.</p> <p>Stand up.</p> <p>Stand in a line.</p> <p>Don't rush.</p> <p>Listen.</p> <p>Look.</p> <p>Be quiet.</p> <p>Be careful.</p> <p>Don't forget your homework.</p> <p>2.2 การตอบรับ เช่น</p> <p>O.K.</p> <p>Alright.</p> <p>Yes.</p>	<p>มานี่</p> <p>หยุด</p> <p>นั่งลง</p> <p>ยืนขึ้น</p> <p>เข้าแถว</p> <p>ไม่ต้องรีบ/อย่ารีบ</p> <p>ฟังนะ</p> <p>ดูนะ</p> <p>เงียบ ๆ</p> <p>ระมัดระวังด้วย</p> <p>อย่าลืมการบ้านของเธอ</p> <p>} ได้ค่ะ</p>

**** ข้อสังเกต

ในการพูดประโยคคำสั่งที่สุภาพ จะต้องใช้คำว่า **Please** ด้วยเสมอ

ตัวอย่างประโยคคำสั่งที่สุภาพ

กรุณาบอกชื่อของคุณให้ฉันด้วย	Please tell me your name.
กรุณาปิดประตู :	Please close the door.
กรุณาเปิดไฟ :	Please turn on the light.
กรุณาปิดไฟ :	Please turn off the light.
กรุณาปิดโทรทัศน์ :	Please turn off the television.
กรุณามองดูสิ่งนี้ :	Please look at this.
กรุณาตามฉันมา:	Please follow me.
กรุณาเงียบ:	Please be quiet.
โปรดระมัดระวัง:	Please be careful.

เรื่องที่ 3 ประโยคขอโทษและการตอบรับ

ในการพูดขอโทษมีสำนวนในการพูด ดังนี้

ตัวอย่างประโยค	ความหมาย
3.1 ประโยคขอโทษ เช่น Sorry. I'm sorry. I do apologize. Please forgive me.	ขอโทษ } ฉันขอโทษ กรุณายกโทษให้ฉัน
3.2 การตอบรับ เช่น That's all right. It ' s O.K. Don' t worry.	} ไม่เป็นไรหรอก ไม่ต้องกังวลไปหรอก

ตัวอย่างประโยค

I'm sorry. I don't know the answer.

ขอโทษค่ะ ดิฉันไม่ทราบคำตอบค่ะ

I'm sorry. I'm late.

ขอโทษที่มาสายค่ะ

I'm sorry. I forget to do my homework.

ผมขอโทษครับ ผมลืมทำการบ้านครับ

Exercise 1 เติมคำในช่องว่างให้ถูกต้อง

- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1. _____ open the window. | กรุณาเปิดหน้าต่างให้ด้วยค่ะ |
| 2. Please _____ these dishes. | กรุณาล้างจานด้วยค่ะ |
| 3. _____ please. | ได้โปรดเงียบด้วยค่ะ |
| 4. _____, please. | กรุณาพูดเสียงดัง ๆ น้อยๆค่ะ |
| 5. Can you _____ me?, please. | กรุณาช่วยฉันหน่อยได้ไหมคะ |
| 6. _____ you help me? , please. | กรุณาช่วยฉันหน่อยได้ไหมคะ |
| 7. _____ you help me?, please. | กรุณาช่วยฉันหน่อยได้ไหมคะ |
| 8. Would you help me, please? _____. | กรุณาช่วยฉันหน่อยได้ไหมคะ |
| 9. Yes, _____. | ได้แน่นอนครับ |
| 10. With _____. | ด้วยความยินดีค่ะ |
| 11. _____. | ได้ค่ะ |
| 12. No _____ | ไม่มีปัญหาค่ะ |

Exercise 2 ให้ผู้เรียนเขียนประโยคคำสั่งต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

ประโยคคำสั่ง	เขียนเป็นภาษาอังกฤษ
กรุณาบอกชื่อของคุณให้ฉันด้วย	
กรุณาปิดประตู	
กรุณาเปิดไฟ	
กรุณาปิดไฟ	
กรุณาปิดโทรทัศน์	

Exercise 3 จับคู่โดยการเลือกความหมายของประโยคให้ถูกต้อง

ประโยค	ความหมาย
กรุณาบอกชื่อของคุณให้ฉันด้วย	Please turn on the light.
กรุณาปิดประตู	Please turn off the television.
กรุณาเปิดไฟ	Please look at this.
กรุณาปิดไฟ	Please clean this room.
กรุณาเปิดโทรทัศน์	Please tell me your name.
กรุณามองดูสิ่งนี้	Please be careful.
กรุณาตามฉันมา	Please be quiet.
กรุณาเงียบ	Please close the door.
โปรดระมัดระวัง	Please turn off the light.
กรุณาทำความสะอาดห้องนี้	Please follow me.

Exercise 4 ให้ผู้เรียนผู้เรียนเลือกคำต่อไปนี้เติมลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

Sorry. I'm sorry. I do apologize. Don't worry.

Please forgive me. That's all right. It ' s O.K.

1. _____ . I don't know the answer.
ขอโทษค่ะ ดิฉันไม่ทราบคำตอบค่ะ
2. _____ . I'm late.
ขอโทษที่มาสายค่ะ
3. _____ . I forget to do my homework.
ผมขอโทษครับ ผมลืมทำการบ้านครับ
4. _____ . It ' s O.K.
กรุณาขโทษให้ฉันด้วย
5. _____ . That's all right.
กรุณาขโทษให้ฉันด้วย

บทที่ 9

ประโยคความเดียว

Simple Sentence

สาระสำคัญ

การใช้ Tense อย่างง่ายในการสร้างประโยคความเดียวเพื่อเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนเข้าใจ และสามารถสร้างประโยคความเดียวเพื่อเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเองได้อย่างถูกต้อง

ขอบข่ายเนื้อหา

- เรื่องที่ 1 การสร้างประโยคความเดียวเพื่อเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง
โดยใช้ Present Simple Tense
- เรื่องที่ 2 การสร้างประโยคความเดียวเพื่อเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง
โดยใช้ Present Continuous Tense
- เรื่องที่ 3 การสร้างประโยคความเดียวเพื่อเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง
โดยใช้ Future Simple Tense

เรื่องที่ 1 การสร้างประโยคความเดียวเพื่อเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง โดยใช้ Present Simple Tense

ประโยคความเดียว หรือเอกัตถประโยค Simple Sentence หมายถึง ข้อความที่พูดออกไปแล้ว มีใจความเดียว เป็นประโยคที่มีประธานตัวเดียว และกริยาตัวเดียว โดยคำกริยาจะอยู่ในช่องที่ 1 เสมอ เช่น

My name is Suda. ฉันชื่อสุดา

I am Suda. ฉันคือสุดา

ประโยคความเดียวจะประกอบไปด้วย ประธาน และกริยา สำหรับใน ส่วนของกรรม ส่วนเติมเต็ม และส่วนขยายอื่นๆนั้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ ตามความเหมาะสมของแต่ละโอกาส โดยมีหลักการใช้ดังนี้

หลักการใช้ Present Simple Tense

1. ใช้พูดถึงเหตุการณ์หรือการกระทำที่ เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา หรือ เกิดขึ้นเป็นประจำซ้ำไปซ้ำมา เช่น

I walk to school everyday. (ฉันเดินไปโรงเรียนทุกวัน)

2. ใช้กับการกระทำที่ ทำจนเป็นอุปนิสัย หรือ ใช้เพื่อแสดงความถี่ของการกระทำต่างๆ โดยเรามักใช้กับ คำกริยาวิเศษณ์แสดงความถี่มาช่วยในการแสดงความถี่ของการกระทำ เช่น

I always go to school by the school bus.

(ฉันไปโรงเรียนโดยรถโรงเรียนเสมอ)

3. ใช้กับเหตุการณ์หรือการกระทำที่ เป็นความจริงตลอดไปหรือเป็นกฎทางธรรมชาติ โดยไม่จำเป็นว่าการกระทำนั้นๆ กำลังเกิดขึ้นในขณะที่พูดหรือไม่ เช่น

Sun rises in the east. (ดวงอาทิตย์ขึ้นทางทิศตะวันออก)

4. ใช้เมื่อต้องการพูดถึง ตารางเวลา (Schedule) หรือ แผนการ (Plan) ที่ได้วางไว้
เช่น

My class starts from 9.00 am until 4.00 pm.

(ชั้นเรียนของฉันเริ่มตอนเก้าโมงเช้าไปจนถึงสี่โมงเย็น)

5. ใช้ในการออกคำสั่ง แนะนำ บอกแนวทาง หรือ สอน เช่น

Open the door. (เปิดประตู)

Go straight and turn left on the next corner.

(เดินตรงไปแล้วเลี้ยวซ้ายตรงหัวมุมข้างหน้า)

การสร้างประโยค Present Simple Tense

โครงสร้าง ประโยคบอกเล่า	Subject + Verb1				
	I / You / We / They	eat		rice.	
	He / She / It	loves		you.	
โครงสร้าง ประโยคปฏิเสธ	Subject + do/does + not + Verb1				
	I / You / We / They	do	not	eat	rice.
	He / She / It	does	not	love	you.
โครงสร้าง ประโยคคำถาม	Do/Does + Subject + Verb1?				
	Do	I / you / we / they	eat	rice?	
	Does	he / she / it	love	you?	
โครงสร้าง ประโยคคำถาม	Who/What/Where/When/Why/How + do/does + Subject +Verb1?				
Wh-	Why	do	I / you / we / they	eat	rice?
	Why	does	he / she / it	love	you?

*คำปฏิเสธรูปย่อของ do/does not คือ don't และ doesn't

ตัวอย่างการใช้ Present Simple Tense เล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง

My name is Suda.	ฉันชื่อสุดา
I get up at six o'clock everyday.	ฉันตื่นนอนเวลา 6 นาฬิกาทุกวัน
I am a student.	ฉันเป็นนักเรียน
I walk to school everyday.	ฉันเดินไปโรงเรียนทุกวัน
I live in Kanchanaburi.	ฉันอาศัยอยู่ที่จังหวัดกาญจนบุรี
I drink milk every morning.	ฉันดื่มนมทุกตอนเช้า
I always eat pizza for lunch.	ฉันกินพิซซ่าเป็นอาหารกลางวันเสมอ
I fry an egg for dinner.	ฉันทอดไข่สำหรับอาหารเย็น
I don't like durian.	ฉันไม่ชอบทุเรียน
I like to go to the market.	ฉันชอบไปตลาด
I like to swim.	ฉันชอบว่ายน้ำ
My sister doesn't like to swim.	น้องสาวของฉันไม่ชอบว่ายน้ำ

เรื่องที่ 2 การสร้างประโยคความเดียวเพื่อเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง

โดยใช้ Present Continuous Tense

หลักการใช้ Present Continuous Tense

1. ใช้กับเหตุการณ์หรือการกระทำที่กำลังดำเนินอยู่ในขณะที่พูด ต่อเนื่องไปเรื่อยๆ และจบในอนาคต โดยอาจจะใช้ Adverbs of Time (คำกริยาวิเศษณ์บอกเวลา) บางคำ เช่น now, at the moment, right now, at present, these days เป็นต้น เข้ามาช่วยในประโยคด้วย เช่น

I am doing my homework this evening. (ฉันจะทำการบ้านเย็นนี้)

2. ใช้เพื่อพูดถึงเหตุการณ์หรือการกระทำที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ เช่น She is going to the office at the moment. (ตอนนี้หล่อนกำลังจะไปสำนักงาน)

3. ใช้แสดงเหตุการณ์หรือการกระทำที่ ผู้พูดมั่นใจว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างแน่นอน เช่น

She is going to Chiangmai tonight. (หล่อนจะเดินทางไปเชียงใหม่คืนนี้)

วิธีการสร้างประโยค Present Continuous Tense

โครงสร้าง ประโยคบอกเล่า	Subject + is/am/are + V.-ing				
	I	am	talking	to him.	
	You / We / They	are	reading	newspaper.	
	He / She / It	is	sleeping	on the bed.	
โครงสร้าง ประโยคปฏิเสธ	Subject + is/am/are + not + V. ing				
	I	am	not	talking	to him.
	You / We / They	are	not	reading	newspaper.
	He / She / It	is	not	sleeping	on the bed.
โครงสร้าง ประโยคคำถาม	Is/Am/Are + Subject + V. ing?				
	Am	I	talking	to him?	
	Are	you / we / they	reading	newspaper?	
	Is	he / she / it	sleeping	on the bed?	
โครงสร้าง	Who/What/Where/When/Why/How + is/am/are + Subject + V.-ing?				
ประโยคคำถาม Wh-	Who	am	I	talking to?	
	What	are	you / we / they	reading?	
	Where	is	he / she / it	sleeping?	

*คำปฏิเสธรูปย่อของ is / am / are not คือ isn't, aren't และ aren't

ตัวอย่างการใช้ Present Continuous Tense เล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง

Today is Sunday.

วันนี้เป็นวันอาทิตย์

I'm reading cartoons now.

ฉันกำลังอ่านหนังสือการ์ตูน

My mother is preparing food in the kitchen.

แม่ของฉันกำลังเตรียมทำอาหารอยู่ในครัว

She is cutting meat with the knives.

เธอกำลังหั่นเนื้อด้วยมีด

My sister is sweeping the floor.

น้องสาวของฉันกำลังกวาดพื้น

My brother is bathing his little dog.

น้องชายของฉันกำลังอาบน้ำลูกหมาเล็กๆของเขา

My friends are watching their favorite television program.

เพื่อนของฉันกำลังดูโทรทัศน์รายการโปรดของเขา

เรื่องที่ 3 การสร้างประโยคความเดียวเพื่อเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง โดยใช้

Future Simple Tense

หลักการใช้ Future Simple Tense

1. เมื่อพูดถึงเหตุการณ์หรือการกระทำที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยมักใช้กับ Adverb of Time เช่น tomorrow, next..., soon, shortly, later และอื่นๆ เช่น

I will go to the bank tomorrow. (ฉันจะไปธนาคาร ในวันพรุ่งนี้)

2. ใช้กับประโยคที่ตัดสินใจในขณะที่พูด โดยไม่ได้วางแผนมาก่อน เช่น

I think I will buy a new dress next month.

(ฉันคิดว่าฉันจะซื้อชุดใหม่เดือนหน้า)

3. อาจใช้ “to be going to” แทน will/shall ใน Future Simple Tense

เมื่อกล่าวถึง แผนการ หรือ ความตั้งใจที่จะทำในเร็ว ๆ นี้ เช่น

He is going to have a new car next month.

(เขากำลังจะได้รถใหม่ในเดือนหน้า)

I am going to leave him alone for a while.

(ฉันจะปล่อยให้เขาอยู่คนเดียวสักพัก)

เมื่อกล่าวถึง เหตุการณ์ที่เชื่อจะเกิดขึ้นอย่างแน่นอน เช่น

Your ice cream is going to melt in a minute.

(ไอศกรีมของคุณกำลังจะละลายในนาทีข้างหน้า)

เมื่อกล่าวถึง การคาดคะเน เช่น

They are going to scream if they know you're here.

(พวกเขาจะต้องกรี๊ดร้องออกมาถ้ารู้ว่าคุณอยู่ที่นี้)

วิธีการสร้างประโยค Future Simple Tense

โครงสร้าง ประโยคบอกเล่า	Subject + will/shall + Verb1				
	They	wil/shalll	go	to the movie tonight.	
	She	will/shall	read	today.	
โครงสร้าง ประโยคปฏิเสธ	Subject + will/shall + not + Verb1				
	They	will/shall	not	go	to the movie tonight.
	She	will/shall	not	read	today.
โครงสร้าง ประโยคคำถาม	Will/Shall + Subject + Verb1?				
	Will/Shall	they	go	to the movie tonight?	
	Will/Shall	she	read	today?	
โครงสร้าง ประโยคคำถาม	Who/What/Where/When/Why/How + will/shall + Subject +Verb1?				
	Where	will/shall	they	go	tonight?
Wh-	What	will/shall	she	read	today?

*คำปฏิเสธรูปย่อของ will/shall not คือ won't และ shan't

ตัวอย่างการใช้ Future Simple Tense เล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง

It will rain soon.

ฝนกำลังจะตกในไม่ช้านี้

I think I will stay at home .

ฉันคิดว่าฉันจะอยู่บ้าน

I will read a new book.

ฉันจะอ่านหนังสือเล่มใหม่

My sister will write a letter to her friend.

น้องสาวของฉันจะเขียนจดหมายถึงเพื่อนของเธอ

She won't draw the picture this morning.

เธอจะไม่วาดรูปเช้านี้

My brother won't play football today.

น้องชายของฉันจะไม่เล่นฟุตบอลในวันนี้

He will cleans his room.

เขาจะทำความสะอาดห้องของเขา

My friends will have lunch at the restaurant at noon.

เพื่อนของฉันจะไปรับประทานอาหารกลางวันที่ร้านอาหารเที่ยงนี้

My mother will prepares food for this breakfast.

แม่ของฉันจะเตรียมอาหารสำหรับเช้านี้

I will always love her.

ฉันจะรักเธอเสมอ

Exercise ให้ผู้เรียนฝึกเขียนเล่าเรื่องเกี่ยวกับตนเอง โดยใช้ **Present Simple Tense**
Present Continuous Tense และ **Future Simple Tense**

บทที่ 10

ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบท และคำคุณศัพท์

สาระสำคัญ

ในชีวิตประจำวัน มนุษย์เรามักจะใช้ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบท และคำคุณศัพท์ เพื่อสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ การเรียนรู้ประโยคคำถาม-คำตอบและคำต่าง ๆ จึงเป็นสิ่งจำเป็น

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้อย่างถูกต้อง ประโยคคำถาม ประโยคคำตอบ คำสรรพนาม คำบุพบท และคำคุณศัพท์ เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

ขอบข่ายเนื้อหา

- เรื่องที่ 1 คำสรรพนาม (Pronouns)
- เรื่องที่ 2 คำบุพบท (Preposition)
- เรื่องที่ 3 คำคุณศัพท์ (Adjective)
- เรื่องที่ 4 ประโยคคำถาม และประโยคคำตอบ (Questions & Answers)

เรื่องที่ 1 คำสรรพนาม (Pronouns)

Pronoun (คำสรรพนาม) คือคำที่ใช้แทนคำนาม เพื่อหลีกเลี่ยงการกล่าวถึงซ้ำซาก หรือแทนสิ่งที่รู้กันอยู่แล้วระหว่างผู้พูด ผู้ฟัง หรือแทนสิ่งของที่ยังไม่รู้ หรือไม่แน่ใจว่าเป็นอะไร เช่น

I, you, he, she, it, we, they เป็นคำสรรพนามในรูปประธาน (Subject)

me, her, him, them, our เป็นคำสรรพนามในรูปกรรม (Object)

สรรพนามที่ใช้แทนบุคคลหรือสิ่งของในการพูดสนทนา มี 3 บุรุษคือ

บุรุษที่ 1	ได้แก่ตัวผู้พูด	I, we
บุรุษที่ 2	ได้แก่ผู้ฟัง	you
บุรุษที่ 3	ได้แก่ผู้ที่พูดถึง สิ่ง que พูดถึง	he, she, it, they

รูปที่สัมพันธ์กันของคำสรรพนาม

รูปประธาน	รูปกรรม	Possessive Form		Reflexive Pronoun
		Adjective	Pronoun	
I	me	my	mine	myself
we	us	our	ours	ourselves
you	you	your	yours	yourself
he	him	his	his	himself
she	her	her	hers	herself
it	it	its	its	itself
they	them	their	theirs	themselves

ตัวอย่างประโยค

I saw a red book in that bin. **It's** mine.

ฉันเห็นหนังสือสีแดงอยู่ในถังขยะใบนั้น มันเป็นของฉัน

(It ในประโยคที่สองแทน a red book และ mine แทน I ในประโยคที่หนึ่ง)

My father and my brother like to swim. **They** swim whenever **they** can.

พ่อและน้องชายของฉันชอบว่ายน้ำ พวกเขาไปว่ายน้ำทุกครั้งที่มีโอกาส

(they ในประโยคที่สอง แทน My father และ my brother ในประโยคที่ 1)

Somsak likes to play **the guitar**. **He** plays **it** every day.

สมศักดิ์ชอบเล่นกีตาร์ เขาเล่นมันทุกวัน

(He ในประโยคที่สอง แทน Somsak และ it ในประโยคที่สอง แทน the guitar)

You are not **yourself** today.

วันนี้คุณไม่เป็นตัวของคุณเอง

(yourself แทน You are)

เรื่องที่ 2 คำบุพบท (Preposition)

คำบุพบท (Preposition) หมายถึง คำที่ใช้ นำหน้าคำนาม หรือคำที่ทำหน้าที่เหมือนคำนามในประโยค เพื่อขยายความให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

คำบุพบท มี 3 ประเภท

1. คำบุพบทบอกเวลา (Prepositions of Time)

in ใช้กับ เดือน ปี และฤดู

The weather is cold in December.

อากาศหนาวในเดือนธันวาคม

We fell hot in April.

เรารู้สึกร้อนในเดือนเมษายน

on ใช้กับวัน และวันสำคัญ

We study English on Wednesday.

เราเรียนวิชาภาษาอังกฤษในวันพุธ

We can see Santa uncle on Christmas Day.

เราสามารถพบคุณลุงซานต้าในวันคริสต์มาส

at ใช้กับ เวลา (บอกเวลาตามนาฬิกา และบอกช่วงของนาฬิกา)

The sun is on our heads at noon.

ดวงอาทิตย์อยู่บนศีรษะของเราในตอนเที่ยงวัน

Somsak goes to work at seven thirty.

สมศักดิ์ไปทำงาน เวลา 7.30 น.

2. คำบุพบทบอกสถานที่ (Prepositions of Place)

in ใน , อยู่ใน

I live in Ratchaburi.

ฉันอาศัยอยู่ในจังหวัดราชบุรี

The dog is in the cage.

สุนัขอยู่ในกรง

on บน , อยู่บน

The bird is on the tree.

นกอยู่บนต้นไม้

A picture is on the wall.

รูปภาพอยู่บนฝาผนัง

at ที่ , อยู่ที่

There are many students at that school.

มีนักเรียนจำนวนมากที่โรงเรียนนั้น

They work at this office.

พวกเขาทำงานที่สำนักงานแห่งนี้

3. คำบุพบทอื่นๆ (Prepositions อื่นๆ)

under ล่าง , ข้างล่าง , ใต้ , ข้างใต้

The dog is sleeping under the tree.

สุนัขกำลังนอนหลับอยู่ใต้ต้นไม้

My books are under that table.

หนังสือ(หลายเล่ม)ของฉันอยู่ใต้โต๊ะตัวนั้น

with ด้วย , กับ

He writes with his pen.

เขาเขียนด้วยปากกา

My mother cuts meat with a knife.

แม่ของฉันหั่นเนื้อด้วยมีด

by โดย

I go to school by motorcycle.

ฉันไปโรงเรียนด้วยรถมอเตอร์ไซค์

They eat noodles with chopsticks.

พวกเขากินก๋วยเตี๋ยวด้วยตะเกียบ

เรื่องที่ 3 คำคุณศัพท์ (Adjective)

คำคุณศัพท์ หรือ Adjective เป็นคำขยายคำนามที่ใช้บอกลักษณะต่าง ๆ ของ คน สัตว์ สิ่งของ หรือสถานที่ วางไว้ได้ 2 ตำแหน่ง คือ

1. หลัง V to be เช่น Susan is **short**.

This pen is **pink**.

2. หน้าคำนาม เช่น These are **red** flowers.

She is a **Chinese** girl.

การวางตำแหน่ง คุณศัพท์ (Adjectives) ที่มีมากกว่า 1 คำ

ในการวาง คุณศัพท์ Adjectives ที่มีมากกว่า 1 คำ หน้าคำนามที่ต้องการขยายนั้น ตัวขยายที่สำคัญมากที่สุดจะอยู่ติดกับคำนามมากที่สุด และไล่เรียงลงมาเรื่อย ๆ ดังนี้

5		4	3	2	1	
Quantity		Quantity	Size , Shape	Colour	Noun	Noun
ordinal No.	cardinal No.					
1.	first	three	old	big	grey	leather shoes
2.	first	two	handsome	tall	dark	Thai man

1. รองเท้าหนังสีเทาขนาดใหญ่และเก่า 3 คู่แรก: First three old big grey leather shoes.
2. ผู้ชายไทยผิวคล้ำสูงหล่อ 2 คนแรก: First two handsome tall dark Thai mans.

ข้อสังเกต** color เป็นคำอเมริกัน และ colour เป็นคำอังกฤษ

ข้อสังเกต

ในการใช้แต่ละครั้งไม่จำเป็นต้องมี adjective ครบทุกตัวแต่ต้องจำไว้ว่าคำนามที่ต้องการขยายจะอยู่ท้ายสุด ตัวขยายที่สำคัญมากที่สุดจะอยู่ติดกับคำนามและไล่เรียงมาเรื่อย ๆ บางครั้งหน้า ordinal number จะเป็น possessive adjective ก็ได้

เช่น **My** second difficult long Thai lesson.

บทเรียนภาษาไทยที่ยากยาวบทที่สองของฉัน

Your first beautiful short white silk dress.

ชุดสั้นผ้าไหมสีขาวสวยงามชุดแรกของคุณ

คำคุณศัพท์ที่ใช้บรรยายลักษณะบุคคล เช่น

General appearance	fair, dark, pretty, good – looking, handsome, plain,
Height	ugly
Hair style	tall, medium, short
Eyes	short, long, straight, wavy, curly, medium - length
Clothes	blue, dark, brown, hazel
Patterns. / Shades	short, shirt, jeans, jacket, skirt, trousers, hat, tie
Body	plain, spotted, striped, checked, flowery patterned
Skin	slim, fat stocky, average
	black, white, brown

เรื่องที่ 4 ประโยคคำถาม และประโยคคำตอบ

ประโยคคำถามที่ขึ้นต้นด้วย Wh-questions ได้แก่

1. Who (ใคร)

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบเป็นบุคคลและบุคคลนั้นจะต้องทำหน้าที่เป็นประธานของประโยค เช่น

Who is your friend?	ใครคือเพื่อนของคุณ
Tom is my friend.	ทอมคือเพื่อนของฉัน

2. Whom (ใคร)

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบเป็นบุคคลและบุคคลนั้นจะต้องทำหน้าที่เป็นกรรมของประโยค

Whom do you like?	คุณชอบใคร
I like Bob.	ผมชอบบ๊อบ

3. Whose (ของใคร)

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบเป็นบุคคลที่เป็นเจ้าของ

Whose shirt is this?	เสื้อเชิ้ตนี้ของใคร
This shirt is John's.	เสื้อเชิ้ตนี้ของทอม

4. What (อะไร)

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบเป็นสิ่งของ เวลา ความคิด ฯลฯ

What is your name?	คุณชื่ออะไร
My name is Suda.	ฉันชื่อสุดา

What time is it?	ตอนนี้เวลาเท่าไรแล้วครับ/คะ
It 's three o'clock.	เวลาสามโมง

5. Which (สิ่งไหน อันไหน)

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบที่เฉพาะเจาะจงและมีสิ่งให้เลือก 2 สิ่ง โดยให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

Which shirt do you like best? The green or the red.

คุณชอบเสื้อเชิ้ตตัวไหน สีเขียวหรือสีแดง

The green one.	สีเขียว
----------------	---------

6. Why (ทำไม)

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบเป็นเหตุผลโดยมากมักจะตอบ because

Why do you come late?	ทำไมคุณมาสาย
-----------------------	--------------

Because I get up late.	เพราะฉันตื่นสาย
------------------------	-----------------

7. Where (ที่ไหน)

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบ เกี่ยวกับสถานที่

Where will you go next week?	อาทิตย์หน้าคุณจะไปไหน
------------------------------	-----------------------

I will go to Japan next week.	อาทิตย์หน้าฉันจะไปประเทศญี่ปุ่น
-------------------------------	---------------------------------

8. When (เมื่อไร)

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบเป็น วัน และเวลา

When will you go to Japan?	คุณจะไปประเทศญี่ปุ่นเมื่อไร
----------------------------	-----------------------------

I will go to Japan next week.	ฉันจะไปประเทศญี่ปุ่นอาทิตย์หน้า
-------------------------------	---------------------------------

9. How (อย่างไร)

เป็นคำถามที่ต้องการคำตอบเป็นอาการ หรือวิธีการ

How are you? คุณเป็นอย่างไรบ้าง

I am fine. ฉันสบายดี

How much/many = ถามเกี่ยวกับจำนวนและราคา

How tall = ถามเกี่ยวกับความสูง

How far = ถามเกี่ยวกับระยะทาง

How wide = ถามเกี่ยวกับความกว้าง

How often = ถามเกี่ยวกับความถี่ บ่อย

How old = ถามอายุ

Exercise 1 จงเขียนคำสรรพนามที่เป็นกรรมและสรรพนามที่แสดงความเป็นเจ้าของ
ลงในตาราง

<u>Persons</u>	First Person	Second Person	Third Person
สรรพนามที่ใช้เป็น ประธาน	I We	You	He She It They
สรรพนามที่ใช้เป็น กรรม			
สรรพนามที่ใช้แสดง ความเป็นเจ้าของ			

Exercise 2 จงเติมคำสรรพนามต่อไปนี้ ลงในช่องว่าง

She She We He It's it his yourself They them

1. Suda is a good student. _____ likes to read a lot.
2. Somsak loves ___ dog.
3. I saw a red book in that bin. _____ mine.
4. My sister and my brother like to sing. _____ sing whenever they can.
5. Somsak likes to play football. _____ plays it every day.
6. You are not _____ today.
7. Linda likes to cook. _____ cooks whenever she can.
8. Tom doesn't like English because _____ very difficult.
9. My sister and I like to read cartoons. _____ read them every day.
10. Those roses are beautiful. I like _____.

Exercise 3 จงเติมคำบุพบทต่อไปนี้ ลงในช่องว่าง

with with by in in at at on on under

1. We fell hot _____ Summer.
2. The dog is sleeping _____ the tree.
3. We study English _____ Wednesday.
4. Suda sitting _____ a chair.
5. We have lunch _____ noon.
6. Tom goes to school _____ 7.30.
7. I live _____ Ratchaburi.
8. They go to school _____ bus.
9. They eat rice _____ fork and spoon.
10. He writes _____ his pen.

Exercise 4 จงเลือกคำต่อไปนี้เติมลงในประโยคคำถามให้ถูกต้อง

What What How Whom When Why Whose Who Where Which

1. _____ is your friend? Suda is my friend.
2. _____ did you hit? I hit Bob.
3. _____ shirt is this? This shirt is John's.
4. _____ is your name? My name is Suda.
5. _____ time is it? It 's three o'clock.
6. _____ shirt do you like best? The green or the red. The green one.
7. _____ do you come late? Because I get up late.
8. _____ will you go next week? I will go to Japan next week.
9. _____ will you go to Japan? I will go to Japan next week.
10. _____ are you? I am fine.

Exercise 5 จงแต่งประโยคคำถามและประโยคคำตอบต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 1. คุณชื่ออะไร | ฉันชื่อแดง |
| 2. เสื้อตัวนี้ราคาเท่าไร | เสื้อตัวนี้ราคา 300 บาท |
| 3. คุณสูงเท่าไร | ฉันสูง 150 เซ็นติเมตร |
| 4. คุณมาที่นี่บ่อยไหม | ฉันมาที่นี่ทุกวัน |
| 5. คุณตื่นนอนกี่โมง | ฉันตื่นนอนตอน 6 โมงเช้า |
| 6. คุณชอบสีอะไร | ฉันชอบสีขาว |
| 7. คุณจะไปเชียงใหม่เมื่อไร | ฉันจะไปเชียงใหม่อาทิตย์หน้า |
| 8. คุณอายุเท่าไร | ฉันอายุ 25 ปี |
| 9. ตอนนี้อยู่เวลาอะไร | เวลา 9 โมงเช้า |
| 10. ร้านอาหารเปิดกี่โมง | ร้านอาหารเปิด 6 โมงเช้า |

บทที่ 11

ภาษาอังกฤษสำหรับอาชีพแม่บ้าน

สาระสำคัญ

การทักทายและการตอบรับการทักทาย การแนะนำตนเอง การกล่าวเวลาและการตอบรับการกล่าวเวลา จำนวนนับและลำดับที่ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพแม่บ้าน การขอร้องและการขอโทษ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

เข้าใจและใช้ภาษาอังกฤษในการทักทาย ตอบรับการทักทาย แนะนำตนเอง กล่าวเวลา ตอบรับการกล่าวเวลา ใช้จำนวนนับและลำดับที่ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพแม่บ้าน ขอร้องและขอโทษ

ขอบข่ายเนื้อหา

- | | |
|-------------|---|
| เรื่องที่ 1 | การทักทาย การตอบรับการทักทาย และการแนะนำตนเอง |
| เรื่องที่ 2 | การกล่าวเวลาและการตอบรับการกล่าวเวลา |
| เรื่องที่ 3 | จำนวนนับและลำดับที่ |
| เรื่องที่ 4 | คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพแม่บ้าน |
| เรื่องที่ 5 | การขอร้องและการขอโทษ |

การประกอบอาชีพด้วยความตั้งใจจริง รับผิดชอบต่อหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ย่อมเป็นที่ประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการอาชีพ แม่บ้าน (maid) ซึ่งใกล้ชิดกับแขกที่เข้าพัก ทั้งที่โรงแรม (hotel) เกสต์เฮ้าส์ (guesthouse) หรืออพาร์ตเมนต์ (apartment)

อาชีพแม่บ้านจำเป็นต้องทักทายแขก บางครั้งเมื่อแขกทักทายก่อนก็จำเป็นต้องตอบรับการทักทาย แม่บ้านอาจแนะนำตนเอง กล่าวลาและตอบรับการกล่าวลาตามโอกาสที่สมควร ใช้จำนวนนับ ลำดับที่ รวมทั้งคำศัพท์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพแม่บ้าน เช่น ผ้าเช็ดตัว หมอน ผ้าห่ม สบู่ น้ำดื่ม เป็นต้น แต่ที่สำคัญเป็นอย่างยิ่งคือการขอร้องและขอโทษ ซึ่งนับว่าเป็นเสน่ห์ของแม่บ้าน แขกที่มาพักย่อมต้องการอัธยาศัยที่ดีจากแม่บ้านด้วยกันทั้งสิ้น

เรื่องที่ 1 การทักทาย การตอบรับการทักทาย และการแนะนำตนเอง

เมื่อแม่บ้านพบผู้เข้าพัก ให้ทักทายได้ตามช่วงเวลา ดังนี้

Good morning (ช่วงเช้า)

Good afternoon (ช่วงกลางวัน)

Good evening (ช่วงเย็น/ค่ำ)

แขกจะตอบรับคำทักทายด้วยความเดียวกัน หรือเมื่อแม่บ้านต้องการแนะนำตนเองหลังจากกล่าวทักทายแล้ว จะพูดว่า

Good morning. My name is Wipa.

สวัสดีค่ะ ดิฉันชื่อวิภา

จากนั้นแม่บ้านสามารถอวยพรผู้เข้าพัก โดยพูดต่อไปว่า Have a nice stay.

ขอให้พักอย่างสุขสบายนะคะ แขกจะตอบว่า Thank you. ขอบขอบคุณค่ะ/ครับ

เรื่องที่ 2 การกล่าวลาและการตอบรับการกล่าวลา

เมื่อแขกจะออกจากที่พักเพื่อกลับต่างประเทศ หรือเดินทางไปจังหวัดอื่น
แม่บ้านจะกล่าวลาว่า

Good bye. สวัสดีค่ะ หรือลาก่อนค่ะ

ส่วนแขกจะตอบรับการกล่าวลาคำเดียวกัน คือ

Good bye. สวัสดีค่ะ/ครับ

นอกจากนี้แม่บ้านอาจพูดลาอย่างง่ายที่สุดว่า

Bye. สวัสดีค่ะ หรือลาก่อนค่ะ

ส่วนแขกจะตอบรับด้วยคำเดียวกัน คือ

Bye. สวัสดีค่ะ/ครับ

หากแม่บ้านคาดหวังว่าจะพบกันอีก เธอจะพูดต่อว่า

See you. แล้วพบกันนะคะ

แขกจะตอบรับเช่นเดียวกันว่า

See you. แล้วพบกันค่ะ/ครับ

หรือแม่บ้านอาจพูดว่า

See you next time. พบกันคราวหน้าค่ะ

แขกก็จะตอบรับว่า

Yes, see you. ค่ะ/ครับ แล้วพบกัน

เรื่องที่ 3 จำนวนนับและลำดับที่

แม่บ้านจำเป็นต้องพูดจำนวนนับและลำดับที่ได้ สมมติแขกที่พักอยู่เกสต์เฮาส์
ถามว่า

Is there drinking water in the room? ในห้องพักมีน้ำดื่มไหม

แม่บ้านจะตอบว่า

Yes, there is one bottle free of charge. มีค่ะ มีน้ำดื่มฟรี 1 ขวด

ถ้าแขกถามว่า

Which bus goes to JJ market? รถเมล์สายอะไรไปตลาดนัดจตุจักร

แม่บ้านจะตอบว่า

Bus number five-o-three. (503) รถเมล์สาย 503 ค่ะ

บางครั้งแขกถามเรื่องบริการซักรีดว่า

Do you have a laundry service? คุณมีบริการซักรีดไหม

แม่บ้านตอบว่า

Yes, we have. It's 20 baht a piece. มีค่ะ ราคาชิ้นละ 20 บาท

บางครั้งแขกต้องการย้ายห้องพัก และแม่บ้านทราบว่า มีบางห้องว่าง แขกพูดว่า

I want to move from the fifth floor to the lower one.

ดิฉัน/ผม ต้องการย้ายจากชั้น 5 ลงมาชั้นล่าง

คำว่า lower แปลว่า ต่ำลง และ one ในที่นี้ใช้แทนคำว่า ชั้น ดังนั้น lower one

จึงให้ความหมายว่า ชั้นล่าง

แม่บ้านทราบว่า ชั้น 2 มีห้องว่าง จึงตอบว่า Alright, you can move to the second floor.

ตกลงค่ะ หรือ ได้ค่ะ คุณย้ายไปชั้น 2 ได้

เรื่องที่ 4 คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพแม่บ้าน

ผู้มีอาชีพแม่บ้านย่อมต้องรู้จักคำศัพท์ที่เกี่ยวกับสถานที่พักทั้งโรงแรมขนาดเล็ก เกสต์เฮาส์ และอพาร์ทเมนต์ อุปกรณ์ ข้าวของเครื่องใช้ ตลอดจนคำศัพท์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คำศัพท์ที่เกี่ยวกับสถานที่พัก อุปกรณ์และเครื่องใช้

room with a shower	ห้องที่มีฝักบัวอาบน้ำ
room with a bath	ห้องที่มีอ่างอาบน้ำ
air-conditioning room	ห้องปรับอากาศ บางครั้งแขกอาจเรียกสั้น ๆ ว่า air-con room หรือ room with air-con
fan	พัดลม
window	หน้าต่าง
door	ประตู
single room	ห้องเดี่ยว
double room	ห้องคู่
single bed	เตียงเดี่ยว
double bed	เตียงคู่
television /TV	โทรทัศน์
refrigerator /fridge	ตู้เย็น
telephone	โทรศัพท์
drinking water	น้ำดื่ม
hot water	น้ำร้อน
water thermos	กระติกน้ำ
bottle	ขวด
ice	น้ำแข็ง

iced water	น้ำเย็น
soft drink	น้ำอัดลม
can	กระป๋อง
soda water	น้ำโซดา
plate /dish	จาน
fork and spoon	ส้อมและช้อน
glass	แก้ว
sink	อ่างล้างหน้า
lamp	โคมไฟ
bed lamp	โคมไฟหัวเตียง
bed	เตียง
pillow	หมอน
blanket	ผ้าห่ม
wardrobe	ตู้เสื้อผ้า
lobby	ล็อบบี้ ห้องโถงบริเวณแขกนั่งพัก
restaurant	ห้องอาหาร
serve	บริการ
parking lot	ลานจอดรถ
beauty salon	ร้านทำผม
massage	นวด
traditional massage	นวดแผนโบราณ
key	กุญแจ
key card	บัตร มีรหัสเปิดห้องพัก
towel	ผ้าขนหนู ผ้าเช็ดตัว
shower cap	หมวกอาบน้ำ

clothe hanger	ไม้แขวนเสื้อ
soap	สบู่
shampoo	แชมพู
manager	ผู้จัดการ
cashier	พนักงานเก็บเงิน
operator	พนักงานรับโทรศัพท์
maid	แม่บ้าน
driver	คนขับรถ
fitness room	ห้องออกกำลังกาย
swimming pool	สระว่ายน้ำ
sauna	ซาวน่า อบไอน้ำ
tour agent	บริษัททัวร์
tour guide	ไกด์นำเที่ยว
karaoke	คาราโอเกะ
fill out	กรอกรายละเอียด
car rental agency	บริษัทเช่ารถ
drop	ฝากไว้ทิ้งไว้

คำศัพท์อื่นที่เกี่ยวข้อง

garden view	วิวสวน
park view	วิวสวนสาธารณะ
river view	วิวแม่น้ำ
lake view	วิวทะเลสาบ
mountain view	วิวภูเขา
sea view	วิวทะเล

service charge	ค่าบริการ
room rate	ราคาห้องพัก
information	ข้อมูล
travel information	ข้อมูลการท่องเที่ยว
book	จอง แต่ถ้าเป็นคำนาม หมายถึง หนังสือ
free of charge	ฟรี ไม่คิดเงิน
coffee	กาแฟ
tea	ชา
hot water	น้ำร้อน
bed and breakfast	ที่พักซึ่งบริการอาหารเช้า
room service	บริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องพัก
open 24 hours	เปิด 24 ชั่วโมง
internet service	บริการอินเทอร์เน็ต
breakfast	อาหารเช้า
lunch	อาหารกลางวัน
dinner	อาหารเย็น
check in	เข้าพัก
check out	ออกจากที่พัก
pay	จ่ายเงิน
guest	แขก
reserve	จอง
reservation	การจอง
credit card	บัตรเครดิต
passport	หนังสือเดินทาง
cash	เงินสด

banknote	ธนบัตร
exchange	อัตราแลกเปลี่ยนเงิน
bill	ใบแจ้งราคา
receipt	ใบเสร็จ
laundry bill	ค่าซักรีด
room service bill	ค่าบริการอาหารที่ห้องพัก
change	เงินทอน เมื่อเป็นคำกริยา แปลว่า เปลี่ยน
bank	ธนาคาร
post office	ที่ทำการไปรษณีย์
airport	สนามบิน
bus station	สถานีขนส่ง
train station	สถานีรถไฟ
police station	สถานีตำรวจ
convenience store	ร้านสะดวกซื้อ
market	ตลาด
fruit market	ตลาดผลไม้
hospital	โรงพยาบาล
drugstore	ร้านขายยา
bookstore	ร้านหนังสือ
stationery	ร้านเครื่องเขียน
foreign exchange	ที่แลกเงิน
flight	เที่ยวบิน
travel agency	บริษัทท่องเที่ยว
travel magazine	หนังสือท่องเที่ยว
luggage	สัมภาระ

baggage /suitcase	กระเป๋าเดินทาง
back-pack	กระเป๋าสะพายหลัง เป้
complain	ร้องเรียน
complaint	เรื่องร้องเรียน
I.D. card	บัตรประจำตัว
camera	กล้องถ่ายรูป
mobile phone	โทรศัพท์มือถือ
safety box	ตู้นิรภัย
morning call	ปลุกตอนเช้า

เรื่องที่ 5 การขอร้องและการขอโทษ

เมื่อแขกที่พักอยู่จะออกไปข้างนอก แม่บ้านพบเข้าพอดี ก็อาจขอร้อง หรือเตือน
แขกเพื่อความปลอดภัยว่า

Please lock your room when you go out.

กรุณาล็อกห้องเมื่อคุณออกไปข้างนอกนะคะ

Don't forget to lock your room.

อย่าลืมล็อกห้องของคุณด้วยนะคะ

แม่บ้านอาจบอกแขกเพิ่มเติมเรื่องการฝากกุญแจว่า

Please drop your key at the counter.

กรุณาฝากกุญแจไว้ที่เคาน์เตอร์ด้วยค่ะ

และถ้าแม่บ้านพบแขกกำลังจะออกไปนอกที่พัก โดยเดินผ่านเคาน์เตอร์ แม่บ้านก็พูด
แต่เพียงว่า

Exercise 1 แม่บ้านจะทักทายแขกที่เข้าพักอย่างไร ในช่วงเวลาต่อไปนี้

1. 18.00 น. _____
2. 09.30 น. _____
3. 07.00 น. _____
4. 13.20 น. _____
5. 19.15 น. _____

Exercise 2 ถ้าแขกเป็นผู้ทักทายก่อน แม่บ้านควรตอบรับการทักทายอย่างไร

1. Good afternoon. _____
2. Hello ! _____
3. Good evening. _____
4. Hi ! _____
5. Good morning. _____

Exercise 3 ให้แม่บ้านทักทายแขกพร้อมแนะนำตนเอง

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Exercise 4 เติมข้อความกล่าวลา หรือข้อความตอบรับการกล่าวลาต่อไปนี้

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Goodbye! | _____ |
| 2. _____ | Bye! |
| 3. See you again. | _____ |
| 4. _____ | See you. |
| 5. _____ | See you next time. |

Exercise 5 เติมจำนวนนับ หรือลำดับที่ตามความเหมาะสม

1. How much is a bottle of drinking water?

It's _____ baht.

- a. tenth
- b. ten
- c. 10th
- d. the tenth

2. My room is on _____ floor.

- a. the third
- b. thirty
- c. 3
- d. Three

3. Which bus goes to Petchaburi Rd.?
- a. Bus number 25th.
 - b. Bus number twenty-fifth.
 - c. Bus number 25.
 - d. Bus number the 25th.
4. There are _____ rooms on the _____ floor.
- a. tenth, sixth
 - b. 10, 6th
 - c. the tenth, six
 - d. 10th, 6
5. Can I move to _____ floor?
- a. the second
 - b. the two
 - c. second
 - d. two

Exercise 6 จับคู่ความหมายของคำ

single room	น้ำอัดลม
double bed	หมอน
drinking water	กุญแจ
soft drink	ผ้าขนหนู ผ้าเช็ดตัว
fork and spoon	ห้องเดี่ยว
pillow	ค่าบริการ
towel	ฟรี ไม่คิดเงิน
key	เตียงคู่
maid	บริการอินเทอร์เน็ต
service charge	น้ำดื่ม
free of charge	แม่บ้าน
internet service	ช้อนส้อม

Exercise 7 เติมคำหรือข้อความเพื่อขอร้องและขอโทษ

1. _____ drop your room key at the front desk.
2. _____. I didn't mean to do that.
3. _____. Which is your back-pack?
4. _____ to lock your room every time you go out.
5. _____. I broke a glass in room # 16.

แบบทดสอบหลังเรียน

Post-test

เลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. A : Thank you.

B : _____.

- a. You're welcome
- b. I'm sorry
- c. O.K

2. A : _____

B : That's all right.

- a. I'm fine
- b. I'm sorry
- c. How are you?

3. A : I live in Ratchaburi.

Where do you live?

B : _____.

- a. I live in Ratchaburi, too
- b. You're welcome
- c. Thank you

4. A : Good morning.

B : _____.

- a. Good afternoon
- b. Good morning
- c. Good night

5. A : How are you?

B : _____.

- a. How are you?
- b. I'm fine, thanks
- c. And you?

6. Bill. : Tom, this is Bob.

Tom. : Nice to meet you.

Bob. : _____.

- a. How do you do?
- b. Nice to meet you too
- c. Nice to meeting you too

7. Linda. : Tom, this is Ken Woods.

Tom. : How do you do, Sir?

Ken. : _____.

- a. I'm fine, thanks
- b. How do you do?
- c. Nice to meet you

8. A : Fine, thanks. And you?

B : _____.

- a. Not bad
- b. Good morning
- c. Good afternoon

9. Louis : Hi! Laura, how are you?

Laura: Hi! Louis. I'm not so well._____.

- a. I have a fever.
- b. I have a good luck.
- c. I have a new friend.

10. A : I am a nurse. What's your occupation ?

B : _____.

- a. I live in Petchaburi
- b. I am a teacher
- c. I am a woman

11. My name is _____.

I'm _____ years.

- a. 17, Suda
- b. Suda, 17
- c. Petchaburi,17

12. Miss Suda: See you later.

Mr. Tom: _____.

- a. See you
- b. Yes, thank you
- c. Yes. You're welcome

13. Miss Cathy : Give my regards to Mr. A.J.

Miss Suda : _____.

- a. Yes, I do
- b. Yes, I will
- c. yes, alright

14. Miss Carolyn: Hope to see you soon, bye.

Mr. Dan: _____.

- a. Yes, I will
- b. Yes, I hope so
- c. Yes, thank you

15. Miss Aliz: I wish you luck.

Mr. Bob: _____, Good bye.

- a. You too
- b. You will
- c. You wish

16. Miss Cathy: Well, thanks for the information.

Mr. Dan: _____ . Good bye.

- a. I call you later
- b. You're welcome
- c. Thanks for the information

17. Miss Kate: I look forward to hearing from you.

Mr. Danael: _____ .

- a. I'm much obliged to you
- b. I'll speak to you tomorrow
- c. I look forward to hearing from you, too

18. Mr. Ken: What a nice party!

Miss Suda: _____ .

- a. Thanks for coming
- b. I'm glad you liked it
- c. Thank you for inviting me

19. Mr. Ken: Thanks for the meal.

Miss Suda: _____ .

- a. That's all right
- b. I'm glad you liked it
- c. It's nice of you to say so

20. A : What's your job?

B : I am _____ .

- a. a teacher
- b. a cat
- c. a man

เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)

- 1.(a) 2.(c) 3.(a) 4.(b) 5.(b) 6.(b) 7.(b) 8.(a)
9.(a) 10.(b) 11.(b) 12.(a) 13.(b) 14.(b) 15.(a) 16.(b)
17.(b) 18.(b) 19.(a) 20.(a)

เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)

- 1.(b) 2.(b) 3.(b) 4.(a) 5.(c) 6.(a) 7.(b) 8.(a)
9.(b) 10.(b) 11.(b) 12.(c) 13.(b) 14.(a) 15.(a) 16.(b)
17.(b) 18.(c) 19.(a) 20.(a)

เฉลยแบบฝึกหัด

บทที่ 1

Exercise 1 Complete the conversation.

(จงเติมบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการทักทายให้สมบูรณ์)

1. Linda: Good morning.
John: Good morning.
2. Louis: Good afternoon.
Jack: Good afternoon.
3. Susan: Good evening.
Laura: Good evening.
4. John: Good night.
Linda: Good night.
5. Bobby ทักทาย Jinny ซึ่งเป็นเพื่อนใหม่ ในเวลา 09.00 น.
Bobby: Good morning, Jinny.
6. Jinny พบกับ David ซึ่งเป็นหัวหน้างานในเวลา 13.00 น.
Jinny: Good afternoon, Mr.David.
7. Susan กล่าวลา Daddy ก่อนเข้านอน
Susan: Good night.
Daddy: Good night.
8. Mr.Sam : Good morning, Mr. Jack. I'm glad to meet you.
Mr.Jack : Good morning, Mr. Sam. I'm glad to meet you, too.
9. Mr.Smith : Good afternoon, Mr. Joey. Nice to know you.
Mr.Joey : Good afternoon, Mr. Smith., Nice to know you, too.
10. Bobby ทักทาย Jinny ซึ่งเป็นเพื่อนใหม่ ในเวลา 10.00 น.
Bobby: Good morning, Jinny. How are you?

Exercise 2 Complete the conversation.

(จงเติมบทสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการทักทายให้สมบูรณ์)

1. Amnath: Hello, My name is Amnath.Nipon: Hello, I'm Nipon. Nice to know you.Amnath: Nice to know you, too. Are you a new student?

Nipon: Yes, Are you a new student, too?

Amnath: Yes.

2. Mr. Jack: Good morning Mr. Tee.

Mr. Tee: Good morning. Mr. Jack How are you today?Mr. Jack: I'm fine. Thank you. And how are you?

Mr. Tee: Fine, thank you.

3. Susan: Good evening, Laura. How are you?Laura: Good evening, Susan. Not so well. I have a fever.

Susan: Take care of yourself. You ought to see the doctor.

Laura: I will.

Exercise 3 จับคู่คำศัพท์และความหมายให้ถูกต้อง

Hello	สวัสดี
How are things?	เป็นไงบ้าง
How're you doing?	เป็นอย่างไรบ้าง
How's life?	เป็นอย่างไรบ้าง
How's everything?	เป็นอย่างไรบ้าง
What's new?	มีอะไรใหม่ ๆ ไหม
What's up?	ทำอะไรอยู่

Very well, thank you.	สบายดีจริง ๆ ขอขอบคุณ
Not bad.	ไม่เลวหรอก, ก็ไม่เลว
Not much.	ไม่มีอะไรพิเศษ
That's too bad.	แย่มากเลย

Exercise 4 จับคู่คำศัพท์ให้ถูกต้อง

A	B
Good morning.	สวัสดีตอนเช้า
Good afternoon.	สวัสดีตอนบ่าย
Good evening,	สวัสดีตอนเย็น
Good night.	ราตรีสวัสดิ์

Exercise 5 จงเติมความหมายของคำศัพท์ต่อไปนี้

Good morning	สวัสดีตอนเช้า
Good afternoon	สวัสดีตอนบ่าย
Good evening	สวัสดีตอนเย็น
Good night	ราตรีสวัสดิ์

บทที่ 2

Exercise 1 Complete the following dialogue about Introducing.

1. A: How are you?

B: Fine, thank you. And you?

2. A: How do you do?

B: How do you do?

3. Anna: Lizzy, this is my friend, Tommy.

Lizzy: Hello, Tom. Nice to meet you.

Tommy: Hello, Lizzy. Nice to meet you too.

4. Jack: Bob, I'd like you to meet my friend, Clinton.

Bob: How do you do?

Clinton: How do you do?

5. Tom: Carolyn, this is my friend, Ken.

Carolyn: Hi. I'm glad to meet you.

Ken: Hi. I'm glad to meet you, too.

Exercise 2 Complete the conversation.

Sopa: Good morning. My name is Sopa.

Siree: Good morning . I'm Siree. How do you do?

Sopa: How do you do? It's nice to meet you.

Siree: It's nice to meet you, too.

Exercise 3 Match the situation in A and expressions in B correctly.

(จับคู่สถานการณ์ใน A และ B ให้ถูกต้อง)

A	คำตอบ	B
1. Nice to see you.	D	A:วันนี้อากาศดีจังเลยนะ
2. It's a lovely day, isn't it?	B	B:วันนี้เป็นอย่างไบบ้าง
3. How are you today?	A	C:สบายดี แล้วคุณล่ะ
4. All right, thanks.	E	D:ยินดีที่ได้พบคุณ
5. Just fine. How are you.	C	E:สบายดี ขอบคุณ

Exercise 4 Write a short conversation for each of the following.

Situation A บุคคล 2 คน ทักทายและแนะนำตนเอง

A : Good morning, I'm Elizabeth.

B : Good morning, I'm Coco. Nice to know you.

A : Nice to know you, too. What's your job?

B : I'm a nurse.

Situation B Peter แนะนำ Tony ให้รู้จักกับ Laura

Peter : Tony, this is my friend, Laura.

Tony : Hello. Laura, Glad to know you.

Laura : Hello. Tony, Glad to know you too.

Exercise 5 Ordering Dialogues below

(เรียงลำดับบทสนทนาข้างล่างให้ถูกต้อง)

ประโยค	ตอบ
A: How do you do. I'm Louis. Nice to meet you.	B
B: May I introduce myself? My name is Peter.	A
C: I'm a secretary. How about you?	D
D: How do you do. Nice to meet you, too. What's your job?	C
E: I'm an engineer. Where are you from?	E
F: I'm from Bangkok, Thailand?	G
G: I'm from India. And you?	F

Exercise 6 Introducing Yourself.

(Open answers)

Exercise 7 Interview your best friend and take notes while interviewing

(Open answers)

บทที่ 3

Exercise 1

- 1.(c.) 2.(a.) 3.(b.) 4.(b.) 5.(a.) 6.(a.) 7. (c.)
 8.(c.) 9.(b.) 10.(a.) 11.(a.) 12.(a.) 13.(b.) 14.(b.)
 15.(b.) 16.(b.) 17.(a.) 18.(c.) 19.(b.) 20.(c.)

Exercise 2 Complete the following dialogue about leave taking .

1. Miss Suda: See you later.
 Mr.Tom: Yes, see you.
2. Miss Cathy : Give my regards to Mr. A.J.
 Miss Suda : Yes, I will.
3. Miss Carolyn: Hope to see you soon, bye.
 Mr. Dan: Yes, I hope so.
4. Miss Aliz: I wish you luck.
 Mr.Bob: You too. Good bye.
5. Miss Suda: I'm much obliged to you.
 Mr.Tom: Not at all.
 Miss Suda: Good bye.
6. Miss Kate: I look forward to hearing from you.
 Mr. Danael: I'll speak to you tomorrow.
 Miss Kate : Good bye.
7. Miss Suda: I must be going. Thank you for this lovely meal.
 Mr.Tom: You're welcome.

8. Miss Sue: Have a nice trip.
Mr. Jack: Thank you,Bye.
Miss Sue: Bye.
9. Miss Lauca: Have a good time,Joe.
Mr. Joe: Thank you, Good bye.
Miss Lauca: Good bye.
10. Miss Carolyn: That was one of the best meals I've ever eaten.
Mr. Dan: It's nice of you to say so.
11. Mr. Ken: What a nice party!
Miss Suda: I'm glad you liked it.
12. Mr. Tom: Thank you for inviting me.
Mr. Dan: Thanks for coming.
13. Mr. Tom: Good night.
Mr. Dan: Thank you, Good night.
14. Miss Anna : Sleep well. Good night.
Mr. Bill: Good night.
15. Miss Sue: Have a good dream. Good night.
Mr. Jack: Thank you, Good night.

บทที่ 4

Exercise 1 จงเขียนตัวพิมพ์ใหญ่

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Exercise 2 จงเขียนตัวพิมพ์เล็ก

a b c d e f g h I j k l m n o p q r s t u v w x y z

Exercise 3 จงเขียนตัวเขียนใหญ่

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Exercise 4 จงเขียนตัวเขียนเล็ก

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

Exercise 5 จงเขียนสระแท้ในภาษาอังกฤษ

a e i o u

Exercise 6 จงสร้างคำโดยใช้สระประสมต่อไปนี้

1. ee : meet 2. a_e : fade 3. oo : boot 4. ull : bull 5. o_e : bone
6. i_e : fine 7. oi : coin 8. ou : round

Exercise 7 จงนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ มาประสมกับสระแท้

1. a : da 2. e : me 3. i : hi 4. o : go 5. u : ru

Exercise 8 จงนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ มาประสมกับสระแท้ และตัวสะกด

cat van ten get hit six dog pot jug sun

Exercise 9 จงนำพยัญชนะในภาษาอังกฤษ/ ตัวอักษรนำ 2 ตัว มาประสมกับสระ

glad star spot know sky them stop then

Exercise 10 จงเขียนคำในภาษาอังกฤษที่มีตัวสะกด 2 ตัว

long wash fork walk sold work tall work park milk silk sick monk

Exercise 11 จงเขียนคำในภาษาอังกฤษโดยใช้สระประสม

good keep meet roof moon tool team pain goat road monk

Exercise 12 จงเขียนคำในภาษาอังกฤษที่ขึ้นต้นด้วยสระ

of on or is it up us am an at

Exercise 13 จงเขียนคำในภาษาอังกฤษที่ขึ้นต้นด้วย ch และ sh

chat show shop shot shut

บทที่ 5

Exercise 1 จับคู่ตัวเลข 1-9 ให้ตรงกับความหมายในภาษาอังกฤษ

ตัวเลข	คำตอบ
9	nine
4	four
2	two
5	five
1	one
7	seven
8	eight
6	six
3	three

Exercise 2 จับคู่ตัวเลขต่อไปนี้ให้ตรงกับความหมายในภาษาอังกฤษ

ตัวเลข	คำตอบ
12	twelve
14	fourteen
20	twenty
21	twenty-one
79	seventy-nine
100	one hundred
10	ten
19	nineteen
13	thirteen
11	eleven

Exercise 3 จงเขียนตัวเลขเหล่านี้เป็นภาษาอังกฤษและฝึกอ่านออกเสียงกับเพื่อน

26 = twenty -five

30 = thirty

44 = forty- four

101 = one hundred and one

155 = one hundred and fifty-five

157 = one hundred and fifty-seven

178 = one hundred and seventy-eight

198 = one hundred and ninety-eight

200 = two hundred

256 = two hundred and fifty-six

300 = three hundred

303 = three hundred and one

418 = four hundred and eighteen

Exercise 4 จับคู่เลขลำดับที่ต่อไปนี้ให้ตรงกับภาษาอังกฤษ

1 st	the first
2 nd	the second
3 rd	the third
4 th	the fourth
5 th	the fifth
6 th	the sixth
7 th	the seventh
8 th	the eighth
9 th	the ninth
10 th	the tenth
11 th	the eleventh
12 th	the twelfth
13 th	the thirteenth
14 th	the fourteenth
19 th	the nineteenth
20 th	the twentieth
21 st	the twenty-first
22 nd	the twenty-second
23 rd	the twenty-third
24 th	the twenty-fourth
30 th	the thirtieth
31 st	the thirty-first

Exercise 5 เขียนเลขลำดับที่ต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

ลำดับที่	เขียนเป็นภาษาอังกฤษ
ลำดับที่ 1	the first
ลำดับที่ 2	the second
ลำดับที่ 3	the third
ลำดับที่ 4	the fourth
ลำดับที่ 5	the fifth
ลำดับที่ 6	the sixth
ลำดับที่ 7	the seventh
ลำดับที่ 8	the eighth
ลำดับที่ 9	the ninth
ลำดับที่ 10	the tenth

Exercise 6 เขียนประโยคต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

1. ฉันเป็นคนทีหนึ่ง I am the first one.
2. สมชายมีเสื้อเชิตสองตัว Somchai has two shirts.
3. กระโปรงตัวนี้ราคาหนึ่งร้อยบาท This skirt is one hundred baht.
4. ฉันอยู่ที่ชั้นสอง I stay at the second floor.
5. บ้านของเขามีสามห้อง His house has three rooms.
6. เขาอยู่ห้องที่สาม He lives at the third room.
7. แมวตัวที่สี่เป็นของฉัน The fourth cat is mine.
8. ฉันมีน้องสองคน I have two sisters.
9. บ้านของฉันอยู่ที่ถนนพระรามสาม My house is on Rama *the 3rd* road.
10. สมศรีมีหนังสือห้าเล่ม Somsri has five books.

Exercise 7 Complete the sentences.

1. I have **five** dogs.
2. She buys **three** skirts.
3. They are **one hundred** baht.
4. Please wait at the **first** building.
5. Somsri is the **sixth** girl in this line.
6. Wichai lives in the **fifth** room.
7. The **second** bus is full.
8. She washes **four** dishes.
9. My room is on *the second* floor.
10. We have **three thousand** baht.

บทที่ 6

Exercise 1

คำนามนับได้	คำนามนับไม่ได้
lion	soap
tiger	milk
chair	coffee
apple	rice
shoe	sand
bed	pepper
comb	soup
duck	sugar
book	butter
	beer
	water

Exercise 2 choose the correct answer

1. c. 2. b. 3. b. 4. c. 5. a. 6. d. 7. a. 8. d. 9. a. 10. d.

Exercise 3 โยงคู่คำศัพท์และและความหมายให้ถูกต้อง

คำศัพท์	ความหมาย
Sunday	วันอาทิตย์
Monday	วันจันทร์
Tuesday	วันอังคาร
Wednesday	วันพุธ
Thursday	วันพฤหัสบดี
Friday	วันศุกร์
Saturday	วันเสาร์

Exercise 4 โยงคู่คำศัพท์และและความหมายให้ถูกต้อง

คำศัพท์	ความหมาย
January	มกราคม
February	กุมภาพันธ์
March	มีนาคม
April	เมษายน
May	พฤษภาคม
June	มิถุนายน
July	กรกฎาคม
August	สิงหาคม
September	กันยายน
October	ตุลาคม
November	พฤศจิกายน
December	ธันวาคม






Exercise 5 จงเขียนประโยคต่อไป นี้ให้เป็นภาษาอังกฤษ

1. ฉันเกิดวันอาทิตย์ I was born on Sunday.
2. น้องสาวของฉันเกิดวันจันทร์ My sister was born on Monday.
3. พ่อของฉันเกิดปี 1959 My father was born in 1959
4. ฉันเกิดปี 1980 I was born in 1980
5. พี่ชายของฉันเกิดวันที่ 1 มกราคม 1978 My brother was born on the first of January in 1978.
6. บ้านของฉันอยู่ที่ถนนพระราม 3 My house is on Rama *the 3th* road.
7. ห้องของฉันอยู่ที่ชั้นสอง My room is on the second floor.
8. บ้านของฉันมีสองชั้น My house has two floors.
9. ฉันมีน้องชายหนึ่งคน I have one brother.
10. ครอบครัวของฉันมีห้าคน There are 5 persons in my family.

Exercise 6 โยงคู่คำศัพท์และและความหมายให้ถูกต้อง

คำศัพท์	ความหมาย
Red	สีขาว
Yellow	สีชมพู
Green	สีแดง
Blue	สีเขียว
White	สีเหลือง
Pink	สีเทา
Gray	สีน้ำเงิน

Exercise 7 What color is this?

What color is this?	Answer
	red
	black
	green
	yellow
	brown

Exercise 8 ใช้คำศัพท์ต่อไปนี้ เติมคำในประโยคให้ถูกต้อง

1. The sky is **blue** .(น้ำเงิน)
2. These roses are **red** .(แดง)
3. This shirt is **white** .(ขาว)
4. My cat is **brown**.(น้ำตาล)
5. His hair is **black**.(ดำ)
6. That pen is **gray**.(เทา)
7. This room is **yellow**.(เหลือง)
8. I love this **green** skirt.(เขียว)
9. This beautiful book is **pink** .(ชมพู)
10. My teacher wear **orange** shirt.(ส้ม)

Exercise 9 ให้ผู้เรียนเล่าเรื่องในครอบครัวโดยเขียนเป็นภาษาอังกฤษง่าย ๆ




ตัวอย่าง

พ่อของฉันเป็นชาวนา แม่ของฉันเป็นแม่บ้าน ฉันเป็นลูกคนที่หนึ่ง
 ฉันอายุสิบแปดปี ฉันมีน้องสาวและน้องชาย น้องสาวอายุสิบปี และน้องชายอายุหกปี
 พ่อและแม่ของฉันทำงานหนักมาก ฉันและน้องสาว น้องชายช่วยพ่อแม่ทำงาน
 เรายรักพ่อและแม่ของเรา




My father is a farmer. My mother is a household worker. I am the first child.

I am 18 years old. I have a sister and a brother. My sister is 10 years old. My brother is 6 years old. My father and mother work very hard. I and my sister and brother help our father and mother. We love them.

Exercise 10 What is this?

What is this?	Answer
	bed
	rice cooker
	Blanket

	<p>oven</p>
	<p>pan</p>
	<p>lamp</p>
	<p>bottle</p>
	<p>Fork and spoon</p>
	<p>glass</p>
	<p>Dish/plate</p>

	chair
	table
	pillow

Exercise 11 Match the weather symbols and the words.

- | | |
|-----|------|
| 1 C | 6 G |
| 2 D | 7 I |
| 3 F | 8 J |
| 4 A | 9 H |
| 5 E | 10 B |








บทที่ 7

Exercise 1 จงใส่ความหมายให้ตรงกับป้ายสัญลักษณ์

1. Telephone 2. Recycle bin 3.library 4. No pets allowed 5. One Way
 6. No U-Turn allowed 7. Horn Prohibited 8. Roundabout 9. Toilet 10. Hospital

11. No Smoking 12. Poison 13. Caution Wet Floor 14. Trash or Dust bin
 15.Reserved 16. No mobile phone 17. No Parking 18.restaurant 19.Parking Here
 20. No Exit

Exercise 2 จงบอกความหมายของป้ายสัญลักษณ์และสถานที่พบเห็นป้ายสัญลักษณ์

Symbol/sign	Meaning	In the street	At the hospital	At the school	At the restaurant
	restaurant		√		√
	No pets allowed		√	√	√
	Toilet		√	√	√
	Please Keep Off Grass		√	√	
	Speed Limited (In 80 KM per Hour)	√			
	Turn left or right	√			
	Elevator		√	√	

บทที่ 8

Exercise 1 เติมคำในช่องว่างให้ถูกต้อง

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Please open the window. | กรุณาเปิดหน้าต่างให้ด้วยค่ะ |
| 2. Please wash these dishes. | กรุณาล้างจานด้วยค่ะ |
| 3. Quiet, please. | ได้โปรดเงียบด้วยค่ะ |
| 4. Speak louder, please. | กรุณาพูดเสียงดัง ๆ หน่อยค่ะ |
| 5. Can/Could you help me? please. | กรุณาช่วยฉันหน่อยได้ไหมคะ |
| 6. Can/Could you help me? please. | กรุณาช่วยฉันหน่อยได้ไหมคะ |
| 7. Can/Could you help me?, please. | กรุณาช่วยฉันหน่อยได้ไหมคะ |
| 8. Would you help me? please. | กรุณาช่วยฉันหน่อยได้ไหมคะ |
| 9. Yes, certainly. | ได้แน่นอนครับ |
| 10. With pleasure. | ด้วยความยินดีค่ะ |
| 11. Yes, sure. | ได้ค่ะ |
| 12. No problem. | ไม่มีปัญหาค่ะ |

Exercise 2 ให้ผู้เรียนเขียนประโยคคำสั่งต่อไปนี้เป็นภาษาอังกฤษ

ประโยคคำสั่ง	เขียนเป็นภาษาอังกฤษ
กรุณาบอกชื่อของคุณให้ฉันด้วย	Please tell me your name.
กรุณาปิดประตู	Please close the door.
กรุณาเปิดไฟ	Please turn on the light.
กรุณาปิดไฟ	Please turn off the light.
กรุณาปิดโทรทัศน์	Please turn off the television.

Exercise 3 จับคู่โดยการเลือกความหมายของประโยคให้ถูกต้อง

ประโยค	ความหมาย
กรุณาบอกชื่อของคุณให้ฉันด้วย	Please tell me your name.
กรุณาปิดประตู	Please close the door.
กรุณาเปิดไฟ	Please turn on the light.
กรุณาปิดไฟ	Please turn off the light.
กรุณาปิดโทรทัศน์	Please turn off the television.
กรุณามองดูสิ่งนี้	Please look at this.
กรุณาตามฉันมา	Please follow me.
กรุณาเงียบ	Please be quiet.
โปรดระมัดระวัง	Please be careful.
กรุณาทำความสะอาดห้องนี้	Please clean this room.

Exercise 4 ให้ผู้เรียนเลือกคำต่อไปนี้เติมลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

1. Sorry. I don't know the answer.
2. I'm sorry. I'm late.
3. I do apologize. I forget to do my homework.
4. Don't worry. It's O.K.
5. Please forgive me. That's all right.

บทที่ 9

Exercise

(ตัวอย่าง) I am Suda. I live in Ratchaburi. I always get up at six o'clock everyday.

I am a student. I walk to school every day. Today is Sunday. I'm reading cartoons now. My mother is preparing food in the kitchen. The sky is dark.

It will rain soon. I will stay at home .

บทที่ 10

Exercise 1 จงใส่คำสรรพนามที่เป็นกรรมและสรรพนามที่แสดงความเป็นเจ้าของลงในตาราง

<u>Persons</u>	First Person	Second Person	Third Person
สรรพนามที่ใช้เป็น ประธาน	I we	you	she it he they
สรรพนามที่ใช้เป็น กรรม	me us	you	her it him them
สรรพนามที่ใช้ แสดง ความเป็นเจ้าของ	mine ours	yours	hers its his theirs

3. คุณสูงเท่าไร ฉันสูง 150 ซม.
How tall are you? I'm tall 150 cm.
4. คุณมาที่นี่บ่อยไหม ฉันมาที่นี่ทุกวัน
How often do you come here? I'm come here every day.
5. คุณตื่นนอนกี่โมง ฉันตื่นนอนตอน 6 โมงเช้า
What time do you get up ? I get up at 6 o'clock.
6. คุณชอบสีอะไร ฉันชอบสีขาว
What color do you like? I like white.
7. คุณจะไปเชียงใหม่เมื่อไร ฉันจะไปเชียงใหม่อาทิตย์หน้า
When will you go to Chiangmai? I will go to Chiangmai next week.
8. คุณอายุเท่าไร ฉันอายุ 25 ปี
How old are you? I'm 25 yrs old.
9. ตอนนี้อายุอะไร เวลา 9 โมงเช้า
What time is it now? Now it's 9 o'clock.
10. ร้านอาหารเปิดกี่โมง ร้านอาหารเปิด 6 โมงเช้า
What time will the restaurant open?
The restaurant will open at 6 o'clock.

บทที่ 11

Exercise 1

- | | |
|-------------|------------------------|
| 1. 18.00 น. | <u>Good evening.</u> |
| 2. 09.30 น. | <u>Good morning.</u> |
| 3. 07.00 น. | <u>Good morning.</u> |
| 4. 13.20 น. | <u>Good afternoon.</u> |
| 5. 19.15 น. | <u>Good evening.</u> |

Exercise 6 จับคู่ความหมายของคำ



Exercise 7 เติมคำหรือข้อความเพื่อขอร้องและขอโทษ

1. Please drop your room key at the front desk.
2. I'm sorry. I didn't mean to do that.
3. Excuse me. Which is your back-pack?
4. Don't forget to lock your room every time you go out.
5. I'm sorry. I broke a glass in room # 16.

บรรณานุกรม

กรมการศึกษานอกโรงเรียน,กระทรวงศึกษาธิการ.หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษ เล่ม 1,2 ระดับ

ประถมศึกษา หลักสูตรพุทธศักราช 2531.กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2541

กรมวิชาการ,กระทรวงศึกษาธิการ.หนังสืออ่านเพิ่มเติม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3,6 Level 4,5 หลักสูตร

ภาษาอังกฤษ พ.ศ.2539.กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2541.

ประไพพรรณ เอมชู สื่อการเรียนรู้การศึกษานอกโรงเรียน(กศน.) หมวดวิชาภาษาอังกฤษ ระดับ

ประถมศึกษา สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด กรุงเทพฯ

ผศ.ผาณิต บุญยะวรรณและผศ. สุชาดา แอชมั่น ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการด้านที่พัก.

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, 2546.

รัตนาวดี วงที หนังสือประกอบการศึกษาค้นคว้า สำหรับผู้เรียนการศึกษานอกโรงเรียน กลุ่มสาระ

การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) สำนักพิมพ์ ลอง ไลฟ์ เอ็ด กรุงเทพฯ

วรรณวิจิตร ชมชาญและคณะ, ชุดวิชาการศึกษานอกโรงเรียน หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ,สำนักพิมพ์

บรรณกิจ จำกัด, 2546.

วิไลพร สิริปัญญาวรรณ สารการเรียนรู้ ภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน ระดับ

ประถมศึกษา สำนักพิมพ์กิจอักษร กรุงเทพฯ 2551

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หนังสือเรียนสาระความรู้พื้นฐานรายวิชา

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา พต11001 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551, 2554.

อมรรัตน์ ศรีกระจิบ ชุดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษ 3 (อ.3) ตามหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2540

ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนภาคกลาง, 2542.

อมรรัตน์ ศรีกระจิบ เอกสารประกอบการรับฟังรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา ชุดภาษาอังกฤษ
เพื่อการสื่อสาร **English for communication**, สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและ
การศึกษาตามอัธยาศัยภาคกลาง, 2550

เอกสารวิชาการหมายเลข 20/2552 หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551 (ฉบับทดลอง)

http://www.thaigoodview.com/library/teachershow/lopburi/napaporn_n/nouns/pretest.html

http://talking-eng.blogspot.com/2009/03/blog-post_980.html

<http://www.nb2.go.th/~praphas/english/businesscon/conver6.htm>

http://inter.thepbodint.ac.th/topmenu.php?c=listknowledge&q_id=167

http://ict.moph.go.th/English/content/nouns02_count.htm

<http://stady-english.exteen.com/20080716/lesson-2>

<http://gotoknow.org/blog/winny-k2>

<http://tc.mengrai.ac.th/jareeya/presentsimpletense.htm>

<http://blog.eduzones.com/yimyim/3354>

<http://www.thainame.net/weblampang/wanvisa/p6.html>

http://train.doae.go.th/present_continuous_tense.htm

http://gpa.tmk.ac.th/exe/exe3/_present_simple_tense.html

<http://www.dek-eng.com/2392/Special-Interviews/ Present-Simple-Tense.html>

<http://tc.mengrai.ac.th/jareeya/Continuous.htm>

<http://ict.moph.go.th/English/content/pronouns.htm>

<http://202.29.138.73/studentweb/eng2/3.Prepositions.html>

<http://kruteeworld.blogspot.com/2011/01/1.html>

<http://www.lks.ac.th/newm1/pagesix.html>

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------|------------|--|
| 1. นายประเสริฐ | บุญเรือง | เลขาธิการ กศน. |
| 2. ดร.ชัยยศ | อิมสุวรรณ์ | รองเลขาธิการ กศน. |
| 3. นายวัชรินทร์ | จำปี | รองเลขาธิการ กศน. |
| 4. ดร.ทองอยู่ | แก้วไทรชะ | ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตร กศน. |
| 5. นางรักษณา | ต้นทวาทไธ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน |

ผู้เขียนและเรียบเรียง

นางอมรรัตน์ ศรีกระจิบ สถาบัน กศน. ภาคกลาง

ผู้บรรณาธิการ และพัฒนาปรับปรุง (ครั้งที่ 1)

นางอมรรัตน์ ศรีกระจิบ สถาบัน กศน. ภาคกลาง

ผู้บรรณาธิการ และพัฒนาปรับปรุง (ครั้งที่ 2)

นางนันทฉิณี ศรีชญญา สถาบันการศึกษาทางไกล

คณะทำงาน

- | | | |
|--------------------|---------------|-------------------------------|
| 1. นายสุรพงษ์ | มันมะโน | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน |
| 2. นายศุภโชค | ศรีรัตนศิลป์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน |
| 3. นางสาววรรณพร | ปัทมานนท์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน |
| 4. นางสาวศรีชญญา | กุลประดิษฐ์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน |
| 5. นางสาวเพชรินทร์ | เหลือจิดวัฒนา | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน |

ผู้พิมพ์ต้นฉบับ

นางสาวนภาพร

อมรเดชาวัฒน์

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

ผู้ออกแบบปกและภาพประกอบ

นายสุภโชค

ศรีรัตนศิลป์

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

คณะผู้พัฒนาและปรับปรุงครั้งที่ 2

ที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------|------------|--|
| 1. นายประเสริฐ | บุญเรือง | เลขาธิการ กศน. |
| 2. ดร.ชัยยศ | อิมสุวรรณ์ | รองเลขาธิการ กศน. |
| 3. นายวัชรินทร์ | จำปี | รองเลขาธิการ กศน. |
| 4. ดร.ทองอยู่ | แก้วไทรชะ | ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาหลักสูตร กศน. |
| 5. นางศุทธิณี | งามเขตต์ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน |

ผู้พัฒนาและปรับปรุงครั้งที่ 2

- | | | |
|-------------------|--------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวศรีสว่าง | เดี่ยววาริน | ข้าราชการบำนาญ |
| 2. นางทองพิน | จันอาสา | หน่วยศึกษานิเทศก์ |
| 3. นางชนิดา | ดียิ่ง | ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 4. นางสาวสุกลาง | เพชรสว่าง | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน |
| 5. นางสาวนภาพร | อมรเดชาวัฒน์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน |