

ย่อสาระ และ แนวข้อสอบ ผอ.และรอง ผอ.สถานศึกษา กศน.

ผอ.สนง.กศน.จังหวัด/กทม.

โดย จักรวุธ คำทวี ผู้แทน ขรก.ครูใน อ.ก.ค.ศ. สป.ศธ.

(บางชุดไม่มีเฉลย บางชุดเฉลยภายในข้อโดยพิมพ์ตัวหนาหรือเปลี่ยนสีตัวเล็กลง ฉะนั้นจึงควรปริ้นท์สี)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ความรู้ในการปฏิบัติงาน/บริหารงาน	
1.1 ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ผอ.และรอง ผอ.สถานศึกษา)	1
1.2 ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานในหน้าที่ (ผอ.สนง.กศน.จังหวัด/กทม.)	121
2. ความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ (ผอ.และรอง ผอ.สถานศึกษา)	184
3. สมรรถนะทางการบริหาร	
3.1 สมรรถนะทางการบริหาร (ผอ.และรอง ผอ.จังหวัด/กทม.)	291
3.2 สมรรถนะทางการบริหาร (ผอ.และรอง ผอ.สถานศึกษา)	376
4. ข้อสอบรวม ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานในหน้าที่ และสมรรถนะทางการบริหาร	382

๑. ความรู้ในการปฏิบัติงาน/บริหารงาน

๑.๑ ความรู้ทั่วไปและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ผอ. และรอง ผอ.สถานศึกษา)

ย่อสาระสำคัญ : พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

- มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๒

- นายชวน หลีกภัย เป็นผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

“การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความจริงใจองงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“การศึกษาตลอดชีวิต” หมายความว่า การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่ หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา (ได้แก่อะไร ที่ใดบ้าง ?)

(พรข. ของ กศน. ไม่ใช่ สถานศึกษาตาม พ.ร.บ.นี้ เป็นเพียงหน่วยจัดการศึกษาของ กศน.)

“มาตรฐานการศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ ที่พึงประสงค์ และมาตรฐานที่ ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพทางการศึกษา

“**การประกันคุณภาพภายใน**” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาจากภายใน โดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเอง หรือโดยหน่วยงานต้นสังกัดที่มีหน้าที่ กำกับดูแลสถานศึกษานั้น

“**การประกันคุณภาพภายนอก**” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา หรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและให้มีการพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

“**ผู้สอน**” หมายความว่า ครูและคณาจารย์ในสถานศึกษาระดับต่าง ๆ

“**ครู**” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาของทั้งของรัฐและเอกชน

“**คณาจารย์**” หมายความว่า บุคลากรซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาระดับปริญญาของรัฐและเอกชน

“**บุคลากรทางการศึกษา**” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา รวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่ง เป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการ บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่าง ๆ (**ใครตำแหน่งใดบ้างที่ไม่ใช่บุคลากรทางการศึกษา**)

- **การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อ** พัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

- **การจัดการศึกษา** ต้องยึดหลัก (๑) เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน (๒) ให้สังคมมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษา

(๓) การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

- **มาตรา ๑๐** การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อย กว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย (อยู่ในมาตราใด)

- การศึกษาสำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่(เมื่อใด) **แรกเกิด หรือ พบความพิการ** โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง (รวมถึง บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน

ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น) มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ อะไรบ้างตาม พ.ร.บ.นี้ (อย่าลืม นะ สิทธิที่จะได้รับรับได้แต่เฉพาะ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

(๑) การสนับสนุนจากรัฐ ให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู และการให้การศึกษแก่ บุตร หรือ บุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐ สำหรับ **การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน** ของบุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล

(๑) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษี

- การจัดการศึกษามี **สามรูปแบบ** คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย (มีทั้งรูปแบบ อะไรบ้าง)
 - การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหา และหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม (ข้อใด ตรงกับความหมายของการศึกษานอกระบบ)
 - การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ (ข้อใด ตรงกับความหมายของการศึกษานอกระบบ)
 - สถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือ ทั้งสามรูปแบบ ก็ได้ (การจัดการศึกษาทั้ง สามรูปแบบสถานศึกษาสามารถจัดได้ทั้งรูปแบบ)
 - **การศึกษาในระบบ** มีสองระดับ คือ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา (มีกี่ระดับ อะไรบ้าง)
 - การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย การศึกษาซึ่งจัดไม่น้อยกว่าสิบสองปีก่อนระดับอุดมศึกษา
 - การศึกษาภาคบังคับจำนวนเก้าปี โดยให้เด็กซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ด เข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจน อายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับ (ข้อใดเป็นช่วงอายุการศึกษาภาคบังคับ)
 - แนวการจัดการศึกษา ยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็ม ตามศักยภาพ
 - การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้
- (๑) จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

(๒) ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้ มาใช้เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหา

(๓) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น และทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

(๔) จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝัง คุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (ความรู้คู่คุณธรรม)

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

(๖) จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และ บุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(เอาไปใช้ตั้งคำถามว่า ข้อใดไม่ใช่การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษา)

- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ (หน่วยงานใดเป็นผู้กำหนดหลักสูตรแกนกลาง)
- ใครเป็นผู้อนุมัติหลักสูตรสถานศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษา ไม่ใช่คณะกรรมการสถานศึกษาระวังจะถูกหลอก)
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับ ตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถจัดการศึกษาระดับใดได้บ้าง)
- ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก (การประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยกันกี่ระบบ อะไรบ้าง)
- **มาตรา 48** กำหนดให้การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของ **กระบวนการบริหารการศึกษา**
- ให้มีการประเมินผลคุณภาพภายนอก (โดย สมศ. : สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา) ของสถานศึกษาทุกแห่ง อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

- เหตุผล ในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนดให้รัฐต้องจัดการศึกษาอบรมและสนับสนุนให้เอกชนจัดการศึกษาอบรมให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม จัดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ปรับปรุงการศึกษาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม สร้างเสริมความรู้และปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขสนับสนุนการค้นคว้า วิจัยในศิลปวิทยาการต่างๆ เร่งรัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาประเทศพัฒนาวิชาชีพครู และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งในการจัดการศึกษาของรัฐให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน ตามที่กฎหมายบัญญัติและให้ความคุ้มครองการจัดการศึกษาอบรมขององค์กรวิชาชีพและเอกชนภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ ดังนั้น จึงสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ เพื่อ **เป็นกฎหมายแม่บทในการบริหารและจัดการการศึกษาอบรมให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย** ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้ (ข้อใดเป็นเหตุผลของการตรากฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ) **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553**

ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 22 กรกฎาคม 2553 มีผลบังคับใช้ 23 กรกฎาคม 2553

สาระสำคัญ

1. การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึง ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรมและความเหมาะสมอื่น
2. แบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของสภาการศึกษา มีอำนาจประกาศกำหนดเขตพื้นที่ แก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน

3. การกำหนดให้โรงเรียนใดอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ให้ยึดระดับการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งการกำกับดูแล ประสาน ส่งเสริมสนับสนุน โรงเรียนเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

ชุดที่ ๑

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่เท่าใด

- ก. ปีที่ 14
- ข. ปีที่ 15
- ค. ปีที่ 16
- ง. ปีที่ 17

2. ข้อใดเป็นความหมายของ “การศึกษา” ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

- ก. กระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ข. ความเจริญงอกงามของสติปัญญา
- ค. การสร้างองค์ความรู้จากการจัดสภาพแวดล้อมของสังคม
- ง. กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม

3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใด

- ก. ระดับปฐมวัย และประถมศึกษา
- ข. ระดับมัธยมศึกษา และอุดมศึกษา
- ค. ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
- ง. ทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น

4. ข้อใดเป็นความหมายของ “การศึกษาตลอดชีวิต” ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

- ก. การศึกษาที่เริ่มตั้งแต่แรกเกิดจนสิ้นสุดชีวิต
- ข. การศึกษาก่อนระดับประถมศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา
- ค. การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม

อัธยาศัย

- ง. การศึกษาที่เกิดจากการบูรณาการระหว่างการศึกษานอกโรงเรียน การศึกษานอกระบบและ การศึกษา

ตามอัธยาศัย

5. หลักในการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือข้อใด

- ก. การกำหนดมาตรฐานการศึกษา
- ข. การกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา
- ค. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ง. การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็น ไปอย่างต่อเนื่อง

6. สถานศึกษาจะต้องประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในกี่ปี
- ก. 3 ปี
 - ข. 4 ปี
 - ค. 5 ปี
 - ง. 6 ปี
7. ส่วนราชการตามข้อใด ที่หัวหน้าส่วนราชการไม่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ก. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
 - ข. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 - ค. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ง. สำนักบริหารงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
8. ในปัจจุบันใครเป็นผู้มีอำนาจมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ก. คณะรัฐมนตรี
 - ข. นายกรัฐมนตรี
 - ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ง. ข้อ ก. และ ข. ถูก
9. ใครเป็นผู้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- ก. คณะรัฐมนตรี
 - ข. นายกรัฐมนตรี
 - ค. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
10. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการมอบอำนาจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- ก. ต้องทำเป็นหนังสือ
 - ข. มอบด้วยวาจาหรือทำเป็นหนังสือ
 - ค. มอบด้วยวาจาในกรณีเร่งด่วนก็ได้
 - ง. มอบด้วยวาจาแล้วต้องทำเป็นหนังสือ
11. ข้อใดไม่ใช่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ก. สำนักอำนวยการ
 - ข. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
 - ค. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ง. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชุดที่ ๒

๑. การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ให้ยึดหลักกี่ข้อ

ก 6 ข้อ

ข 5 ข้อ

ค 4 ข้อ

ง 3 ข้อ

๒. ข้อใดไม่ใช่หลักการจากระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา

ก มีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ

ข มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

ค ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆมาใช้ในการจัดการศึกษา

ง ทุกข้อ

๓. ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฯการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโดยคำนึงถึง....

ก พ่อแม่ของบุคคลนั้น

ข ฐานะครอบครัวของบุคคลนั้น

ค ความสามารถของบุคคลนั้น

ง ทุกข้อที่กล่าวมา

๔. การจัดการศึกษามีกี่รูปแบบ

ก 1

ข 2

ค 3

ง 4

๕. สถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดได้บ้าง

ก การศึกษาตามอัธยาศัย

ข การศึกษาในระบบ

ค การศึกษานอกระบบ

ง รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้ง ข้อ ก ข หรือ ค ก็ได้

๖. การศึกษาในระบบมีกี่ระดับ

ก 1

ข 2

ค 3

ง 4

๗. ข้อใดคือสถานศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

ข โรงเรียน

ค ศูนย์การเรียนรู้

ง ทุกข้อที่กล่าวมา

๘. การประเมินผลผู้เรียนตามพระราชบัญญัติฯ ให้พิจารณาจาก....

ก พัฒนาการของผู้เรียน

ข ความประพฤติ

ค สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

ง ทุกข้อที่กล่าวมา

๙. การจัดระเบียบบริหารราชการในกระทรวงให้มีองค์กรหลักที่เป็นคณะบุคคลในรูปสภาหรือในรูปคณะกรรมการจำนวนกี่องค์กร

ก 6

ข 5

ค 4

ง 7

๑๐. การบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึงข้อใด

ก ปริมาณสถานศึกษา

ข จำนวนประชากร

ค วัฒนธรรมและความเหมาะสมด้านอื่น

ง ทุกข้อถูกต้อง

๑๑. มาตราใดกล่าวถึงการกระจายอำนาจ 4 ด้าน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ

ก มาตรา 8

ข มาตรา 39

ค มาตรา 10

ง มาตรา 22

๑๒. การจัดการศึกษาทุกระบบต้องเน้นความสำคัญตามข้อใดในพระราชบัญญัติฯ

ก ความรู้ คุณธรรม

ข กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม

ค พุทธพิสัย ทักษะพิสัย จิตพิสัย

ง เฉพาะข้อ ก และ ข ถูกต้องที่สุด

๑๓. ตามพระราชบัญญัติผู้ที่ทำหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือข้อใด

ก ผู้บริหารสถานศึกษา

ข ครู

ค สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชุดที่ ๓

1. ข้อใดคือความหมายของ “การศึกษา” ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2545

- ก. กระบวนการถ่ายทอดความรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม
- ข. กระบวนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม
- ค. กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม
- ง. กระบวนการสืบทอดความรู้ ประสบการณ์ เพื่อพัฒนาบุคคลและสังคม

(มาตรา 4)

2. ข้อใดคือความหมายของ “ การศึกษาตลอดชีวิต ”

- ก. การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างศึกษานอกระบบและใน โรงเรียนเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพตลอดชีวิต
- ข. การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- ค. การศึกษาที่ผสมผสานการเรียนรู้ของทุกกิจกรรม เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาคนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ง. การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(มาตรา 4)

3. บุคคลใดมีได้ทำหน้าที่ในการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

- ก. ผู้บริหาร
- ข. ครู
- ค. ศึกษานิเทศก์
- ง. ภารโรง

(มาตรา 50)

4. ข้อใดมิใช่หลักการจัดการศึกษา ตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2545

- ก. เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- ข. เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน

- ค. เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วมของสังคม
- ง. เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

(มาตรา 8)

5. ข้อใดมิใช่สิทธิที่ “บิดา มารดา” พึงได้รับจากการจัดการศึกษา

- ก. สิทธิในการได้รับเงินอุดหนุนจากภาครัฐ
- ข. สิทธิที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกจากเงินอุดหนุนที่รัฐจัดให้
- ค. การสนับสนุนจากภาครัฐในการดูแลบุตรหรือบุคคลที่อยู่ในการดูแล
- ง. การลดหย่อนภาษีหรือยกเว้นภาษีในการจัดการศึกษา

(มาตรา 13)

6. ข้อใดกล่าวถึงแนวทางการจัดการศึกษาได้ถูกต้อง

- ก. สถานศึกษากำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อความเป็นไทย เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
- ข. การจัดการศึกษาต้องเป็นการพัฒนาทางด้านความรู้และความสามารถของผู้เรียนเป็นหลัก
- ค. รัฐต้องร่วมในการดำเนินงานและการจัดแหล่งเรียนรู้ทุกแห่งอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
- ง. การจัดสาระการเรียนรู้ ต้องสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของสถานศึกษา

(มาตรา 25)

7. ข้อใดมิใช่สิ่งองค์กรหลักในการพิจารณาให้ความเห็นเพื่อให้คำแนะนำแก่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

- ก. สภาการศึกษา
- ข. คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ค. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ง. คณะกรรมการการอุดมศึกษา

(มาตรา 32)

8. ข้อใดคืออำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

- ก. เสนอนโยบายแผนพัฒนามาตรฐานและหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม แห่งชาติ
- ข. สนับสนุนทรัพยากร การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ค. พิจารณากลับรองกฎหมายหรือกฎกระทรวง
- ง. พิจารณาการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(มาตรา 38)

9. หน่วยงานใดมิได้มีสภาพเป็นนิติบุคคล

- ก. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ข. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ค. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ง. สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา

10. หน่วยงานใดทุกจัดตั้งขึ้นในบทเฉพาะกาล โดยพระกฤษฎีกาว่าด้วยองค์กรมมหาน

- ก. สำนักงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข. สำนักงานปฏิรูปการศึกษา
- ค. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- ง. สำนักงานการศึกษาเอกชน

ชุดที่ ๔

1. พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตราใด

ก. มาตรา 43

ข. มาตรา 81

ค. มาตรา 289

ง. มาตรา 336

2. ต่อไปนี้ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

ก. การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายความว่า การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา

ข. ผู้สอน หมายความว่า ครูและคณาจารย์ในสถานศึกษาในระดับต่างๆ

ค. กระทรวง หมายความว่า กระทรวงการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมแห่งชาติ

ง. ครู หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้
ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

3. ข้อใดไม่ใช่หลักของการจัดการศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

ก. เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน

ข. ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ค. การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ง. การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทาง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม

4. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ไม่ได้ กำหนดให้หน่วยงานใด

มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ก. หน่วยงานหรือสถานศึกษาของรัฐและเอกชน

ข. มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน

ค. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ง. องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ

5. การจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการศึกษาให้ยึดหลักอะไรบ้าง

ก. มีเอกภาพด้านนโยบายและหลากหลายในการปฏิบัติ

ข. มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา

ค. ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา

ง. ถูกทั้ง ก ข และ ค

6. ข้อใดไม่ใช่รูปแบบการจัดการศึกษา ตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ 2542

ก. การศึกษาในระบบการเรียนรู้

ข. การศึกษาตามอัธยาศัย

ค. การศึกษานอกระบบ

ง. การศึกษาในระบบ

7. ข้อใดไม่ใช่ระดับของการจัดการศึกษาในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ก. การศึกษาปฐมวัยศึกษา

ข. การศึกษาระดับประถมศึกษา

ค. การศึกษาระดับอุดมศึกษา

ง. ถูกทั้ง ก และ ค

8. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวไม่ถูกต้อง

ก. ให้มีการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี

ข. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยจัดการศึกษาซึ่งไม่น้อยกว่า 12 ปี

ค. การศึกษาภาคบังคับ 9 ปี และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี จะต้องดำเนินการภายในปี 2545 เป็นอย่างช้า

ง. การศึกษาระดับอุดมศึกษามีสองระดับ คือ ระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา

9. แนวการจัดการศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ยึดหลักตามข้อใด

ก. ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเท่ากัน

ข. ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

ค. หลักสูตรมีความสำคัญที่สุด

ง. กระบวนการเรียนการสอนสำคัญที่สุด

10. จุดเน้นของการจัดการศึกษาตามแนวการจัดการศึกษาคือข้อใด

ก. ความรู้คู่คุณธรรม

ข. ความรู้ คุณธรรม และกระบวนการเรียนรู้

ค. ความรู้กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการ

ง. ความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสม

11. ใครเป็นผู้กำหนดหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ก. กระทรวงศึกษาธิการ

ข. สภาการศึกษาแห่งชาติ

ค. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

12. องค์กรหลักในกระทรวงศึกษาธิการ มีกี่องค์กร

- ก. 1 องค์กร
- ข. 2 องค์กร
- ค. 3 องค์กร

ง. 4 องค์กร

13. การแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาให้คำนึงถึงเรื่องใดเป็นหลัก

- ก. ปริมาณสถานศึกษา และความเหมาะสมด้านอื่น
- ข. จำนวนประชากรและความเหมาะสมด้านอื่น
- ค. ปริมาณสถานศึกษาและจำนวนประชากร

ง. ปริมาณสถานศึกษา จำนวนประชากร และความเหมาะสมด้านอื่น

14. ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจในด้านใดบ้าง

- ก. บริหารบุคคล งบประมาณ บริหารจัดการและบริหารทั่วไป
- ข. วิชาการ บริหารบุคคล งบประมาณ และการมีส่วนร่วม

ค. วิชาการ งบประมาณ บริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป

ง. งบประมาณ บริหารบุคคล การมีส่วนร่วม และการบริหารทั่วไป

15. ใครเป็นผู้จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ก. หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษา

- ข. เขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษา
- ค. หน่วยงานอิสระ และสถานศึกษา
- ง. องค์กรมหาชน และสถานศึกษา

16. ใครเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายนอก

- ก. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ข. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ค. สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

ง. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาแห่งชาติ

17. ใครเป็นผู้ส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการการผลิตการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

ก. กระทรวงการศึกษาธิการ

- ข. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ค. องค์กรกลางบริหารงานบุคคล (ก.ค.ศ.)
- ง. สภาวิชาชีพ(คุรุสภา)

18. องค์กรวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา เป็นองค์กรภายใต้การบริหารของข้อใด

- ก. กระทรวงศึกษาธิการ

ข. องค์กรกลางบริหารงานบุคคล

ค. สภาวิชาชีพ

ง. องค์กรอิสระ

19. การให้มีใบประกอบวิชาชีพ ไม่ได้กำหนดไว้สำหรับบุคคลในกลุ่มใด

ก. ผู้บริหารการศึกษาเหนือเขตพื้นที่การศึกษา

ข. วิทยากรพิเศษทางการศึกษา

ค. บุคลากรทางการศึกษาอื่น

ง. ถูกทั้ง ก และ ข

20. ถ้ามีผู้บริจาคที่ดินให้สถานศึกษาของรัฐ ที่ไม่เป็นนิติบุคคล ที่ดินนั้นจะมีสภาพเป็นอย่างไร

ก. เป็นที่ราชพัสดุ

ข. เป็นกรรมสิทธิ์ของสถานศึกษา

ค. เป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะดำเนินการได้เอง

ง. ถูกทุกข้อ

21. ตามเจตนารมณ์ของ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 องค์กรกลางบริหารงานบุคคล ควรมีฐานะอย่างไร

ก. เป็นองค์กรมหาชน

ข. เป็นหน่วยงานหนึ่งในกระทรวง

ค. เป็นองค์กรอิสระในกำกับกระทรวง

ง. ถูกทุกข้อ

22. ตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาตามข้อใดไม่ถูกต้อง

ก. การศึกษาที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กรมหาชน

ข. การศึกษาที่จัดโดยบุคคล องค์กรการกุศล สถานประกอบการ

ค. การศึกษาที่จัดโดยองค์กรอิสระ องค์กรวิชาชีพ สถาบันสังคม

ง. ถูกทุกข้อ

23. การประเมินภายนอกครั้งแรกให้ทำภายในเวลาเท่าใด นับตั้งแต่วันที่ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ใช้

บังคับ

ก. 3 ปี

ข. 4 ปี

ค. 5 ปี

ง. 6 ปี

24. ข้อใดถือว่าสำคัญที่สุดเกี่ยวกับการจัดตั้ง สำนักงานการปฏิรูปการศึกษา

ก. เสนอการจัดโครงสร้างองค์กร

ข. เสนอการจัดระบบครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

ค. เสนอแนะเกี่ยวกับการร่างกฎหมายเพื่อรับรองการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรี

ง. ถูกทุกข้อ

25. กรณีที่ไม่ได้นำหมวด 7 ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับ จนกว่าจะมีการปรับปรุงกฎหมายใดบ้าง และภายในเวลาเท่าใด

- ก. พรบ. ครู พ.ศ. 2488 / ไม่เกิน 2 ปี
- ข. พรบ. ระเบียบข้าราชการครู / ไม่เกิน 3 ปี
- ค. พรบ. ครู พ.ศ. 2488 / ไม่เกิน 3 ปี

ง. ถูกทั้งข้อ ข และ ค

26. อำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ในกฎหมายฉบับใด

- ก. พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- ข. พรบ. ปรับปรุงกระทรวงทบวงกรม พ.ศ. 2545
- ค. พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ง. ข้อ ก และ ข

27. ข้อใดคืออำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการ

ก. จัดการศึกษา

- ข. บำรุงศาสนา
- ค. สืบสานศิลปวัฒนธรรม
- ง. ถูกทุกข้อ

28. การจัดระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการจัดได้เป็น 3 ส่วนคือข้อใด

- ก. ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และสถานศึกษา
- ข. ส่วนกลาง เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ค. ส่วนกลาง ส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. ส่วนกลาง เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาของรัฐระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล

29. การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการให้คำนึงถึงข้อใด

- ก. คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมาตรฐานวิชาชีพ
- ข. ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพงาน
- ค. เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ

ง. ข้อ ก และ ข ถูกต้อง

30. บทบาทของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการคือข้อใด

- ก. อำนาจในการออกกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศ
- ข. ตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งและหน่วยงาน
- ค. บรรจุแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ง. ข้อ ก และ ข ถูกต้อง

31. พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตราใด

- ก. มาตรา 43
- ข. มาตรา 81
- ค. มาตรา 289
- ง. มาตรา 336

32. ข้อใดไม่ใช่รูปแบบการจัดการศึกษา ตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ 2542

- ก. การศึกษาในระบบการเรียนรู้
- ข. การศึกษาตามอัธยาศัย
- ค. การศึกษานอกระบบ
- ง. การศึกษาในระบบ

33. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวไม่ถูกต้องตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

ก. ให้มีการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี

ข. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยจัดการศึกษาซึ่งไม่น้อยกว่า 12 ปี

8. การศึกษาภาคบังคับ 9 ปี และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี จะต้องดำเนินการภายในปี 2545 เป็นอย่างช้า

ง. การศึกษาระดับอุดมศึกษามีสองระดับ คือระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา

34. จุดเน้นของการจัดการศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542คือข้อใด

- ก. ความรู้คู่คุณธรรม
- ข. ความรู้ คุณธรรม และกระบวนการเรียนรู้
- ค. ความรู้กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการ
- ง. ความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสม

35. ตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจในด้านใดบ้าง

- ก. บริหารบุคคล งบประมาณ บริหารจัดการและบริหารทั่วไป
- ข. วิชาการ บริหารบุคคล งบประมาณ และการมีส่วนร่วม
- ค. วิชาการ งบประมาณ บริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป
- ง. งบประมาณ บริหารบุคคล การมีส่วนร่วม และการบริหารทั่วไป

กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชุดที่ ๑

๑. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 คือข้อใด

- ก. ให้คำปรึกษาและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแผนพัฒนา
- ข. ติดตามและเสนอแนะผลการดำเนินงานการจัดการศึกษา
- ค. พิจารณาให้ความเห็นชอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

- ง. กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย
๒. ปัจจุบันจำนวนคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกี่คน
- ก. 27 คน
- ข. 28 คน
- ค. 29 คน
- ง. 30 คน
๓. ข้อใดไม่ใช่โทษทางวินัย
- ก. ภาคทัณฑ์
- ข. ตัดเงินเดือน
- ค. ให้ออก
- ง. ปลดออก
๔. ใครเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ก. คณะรัฐมนตรี
- ข. นายกรัฐมนตรี
- ค. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๕. ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกี่ประเภท
- ก. 3 ประเภท
- ข. 4 ประเภท
- ค. 5 ประเภท
- ง. 6 ประเภท
๖. ข้อใดไม่ใช่หน่วยงานการศึกษา
- ก. สถานศึกษา
- ข. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
- ค. แหล่งเรียนรู้ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ง. หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๗. ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. สั่งลงโทษภาคทัณฑ์ข้าราชการครูในสังกัดแล้วจะต้องรายงานผลการลงโทษไปยังใคร
- ก. เลขาธิการ กศน.
- ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด

๘. บุคคลตามข้อใดเป็นผู้ปรับปรุงเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มค่าครองชีพสวัสดิการ หรือประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ก. นายกรัฐมนตรี
- ข. คณะรัฐมนตรี
- ค. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ในกรณีที่มีการปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งเป็นร้อยละเท่ากันทุกอัตรา หากมีอัตราหนึ่งอัตราใดมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับตัวเลขเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งให้เพิ่มขึ้น โดยมีให้ถือว่าเป็นการปรับอัตราร้อยละที่แตกต่างกัน คือข้อใด

- ก. สิบบาท
- ข. สิบห้าบาท
- ค. ยี่สิบบาท
- ง. ยี่สิบห้าบาท

๑๐. ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีเห็นสมควรปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งให้เหมาะสม โดยการเพิ่มร้อยละเท่ากันทุกอัตรา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรัฐสภาแล้ว การปรับให้กระทำโดยตราเป็นกฎหมายใด

- ก. มติคณะรัฐมนตรี
- ข. พระราชบัญญัติ
- ค. พระราชกำหนด
- ง. พระราชกฤษฎีกา

ชุดที่ ๒

๑. ข้อใดมิใช่สถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

- ก. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ข. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ค. ศูนย์การศึกษาพิเศษ
- ง. วิทยาลัยชุมชน

๒. ข้อใดมิใช่โทษทางวินัยของข้าราชการครู

- ก. ภาคทัณฑ์
- ข. ลดขั้นเงินเดือน
- ค. ให้ออก
- ง. ไล่ออก

๓. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อบุคคล/องค์กรคณะบุคคล หรือหน่วยงาน ในข้อใด
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
 - หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด
 - อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๔. มาตรา 8 ของพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 มีเนื้อหาสาระข้อใด ไม่ถูกต้อง
- ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
 - สถานศึกษาในทุกสังกัดอาจจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
 - สถานศึกษาอาจปฏิเสธไม่รับคนพิการเข้าศึกษาได้ถ้าขาดความพร้อมในด้านอุปกรณ์อำนวยความสะดวก
 - สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาในทุกสังกัด มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม
๕. คำว่า “การเรียนรู้ร่วม” ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ข้อใดถูกต้องที่สุด
- คนพิการ ตาบอด หูหนวก พิการทางอวัยวะต่างๆ เรียนร่วมกัน
 - การให้คนพิการได้เข้าศึกษาในระบบการศึกษาทั่วไปทุกระดับ และหลากหลายรูปแบบ
 - ผู้บกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว เรียนคละชั้นกัน
 - ผู้พิการในสถานศึกษาของเอกชนเรียนร่วมกับผู้พิการในสถานศึกษาของรัฐ
6. ข้อใดไม่ใช่ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาสาสมัคร กศน.
- ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงการเรียนรู้ของประชาชน
 - ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดกิจกรรมการศึกษา นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ร่วมกับครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในการติดตามผลและดูแลการจัดกิจกรรมการศึกษาในชุมชน
 - ประสาน ด้านการศึกษาของประชาชนในชุมชน
7. ข้อใดไม่ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์การเรียนรู้ชุมชน พ.ศ. 2552
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประจำตำบลประกอบด้วยผู้แทนในชุมชนนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 7 คน
 - ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประกอบด้วยผู้แทนในชุมชนนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 5 คน
 - วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ชุมชนคราวละ 4 ปี
 - ไม่สามารถตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนอาจตั้งขึ้นในบ้านของภูมิปัญญาท้องถิ่นได้
8. ข้อใดไม่ใช่ หน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- วางแผนดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - จัดประชาสัมพันธ์งานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - บริหารการจัดการในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อนำแผนชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กศน. มาปฏิบัติ

๕. ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยจะต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นระยะเวลานานเท่าใด

- ก. 6 เดือน
- ข. 1 ปี
- ค. 2 ปี
- ง. ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด

๑๐. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบให้ยึดหลักในข้อใด

- ก. การจัดกรอบหรือแนวทางการเรียนรู้ที่เป็นคุณประโยชน์ต่อผู้เรียน
- ข. ความเสมอภาคในการเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างกว้างขวางทั่วถึง เป็นธรรม และมีคุณภาพ

เหมาะสมกับสภาพชีวิตของประชาชน

ก. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมที่ใช้ความรู้และภูมิปัญญาเป็นฐานในการพัฒนา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ตามแนวทางการพัฒนาประเทศ

- ง. การจัดการศึกษาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๑๑. การพิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นอำนาจและหน้าที่ของผู้ใด

- ก. คณะกรรมการคุรุสภา
- ข. คณะกรรมการ ก.ค.ศ.
- ค. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
- ง. สำนักงาน ก.ค.ศ.

๑๒. พระราชบัญญัติการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 ให้สำนักงานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบ ซึ่งเป็นระบบการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ใครเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด

- ก. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ข. ผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด
- ค. ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเลขาธิการ กศน.
- ง. ผู้อำนวยการสถานศึกษา

กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก : พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖)

ชุดที่ ๑

1. บุคคลใดที่ถือว่าเป็นผู้ปกครอง

- ก. ผู้อนุบาล

ข. ผู้รับบุตรบุญธรรม

ค. บิดามารดา

ง. ถูกทุกข้อ

2. สถานที่รับเลี้ยงและพัฒนาเด็กมีจำนวนตั้งแต่กี่คนขึ้นไป

ก. 2 คน

ข. 5 คน

ค. 6 คน

ง. 10 คน

3. สถานที่รับเด็กไว้อุปการะเป็นการชั่วคราวเพื่อสืบเสาะและพินิจเด็กและครอบครัว เพื่อกำหนดแนวทางในการสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพที่เหมาะสมแก่เด็กแต่ละราย เรียกว่า

ก. สถานพัฒนาและฟื้นฟูสถาน

ข. สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ

ค. สถานสงเคราะห์

ง. สถานแรกรับ

4. เด็ก ซึ่งกำลังรับการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทั้งประเภทสามัญศึกษาและอาชีวศึกษาหรือเทียบเท่าอยู่ในสถานศึกษาของรัฐหรือ เอกชน เรียกว่า

ก. นักเรียน

ข. นิสิต

ค. นักศึกษา

ง. เด็กเล็ก

5. ใครมีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงหรือระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ง. ถูกทุกข้อ

6. สืบเสาะและพินิจเป็นการค้นหาและรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคลและนำมาวิเคราะห์วินิจฉัยตามหลักวิชาการด้านใด

ก. วิทยาศาสตร์

ข. สังคมสงเคราะห์

ค. วิศวกรรมศาสตร์

ง. ถูกทุกข้อ

7. "เด็ก" หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่ากี่ปีบริบูรณ์

- ก. 15 ปี
- ข. 17 ปี
- ค. 18 ปี
- ง. 20 ปี

8. สถานที่ให้การอุปการะเลี้ยงดูและพัฒนาเด็กที่จำต้องได้รับการสงเคราะห์ ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ 6 คนขึ้นไป เรียกว่า

- ก. สถานพัฒนาและฟื้นฟูสถาน
- ข. สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ
- ค. สถานสงเคราะห์
- ง. สถานแรกรับ

9. ข้อใดมิใช่การทารุณกรรม

- ก. การว่ากล่าวตักเตือนอย่างรุนแรง
- ข. ละเว้นการกระทำจนเป็นเหตุให้เด็กเสื่อมเสียเสรีภาพ
- ค. การกระทำผิดทางเพศต่อเด็ก
- ง. การใช้เด็กให้กระทำในลักษณะที่น่าจะเป็นอันตรายแก่จิตใจ

10. เด็กที่ไม่มีบิดามารดาหรือผู้ปกครองหรือมีแต่ไม่เลี้ยงดูหรือไม่สามารถเลี้ยงดูได้ หรือเด็กที่มีพฤติกรรมใช้ชีวิตเร่ร่อนจนน่าจะเกิดอันตรายต่อสวัสดิภาพของตน เรียกว่า

- ก. เด็กที่ผู้ปกครองรับรอง
- ข. เด็กกำพร้า
- ค. เด็กที่อยู่ในสภาพลำบาก
- ง. เด็กพิกار

11. "สถานรับเลี้ยงเด็ก" หมายความว่า สถานที่รับเลี้ยงและพัฒนาเด็กที่มีอายุไม่เกินกี่ปี

- ก. 3 ปี
- ข. 6 ปี
- ค. 10 ปี
- ง. 18 ปี

12. สถานที่ให้การศึกษา อบรม ฝึกอาชีพ เพื่อแก้ไขความประพฤติ บำบัด รักษา และฟื้นฟู สมรรถภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจแก่เด็กที่พึงได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ เรียกว่า

- ก. สถานพัฒนาและฟื้นฟูสถาน
- ข. สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ
- ค. สถานสงเคราะห์
- ง. สถานแรกรับ

13. เด็ก ที่อยู่ในครอบครัวยากจนหรือบิดามารดาหย่าร้าง ติ่งร้าง ถูกคุมขัง หรือแยกกันอยู่หรือเด็กที่ต้องรับภาระหน้าที่ในครอบครัวเกินวัยหรือกำลัง ความสามารถสติปัญญาหรือเด็กที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เรียกว่า

- ก. เด็กเร่ร่อน
- ข. เด็กกำพร้า
- ค. เด็กที่อยู่ในสภาพลำบาก
- ง. เด็กพิการ

14. ข้อใดการเลี้ยงดูโดยมิชอบ

- ก. การไม่ให้การอุปการะเลี้ยงดู
- ข. การอบรมสั่งสอนจนน่าจะเป็นอันตราย
- ค. การพัฒนาเด็กตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ง. ถูกทุกข้อ

15. เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สมอง สติปัญญา หรือจิตใจ ไม่ว่าจะความบกพร่องนั้นจะมีมาแต่กำเนิดหรือเกิดขึ้นภายหลัง เรียกว่า

- ก. เด็กเร่ร่อน
- ข. เด็กกำพร้า
- ค. เด็กที่อยู่ในสภาพลำบาก
- ง. เด็กพิการ

16. เด็ก ที่ประพฤติดนไม่สมควร เด็กที่ประกอบอาชีพหรือคบหาสมาคมกับบุคคลที่น่าจะชักนำไปในทางกระทำผิด กฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมหรือสถานที่อันอาจชักนำไปในทางเสียหาย เรียกว่า

- ก. เด็กเร่ร่อน
- ข. เด็กกำพร้า
- ค. เด็กที่อยู่ในสภาพลำบาก
- ง. เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด

17. สถานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว

- ก. สถานพินิจ
- ข. สถานคุ้มครองสวัสดิภาพ
- ค. สถานสงเคราะห์เด็กเล็ก
- ง. สถานธนาบาล

18. เด็กตามความหมายของพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 ไม่รวมถึงใคร

- ก. เด็กที่ผู้ปกครองรับรอง
- ข. เด็กที่มีบุตรก่อนบรรลุนิติภาวะ

ค. ผู้ที่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส

ง. เด็กที่เริ่มทำนิติกรรมสัญญาได้

19. เด็กซึ่งกำลังรับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าอยู่ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน เรียกว่า

ก. นักเรียน

ข. นิสิต

ค. นักศึกษา

ง. เด็กเล็ก

20. เด็กที่บิดาหรือมารดาเสียชีวิต เด็กที่ไม่ปรากฏบิดามารดาหรือไม่สามารถสืบหาบิดามารดาได้ เรียกว่า

ก. เด็กเร่ร่อน

ข. เด็กกำพร้า

ค. เด็กที่อยู่ในสภาพลำบาก

ง. เด็กพิการ

ชุดที่ ๒

1. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้เมื่อไร

ก. มีผลใช้บังคับวันถัดไปจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข. มีผลใช้บังคับพ้น 60 วันจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ค. มีผลใช้บังคับพ้น 90 วันจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ง. มีผลใช้บังคับพ้น 180 วันจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

2. เด็ก หมายความว่าอย่างไร

ก. บุคคลซึ่งมีอายุต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

ข. บุคคลที่มีอายุย่างปีที่เจ็ดถึงปีที่สิบหก

ค. ไม่เป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส

ง. ข้อ ก และ ค

3. เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำผิดหมายความว่าอย่างไร

ก. เด็กที่ต้องรับภาระหน้าที่ในครอบครัวเกินวัย

ข. เด็กที่ไม่มีบิดามารดาหรือผู้ปกครองหรือมีแต่ไม่เลี้ยงดู

ค. เด็กที่ประพฤติตนไม่สมควร

ง. ถูกทุกข้อ

4. ข้อใดคือสถานรับเลี้ยงเด็กที่ถูกต้องที่สุด

ก. สถานที่รับเลี้ยงและพัฒนาเด็กที่มีอายุไม่เกินห้าปีบริบูรณ์ และมีจำนวนตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป

- ข. สถานที่รับเลี้ยงและพัฒนาเด็กที่มีอายุไม่เกินห้าปีบริบูรณ์ และมีจำนวนตั้งแต่หกคนขึ้นไป
- ค. สถานที่รับเลี้ยงและพัฒนาเด็กที่มีอายุไม่เกินหกปีบริบูรณ์ และมีจำนวนตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป
- ง. สถานที่รับเลี้ยงและพัฒนาเด็กที่มีอายุไม่เกินหกปีบริบูรณ์ และมีจำนวนตั้งแต่หกคนขึ้นไป

5. ข้อใดไม่ใช่ผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
- ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

6. ใครเป็นประธานคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

7. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติต้องเป็นสตรีจำนวนเท่าใด

- ก. ไม่น้อยกว่าหนึ่งคน
- ข. ไม่น้อยกว่าสามคน
- ค. ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม
- ง. ไม่น้อยกว่าสองในสาม

8. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละกี่ปี

- ก. 2 ปี
- ข. 3 ปี
- ค. 4 ปี
- ง. 5 ปี

9. ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา เป็นคณะกรรมการ คณะใด

- ก. คณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ
- ข. คณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด
- ค. คณะกรรมการคุ้มครองเด็กเขตพื้นที่การศึกษา
- ง. ข้อ ข และ ค

10. การบังคับ ขู่ขู่ หรือยินยอมให้เด็กประพฤตินไม่สมควร มีโทษตามข้อใด

- ก. จำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ข. จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ค. จำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ง. จำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

11. หากครูพบเห็นว่าเด็กถูกทารุณกรรมหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการเลี้ยงดูโดยมิชอบแต่ไม่รายงานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ มีโทษตามข้อใด

- ก. จำคุกไม่เกินห้าเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ข. จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ค. จำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ง. จำคุกไม่เกินหกปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

12. ผู้ที่ขัดขวางพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เข้าไปในเคหสถาน กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำทารุณกรรมเด็ก มีโทษตามข้อใด

- ก. จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ข. จำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ค. จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ง. จำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

13. ข้อใดไม่ใช่เด็กที่พึงได้รับการสงเคราะห์

- ก. เด็กชายวัยไปตามหาเพื่อนไม่มีค่ารถกลับบ้าน
- ข. เด็กชายเอกมีผู้ปกครองถูกจำคุก
- ค. เด็กชายน้อยต้องดูแลยายที่พิการตามลำพัง
- ง. เด็กชายบอยไปเที่ยวงานวัดกับผู้ปกครองแล้วพลัดหลง

14. เด็กชายไปอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์มีร่างกายพิการขาเดียว จะได้รับการสงเคราะห์อีกกี่ปี

- ก. ไม่ได้รับการสงเคราะห์ต่อ
- ข. ได้รับการสงเคราะห์อีกไม่เกิน 2 ปี
- ค. ได้รับการสงเคราะห์อีกไม่เกิน 4 ปี
- ง. กี่ปีก็ได้ แต่ไม่เกินอายุครบ 24 ปีบริบูรณ์

15. เด็กที่พึงได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพมีกี่ประเภท

- ก. 3 ประเภท
- ข. 4 ประเภท
- ค. 5 ประเภท
- ง. 6 ประเภท

16. ข้อใดไม่ใช่เด็กที่พึงได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ

- ก. เด็กที่ถูกทารุณกรรม
- ข. เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด
- ค. เด็กที่อยู่ในสภาพที่จำเป็นต้องได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ง. เป็นเด็กที่พึงได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพทุกข้อ

17. การส่งเด็กไปสถานแรกรับ สถานพัฒนาและฟื้นฟู ระหว่างการสืบเสาะและพินิจเพื่อหาวิธีการคุ้มครองสวัสดิภาพที่เหมาะสม ให้กระทำได้อีกไม่เกินกี่วัน

- ก. ไม่เกิน 3 วัน ขยายได้อีกไม่เกิน 7 วัน
- ข. ไม่เกิน 3 วัน ขยายได้อีกไม่เกิน 15 วัน
- ค. ไม่เกิน 7 วัน ขยายได้อีกไม่เกิน 15 วัน
- ง. ไม่เกิน 7 วัน ขยายได้อีกไม่เกิน 30 วัน

18. ผู้ที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดของศาลในการเข้าใกล้ตัวเด็กตามมาตรา 43 มีโทษอย่างไร

- ก. จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
- ข. จำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
- ค. จำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท
- ง. จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท

19. ผู้ที่จัดตั้งหรือดำเนินกิจการสถานรับเลี้ยงเด็ก โดยมีได้รับใบอนุญาต มีโทษอย่างไร

- ก. จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
- ข. จำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
- ค. จำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท
- ง. จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท

20. การขูขง ส่งเสริม ช่วยเหลือ หรือสนับสนุนให้นักเรียนหรือนักศึกษาฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษาและระเบียบที่กำหนดในกฎกระทรวง มีโทษอย่างไร

- ก. จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
- ข. จำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

- ค. จำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท
- ง. จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท

21. ใครเป็นประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนคุ้มครองเด็ก

- ก. ปลัดกระทรวงยุติธรรม
- ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ง. ปลัดกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

22. โรงเรียนต้องจัดให้มีระบบงานใดตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

- ก. ระบบงานคุ้มครองเด็ก
- ข. ระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ค. ระบบงานแนะแนว
- ง. ถูกทุกข้อ

23. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มีหน้าที่ตามข้อใด

- ก. สอบถามครู หรือหัวหน้าสถานศึกษา เกี่ยวกับความประพฤติ ของนักเรียน
- ข. เรียกผู้ปกครองมาว่ากล่าวตักเตือนว่าจะปกครองดูแลมิให้นักเรียนฝ่าฝืนระเบียบ
- ค. เรียกให้หัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่มารับตัวนักเรียน
- ง. ถูกทุกข้อ

24. ผู้ที่ไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่มีโทษตามข้อใด

- ก. จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
- ข. จำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
- ค. จำคุกไม่เกินสองเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท
- ง. จำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามหมื่นบาท

25. ผู้คุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระทำการเปิดเผยข้อมูลเด็กทำให้เกิดความเสียหายมีโทษอย่างไร

- ก. จำคุกไม่เกินห้าเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ข. จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ค. จำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- ง. จำคุกไม่เกินหกปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

กฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ชุดที่ ๑

(กฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ : พ.ร.บ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑)

๑. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 มีผลใช้บังคับเมื่อใด

ก. 5 กุมภาพันธ์ 2551

ข. 6 กุมภาพันธ์ 2551

ค. 7 กุมภาพันธ์ 2551

ง. 8 กุมภาพันธ์ 2551

๒. ข้อใดคือ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

ก. Individualized Education Plan

ข. Individualized Education Program

ค. Individualized Education Project

ง. Individualized Education Prompt

๓. เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำ IEP คือ

ก. เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป และเด็กที่มีความพร้อมทางการเรียนรู้วิชาการ

ข. เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป และเด็กที่มีความพร้อมทางร่างกายและรับรู้

ค. เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป และเด็กที่มีความพร้อมทางการเรียนรู้วิชาการ

ง. เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป และเด็กที่มีความพร้อมทางร่างกายและรับรู้

๔. ครูการศึกษาพิเศษ ต้องคุณสมบัติตามข้อใด

ก. มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

ข. มีวุฒิทางการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

ค. มีวุฒิทางการศึกษาพิเศษระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

ง. มีวุฒิทางการศึกษาพิเศษสูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปและปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

๕. คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มีกี่คน

ก. 17 คน

ข. 19 คน

ค. 21 คน

ง. 28 คน

๖. ใครเป็นรองประธานคนที่ 1 ในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ก. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

ค. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมฯ

ง. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

๗. ใครเป็นรองประธานคนที่ 2 ในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ก. ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง

ข. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง

ค. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคนพิการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง

ง. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคนพิการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง

๘. ข้อใดไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ก. เลขาธิการสภา

ข. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ค. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ง. อธิบดีกรมการแพทย์

๙. ข้อใด มีหน้าที่ดำเนินการจัดการเรียนร่วม การนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อให้คนพิการ ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

ก. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข. สำนักงานการศึกษาพิเศษ

ค. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ง. สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐. ใครเป็นประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ค. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ

๑๑. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 มีผลใช้บังคับเมื่อใด

ก. 5 กุมภาพันธ์ 2551

ข. 6 กุมภาพันธ์ 2551

ค. 7 กุมภาพันธ์ 2551

ง. 8 กุมภาพันธ์ 2551

๑๒. ข้อใดคือ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

ก. Individualized Education Plan

ข. Individualized Education Program

ค. Individualized Education Project

ง. Individualized Education Prompt

๑๓. เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำ IEP คือ

ก. เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป และเด็กที่มีความพร้อมทางการเรียนรู้วิชาการ

ข. เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป และเด็กที่มีความพร้อมทางร่างกายและรับรู้

ค. เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป และเด็กที่มีความพร้อมทางการเรียนรู้วิชาการ

ง. เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป และเด็กที่มีความพร้อมทางร่างกายและรับรู้

๑๔. ครูการศึกษาพิเศษ ต้องคุณสมบัติตามข้อใด

ก. มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

ข. มีวุฒิทางการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

ค. มีวุฒิทางการศึกษาพิเศษระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

ง. มีวุฒิทางการศึกษาพิเศษสูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

๑๕. คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มีกี่คน

ก. 17 คน

ข. 19 คน

ค. 21 คน

ง. 26 คน

๑๖. ใครเป็นรองประธานคนที่ 1 ในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ก. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย

ค. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมฯ

ง. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

๑๗. ใครเป็นรองประธานคนที่ 2 ในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

- ก. ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง
- ข. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง
- ค. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคนพิการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง
- ง. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคนพิการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง

๑๘. ข้อใดไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

- ก. เลขานุการสภา
- ข. เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ค. เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ง. อธิบดีกรมการแพทย์

๑๙. ข้อใด มีหน้าที่ดำเนินการจัดการเรียนร่วม การนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อให้คนพิการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

- ก. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ข. สำนักงานการศึกษาพิเศษ
- ค. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ง. สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒๐. ใครเป็นประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาศึกษาสำหรับคนพิการ

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ง. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ

๒๑. การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล ต้องสอดคล้องกับสิ่งใด

- ก. ความถนัด ความสนใจ ความรู้ความสามารถ
- ข. สิทธิส่วนบุคคล
- ค. ศักยภาพของคนพิการแต่ละคน
- ง. ความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ

๒๒. สถานศึกษาใดปฏิเสธไม่รับคนพิการเข้าศึกษา ให้ถือว่าเป็นเช่นไร

- ก. ไม่เคารพสิทธิมนุษยชน
- ข. เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามกฎหมาย

ค. เป็นการดูหมิ่นเหยียดหยามผู้ขอรับบริการทางการศึกษา

ง. ถูกทุกข้อ

๒๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละกี่ปี

ก. 2 ปี

ข. 3 ปี

ค. 4 ปี

ง. 5 ปี

๒๔. หน่วยงานใดทำหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ก. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ข. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ค. กระทรวงศึกษาธิการ

ง. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒๕. มีหน้าที่จัดการศึกษาตามภารกิจแก่คนพิการ โดยมีฐานะเป็นนิติบุคคล

ก. สถานศึกษาเฉพาะความพิการ

ข. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

ค. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ง. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

๒๖. ผู้ดูแลคนพิการ ตรงกับข้อใด

ก. บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุตร สามี ภรรยา

ข. ญาติ พี่น้อง

ค. บุคคลอื่นใดที่รับดูแลหรือรับอุปการะคนพิการ

ง. ถูกทุกข้อ

๒๗. หน่วยงานใดทำหน้าที่กำกับ ดูแล ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ก. กระทรวงศึกษาธิการ

ข. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ค. เขตพื้นที่การศึกษา

ง. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๘. มีหน้าที่ดำเนินการจัดการเรียนร่วม การนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อให้คนพิการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด

ก. กระทรวงศึกษาธิการ

ข. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ค. เขตพื้นที่การศึกษา

ง. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๙. กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ อยู่ในหน่วยงานใด

ก. กระทรวงศึกษาธิการ

ข. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ค. เขตพื้นที่การศึกษา

ง. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓๐. บุคคลในข้อใดเป็นเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ค. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ

ชุดที่ ๒

๑. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีผลใช้บังคับเมื่อใด

ก. ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ข. ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

ค. ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ ง. ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

๒. ข้อใดคือ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

ก. Individualized Education Plan

ข. Individualized Education Program

ค. Individualized Education Project

ง. Individualized Education Prompt

๓. เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำ IEP คือ

ก. เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป และเด็กที่มีความพร้อมทางการเรียนรู้วิชาการ

- ข. เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 3 ปี ขึ้นไป และเด็กที่มีความพร้อมทางร่างกายและรับรู้
- ค. เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป และเด็กที่มีความพร้อมทางการเรียนรู้วิชาการ
- ง. เด็กที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป และเด็กที่มีความพร้อมทางร่างกายและรับรู้

๔. ครูการศึกษาพิเศษ ต้องคุณสมบัติตามข้อใด

- ก. มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน
- ข. มีวุฒิทางการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน
- ค. มีวุฒิทางการศึกษาพิเศษระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน
- ง. มีวุฒิทางการศึกษาพิเศษสูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

๕. คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มีกี่คน

- ก. 17 คน
- ข. 19 คน
- ค. 21 คน
- ง. 28 คน

๖. ใครเป็นรองประธานคนที่ 1 ในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

- ก. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ข. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย
- ค. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมฯ
- ง. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

๗. ใครเป็นรองประธานคนที่ 2 ในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

- ก. ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง
- ข. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง
- ค. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคนพิการซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง
- ง. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคนพิการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง

๘. ข้อใดไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

- ก. เลขาธิการสภา
- ข. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ค. เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ง. อธิบดีกรมการแพทย์

๙. ข้อใด มีหน้าที่ดำเนินการจัดการเรียนร่วม การนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อให้คนพิการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

- ก. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ข. สำนักงานการศึกษาพิเศษ
- ค. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ง. สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐. ใครเป็นประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนการศึกษาสำหรับคนพิการ

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ค. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษ

พ.ร.บ.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

ชุดที่ ๑

1. พรบ. กศน. 2551 ไม่ใช่บังคับ กับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานใด
2. ข้อใด คือ การศึกษานอกระบบ
3. ข้อใด คือ การศึกษาตามอัธยาศัย
4. ข้อใด คือ หลักการข้อที่ 1 ของ การศึกษานอกระบบ
5. ข้อใด คือ หลักการข้อที่ 1 ของ การศึกษาตามอัธยาศัย
6. ข้อใด คือ เป้าหมายของการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตามอัธยาศัย
7. ใครเป็นประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
8. คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมีกี่คน
9. ข้อใดไม่ใช่กรรมการ โดยตำแหน่งในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
10. ใครเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการภาคีเครือข่าย
11. ใครเป็นประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด
12. ใครเป็นผู้จัดทำบัญชีรายชื่อสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.
13. การประกาศรายชื่อสถานศึกษา ให้ประกาศ เป็นอย่างไร
14. การประกาศรายชื่อสถานศึกษา ให้ประกาศภายในกี่วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
15. เหตุผลในการตรา พ.ร.บ.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 คือ อะไร

ชุดที่ ๒

1. พรบ. กศน. 2551 ไม่ใช่บังคับ กับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานใด
- ก. สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
- ข. สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน
- ค. สถาบันอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน
- ง. ข้อ ก และ ข

2. ข้อใดคือ การศึกษานอกระบบ

ก. กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ตรงตามสภาพความต้องการและศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้น

ข. กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ตรงตามสภาพความต้องการและศักยภาพ ในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้

ค. กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่เหมาะสมกับสภาพความต้องการและ ศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการ เรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้

ง. กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่นและหลากหลายตามสภาพความ ต้องการและศักยภาพในการ เรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณวุฒิทาง การศึกษา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้

3. ข้อใดคือ การศึกษาตามอัธยาศัย

ก. กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาสความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

ข. กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามหลักสูตร และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

ค. กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีความยืดหยุ่น ตามความต้องการ โอกาสความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

ง. กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามหลักสูตรและความยืดหยุ่นใน โอกาสความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

4. ข้อใดคือ หลักการข้อที่ 1 ของ การศึกษานอกระบบ

ก. ความเสมอภาคในการเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างกว้างขวาง

ข. การกระจายอำนาจแก่สถานศึกษาและการให้ภาคีเครือข่าย

ค. การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียน

ง. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้มีความหลากหลายทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น

5. ข้อใดคือ หลักการข้อที่ 1 ของ การศึกษาตามอัธยาศัย

ก. ความเสมอภาคในการเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างกว้างขวาง

ข. การกระจายอำนาจแก่สถานศึกษาและการให้ภาคีเครือข่าย

ค. การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียน

ง. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้มีความหลากหลายทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. ข้อใดคือ เป้าหมายของการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตามอัธยาศัย

ก. ได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่จะเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข. ได้เรียนรู้สาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิต

ค. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และเทียบโอนผลการเรียนกับการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

ง. ถูกทุกข้อ

7. ใครเป็นประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับมอบหมาย

ค. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ง. เลขานุการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

8. คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมีกี่คน

ก. 17 คน

ข. 19 คน

ค. 21 คน

ง. 28 คน

9. ข้อใดไม่ใช่กรรมการ โดยตำแหน่งในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ก. เลขานุการสภาการศึกษา

ข. เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ค. เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ง. เลขานุการคุรุสภา

10. ใครเป็นผู้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการภาคีเครือข่าย

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ค. เลขานุการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ง. คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

11. ใครเป็นประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด

ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข. รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

ค. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 1

ง. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด

12. ใครเป็นผู้จัดทำบัญชีรายชื่อสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ค. เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ง. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

13. การประกาศรายชื่อสถานศึกษาตามข้อ 197 ให้ประกาศอย่างไร

ก. ประกาศเป็นกฎกระทรวง

ข. ประกาศเป็นประกาศกระทรวง

ค. ประกาศเป็นระเบียบกระทรวง

ง. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

14. ประกาศรายชื่อสถานศึกษาตามข้อ 197 ให้ประกาศภายในกี่วัน

ก. 30 วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข. 60 วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ค. 90 วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ง. 120 วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

15. เหตุผลในการตราพ.ร.บ.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย 2551 คือ

ก. เพื่อส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข. เพื่อให้มีการประสานกับการศึกษาในระบบ

ค. เพื่อการบริหารงานที่คล่องตัวของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ง. เพื่อให้มีกฎหมายรองรับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ชุดที่ ๓

๑. การจัดกิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจนมีรูปแบบ หลักฐาน วิธีการจัด และระยะเวลาเรียน หรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่น และหลากหลายตามสภาพความต้องการและ ศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้น หมายถึง การศึกษาในข้อใด
- ก. การศึกษานอกโรงเรียน
 - ข. การศึกษานอกระบบ
 - ค. การศึกษาตามอัธยาศัย
 - ง. การศึกษาในระบบ
๒. รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 หมายถึงผู้ใด
- ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ง. รองนายกรัฐมนตรีผู้กำกับกระทรวงศึกษาธิการ
๓. ข้อใดไม่ใช่หลักการของการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาตามอัธยาศัย
- ก. การเข้าถึงแหล่งเรียนรู้
 - ข. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย
 - ค. การจัดแนวทางการเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน
 - ง. การกระจายอำนาจให้แก่สถานศึกษา
๔. ข้อใดเป็นเป้าหมายของการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษานอกระบบ
- ก. ภาศึเค็รืออ่ายเกิดแรงจูงใจและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการศึกษา
 - ข. ผู้เรียนได้รับความรู้พื้นฐานในการแสวงหาความรู้
 - ค. ประชาชนมีความเสมอภาคในการเข้าถึงบริการทางการศึกษา
 - ง. ผู้เรียนได้เรียนรู้สาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความจำเป็น
๕. การที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และเทียบโอนผลการเรียน กับการศึกษาในระบบและ การศึกษานอกระบบ เป็นเป้าหมายของการส่งเสริมสนับสนุนในข้อใด
- ก. การศึกษานอกระบบ
 - ข. การศึกษาตามอัธยาศัย
 - ค. การศึกษาในระบบ
 - ง. การศึกษาตลอดชีวิต
๖. ข้อใดไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้องตามบทบาทและหน้าที่ในพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- ก. ผู้เรียน

- ข. ผู้จัดการเรียนรู้
- ค. ผู้ส่งเสริมและสนับสนุน
- ง. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗. คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวข้องกับ พระราชบัญญัติส่งเสริม การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 อย่างไร

- ก. ไม่เกี่ยวข้อง
- ข. เป็นองค์คณะบุคคลด้านการบริหารบุคคล
- ค. เป็นคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติ
- ง. เป็นผู้กำหนดแผนงานและยุทธศาสตร์

๘. ภาคส่วนต่างๆ ของสังคมที่เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม อัธยาศัย พ.ศ. 2551 ชื่อว่าอะไร

- ก. คณะอนุกรรมการภาคีเครือข่าย
- ข. คณะอนุกรรมการเครือข่าย
- ค. คณะกรรมการภาคีเครือข่าย
- ง. คณะกรรมการภาคีสมาชิก กศน.

ชุดที่ ๔

๑. พ.ร.บ.กศน. 2551 ไม่ใช่บังคับ กับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยซึ่งดำเนินการโดย หน่วยงานใด

- ก. สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
- ข. สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน
- ค. สถาบันอาชีวศึกษาของรัฐและเอกชน
- ง. ข้อ ก และ ข

๒. ข้อใดคือ การศึกษานอกระบบ

- ก. กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ตรงตามสภาพความต้องการและศักยภาพในการเรียนรู้ของ กลุ่มเป้าหมายนั้น
- ข. กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ตรงตามสภาพความต้องการและศักยภาพ ในการเรียนรู้ของ กลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเพื่อ จัดระดับผลการเรียนรู้
- ค. กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร

วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่เหมาะสมกับสภาพความต้องการและ ศักยภาพในการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการ เรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณภาพทางการศึกษา หรือเพื่อ จัดระดับผลการเรียนรู้

ง. กิจกรรมการศึกษาที่มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการและวัตถุประสงค์ของการเรียน รู้ที่ชัดเจน มีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนหรือฝึกอบรมที่ยืดหยุ่นและหลากหลายตามสภาพความ ต้องการและศักยภาพในการ เรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายนั้นและมีวิธีการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้ที่มีมาตรฐานเพื่อรับคุณภาพทาง การศึกษา หรือเพื่อจัดระดับผลการเรียนรู้

๒. ข้อใดคือ การศึกษาตามอัธยาศัย

ก. กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามความสนใจ ความต้องการ โอกาสความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

ข. กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามหลักสูตร และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

ค. กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีความยืดหยุ่น ตามความต้องการ โอกาสความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

ง. กิจกรรมการเรียนรู้ในวิถีชีวิตประจำวันของบุคคลซึ่งบุคคลสามารถเลือกที่จะเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามหลักสูตรและความยืดหยุ่นในโอกาสความพร้อม และศักยภาพในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล

๓. ข้อใดคือ หลักการข้อที่ 1 ของ การศึกษานอกระบบ

ก. ความเสมอภาคในการเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างกว้างขวาง

ข. การกระจายอำนาจแก่สถานศึกษาและการให้ภาคีเครือข่าย

ค. การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียน

ง. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้มีความหลากหลายทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔. ข้อใดคือ หลักการข้อที่ 1 ของ การศึกษาตามอัธยาศัย

ก. ความเสมอภาคในการเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างกว้างขวาง

ข. การกระจายอำนาจแก่สถานศึกษาและการให้ภาคีเครือข่าย

ค. การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียน

ง. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้มีความหลากหลายทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. ข้อใดคือ เป้าหมายของการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตามอัธยาศัย

ก. ได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่จะเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข. ได้เรียนรู้สาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิต

ค. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และเทียบโอนผลการเรียนกับการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

ง. ถูกทุกข้อ

๖. ใครเป็นประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับมอบหมาย

ค. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ง. เลขานุการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๗. คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยมีกี่คน

ก. 17 คน

ข. 19 คน

ค. 21 คน

ง. 28 คน

๘. ข้อใดไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่งในคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ก. เลขานุการสภาการศึกษา

ข. เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ค. เลขานุการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ง. เลขานุการคุรุสภา

๙. ข้อใดคือ สายด่วน กศน.

ก. 1669

ข. 1660

ค. 1559

ง. 1550

๑๐. ใครเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการภาคีเครือข่าย

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ค. เลขานุการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ง. คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๑๑. ใครเป็นประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด

ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข. รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย

ค. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 1

ง. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด

๑๒. ใครเป็นผู้จัดทำบัญชีรายชื่อสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ค. เลขานุการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ง. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

๑๓. การประกาศรายชื่อสถานศึกษาตามข้อ 197 ให้ประกาศอย่างไร

ก. ประกาศเป็นกฎกระทรวง

ข. ประกาศเป็นประกาศกระทรวง

ค. ประกาศเป็นระเบียบกระทรวง

ง. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑๔. การประกาศรายชื่อสถานศึกษาตามข้อ 197 ให้ประกาศภายในกี่วัน

- ก. 30 วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
- ข. 60 วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
- ค. 90 วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ
- ง. 120 วันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

๑๕. เหตุผลในการตราพ.ร.บ.ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย 2551 คือ

- ก. เพื่อส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ข. เพื่อให้มีการประสานกับการศึกษาในระบบ
- ค. เพื่อการบริหารงานที่คล่องตัวของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ง. เพื่อให้มีกฎหมายรองรับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

สรุปย่อ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๑. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ ปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

๒. ผู้มีอำนาจลาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ หากมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนให้เสนอใบลาต่อผู้มีอำนาจ
เหนือขึ้นไปพิจารณา

- การ ลาในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปี เพื่อให้มีวันหยุด
ต่อเนื่องกันให้ผู้มีอำนาจใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสม

๓. การนับวันลาตามปีงบประมาณ

- การนับวันลาให้นับต่อเนื่องกันรวมวันหยุดราชการที่อยู่ระหว่างวันลาประเภทเดียวกันยกเว้น ลาป่วย ลา
ไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน นับเฉพาะวันทำการ

- การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวต่อเนื่องกันในปีงบประมาณเดียวกันหรือไม่ก็ตาม นับเป็นหนึ่งครั้ง

- การลาไปช่วยเหลือภริยา ลากิจส่วนตัว(ไม่ใช่ลากิจเลี้ยงดูบุตร) ลาพักผ่อนหากมีราชการจำเป็น
ผู้บังคับบัญชามีอำนาจเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างลาได้ และถือว่าให้สิ้นสุดวันลาก่อนวันกลับมาปฏิบัติ
ราชการ แต่ถ้าผู้มีอำนาจเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าสิ้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

- การลาครึ่งวันเข้าขำนับเป็นการลาครึ่งวัน

- การยกเลิกวันลาการลาสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

๔. การควบคุมการลา

- จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ

- เครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการ

- แบบอื่นตามที่เห็นสมควรได้

๕. การลาต้องใช้ใบลาตามแบบที่กำหนด เว้นกรณีเร่งด่วนจำเป็นใช้วิธีการอื่นได้แต่ต้องส่งใบลาตามแบบในวัน

แรกที่มาปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการเสนออนุญาต และยกเลิกวันลา สำหรับวันลาป่วย ลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว(เว้นลากิจเลี้ยงดูบุตร)

๖. การไปต่างประเทศระหว่างการลาหรือวันหยุดราชการให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ (ผวจ.) แล้วรายงานให้ปลัดกระทรวงทราบด้วย

๗. การขออนุญาตไปต่างประเทศซึ่งอยู่ติดเขตแดนประเทศไทย ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาตได้ไม่เกิน ๗ วัน นายอำเภอท้องที่ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศนั้นอนุญาตได้ไม่เกิน ๓ วัน

๘. ข้าราชการที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการเพราะพฤติการณ์พิเศษ ให้รับรายงานพฤติการณ์ปัญหาอุปสรรคต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ (ผวจ.)ทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ แล้วไม่ต้องนับเป็นวันลา แต่ถ้าเห็นว่าไม่เป็นพฤติการณ์พิเศษให้ถือวันวันที่ไม่มาเป็นวันลากิจส่วนตัว

๘. การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภทคือ

๑. การลาป่วย

๒. การลาคงคบุตร

๓. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

๔. การลากิจส่วนตัว

๕. การลาพักผ่อน

๖. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

๗. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

๘. การลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรือดูงาน

๙. การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

๑๐. การลาติดตามคู่สมรส

๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑๐. การลาป่วย

- เสนอใบลาก่อนหรือในวันที่ลาตกวันจำเป็น เสนอวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

- ในกรณีที่ข้าราชการผู้ขอลามีอาการป่วย จนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ ให้ผู้อื่นลาแทนได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอใบลาโดยเร็ว

- การลาป่วย ๓๐ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

- การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรให้เสนอใบรับรองแพทย์ประกอบการลาหรือส่งให้ไปตรวจร่างกายประกอบการพิจารณาอนุญาตได้

๑๑ การลาคงคบุตร (ไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์)

- เสนอใบลาก่อนหรือในวันที่ลาถ้าลงชื่อไม่ได้ให้ผู้อื่นลาแทนได้ เมื่อลงชื่อได้ให้ส่งใบลาโดยเร็ว

- ลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังคลอดก็ได้แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน ๕๐ วัน

- ลาไปแล้วยังไม่คลอดยกเลิกวันลาคงคบุตรได้ ให้นับวันที่หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจ

- การลาคงคบุตรคาบเกี่ยวการลาประเภทอื่นให้ถือว่าวันลานั้นสิ้นสุดลง และนับเป็นวันลาคงคบุตรนับ

แต่วันลาคลอดบุตร

๑๒. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร (ที่ขอด้วยกฎหมาย)

- เสนอใบลาก่อนหรือในวันทีลา ภายใน ๕๐ วันนับแต่วันที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

- ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาได้

๑๓. การลากิจส่วนตัว

- เสนอใบลาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

- ถ้ามีเหตุจำเป็น เสนอแล้วระบุสาเหตุ แล้วหยุดราชการไปก่อนได้แต่ต้องรีบชี้แจงโดยเร็ว

- ถ้าไม่สามารถเสนอใบลาได้ให้ส่งใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

- ลากิจส่วนตัวต่อเนื่องจากลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ

๑๔. การลาพักผ่อน

- เสนอใบลาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

- ลาได้ปีงบประมาณละ ๑๐ วันทำการ

-ข้าราชการที่บรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือนไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีที่บรรจุ

- ปีใดที่ไม่ได้ลา หรือลาแต่ไม่ครบ ๑๐ วันให้สะสมวันที่ยังไม่ได้ลารวมกับปีต่อไปได้แต่รวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันแล้วไม่เกิน ๒๐ วันทำการ ถ้ารับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สะสมไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ปีแรก ลาพักผ่อน ๕ วัน เหลือ ๕ วัน

ปีที่สอง สิทธิลา ๑๐ วัน สะสม ๕ วัน รวม ๑๕ วัน ลาพักผ่อน ๔ วัน เหลือ ๑๑ วัน

ปีที่สาม สิทธิลา ๑๐ วัน สะสม ๑๐ วัน (รับราชการไม่ถึง ๑๐ ปี) รวม ๒๐ วัน

สะสม ๑๑ วัน (รับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี) รวม ๒๑ วัน

๑๕. การลาไปอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

- เสนอใบลาก่อนวันอุปสมบทหรือวันเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ถ้าไม่ทันให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาต

- ต้องอุปสมบทหรือเดินทาง ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และรายงานตัวภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาสิกขา หรือวันเดินทางกลับถึงประเทศไทย ทั้งนี้ นับรวมอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

- ถ้ามีอุปสรรคยกเลิกวันลาและให้นับวันที่หยุดราชการไปแล้วเป็นลากิจส่วนตัว

๑๖. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

- หมายถึงเข้ารับการตรวจเลือก รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกภายใน ๔๘ ชั่วโมง

- หมายถึงเข้ารับการเตรียมพลรายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชม. นับแต่เวลารับหมายเรียก

- รายงานลาแล้วไปเข้ารับการตรวจเลือก โดยไม่ต้องรออนุญาต ผู้บังคับบัญชารายงานผวจ.ทราบ

- รายงานตัวกลับเข้ารับราชการภายใน ๗ วัน

๑๗. การลาไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)

- เสนอใบลาตามลำดับจนถึง อธิบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต แล้วรายงานปลัดกระทรวงทราบ

๑๘. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

- เสนอใบลาตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณาอนุญาต(นับเวลาเต็มเวลาราชการ)
- ลาไม่เกิน ๑ ปี รายงานตัวภายใน ๑๕ วันนับแต่วันครบกำหนดเวลา และรายงานผลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติราชการ

๑๙. การลาติดตามคู่สมรส

- เสนอใบลาตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาอนุญาต
- ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี จำเป็นลาต่อได้อีก ๒ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออก

๒๐. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

- ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเหตุปฏิบัติหน้าที่ราชการจนทุพพลภาพหรือพิการ
- ลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ
- ลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒เดือน
- ได้รับอันตรายเพราะเหตุอื่นจนทุพพลภาพหรือพิการ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ (อธิบดี,ผวจ.) เห็นว่ายังรับราชการได้สามารถลาไปอบรมหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ แต่ไม่เกิน ๑๒เดือน
- ต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐองค์การการกุศลอันเป็นสาธารณะ สถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมจัด
- เสนอใบลาพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่จะลา เอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการเพื่อไปฟื้นฟูได้ (อธิบดี อนุญาตได้ไม่เกิน ๖เดือน, ปลัดกระทรวง,รมต. ไม่เกิน ๑๒ เดือน)

๒๑. ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต

ผู้ว่าราชการจังหวัด ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๒๐ วันลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วัน ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาฯ ลาพักผ่อน ลาเข้ารับการตรวจเลือกฯ

พัฒนาการจังหวัด นายอำเภอ ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน ลาคลอดบุตร ลาพักผ่อน

พัฒนาการอำเภอ ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐วัน ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วัน

ชุดที่ ๑ แนวทดสอบระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

1. ข้อใดกล่าวสอดคล้องเกี่ยวกับ ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555
 - ก. ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2555
 - ข. ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2555
 - ค. ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2555
 - ง. ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2555
2. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการปี 2555 มีผลใช้บังคับเมื่อใด
 - ก. 23 ม.ค. 2555
 - ข. 24 ม.ค. 2555
 - ค. 25 ม.ค. 2555
 - ง. 26 ม.ค. 2555
3. จากข้อ 2 ใครเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้
 - ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 - ค. เลขาธิการ ก.พ.
 - ง. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4. ข้อใดกล่าวผิดตามระเบียบว่าด้วยการลาปี พ.ศ. 2555
 - ก. ลากิจธุระ
 - ข. ลาติดตามคู่สมรส
 - ค. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
 - ง. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
5. ข้อใดกล่าวผิด
 - ก. ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว โดยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์
 - ข. การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน 90 วัน
 - ค. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจธุระ
 - ง. การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันที่เริ่มลาคลอดบุตร
6. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
 - ก. ให้ข้าราชการที่ประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรให้จัดส่งใบลาก่อนหรือ

ในวันที่ลาภายใน 60 วันนับแต่วันที่คลอดบุตร

ข. ให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 16 วันทำการ

ค. ให้มีสิทธิลาถึงเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้ไม่เกิน 30 วันทำการ

ง. ไม่มีข้อใดกล่าวถูก

7. ข้อใดกล่าวสอดคล้องเกี่ยวกับข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ก. มีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ข. มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี

ค. มีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี

ง. มีระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี

8. จากข้อ 7 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในข้อใด

ก. ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 10 วัน และรายงานผลเกี่ยวกับการลา ไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน 15 วัน

ข. ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 15 วัน และรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน 30 วัน

ค. ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 20 วัน และรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน 45 วัน

ง. ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 30 วัน และรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบภายใน 60 วัน

9. ข้าราชการที่ประสงค์จะลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ข้อใดต่อไปนี้กล่าวสอดคล้อง

ก. มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน 60 วัน

ข. มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน 6 เดือน

ค. มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน 120 วัน

ง. มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน 12 เดือน

10. ข้าราชการมาสายกี่ครั้งจึงจะถือว่ามาสายบ่อยครั้ง

ก. 10 ครั้ง ข. 11 ครั้ง ค. 12 ครั้ง ง. 13 ครั้ง

11. ข้าราชการลาป่วย ลากิจ กี่ครั้งขึ้นไปจึงจะถือว่าลาบ่อยครั้ง

ก. 10 ครั้ง ข. 11 ครั้ง ค. 12 ครั้ง ง. 13 ครั้ง

12. ข้าราชการลากิจ ลาป่วย รวมกันได้ไม่เกินกี่วัน จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ก. 21 วัน ข. 22 วัน ค. 23 วัน ง. 24 วัน

13. การลาของข้าราชการมีกี่ประเภท

ก. 5 ประเภท ข. 9 ประเภท ค. 10 ประเภท ง. 11 ประเภท

14. ข้อใดคือผู้มีอำนาจเกี่ยวกับ การตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลา

ก. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ข. นายกรัฐมนตรี ค. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ง. รัฐมนตรี
กระทรวงศึกษาธิการ

15. การนับวันลาตามระเบียบว่าด้วยการลาปี 2555 เป็นการนับตามข้อใด

ก. ตามปีปฏิทิน ข. ตามปีงบประมาณ ค. ตามปีชนปี ง. ตามหน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

16. เพื่อเป็นการควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการลาปี 2555 ลักษณะการจะดำเนินการอย่างไรจึงจะชอบ
ด้วยระเบียบ

ก. จัดทำบัญชี ลง เวลา ปฏิบัติราชการ ข. ใช้เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ

ข. ผู้บริหารจะกำหนดแบบใดก็ได้ ง. ถูกทุกข้อ

17. นายอำเภอ แม่สาย สามารถอนุญาตให้ข้าราชการครูไปต่างประเทศ คือ ประเทศพม่า จำนวนกี่วัน

ก. 3 วัน ข. 7 วัน ค. ไม่สามารถอนุญาตได้ ง. ไม่เกิน 3 วัน

18. การลาป่วยจำนวนกี่วัน จึงต้องแนบใบรับรองแพทย์

ก. 25 วัน ข. 30 วัน ค. แล้วแต่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร ง. ข้อ ข และ ค

19. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวได้ถูกต้องในการปฏิบัติกรลาคลดบุตร

ก. ลาครั้งหนึ่งได้ 60 วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

ข. ลาครั้งหนึ่งได้ 90 วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

ค. ลาครั้งหนึ่งได้ 120 วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

ง. ลาครั้งหนึ่งได้ 80 วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

20. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่การลาตามระเบียบว่าด้วยการลา

ก. ลาป่วย ข. ลากิจธุระ ค. ลาติดตามคู่สมรส ง. ลาไปศึกษาฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

๒๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 มีผลบังคับใช้เมื่อใด

ก. 11 มกราคม พ.ศ. 2555 ค. 25 มกราคม พ.ศ. 2555

ข. 22 มกราคม พ.ศ. 2555 ง. 24 มกราคม พ.ศ. 2555

ตอบ ค. 25 มกราคม พ.ศ. 2555

๒๒. ข้อใดคือผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ
ลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

ก. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ข. นายกรัฐมนตรี

ค. รองนายกรัฐมนตรี

ง. เลขาธิการสำนักนายกรัฐมนตรี

ตอบ ก. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๒๓. ข้อใด*ไม่ใช่*หัวหน้าส่วนราชการชั้นตรง

ก. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ข. ปลัดทบวง

ค. เลขาธิการสำนักนายกรัฐมนตรี

ง. รองปลัดกระทรวงผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ตอบ ค. เลขาธิการสำนักนายกรัฐมนตรี

๒๔. ในระเบียบนี้

“ปลัดกระทรวง” ให้หมายความรวมถึงปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดทบวง และรองปลัดกระทรวงผู้เป็นหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

ข้อใดคือหัวหน้าส่วนราชการ

ก. อธิบดี

ข. เลขาธิการรัฐมนตรีในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานรัฐมนตรี

ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ง. ถูกทุกข้อ

ตอบ ง. ถูกทุกข้อ

๒๕. ในระเบียบนี้

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า อธิบดี หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม หัวหน้าส่วนราชการซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีฐานะเป็นอธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัดและให้หมายความรวมถึงเลขาธิการรัฐมนตรีในฐานะผู้บังคับบัญชาสำนักงานรัฐมนตรีด้วย”

๒๖. ในกรณีที่จะลาติดตามคู่สมรสไปยังต่างประเทศได้นั้น คู่สมรสต้องไปทำงานในต่างประเทศเป็นระยะเวลาที่

กี่ปีขึ้นไป

ก. 1 ปี ค. 3 ปี

ข. 2 ปี ง. 4 ปี

ตอบ ก. 1 ปี

๒๗. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการลาทุกประเภทที่มีการกำหนดการลาไว้เป็นพิเศษ

ก. ผู้ลาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

ข. ผู้อนุญาตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

ค. ผู้ลาและผู้อนุญาตปฏิบัติตามข้อกำหนดในการลาตามปกติ

ง. ถูกทั้ง ก และ ข

ตอบ ง. ถูกทั้ง ก และ ข

๒๘. การลาต้องเสนอใบลาต่อส่วนใด

ก. ผู้บังคับบัญชา

- ข. ผู้บังคับบัญชาสูงสุด
- ค. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต
- ง. หัวหน้าฝ่าย

ตอบ ค. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

๒๕. ข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นต้องการลาคลอดบุตร ต้องขออนุญาตที่หน่วยงานใด

- ก. หน่วยงานต้นสังกัด
- ข. หน่วยงานที่ไปช่วยราชการ
- ค. สำนักงาน ก.พ.
- ง. ถูกทั้ง ก และ ข

ตอบ ข. หน่วยงานที่ไปช่วยราชการ

๓๐. หน่วยงานต้องส่งรายงานการลาของข้าราชการที่มาช่วยราชการต่อหน่วยงานต้นสังกัดอย่างน้อยปีละกี่ครั้ง
- ก. 3 ครั้ง ค. 1 ครั้ง
 - ข. 2 ครั้ง ง. ไม่ต้องรายงาน

ตอบ ค. 1 ครั้ง

๓๑. ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการ หากประสงค์จะลาป่วย ลาก่อนบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลในระหว่างเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนวันลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นทราบอย่างน้อยปีละครั้ง

ชุดที่ ๒

- ๑. ข้อใดไม่ใช่อำนาจการอนุญาตการลาของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
 - ก. การลาไปประกอบพิธีฮัจย์
 - ข. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
 - ค. การลาติดตามคู่สมรส
 - ง. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
- ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด จะใช้วันหยุดราชการและวันลาพักผ่อนไปต่างประเทศ ตามระเบียบวันลาต้องยื่นใบลาต่อใคร
 - ก. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
 - ข. เลขาธิการ กศน.
 - ค. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ข้อใดไม่จัดอยู่ในประเภทและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517

- ก. การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล
- ข. การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร
- ค. การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ
- ง. การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

๔. ขั้นตอนใดของการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ที่ควรดำเนินการเป็นขั้นตอนแรก

- ก. การสำรวจหรือการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่
- ข. การกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่
- ค. การวางแผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่
- ง. การดำเนินการตามแผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

๕. ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. 2547 หมายถึงข้อใด

- ก. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ข. สำนักงาน กศน.
- ค. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
- ง. สถาบัน กศน.ภาค

๖. เงินอุดหนุนราชการที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ได้รับการแบ่งสรร หากมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินไว้ที่ทำการเกินกว่าที่กำหนด หรือมีเหตุผลอันสมควรที่จะนำเงินอุดหนุนราชการฝากไว้ที่อื่นที่มีฐานะการที่เป็นรัฐวิสาหกิจ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ใด

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
- ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. อธิบดีกรมบัญชีกลาง
- ง. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗. สำนักงาน กศน.จังหวัด ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนราชการสามารถเก็บเงินอุดหนุนราชการ เป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ไว้เพื่อสำรองจ่ายจำนวนเท่าใด

- ก. 100,000 บาท
- ข. 30,000 บาท
- ค. 10,000 บาท
- ง. 5,000 บาท

๘. ค่าใช้จ่ายราชการใดที่ไม่สามารถจ่ายจากเงินอุดหนุนราชการได้

- ก. ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา
- ข. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- ค. ค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดระยะเวลาจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ

- ง. รายการจ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในระยะต้นปีงบประมาณ แต่สำนักงานประมาณยังไม่อนุมัติเงินประจำงวด
๕. ในกรณีที่ศูนย์ กศน. อำเภอ ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินรายได้สถานศึกษาได้ จะต้องดำเนินการตามข้อใด
- ก. ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
 - ข. ใช้ใบแทนใบเสร็จรับเงินตามที่สำนักงาน กศน. จังหวัดกำหนด
 - ค. ใช้ใบแทนใบเสร็จรับเงินที่ใช้ในแบบรายงานการเดินทางไปราชการแทน
 - ง. ใช้หลักฐานการรับเงินตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด
๑๐. ข้อใด ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่มีใช้บังคับ บุคคล พ.ศ.2546
- ก. เงินรายได้สถานศึกษาศูนย์ กศน. อำเภอแห่งใดให้นำไปใช้จ่ายได้เฉพาะการจัดการศึกษาของสถานศึกษาศูนย์ กศน. อำเภอแห่งนั้น
 - ข. การนำเงินรายได้สถานศึกษาแห่งหนึ่งไปใช้กับสถานศึกษาอีกแห่งหนึ่งต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม
 - ค. การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. จังหวัดกำหนด
 - ง. การกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้กำหนด
๑๑. ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือเกินความจำเป็น การปฏิบัติดังข้อใดถูกต้อง
- ก. สำนักงาน กศน. จังหวัด อาจพิจารณาให้นำเงินแบ่งให้สถานศึกษาแห่งอื่น
 - ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจให้ออนเงินที่เกินให้สถานศึกษาแห่งอื่น
 - ค. กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินในจำนวนที่เห็นสมควร
 - ง. สำนักงาน กศน. อาจกำหนดให้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
๑๒. การเดินทางไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ผู้เดินทางไปราชการนอกจากเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักแล้วสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้อีกตามข้อใด
- ก. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
 - ข. ค่าใช้ทางด่วนพิเศษ
 - ค. ค่าปะยางรถยนต์ในระหว่างเดินทาง
 - ง. ค่าพาหนะเหมาจ่ายในลักษณะเงินชดเชย
๑๓. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักรลักษณะเหมาจ่ายของรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง จากสำนักงานไปอำเภอต่าง ๆ จะเบิกจ่ายได้ในอัตราใด
- ก. 210 บาท/วัน
 - ข. 180 บาท/วัน

ค. 126 บาท/วัน

ง. 90 บาท/วัน

๑๔. การเบิกค่าเช่าที่พักแรมที่มิใช่โรงแรม ผู้เดินทางไปราชการจะเบิกค่าเช่าที่พักโดยใช้หลักฐานใด เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ก. ใบแจ้งรายการของที่พักแรม

ข. ใบเสร็จรับเงิน

ค. ใบสำคัญรับเงิน

ง. หนังสือรับรองการจ่ายเงิน

๑๕. การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักกรณีเจ้าภาพผู้จัดการประชุมเป็นผู้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักจากผู้เดินทางไปราชการ โดยตรง ผู้เดินทางใช้หลักฐานการรับเงินตามข้อใดเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก

ก. ใบเสร็จรับเงินที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมเรียกเก็บ

ข. ใบสำคัญรับเงินที่ส่วนราชการกำหนด

ค. ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พัก

ง. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๑๖. รายจ่ายในข้อใดที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ไม่สามารถ จ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคลากรในสังกัดยืมเพื่อปฏิบัติราชการ

ก. ค่าไฟฟ้า

ข. ค่าไปรษณีย์โทรเลข

ค. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร

ง. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๑๗. ข้อใดเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำ “ข้อมูลหลักผู้ขาย”

ก. เจ้าหนี้

ข. ผู้มีสิทธิรับเงิน

ค. หน่วยงานผู้เบิก

ง. สำนักงานคลัง

๑๘. สำนักงาน กศน.จังหวัด เบิกเงินจากคลังเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2552 จำนวน 200,000 บาท จ่ายไป 180,000 บาท และได้นำเงินที่เหลือ 20,000 บาท ส่งคืนคลังในวันที่ 5 ตุลาคม 2552 สำนักงาน กศน.จังหวัด ต้องนำส่งเป็นเงินประเภทใด

ก. เงินเบิกเกินส่งคืน

ข. เงินเบิกเกินปีเก่าส่งคืน

ค. เงินนอกงบประมาณ

ง. เงินรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

๑๕. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษด้วยเงินงบประมาณ ครั้งละเท่าใด

- ก. ไม่เกิน 20,000,000 บาท
- ข. ไม่เกิน 10,000,000 บาท
- ค. ไม่เกิน 5,000,000 บาท
- ง. ไม่เกิน 1,000,000 บาท

๑๖. ในการดำเนินการจัดหาโดยวิธีสอบราคาของสำนักงาน กศน.จังหวัด ใครเป็นผู้เก็บรักษาของเสนอราคาของผู้เสนอราคา

- ก. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ข. รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ค. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ง. เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๗. ข้อใดไม่สามารถนำมาใช้เป็นหลักประกันซองหรือหลักประกันสัญญาได้

- ก. เงินสด
- ข. เชื่อกของบริษัทผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญา
- ค. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- ง. พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๘. ข้อใดไม่ใช่เหตุของการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

- ก. เหตุสุดวิสัย
- ข. เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการ
- ค. เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- ง. เหตุเกิดจากพฤติการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน

๑๙. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องว่าด้วยการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

- ก. ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งย่อมมีสิทธิออกเสียงประชามติ
- ข. การออกเสียงประชามติอาจจัดให้เป็นการออกเสียงเพื่อมีข้อยุติ หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีก็ได้

ค. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 10,000 คน มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อประธานรัฐสภาให้รัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

ง. ประชาชนไม่น้อยกว่า 20,000 คน มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภาเพื่อให้วุฒิสภามีมติให้ถอดถอนรัฐมนตรีออกจากตำแหน่ง

๒๐. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบให้ยึดหลักในข้อใด

- ก. การจัดการหรือแนวทางการเรียนรู้ที่เป็นคุณประโยชน์ต่อผู้เรียน
- ข. ความเสมอภาคในการเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างกว้างขวางทั่วถึง เป็นธรรม และมีคุณภาพ

เหมาะสมกับสภาพชีวิตของประชาชน

ก. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมที่ใช้ความรู้และภูมิปัญญาเป็นฐานในการพัฒนา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ตามแนวทางการพัฒนาประเทศ

ง. การจัดการศึกษาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒๕. พระราชบัญญัติการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 ให้สำนักงานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบ ซึ่งเป็นระบบการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ใครเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด

ก. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด

ข. ผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด

ค. ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเลขาธิการ กศน.

ง. ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ชุดที่ ๑

- ข้อใดเป็นเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
 - WWW.nfe.go.th
 - WWW.ocsc.go.th
 - WWW.mof.go.th
 - WWW.gprocurement.go.th
- กระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้กระทำภายในเวลาเท่าไร
 - 20 – 60 นาที
 - 30 – 50 นาที
 - 30 – 60 นาที
 - 60 – 90 นาที
- e – Shopping มีความหมายตรงกับข้อใด
 - ระบบการเลือกซื้อและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบการเสนอราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบการเสนอราคาจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ระบบการประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- สินค้ารายการใดที่ไม่ต้องจัดซื้อด้วยระบบ e – Shopping
 - เครื่องโทรสาร
 - เครื่องรับโทรทัศน์
 - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
 - เครื่องสำเนาระบบดิจิทัล
- ข้อใดเป็นสิ่งที่จัดเป็นครุภัณฑ์สำนักงาน
 - ตู้เย็น
 - ถล้อ
 - เครื่องปรับอากาศ
 - เครื่องบันทึกเสียง
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำแนกเป็นค่าครุภัณฑ์ต้องมีมูลค่าตั้งแต่เท่าไร
 - 5,000 บาทขึ้นไป
 - 10,000 บาทขึ้นไป
 - 15,000 บาทขึ้นไป
 - 20,000 บาทขึ้นไป
- ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - ค่าปรับปรุง ประกอบคอมพิวเตอร์ วงเงิน 10,000 บาท

- ข. ค่าจัดซื้อโปรแกรมกำจัดไวรัส วงเงิน 15,000 บาท
- ค. ค่าจัดซื้อหมึกพิมพ์ วงเงิน 5,000 บาท
- ง. ค่าจัดซื้อกระดาษ วงเงิน 9,000 บาท
8. โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร
- ก. สร้างงาน
- ข. สร้างรายได้
- ค. กระตุ้นเศรษฐกิจ
- ง. ข้อ ก. และ ข. ถูก
9. โครงการในพื้นที่พิเศษ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ หมายถึงจังหวัดใดบ้าง
- ก. ปัตตานี นราธิวาส ยะลา สตูล สงขลา
- ข. ปัตตานี นราธิวาส ยะลา กระบี่ สงขลา
- ค. ปัตตานี นราธิวาส ยะลา สุราษฎร์ธานี ตรัง
- ง. ปัตตานี นราธิวาส ยะลา ตรัง พังงา
10. หน่วยงานที่มีหน้าที่ติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 คือข้อใด
- ก. สำนักนายกรัฐมนตรี
- ข. สำนักงบประมาณ
- ค. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ง. คณะกรรมการกฤษฎีกาและบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
11. ประธานคณะกรรมการกฤษฎีกาและบริหารโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 คือใคร
- ก. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
- ข. ปลัดกระทรวงการคลัง
- ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
- ง. เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
12. ข้อใดเป็นกิจกรรมในโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ของ กศน.
- ก. โครงการพัฒนาห้องสมุด 3 ดี
- ข. โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ
- ค. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ทั้งระบบให้ทันสมัย
- ง. โครงการสร้างอาชีพและรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในระดับชุมชน
13. การจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายต้องใช้เอกสารสำคัญของผู้ขายกเว้นเอกสารข้อใด
- ก. สำเนาบัตรผู้เสียภาษี
- ข. สำเนาทะเบียนการค้า พาณิชย์
- ค. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน

- ง. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทฝากประจำ
14. ข้อใดเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการจัดซื้อ การจัดจ้างตามระบบ GFMIS
- ก. เรียกดูรายงานผลการนำเข้าข้อมูล
 - ข. ดำเนินการจัดซื้อ การจัดจ้างตามวิธีการปกติ
 - ค. กรอกข้อมูลรายการจัดซื้อ การจัดจ้างลงในแบบฟอร์ม
 - ง. คำนวณโหลดแบบฟอร์มสำหรับบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
15. การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของหน่วยราชการในปัจจุบันใช้ระบบใด
- ก. GFMIS
 - ข. Online
 - ค. Auction
 - ง. L.library
16. “หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” ตามระเบียบพัสดุ หมายถึงหัวหน้าหน่วยงานระดับใด
- ก. กระทรวง
 - ข. สำนัก
 - ค. กอง
 - ง. ฝ่าย
17. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง
- ก. การจัดหาพัสดุต้องจัดหาอย่างโปร่งใส
 - ข. การจัดหาพัสดุต้องจัดหาอย่างเปิดเผย
 - ค. การจัดหาพัสดุต้องจัดหาอย่างเป็นธรรม
 - ง. การจัดหาพัสดุต้องจัดหาให้ได้ราคาต่ำสุด
18. ในการสอบราคาซื้อหนังสือของ สำนักงาน กศน.จังหวัด หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่า มีการกระทำของผู้เสนอราคาเข้าข่ายการจัดขวางการแข่งขันราคา ปราบกฏขึ้นก่อนหรือระหว่างดำเนินการเปิดซองสอบราคา จะต้องดำเนินการตามข้อใด
- ก. แจ้งเวียนผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน
 - ข. ตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีการกระทำนั้น
 - ค. ยกเลิกการเปิดซองสอบราคาในครั้งนั้น
 - ง. ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นการสอบราคาแล้วเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด
19. การมีส่วนได้เสีย ในกรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายถึง
- ก. การมีความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร
 - ข. การมีความสัมพันธ์ในเชิงทุน
 - ค. การมีความสัมพันธ์ในลักษณะไขว่กัน
 - ง. ถูกทุกข้อ

20. ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตกลงราคา สามารถทำแบบของข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง
ได้โดย
- ก. ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
 - ข. ทำสัญญา
 - ค. ออกใบสั่งซื้อ
 - ง. ถูกทุกข้อ
21. การจัดซื้อ การจัดจ้างตามระเบียบพัสดุสามารถดำเนินการได้โดย
- ก. วิธีสอบราคา
 - ข. วิธีประกวดราคา
 - ค. วิธีกรณีพิเศษ
 - ง. ถูกทุกข้อ
22. กรณีหน่วยงานมีความจำเป็นต้องการใช้พัสดุอย่างเร่งด่วน ควรจะจัดซื้อโดยวิธีใดจึงจะได้พัสดุ ทันเวลา
- ก. วิธีสอบราคา
 - ข. วิธีประกวดราคา
 - ค. วิธีพิเศษ
 - ง. วิธีตกลงราคา
23. การจัดซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาต่างจากวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) อย่างไร
- ก. วิธีประกวดราคา วงเงินเกิน 2,000,000 บาท แต่วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์วงเงิน ตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 - ข. วิธีประกวดราคา วงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท แต่วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์วงเงิน เกิน 2,000,000 บาท
 - ค. วิธีประกวดราคา วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์วงเงิน เกิน 2,000,000 บาท
 - ง. วิธีประกวดราคา วงเงินเกิน 2,000,000 บาท แต่วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์วงเงินไม่ เกิน 2,000,000 บาท
24. กรณีใดที่หน่วยงานต้องใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในการจัดหาพัสดุ
- ก. การจัดหาพัสดุที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท
 - ข. การจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท
 - ค. การจัดหาพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท
 - ง. การจัดหาพัสดุที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท
25. ข้อใดไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ
- ก. การซื้อวัสดุสำนักงาน
 - ข. การซ่อมรถราชการ
 - ค. การสร้างอาคารสำนักงาน

- ง. การเช่าที่พักของข้าราชการ
26. โดยปกติ การจัดซื้อวัสดุวงเงินเกิน 100,000 บาท จะต้องดำเนินการโดยวิธีใด
- ก. วิธีสอบราคา
 - ข. วิธีประกวดราคา
 - ค. วิธีพิเศษ
 - ง. วิธีตกลงราคา
27. ข้อใดไม่ใช่การจัดซื้อ การจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- ก. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ การจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
 - ข. เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเอง
 - ค. ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้น โดยตรงมาเสนอราคา
 - ง. ให้คณะกรรมการจัดซื้อ การจัดจ้างต่อรองราคารองเท่าที่จะทำได้
28. การจัดซื้อ การจัดจ้างใดควรใช้วิธีกรณีพิเศษ
- ก. การซื้อ การจ้างจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ กรณีมีกฎหมายกำหนดให้ซื้อ จ้าง
 - ข. การซื้อ การจ้างจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ กรณีเป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง
 - ค. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
29. “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า
- ก. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคามีอำนาจในการบริหารจัดการกิจการของ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน
 - ข. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเป็นหุ้นส่วนหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในกิจการนั้น
 - ค. ผู้แทนที่ได้รับการมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลให้เข้าเสนอราคา
 - ง. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกันตกลงแบ่งผลประโยชน์ ร่วมกันไม่ว่าบุคคลใดจะเป็นผู้เสนอราคาได้ก็ตาม
30. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ได้แก่
- ก. คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
 - ข. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
 - ค. คณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ
 - ง. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
31. การตรวจรับพัสดุที่มีวงเงินเท่าใดสามารถใช้กรรมการตรวจรับพัสดुकคนเดียวได้
- ก. เกินกว่า 10,000 บาท
 - ข. ไม่เกิน 10,000 บาท
 - ค. ไม่เกิน 50,000 บาท
 - ง. เกินกว่า 50,000 บาท

32. การจัดหาซื้อใดที่สามารถทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันได้โดยไม่ต้องทำสัญญา
- ก. การจัดซื้อ การจ้างที่มีวงเงินเกิน 100,000 บาท
 - ข. การจัดหาที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน 10 วันทำการ
 - ค. การซื้อ การจ้างโดยวิธีพิเศษ
 - ง. การจัดหาจากส่วนราชการ
33. โดยปกติหลักประกันสัญญากำหนดไว้อัตราใดของวงเงินที่ทำสัญญา
- ก. ร้อยละ 0.01
 - ข. ร้อยละ 0.1
 - ค. ร้อยละ 5
 - ง. ร้อยละ 10
34. วัสดุกับครุภัณฑ์ต่างกันอย่างไร
- ก. วัสดุมูลค่าต่อหน่วยไม่ถึง 5,000 บาท ครุภัณฑ์มูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป
 - ข. วัสดุมูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ 5,000 บาท ครุภัณฑ์มูลค่าต่อหน่วยไม่ถึง 5,000 บาท
 - ค. วัสดุมูลค่าต่อหน่วยเกิน 5,000 บาท ครุภัณฑ์มูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป
 - ง. วัสดุมูลค่าต่อหน่วยไม่ถึง 5,000 บาท ครุภัณฑ์มูลค่าต่อหน่วยเกิน 5,000 บาท
35. กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพจากการตรวจสอบพัสดุประจำปี หน่วยงานควรดำเนินการอย่างไร
- ก. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
 - ข. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่าย
 - ค. ขายทอดตลาด
 - ง. ทิ้ง
36. กรณีมีผู้ต้องการเบิกวัสดุไปใช้ในการปฏิบัติราชการ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ใด
- ก. เจ้าหน้าที่พัสดุ
 - ข. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 - ค. หัวหน้าหน่วยพัสดุ
 - ง. ผู้จ่ายพัสดุ
37. การตรวจสอบพัสดุประจำปี หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกี่วัน
- ก. 30 วัน
 - ข. 30 วันทำการ
 - ค. 60 วัน
 - ง. 60 วันทำการ
38. การเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ต้องดำเนินการ ณ สถานที่ใด
- ก. ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
 - ข. หน่วยงานที่จัดซื้อ
 - ค. สถานที่ติดประกาศประกวดราคา

- ง. หน่วยงานต้นสังกัด
39. การตรวจสอบผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน กระทำในวิธีจัดซื้อจัดจ้างใด
- ก. วิธีตกลงราคาและวิธีสอบราคา
 - ข. วิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา
 - ค. วิธีประกวดราคาและวิธีพิเศษ
 - ง. วิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ
40. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมูลค่าเท่าใดที่หน่วยงานต้องส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร ภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง
- ก. 1,000,000 บาท
 - ข. 2,000,000 บาท
 - ค. 3,000,000 บาท
 - ง. 5,000,000 บาท
41. ข้อใดไม่ใช่คณะกรรมการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
- ก. คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน
 - ข. คณะกรรมการประกวดราคา
 - ค. คณะกรรมการสอบราคา
 - ง. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
42. กรณีใดที่ต้องยกเลิกการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
- ก. มีผู้มีสิทธิเสนอราคาหลายราย
 - ข. มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว
 - ค. มีผู้มีสิทธิเสนอราคาตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
43. ผู้ที่ไม่สามารถทำการตรวจสอบพัสดุประจำปีได้คือ
- ก. เจ้าหน้าที่พัสดุ
 - ข. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
 - ค. ข้าราชการ
 - ง. ลูกจ้างประจำ
44. การจำหน่ายพัสดุ สามารถทำได้โดยวิธี
- ก. แลกเปลี่ยน
 - ข. โอน
 - ค. แปรสภาพหรือทำลาย
 - ง. ถูกทุกข้อ
45. ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- ก. ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุว่า การรับ จ่าย ถูกต้องหรือไม่
- ข. ตรวจสอบพัสดุกงเหลือว่า ตรงตามทะเบียน หรือบัญชี หรือไม่
- ค. ตรวจสอบว่า มีพัสดุนำรอด เสื่อมสภาพ หรือไม่
- ง. สอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุนำรอด เสื่อมสภาพ
46. ข้อใดสามารถกระทำได้ในเรื่องของการแต่งตั้งกรรมการตามระเบียบพัสดุ
- ก. แต่งตั้งกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- ข. แต่งตั้งกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ค. แต่งตั้งกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ง. แต่งตั้งกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
47. การเผยแพร่ประกาศประกวดราคาไม่จำเป็นต้องส่งไปที่ใด
- ก. วิทยุกระจายเสียง
- ข. สถานีโทรทัศน์
- ค. กรมประชาสัมพันธ์
- ง. ศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของทางราชการ
48. ข้อใดใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อ การจัดจ้างนานที่สุด
- ก. วิธีสอบราคา
- ข. วิธีประกวดราคา
- ค. วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
- ง. วิธีตกลงราคา
49. หลักประกันสัญญาจะต้องคืนให้แก่ผู้วางเงินประกันเมื่อใด
- ก. เมื่อส่งของครบตามสัญญา
- ข. ภายใน 7 วัน นับแต่วันพ้นข้อผูกพันตามสัญญา
- ค. ภายใน 15 วัน นับแต่วันพ้นข้อผูกพันตามสัญญา
- ง. ภายใน 30 วัน นับแต่วันพ้นข้อผูกพันตามสัญญา
50. ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
- ก. สร้างงานสร้างรายได้
- ข. สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต
- ค. สร้างโอกาสของภาคเอกชนในการลงทุน
- ง. เชิญต่างประเทศมาลงทุน
51. เงินที่รัฐบาลนำมาใช้จ่ายในโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ได้มาจากแหล่งใด
- ก. เงินกู้
- ข. เงินนอกระบบ

- ค. เงินจากสลากกินแบ่งของรัฐบาล
- ง. เงินที่เก็บไว้ในคลัง
52. หน่วยงานที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โครงการตามแผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง 2555
- ก. กรมบัญชีกลาง
- ข. สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- ค. สำนักงานงบประมาณ
- ง. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
53. ลักษณะของโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555
- ก. ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- ข. ปฏิรูปคุณภาพระบบสาธารณสุข
- ค. สร้างอาชีพและรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน
- ง. ถูกทุกข้อ
54. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ไทยเข้มแข็ง 2555
- ก. ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข. หลังจากคณะรัฐมนตรีอนุมัติโครงการสามารถเริ่มกระบวนการจัดหาพัสดุได้ทันทีโดยไม่ต้องรอการจัดสรรเงินก่อน
- ค. สามารถลงนามในสัญญาได้ทันทีโดยไม่ต้องรอการจัดสรรเงินก่อน
- ง. ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
55. ในการจัดหาพัสดุตามโครงการ หลังจากดำเนินการตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว หน่วยงานเจ้าของโครงการจะลงนามในสัญญาได้เมื่อใด
- ก. ได้คัดเลือกผู้ขาย ผู้รับจ้างแล้ว
- ข. ได้รับการจัดสรรเงินกู้และได้ผู้ขาย ผู้รับจ้างแล้ว
- ค. ได้พัสดุที่ต้องการแล้ว
- ง. ได้ตกลงกับผู้ขาย ผู้รับจ้างแล้ว
56. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องกรณีหน่วยงานเจ้าของโครงการจะขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ
- ก. เสนอคำขอพร้อมเหตุผลความจำเป็นต่อสำนักงานงบประมาณ
- ข. การโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการข้ามกระทรวงจะกระทำมิได้
- ค. การโอนเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการข้ามหน่วยงานเจ้าของโครงการ สามารถทำได้
- ง. ไม่มีข้อใดถูก
57. โครงการของสำนักงาน กศน. ที่เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ได้แก่
- ก. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษานอกโรงเรียน
- ข. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษานอกระบบ

- ค. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาตามอัยยาศัย
 - ง. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาตลอดชีวิต
58. การจ่ายตรงเจ้าหนี้มีวิธีการอย่างไร
- ก. จ่ายเช็คให้เจ้าหนี้โดยตรง
 - ข. จ่ายเงินสดให้เจ้าหนี้โดยตรง
 - ค. จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้โดยตรง
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
59. ข้อใดไม่ใช่ระบบงานที่สามารถทำงานได้ในระบบ GFMIS
- ก. ระบบงบประมาณ
 - ข. ระบบจัดซื้อ จัดจ้าง
 - ค. ระบบการเงินบัญชี
 - ง. ระบบบริหารงานพัสดุ
60. ข้อใดไม่ใช่การใช้งานในระบบ GFMIS
- ก. ระบบ SAP (Terminal GFMIS)
 - ข. ระบบ Excel Loader
 - ค. ระบบ Back state
 - ง. ระบบ Web Online
61. ข้อใดเป็นความหมายของระบบ GFMIS
- ก. การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ข. การบริหารเงินงบประมาณภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ค. การบริหารรายได้ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ง. การบริหารรายจ่ายภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
62. รายการใดที่สามารถทำผ่านระบบ GFMIS ได้
- ก. การเบิกจ่ายเงิน
 - ข. การรับและนำส่งเงิน
 - ค. การบันทึกบัญชีแยกประเภท
 - ง. ถูกทุกข้อ
63. ข้อใดถือเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS
- ก. เจ้าหนี้ที่เป็นบุคคลภายนอก
 - ข. เจ้าหนี้ที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
 - ค. ส่วนราชการที่ตั้งเบิก
 - ง. ถูกทุกข้อ
64. ในระบบ GFMIS คำว่า PO หมายความว่า
- ก. ใบสั่งซื้อ จ้าง เช่า

- ข. ใบส่งสินค้า
 - ค. ใบบันทึกการขายการบัญชี
 - ง. ใบนำส่งเงิน
65. เมื่อใดที่ต้องจัดทำ PO ในระบบ GFMIS
- ก. มีการจัดซื้อ การจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท
 - ข. มีการจัดซื้อ การจัดจ้างครั้งหนึ่งตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป
 - ค. มีการจัดซื้อ การจัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน 5,000 บาท
 - ง. มีการจัดซื้อ การจัดจ้างหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป
66. พัสดุประเภทใดที่ไม่ต้องบันทึกในทะเบียนครุภัณฑ์
- ก. อาคารสำนักงาน
 - ข. รถยนต์
 - ค. เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ง. กระจกถ่ายเอกสาร
67. พัสดุประเภทใดที่ต้องมีการคำนวณค่าเสื่อมราคา
- ก. ครุภัณฑ์
 - ข. วัสดุ
 - ค. ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
68. กรณีใดเข้าข่ายการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ก. ลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในคราวเดียวกันเพื่อให้วิธีการจัดซื้อ การจัดจ้างเปลี่ยน
 - ข. ลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในคราวเดียวกันเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้างเปลี่ยน
 - ค. ลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในคราวเดียวกันเพื่อให้หน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อ การจัดจ้างเปลี่ยน
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
69. ข้อใดเรียงลำดับวิธีการจัดซื้อ การจัดจ้างที่มีวงเงินน้อยที่สุดถึงมากที่สุด ได้ถูกต้อง
- ก. วิธีตกลงราคา วิธีประกวดราคา วิธีสอบราคา
 - ข. วิธีประกวดราคา วิธีสอบราคา วิธีตกลงราคา
 - ค. วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา
 - ง. วิธีสอบราคา วิธีตกลงราคา วิธีประกวดราคา
70. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ
- ก. ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น
 - ข. ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันได้
 - ค. ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง

- ง. ทำใบตรวจรับพัสดุ 1 ฉบับ
71. การจัดหาพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีชื่อย่อว่าอย่างไร
- ก. GFMIS
 - ข. E-shopping
 - ค. e-Auction
 - ง. L.library
72. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่วิธีซื้อหรือวิธีจ้างตามระเบียบพัสดุ
- ก. วิธีสอบราคา วิธีตกลงราคา
 - ข. วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ
 - ค. วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - ง. วิธีซื้อด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
73. การจัดซื้อเครื่องรับโทรศัพท์สนราคา 10,000 บาท เจ้าหน้าที่ควรดำเนินการด้วยวิธีใด
- ก. ตกลงราคา
 - ข. สอบราคา
 - ค. วิธีพิเศษ
 - ง. ระบบอิเล็กทรอนิกส์
74. การจ้างซ่อมรถยนต์ที่ต้องถอดเครื่องยนต์ออกตรวจก่อนประมาณค่าซ่อมต้องดำเนินการจ้าง ด้วยวิธีใด
- ก. ตกลงราคา
 - ข. สอบราคา
 - ค. วิธีพิเศษ
 - ง. วิธีกรณีพิเศษ
75. ข้อใดต่อไปนี้เป็นขั้นตอนแรกของการจัดซื้อ การจัดจ้าง
- ก. การจัดซื้อ การจัดจ้าง
 - ข. รายงานขอซื้อขอจ้าง
 - ค. การตรวจรับและเบิกจ่ายเงิน
 - ง. การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติในการซื้อหรือการจ้าง
76. การจัดซื้อ การจัดจ้างครั้งเดียวกันการแต่งตั้งกรรมการประเภทใดที่ไม่ควรซ้ำกัน
- ก. กรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
 - ข. กรรมการพิจารณาผลประกวดราคา เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - ค. กรรมการรับซองสอบราคา เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
 - ง. ข้อ ก. และ ข. ถูก
77. การตรวจรับพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท ต้องมีกรรมการตรวจรับพัสดุไม่น้อยกว่ากี่คน

- ก. 1 คน
ข. 2 คน
ค. 3 คน
ง. 4 คน
78. การตรวจรับพัสดุปกติที่มีวงเงินเกิน 10,000 บาท ต้องมีกรรมการตรวจรับพัสดุจำนวนกี่คน
ก. 1 คน
ข. 2 คน
ค. 3 คน
ง. 4 คน
79. บุคคลในข้อใดไม่ควรแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
ก. ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
ข. ผู้บริหารสถานศึกษา
ค. ข้าราชการครู
ง. พนักงานราชการ
80. รายการใดมีความจำเป็นน้อยที่สุดในเอกสารสอบราคา
ก. ราคากลางของพัสดุ
ข. คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ค. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
ง. กำหนดระยะเวลา สถานที่ติดต่อยื่นซองและพิจารณาซอง
81. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องส่งเอกสารเผยแพร่การสอบราคาก่อนวันเปิดซองไม่น้อยกว่ากี่วัน
ก. 5 วัน
ข. 10 วัน
ค. 15 วัน
ง. 30 วัน
82. ข้อใดดำเนินการจัดซื้อไม่ถูกต้องตามระเบียบ
ก. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ครั้งละ 15,000 บาท ด้วยวิธีตกลงราคา จำนวน 5 ครั้งในรอบหนึ่งเดือน
ข. ก่อสร้างห้องสมุดประชาชนด้วยวิธีพิเศษ 1,800,000 บาทด้วยวิธีสอบราคา
ค. จัดจ้างเรือนจำทำเฟอร์นิเจอร์ห้องสมุดประชาชนด้วยวิธีกรณีพิเศษ
ง. จัดซื้อรถห้องสมุดเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์วงเงิน 3,000,000 บาทด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์
83. คณะกรรมการชุดใดไม่ใช่คณะกรรมการตามระเบียบพัสดุ
ก. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
ข. คณะกรรมการจัดซื้อ การจัดจ้างวิธีกรณีพิเศษ

- ค. คณะกรรมการจัดซื้อ การจัดจ้างวิธีพิเศษ
 - ง. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
84. ข้อใดไม่ใช่การเช่าอสังหาริมทรัพย์
- ก. การเช่าที่ดิน
 - ข. การเช่ารถยนต์
 - ค. การเช่าอาคารสำนักงาน
 - ง. การเช่าสถานที่เก็บพัสดุ
85. การเช่าอาคารสำนักงานรวมค่าบริการที่มีวงเงินเกินกว่าเท่าไร ที่ต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานประมาณ
- ก. 20,000 บาท
 - ข. 30,000 บาท
 - ค. 40,000 บาท
 - ง. 50,000 บาท
86. ในกรณีปกติ อัตราค่าปรับตามสัญญาซื้อขาย กำหนดอัตราค่าปรับไว้อย่างไร
- ก. ปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ 0.01 – 0.10
 - ข. ปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ 0.01 – 0.20
 - ค. ปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ 0.01 – 0.10 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
 - ง. ปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ 0.01 – 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
87. เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลงเจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องดำเนินการอย่างไร
- ก. อยู่เฉย ๆ ไม่ต้องทำอะไร
 - ข. แจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ
 - ค. รายงานให้ผู้บริหารทราบเพื่อสั่งการ
 - ง. ทำหนังสือจากหน่วยงานแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญา
88. สิ่งใดต่อไปนี้ไม่สามารถใช้เป็นหลักประกันสัญญา หลักประกันของ
- ก. เงินสด
 - ข. พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - ค. หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
 - ง. เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายล่วงหน้ามาแล้ว 1 เดือน
89. ข้อใดเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ
- ก. นำพัสดุไปใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานราชการ
 - ข. ช่อมรถยนต์ที่เสียหายระหว่างการเดินทางก่อนขออนุญาตผู้มีอำนาจ
 - ค. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีภายในวันที่ 30 กันยายน

- ง. การจำหน่ายพัสดุโดยการขายให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน
90. ข้อใดเป็นการปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปีไม่ถูกต้อง
- ก. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีมากกว่า 3 คน
 - ข. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - ค. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีภายใน 30 วันทำการ
 - ง. การตรวจสอบพัสดุประจำปีให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม
91. ข้อใดไม่ใช่วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน
- ก. วิธีตกลง
 - ข. วิธีคัดเลือก
 - ค. วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อตกลง
 - ง. วิธีกรณีพิเศษ
92. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีจะต้องรายงานหน่วยงานใด
- ก. กรมบัญชีกลาง
 - ข. สำนักงบประมาณ
 - ค. กระทรวงการคลัง
 - ง. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค
93. หลังจากการตรวจรับสิ่งของแล้วเจ้าหน้าที่การเงินต้องเบิกเงินจากคลังอย่างช้าไม่เกินกี่วัน
- ก. 3 วันทำการ
 - ข. 5 วันทำการ
 - ค. 7 วันทำการ
 - ง. 10 วันทำการ

วงจรวางแผนพัสดุต่อไปนี้ใช้ตอบคำถาม ข้อ ๑๐4

1. การบำรุงรักษา
 2. การจำหน่าย
 3. การกำหนดความต้องการ
 4. การจัดการ
 5. การแจกจ่าย
 6. การใช้งาน
 7. การวางแผน
94. จากวงจรวางแผนพัสดุดังกล่าวข้างต้น ให้เรียงลำดับก่อนหลังของวงจรวางแผนพัสดุ
- ก. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
 - ข. 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1

- ก. 7, 3, 4, 5, 6, 1, 2
- ง. 3, 7, 5, 4, 1, 6, 2
95. การจัดหาพัสดุกรณีใดที่สามารถทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาได้
- ก. การซื้อ การจ้างโดยวิธีตกลงราคา
- ข. การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา
- ค. การจ้างโดยวิธีตกลงราคาวงเงินเกิน 105,000 บาท
- ง. การซื้อที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน 10 วันทำการ
96. ข้อใดไม่ใช่หลักการจัดหาพัสดุ
- ก. โปร่งใส
- ข. เปิดเผย
- ค. ได้ของราคาถูก
- ง. มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
97. ข้อใดไม่ใช่การจ้างตามระเบียบพัสดุ
- ก. การจ้างแรงงาน
- ข. การจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์
- ค. การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่ง
- ง. การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่
98. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีชื่อย่อว่าอะไร
- ก. กวพ.
- ข. กวพ.อ.
- ค. กพว.
- ง. กพว.อ.
99. TOR มีความหมายตรงกับข้อใด
- ก. ขอบเขตของงาน
- ข. เอกสารประกอบการสอบราคา
- ค. เอกสารประกอบการประกวดราคา
- ง. เอกสารประกอบการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
100. การก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่เท่าไรจึงใช้การพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ก. 1 ล้านบาทขึ้นไป
- ข. 2 ล้านบาทขึ้นไป
- ค. 3 ล้านบาทขึ้นไป
- ง. 4 ล้านบาทขึ้นไป

รวม

ชุดที่ ๑

๑. ตำแหน่งในข้อใดไม่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการ
 - ก. ตำแหน่งครู
 - ข. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
 - ค. ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
 - ง. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
๒. กรณีการปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งให้เหมาะสมเป็นการปรับ เพิ่มร้อยละเท่ากันทุกอัตรา แต่ต้องไม่เกินร้อยละเท่าใดของอัตราที่ใช้บังคับอยู่
 - ก. ร้อยละ 5
 - ข. ร้อยละ 7.5
 - ค. ร้อยละ 10
 - ง. ร้อยละ 15
๓. การปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง กระทำได้โดยวิธีใด
 - ก. กำหนดเป็นระเบียบ
 - ข. ตราเป็นพระราชบัญญัติ
 - ค. ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา
 - ง. กำหนดเป็นกฎกระทรวง
๔. ตำแหน่งใดที่ไม่มีวิทยฐานะ “ชำนาญการ”
 - ก. ครู
 - ข. ศึกษานิเทศก์
 - ค. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ง. รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
๕. ข้อใดไม่ใช่เหตุผลในการประกาศใช้ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - ก. ให้สามารถพัฒนาการศึกษาและคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง
 - ข. ให้ประชาชนได้มีโอกาสเรียนรู้และสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนได้ตามศักยภาพ
 - ค. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยยังไม่มีกฎหมายเฉพาะรองรับ
 - ง. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคอันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างเป็นเอกภาพ
๖. ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบตามอัธยาศัย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

- ก. ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่จะเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ข. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และเทียบโอนผลการเรียนกับการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ
- ก. ผู้เรียนซึ่งเป็นผู้ได้รับประโยชน์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้และสามารถเลือกรับบริการได้หลากหลายตามความต้องการของตนเอง
- ง. ผู้เรียนได้เรียนรู้สาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิต ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
๙. ข้อใดไม่ใช่หลักการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตามอัธยาศัย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- ก. การจัดกรอบหรือแนวทางการเรียนรู้ที่เป็นคุณประโยชน์ต่อผู้เรียน
- ข. การกระจายอำนาจแก่สถานศึกษาและการให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- ค. การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ง. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย ทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่วนที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการศึกษา
๑๐. ข้อใดไม่ใช่หลักความเสมอภาคตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- ก. การได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
- ข. การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- ค. การได้รับการศึกษาอย่างกว้างขวาง
- ง. การได้รับการศึกษาอย่างเป็นธรรมและมีคุณภาพ
๑๑. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง
- ก. การศึกษาตามอัธยาศัยไม่จำเป็นต้องมีหลักสูตร การวัดผล การประเมินผลเพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา
- ข. การศึกษานอกระบบมีรูปแบบ หลักสูตร วิธีการจัดและระยะเวลาเรียนที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย
- ค. การศึกษานอกระบบมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา
- ง. การศึกษาตามอัธยาศัยเป็นการเรียนรู้ตามสภาพความต้องการของชุมชนและมีรูปแบบการเรียนรู้ วิธีการจัดที่ยืดหยุ่นหลากหลาย
๑๒. ข้อใดคือ “สถานศึกษา” ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- ก. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ข. สถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ค. สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี

ง. สำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร

๑๑. ข้อใดไม่ใช่ภาคีเครือข่ายของ กศน.อำเภอ

- ก. องค์การชุมชน
- ข. องค์การเอกชน
- ค. สถานศึกษาสังกัด สพฐ.
- ง. สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.

๑๒. ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตามอัธยาศัย

- ก. ผู้เรียนเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ข. ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่จะเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ค. ผู้เรียนได้เรียนรู้สาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิต ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- ง. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และเทียบโอนผลการเรียนกับการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

๑๓. ข้อใดเป็นอำนาจคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด

- ก. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ข. ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคประชาชน เพื่อจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ค. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ การวิจัยเกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ง. ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีเครือข่ายเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด

ชุดที่ ๒

๑. การพิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นอำนาจและหน้าที่ของผู้ใด
- คณะกรรมการคุรุสภา
 - คณะกรรมการ ก.ค.ศ.
 - สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
 - สำนักงาน ก.ค.ศ.
๒. ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยจะต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นระยะเวลานานเท่าใด
- 6 เดือน
 - 1 ปี
 - 2 ปี
 - ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด
๓. กรณีใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้กระทำความผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตาม พรบ.ความรับผิดทางละเมิด พ.ศ. 2539
- เจ้าหน้าที่กระทำความผิดด้วยความจงใจ
 - เจ้าหน้าที่กระทำความผิดด้วยความประมาทเลินเล่อ
 - เจ้าหน้าที่กระทำความผิดด้วยความจงใจและประมาทเลินเล่อ
 - เจ้าหน้าที่กระทำความผิดด้วยความจงใจและประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
๔. “การวินิจฉัยว่าข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้” ข้อใดมิใช่องค์ประกอบในการพิจารณา
- การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ
 - คำพิพากษาของศาลปกครอง
 - ประโยชน์สาธารณะ
 - ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๕. การจัดตั้งศาลลูกเสือในจังหวัดต้องได้รับอนุญาตจากผู้ใด
- ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - คณะกรรมการจังหวัด
 - คณะกรรมการลูกเสือจังหวัด
 - คณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ
๖. ใครเป็นประธานในการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค.
- ประธาน ก.พ.
 - ประธาน ก.พ.ร.
 - ประธานศาลฎีกา

- ง. ประธานศาลปกครองสูงสุด
๙. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ เป็นการดำเนินการบริหารราชการเพื่ออะไร
- ก. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - ข. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
 - ค. การให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน
 - ง. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
๑๐. สถานศึกษาต่อไปนี้ สถานศึกษาใดไม่ใช่สถานศึกษาภาคีเครือข่ายฯ ในกำกับสำนักงาน กศน.
- ก. โรงเรียนพระดาบส
 - ข. โรงเรียนผู้ใหญ่อยุทธยานุสรณ์
 - ค. โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ (วิทยาลัยในวังชาย)
 - ง. โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ (วิทยาลัยในวังหญิง)
๑๑. โทษผิดวินัยอย่างร้ายแรงของพนักงานราชการ คือข้อใด
- ก. ให้ออก
 - ข. ไล่ออก
 - ค. ปลดออก
 - ง. เลิกจ้าง
๑๒. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
- ก. หนังสือขอลาออกจากทางราชการให้นำส่งโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชา
 - ข. หนังสือขอลาออกจากราชการสามารถส่งทางไปรษณีย์ได้
 - ค. หนังสือขอลาออกจากราชการสามารถส่งทาง E – mail โดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาได้
 - ง. หนังสือขอลาออกจากราชการให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหนึ่งฉบับ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งฉบับ
๑๓. ผู้ถูกลงโทษทางวินัยสามารถอุทธรณ์คำสั่งการลงโทษภายในระยะเวลาในข้อใด
- ก. ภายใน 30 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง
 - ข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
 - ค. ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันออกคำสั่ง
 - ง. ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
๑๔. ข้อใดไม่จัดอยู่ในชั้นความลับของทางราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517
- ก. ลับเฉพาะ
 - ข. ลับที่สุด
 - ค. ปกปิด
 - ง. ลับมาก

๑๓. การยุบงบลูกบั่น ก่อให้เกิดความแตกแยกในสังคมเป็นการกระทำในลักษณะใด ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517

- ก. การจารกรรม
- ข. การก่อวินาศกรรม
- ค. การบ่อนทำลายชาติ
- ง. การโฆษณาชวนเชื่อ

๑๔. การเปิดบัญชีประจำปีเงินรายได้สถานศึกษาที่มีเงินติดบุคคลให้ส่งงบเดือนไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในกี่วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

- ก. 30 วัน
- ข. 60 วัน
- ค. 90 วัน
- ง. 120 วัน

๑๕. สำนักงาน กศน.จังหวัด ได้รับงบประมาณสำหรับซ่อมระบบน้ำประปาบาดาล จำนวน 105,000 บาท จะต้องดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีใด

- ก. วิธีตกลงราคา
- ข. วิธีสอบราคา
- ค. วิธีประกวดราคา
- ง. วิธีกรณีพิเศษ

๑๖. การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นโดยวิธีการใดที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ไม่สามารถ ดำเนินการได้

- ก. วิธีแปรสภาพ
- ข. วิธีทำลาย
- ค. วิธีแลกเปลี่ยน
- ง. วิธีโอน

๑๗. ในสภาพบ้านเมืองของประเทศไทยปัจจุบันนี้ ท่านคิดว่า หลักธรรมาภิบาลข้อใดสำคัญที่สุด

- ก. หลักนิติธรรม
- ข. หลักคุณธรรม
- ค. หลักความโปร่ง
- ง. หลักความรับผิดชอบ

๑๘. จงเรียงลำดับ คุณธรรมพื้นฐาน ๘ ประการของกระทรวงศึกษาธิการ

- ก. ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สุภาพ สะอาด สามัคคี มีน้ำใจ
- ข. ขยัน ประหยัด มีวินัย ซื่อสัตย์ สะอาด สุภาพ สามัคคี มีน้ำใจ
- ค. ขยัน ประหยัด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุภาพ สามัคคี สะอาด มีน้ำใจ

ง. ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ มีวินัย สะอาด สุภาพ สามัคคี มีน้ำใจ

๑๙. จงเรียงลำดับความเหมาะสมในการบรรจุแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา

ก. ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ คุณภาพของผลงานที่ปฏิบัติ ประวัติการรับราชการ

ข. ความรู้ ความสามารถ คุณภาพของผลงานที่ปฏิบัติ ประวัติการรับราชการ ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ

ค. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ความรู้ความสามารถ คุณภาพของ ผลงานที่ปฏิบัติ ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ

ง. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญ คุณภาพของผลงานที่ปฏิบัติและประวัติการรับราชการ

๒๐. ท่านคิดว่า ธรรมะ ข้อใด เหมาะสมกับคำว่า Service Mind

ก. พรหมวิหาร ๔

ข. อิทธิบาท ๔

ค. สังคหะวัตถุ ๔

ง. อริยสัจ ๔

๒๑. GIS คือ

ก. Government Inputs System

ข. Government Information System

ค. Geographic Inputs System

ง. Geographic Information System

๒๒. คณะกรรมการในระเบียบพัสดุ ข้อใด มติต้องเป็นเอกฉันท์

ก. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

ข. คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ค. คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา

ง. คณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีพิเศษ

๒๓. ผอ.กศน.อำเภอมีอำนาจอนุมัติเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษา ในวงเงินเท่าไร

ก. ไม่เกิน 50 ล้านบาท

ข. ไม่เกิน 25 ล้านบาท

ค. ไม่เกิน 20 ล้านบาท

ง. ไม่เกิน 15 ล้านบาท

๒๔. GFMIS ย่อมาจากอะไร

ก. Government Fiscal Management Information System

ข. Government Fiscal Management Innovation System

ค. Government Financial Management Information System

ง. Government Financial Management Innovation System

๒๕. หลักกรรมสำหรับการทำงานเป็นทีม น่าจะตรงกับข้อใดมากที่สุด

- ก. พรหมวิหารสี่
- ข. อิทธิบาทสี่
- ค. สังคหวัตถุสี่
- ง. ฌราวาสธรรมสี่

๒๖. ขงเบ้งเป็นคนดี คนเก่ง มีความรู้ความสามารถ หลังจากท่านเสียชีวิต ก็ไม่มีคนสืบทอด จากข้อความนี้เกี่ยวข้องกับเรื่องใดมากที่สุด

- ก. KM
- ข. RBM
- ค. MBO
- ง. OD

๒๗. การควบคุมภายในสถานศึกษา สอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงข้อใดมากที่สุด

- ก. พอประมาณ
- ข. มีเหตุมีผล
- ค. พอเพียง
- ง. ภูมิคุ้มกัน

๒๘. การทำงานเป็นทีมสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ข้อใด

- ก. นิติธรรม
- ข. คุณธรรม
- ค. มีส่วนร่วม
- ง. โปร่งใส

๒๙. การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ หลักจากวิเคราะห์วิสัยทัศน์ และพันธกิจแล้ว ขั้นตอนต่อไปทำอะไร

- ก. กำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ
- ข. กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ค. เก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ง. วิเคราะห์ข้อมูล

๓๐. ข้อใดเป็นสมรรถนะหลักของผู้บริหาร

- ก. การสื่อสารและจิตใจ
- ข. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร
- ค. การมีวิสัยทัศน์
- ง. การบริการที่ดี

๓๑. ข้อใด ไม่ เข้าพวก

- ก. Management By Objective

- ข. Financial Management
- ค. Result Base Management
- ง. Area Base Management

๓๒. รายงานผลการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา กศน. กลุ่มเลี้ยง ถูว่าเป็นอะไร

- ก. งานวิจัย
- ข. บทความวิชาการ
- ค. ประเมินโครงการ
- ง. บทคัดย่อ

๓๓. ข้อใดเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

- ก. โครงสร้าง
- ข. บุคลากร
- ค. เทคโนโลยี
- ง. นักศึกษา

๓๔. ให้คำแนะนำ เสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาที่สมเหตุสมผล หลากหลาย จนเพื่อร่วมงานสามารถแก้ปัญหาได้เป็น บางครั้ง ถ้าท่านเป็นผู้ประเมินจะให้คะแนนเท่าใด

- ก. 4
- ข. 3
- ค. 2
- ง. 1

๓๕. ผอ. คนใดพัฒนาตนเองได้ดีที่สุด

- ก. ผอ.เอ มีการวิเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย
- ข. ผอ.บี เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ร้อยละ 70 ของกิจกรรมที่จัดในหน่วยงาน
- ค. ผอ.ซี มีการรวบรวม ประมวลความรู้จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อใช้ในการพัฒนาตนเอง
- ง. ผอ.ดี มีชั่วโมงเข้าประชุม อบรมสัมมนาไม่น้อยกว่า 20 ชม/ปี และมีการจัดทำเอกสารนำเสนอที่ประชุมเพื่อ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย 2 รายการ/ปี

๓๖. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. ผู้บริหาร จะต้องเป็นผู้นำ
- ข. รอง ผอ. ต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ
- ค. ครูชำนาญการอาจเป็นผู้นำในบางเรื่อง
- ง. ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำทุกเรื่อง ในสถานศึกษา

๓๗. ข้อใดไม่เกี่ยวกับการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

- ก. คุณภาพงานถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์
- ข. คิคริเริ่มสร้างสรรค์ นำนวัตกรรมใหม่มาใช้
- ค. ปรับปรุงระบบบริการ

ง. มุ่งมั่นในการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่อง

๓๘. การบริการในสถานศึกษาควรคำนึงถึงเรื่องใดน้อยที่สุด

ก. ความถูกต้อง

ข. ความรวดเร็ว

ค. ความปลอดภัย

ง. ความทันสมัย

๓๙. ข้อใดไม่เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม

ก. ผอ. มอบหมายงานให้รองผอ.

ข. ประชุมคณะกรรมการทำงาน

ค. จัดทำเครือข่ายผู้ปกครอง

ง. การวางแผนการทำงานของกรรมการ

๔๐. ข้อใดสำคัญที่สุดของการบริการที่ดี **ความพึงพอใจ**

๔๑. ผอ.กศน.อำเภอไปประชุมสัมมนาเสร็จ หลังจากกลับมาควรทำสิ่งใด

ก. เขียนรายงานเบิกค่าเดินทาง

ข. เขียนบันทึกรายงาน ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัด

ค. เรียกประชุมครูชี้แจงเรื่องที่ได้ไปสัมมนา

ง. นำข้อมูลลงเผยแพร่ในเว็บไซต์การศึกษา

๔๒. ครูมาทำงานสาย นักศึกษาก็มาพบกลุ่มสาย ผอ.กศน.อำเภอ ควรทำอย่างไร

ก. ชี้ดเส้นแดง

ข. ประชุมครูเพื่อวางแผนปฏิบัติ

ค. ลงโทษครู

ง. ลงโทษนักศึกษา

๔๓. ลาป่วย 10 วัน ลาถึง 12 วัน ลาตลอด 90 วัน ถ้าท่านเป็น ผอ.กศน.อำเภอ ท่านจะเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือไม่

ก. ไม่เลื่อนเพราะลาเกินจำนวนวัน

ข. ไม่เลื่อนเพราะลาบ่อยครั้ง

ค. เลื่อนครึ่งขั้น

ง. เลื่อนหนึ่งขั้น

๔๔. ผอ.สถานศึกษา และ รอง ผอ.สถานศึกษา ไปศึกษาดูงานประเทศในยุโรป ๕ ประเทศ ข้อใดถูกต้องเกี่ยวกับแต่งตั้งรักษาราชการแทน

ก. ผอ.กศน.อำเภอ แต่งตั้งข้าราชการครูคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน

ข. ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัด แต่งตั้งข้าราชการครูคนใดคนหนึ่งรักษาราชการแทน

ค. ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัด แต่งตั้ง รอง ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัด รักษาราชการแทน

ง. ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัด แต่งตั้ง ผอ.กศน.อำเภอใกล้เคียงรักษาราชการแทน

๔๕. ข้อใดคือเป้าหมายสูงสุดขององค์การที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- ก. ผลสัมฤทธิ์ขององค์การ
- ข. องค์การแห่งการเรียนรู้
- ค. ความรวดเร็ว ทันสมัย ตอบสนองความต้องการ
- ง. เป็นผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่สามารถเทียบเคียงได้

๔๖. จากวงจรพัฒนาคุณภาพของ ดร. Deming เมื่อถึงลำดับ A แล้วขั้นต่อไปคืออะไร

- ก. จบสิ้นกระบวนการ
- ข. P
- ค. P และยกระดับคุณภาพ
- ง. เริ่มต้นโครงการใหม่

๔๗. ผอ. กศน. อำเภอ มีการจัดทำผลงาน ซึ่ง มีการทดลองวิธีการหรือจัดทำเอกสารประกอบการพัฒนางานใหม่ ๆ โดยมีการบันทึกหรือกล่าวถึงในเอกสาร/หลักฐานลักษณะในลักษณะหนึ่ง ไม่มีการเผยแพร่ในวงกว้าง ผอ. ท่านนี้ ได้ระดับคุณภาพอยู่ในระดับใดในตัวเองขณะนี้

- ก. ระดับ ๑
- ข. ระดับ ๒
- ค. ระดับ ๓
- ง. ระดับ ๔

๔๘. ผอ. กศน. อำเภอ กล่าวว่า...คุณครู กศน. ตำบล มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจมาก... ข้อใดถูกต้องมากที่สุด

- ก. มีประสิทธิภาพ
- ข. มีประสิทธิผล
- ค. มีผลลัพธ์
- ง. มีผลสัมฤทธิ์

๔๙. ท่านเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องการครุคนใดไปปฏิบัติหน้าที่เป็นครูประจำสัปดาห์ของสถานศึกษา

- ก. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รู้ภาระงานในสถานศึกษา
- ข. สุภาพเรียบร้อย ยิ้มแย้มแจ่มใส
- ค. เป็นคนพูดจาอ่อนหวาน กระจือรือร้น
- ง. แต่งตัวดี มีบุคลิกภาพที่ดี

๕๐. ท่านเป็นผู้อำนวยการสถานศึกษาจะมอบหมายให้ครูตามข้อใดเป็นประจำสัปดาห์สถานศึกษา

- ก. แต่งตัวสะอาด เรียบร้อย พุดเก่ง
- ข. พุดดี ยิ้มแย้มแจ่มใส
- ค. มีบุคลิกภาพที่ดี พุดคล่อง รู้ภาระงานในโรงเรียนดี
- ง. กระจือรือร้น ชอบพุดคุย รู้หน้าที่และรับผิดชอบ

๑.๒ ความรู้ความสามารถด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (ผอ. จังหวัด)

ของเก่า (อย่าลืมประยุกต์โจทย์ก็ให้ตรงกับเนื้อหาในปัจจุบัน คำถามอาจคงเดิม เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ คำถามเดิม เป็นฉบับที่ ๑๐ เปลี่ยนเป็นปัจจุบันฉบับที่ ๑๑ และทำนองเดียวกันคำตอบก็ต้องตรวจสอบจากฉบับที่ ๑๑ เป็นต้น)

แนวคำถาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

1. พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เป็นกฎหมายที่ตราขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตราใด

- ก. มาตรา 43
- ข. มาตรา 81
- ค. มาตรา 289
- ง. มาตรา 336

2. ข้อใดไม่ใช่รูปแบบการจัดการศึกษา ตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ 2542

- ก. การศึกษาในระบบการเรียนรู้
- ข. การศึกษาตามอัธยาศัย
- ค. การศึกษานอกระบบ
- ง. การศึกษาในระบบ

3. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวไม่ถูกต้องตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

- ก. ให้มีการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี
- ข. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยจัดการศึกษาซึ่งไม่น้อยกว่า 12 ปี
- ค. การศึกษาภาคบังคับ 9 ปี และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี จะต้องดำเนินการภายในปี 2545 เป็นอย่างช้า
- ง. การศึกษาระดับอุดมศึกษามีสองระดับ คือระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญา

4. จุดเน้นของการจัดการศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542คือข้อใด

- ก. ความรู้คู่คุณธรรม
- ข. ความรู้ คุณธรรม และกระบวนการเรียนรู้
- ค. ความรู้กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการ
- ง. ความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสม

5. ตามพรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้กระทรวงกระจายอำนาจในด้านใดบ้าง

- ก. บริหารบุคคล งบประมาณ บริหารจัดการและบริหารทั่วไป
- ข. วิชาการ บริหารบุคคล งบประมาณ และการมีส่วนร่วม
- ค. วิชาการ งบประมาณ บริหารบุคคล และการบริหารทั่วไป
- ง. งบประมาณ บริหารบุคคล การมีส่วนร่วม และการบริหารทั่วไป

แนวคำถาม พ.ร.บ.สภาครูฯ พ.ศ.2546

1 กรรมการ โดยตำแหน่งในคณะกรรมการคุรุสภามีกี่คน...

ก .8

ข 9

ค 10

ง 7

(เฉลย ก.)

2 การออกใบอนุญาตเป็นหน้าที่ของ..คณะกรรมการในข้อใด

ก กรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

ข กรรมการคุรุสภา

ค กรรมการ สกสค.

ง ประธานกรรมการ

(เฉลย ก.)

3 คำว่า “ต้องรัก ศรัทธา เชื่อสัจย์ “เป็น จรรยาบรรณของครูตามข้อใด ...

ก จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข จรรยาบรรณต่อตนเอง

ค จรรยาบรรณต่อสังคม

ง จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

(เฉลย ก.)

4ผู้ใดแสดงให้เห็นเข้าใจว่าตนเองมีใบประกอบวิชาชีพมีโทษตามข้อใด

ก .จำคุกไม่เกิน3ปีปรับไม่เกินหกหมื่นหรือทั้งจำทั้งปรับ

ข จำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 1 หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ค จำคุกไม่เกิน 2 ปี ปรับไม่เกิน 2 หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ง ข้อ ก และ ค

(เฉลย ก.)

5 สมาชิกสามัญต่างจากสมาชิกกิตติมศักดิ์อย่างไร

ก ไม่แตกต่างกัน

ข กิตติมศักดิ์เลือกตั้งกรรมการไม่ได้

ค สมาชิกแรกต้องจ่ายเงิน

ง สมาชิกกิตติมศักดิ์ต้องเคยเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา

(เฉลย ค.)

6.คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดตามข้อต่อไปนี้ทุกข้อ ยกเว้นข้อใด

ก ยกข้อกล่าวหา

- ข ตักเตือน
- ค ทำทัณฑ์บน
- ง เพิกถอนใบอนุญาต

(เฉลย ...)

7.ผู้แต่งตั้งสมาชิกกิตติมศักดิ์ คือ

- ก คณะกรรมการคຸຣຸສາ
- ข คณะกรรมการ สกสค.
- ค คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
- ง คำตอบเป็นอย่างอื่น

(เฉลย ...)

8. 4.กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการคຸຣຸສາซึ่ง ค.ร.ม.แต่งตั้งมีคุณสมบัติและความรู้ด้านต่างๆดังต่อไปนี้
ทุกข้อ ยกเว้นข้อใด

- ก การอาชีวศึกษา
- ข มนุษยศาสตร์
- ค กฎหมาย
- ง รัฐศาสตร์

(เฉลย ...)

9.ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า...

- ก 18 ปี
- ข 20 ปี
- ค 21 ปี
- ง 22 ปี

(เฉลย ...)

10.มาตรฐานการปฏิบัติตน ให้กำหนดเป็นข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพจำนวนกี่ข้อ

- ก 4
- ข 5
- ค 6
- ง 7

(เฉลย ข.)

11.ผู้อำนวยการองค์การค้ำคຸຣຸສາคนปัจจุบันคือใคร

- ก จักรพรรดิ วัฒนา
- ข บำเรอ ภาณุวงศ์
- ค ชูชาติ ทรัพย์มาก
- ง เสริมศักดิ์ วิศาลานนท์

(เฉลย ข.)

12. สมาชิกของคุรุศกามีสองประเภทตามข้อใด

ก สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ

ข สมาชิกสามัญ สมาชิกกิตติมศักดิ์

ค สมาชิกวิสามัญ สมาชิกกิตติมศักดิ์

ง สมาชิกกิตติมศักดิ์ สมาชิกคุณวุฒิ

(เฉลย ข.)

13. คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกี่คน

ก 39 คน

ข 23 คน

ค 17 คน

ง 14 คน

(เฉลย ข.)

14. ผู้อำนวยการโรงเรียนรับครูที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเข้ามาสอนในโรงเรียนมีโทษตามข้อใด

ก จำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 2 หมื่นบาท

ข จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 6 หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ค จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 6 หมื่นบาท

ง จำคุกไม่ 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 2 หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(เฉลย ข.)

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

1. ข้อใด ไม่ใช่ ความหมายของ “สถานศึกษา”

- ก. ศูนย์การเรียนรู้
- ข. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ค. ศูนย์การศึกษาพิเศษ
- ง. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

(เฉลย ง.)

2. คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวนเท่าใด

- ก. 25 คน
- ข. 26 คน
- ค. 27 คน
- ง. 28 คน

(เฉลย ค.)

3. อ.ก.ค.ศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยจำนวนกี่คน

- ก. 10 คน
- ข. 11 คน
- ค. 12 คน
- ง. 13 คน

(เฉลย ง.)

แนวคำถาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539

1. คำสั่งทางปกครอง หมายความว่า การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน รั้งหรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ๆ ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ใช่ คำสั่งทางปกครอง

- ก การสั่งการ
- ข การอนุญาต
- ค การวินิจฉัยอุทธรณ์
- ง การออกกฎ

(เฉลย ง.)

2. เจ้าหน้าที่ในข้อใดที่จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

- ก เป็นคู่หมั้นของคู่กรณี
- ข เป็นญาติของคู่กรณี

ค เป็นนายจ้างของกลุ่ม

ง ทุกข้อที่กล่าวมาจะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

(เฉลย ง.)

3.การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง กรณีคำสั่งใดไม่ออกโดยรัฐมนตรีและไม่มีกฎหมายกำหนดขั้นตอนการอุทธรณ์
ฯให้กลุ่มอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง ยื่นอุทธรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งนั้นภายในกี่วัน

ก 15

ข 30

ค 60

ง 90

(เฉลย ก.)

4.คำสั่งทางปกครองอาจทำเป็นหนังสือหรือวาจาหรือโดยการสื่อความหมายในรูปแบบอื่น ก็ได้แต่ต้องมีข้อความ
หรือความหมายที่ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจได้ ข้อใดถูกต้องที่สุดเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองที่ทำเป็นหนังสือ

ก ต้องระบุวัน เดือนและ ปีที่ทำคำสั่ง

ข ชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง

ค ลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่ง

ง ถูกทุกข้อ

(เฉลย ง.)

5.คำสั่งทางปกครองให้มีผลใช้บังคับบุคคลตั้งแต่เมื่อใด

ก ผู้นั้นได้รับแจ้งเป็นต้นไป

ข วันที่ออกคำสั่งทางปกครอง

ค วันที่ระบุในคำสั่งทางปกครอง

ง วันที่ผู้นั้นเซ็นรับคำสั่งทางปกครอง

(เฉลย ก.)

6.การเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่มีลักษณะการให้ประโยชน์ต้องกระทำภายในกี่วัน

ก 15

ข 30

ค 60

ง 90

(เฉลย ง.)

7.ผู้ได้รับผลกระทบจากการเพิกถอนคำสั่งทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย มีสิทธิได้รับค่าทดแทนความ
เสียหาย เนื่องจากความเชื่อโดยสุจริตในความคงอยู่ของคำสั่งทางปกครองได้ ต้องรองขอค่าทดแทนดังกล่าวได้
ภายในกี่วัน นับแต่ได้รับแจ้งให้ทราบถึงการเพิกถอนนั้น

ก 1 ปี

ข 180

ค 120

ง 90

(เฉลย ข.)

8.คำสั่งทางปกครองที่กำหนดให้ผู้ใดชำระเงิน ถ้าถึงกำหนดแล้วไม่มีการชำระ โดยถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่มีหนังสือเตือนให้ผู้นั้นชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่ากึ่งวัน.. ซึ่งถ้าไม่มีการปฏิบัติตาม คำเตือนเจ้าหน้าที่อาจใช้มาตรการบังคับทางปกครอง โดยยึดหรืออายัดทรัพย์สิน...ฯ

ก 90

ข 30

ค 15

ง 7

(เฉลย ง.)

9.ข้อใดต่อไปนี้หมายความว่า “กฎ”ตามพระราชบัญญัติ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539

ก พระราชกฤษฎีกา

ข กฎกระทรวง

ค ประกาศกระทรวง

ง ทุกข้อ

(เฉลย ง.)

10.ในกรณีที่มีคู่กรณีเกินห้าสิบคนยื่นคำขอให้มีการสั่งทางปกครองในเรื่องเดียวกัน โดยไม่มีการกำหนดให้บุคคลใด เป็นตัวแทนร่วมของตน ให้เจ้าหน้าที่ในเรื่องนั้นแต่งตั้งบุคคล ดังข้อใดเป็นตัวแทนร่วมของบุคคลดังกล่าว

ก แต่งตั้งบุคคลที่คู่กรณีคัดเลือกเป็นตัวแทนร่วม

ข แต่งตั้งบุคคลที่คู่กรณีแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนร่วม

ค แต่งตั้งคู่กรณีฝ่ายข้างมากเห็นชอบเป็นตัวแทนร่วม

ง แต่งตั้งคู่กรณีที่ได้รับผลกระทบมากที่สุดเป็นตัวแทนร่วม

(เฉลย ค.)

1.8 แนวคำถาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.ข้อมูลข่าวสารในข้อใดที่ไม่ต้องเปิดเผย

ก ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ข ข้อมูลข่าวสารที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ

ค ข้อมูลข่าวสารที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ง ทุกข้อที่กล่าวมา

(เฉลย ก.)

2.ข้อมูลข่าวสารของราชการในข้อใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ก การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ข รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

ค การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้
ง ทุกข้อที่กล่าวมา

(เฉลย ง.)

3. ข้อมูลข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีอายุการเก็บรักษาที่ปี

ก 20

ข 25

ค 35

ง 75

(เฉลย ง.)

4. กรณีประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร จะร้องเรียน
ต่อหน่วยงานใด

ก ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานตนเอง

ข ผู้ว่าราชการจังหวัด

ค คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ง คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

(เฉลย ค.)

5. ข้อมูลข่าวสารที่สามารถให้ประชาชนเข้าดูแต่ถ้าต้องห้ามมิให้เปิดเผยได้ ต้องดำเนินการในข้อใดจึงจะถูกต้อง

ก เปิดเผยเฉพาะส่วนนั้น

ข ใช้การตัดต่อหรือขีดฆ่าข้อความที่ไม่ให้เปิดเผย

ค เจ้าหน้าที่บอกเฉพาะบุคคลที่เข้าไปดูข่าวสารเท่านั้น

ง ลบ ตัดทอน ทำอย่างอื่นที่ไม่เป็นการเปิดเผย

(เฉลย ง.)

6. ข้อมูลข่าวสารในข้อใดที่บุคคลย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู หรือขอสำเนาได้

ก มติคณะรัฐมนตรี

ข โครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ง ทุกข้อ

(เฉลย ง.)

7. ถ้ามีประชาชนเข้ามาขอข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานของท่าน แต่ท่านไม่มีข้อมูลนั้น ท่านจะดำเนินการอย่างไร
จึงจะถูกต้อง

ก บอกว่าไม่มี แล้ววันหลังจะหาให้

ข ให้ไปถามที่หอสมุดหรือเจ้าหน้าที่คนอื่น

ค ไปดำเนินการให้ที่หน่วยงานอื่น

ง แนะนำหน่วยงานที่มีข้อมูลและให้ไปขอกูที่หน่วยงานนั้น

(เฉลย ง.)

8. ถ้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจะก่อให้เกิดอันตรายหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด จะดำเนินการตามข้อใด

ก ทำให้เป็นเรื่องลับ

ข ปกปิด

ค ทำคำสั่งมิให้เปิดเผย

ง ไม่รับคำร้องขอข้อมูลข่าวสารนั้น

(เฉลย ค.)

9. ข้อใดต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ก ประวัติสุขภาพ

ข รูปถ่าย

ค ลายนิ้วมือ

ง ทุกข้อ

(เฉลย ง.)

10. การอุทธรณ์คำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายในกี่วัน

ก 7

ข 15

ค 30

ง 60

(เฉลย ข.)

1.9 แนวคำถาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ 2539

1. วิธีการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดจากการละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 ข้อใดถูกต้อง

ก ชดใช้เป็นเงิน

ข ช่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้คงสภาพเดิม

ค ชดใช้เป็นทรัพย์สินที่มีคุณภาพ สภาพและปริมาณอย่างเดียวกับที่เสียหาย

ง ทุกข้อ

(เฉลย ง.)

2. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิดที่หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งมีกี่คน

ก ไม่น้อยกว่า 5 คน

ข ไม่เกินกว่า 5 คน

ค ไม่น้อยกว่า 7 คน

ง ไม่เกินกว่า 7 คน

(เฉลย ข.)

3. การฟ้องของบุคคลภายนอกที่ได้รับการละเมิดจากเจ้าหน้าที่รัฐที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเจ้าหน้าที่รัฐคนนั้น ไม่ได้สังกัดหน่วยงานใด บุคคลภายนอกจะฟ้องหน่วยงานใด

ก ฟ้องเจ้าหน้าที่คนนั้น

ข ฟ้องหน่วยงานรัฐ

ค ฟ้องนายกรัฐมนตรี

ง ฟ้องกระทรวงการคลัง

(เฉลย ง.)

4. การฟ้องร้องกรณีที่เกิดละเมิดขึ้นแก่เอกชน โดยเจ้าหน้าที่รัฐได้ปฏิบัติไปตามหน้าที่ ผู้เสียหายจะฟ้องร้องต่อใครได้เพื่อให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทน

ก ฟ้องเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข ฟ้องหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่สังกัด

ค ฟ้องกระทรวงการคลังเท่านั้น

ง ไม่สามารถฟ้องร้องได้

(เฉลย ข.)

5. กรณีที่เกิดละเมิดขึ้นแก่หน่วยงานของรัฐ โดยเจ้าหน้าที่รัฐกระทำต่อเอกชนโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบค่าสินไหมทดแทน

ก เจ้าหน้าที่รัฐ

ข หน่วยงานของรัฐ

ค กระทรวงการคลัง

ง เจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในฐานะเจ้าหน้าที่ร่วม

(เฉลย

ก.)

6. ผู้ใดเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริง หากโรงเรียนเกิดไฟไหม้

ก ผอ. โรงเรียน

ข ผอ.เขตฯ

ค เลขฯสพฐ.

ง บุคคลตามมาตรา 53 ของพรบ.ครู

(เฉลย ก.)

7. จุดประสงค์หลักของพระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ข้อใดเป็นจริงที่สุด

ก ต้องการคุ้มครองหน่วยงานรัฐ

ข ต้องการคุ้มครองหน่วยงานเอกชน

ค ต้องการคุ้มครองเจ้าหน้าที่รัฐที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริตรอบคอบ

ง ต้องการคุ้มครองหน่วยงานของรัฐที่ได้รับผลกระทบจากการฟ้องร้องของเอกชน

(เฉลย ค.)

8. ผู้เสียหายสามารถยื่นฟ้องร้องเมื่อถูกละเมิด กรณีที่มีได้เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ต่อหน่วยงานใด

ก หน่วยงานรัฐ

ข ศาลยุติธรรม

ค กระทรวงการคลัง

ง ศาลปกครอง

(เฉลย ข.)

9. ถ้าผู้เสียหายได้ยื่นคำขอให้หน่วยงานรัฐพิจารณาชดเชยค่าสินไหมทดแทน หน่วยงานรัฐต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกี่วัน

ก 60

ข 90

ค 120

ง 180

(เฉลย ง.)

10. หากหน่วยงานของรัฐได้ชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย โดยเจ้าหน้าที่รัฐผู้รับผิดชอบค่าสินไหม สิทธิของหน่วยงานรัฐที่จะเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบค่าสินไหมทดแทนมีอายุความกี่ปี

ก ภายในครึ่งปี

ข ภายใน 1 ปี

ค ภายใน 2 ปี

ง ภายใน 5 ปี

(เฉลย ข.)

พ.ร.บ. / พ.ร.ก. / กฎกระทรวง/ กฎ ก.ค.ศ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

14) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม

1. ข้อใดไม่ใช่การจ้างตามความหมายของ “การจ้าง” ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ

ก. การจ้างเหมาบริการ

ข. การรับจ้างขนของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ค. การจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ

ง. การจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(เฉลย ก.)

2. ข้อใดเป็น “การจ้างที่ผิดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ”

ก. การจ้างที่ปรึกษา

ข. การจ้างออกแบบและควบคุมงานและการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ค. การรับขนของในการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ง. ถูกทุกข้อ

(เฉลย ง.)

3. ข้อใดหมายถึงถึง “อาคารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ”

ก. ถนนใน กสน.อำเภอ

ข. ท่อระบายน้ำประจำอาคารอำนวยการ กสน.อำเภอ

ค. เครื่องปรับอากาศประจำ กสน.อำเภอ

ง. ถูกทุกข้อ

(เฉลย ง.)

4. ข้อใด ไม่ใช่ “อาคารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ”

ก. รั้ว กสน.อำเภอ

ข. ลิฟท์ของสำนักงาน กสน.

ค. เฟอร์นิเจอร์ในโซฟารูม

ง. เสาธงหน้า กสน.อำเภอ

(เฉลย ค.)

5. ผู้กระทำความผิดที่เป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายแต่ไม่ร้ายแรงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุต้องรับโทษอย่างต่ำสถานใด

ก. ถูกว่ากล่าวตักเตือน

ข. ถูกภาคทัณฑ์

ค. ถูกตัดเงินเดือน

ง. ถูกปลด ออก

(เฉลย

ค.)

6. “กวพ.” ย่อมาจากอะไร

ก. กรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ข. กรรมการว่าด้วยพัสดุ

ค. คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

ง. คณะกรรมการว่าด้วยพัสดุ

(เฉลย ค.)

7. ข้อใด ไม่ใช่ “กวพ.”

- ก. ผู้แทนสำนักเศรษฐกิจการคลัง
- ข. ผู้แทนกรมวิเทศสหการ
- ค. ผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุด
- ง. ผู้แทนคณะกรรมการตุลาการ

(เฉลย ง.)

8. หน้าที่สอดส่องไม่ให้ส่วนราชการมีการหลีกเลี่ยงการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและกิจการของคนไทยเป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด

- ก. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
- ข. สำนักนายกรัฐมนตรี
- ค. กรมบัญชีกลาง
- ง. กระทรวงอุตสาหกรรม

(เฉลย ก.)

9. ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธีให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานการซื้อหรือขอจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ข้อ 26 เสนอหัวหน้าส่วนราชการ ยกเว้นข้อใด

- ก. การซื้อคอมพิวเตอร์
- ข. การซื้อวัสดุก่อสร้าง
- ค. การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- ง. การซื้อรถยนต์ประจำตำแหน่ง

(เฉลย ค.)

10. ตามระเบียบ คำว่า “พัสดุ” หมายถึงข้อใด

- ก. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ข. วัสดุ
- ค. ครุภัณฑ์
- ง. ถูกทุกข้อ

(เฉลย ง.)

11. ข้อใดเป็นเวลาตรวจสอบพัสดุประจำปี

- ก. 30 กันยายน ปีก่อน - 1 ตุลาคม ปีปัจจุบัน
- ข. 30 กันยายน ปีปัจจุบัน - 1 ตุลาคม ปีหน้า
- ค. 1 ตุลาคม ปีก่อน - 30 กันยายน ปีปัจจุบัน
- ง. 1 ตุลาคม ปีปัจจุบัน - 30 กันยายน ปีหน้า

(เฉลย ค.)

การบริหารงานทั่วไป

1. ข้อความสุดท้ายของแต่ละหัวข้องานคำสั่งแบ่งงานควรระบุอย่างไร

- ก. ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ข. ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ค. และปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย
- ง. ให้สามารถทำงานแทนกันได้

(เฉลย ค.)

2. หน้าที่ที่สำคัญของเลขานุการคืออะไร

- ก. ออกหนังสือเชิญประชุม
- ข. เตรียมระเบียบวาระการประชุม
- ค. ตรวจสอบว่าครบองค์ประชุมหรือยัง
- ง. ร่างและกำหนดวาระการประชุม

(เฉลย ข.)

3. องค์ประกอบของการประชุมที่ประสบผลสำเร็จคืออะไร

- ก. ความสนใจ
- ข. จำนวนผู้เข้าประชุม
- ค. ความรู้ของผู้นำการประชุม
- ง. เสียงตอบมือจากสมาชิก

(เฉลย ค.)

4. เมื่อถึงกำหนดการประชุมสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุมในกรณีเช่นนี้ประธานควรดำเนินการอย่างไร

- ก. เลื่อนเวลาการประชุมออกไป
- ข. ติดตามสมาชิกมาให้ครบ
- ค. บอกละเลิงการประชุม
- ง. ถูกทุกข้อ

(เฉลย ง.)

5. สิ่งใดที่ชี้วัดได้ว่าการประชุมนั้นมีประสิทธิภาพ

- ก. ใช้เวลาสั้น
- ข. ค่าใช้จ่ายสูง
- ค. สมาชิกมีความเห็นสอดคล้องกัน
- ง. มีความขัดแย้งในด้านความคิด

(เฉลย ก.)

6. ถ้าท่านเป็นประธานในที่ประชุมและมีสมาชิกซักถามในข้อความที่ไม่เข้าประเด็นท่านควรจะทำอย่างไร
- ก. ไว้ซักถามนอกห้องประชุม
 - ข. ชี้แจงให้เขาเข้าใจในประเด็นที่เขาซักถาม
 - ค. ประเด็นนี้ไม่ขอตอบเพราะไม่มีในวาระประชุม
 - ง. ขอบคุณเมื่อเขาพูดจบ แล้วนำที่ประชุมเข้าสู่ประเด็น

(เฉลย ง.)

7. ตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณรายงานการประชุมถือเป็นหนังสือประเภทใด
- ก. หนังสือรับรอง
 - ข. หนังสือลับเฉพาะ
 - ค. หนังสืออื่นๆ
 - ง. หนังสือที่เจ้าหน้าที่จัดทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ

(เฉลย ง.)

8. “โดยปกติทั่วไปทีมงานของท่านทำงานตามคำสั่งที่มาจากเบื้องบนไม่ใช่จากความคิดริเริ่มภายในทีม” เป็นลักษณะของทีมงานที่ขาดประสิทธิภาพส่วนใด

- ก. ความกระฉับกระฉวยในวัตถุประสงค์และเห็นด้วยกับเป้าหมาย
- ข. การปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- ค. ภาวะผู้นำที่เหมาะสม
- ง. สัมพันธภาพระหว่างกลุ่ม

(เฉลย ง.)

9. OD คืออะไร

- ก. การจัดสำนักงาน
- ข. การจัดบุคลากร
- ค. การจัดระบบงาน
- ง. การพัฒนาองค์การ

(เฉลย

ง.)

10. เทคนิคในการพัฒนาองค์กรที่ดีที่สุดคือ

- ก. การศึกษา อบรม
- ข. การประชุม สัมมนา
- ค. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง
- ง. เลือกใช้ให้เหมาะสมกับการพัฒนา

คน

(เฉลย ง.)

11. การที่ท่านเข้ามาสอบคัดเลือกเพื่อเป็นผู้บริหารแสดงว่ามีความต้องการด้านใดมากที่สุด

- ก. ความต้องการทางกาย
- ข. ความต้องการปลอดภัยหรือมั่นคง
- ค. ความต้องการทางสังคม
- ง. เชิดชูวงศ์

ตระกูล

(เฉลย ข.)

พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

1. พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้ตาพระราชบัญญัติขึ้นได้โดยคำแนะนำและยินยอมของใคร

- ก. สภาผู้แทนราษฎร
- ข. วุฒิสภา
- ค. รัฐสภา
- ง. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

(เฉลย ง.)

2. ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าเท่าใด

- ก. 16 ปี
- ข. 17 ปี
- ค. 18 ปี
- ง. 20 ปี

(เฉลย ค.)

3. ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามกรณีเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐนั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินกี่ปีแล้ว

- ก. 2 ปี
- ข. 3 ปี
- ค. 4 ปี
- ง. 5 ปี

(เฉลย ก.)

4. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ เห็นว่า จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะขยับยั้งการลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินกี่วันนับแต่วันขอลาออกก็ได้

- ก. 7 วัน
- ข. 15 วัน
- ค. 30 วัน
- ง. 90 วัน

(เฉลย ง.)

5. ใครเป็นผู้รับสนองพระบรมราชโองการตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

- | | |
|------------------|-----------------|
| ก. นายมีชัย | ฤชุพันธ์ |
| ข. พลเอกสุรยุทธ์ | จุลานนท์ |
| ค. พลเอกสนธิ | บุญรัตน์กรินทร์ |
| ง. นายสมัคร | สุนทรเวช |

(เฉลย ข.)

ความรู้ทั่วไป

แนวข้อสอบอัตนัย

1. นโยบายด้านการศึกษารัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ ที่ประชุม ครม.เห็นชอบเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2549 มีอะไรบ้าง สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องอะไรบ้าง และมีแนวทางดำเนินการอย่างไร

(คำถาม ต้องการคำตอบ 4 ประเด็น)

[แนวตอบอัตนัยข้อ 1 ทำนองลักษณะ ดังนี้

นโยบายรัฐบาลปัจจุบัน ประกอบด้วย

1. นโยบายการปฏิรูปการเมือง การปกครอง และการบริหาร
2. นโยบายเศรษฐกิจ
3. นโยบายสังคม
4. นโยบายการต่างประเทศ
5. นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐ

ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเน้นหลัก 4 ป. คือ ความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด ประสิทธิภาพ ซึ่งมียุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ประชาธิปไตย
2. เศรษฐกิจพอเพียง
3. อยู่ดี มีสุข
4. สมานฉันท์

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

1. เร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรมนำความรู้
2. มุ่งมั่นที่จะขยายโอกาสทางการศึกษาของประชาชนให้กว้างขวางและทั่วถึง โดยคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
3. เสริมสร้างความตระหนักในคุณค่าของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ความสมานฉันท์ สันติวิธี วิถีชีวิตประชาธิปไตย
4. พัฒนาคน โดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนา และสถานศึกษา
5. การจัดการศึกษา จะเน้นการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา สถานศึกษาและท้องถิ่น รวมทั้งการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคเอกชน เพื่อให้การศึกษาสร้างคน และสร้างความรู้คู่สังคม คุณภาพ สมรรถภาพ และประสิทธิภาพ

และมีแผนปฏิบัติการรองรับการปฏิบัติราชการ สรุปพอสังเขป

1. ยกระดับคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.1 เพิ่มสัมฤทธิ์ผลทางการเรียน (ไทย คณิต วิทยาศาสตร์)
 - 1.2 พัฒนาศักยภาพการอ่าน การเขียน และคิดเลข

- 1.3 พัฒนาบุคลากร
- 1.4 เสริมสร้างคุณธรรมนำความรู้
- 1.5 บูรณาการปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงสู่การจัดการเรียนรู้
- 1.6 ปรับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
- 1.7 เสริมสร้างระบบประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัย
- 1.8 พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม วิจัยพัฒนา ประเมิน ตรวจสอบและรายงาน
2. เพิ่มสมรรถนะการเรียนรู้ของผู้เรียน

- 2.1 พัฒนาการคิดวิเคราะห์
- 2.2 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
- 2.3 ส่งเสริมการใช้ ICT

2.4

ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน

ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

2.4.1 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษแบบสื่อสาร

2.4.2 สร้างความเสมอภาคในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษอย่างมีคุณภาพ

2.4.3 พัฒนาการเรียนการสอนแบบสื่อสาร

2.4.4 สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ และเพิ่มโอกาสใช้ภาษาอังกฤษนอก

ห้องเรียน

3. ปรับประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

- 3.1 กระจายอำนาจ
- 3.2 จัดกลุ่มโรงเรียนตามระดับความเข้มแข็ง
- 3.3 ปรับบทบาทคณะกรรมการ
- 3.4 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
- 3.5 พัฒนาบุคลากร
- 3.6 การบริหารจัดการประสิทธิภาพสถานศึกษาและ สพท.
- 3.7 การทบทวนการปรับโครงสร้าง สพฐ.

4. เพิ่มสิทธิและโอกาสทางการศึกษา

- 4.1 ทำความชัดเจนกับสำมะโนประชากรนักเรียน
- 4.2 เพิ่มมาตรการประกันสิทธิและโอกาส

4.3 วิจัยพัฒนา

]

2. สำนักบริหารงานการศึกษาภายนอกโรงเรียน มีภารกิจที่ต้องดำเนินการในปี 2550 อะไรบ้าง และมอบภารกิจให้ศูนย์การศึกษาภายนอกโรงเรียนภาค ศูนย์การศึกษาภายนอกโรงเรียนจังหวัด ศูนย์บริการการศึกษาภายนอกโรงเรียนอำเภอ/กิ่งอำเภอ/เขต ดำเนินการอย่างไร

(คำถาม ต้องการคำตอบ 2-4 ประเด็น ก็ได้) [แนวตอบอัตโนมัติข้อ 2 ทำนองลักษณะ ดังนี้

สำนักฯ มีภารกิจหลักที่ต้องทุ่มเทดำเนินงานในปี 2550 ได้แก่

1.
2.
3.

ฯลฯ

โดยมีเป้าหมาย..... ซึ่งมีแนวคิด ดังนี้

1.
2.
3.

ฯลฯ

สำนักฯ ได้มอบหมายให้ สนภ. / สนจ. / สปอ. ดำเนินการ ดังนี้
บทบาทที่มอบหมายให้ สนภ. ดำเนินการ

1.
2.
3.

ฯลฯ

บทบาทที่มอบให้ สนจ. ดำเนินการ

1.
2.
3.

ฯลฯ

บทบาทที่มอบให้ สปอ. ดำเนินการ

1.
2.
3.

ฯลฯ

3. หากท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาระดับอำเภอ ท่านจะมีวิธีการบริหาร
ผู้บังคับบัญชาในระดับจังหวัด เพื่อให้สนับสนุนงานในภาระหน้าที่บรรลุผลตามนโยบายสำนักฯ ได้อย่างไร
[แนวตอบอัตโนมัติข้อ 3 ทำนองลักษณะ ดังนี้

การบริหาร คือ กลยุทธ์ที่เป็นทั้งศาสตร์และศิลป์ ที่จะใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบ
บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจที่จะสนับสนุนให้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
บรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดไว้

การบริหารผู้บังคับบัญชา คือ การที่ทำให้ผู้บังคับบัญชาไว้วางใจ เชื่อใจในการบริหารงาน และพร้อมที่ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ บรรลุตามภารกิจที่กำหนด ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. ต้องประพฤติตน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นที่ไว้วางใจแก่ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ไม่เอาเปรียบเบียดบังผลประโยชน์
2. มีความตั้งใจ เสียสละ รับผิดชอบปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท ไม่เบียดบังเวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
3. เป็นผู้สร้างสรรค์ และศรัทธาในองค์กร มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา
4. ยกย่องผู้บังคับบัญชาทั้งต่อหน้าและลับหลัง
5. ช่วยเหลืองานในหน้าที่และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายจนบรรลุผล ด้วยความตั้งใจ
6. มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ที่จะสนับสนุนให้ผู้บังคับบัญชาใช้ประโยชน์
7. ริเริ่มสร้างสรรค์งาน เพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาเลือกพิจารณาตัดสินใจในการดำเนินงาน โดยมีเหตุผลประกอบการพิจารณา
8. รู้จักบูรณาการงาน ตามภารกิจกรมฯ และจังหวัด ให้กลมกลืน สนับสนุนซึ่งกันและกัน จนบรรลุผลตามตัวชี้วัดกรมฯ และจังหวัด
9. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง ที่ทำแล้วบรรลุผล ตลอดจนปัญหา อุปสรรค พร้อมแนวทางแก้ไข
10. นำผลงาน ที่รับผิดชอบเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ โดยกล่าวอ้างถึงความสำเร็จจากการสนับสนุนของผู้บังคับบัญชา

4. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ของสำนักฯ มีอะไรบ้าง ท่านในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาระดับอำเภอมีวิธีการอย่างไร เพื่อให้งานในความรับผิดชอบบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ สำนักฯ ดังกล่าวข้างต้น [แนวตอบอัตโนมัติข้อ 4 ทำนองลักษณะ ดังนี้

วิสัยทัศน์สำนักฯ “

พันธกิจประการ คือ

1.
2.
3.

ฯลฯ

เป้าหมายประการ คือ

1.
2.
3.

๑๑๑

ยุทธศาสตร์ประการ คือ

1.
2.
3.

๑๑๑

วิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์สำนักฯ มีดังนี้

1. ยึดหลักการ

- 1.1
- 1.2
- 1.3

๑๑๑

2. กระบวนการทำงาน

2.1 ยุทธศาสตร์ที่.....

- 2.1.1
- 2.1.2
- 2.1.3

๑๑๑

จากหลักการและกระบวนการทำงานดังกล่าว จะทำให้ยุทธศาสตร์สำนักฯ สัมฤทธิ์ผล บรรลุเป้าหมาย พันธกิจ และวิสัยทัศน์กรมฯ ที่คาดไว้]

5. หากท่านได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาระดับจังหวัด ท่านจะมีวิธีการบริหารงานอย่างไร เพื่อให้ได้ทั้งงานและน้ำใจ ผู้ใต้บังคับบัญชาศรัทธา รักใคร่องค์กร ภายใต้ภาวะข้อจำกัดทั้งด้านบุคลากรและงบประมาณ [แนวตอบอัตร้อยข้อ 5 ท่านองลักษณะ ดังนี้

ภายใต้ภาวะข้อจำกัดทั้งด้านบุคลากรและงบประมาณที่น้อยลงในการบริหารงานพัฒนาชุมชน ข้าพเจ้า มีวิธีการและแนวทางเพื่อให้ได้ทั้งงานและน้ำใจ ดังนี้

การบริหารเพื่อให้ได้งาน

1. ต้องศึกษานโยบายให้ชัดเจน และทำความเข้าใจในนโยบายให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้เข้าใจตรงกัน
2. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานร่วมกันอย่างชัดเจน
3. กำหนดงานและแบ่งงานตามความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติ
4. จัดทีมงานร่วมกันปฏิบัติ และหมุนเวียนงานเพื่อให้ทุกคนรู้งาน และสามารถทำงานแทนกันได้
5. นำเทคโนโลยีเข้าช่วยปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนและค่าใช้จ่าย
6. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทนต่อการเปลี่ยนแปลง และสามารถปรับตัวได้

ทุก

สถานการณ์

7. มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัย เป็นปัจจุบัน พร้อมสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
8. มีตัวชี้วัดการทำงานที่ชัดเจน และสามารถไปถึงได้
9. มีระบบการควบคุม ติดตาม และประเมินผลงาน เป็นระยะที่ชัดเจน
10. มีการสรุปทเรียนการทำงานร่วมกัน และทุกคนพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นร่วมกัน

การบริหารงานให้ได้น้ำใจ

1. ผู้บริหารต้องปรับบรรยากาศในสถานศึกษา / องค์กร ให้น่าอยู่ นำทำงาน มีเครื่องมือพร้อมให้การสนับสนุน
 2. มีระบบการจัดการที่ชัดเจน การสั่งการเป็นเอกภาพ
 3. กระจายผลความรับผิดชอบให้ทุกคนสามารถตัดสินใจได้ตามลำดับขั้น
 4. ไม่เอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ ไม่เอางานของผู้ใต้บังคับบัญชา มาเป็นงานของตนเอง
 5. ยกย่องชมเชยบุคลากรที่ทำงานประสบผลสำเร็จ และช่วยเหลือแนะนำบุคลากรที่ประสบปัญหาอุปสรรคในการทำงาน
 6. รับผิดชอบงานที่มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติทั้งทางบวกและทางลบไม่โยนความผิดให้เพื่อนร่วมงาน
 7. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในแง่ความซื่อสัตย์สุจริต และอุทิศตน
 8. สนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชา ในด้านความก้าวหน้าและการศึกษา
 9. ให้ความดีความชอบตามผลงาน
 10. ช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว
- จากแนวทางการบริหารทั้ง 2 รูปแบบดังกล่าว เชื่อว่าน่าจะทำให้การทำงานบรรลุผล ได้ทั้งงานและน้ำใจ

6. นโยบายและภารกิจในการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษานอกโรงเรียน ของกระทรวงศึกษาธิการ มีอะไรบ้าง ในส่วนของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนรับผิดชอบมีกิจกรรมอะไรบ้าง และหากท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษาระดับจังหวัดท่านคิดว่าจะมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไร เพื่อให้บรรลุผลอย่างเป็นรูปธรรม

7. รัฐบาลกำหนดให้นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ท่านคิดว่าในระดับครัวเรือนและชุมชนควรมีกระบวนการดำเนินงานอย่างไร จึงจะบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

[แนวตอบอัตรณ์ข้อ 7 ทำนองลักษณะ ดังนี้

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง คือ แนวทางแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน เป็นรากฐานของชีวิตประชาชนในหมู่บ้านที่จะสร้างความมั่นคงให้กับตนเอง ครอบครัว และชุมชน

ความพอเพียง ประกอบด้วย ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ซึ่งอยู่ในเงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

การดำเนินการ โดยใช้ตัวชี้วัด คือ

1. การลดรายจ่าย
2. การเพิ่มรายได้
3. การออม
4. การเรียนรู้
5. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
6. การเอื้ออารีต่อกัน

การดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ระดับครัวเรือน

1. การลด ละ เลิก อบายมุข และปรับความคิดพิชิตความจน
2. การดูแลสุขภาพสภาพตนเอง และคนในครัวเรือน รักครอบครัว
3. การจัดทำบัญชี รับ – จ่าย ครัวเรือนทุกวัน
4. การจัดทำแผนชีวิตครัวเรือน
5. ควบคุมรายจ่าย / ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น
6. ปลูกผัก / เลี้ยงสัตว์กินเอง
7. ทำอาชีพเสริม เพิ่มรายได้
8. เก็บออมเงินส่วนที่เหลือ ฝากกลุ่มออมทรัพย์ฯ
9. เข้าร่วมกลุ่มต่างๆ เพื่อสร้างเครือข่ายเรียนรู้ร่วมกันในชุมชน
10. คบเพื่อนดี ร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชน

ระดับชุมชน

1. ตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของหมู่บ้าน
2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาครัวเรือน และชุมชน หาสาเหตุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา
3. จัดทำแผนชุมชน สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียงในเรื่องการลดรายจ่าย **เพิ่ม** รายได้ การออม การเรียนรู้ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการเอื้ออารีต่อกัน
4. ส่งเสริมกิจกรรมตามแผนชุมชน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
5. สรุปประเมินผล และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
6. รายงานผลการดำเนินงานให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ

8. พลวัตทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ปัจจุบันมีสภาพการณ์รุนแรง ทั้งที่เป็นภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่วนรวมบ่อยครั้ง ทั้งการเผาโรงเรียน วางระเบิด และอื่น ๆ ท่านคิดว่ากระบวนการจัดการศึกษานอกโรงเรียน สามารถช่วยแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง และมีวิธีการอย่างไร

[แนวตอบ อัตร นัย ข้อ 8 ทำนองลักษณะ ดังนี้

กระบวนการจัดการศึกษานอกโรงเรียน คือ กระบวนการ.....

.....

หลักการ คือ 1. ยึดการพึ่งตนเอง

2. การมีส่วนร่วมของประชาชน

1. ผลประโยชน์ร่วมของทุกคนในชุมชน

กระบวนการทำงาน

1. การศึกษาชุมชน
2. การให้การศึกษาชุมชน
3. การให้การศึกษาชุมชนเพื่อการพัฒนา
4. การดำเนินงาน
5. การติดตามประเมินผล

วิธีการ

1. การจัดตั้งกลุ่มและการพัฒนากลุ่ม
2. การสร้างผู้นำและอาสาสมัคร

จากหลักการ กระบวนการและวิธีการจัดการศึกษานอกโรงเรียนข้างต้น สามารถนำมาใช้ช่วยแก้ไขปัญหารุนแรงได้ ดังนี้

1. เร่งสร้างภูมิคุ้มกัน โดย

1.1 สร้างความเข้าใจแก่ผู้นำ กลุ่ม / องค์กร อาสาสมัครและประชาชน เพื่อสร้างจิตสำนึก ห่วงแทนชีวิต ทรัพย์สิน และสมบัติของชาติ ประณามพวกกระทำผิด

1.2 สร้างเครือข่าย กลุ่ม / องค์กร อาสาสมัคร ตลอดจนมาตรการ กติกา แนวทางร่วมกันในการสร้างเกราะป้องกันต่อเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในหมู่บ้าน / ชุมชนของตนเอง

1.3 กระตุ้นให้คนในชุมชนตระหนักในปัญหาและกำหนดแผนการป้องกันร่วมกัน มีการฝึกซ้อมแผน และปฏิบัติตามแผนร่วมกัน โดยวางยุทธศาสตร์ คือ

- เกาะติดพื้นที่
- เกาะติดปัญหา
- เกาะติดประชาชน / ชุมชน

1.4 จัดแผนการเผชิญเหตุและระงับเหตุ

1.5 มีแผนการสื่อสาร และแจ้งเหตุอย่างทันที่และรวดเร็ว

2. ดำเนินการป้องกัน

2.1 มีการจัดตั้งเวร – ยาม ระวังเหตุ ป้องกันเหตุของชุมชน

2.2 เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมในการป้องกัน ระวังเหตุ

2.3 สร้างเครือข่าย กลุ่ม / องค์กร อาสาสมัคร สอดส่อง สดับรับฟัง และสืบทางลับเพื่อระวัง

เหตุ

2.4 จัดชุดระวัง ระวังเหตุ ตรวจสอบทุกคืน

2.5 จัดการประชุมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างชุมชนเสมอ

3. การติดตามรายงานผล

- จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานทุกวัน

9. รัฐบาลได้กำหนดแนวทางการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่อย่างไรบ้าง และกำหนดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีไว้อย่างไรบ้าง

[แนวตอบอัตโนมัติข้อ 9 ทำนองลักษณะ ดังนี้

แนวทางการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ มีเป้าประสงค์

1. พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนดีขึ้น
2. ปรับบทบาทภารกิจและขนาดให้มีความเหมาะสม
3. ยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานให้อยู่ระดับสูงและเทียบเท่าสากล
4. ตอบสนองต่อการบริหารปกครองในระบบประชาธิปไตย

โดยมียุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ ดังนี้

1. การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน
2. การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน
3. การรื้อปรับระบบการเงินและงบประมาณ
4. การสร้างระบบบริหารงานบุคคลและค่าตอบแทนใหม่
5. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยม
6. การเสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัย
7. การเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

สาระสำคัญ ที่เป็นกรอบความคิดในการบริหารราชการยุคใหม่ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ที่เกี่ยวข้อง

1. การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
2. การเกิดผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ
3. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. การลดภารกิจและขุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น
5. การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น
6. การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
7. การมีเจ้าภาพรับผิดชอบผลงาน
8. การจัดสรรงบประมาณ การบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้คำนึงถึงหลักการ ตามข้อ 1 – 7
9. ใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยคำนึงถึง
- 9.1 ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน
- 9.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน
- 9.3 การเปิดเผยข้อมูล
- 9.4 การติดตามตรวจสอบ ประเมินผล

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย

1. หลักนิติธรรม
2. หลักคุณธรรม
3. หลักการมีส่วนร่วม
4. หลักความโปร่งใส
5. หลักความคุ้มค่า
6. หลักความรับผิดชอบ

10. แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) ที่คณะรัฐมนตรีรับทราบ และเห็นชอบ มีสาระสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาอย่างไรบ้าง

แนวข้อสอบปรนัย

1. นโยบายรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน วาระแห่งชาติ

1. ข้อใดกล่าวไว้ถูกต้องที่สุดเกี่ยวกับนโยบายรัฐบาลปัจจุบันซึ่งได้แถลงนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินต่อ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2549 ณ อาคารรัฐสภา

- ก. จัดทำแผนแม่บทพัฒนาการเมืองที่เสริมสร้างระบบคุณธรรม จริยธรรมของนักการเมือง
- ข. ดำเนินนโยบายงบประมาณขาดดุล เพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างพอเพียง
- ค. ส่งเสริมความรัก ความสามัคคี ความสมานฉันท์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยของคนในชาติ
- ง. จัดการศึกษาที่เน้นการกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น และสถานศึกษา ที่เชื่อมโยงความร่วมมือของ ประชาชน และภาคเอกชน

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 1. ข)

2. นโยบายของรัฐบาล ฯพณฯ พล.อ.สุรยุทธ์ จุลานนท์ นายกรัฐมนตรี มีกี่ด้าน อะไรบ้าง

- ก. 4 ด้าน คือ การเมือง การปกครอง การบริหาร , เศรษฐกิจ , สังคม และด้านการรักษา ความมั่นคงของรัฐ
- ข. 4 ด้าน คือ การปฏิรูปการเมือง การปกครอง และการบริหาร , เศรษฐกิจ , สังคม, และด้าน การต่างประเทศ
- ค. 5 ด้าน คือ การปฏิรูปการเมือง การปกครอง และการบริหาร , เศรษฐกิจ , สังคม , ด้าน การต่างประเทศ , ด้านการรักษาความมั่นคงของรัฐ
- ง. 5 ด้าน คือ การเมือง การปกครอง การบริหาร , เศรษฐกิจ , สังคม , ด้านการต่างประเทศ , ด้านการรักษาความมั่นคงของรัฐ

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 2. ค)

3. ข้อใดเป็นเป้าประสงค์ของวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริต และประพฤติ มิชอบในภาครัฐ

- ก. การส่งเสริมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างราชการใสสะอาด

- ข. การเสริมสร้าง กระตุ้น ยกระดับให้ข้าราชการเกิดความเข้าใจ เข้าถึงและพัฒนา
- ค. การผลักดันให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและประมวลจริยธรรม / จรรยาบรรณ
- ง. ลดและปิดโอกาสการทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการ

(เลขข้อสอบปรนัย ข้อ 3. ง)

4. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551 มุ่งเน้นให้ความสำคัญในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ประการ

- ก. 10 ประการ
- ข. 9 ประการ
- ค. 8 ประการ
- ง. 7 ประการ

(เลขข้อสอบปรนัย ข้อ 4. ข)

5. ข้อใดมิใช่โครงสร้างประเด็นยุทธศาสตร์ “การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ” ของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2548-2551

- ก. การคุ้มครองและใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม
- ข. การส่งเสริมความมั่นคงของชีวิตและสังคม
- ค. การอนุรักษ์ สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมที่ดีงามและพัฒนาภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- ง. การพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองที่แข็งแรงและน่าอยู่

(เลขข้อสอบปรนัย ข้อ 5. ก)

2. แผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาล ปีงบประมาณ 2550-2551

6. โครงการใดไม่ได้อยู่ในมาตรการขยายโอกาสทางการศึกษาและฝึกอบรมให้เข้าถึงกลุ่มด้อยโอกาสและประชากรวัยแรงงาน ตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับนโยบาย ปีงบประมาณ 2550-2551

- ก. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพ
- ข. โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา
- ค. โครงการสร้างรายได้ระหว่างเรียน
- ง. โครงการยกระดับการศึกษาให้กับประชาชนวัยแรงงาน

(เลขข้อสอบปรนัย ข้อ 6. ค)

7. โครงการ / กิจกรรมหลัก ในแผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับนโยบาย ปีงบประมาณ 2550-2551 ในข้อใดต่อไปนี้เป็นที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ได้เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

- ก. โครงการคาราวานเสริมสร้างความอบอุ่นและความเข้มแข็งให้กับครอบครัวและเยาวชนนอกโรงเรียน
- ข. โครงการเสริมสร้างพฤติกรรมนักเรียน นักศึกษา ที่พึงประสงค์และเครือข่ายคุณธรรม

- ค. โครงการส่งเสริมคุณธรรมนำความรู้ในระบบการศึกษา
- ง. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 7. ง)

8. นโยบายในแผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับนโยบาย ปีงบประมาณ 2550-2551 มีกี่ข้อ

- ก. 5 ข้อ
- ข. 6 ข้อ
- ค. 7 ข้อ
- ง. 8 ข้อ

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 8. ข)

9. โครงการ ในแผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับนโยบาย ปีงบประมาณ 2550-2551 ในข้อใดต่อไปนี้อยู่ในยุทธศาสตร์สร้างโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- ก. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- ข. โครงการอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว
- ค. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาและสถานศึกษา
- ง. ข้อ ก และ ข้อ ข

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 9. ง)

10. ยุทธศาสตร์สร้างโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตอยู่ในนโยบายข้อใดของแผนปฏิบัติราชการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับนโยบาย ปีงบประมาณ 2550-2551

- ก. นโยบายข้อ 2
- ข. นโยบายข้อ 3
- ค. นโยบายข้อ 4
- ง. นโยบายข้อ 5

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 10. ก)

3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (2550-2554)

11. หัวใจของกรอบการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 คือข้อใด

- ก. คนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา
- ข. สังคมที่มีความสุขยั่งยืน
- ค. ผู้มีความพอเพียง 5 ด้าน
- ง. เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 11. ง)

12. แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์กี่ด้าน

- ก. 4 ด้าน
- ข. 5 ด้าน

- ค. 6 ด้าน
- ง. ไม่มีข้อถูก

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 12. ง)

13. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ร่วมการมองสังคมไทย
ในทศวรรษข้างหน้า

- ก. 4 ปี
- ข. 5 ปี
- ค. 6 ปี
- ง. 7 ปี

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 13. ข)

14. ข้อใดมิใช่การขับเคลื่อนแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 ผู้การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ก. เสริมสร้างบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคีพัฒนา จัดทำแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ ที่บูรณาการ
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10

ข. ศึกษาวิจัย สร้างองค์ความรู้ และกระบวนการเรียนรู้ เพื่อหนุนส่งเสริมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 ผู้การปฏิบัติ

ค. พัฒนาระบบการติดตามประเมินผล และสร้างดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาในทุกระดับ

ง. เสริมสร้างความมั่นคง เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการประเทศสู่ คุณภาพและความยั่งยืน

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 14. ข)

4. พลวัตทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง

15. ข้อใดสอดคล้องกับเหตุการณ์ในข้อความต่อไป “ มะกันเร่งค้นหาคสพเหตุสะพานถล่มในรัฐ.....”

- ก. รัฐโอคลาโฮมา
- ข. รัฐมินนิโซต้า
- ค. รัฐอริโซนา
- ง. รัฐมิสซิสซิปปี

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 15. ข)

5. การบริหารยุคใหม่ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

16. จุดประสงค์สำคัญที่สุดในการจัดทำแผนปฏิรูประบบบริหารภาครัฐยุคใหม่ คือข้อใด

- ก. เพื่อแก้ปัญหาภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ
- ข. เพื่อลดค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ
- ค. เพื่อปรับบทบาทภารกิจภาครัฐ
- ง. เพื่อให้การปฏิรูประบบราชการได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 16. ง)

17. ข้อใดถือว่าสอดคล้องกับ " ระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่"

- ก. ปรับปรุงโครงสร้างให้สั้น ยืดหยุ่น

- ข. ปรับขนาดกำลังคนให้มีขนาดที่เหมาะสม
- ค. ปรับปรุงวิธีการทำงานให้รวดเร็ว ทันสมัย
- ง. ถูกทุกข้อ

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 17. ง)

18. ระบบงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน (PBB) เกี่ยวข้องกับแผนการปรับเปลี่ยนภาครัฐด้านใด มากที่สุด

- ก. การปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจและวิธีการบริหารงานภาครัฐ
- ข. การปรับเปลี่ยนระบบงบประมาณการเงิน
- ค. การปรับเปลี่ยนระบบบริหารงานบุคคล
- ง. การปรับเปลี่ยนกฎหมาย

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 18. ข)

6. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

19. กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการฝึกอบรมครู ผู้บริหารให้มีความรู้ตามหลักสูตรคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตเบื้องต้นถือได้ว่าเป็นการพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาด้านใด

- ก. ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ข. ด้านการพัฒนาระบบเครือข่าย
- ค. ด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์สื่อและเนื้อหา
- ง. ด้านการจัดหาคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 19. ก)

20. นโยบายของรัฐบาลกำหนดให้ทุกส่วนราชการมีเว็บไซต์เป็นของตนเองเพื่อเผยแพร่ผลงานและใช้เป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร เว็บไซต์ใดต่อไปนี้ไม่ใช่เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษา นอกโรงเรียน

- ก. www.nfe.go.th
- ข. www.cgd.go.th
- ค. www.ceted.org
- ง. www.dei.ac.th

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 20. ข)

21. ถ้าต้องการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับกระทรวงการคลังโดยตรง จะเข้าไปในเว็บไซต์ใดต่อไปนี้

- ก. www.mof.go.th
- ข. www.moe.go.th
- ค. www.moc.go.th
- ง. www.moi.go.th

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 21. ก)

22. ข้อใดเป็นเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักบริหารงาน การศึกษานอกโรงเรียน ในปีงบประมาณ 2550-2554

- ก. ร้อยละ 70 ของประชากรวัยแรงงานใช้สื่อ ICT เพื่อยกระดับการศึกษาของตนเอง
- ข. ร้อยละ 65 ของประชากรวัยแรงงานใช้สื่อ ICT เพื่อยกระดับการศึกษาของตนเอง
- ค. ร้อยละ 60 ของประชากรวัยแรงงานใช้สื่อ ICT เพื่อยกระดับการศึกษาของตนเอง
- ง. ร้อยละ 55 ของประชากรวัยแรงงานใช้สื่อ ICT เพื่อยกระดับการศึกษาของตนเอง

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 22. ก)

7. การพัฒนาาระบบราชการ

23. ข้อใดมิใช่มิติการประเมินผล ในการพัฒนาระบบราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ 4 ด้าน

- ก. มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ
- ข. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- ค. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- ง. มิติด้านการพัฒนาที่ทำงาน

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 23. ง)

24. ข้อใดมิใช่เป้าประสงค์หลักของการพัฒนาระบบราชการไทย

- ก. พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนที่ดีขึ้น
- ข. สนับสนุนและพัฒนาระบบฐานข้อมูลในทุกระดับและการเชื่อมโยงโครงข่ายข้อมูลข่าวสาร ระหว่างหน่วยงานกลาง ระดับนโยบาย ตลอดจนระดับพื้นที่และท้องถิ่น
- ค. ปรับบทบาท ภารกิจ และขนาดให้มีความเหมาะสม
- ง. ตอบสนองต่อการบริหารปกครองในระบอบประชาธิปไตย

(เฉลยข้อสอบปรนัย ข้อ 24. ข)

8. นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

9. นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน.

แนวการอ่านเพื่อสอบผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา

1. เรื่องที่ควรอ่านและจดจำ คือ หลักสูตรที่กำหนดไว้ให้อ่านในประกาศ ได้แก่ กฎหมาย ระเบียบการ ข้อหารือ ของหน่วยงานซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตอบเป็นเฉพาะที่ปฏิบัติแล้วมีปัญหา โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับหน่วยงาน

ราชการอื่น อาทิ กระทรวงการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงมหาดไทย หรือแม้แต่ในสำนักของศษ.เอง เช่น กคศ กฎหมายเกี่ยวกับคดีความ คดีละเมิด โดยเฉพาะเกี่ยวกับผู้บริหารหน่วยงานโดยตรง กฎหมายทางการศึกษา พรบ.ครูฯ พรบ.แบ่งส่วนราชการในกระทรวง หน่วยงาน ,พรบ.ลูกเสือ พรบ.เอกชน พรบ.กศน. พรบ.ครู ที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง2551 เรื่องวินัยและการรักษาวินัย สรุปคือ ต้องรู้หลักกฎหมายครู (รัฐธรรมนูญ ไม่ค่อยถามถึง เรื่องที่ไม่ค่อยออก สอบมา 3 รอบ คือ การเชิญธง ระเบียบการแต่งกายของข้าราชการ)

2.เรื่องงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในฐานะผอ.เขต และผอ. โรงเรียนอันเกี่ยวข้องกับงานในฐานะการบริการประชาชน ต้องตอบให้เป็นไปตามกฎหมาย น่าจะหมายถึง พรก.ว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3.ข่าวสารบ้านเมือง ณ วันเวลาที่ใกล้วันจะสอบ ต้องอ่านหนังสือพิมพ์ สกรูข่าว ดูทีวี แล้วสังเคราะห์ความคิดไปตอบคำถาม

ตัวอย่างคำถาม ซึ่งมักจะเล่นวลีเสมอ ต้องคิดให้ดีๆ ก่อนตอบ

1.การแบ่งกลุ่มงานในเขต เป็นอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้กำหนด (ประกาศเป็นกฎกระทรวงหรือเปล่า?)

2.การแบ่งกลุ่มงานในโรงเรียน งานใดอยู่ในกลุ่มงานไหน เช่น งานระดมทรัพยากร อยู่กลุ่มงานไหน งานรับนักเรียน งานสำมะโนนักเรียน งานขยายชั้นเรียน

3.กรรมการเขตพื้นที่ฯ /กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (องค์คณะบุคคล)/อกคศ.มีจำนวนเท่าใด มาจากส่วนไหนบ้าง กรรมการที่มาจากอปท. เป็นระดับผู้บริหารหรือตัวแทน ฯลฯ เป็นต้น

4.หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรแกนกลาง 51(อันนี้ใหม่มากต้องอ่านทำความเข้าใจ ตอนยังไม่ประกาศใช้ก็ออกแล้ว ต้องอ่านแล้วเปรียบเทียบกับฉบับเก่าด้วย) คิดเวลาเรียน ผลการเรียนรู้เป็นหน่วยกิต วัตถุประสงค์ตามหลักสูตรเป็นอย่างไร แต่ละช่วงชั้นที่กำหนดไว้ ใช้ปีการศึกษาไหน

5.การบริหารการเงินและสินทรัพย์ งานพัสดุออกมาถามแม้กระทั่งการแต่งตั้งกรรมการตรวจรับ 1 คน ตรวจรับเท่าไร ครูผู้ช่วย พนักงานบริการ พนักงานราชการ นักการภารโรง ตรวจรับได้หรือไม่ ราคาคอมพิวเตอร์ที่จัดเป็นครุภัณฑ์ ต้องมีราคา 20,000 บาท แต่ราคาครุภัณฑ์เริ่มต้นที่ 5,000 บาท ประมานนี้ กรณีศึกษาเกี่ยวกับค่าปรับงานจ้างต่างๆ การนับวัน การคิดเงินค่าปรับ บางข้อก็ถามถึงว่าจะไรเป็นครุภัณฑ์ โดยกำหนดสเปคให้เราวินิจฉัย

6.เรื่องอื่นๆที่ง่ายๆ เช่นคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการมีอะไร จำนวนนักเรียนที่จัดต่อห้องเรียนในแต่ละระดับ ใครเป็นผู้อนุมัติให้จัดห้องเรียนห้องละเท่าไร ใครเป็นผู้อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง การนับเวลาราชการเพื่อการเลื่อนวิทยฐานะ การนับวันเกษียณ (2 ต.ค.นะ ถึงจะเกษียณปีงบประมาณต่อไปได้ ไม่ใช่ 1 ต.ค.) อัตราครูต่อจำนวนนักเรียน การแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู คศ.1 ทำอย่างไร

7.การกระจายอำนาจ โรงเรียนนิติบุคคล ทำอะไรได้บ้าง มีอะไรที่ต้องดำเนินการผ่านกรรมการชุดต่างๆ ในด้านการบริหารวิชาการ บุคคล บริหารทั่วไปและงบประมาณ

8.งานบริหารบุคคล (ออกมาหลายๆ) การแต่งตั้ง ครูผู้ช่วยเป็นคศ. 1 นับวันไหน การลาป่วย ลาภิก ลาพักผ่อน การลาศึกษาต่อได้รับเงินหรือไม่ได้รับเงินเดือนมีเงื่อนไขอะไร มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเลื่อนวิทยฐานะและการส่งผลงานทางวิชาการ (นับวัน) เป็นอำนาจของใคร ใครเป็นผู้อนุญาต การเออร์ การบรรจุเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอการประดับสายสะพาย เขาจะหลอกถาม ว่าประดับสายสะพายสายแรกได้ตอนประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือเมื่อได้รับพระราชทานเครื่องราช คำตอบคือ ตั้งแต่วันที่ 5 ธันวาคม ของปีที่ได้รับ งานวินัย ส่งเสริมวินัยของข้าราชการ

9.งานของศึกษานิเทศก์ มีอะไรบ้าง เกี่ยวกับงานของโรงเรียนตรงไหน

10.งานแผนงาน ที่เกี่ยวกับโรงเรียน การของบประมาณ

11.เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับครู เช่น เรื่องใบประกอบวิชาชีพ จำนวนเงินที่ปรับ มากที่สุด น้อยที่สุด , การทำลายเอกสาร มีข้าราชการระดับใด เป็นประธาน กฎหมายมาตราต่าง ๆ ให้จำให้ดี โรงเรียนเอกชนผอ.เขตตั้ง,คุม ได้ตามพรบ.ร.ร.เอกชน กศน. การศึกษาพิเศษ แต่ละอย่างมีลักษณะการบริหาร จัดการ อย่างไร

สุดท้าย คือ งานบุคคล มักเอาข้อหาหรือ มาเป็นคำถาม ให้ค้นหาในเว็บ สพฐ / ศช / กรมบัญชีกลาง ,กรณีศึกษาเกี่ยวกับคดีความทางแพ่ง ทางวินัย การเงินและพัสดุ และกฎหมายอื่น เช่นกฎหมายเลือกตั้ง อปท. จำนวนตัวเลขต่างๆ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การสร้างเสริมวินัยเชิงบวก และสุดท้ายจริงๆ ผู้ตอบคำถาม ต้องใช้สติปัญญาและไหวพริบ(ผสมสมรรถนะผู้บริหาร-เหมือนข้อสอบภาค ก ผู้บริหารสถานศึกษา(คนจะตกเยอะโดยไม่รู้ตัว นี่ก็เอาเองว่าตัวเองตอบถูก)(ฮา...) ดูเจตนาารมณ์ของผู้ออกข้อสอบว่าเขาถาม Main Idea ใด และอย่าด่วนตัดสินใจในการตอบ(ความสะเพร่า)(ไม่ฮา..) เพราะบางทีอักษรหรือคำ เพียงหนึ่งเดียว ทำให้ความหมายเปลี่ยน

ด้วยรักและศรัทธาในองค์กรบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทดลองทำข้อสอบ

ตัวอย่างข้อสอบที่เคยออก พ.ร.บ.สภาครูฯ 2546

1. กรรมการ โดยตำแหน่งในคณะกรรมการคุรุสภามีกี่คน...

ก .8

ข 9

ค 10

ง 7

2. การออกใบอนุญาตเป็นหน้าที่ของ..คณะกรรมการในข้อใด

ก กรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

ข กรรมการคุรุสภา

ค กรรมการ สกสค.

ง ประธานกรรมการ

3. คำว่า “ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์ “เป็น จรรยาบรรณของครูตามข้อใด ...

ก จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข จรรยาบรรณต่อตนเอง

ค จรรยาบรรณต่อสังคม

ง จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

4. ผู้ใดแสดงให้เห็นว่าตนเองมีใบประกอบวิชาชีพมีโทษตามข้อใด

ก .จำคุกไม่เกิน3ปีปรับไม่เกินหกหมื่นหรือทั้งจำทั้งปรับ

ข จำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 1 หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ค จำคุกไม่เกิน 2 ปี ปรับไม่เกิน 2 หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ง ข้อ ก และ ค

5. สมาชิกสามัญต่างจากสมาชิกกิตติมศักดิ์อย่างไร

ก ไม่แตกต่างกัน

ข กิตติมศักดิ์เลือกตั้งกรรมการไม่ได้

ค สมาชิกแรกต้องจ่ายเงิน

ง สมาชิกกิตติมศักดิ์ต้องเคยเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดตามข้อต่อไปนี้ทุกข้อ ยกเว้นข้อใด

ก ยกข้อกล่าวหา

ข ตักเตือน

ค ทำทัณฑ์บน

ง เพิกถอนใบอนุญาต

7.ผู้แต่งตั้งสมาชิกกิตติมศักดิ์ คือ

ก คณะกรรมการคุรุสภา

ข คณะกรรมการ สกสศ.

ค คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

ง คำตอบเป็นอย่างอื่น

8. 4.กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการคุรุสภาซึ่ง ค.ร.ม.แต่งตั้งมีคุณสมบัติและความรู้ด้านต่างๆดังต่อไปนี้ทุกข้อ ยกเว้นข้อใด

ก การอาชีวศึกษา

ข มนุษยศาสตร์

ค กฎหมาย

ง รัฐศาสตร์

9.ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุม ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า...

ก 18 ปี

ข 20 ปี

ค 21 ปี

ง 22 ปี

10.มาตรฐานการปฏิบัติตน ให้กำหนดเป็นข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพจำนวนกี่ข้อ

ก 4

ข 5

ค 6

ง 7

11.ผู้อำนวยการองค์การคุรุสภาคนปัจจุบันคือใคร

ก จักรพรรดิ วัฒนา

ข บำเรอ ภาณุวงศ์

ค ชูชาติ ทรัพย์มาก

ง เสริมศักดิ์ วิทยาลัยนาฏศิลป์

12.สมาชิกของคุรุสภามีสองประเภทตามข้อใด

ก สมาชิกสามัญ สมาชิกวิสามัญ

ข สมาชิกสามัญ สมาชิกกิตติมศักดิ์

ค สมาชิกวิสามัญ สมาชิกกิตติมศักดิ์

ง สมาชิกกิตติมศักดิ์ สมาชิกคุณวุฒิ

13.คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกี่คน

ก 39 คน

ข 23 คน

ค 17 คน

ง 14 คน

14.ผู้อำนวยการโรงเรียนรับครูที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเข้ามาสอนในโรงเรียนมีโทษตามข้อใด

ก จำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 2 หมื่นบาท

ข จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 6 หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ค จำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือปรับไม่เกิน 6 หมื่นบาท

ง จำคุกไม่ 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 2 หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

KEY:

1-ก 2-ก 3-ก 4-ก 5-ข 6- 7- 8- 9-ข 10-ข 11-ข 12-ข 13-ข 14-ข

๑.๒ ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานในหน้าที่ (ผอ.สนง.กศน.จังหวัด/กทม.)

- (๑) นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงาน กศน. สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน
- (๒) การปฏิรูปการศึกษา และการนำไปสู่การปฏิบัติ
- (๓) การบริหารและการจัดการคุณภาพการศึกษา และแนวทางการพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๔) การกำกับดูแลการบริหารและการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- (๕) บทบาทอำนาจหน้าที่ วินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา

นโยบายรัฐบาล

"๒๒ นโยบายหลักด้านการศึกษา ของนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ภายใต้การบริหารจัดการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ" ดังนี้

- ๑) แท็บเล็ต สำหรับนักเรียน ป.๑ และ ม.๑ ทุกคน เป็นคอมพิวเตอร์ช่วยในการสอนและการสืบค้นองค์ความรู้
- ๒) เรียนจบ ม.๖ ทุกคนภายใน ๘ เดือน เรียนในเวลา-นอกเวลา เพื่อก้าวทันโลก
- ๓) กองทุนตั้งตัวได้ เป็นเงินทุนขั้นต้น สำหรับผู้จบปริญญาตรีแล้ว พร้อมเป็นเจ้าของธุรกิจในอนาคต
- ๔) ๑ อำเภอ ๑ ทูน เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กเก่งในทุกอำเภอ ไปเรียนต่อในต่างประเทศที่พัฒนาแล้ว เน้นการสอบแข่งขันให้เด็กเก่งให้มีโอกาส เช่นเดียวกับเด็กยากจน
- ๕) พุดภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาอาเซียน พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป้าหมาย ๘๐% ของนักเรียนทั่วประเทศ สื่อสารภาษาได้ดี พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ.๒๕๕๘
- ๖) ปรับเลื่อนวิทยฐานะ โยกย้ายครูด้วยความเป็นธรรม เน้นการสอบแข่งขัน วัดความสามารถด้วยตนเอง ลดการคัดเลือกโดยใช้ดุลพินิจ
- ๗) เรียนดีอย่างมีคุณภาพ ตั้งแต่อนุบาลจนจบ ม.๖ ฟรีค่าเล่าเรียน ค่าเครื่องแบบ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน และค่ากิจกรรม
- ๘) กระทรวงศึกษาธิการใสสะอาด สร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้ปราศจากทุจริตและคอร์รัปชัน (หมายเหตุ : "ข่าวสำนักงานรัฐมนตรี" สกะด "คอร์รัปชัน" ตามที่ได้เคยสอบถามไปยังราชบัณฑิตยสถานแล้ว)
- ๙) อัจฉริยะสร้างได้ ส่งเสริมให้เด็กเก่ง เด็กฉลาดทุกคน เตรียมความพร้อมเป็นผู้นำประเทศในทุกสาขา
- ๑๐) สร้างพลังครู แก้ไขปัญหาหนี้สินครู ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ สร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ความสามารถ (นายกรัฐมนตรีได้ฝากประเด็นให้ตระหนักถึงจิตวิญญาณ ทักษะ และความรู้ การเรียนรู้ ของครู)
- ๑๑) เลิกหลักสูตรท่องจำ ให้จัดการเรียนรู้ด้านความเข้าใจ ใช้ปัญญา และให้นักเรียนได้มีจินตนาการอย่างไม่มีที่สิ้นสุด
- ๑๒) Internet ตำบล และหมู่บ้าน เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นหาความถนัดของตนเอง เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

๑๓) ครอบงำส่งเสริมอัจฉริยะ จัดให้มีคู่มือแลกเปลี่ยนหนังสือ ให้โอกาสเด็กและเยาวชนเลือกหนังสือตามความพอใจ

๑๔) สร้างผู้นำแห่งอาเซียน (Becoming ASEAN Leader Scholarship) ให้ทุนปริญญาโทแก่นักศึกษาอาเซียนมาเรียนในไทย เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นผู้นำแห่งอนาคตในภูมิภาคอาเซียน

๑๕) ทุนการศึกษาเพื่ออนาคต (กรอ.) ให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนนักศึกษาทุกระดับ ทุกสาขา เพื่อให้มีโอกาสเรียนต่อ เพิ่มพูนความรู้ และความก้าวหน้าในอนาคต

๑๖) ครัวมืออาชีพ ให้ทุกสาขาวิชาเข้ามาเป็นครู โดยเฉพาะในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของประเทศ ให้เรียนจบแล้วมีงานทำ มั่นคงในชีวิต

๑๗) โรงเรียนร่วมพัฒนา รวมพลังครู นักเรียน ทุกตำบลเพื่อความแข็งแกร่งทางวิชาการ จัดระบบโรงเรียนขนาดเล็ก จัดระบบการสนับสนุนความปลอดภัยในโรงเรียน

๑๘) การศึกษาช่วยดับไฟได้ ส่งเสริมการเรียนการสอน ภาษาไทย/ศาสนา ให้มีความสำคัญกับปัญหาเสพติด เด็กไร้สัญชาติ เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน และผู้นำองค์กรในระดับพื้นที่

๑๙) เทียบโอนประสบการณ์สายอาชีพ จบ ปวช. ได้ใน ๘ เดือน เทียบโอนหลักสูตรการเรียน/อาชีพ เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ

๒๐) Fix-it Center ศูนย์ซ่อมสร้างประจำชุมชน เพื่อฝึกฝนทักษะอาชีพให้นักเรียนอาชีวศึกษาและให้บริการประชาชน

๒๑) พัฒนาศูนย์ฝึกอาชีพในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชน โดยการจัดการศึกษาแบบทวิภาคี เพิ่มพูนประสบการณ์อาชีพให้นักเรียนอาชีวศึกษา

๒๒) จัดตั้งสถาบันอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศในการเรียนสายอาชีพ จัดให้มีปริญญาตรีสายปฏิบัติการ เติมเต็มความรู้คู่ความเชี่ยวชาญในอาชีพ

นโยบายการศึกษา

นโยบายการศึกษา บทความนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ให้เป็นกลไกในการสร้างคนให้เป็นบุคคล แห่งการเรียนรู้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้ปวงชนชาวไทยมี ศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถอยู่อย่างไทยในสังคม โลกอย่างเป็นสุข รวมทั้งก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติให้ก้าวหน้า มั่นคง สมดุล และยั่งยืน โดยให้ผู้อ่าน การศึกษามีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะสำคัญดังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของคนไทยที่กำหนดไว้

นโยบายข้อที่ ๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เร่งรัดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่ระดับก่อน ประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

เป้าหมาย

๑. เด็กปฐมวัยทุกคน ได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมอย่างน้อย ๒ ปี ก่อนเข้าเรียน ระดับประถมศึกษา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา โดยกระทรวงศึกษาธิการ จะรับภาระร้อยละ ๘๖ ของนักเรียนในกลุ่มเป้าหมาย
๒. เด็กในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับทุกคน ได้รับการศึกษาในระดับประถมศึกษา ทั้งนี้ให้ นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาได้รับอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวัน อย่างทั่วถึง โดยกระทรวงศึกษาธิการ จะรับภาระร้อยละ ๘๓ ของนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย
๓. เด็กที่จบการศึกษาระดับประถมศึกษาในปีนั้นทุกคน ได้เรียนต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยกระทรวงศึกษาธิการจะรับภาระ ร้อยละ ๘๘ ของนักเรียนในกลุ่มเป้าหมาย
๔. เด็กที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมที่ พึงประสงค์ โดยผ่านเกณฑ์มาตรฐานการวัดผลตามหลักสูตร
๕. เด็กที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนในปีนี้ได้เรียนต่อในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย โดยกระทรวงศึกษาธิการจะรับภาระ ร้อยละ ๘๘ ของกลุ่ม
๖. เด็กที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมที่ พึงประสงค์โดยผ่านเกณฑ์การวัดผลตามหลักสูตร
๗. เด็กพิการอายุ ๗-๑๔ ปีทุกคน ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงสุด ตามศักยภาพที่จะ เรียนได้
๘. นักเรียนในสถานศึกษาปลอดภัยจากโรคที่ป้องกันได้ และสารเสพติด
๙. ประชากรในวัยแรงงานทั่วไปได้รับความรู้พื้นฐานถึงมัธยมศึกษาตอนต้นเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะแรงงานไทยในสถานประกอบการร้อยละ ๕๐ มีความรู้พื้นฐานถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

มาตรการ

๑. รมรณรงค์ให้พ่อแม่ผู้ปกครอง ตระหนักถึงความสำคัญ และสนับสนุนบุตรหลาน ให้ได้รับ การศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จัดทำแผนที่ตั้งสถานศึกษากำหนดขนาดโรงเรียนที่เหมาะสม และจัดทำผังแม่บทโรงเรียน เพื่อให้การบริการทางการศึกษา มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทั่วถึง
๓. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะรับบริการให้เหมาะสม
๔. กำหนดมาตรฐานขั้นพื้นฐานในการจัดการศึกษา ทั้งปัจจัย และกระบวนการและจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ การศึกษาและบุคลากรให้แก่สถานศึกษาอย่างน้อยให้ถึงเกณฑ์มาตรฐานทุกสถานศึกษา โดยให้ความสำคัญแก่สถานศึกษาที่ขาดแคลนเป็นอันดับแรก
๕. พัฒนาสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท ให้เป็นปัจจุบัน
๖. ดำเนินการ จัดหาอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันให้แก่เด็กในระดับก่อนประถมศึกษา และประถมศึกษาอย่างทั่วถึง โดยเน้นกลุ่มผู้ด้อยโอกาสเป็นพิเศษ
๗. ให้ความรู้แก่พ่อแม่ และผู้ปกครอง ในการอบรมเลี้ยงดูเด็กเพื่อเสริมการพัฒนาเด็กอย่าง ถูกต้อง และสามารถสังเกตแนวความถนัดของบุตรหลานได้
๘. สนับสนุนองค์กรการกุศล และสถาบันทางศาสนาที่จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพให้แก่กลุ่ม ผู้ด้อยโอกาส โดยรัฐให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน เงินอุดหนุน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
๙. ขยายการศึกษานอกระบบ ให้แก่ผู้ที่ไม่สามารถเข้ารับการศึกษาระบบได้
๑๐. จัดบริการการศึกษาในรูปแบบที่ยืดหยุ่นหลากหลาย เพื่อให้บริการอย่างทั่วถึง กว้างขวาง รวมทั้งการพัฒนา รูปแบบการจัดการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส และผู้ที่มีความสามารถพิเศษ อาทิ การเรียน ร่วมระหว่างเด็กพิการกับ เด็กปกติ การจัด โรงเรียนเฉพาะทางแก่ผู้พิการและผู้มีความสามารถพิเศษ การจัดกิจกรรมเสริมพิเศษในโรงเรียน ทั่วไป
๑๑. กำหนดรูปแบบและวิธีการในการช่วยเหลือ เพื่อป้องกันการออกจากโรงเรียนกลางคัน
๑๒. ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เรียนทุกคนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ทั้งในสถานศึกษาของ รัฐและเอกชน โดย ยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการเรียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา การจัดบัตริอุดหนุนค่าเล่าเรียน และการจัดหาทุน การศึกษาจากแหล่งทุนภาครัฐ ภาคเอกชน และ ประชาชน ฯลฯ
๑๓. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และการวิจัยการจัดการศึกษาทุกด้านอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะเกี่ยวกับกลุ่ม ผู้ด้อยโอกาสและผู้เสียเปรียบ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มี คุณภาพและประสิทธิภาพ
๑๔. ยกกระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของแรงงานไทยให้สูงขึ้น โดยสนับสนุนการจัดบริการทาง การศึกษาใน รูปแบบต่าง ๆ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตลอดจนระบบทวิภาคี และ การใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นต้น
๑๕. จัดให้มีระบบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาแก่เยาวชน และประชาชน ได้ อย่างทั่วถึง
๑๖. สนับสนุนให้ศาสนานุคคลให้ความรู้ อบรมจริยธรรม คุณธรรมแก่นักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชน อย่างทั่วถึง
๑๗. ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุข เพื่อให้เด็กในระดับปฐมวัย ทุกคนได้รับการสร้าง

ภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันโรคที่ป้องกันได้

๑๘. ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดกิจกรรมและ รมรงค์ เพื่อจัดการเสพสารเสพติดในสถานศึกษา

นโยบายข้อที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน

เร่งรัดผลิต และพัฒนากำลังคนให้สามารถประกอบอาชีพ และพัฒนาอาชีพได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และเอื้อต่อความต้องการและการพัฒนาของชุมชน สังคมและประเทศชาติ โดยเฉพาะกำลังคนระดับกลางและระดับสูงในสาขาที่ขาดแคลน

เป้าหมาย

๑. เด็กที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้ศึกษาต่อระดับหลังมัธยมศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยเน้นการผลิตกำลังคนด้านสาขาขาดแคลน
๒. มีการผลิตและพัฒนากำลังคนระดับกลาง และระดับสูงให้สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียน การประกอบอาชีพอิสระ และตลาดแรงงานทั้งของรัฐและเอกชนให้เพียงพอกับการ ขยายตัวทางเศรษฐกิจ การผลิตในอุตสาหกรรมและบริการสมัยใหม่
๓. มีการผลิตบุคลากรทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม โดยเฉพาะสถาปัตยกรรมไทย ช่างสิบหมู่ นาฏศิลป์ ดนตรี ซึ่งกำลังเป็นปัญหาวิกฤติของชาติ
๔. มีการผลิตกำลังคนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีสัดส่วนเมื่อเปรียบเทียบกับสาขาวิชาอื่น ๆ เป็นร้อยละ ๔๐:๖๐
๕. มีการกระจายสถานศึกษาวิชาชีพไปยังภูมิภาคต่างๆ ที่เหมาะสมกับความต้องการของ ผู้เรียน และแนวทางการพัฒนาของชุมชนและภูมิภาคนั้น
๖. มีสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับอุดมศึกษาครบทุกจังหวัด
๗. มีการวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ในการผลิตและพัฒนากำลังคน

มาตรการ

๑. เร่งผลิตกำลังคนในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนและวิชาชีพสาขาใหม่ ให้สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน
๒. เร่งผลิตบุคลากรทางศิลปะและวัฒนธรรม โดยเฉพาะสาขาวิชาสถาปัตยกรรมไทย ช่างสิบหมู่ นาฏศิลป์ ดนตรี และอื่น ๆ เพื่อเป็นการสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ
๓. สนับสนุนทุนให้แก่ผู้เรียนในสาขาขาดแคลน รวมทั้งการจัดเตรียมตำแหน่งให้เมื่อ สำเร็จการศึกษา โดยมีค่าวิชาเพิ่มให้
๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษา ในลักษณะที่ให้สถาบันการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ สมาคมและองค์กรวิชาชีพในการพัฒนากำลังคนระดับกลางและระดับสูง ทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ และคุณธรรม
๕. สนับสนุนให้สถานศึกษา ภาคเอกชนและสถานประกอบการร่วมกันจัดการศึกษา และ ฝึกอบรมแก่แรงงานทั้งภาคเกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจบริการ เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการทำงานทั้งในสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ

๖. ให้การสนับสนุนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย สอดคล้องกับสาขา วิชาชีพที่เปิดสอน และสภาพความเป็นจริงในสถานประกอบการ
๗. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต พัฒนากำลังคนร่วมมือกับสถาบันทั้งในและ ต่างประเทศในการพัฒนาบุคลากร โดยนำเทคโนโลยีระดับสูงมาใช้พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง กับความต้องการกำลังคนและการพัฒนาเศรษฐกิจ
๘. ให้โอกาสแก่บุคลากรในระดับนี้ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มพูน ประสบการณ์ รวมทั้งเพิ่ม การฝึกอบรมดูงาน โดยเฉพาะในสาขาที่ขาดแคลนทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
๙. สนับสนุนทุนวิจัยและทุนเพื่อการศึกษาอบรมเพื่อการวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้ รวมทั้งสนับสนุนทุนเพื่อ การแปล พิมพ์ และเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักวิชาการ
๑๐. ส่งเสริมและจัดตั้งสถานศึกษาด้านวิชาชีพให้กระจายไปสู่ภูมิภาคต่างๆ โดยเฉพาะ ในระดับอำเภอ ให้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และแนวโน้มการพัฒนาของ ภูมิกษณัั้น ๆ โดยเน้นการจัด การศึกษาตามแนวการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชนอย่าง กว้างขวาง
๑๑. จัดบริการแนะแนว ตลาดนัดแรงงาน และข้อมูลตลาดแรงงานอย่างกว้างขวาง ในสถานศึกษาระดับหลัง มัธยมศึกษาทุกแห่ง
๑๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอผ่อนปรนภาษีเงินได้ และยกเว้นภาษี ศุลกากร ในการนำเข้าวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเพื่อการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นโยบายข้อที่ ๓ การปฏิรูปกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียน การสอน

ปฏิรูปกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนทุกระดับ ทุกประเภท โดยเน้นให้ผู้เรียน เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของคนไทยในอนาคต รวมทั้งให้หลักสูตรมีความคล่องตัวและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคมประเทศชาติ และ การพัฒนาประชาคมโลก

เป้าหมาย

๑. มีหลักสูตรการศึกษาทุกระดับ/ประเภท ที่จะนำไปสู่การฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และพัฒนา ความสามารถของผู้เรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยให้ชุมชนมี ส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร
๒. มีการใช้หลักสูตรท้องถิ่น วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเฉพาะ อย่างยิ่งในส่วนที่ เกี่ยวกับวิถีชีวิตการประกอบอาชีพที่กำหนดโดยสถานศึกษา และชุมชนอย่าง จริงจัง และกว้างขวาง
๓. มีกระบวนการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะ ประสบการณ์ และมีความสุขในการเรียน สามารถปลูกฝังนิสัยใฝ่เรียน ใฝ่หาความรู้เพื่อการ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีเวลาให้ ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติเหมาะสมกับวัย
๔. มีการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับคุณลักษณะ และความสามารถที่พึงประสงค์ โดยเน้นการแสดงออกของ ผู้เรียน และใช้ผลการประเมินมาพัฒนาผู้เรียนและกระบวนการ เรียนการสอนในทุกระดับอย่างถูกต้อง
๕. มีการวิจัยเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนอย่างกว้างขวาง

๖. มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา และนำผลมาปรับปรุง พัฒนาสถานศึกษา และยก ระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

๗. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สร้างความตระหนักในการรักษา ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาทุกแห่ง

มาตรการ

๑. รมรณรงค์ให้บุคคล ครอบครัว และชุมชนเห็นความสำคัญในการมีส่วนร่วมกำหนด และพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

๒. เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการกำหนดและพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นให้แก่ สถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาระดับจังหวัดและระดับเขตการศึกษา เพื่อให้เกิดการ พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นที่เหมาะสมและนำมาใช้อย่างจริงจัง กว้างขวาง

๓. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรรายวิชา และขั้นตอนการอนุมัติหลักสูตร ให้มีความ ยืดหยุ่นเพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

๔. เร่งรัดให้ดำเนินการจัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกระดับทุกประเภท

๕. ปรับปรุงโครงสร้างเนื้อหาสาระของหลักสูตรในส่วนของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มี สัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างวิชาทักษะพื้นฐาน วิชาที่จะพัฒนาผู้เรียนด้านจิตใจ สังคม สุขภาพพลานามัย โดยให้ความสำคัญต่อวิชาชีพพื้นฐานที่จำเป็นให้มากขึ้น เช่น วิชา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรมเสริมในวิชาพลศึกษา ดนตรี ศิลปะ รวมทั้งจัดกิจกรรม ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อมศึกษา

๖. ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรทุกระดับ ทุกประเภทให้มีความยืดหยุ่น เพื่อให้ผู้เรียน สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากครอบครัว ชุมชน และสถานประกอบการมาใช้เป็น ส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนตามหลักสูตร และนำมาเทียบหน่วยการเรียนรู้ได้

๗. เร่งพัฒนาจริยธรรม คุณธรรมของผู้เรียนทุกระดับ โดยจัดให้เป็นวิชาเฉพาะที่ ต้อง สอนโดยการปฏิบัติ และสอดแทรกเรื่องจริยธรรม คุณธรรม ในกระบวนการเรียนการสอนวิชา อื่น ๆ รวมทั้งจัดกิจกรรมเสริมทุกประเภท

๘. ให้สถานศึกษาทุกระดับทุกประเภทจัดการเรียนการสอนวิชาอาชีพ เพื่อให้ผู้เรียน สามารถทำงานเป็น มีทักษะในการประกอบอาชีพ มีความสามารถในการจัดการ มีความสามารถ ในการทำงานเป็นหมู่คณะ

๙. พัฒนารูปแบบ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสื่อการสอนที่เน้นการช่วยครูสร้าง บรรยากาศให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข ฝึกการคิดอย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ มีความ สามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวมทั้งสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างการศึกษา ในระบบและนอกระบบโรงเรียน

๑๐. จัดกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างวิถีชีวิตประชาธิปไตย รวมทั้งบูรณาการเข้ากับการเรียน การสอนทุกระดับและทุกประเภท

๑๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสร้างความตระหนัก ร่วมคิดร่วมทำในการรักษา แก้ไขฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการใช้ประโยชน์ที่ยั่งยืนและสมดุล

๑๒. พัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการใช้ กระบวนการวิทยาศาสตร์ เพิ่มพูนความสามารถในการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีนิสัยรักการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองและ

ปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง โดยให้ความสำคัญต่อการเรียนรู้ที่เกิดจากการฝึกปฏิบัติจริงการศึกษา
ค้นคว้าจากแหล่งความรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ โบราณสถาน โบราณวัตถุ
ศาสนสถาน รวมทั้งจากชุมชนและสถานการในชีวิตประจำวัน เป็นต้น

๑๓. ปรับปรุงระบบการวัดผลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด โดยเน้นพฤติกรรม การแสดงออกจริงของผู้เรียน
และใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน และกระบวนการเรียน การสอน

๑๔. ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน การวิจัยวัฒนธรรมพื้นบ้าน ในท้องถิ่นอย่างกว้างขวาง
และสนับสนุนให้นำผลการวิจัยดังกล่าวมาพัฒนาการเรียนการสอน

๑๕. นำแนวทางวัฒนธรรม และความเชื่อทางศาสนามาเป็นพื้นฐานในการพัฒนา การเรียนการสอนและการจัด
กิจกรรม ให้เหมาะสมกับชุมชนและท้องถิ่น

๑๖. จัดบริการแนะแนวให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนการสอน

๑๗. จัดกิจกรรมและการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมอนามัย ส่งเสริมการ ออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ
และการป้องกันโรค

๑๘. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันสารเสพติดและโรคเอดส์ เช่น การแนะแนว การ กีฬาและนันทนาการ เป็นต้น

นโยบายข้อที่ ๔ การปฏิรูประบบการสรรหา การผลิตและการพัฒนาครู และ บุคลากรทางการศึกษา

ปฏิรูประบบการสรรหา การผลิต และการพัฒนาครูรวมทั้งบุคลากรทางการศึกษาให้มี คุณภาพ
ประสิทธิภาพ และจรรยาบรรณในอาชีพ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอน และ จัดการศึกษาได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาในอนาคต

เป้าหมาย

๑. มีระบบการผลิตครูที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการคัดเลือก และจูงใจให้ผู้ที่มีความ เหมาะสมมาเป็นครู และมี
การปรับปรุงหลักสูตรการฝึกหัดครูให้ครูมีความสามารถในการสอน ที่ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งการ
ปลูกฝังจิตสำนึกในการเป็นครู

๒. มีการผลิตครูที่สอนสาขาวิชาขาดแคลนที่เพียงพอกับความต้องการ

๓. มีการมอบอำนาจให้สถานศึกษาบางประเภทเป็นผู้สรรหาบุคลากร มาบรรจุเป็นครู รวมทั้งการนำภูมิปัญญา
ท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้เกษียณอายุมาเป็น ครูเสริมตามความจำเป็น

๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ๒ ปีต่อครั้ง เพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถ
ในการปฏิบัติงาน มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีจรรยาบรรณในอาชีพ รู้จักใช้เทคโนโลยี สามารถปรับตัวให้ทันกับการ
เปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้หลักสูตรการฝึก อบรมในหลายรูปแบบที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ และ
ประสิทธิภาพ

๕. มีระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง หลากหลายและ ครอบคลุม

๖. มีเครือข่ายการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เชื่อมโยงกับสถาบันและแหล่ง วิทยาการต่าง ๆ ทั้งใน
และต่างประเทศ

๗. มีศูนย์พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาขนาดใหญ่ ที่ได้มาตรฐานสากล อย่างน้อยภาคภูมิศาสตร์ละ ๑ แห่ง
รวม ๔ แห่ง

๘. มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้ครูมีความก้าวหน้าและมีความภาคภูมิใจในอาชีพ

มาตรการ

๑. ปรับปรุงระบบการเลือกสรรบุคคลเข้าเรียนครู รวมทั้งการปรับปรุงวิธีการสอบคัดเลือก และการบรรจุครูประจำการ โดยให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๒. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนในการผลิตครู เพื่อให้ได้ครูที่มี ความรู้ความสามารถในเชิงวิเคราะห์ มีจริยธรรม คุณธรรม รวมทั้งมีพฤติกรรมการสอนที่ยืด ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
๓. เร่งรัดการผลิตครูผู้สอนในสาขาวิชาที่ขาดแคลนให้ได้ปริมาณ และคุณภาพที่ เพียงพอ
๔. ให้ครูที่สังกัดในส่วนราชการต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ สามารถทำการสอน ในสถานศึกษาทั้งในและนอกสังกัดได้มากกว่า ๑ แห่ง โดยเฉพาะครูผู้สอนในสาขาวิชาที่ ขาดแคลน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บังคับบัญชา โดยให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ และให้นับรวมเป็นส่วนหนึ่งของผลงาน
๕. กำหนดคุณสมบัติและเปิดโอกาสให้ภาครัฐและเอกชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรง คุณวุฒิ รวมทั้งผู้เกษียณอายุราชการ มีส่วนร่วมในการปฏิรูประบบการผลิต การสรรหา และการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ให้ครู - อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ จรรยาบรรณในอาชีพในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ สนับสนุนเพื่อการศึกษา การวิจัย ฝึกอบรม ศึกษานักเรียนและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั่วถึง และทันต่อ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี
๗. เร่งรัดพัฒนานักบริหารการศึกษา เพื่อการเพิ่มพูนแนวความคิดความรู้ ตลอดจน ทักษะในการบริหาร และการจัดการที่สามารถพัฒนาสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพก้าวหน้า ต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยเน้นการฝึกอบรมร่วมกันระหว่างสังกัดและต่างสังกัด
๘. ระดมความร่วมมือกับสถาบันและแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้มีเครือข่ายที่เชื่อมโยง เพื่อการแลกเปลี่ยน ทางวิทยาการและเทคโนโลยี
๙. จัดตั้งศูนย์พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาขนาดใหญ่ที่ได้มาตรฐานสากล ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ โดยระดมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน
๑๐. กำหนดมาตรฐานวิชาชีพครู โดยให้คุรุสภา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และสถาบันผลิตครู ดำเนินการปรับปรุงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และให้มีมาตรการ พัฒนาวิชาชีพ โดยการกำหนดให้มีใบประกอบวิชาชีพครู
๑๑. ส่งเสริมระบบสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการทุกประเภททุกสังกัด เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตครู ส่งเสริมขวัญกำลังใจ และความมั่นคงในอาชีพ ให้กับครู รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการอื่น ๆ ของครู โดยมุ่งส่งเสริม สนับสนุนแก่ครูที่สอนในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่เสี่ยงภัย และครูที่สอนหลายชั้นเป็นพิเศษ
๑๒. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทำงานศึกษาวิจัยที่มีคุณภาพ โดยให้ลา ชั่วคราวเพื่อทำการศึกษาวิจัย ปรับปรุงระเบียบการให้ค่าตอบแทนในการทำงานศึกษาวิจัย และ สนับสนุนทุนเพื่อการแปล พิมพ์ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๓. สร้างเครือข่ายการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีในกระบวนการผลิต พัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ ๕ การเรียนรู้ตลอดชีวิต

ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ เครือข่ายการเรียนรู้ ระบบข้อมูลและ ข่าวสาร การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การวิจัยและพัฒนา ให้นำไปสู่องค์กรและ สังคมแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน และสมดุล

เป้าหมาย

๑. มีกระบวนการเรียนรู้ที่นำไปสู่การสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของคนไทย
๒. สถานศึกษาและหน่วยงานทุกระดับ ทุกประเภท มีระบบเครือข่ายข้อมูลและข่าวสาร เพื่อบริการประชาชน ในการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๓. สื่อมวลชนทุกประเภททั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้บริการการศึกษาแก่เด็กเยาวชน และประชาชน เพิ่ม มากขึ้น
๔. มีการศึกษาวิจัย และ ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อถ่ายทอดความรู้ไปสู่ชุมชน
๕. มีห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์เมือง ศูนย์วัฒนธรรม และสนามกีฬาที่มีคุณภาพ ครอบคลุมอำเภอ และมี เครือข่ายเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน
๖. สถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา มีการให้ความรู้และจัดกิจกรรมเพื่อประชาธิปไตย ศาสนาและ วัฒนธรรม
๗. มีการให้ความรู้และบริการด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬา และนันทนาการแก่ชุมชนอย่างทั่วถึง
๘. มีการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันจากสารเสพติด และ โรคเอดส์
๙. มีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความรู้ และพัฒนาแรงงานไทยทั้งภาค เกษตรกรรม ภาคอุตสาหกรรม และธุรกิจบริการ

มาตรการ

๑. สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือแก่สถานศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดระบบ ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการ การวิจัย และพัฒนา
๒. กระจายการจัดและใช้แหล่งความรู้ อาทิ ห้องสมุด สนามกีฬา โบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑ์ ศาสน สถาน และศูนย์วิทยาศาสตร์ ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เพื่อให้ นักเรียน นักศึกษา ประชาชน ได้แสวงหาความรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๓. สนับสนุนทุนการศึกษา การฝึกอบรมดูงาน และทุนการวิจัยให้แก่บุคคลและหน่วยงาน ต่างๆ เพื่อพัฒนาองค์ ความรู้
๔. สร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และประสบการณ์ ระหว่างสถานศึกษาและ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน
๕. สนับสนุน ส่งเสริมด้านวิชาการและงบประมาณที่เหมาะสมให้แก่ครอบครัว ชุมชน องค์กรพัฒนาเอกชน และ ภาคเอกชน ในการร่วมจัดการศึกษาและบริการความรู้ที่หลากหลายแก่ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

๖. พัฒนารูปแบบและแนวทางการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบโรงเรียน และการศึกษา ตามอัธยาศัย ให้มีรูปแบบหลากหลาย
๗. ขอความร่วมมือจากสื่อมวลชน โดยเฉพาะสถานีวิทยุ และสถานีโทรทัศน์ ภาครัฐ ในการให้การสนับสนุนแก่ผู้ผลิตรายการที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๘. ให้ความรู้แก่ครอบครัว คู่สมรส พ่อแม่ ผู้ปกครอง และชุมชน เกี่ยวกับครอบครัว ศึกษาและปรับตัวให้สามารถอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งให้รู้จักการใช้เครื่องมือ สื่อสาร อุปกรณ์ที่ทันสมัย โดยเฉพาะในสังคมชนบท
๙. สนับสนุนการเรียนรู้นอกระบบโรงเรียน และการเรียนรู้ตามอัธยาศัยให้กว้างขวางแก่ ผู้พลาดโอกาสและผู้อยู่ในตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๑๐. สนับสนุนการจัดกีฬาพื้นฐาน กีฬาพื้นบ้าน และกีฬาเพื่อสุขภาพแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
๑๑. เผยแพร่ความรู้ด้านพลศึกษา สุขศึกษา กีฬาและนันทนาการ แก่เด็ก เยาวชน และ ประชาชน
๑๒. ส่งเสริมการให้ความรู้และจัดกิจกรรม เพื่อปลูกฝังวิถีชีวิตประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๑๓. ส่งเสริมให้ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อถ่ายทอดความรู้ไปสู่ชุมชน และกระบวนการเรียน การสอน
๑๔. รณรงค์ให้เด็ก เยาวชน ครอบครัวและชุมชน ตระหนักถึงภัยรวมถึงการป้องกันจาก สารเสพติดและ โรคเอดส์ โดยร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนทั้ง ในและต่างประเทศ
๑๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความรู้และพัฒนาแรงงานไทย
๑๖. สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนร่วมจัดอบรม เพื่อพัฒนาอาชีพให้ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นอย่างทั่วถึง
๑๗. รณรงค์และสนับสนุนให้ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น อนุรักษ์ ฟื้นฟูธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม และรู้จักใช้ประโยชน์ของธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
๑๘. สนับสนุนให้มีความมือกับต่างประเทศ ในการพัฒนาอาชีพท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

นโยบายข้อที่ ๖ การปฏิรูปการบริหารและการจัดการศึกษา

ปฏิรูปการบริหารและการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ โดยมุ่งให้เกิด ความสมานฉันท์ระหว่างบุคลากรและหน่วยงานรวมทั้งการพัฒนาโครงสร้างองค์กร การกระจาย อำนาจไปสู่ท้องถิ่นและสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร พัฒนาเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการจัดการศึกษา

เป้าหมาย

๑. มีการจัดกิจกรรม และฝึกอบรมร่วมสำหรับบุคลากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ ปฏิบัติ ทั้งในสังกัดเดียวกันและต่างสังกัดให้มีความรู้ ความสามารถ และสมานฉันท์ในการ ปฏิบัติงานอย่างกว้างขวาง ต่อเนื่อง
๒. มีระบบการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติ องค์กรการบริหารงานบุคคลเดียวกัน
๓. หน่วยงานสนับสนุนสถานศึกษาทุกระดับ ได้รับการปรับปรุงในด้านระบบข้อมูล ระบบวางแผน การใช้เทคโนโลยี การนิเทศ ติดตามประเมินผล ให้คล่องตัว สามารถให้บริการ ได้อย่างรวดเร็ว บรรลุภารกิจหลักของ

องค์กร

๔. สถานศึกษาทุกแห่งได้รับการกระจายอำนาจให้มีความคล่องตัว สามารถจัดการศึกษา ที่หลากหลาย สอดคล้องตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ภายใต้แนวทางที่กระทรวง ศึกษาธิการกำหนด
๕. ประชาชน ครอบครัวยุ ชุมชน สถาบันทางศาสนา องค์กรของรัฐและเอกชนมีส่วนร่วม รับผิดชอบในการจัดการศึกษา และตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาในสถานศึกษาทุกแห่ง
๖. เอกชนรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อแบ่งเบาภาระของรัฐ ในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
๗. หน่วยงานมีการวิจัยองค์กรและนำผลการวิจัยมาใช้ในการจัดการศึกษา
๘. มีการประสานการจัดทำแผนและติดตามประเมินผลร่วมกัน ระหว่างหน่วยงาน ทั้งใน และนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการ

๑. พัฒนาโครงสร้างระบบการบริหารและการจัดการศึกษา โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
๒. ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ กฎหมาย และระบบการบริหารงานบุคคลให้อยู่ภายใต้ กฎหมายเดียวกัน
๓. กระจายอำนาจจากส่วนกลาง ไปสู่ภูมิภาคและสถานศึกษา โดยให้องค์กรคณะบุคคล ระดับจังหวัด สามารถกำหนดนโยบายการศึกษา สนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากรและ จัดสรรงบประมาณที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งให้สถานศึกษาและ หน่วยงานทางการศึกษา สามารถบริหารงานได้อย่างคล่องตัว สอดคล้องตามความต้องการ ของชุมชนและท้องถิ่น
๔. จัดให้มีกิจกรรม การประชุม สัมมนา และฝึกอบรมผู้บริหารและบุคลากรระดับ ต่างๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในสังกัดและ ต่างสังกัดอย่างกว้างขวางต่อเนื่อง
๕. ส่งเสริมให้ครอบครัว ชุมชน เอกชน และสถาบันทางศาสนา มีความเข้าใจ ตระหนักในความสำคัญของการศึกษา และมีส่วนร่วมในการบริหาร จัดการ กำหนดนโยบาย การจัดการศึกษา การกำหนดและพัฒนาหลักสูตรและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๖. สนับสนุนให้เอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน ดอกเบี้ยต่ำ ผ่อนปรนกฎระเบียบให้มีความคล่องตัวและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการรวมทั้ง กำหนดสัดส่วนการรับนักเรียน และนักศึกษา ระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชนให้ชัดเจน
๗. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการบริหารและการ จัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง
๘. ให้มีการประสานการจัดทำแผนระหว่างหน่วยงานที่จัดการศึกษาในระดับประเภท เดียวกัน ทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
๙. ส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับต่างประเทศในด้านวิชาการ และด้านเทคโนโลยี โดย ให้มีการแลกเปลี่ยนผู้เชี่ยวชาญระหว่างกัน สนับสนุนทุนเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน แก่บุคลากร โดยเฉพาะในระดับปฏิบัติ และ สนับสนุนด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๐. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร การวางแผน และติดตามประเมินผลให้ เป็นเครือข่ายเชื่อมโยงกันทุกระดับ และสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีนโยบายพัฒนาการศึกษา 8 ข้อ 5 กลไกการขับเคลื่อนและ 2 แนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

8 ข้อนโยบายพัฒนาการศึกษา

1. เร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยปฏิรูปให้มีความเชื่อมโยงกันทั้งหลักสูตรและการเรียนการสอน ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับการเรียนรู้ยุคใหม่ การพัฒนาครู และการพัฒนาระบบการทดสอบ การวัดและประเมินผลที่ได้มาตรฐาน และเชื่อมโยงกับหลักสูตรและการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียน

การใช้คำว่า "ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน" ก็คือ เรื่องปฏิรูปหลักสูตรการเรียนการสอน ต้องมีการทดสอบประเมินผล ซึ่งการทดสอบประเมินผลต้องคำนึงถึงหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ไม่ใช่เป็นการทดสอบที่ไม่สัมพันธ์กันหรือไม่คำนึงถึงการเรียนการสอน นอกจากนี้ การทดสอบของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งโยงไปถึงระบบการรับบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ปัจจุบันยังส่งผลกระทบต่อ การปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน กล่าวคือ หากจัดการทดสอบเหมือนที่ผ่านมา จะทำให้คนในวงการศึกษาระดับพื้นฐานทั้งระบบไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิรูปการศึกษาของตนเอง เนื่องจาก

ผู้เกี่ยวข้อง คือ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของการสอบเข้ามหาวิทยาลัยมากกว่าการเรียนในระบบ ความพยายามในการปฏิรูปการศึกษาจึงไม่สัมฤทธิ์ผล เพราะผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวไม่ให้ความสำคัญ

ส่วนการประเมินวิทยฐานะความก้าวหน้า ก็ควรจะต้องเชื่อมโยงกับหลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินสถานศึกษา มีผู้กล่าวว่าควรให้เด็กคิดเป็นวิเคราะห์เป็น แต่ในบางครั้งก็ยังไม่ได้หรือร่วมกันว่า การเรียนการสอนและหลักสูตรเป็นอย่างไร จึงต้องใช้หลักสูตรเป็นแกนหลักเพื่อมุ่งไปที่ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และมีผลต่อการพัฒนาครู ประเมินวิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครูด้วย

ดังนั้นใน 6 เรื่องดังต่อไปนี้ เป็นหัวใจของนโยบายการพัฒนาการศึกษา คือ

1. ปฏิรูปหลักสูตร
2. ปฏิรูปการเรียนการสอน
3. การทดสอบ/วัดและประเมินผลผู้เรียน
4. การรับบุคคลเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
5. การประเมินวิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพครู
6. การประเมินสถานศึกษา ต้องเชื่อมโยงไปที่คุณภาพผู้เรียนและผลสัมฤทธิ์



การที่จะดำเนินการในเรื่องเหล่านี้ทั้งระบบ ต้องมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

ต้องเร่งรัดและสานต่อเรื่องปฏิรูปหลักสูตรให้ก้าวหน้าและให้แล้วเสร็จ โดยจะส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากผู้เชี่ยวชาญและผู้ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมทุกระดับชั้นการศึกษา

ต้องพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในปัจจุบันและเพื่อรองรับหลักสูตรใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ แก้ปัญหา และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น สอดคล้อง กับการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่ โดยจะเริ่มจากวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ และการคิดวิเคราะห์

ต้องพัฒนาระบบทดสอบ วัดและประเมินผลทั้งภายในและภายนอก ให้เป็นเครื่องมือ ส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานเทียบเคียงได้กับนานาชาติ โดยเชื่อมโยงกับเนื้อหาสาระในหลักสูตรกับการเรียนการสอน รวมทั้งพัฒนาระบบการคัดเลือกบุคคลให้เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการเรียนการสอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ปฏิรูประบบผลิตและพัฒนาครู

ให้มีจำนวนการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการ มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรปัจจุบัน รองรับหลักสูตรใหม่ และการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่ รวมทั้งพัฒนาระบบประเมินวิทยฐานะครูให้เชื่อมโยงกับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน คุณระบบสวัสดิการ และลดปัญหาที่บั่นทอนขวัญกำลังใจของครู ให้ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอนและคุณภาพผู้เรียน

3. เร่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการปฏิรูปการเรียนรู้

สร้างมาตรฐานการเรียนการสอนด้วยคอมพิวเตอร์แบบพกพา (แท็บเล็ต) และพัฒนาเนื้อหาสาระพัฒนาครู และการวัดประเมินผลที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งเพื่อเป็นเครื่องมือให้เกิกระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสังคมไทย

ทั้งนี้ แท็บเล็ตเป็นเรื่องสำคัญหนึ่งในนโยบายการศึกษาของรัฐบาล ที่ผ่านมารวมักจะเน้นเฉพาะการ

จัดให้เด็กได้มีแท็บเล็ต ซึ่งเป็นรายละเอียดว่าเด็กจะได้เมื่อไร จำนวนเท่าไร คีบหน้าไปแล้วอย่างไร หรือมีเนื้อหาที่
รายที่ขึ้น แต่เรื่องใหญ่กว่าที่จะต้องเร่งพัฒนา คือ "เนื้อหาสาระ" เพื่อจะให้เด็กทั้งเนื้อหาที่ควรรู้ รูปแบบของ
แบบทดสอบ แบบฝึกหัด เทคนิค นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ให้เด็กใช้กับแท็บเล็ต เพื่อให้การเรียนการสอนมี
ประสิทธิภาพ ได้ผลจริง เด็กได้รับผลที่ดีในการใช้งานดีกว่าไม่ใช่แท็บเล็ต ที่ต้องโยงไปกับการเรียนรู้ในโลกยุค
ใหม่ที่มีข้อมูลข่าวสารไม่จำกัด ซึ่งหมายถึงจะต้องมีการพัฒนาครู เพื่อให้เข้าใจการสอนที่มีเนื้อหาสาระแบบนี้
เพราะในโลกยุคใหม่ เราไม่สามารถสอนแบบเดิม เช่น ให้เด็กค้นหาคำนี้แปลว่าอะไร เด็กก็ไปค้นหาในเวลาไม่
นาน ก็สามารถตอบได้ แต่จะอย่างไรให้การสอนที่ส่งเสริมให้เด็กได้รู้จักค้นหา คิด วิเคราะห์ ทำความเข้าใจ และ
สามารถตั้งคำถามได้เอง ฯลฯ ซึ่งเนื้อหาที่บรรจุลงในแท็บเล็ตจะต้องมีมาตรฐานที่ผู้เชี่ยวชาญบอกได้ว่า เนื้อหา
สาระใดจะช่วยสร้างเด็กได้จริง เป็นประโยชน์จริง ไม่ใช่ใครคิดหรือประดิษฐ์แบบเรียน แบบฝึกหัด เนื้อหาสาระ
อะไรขึ้นมาได้ ก็บรรจุลงในแท็บเล็ต ซึ่งตรงนี้ยังขาดอยู่ และเป็นเรื่องเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการต่อไป

4. พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบได้กับระดับสากล ให้สอดคล้องกับความต้องการของ ประเทศ

โดยผลักดันให้เกิดการใช้กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาใช้กำหนดทักษะความรู้
ความสามารถที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ ผู้มีงานทำ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้า ได้รับค่าตอบแทนตาม
สมรรถนะที่เพิ่มขึ้น โดยไม่ขึ้นกับวุฒิการศึกษาทั้งแบบอนุปริญญาหรือปริญญา

ความหมายคือ อาชีพนี้ ระดับนี้ มีความสามารถทางสมรรถนะมากเพียงใด อันจะช่วยทำให้สถาน
ประกอบการหรือกิจการต่างๆ เพิ่มผลผลิตได้มากขึ้นเพียงใด และจะแปรกลับมาเป็นรายได้ค่าตอบแทน ทั้งนี้
คุณวุฒิวิชาชีพบางประเภท แม้ผู้ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพประเภทนั้น ไม่จบปริญญาตรี แต่อาจจะมียาได้
หรือเงินเดือนสูงกว่าผู้จบปริญญาตรีก็ได้ ส่งผลถึงเส้นทางความก้าวหน้าทางอาชีพและรายได้ และทำให้คน
ต้องการเข้ามาเรียนสายอาชีวศึกษามากขึ้น ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาต่อสามัญเป็น 50:50
เพราะเป็นความก้าวหน้ามีรายได้สูง มีสมรรถนะ ทั้งยังส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของการอาชีวศึกษาด้วย

5. ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาเร่งพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน มากกว่าการขยายเชิงปริมาณ

ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยให้มีการจัดอันดับสถาบัน อุดมศึกษาของ
ไทย เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน และจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพัฒนาสู่การ
เป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University) ให้มากขึ้น

ร.ม.ศ.กล่าวว่า การจัดอันดับมหาวิทยาลัยของไทยนั้น เป็นเรื่องที่ต้องแลกเปลี่ยนความเห็น หอองค์
ความรู้มากพอสมควร เพื่อให้เห็นพ้องต้องกัน เพราะมหาวิทยาลัยของไทยที่ติดอันดับในกลุ่ม 351-400 มีเพียง
แห่งเดียวเท่านั้น ส่วนมหาวิทยาลัยที่เหลือจะมีคุณภาพอย่างไร คำตอบคือไม่ค่อยมีใครทราบมากนัก ซึ่งคำถามคือ
เราจะพัฒนาการอุดมศึกษาอย่างไร หากใช้ความคิดว่าทำอะไรได้ดีที่สุดก็ทำกันไป แต่การที่จะรู้ว่ามหาวิทยาลัยใด
สอนเป็นอย่างไร แนวทางหนึ่งคือเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ แต่อีกแนวทางหนึ่งคือ ควรให้มีการ
การเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยด้วยกันเอง โดยใช้ศักดิ์หรือเงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นสากล เพื่อให้คนในวง
การศึกษาได้ทราบว่ามหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นอย่างไร และมหาวิทยาลัยก็จะทราบว่าตัวเองเป็นอย่างไร ประการ
สำคัญคือทั้งสังคมก็จะได้รับทราบว่ามหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นอย่างไรด้วย ไม่ใช่เกิดความรู้สึกว่าหากมาจาก
มหาวิทยาลัยนี้ ก็รู้สึกจะเข้าทำดี แต่มาจากอีกมหาวิทยาลัยก็รู้สึกจะไม่ค่อยเก่งด้านนั้น อันนี้ถือเป็นความรู้สึกและ

ประสบการณ์ตรงเท่านั้น ไม่ได้อาศัยการวิเคราะห์และการประเมินที่เป็นระบบ

ดังนั้น สารสำคัญของนโยบายนี้ คือ ต้องการให้มีกระจก เพื่อให้มหาวิทยาลัยส่องตัวเอง และต้องการให้สังคมช่วยกันผลักดัน เพราะมหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ต้องให้ความสำคัญ ให้มหาวิทยาลัยคิดเอง ไม่ใช่เป็นการสั่งการจากรัฐมนตรี ขณะเดียวกันสังคมก็ต้องคิดไกลกว่าจะผลักดันให้มหาวิทยาลัยพัฒนาก้าวหน้าได้อย่างไร ความหมายในแง่ก็คือ สังคมกับมหาวิทยาลัยไม่เป็นอิสระจากกัน

6. ส่งเสริมให้เอกชนและทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมจัดและสนับสนุนการศึกษามากขึ้น

สนับสนุนความร่วมมือแบบเป็นหุ้นส่วนทางการศึกษารัฐและเอกชน (Public Private Partnership) ตลอดจนเปิดโอกาสให้เอกชนมีส่วนร่วมใน การออกแบบหลักสูตร เป็นวิทยากร สนับสนุนการฝึกงานและเรียนรู้ การทำงานจริงในสถานที่ทำงาน โดยในส่วนของอาชีวศึกษานั้น การที่ภาคเอกชนเข้ามาร่วมจัดการศึกษาแบบ ทวิภาคี ก็ยังไม่เพียงพอ แต่ต้องร่วมจัดการศึกษาตลอดกระบวนการ คือต้องการหลักสูตรหรือกระบวนการแบบใด ต้องมากำหนดหลักสูตรร่วมกัน รัฐมีหน้าที่สนับสนุนส่งเสริมและอาศัยภาคเอกชนให้มาจับบทบาทในการจัด การศึกษา ให้มากขึ้น โดยรัฐควรมีหน้าที่ในการกำกับควบคุมเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาคุณภาพมาตรฐาน การจัดการ การศึกษา เท่านั้น ไม่ควรมุ่งกำกับควบคุมหรือห้ามเอกชน

7. เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มอายุได้รับบริการการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส และการ พัฒนากองทุนเงินกู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (ICL) ให้สามารถเป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพ เพิ่ม โอกาสและ ผลิตบัพัตติให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ โดยขอให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวคิดของกองทุน ICL ตามที่ได้ก่อตั้งหรือริเริ่มขึ้นมา ซึ่งต้องอาศัยผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สนใจที่เคยดำเนินการ เข้ามาช่วยดำเนินการอย่าง จริงจัง

8. พัฒนาการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

ด้วยการสนับสนุนและพัฒนาศึกษาและสถานศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้สอดคล้องกับ เศรษฐกิจ สังคม อัตลักษณ์ และความต้องการประชาชนในท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัย การ สร้างขวัญกำลังใจให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5 กลไกในการขับเคลื่อนการศึกษา

เพื่อให้บรรลุผลตามนโยบาย และบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จะต้อง มี กลไกในการขับเคลื่อน 5 ประการ ดังนี้

1. เร่งรัดจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามกฎหมายกำหนด ซึ่งนายพงศ์เทพ เทพกาญจนา รมว.ศธ.คนล่าสุด ได้ดำเนินการใกล้จะเสร็จแล้ว กฎหมายดังกล่าวเพื่อเปิดโอกาสในการใช้ทรัพยากรให้มากขึ้น และประการสำคัญคือ จะทำให้เราสามารถพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น

2. จัดตั้งสถาบันเพื่อวิจัยหลักสูตรและพัฒนาระบบการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม การเรียนการสอนให้มีคุณภาพมาตรฐาน การจัดทำหลักสูตรซึ่งมีการปรับปรุงเป็นระยะมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2551 ทั้งนี้ เรื่องสำคัญของการศึกษาประเทศไทยเกี่ยวกับหลักสูตรก็คือ เราใช้วิธีเชิญผู้เชี่ยวชาญมาช่วยกันจัดทำ เมื่อจัดทำ เสร็จแล้วก็ตีพิมพ์ จากนั้นผู้เชี่ยวชาญก็จะแยกย้ายไปทำหน้าที่ของตนเอง และอาจจะนัดพบกันอีกครั้งในอีก 5-6 ปี แต่สิ่งที่ขาดไปก็คือ ควรมีองค์กรหรือกลไกที่จะทำการวิจัยพัฒนาเรื่องหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง มี

เจ้าภาพที่ชัดเจน มีการประเมินได้ว่าองค์กรต่างๆ ทำงานก้าวหน้าไปแล้วอย่างไร หลักสูตรเป็นอย่างไร ครู นักเรียนมีความเห็นอย่างไร เมื่อเปรียบเทียบกับการจัดทำหลักสูตรของต่างประเทศ จึงพบว่าหลักสูตรเล่มหนึ่งมีขนาดเล็ก แต่อำนาจการวิจัยเต็มไปหมดทุกหน้าว่าเหตุใดจึงบอกว่าเด็กชั้นนี้ควรเรียน อะไร และในหลายประเทศที่ประสบความสำเร็จ ก็มีองค์กรที่ดำเนินการเรื่องนี้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ใช่วิธีเชิญผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งบางครั้งก็หลงลืม ไม่ได้ติดตามการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดตั้งสถาบันเพื่อวิจัยหลักสูตรและพัฒนาการเรียน การสอน

3. สร้างความเข้มแข็งของกลไกการวัดผล ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

พัฒนาให้มีตัวชี้วัดคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของประเทศที่เทียบเคียงได้ในระดับสากล เพื่อประเมินผลสำเร็จของระบบการศึกษาไทยในภาพรวม ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการต้องหารือกับองค์กรต่างๆ เช่น สำนักทดสอบทางการศึกษาและ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อที่จะทำงานร่วมกัน

4. เร่งรัดให้มีพระราชบัญญัติอุดมศึกษา เพื่อเป็นหลักประกันความเป็นอิสระและความรับผิดชอบต่อสังคมของสถาบันอุดมศึกษา

5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน องค์กร และกลไกที่เกี่ยวข้อง

2 แนวทางในการบริหารจัดการศึกษา

ในการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายและกลไกดังกล่าวข้างต้น จะดำเนินการเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องสำคัญต่างๆ เช่น ผลการทดสอบ PISA ของไทย เมื่อได้ตั้งเป้าหมายให้ผลการจัดอันดับการศึกษาไทยอยู่ในอันดับที่ดีขึ้น ก็จะตั้งคณะทำงานขึ้นมาเพื่อผลักดันเรื่องนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยระดมผู้ที่เกี่ยวข้องและภาคส่วนต่างๆ เข้ามาร่วมขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม โดยเริ่มต้นจากคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์จากการทดสอบ PISA

2. จัดประชุมปฏิบัติการ (Workshop) อย่างเป็นระบบ โดยจะระดมความคิดและการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นไปตามนโยบาย

ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนของกระทรวงศึกษาธิการและทั้งสังคม เพื่อร่วมกันยกเครื่องการศึกษาไทย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกล่าวด้วยว่า ทั้งหมดนี้เป็นนโยบายสำคัญและแนวความคิดที่จะอาศัยความร่วมมือจากทุกส่วนของ ศธ. เพราะการศึกษาเป็นเรื่องที่สำคัญจำเป็นมากของประเทศในช่วงนี้และช่วงต่อไป การพัฒนาคนเป็นเรื่องจำเป็นที่เราไม่อาจที่จะละเลยได้ เราจะร่วมกันทำในเรื่องที่ยากและท้าทาย คือที่พูดมาทั้งหมดเป็นเรื่องที่ยากมาก ต้องอาศัยหลายฝ่าย แต่หากประเทศนี้จะไปรอด จะอยู่ในเวทีแห่งการแข่งขันยุคใหม่ได้ เราต้องปฏิรูปการศึกษาให้ได้ ต้องพัฒนาคนให้ได้ ดังนั้นแม้จะยาก แต่ต้องพยายามช่วยกันให้ได้ และหวังว่าทั้งบุคลากรของการศึกษาจะช่วยกันคิดว่าเราจะทำกันอย่างไร รวมทั้งเสนอความเห็น เสนอขอแก้ไข ปรับปรุงเพิ่มเติม ก็ยินดีที่จะรับมาพิจารณาร่วมกัน หวังว่าทุกท่านมีความพร้อมที่จะทำงานในเรื่องยาก และอาศัยผู้เกี่ยวข้อง ผู้สนใจในสังคมทั้งสังคม เพื่อร่วมกันยกเครื่องการศึกษาไทยให้มีคุณภาพ รวมพลังในการยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยต่อไป

กำชับให้ทุกหน่วยงานป้องกันแก้ไขปัญหาคอรัปชัน ไม่มีนโยบายให้นำเชื้อไปแอบอ้างทั้งด้านดีและลบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ตอบคำถามของสื่อมวลชน กรณีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ว่า ถือเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่ได้กำชับให้ทุกหน่วยงานทำงานด้วยความสุจริตโปร่งใส กรณีที่เกิดการทุจริตขึ้นแล้ว ก็จะดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตรงไปตรงมา เพื่อหาคนทำผิดมาลงโทษและป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก ตั้งแต่การทำงาน การบริหารงาน รวมไปถึงการแต่งตั้งโยกย้าย ทุกอย่างต้องเป็นไปอย่างสุจริต และขอแจ้งไว้ด้วยว่า หากมีใครแอบอ้างถึงตน ซึ่งตนไม่มีนโยบายมอบใครไป หรือว่ามีใครไปแอบอ้างไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่ดีหรือเรื่องไม่ดีก็ตาม หากท่านสงสัยก็ให้มาแจ้งกับตนไว้ก่อน หลักการทำงานในเรื่องนี้ คือต้องใช้หลักความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเที่ยงธรรมประกอบกัน

อย่างไรก็ตาม การดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริต จะใช้นโยบายเข้าไปมากนักไม่ได้ แม้นโยบายจะต้องทำตรงไปตรงมา แต่จะไปถึงขั้นกำหนดระยะเวลา ก็จะกลายเป็นการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายการเมืองเข้าไปกำหนด แต่ที่สำคัญแน่นอนคือทุกเรื่องต้องไม่ล้มมวย ดังนั้นการจะไปบอกว่าเรื่องนั้นต้องเสร็จเมื่อนั้น เมื่อนี้ หากผู้เกี่ยวข้องบอกว่าต้องมีการสืบสวนสอบสวนและหาหลักฐานอีกมากมาย ก็จะกลายเป็นไปเร่งรัด อาจจะเสียหายอีกแบบหนึ่ง อย่างไรก็ตามจะทำให้มีประสิทธิภาพ ได้ผลจริง และมีความเที่ยงธรรม

นโยบายสำนักงาน กศน.

(ดูนโยบายและจุดเน้น ปี ๕๗ นโยบายท่านเลขาธิการประเสริฐ บุญเรือง ปี ๕๗ ที่ได้สั่งการให้สำนักงาน กศน. จังหวัด / อำเภอ ถือเป็นปฏิบัติไปแล้ว ดูนโยบายเชิงปฏิบัติได้สอดคล้องกับกระทรวง รัฐบาล)

สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองของประเทศไทยในปัจจุบัน

(ดูแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ เกี่ยวกับการศึกษา และติดตามข่าวสารในสื่อหนังสือพิมพ์ ทวี ช่วงสัปดาห์ที่ทำการสอบ)

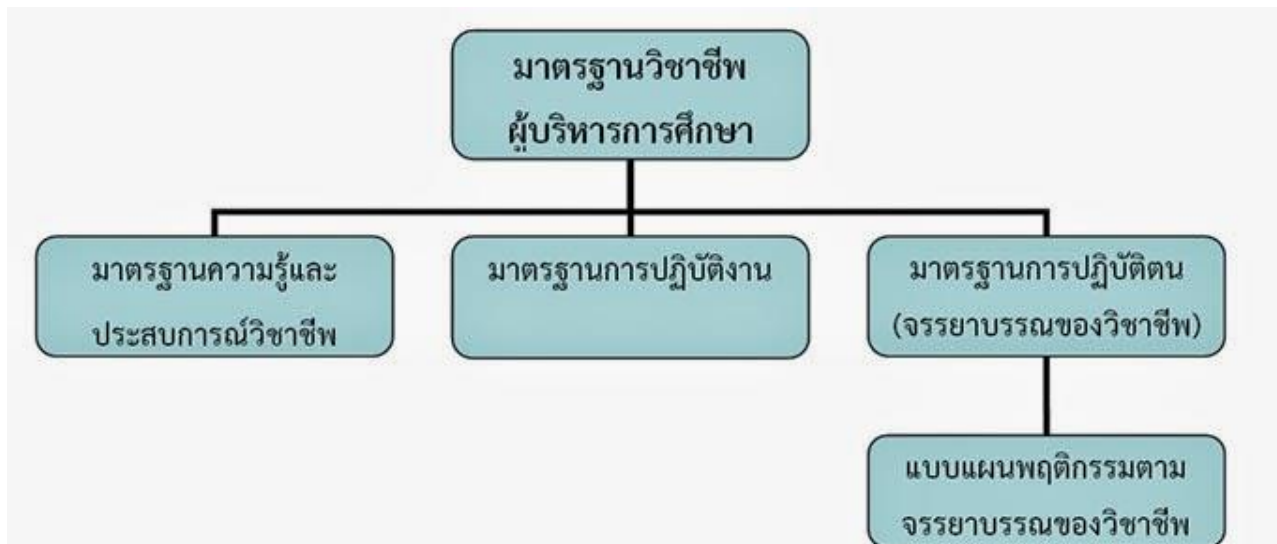
มาตรฐานการประกอบวิชาชีพ

(๕) บทบาทอำนาจหน้าที่ วินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษา

มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ประกอบด้วยมาตรฐาน ๓ ด้าน คือ

- มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
- มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- และมาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

โดยจรรยาบรรณของวิชาชีพได้มีการกำหนดแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ เพื่อประมวลพฤติกรรมที่เป็นตัวอย่างของการประพฤติปฏิบัติ ประกอบด้วย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์



มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

มาตรฐานความรู้	มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ
<p>๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา</p> <p>๑.๒ นโยบายและการวางแผนการศึกษา</p> <p>๑.๓ การบริหารจัดการการศึกษา</p> <p>๑.๔ การบริหารทรัพยากร</p> <p>๑.๕ การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๑.๖ การนิเทศการศึกษา</p> <p>๑.๗ การพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๘ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑.๙ การวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๑.๑๐ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา</p> <p>๒. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารการศึกษาที่คณะกรรมการคุรุสภารับรอง</p>	<p>๑. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>๓. มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ</p> <p>๔. มีประสบการณ์ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มหรือผู้อำนวยการกลุ่มหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ</p> <p>๕. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาหรือบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือบุคลากรทางการศึกษาอื่นที่มีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือผู้อำนวยการกลุ่ม หรือเทียบเท่า รวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี</p>

มาตรฐานความรู้	สาระความรู้	สมรรถนะ
๑. หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา	๑. หลักและทฤษฎีทางการบริหารและการบริหารการศึกษา ๒. ระบบและกระบวนการบริหารและการจัดการการศึกษายุคใหม่ ๓. การสร้างวิสัยทัศน์ในการบริหารและจัดการการศึกษา ๔. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ๕. บริบทและแนวโน้มการจัดการการศึกษา	๑. สามารถนำความรู้ความเข้าใจ ในหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา ๒. สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ในการบริหารจัดการการศึกษา ๓. สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการศึกษา ๔. สามารถจัดองค์กร โครงสร้างการบริหาร และกำหนดภารกิจของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เหมาะสม
๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา	๑. พื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา ๒. ระบบและทฤษฎีการวางแผน ๓. การวิเคราะห์และการกำหนดนโยบายการศึกษา ๔. การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๕. การพัฒนานโยบายการศึกษา ๖. การประเมินนโยบายการศึกษา	๑. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำนโยบายการศึกษา ๒. สามารถกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา ๓. สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา สังคมและสิ่งแวดล้อม ๔. สามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติ ๕. สามารถติดตาม ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงาน
๓. การบริหารจัดการการศึกษา	๑. หลักและระบบการจัดการศึกษา ๒. เทคนิคการบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ๓. บทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา	- สามารถบริหารจัดการการศึกษาให้มีคุณภาพ
๔. การบริหารทรัพยากร	๑. การแสวงหาและใช้ทรัพยากรทางการศึกษา ๒. การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. สามารถวางระบบการบริหารจัดการทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถบริหารจัดการ

	<p>๓. การบริหารจัดการแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวด ล้อม และพลังงาน</p> <p>๔. การบริหารงบประมาณ การเงิน และ บัญชี</p>	<p>งบประมาณ การเงิน และบัญชีได้อย่าง ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>
<p>๕. การประกัน คุณภาพการศึกษา</p>	<p>๑. หลักการและกระบวนการในการ ประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. องค์ประกอบของการประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. มาตรฐานการศึกษา</p> <p>๔. การประกันคุณภาพภายในและ ภายนอก</p> <p>๕. บทบาทของผู้บริหารในการประกัน คุณภาพการศึกษา</p>	<p>๑. สามารถจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของ สถานศึกษาหรือหน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถประเมินผลและติดตาม ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาหรือ หน่วยงาน</p> <p>๓. สามารถจัดทำรายงานผลการประเมิน ตนเองของหน่วยงานเพื่อรองรับการ ประเมินภายนอก</p>
<p>๖. การนิเทศการศึกษา</p>	<p>๑. หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการนิเทศ การศึกษา</p> <p>๒. เทคนิคการนิเทศการศึกษา</p> <p>๓. ความสัมพันธ์ของการนิเทศ ศึกษากับการบริหารการศึกษา</p>	<p>๑. สามารถนิเทศ กำกับ ติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ระบบ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย</p> <p>๒. สามารถพัฒนาระบบการนิเทศ การศึกษา ให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลง</p>
<p>๗. การพัฒนา หลักสูตร</p>	<p>๑. หลักการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๒. การบริหารและการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๓. ปัญหาและแนวโน้มในการพัฒนา หลักสูตร</p>	<p>- สามารถเป็นผู้นำในการพัฒนา หลักสูตรและกำกับติดตามการจัดทำ หลักสูตร ที่สอดคล้องกับความต้องการ และ ความจำเป็นของท้องถิ่น</p>
<p>๘. การบริหารจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>๑. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา</p> <p>๒. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ</p> <p>๓. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ เรียนรู้</p>	<p>๑. สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการศึกษาและ การ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อปรับปรุงการบริหาร จัดการ</p> <p>๓. สามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</p>
<p>๙. การวิจัยทาง การศึกษา</p>	<p>๑. ระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา</p> <p>๒. สถิติและคอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัย</p>	<p>- สามารถนำกระบวนการทางการวิจัย การวัดและประเมินผลไปใช้ในการ</p>

	ทางการศึกษา ๑. หลักการและเทคนิคการวัดและประเมินผลทางการศึกษา	บริหารจัดการการศึกษาได้
๑๐. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา	๑. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร ๒. จรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ๓. การพัฒนาจริยธรรมผู้บริหารให้ปฏิบัติตนในกรอบคุณธรรม ๔. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. เป็นผู้นำเชิงคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ๒. ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ร่วมงาน มีคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสม

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

มาตรฐานที่ ๑ ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา

คุณสมบัติ เบื้องต้นที่สำคัญประการหนึ่งของผู้บริหารมืออาชีพ คือ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ การเป็นผู้ริเริ่ม ผู้ร่วมงาน ผู้ร่วมจัดงานหรือกิจกรรม รวมทั้งการเป็นผู้เสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานขององค์กรเพื่อให้สมาชิกยอมรับ และเห็นคุณประโยชน์ของผู้บริหารที่มีต่อการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยส่วนรวม

มาตรฐานที่ ๒ ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับการพัฒนาของบุคลากร ผู้เรียน และชุมชน

ผู้บริหารมืออาชีพแสดงความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดีต่อองค์กร ผู้ร่วมงาน ผู้เรียน และชุมชน ด้วยการตัดสินใจในการทำงานต่าง ๆ เพื่อผลการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นกับทุกฝ่าย การตัดสินใจของผู้บริหารต้องผ่านกระบวนการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่าง การกระทำกับผลของการกระทำ เนื่องจากการตัดสินใจของผู้บริหารมีผลต่อองค์กร โดยส่วนรวม ผู้บริหารจึงต้องเลือกแต่กิจกรรมที่จะนำไปสู่ผลดี ผลทางบวก ผลต่อการพัฒนาของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และระมัดระวังไม่ให้เกิดผลทางลบโดยมิได้ตั้งใจ ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่ความไว้วางใจ ความศรัทธา และความรู้สึกเป็นที่พึงได้ของบุคคลทั้งปวง

มาตรฐานที่ ๓ มุ่งมั่นพัฒนาผู้ร่วมงานให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ

ความสำเร็จของการบริหาร อยู่ที่การดำเนินการเพื่อให้บุคลากรในองค์กรหรือผู้ร่วมงาน ได้มีการพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ผู้บริหารมืออาชีพต้องหาวิธีพัฒนาผู้ร่วมงาน โดยการศึกษาจุดเด่น จุดด้อยของผู้ร่วมงาน

กำหนดจุดพัฒนาของแต่ละคน และเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับการพัฒนาด้านนั้น แล้วใช้เทคนิคการบริหาร และการนิเทศภายในให้ผู้ร่วมงานได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมิน ปรับปรุง ให้ผู้ร่วมงานรู้ศักยภาพเลือกแนวทางที่เหมาะสมกับตน และลงมือปฏิบัติจนเป็นผลให้ศักยภาพของผู้ร่วมงานเพิ่มพูนพัฒนาก้าวหน้าอย่าง ไม่หยุดยั้ง นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๔ พัฒนาแผนงานขององค์กรให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

ผู้บริหารมีอาชีพวางแผนงานขององค์กรได้อย่างมียุทธศาสตร์ เหมาะสมกับเงื่อนไขข้อจำกัดของผู้เรียน ครู ผู้ร่วมงาน ชุมชน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบาย แนวทาง เป้าหมายของการพัฒนา เพื่อนำไปปฏิบัติจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง แผนงานต้องมีกิจกรรมสำคัญที่นำไปสู่ผลของการพัฒนา ความสอดคล้องของเป้าหมาย กิจกรรม และผลงาน ถือเป็นคุณภาพสำคัญที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่าและเกิดผลอย่างแท้จริง

มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาและใช้นวัตกรรมการบริหารจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

นวัตกรรมการบริหารเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้บริหารในการนำไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ ผู้บริหารมีอาชีพต้องมีความรู้ในการบริหารแนวใหม่ ๆ เลือกและปรับปรุง ใช้นวัตกรรมได้หลากหลาย ตรงกับสภาพการณ์ เงื่อนไขข้อจำกัดของงานและองค์กร จนนำไปสู่ผลได้จริง เพื่อให้องค์กรก้าวหน้าพัฒนาอย่าง ไม่หยุดยั้ง ผู้ร่วมงานทุกคนได้ใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่ มีความภาคภูมิใจในผลงานร่วมกัน

มาตรฐานที่ ๖ ปฏิบัติงานขององค์กรโดยเน้นผลถาวร

ผู้บริหารมีอาชีพเลือกและใช้กิจกรรมการบริหารที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของบุคลากรและองค์กร จนบุคลากรมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ผู้บริหารต้องมีความเพียรพยายาม กระตุ้น ชักจูง ทำทนาย ให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ และชื่นชมผลสำเร็จเป็นระยะ ๆ จึงควรเริ่มจากการริเริ่ม การร่วมพัฒนา การสนับสนุนข้อมูล และให้กำลังใจ ให้บุคลากรศึกษา ค้นคว้า ปฏิบัติ และปรับปรุงงานต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง จนเกิดเป็นค่านิยม ในการพัฒนางานตามภาวะปกติ อันเป็นบุคลิกภาพที่พึงปรารถนาของบุคลากรและองค์กร รวมทั้งบุคลากรทุกคนชื่นชมและศรัทธาในความสามารถของตน

มาตรฐานที่ ๗ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

ผู้บริหารมีอาชีพสามารถนำเสนอผลงานที่ได้ทำสำเร็จแล้วด้วยการรายงานผลที่แสดงถึงการวิเคราะห์ งานอย่างรอบคอบ ครอบคลุมการกำหนดงานที่จะนำไปสู่ผลแห่งการพัฒนา การลงมือปฏิบัติจริง และผลที่ปรากฏมีหลักฐานยืนยันชัดเจน การนำเสนอรายงานเป็น โอกาสที่ผู้บริหารจะได้คิดทบทวนถึงงานที่ได้ทำไปแล้วว่ามีข้อจำกัด ผลดี ผลเสีย และผลกระทบที่มีได้ระวางไว้อย่างไร ถ้าผลงานเป็นผลดี จะชื่นชม ภาคภูมิใจได้ในส่วนใด นำเสนอให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้อย่างไร ถ้าผลงานยังไม่สมบูรณ์จะปรับปรุงเพิ่มเติมได้อย่างไร และจะนำประสบการณ์ที่ได้พบไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไปอย่างไร คุณประโยชน์อีกประการหนึ่งของรายงานที่ดี

คือ การนำผลการประเมินไปใช้ในการประเมินตนเอง รวมทั้งการทำให้เกิดความรู้สึกชื่นชมของผู้ร่วมปฏิบัติงานทุกคน การที่ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้เกี่ยวกับความสามารถและศักยภาพของตน เป็นขั้นตอนสำคัญอย่างหนึ่งที่จะนำไปสู่การรู้คุณค่าแห่งตน

มาตรฐานที่ ๘ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ผู้บริหารมีหน้าที่แนะนำ ตักเตือน ควบคุม กำกับดูแลบุคลากรในองค์กร การที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้ได้ผลดี ผู้บริหารต้องประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี มิฉะนั้นคำแนะนำตักเตือน หรือการกำกับดูแลของผู้บริหารจะขาดความสำคัญไม่เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในองค์กร ผู้บริหารที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในทุกๆ ด้านเช่น ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความยุติธรรม และบุคลิกภาพจะมีผลสูงต่อการยอมรับของบุคลากร ทำให้เกิดความเชื่อถือศรัทธาต่อการบริหารงาน จนสามารถปฏิบัติตามได้ด้วยความพึงพอใจ

มาตรฐานที่ ๙ ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นอย่างสร้างสรรค์

หน่วยงานการศึกษาเป็นองค์กรหนึ่งที่อยู่ในชุมชน และเป็นส่วนหนึ่งของระบบสังคม ซึ่งมีองค์กรอื่นๆ เป็นองค์ประกอบ ทุกหน่วยงานมีหน้าที่ร่วมมือกันพัฒนาสังคมตามบทบาทหน้าที่ ผู้บริหารสถานศึกษา / ผู้บริหารการศึกษาเป็นบุคลากรสำคัญของสังคมหรือชุมชนที่จะชี้แนะแนวทาง การพัฒนาสังคมให้เจริญก้าวหน้าตามทิศทางที่ต้องการ ผู้บริหารมีอาชีพต้องร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานอื่นในการเสนอแนะทาง ปฏิบัติแนะนำ ปรับปรุงการปฏิบัติ และแก้ปัญหาของชุมชนหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดผลดีต่อสังคมส่วนรวม ในลักษณะร่วมคิด ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติ ด้วยความเต็มใจเต็มความสามารถพร้อมทั้งยอมรับความสามารถ รับฟังความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ผู้อื่น ได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็ม ศักยภาพ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยและการร่วมมือกันในสังคม นำไปสู่การยอมรับและศรัทธาอย่างภาคภูมิใจ

มาตรฐานที่ ๑๐ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

ความประทับใจของผู้ร่วมงานที่มีต่อผู้บริหารองค์กรอย่างหนึ่ง คือ ความเป็นผู้รอบรู้ ทันสมัย ทันโลก รู้อย่างกว้างขวางและมองไกล ผู้บริหารมีอาชีพจึงต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกทุก ๆ ด้าน จนสามารถสนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และนำข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ได้รับ มาใช้ในการพัฒนางาน และผู้ร่วมงาน การตื่นตัว การรับรู้ และการมีข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศเหล่านี้ นอกจากเป็นประโยชน์ต่องานพัฒนาแล้ว ยังนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึกเชื่อถือของผู้ร่วมงาน อันเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ลึกซึ้งต่อเนื่องต่อไป

มาตรฐานที่ ๑๑ เป็นผู้นำและสร้างผู้นำ

ผู้บริหารมีอาชีพสร้างวัฒนธรรมขององค์กรด้วยการพูดนำ ปฏิบัตินำ และจัดระบบงาน ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรม โดยการให้รางวัลแก่ผู้ที่ทำงานได้สำเร็จแล้ว จนนำไปสู่การพัฒนาตนเอง คิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง พัฒนาได้เอง ของผู้ร่วมงานทุกคน ผู้บริหารมีอาชีพจึงต้องแสดงออกอย่างชัดเจน และสม่ำเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้ผู้ร่วมงานมีความมั่นใจในการปฏิบัติจนสามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้องกับ

วัฒนธรรม แสดงออกและชื่นชมได้ด้วยตนเอง ผู้บริหารจึงต้องสร้างความรู้สึกระส่ำระสายความสำเร็จให้แก่บุคลากรแต่ละคนและทุกคน จนเกิดภาพความเป็นผู้นำในทุกระดับ นำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

มาตรฐานที่ ๑๒ สร้างโอกาสในการพัฒนาได้ทุกสถานการณ์

การ พัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกที่ เปลี่ยนแปลงไปอย่างไม่หยุดยั้ง ผู้บริหารจำเป็นต้องรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสามารถปรับงานให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงและสามารถจัดการกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆต้องสอดคล้อง สมดุลและเสริมสร้างซึ่งกันและกัน ผู้บริหารมีอาชีพจึงต้องตื่นตัวอยู่เสมอ มองเห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้านรวมทั้งการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และกล้าที่จะตัดสินใจดำเนินการเพื่อผลในอนาคต อย่างไรก็ตามการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงนี้ ย่อมเป็นสิ่งประกันได้ว่า การเสี่ยงในอนาคตจะมีโอกาสผิดพลาดน้อยลง การที่องค์กรปรับได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้ ย่อมเป็นผลให้องค์กรพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกตลอดไป

มาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณของวิชาชีพ)

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๒. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

๔. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๖. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ

๗. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบ

คุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

จรรยาบรรณต่อสังคม

๕. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ “ผู้บริหารการศึกษา”

จรรยาบรรณต่อตนเอง

๑. ผู้บริหารการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
(๑) ประพฤติตนเหมาะสมกับสถานภาพและเป็นแบบอย่างที่ดี	(๑) เกี่ยวข้องกับอบายมุขหรือเสพสิ่งเสพติดจนขาดสติหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพเป็นที่น่ารังเกียจในสังคม
(๒) ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาวิชาชีพอยู่เสมอ	(๒) ประพฤติผิดทางชู้สาวหรือมีพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศ
(๓) ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพ	(๓) ไม่ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ไม่กระตือรือร้น ไม่เอาใจใส่งานปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จทันเวลาหรือเป้าหมายที่กำหนดและทำให้เกิดความเสียหายต่องานในหน้าที่
(๔) นำแนวทางหรือรูปแบบใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดประโยชน์ต่องานในหน้าที่และองค์กร	
(๕) สามารถใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีการปฏิบัติงาน	
(๖) สร้างผลงานที่แสดงถึงการค้นพบและพัฒนาความรู้ ความคิดในวิชาชีพ	
(๗) เป็นผู้นำในการจัดทำแผนปฏิบัติการให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๒. ผู้บริหารการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ โดยต้องประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
(๑) แสดงความชื่นชมและศรัทธาในคุณค่าของวิชาชีพ	(๑) วิพากษ์หรือวิจารณ์องค์การหรือวิชาชีพจนทำให้เกิดความเสียหาย
(๒) รักษาชื่อเสียงและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ	(๒) คუหมิ่น เหยียดหยาม ให้ร้ายผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ศาสตราจารย์ในวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพ
(๓) ยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานในวิชาชีพ ให้สาธารณชนรับรู้	(๓) ประกอบการงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ตามกฎ ระเบียบ และแบบแผนของทางราชการ	(๔) ไม่ซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับผิดชอบหรือไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือแบบแผนของทางราชการ จนก่อให้เกิดความเสียหาย
(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนาครูและบุคลากร	(๕) ละเลยเพิกเฉยหรือไม่ดำเนินการต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพที่ประพฤติผิดจรรยาบรรณ
(๖) ให้ความร่วมมือจัดกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนางานที่ตนปฏิบัติ หรืองานที่รับผิดชอบ โดยไม่เรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนที่ควรได้รับ	(๖) คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
(๗) สนับสนุน ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย และนำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ	(๗) บิดเบือนหลักวิชาการในการปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดความเสียหาย
(๘) สร้างสรรค์เทคนิค วิธีการใหม่ทางการศึกษา เพื่อพัฒนาวิชาชีพ	(๘) ใช้ความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพหรืออาศัยองค์กรวิชาชีพแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
(๙) เข้าร่วม ส่งเสริม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์	

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๓. ผู้บริหารการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า
 ๔. ผู้บริหารการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 ๕. ผู้บริหารการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ
 ๖. ผู้บริหารการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดปฏิบัติต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์และผู้รับบริการ
 ๗. ผู้บริหารการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ
- โดยต้องประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
<p>(๑) ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างมีคุณภาพ โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้รับบริการ</p> <p>(๒) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานเพื่อปกป้องสิทธิเด็ก เยาวชน และผู้ด้อยโอกาส</p> <p>(๓) บริหารงานโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>(๔) รับฟังความคิดเห็นที่มีเหตุผลของผู้รับบริการ</p> <p>(๕) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมุ่งมั่น ตั้งใจเพื่อให้ผู้รับบริการพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ</p> <p>(๖) ให้ผู้รับบริการได้ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานและเลือกวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตนเอง</p> <p>(๗) เป็นกัลยาณมิตรกับผู้รับบริการ</p>	<p>(๑) ปฏิบัติงานมุ่งประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ไม่เป็นธรรมหรือมีลักษณะเลือกปฏิบัติ</p> <p>(๒) เรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนจากผู้รับบริการในงานตามบทบาทหน้าที่</p>

จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

๘. ผู้บริหารการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ โดยพึงประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผนพฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
<p>(๑) ริเริ่มสร้างสรรค์ในการบริหาร เพื่อให้เกิดการพัฒนาทุกด้านต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>(๒) ส่งเสริมและพิทักษ์สิทธิของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>(๓) เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา</p> <p>(๔) ใช้ระบบคุณธรรมในการพิจารณาผลงานของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>(๕) มีความรัก ความสามัคคี และร่วมใจกันผนึกกำลังในการพัฒนาการศึกษา</p> <p>(๖) ยอมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๑) นำเสนอแง่มุมทางลบต่อวิชาชีพ ข้อเสนอไม่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา</p> <p>(๒) ปกปิดความรู้ ไม่ช่วยเหลือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>(๓) แนะนำในทางไม่ถูกต้องต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพจนทำให้เกิดผลเสียต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>(๔) ไม่ให้ความช่วยเหลือหรือร่วมมือกับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพในเรื่องที่ตนมีความถนัดแม้ได้รับการร้องขอ</p> <p>(๕) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของตนเองเป็นหลัก ไม่ตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ</p> <p>(๖) ใช้อำนาจหน้าที่ปกป้องพวกพ้องของตนที่กระทำผิด โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ร่วมประกอบวิชาชีพหรือองค์กร</p> <p>(๗) ยอมรับและชมเชยการกระทำของผู้ร่วมประกอบวิชาชีพที่บกพร่องต่อหน้าที่หรือศีลธรรมอันดี</p> <p>(๘) วิพากษ์ วิจารย์ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพในเรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือแตกความสามัคคี</p>

จรรยาบรรณต่อสังคม

๕. ผู้บริหารการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยพึงประพฤติและละเว้นการประพฤติตามแบบแผน พฤติกรรม ดังตัวอย่างต่อไปนี้

พฤติกรรมที่พึงประสงค์	พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
(๑) ยึดมั่น สนับสนุน และส่งเสริม การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	(๑) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนที่จัดเพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาทั้งทางตรงหรือทางอ้อม
(๒) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในทางวิชาการ หรือวิชาชีพแก่ชุมชน	(๒) ไม่แสดงความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์หรือพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาหรือสิ่งแวดล้อม
(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อให้ศิษย์และผู้รับบริการเกิดการเรียนรู้และสามารถดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	(๓) ไม่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์หรือพัฒนาสิ่งแวดล้อม
(๔) เป็นผู้นำในการวางแผนและดำเนินการเพื่ออนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม พัฒนาเศรษฐกิจ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และศิลปวัฒนธรรม	(๔) ปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนหรือสังคม

คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

“บุคคลที่มีศีลอยู่อย่างสงบร่มเย็น เหมือนเรือนที่มีฝาผนัง มีประตูหน้าต่าง เปิดปิดอย่างเรียบร้อย มีหลังคาป้องกันแดดลมและฝน ผู้อยู่ในเรือนเช่นนี้ ฝนตกก็ไม่เปียกแดดออกก็ไม่ร้อนฉนใจ บุคคลผู้มีศีลก็ฉนฉนนั้น ย่อมสงบอยู่ได้ไม่กระวนกระวาย ” จะส่งเสริมให้เกิดความสงบร่มเย็น ได้อย่างไร

1.1 ความคิดเห็น จากคำกล่าวข้างต้น

จะเห็นได้ว่า ผู้ที่มีศีลหรือรักษาศีล จะเป็นผู้ที่มีจิตใจมั่นคง มีสติ ช่วยเหลือผู้อื่น เป็นเหมือนดังคำกล่าวของสุภาษิตที่ว่า เหมือนเรือนที่มีฝาผนัง ซึ่งหมายถึงมีสิ่งที่ปกป้องบ้านไม่ให้ถูกลมพัดพัง มีประตูหน้าต่างเปิดปิดเรียบร้อย หมายถึง มีทางเข้าออกบ้านที่สะดวกสบาย อากาศถ่ายเทได้ดี มีหลังคาป้องกันแดดลมและฝนผู้อยู่ในเรือนเช่นนี้ฝนตกก็ไม่เปียก หมายถึง ผู้ที่อยู่ในบ้านที่มีหลังคา คนที่อาศัยอยู่ถึงแม้แดดจะออก ฝนจะตก เมื่ออยู่ในบ้านก็ไม่ร้อนแดดและถ้าฝนตกก็ไม่เปียกฝน

ศีล คือ กติกาที่บุคคลต้องระวางรักษาตามเพศฐานะศีลมีหลายระดับ คือ ศีล 5, ศีล 8 , ศีล 10 , ศีล 227 ศีล เป็นที่ตั้งแห่งความดีงามชีวิตที่ดีงามยอมเป็นที่ปรารถนาของทุกคน เพราะเป็นชีวิตที่มีความสุข เป็นชีวิตที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคม แต่คุณงามความดีจะมีขึ้นได้ ต้องเริ่มจากกาย วาจา ใจที่สะอาดบริสุทธิ์ ไม่

เบียดเบียนตนเองและผู้อื่นให้เดือดร้อน ดังนั้นชีวิตที่ดีงาม จึงเริ่มต้นที่การรักษาศีลนั่นเอง

ประโยชน์ของการรักษาศีล ผู้ที่รักษาศีลย่อมส่งผลให้เป็นผู้มีจิตใจอ่อนโยน มีความสุข พุดจาไพเราะ เป็นที่รักของคนทั่วไป ไม่มีศัตรู ไม่มีโกรธง่าย ไม่มีใครรังเกียจ มีสติตั้งมั่นทุกเมื่อ มีแต่คนนับถือยำเกรง มีความเห็นถูกต้อง การรักษาศีลเป็นความเพียรพยายามเพื่อระงับโทษทางกาย วาจา

บุคคลที่ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมย่อมประสบแต่ความสุข เปรียบเหมือนมีเกราะป้องกันตนเอง ไม่มีศัตรู หรือผู้ปองร้าย มีแต่คนรักและเข้าใจ แม้มีปัญหาอุปสรรคใด ๆ ก็สามารถแก้ไขได้ด้วยดี มีคนคอยช่วยเหลือ อยู่ที่ไหนก็มีแต่ความสุข ไม่มีความทุกข์ ทั้งกายและใจ

ถ้าสังคมประกอบด้วยคนที่มีศีลและครองตนอยู่ในศีลไม่ว่าต่อหน้าและลับหลัง ให้อภัยซึ่งกันและกัน ช่วยเหลือเกื้อกูล มีน้ำใจ จริงใจ ย่อมทำให้คนในสังคมอยู่ด้วยกันอย่างมีความสุข เป็นสังคมที่เข้มแข็ง ไม่วุ่นวาย ไม่มีปัญหาขัดแย้งกัน

1.2 การส่งเสริมให้เกิดความสงบร่มเย็น ดังกล่าวได้อย่างไร

การส่งเสริมให้เกิดความสงบร่มเย็นได้นั้น คนในสังคมควรเป็นคนที่มี ศีลธรรม คือ ประมวลการประพฤติปฏิบัติที่ดีงามทั้งกาย วาจา และจิตใจ โดยถือประพฤติปฏิบัติเป็นนิสัยทั้งต่อตัวเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม ผู้ที่มีศีลธรรม ย่อมเป็นที่พึงประสงค์ของบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ บุคคลที่มีศีลธรรม มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่มีความพอดี ไม่ขาด ไม่เกิน ความพอดี คือ ปฏิบัติตนอยู่ในทางสายกลาง ไม่ขาด ไม่เกิน ไม่มากเกินไปไม่น้อย

๒. เป็นผู้กระทำความดีด้วยเจตนาดี ด้วยความบริสุทธิ์ใจ และทำไปเพื่อสิ่งที่ดีงาม ไม่ใช่ทำด้วยการถูกบังคับ หรือด้วยผลประโยชน์ใด ๆ

๓. เป็นผู้ที่มีเหตุผล พอใจที่ได้ปฏิบัติต่อผู้อื่น และเห็นประโยชน์ต่อผู้อื่นเป็นสำคัญ

๔. เป็นผู้ที่มีมุขสันติสุขหรือความสงบ ไม่ใช่มุ่งความสมบูรณ์พูนสุขเป็นที่ตั้ง

๕. เป็นผู้ที่มีความพอ รู้จักสละสิทธิทางธรรมชาติ เพื่อเห็นแก่ส่วนรวม และปฏิบัติตามข้อผูกพันและหน้าที่ด้วยความพอเหมาะพอควร

๖. เป็นผู้ที่มีนิสัยอันดีงามในการทำหน้าที่ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และทำหน้าที่อย่างดีที่สุด

๗. เป็นผู้สามารถควบคุมแรงกระตุ้นและความยากต่าง ๆ เอาไว้ได้ด้วยเหตุผล

๘. เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามกฎ หรือมาตรการทางศีลธรรม ได้เหมาะสมกับกาลเทศะอยู่เสมอ

สรุป

ผู้ที่มีศีลธรรม จะได้รับการเคารพยกย่องเชื่อถือศรัทธา ศีลธรรมเป็นสิ่งจำเป็นและมักพึงมีมากับทุกคน ไม่ว่าผู้นั้นประกอบอาชีพใดก็ตาม ถ้าขาดศีลธรรมใดไปแล้ว ย่อมเป็นผลเสียและยอมรับไม่ได้ ผู้มีศีลธรรมย่อมมีความซื่อสัตย์สุจริต ความเมตตากรุณา ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความสุภาพ อ่อนน้อม มีมารยาทงดงาม มีวินัยในตนเอง

การส่งเสริมศีลธรรม ให้ทันต่อยุคสมัย ความเจริญทางวัตถุ ความสะดวกสบาย การสื่อสารแผ่ขยายรวดเร็ว ความเจริญก้าวหน้าทางด้านวัตถุมีประโยชน์จริงแต่ต้องให้ความสำคัญในการเสริมด้านศีลธรรม ให้เกิดการสมดุลในชีวิตของคนในสังคม

1. การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Government) มีความสำคัญ ต่อการบริหารหน่วยงานหรือสถานศึกษา และวิธีส่งเสริมให้เกิดการบริหารงานตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีทั้ง 6 ประการ ดังนี้

การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีมีความสำคัญต่อการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

การบริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพนั้นขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายประการ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งของสถานศึกษาใน การเป็นแบบอย่างที่ดีที่จะนำสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่ความสำเร็จ ต้องมีคุณลักษณะของผู้นำที่สำคัญได้แก่ มีความซื่อสัตย์ มีความยุติธรรม มีความมุ่งมั่น ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำสูง เป็นคนกล้าคิด กล้าเปลี่ยนแปลง กล้าตัดสินใจ มีคุณธรรมจริยธรรม มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สูง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้และมีความจริงใจ ดังนั้นการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลจึงมีความสำคัญในการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากกระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) และความก้าวหน้า ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT)เพื่อนำไปสู่การกระจายอำนาจด้านอื่น ๆ ในสังคม ทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ การสื่อสาร พลังงาน ระบบการศึกษา ลักษณะการประกอบการ เน้นที่การพัฒนา “คน” เพื่อให้คนไทย เป็นคนดี มีความรู้ ปรับตัวได้ทันโลก “ระบบการบริหารและการจัดการบ้านเมืองที่ดี หรือ ธรรมาภิบาล (Good Governance)”จึงมีความสำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

ระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือหลักธรรมาภิบาล (GOOD GOVERNANCE)

หลักธรรมาภิบาล หมายถึง แนวทางในการจัดระเบียบเพื่อให้สังคมของประเทศทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชนและภาคประชาชน สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข และตั้งอยู่ใน ความถูกต้องเป็นธรรม ตามหลักพื้นฐานการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนี้

1. หลักนิติธรรม (The Rule of Law)

หลักนิติธรรม หมายถึง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยถือว่าเป็นการปกครองภายใต้กฎหมายมิใช่ตามอำเภอใจ หรืออำนาจของ ตัวบุคคล จะต้องคำนึงถึงความเป็นธรรม และความยุติธรรม รวมทั้งมีความรัดกุมและ รวดเร็วด้วย

2. หลักคุณธรรม (Morality)

หลักคุณธรรม หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม การส่งเสริม ใ้บุคคลากรพัฒนาตนเอง ไปพร้อมกัน เพื่อให้บุคคลากรมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบ วินัย ประกอบอาชีพสุจริต เป็นนิสัย

3. หลักความโปร่งใส (Accountability)

หลักความโปร่งใส หมายถึง ความโปร่งใส ไม่ทุจริต คอร์รัปชั่น มีความสุจริต และบริสุทธิ์ใจ มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

4. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

หลักการมีส่วนร่วม หมายถึง การให้โอกาสใ้บุคคลากรหรือผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในการวางแผน การแก้ปัญหาเรื่องต่าง ๆ เช่น เป็นคณะกรรมการ

คณะกรรมการ และหรือ คณะทำงาน โดยให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำ ปรีกษา ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติ

5. หลักความรับผิดชอบ (Responsibility)

หลักความรับผิดชอบ หมายถึง การตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาการบริหารจัดการ การกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง รวมทั้งความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากกระทำของตนเอง

6. หลักความคุ้มค่า (Cost – effectiveness or Economy)

หลักความคุ้มค่า หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยตรงรค์ให้บุคลากรมีความประหยัด ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

การกระจายอำนาจทางการศึกษา

ตามรัฐธรรมนูญฯ พ.ศ. 2540 พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 และพ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 การกระจายอำนาจทางการศึกษา ผู้สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ได้ออกระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มบริหารวิชาการ มีกลุ่มงานดังนี้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษากำหนด

- บริหารงานโดยหลักความรับผิดชอบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อผู้รับบริการคือนักศึกษาให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพอย่างมีความสุข

หลักความคุ้มค่า สามารถจัดการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนได้อย่างคุ้มค่ากับการจัดสรรงบประมาณมาสนับสนุนการจัดการศึกษา นักศึกษาที่เป็นผลผลิตเป็นคนดีมีคุณภาพสามารถปรับตัวให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2. กลุ่มบริหารงบประมาณ มีกลุ่มงาน ดังนี้ จัดทำและเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน การบริหารการบัญชี การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ และงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษากำหนด

- บริหารงานโดยการยึดหลักนิติธรรมดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

หลักความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

หลักความรับผิดชอบ ในการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ การตรงต่อเวลา รับผิดชอบผลที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินโครงการ

3. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีกลุ่มงาน ดังนี้ การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการและ งานอื่น ๆ ที่สถานศึกษากำหนด

- บริหารงานโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานร่วมกันในองค์กร มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน เคารพในกฎกติกาที่วางไว้

หลักความคุ้มค่า บริหารจัดการโดยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

หลักคุณธรรม บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม ให้ความเสมอภาคและความยุติธรรมกับทุกคนในองค์กร เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

หลักความรับผิดชอบ ในการดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

4. กลุ่มบริหารทั่วไป มีกลุ่มงาน ดังนี้ การดำเนินงานธุรการ งานเลขาคณะกรรมการ

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานงานและพัฒนาเครือข่าย การศึกษา การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุน ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป การบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม การ จัดทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักศึกษา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมสนับสนุนและประสานจัดการศึกษาของ บุคคล ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น การจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน การบริหารสาธารณะ งานที่ไม่ระบุ ไว้ในงานอื่น และงานอื่น ๆ ที่สถานศึกษากำหนด

- บริหารโดยยึดหลักคุณธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาให้เป็นคนดีมีความสุขในการใช้ชีวิตอยู่ใน สถานศึกษา และปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

หลักการมีส่วนร่วม ในการประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานในสถานศึกษาและการให้บริการชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ชุมชน

2.2 วิธีส่งเสริมให้เกิดการบริหารงานตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ในสถานศึกษา สิ่งสำคัญมากคือด้านการบริหารบุคคล ที่เป็นบุคลากรในสถานศึกษาซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญ ที่สุด ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า “บุคลากรในสถานศึกษามีความสำคัญต่อการบริหารฯ” เพราะบุคลากรฯเป็นผู้รับผิดชอบ ฯและดำเนินการเกี่ยวกับ ปัจจัยต่างๆ ทั้ง วัสดุ อุปกรณ์ และการจัดการต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการศึกษาใน สถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จได้นั้นผู้ บริหารฯต้องสร้างภาวะผู้นำและควรยึดหลักธรรมาภิบาลมาบูรณา การไปสู่การ ปฏิบัติที่เน้นการมีส่วนร่วมอย่างมุ่งมั่นและจริงจัง ดังนี้

1. มีความซื่อสัตย์สุจริต ถือเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุด ของการบริหาร เพราะจะต้องทำเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เกิดความศรัทธาและเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากร ผู้ได้บังคับบัญชา ดังคำกล่าวที่ว่า “แบบอย่างที่ดีย่อมอยู่ เหนือคำสอนอื่นใด”

2. มีความยุติธรรม การบริหารงานด้วยความเสมอภาค เป็นกลาง และยุติธรรมกับทุกคน ซึ่งทำให้ลดความ ขัดแย้งภายในสถานศึกษาได้

3. มีความรับผิดชอบต่อสูง “ความรับผิดชอบต่อ” เป็นเรื่องที่สำคัญยิ่งอีกประการหนึ่ง เพราะ ความรับผิดชอบต่อทำ

ให้งานประสบความสำเร็จ แม้ในบางครั้งงานที่สำคัญของสถานศึกษาเกิดความผิดพลาด ในฐานะผู้บริหารฯ จำเป็นต้องยอมรับและรับผิดชอบโดยไม่โยนความผิดไปให้ผู้อื่น

4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ นำแนวคิดและวิธีการใหม่ๆ มาปฏิบัติในสถานศึกษาบ้างเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงสร้างสรรค์ แสดงให้เห็นถึงการเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง

5. มีภาวะผู้นำสูง ผู้บริหารต้องเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงในสถานศึกษาเชิงการพัฒนาที่ดี

6. กล้าที่จะคิด กล้าที่จะพูด กล้าที่จะนำ กล้าที่จะทำ กล้าที่จะตัดสินใจ และกล้าที่จะรับผิดชอบ ในฐานะผู้บริหารฯ

7. เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในสถานศึกษาและ ครอบครัว มีนิสัยรักการอ่าน การใช้เวลาว่างในวันหยุด โดยการวางแผนและบริหารเวลาให้คุ้มค่าที่สุดสำหรับการปฏิบัติงาน และการศึกษาเพื่อการพัฒนาตนเองเสมอ

8. มีความจริงใจ ยึดอุดมการณ์ในการทำงาน

สรุป

การบริหารสถานศึกษาผู้บริหารควรให้ความสำคัญแก่ผู้ร่วมงาน ทุกคนด้วยความเสมอภาค ด้านการบริหารงาน การบริหารงานในด้านต่างๆ ของสถานศึกษา ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไป ควรใช้วิธีการบริหารรูปแบบใหม่ “รูปแบบที่ทุกคนมีส่วนร่วม” ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบโดยพิจารณาจัดทำภารกิจให้ชัดเจน ครอบคลุมงานทั้งหมดและมีการกำหนดกลุ่มงานที่มีความสอดคล้องกัน จัดโครงสร้างบริหารที่เป็นนิติบุคคล มีการบริหารเป็นระบบ มีสายบังคับบัญชา และการประสานคน /งาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในทุกระดับของตำแหน่ง ตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ทุกขั้นตอน ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องฝึกการสร้างจิตสำนึกในเรื่องของความรักและภักดี ความห่วงใย และความเป็นเจ้าของร่วมกัน

ผู้บริหารที่มีคุณธรรมและรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ

ผู้บริหารควรมีการบำรุงขวัญและกำลังใจ ให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารที่ดีต้องเข้าใจเพื่อร่วมงาน มีการประสานคน ประสานใจให้บังเกิดความรักและภักดีต่อองค์กร ผู้ปฏิบัติงานมีความตั้งใจทำงานอย่างมีคุณภาพ การประสานคนต้องประสานที่จิตใจ ผู้บริหารที่ดีจึงควรมีคุณธรรมปฏิบัติกับเพื่อนร่วมงาน การบริหารเป็นศาสตร์และศิลป์ ผู้บริหารควรใช้เทคนิควิธีการบริหารเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อองค์กร โดยใช้หลักการบริหารหลายรูปแบบเช่น การทำงานเป็นทีม การบริหารแบบมีส่วนร่วม

3.2 ผู้บริหารที่มีคุณธรรมควรปฏิบัติตน ดังนี้

1. คุณธรรม และจริยธรรม ยึด พรหมวิหาร 4 เป็นธรรมะในการบริหารบุคลากร ได้แก่

- เมตตา ให้ความรัก ความปรารถนาดีแก่ทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่ลำเอียง

- กรุณา ให้ความช่วยเหลือแก่บุคลากรฯ ที่มีทุกข์ตาม โอกาสและความเหมาะสมอย่างเท่าเทียมกันหรือกรณีมีปัญหาในหน้าที่การงานและปัญหาส่วนตัว

- มุขิตา ยินดีให้กำลังใจแก่บุคลากรทุกคนเมื่อประสบความสำเร็จในชีวิต หรือในหน้าที่ การงานตามความเหมาะสม พิจารณาความดีความชอบที่ใช้หลักความดี/ เก่ง ส่งเสริม และสนับสนุนให้ทำผลงานเพื่อการพัฒนาวิชาชีพที่สูงขึ้น การจัดทำคาร์ดอวยพรและของที่ระลึกมอบให้ ในวันคล้ายวันเกิด ฯลฯ

- อุเบกขา ทำงานโดยปราศจากอคติ วางตัวเป็นกลาง ให้ความยุติธรรมแก่ผู้ได้บังคับบัญชา ไม่ลำเอียง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ไม่แสดงความดีใจจนเกินควร หรือทับถมผู้อื่นเมื่อประสบเคราะห์กรรม

2. วุฒิภาวะทางอารมณ์สูง สามารถเก็บความรู้สึกต่างๆ ได้ สุขุม รอบคอบ นุ่มนวล มีความอดทนต่อความรู้สึกที่ไม่ถูกต้อง หรือการปฏิบัติที่ขัดต่อกฎระเบียบ และวัฒนธรรม

3. มีความมุ่งมั่น ขยัน อดทน และเป็นคนต่าง ๆ สูงาน บุคลากรฯ จะเห็นการทำงานและจะนำไปเป็นแบบอย่าง โดยยึดหลักว่า “สอนให้รู้ ทำให้ดู อยู่ให้เห็น”

4. หลักการสร้างขวัญกำลังใจ เป็นการสร้างสภาพการณ์ความรู้สึกของบุคคลที่มีต่อ สภาพแวดล้อมและต่อการทำงาน การบริหารสถานศึกษาโดยคำนึงถึงการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรทำให้ บุคลากรรู้สึกว่ามีฝ่ายบริหารให้ความสนใจ ทำให้มีความรู้สึกที่ดีต่อผู้บริหารมากขึ้น ทำให้ทราบถึงปัญหาและเป็นการสร้างมนุษยสัมพันธ์ เจตคติหรือทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร ย่อมส่งผลให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน

สรุป

การใช้พลังอำนาจในการบริหารจัดการจึงเป็นบทบาทของภาวะผู้นำบุคคลที่มีภาวะ ผู้นำสูงย่อมต้องทำหน้าที่ทั้งเป็นผู้สอน ผู้นิเทศ และเป็นผู้ให้คำปรึกษา ดังนั้นผู้นำจึงต้องจัดการความรู้ที่แต่ละคนมีอยู่มาใช้ให้เป็นประโยชน์กับหน่วยงาน โดยไม่จำเป็นต้องเปรียบเทียบว่าความรู้จะใครจะดีกว่าหรือสูงกว่าอย่างไร แต่สิ่งที่จะนำมาทำให้มีประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างไรย่อมสำคัญและเป็นหน้าที่ ของผู้นำ ในขณะที่เดียวกันผู้นำต้องกระตุ้นหรือส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานได้เรียนรู้จาก แหล่งเรียนรู้ ให้สามารถแสดงหรือสาธิตสิ่งที่ได้เรียนรู้ นำเอาประสบการณ์เหล่านั้นมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันภายในหน่วยงาน ร่วมกันปฏิบัติและประเมินผลเพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมของทีมงานต่อไป ผู้นำจึงต้องเป็นทั้งผู้ออกแบบ วางแผน และกำหนดนโยบายใหม่ ๆ รวมทั้งกลยุทธต่าง ๆ เพื่อทำให้ผู้ร่วมงานในหน่วยงานได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การจูงใจต้องใช้พลังอำนาจที่เกิดจากความรักรัก ความศรัทธา ซึ่งเป็นพลังภายในหรือแรงจูงใจภายใน เช่น ความมุ่งมั่น ความใส่ใจ ตั้งใจ ความสำเร็จ เป็นต้น พลังภายนอกหรือ สิ่งจูงใจภายนอก ได้แก่ ทรัพย์สิน เงินทอง รถยนต์ บ้าน หรือสิ่งให้อำนวยความสะดวกและความสุขภายนอกร่างกาย ภาวะผู้นำจึงต้องอาศัยการจูงใจ เพื่อให้ผู้ร่วมงานแสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และเป็นพลังอำนาจในหลากหลายประเภท เพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

เนื้อหาที่สมควรอ่านเพิ่มเติม

- ๑.๑ [ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖](#)
- ๑.๒ [ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยการออกฤทธิ์คำวินิจฉัยการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ](#)
- ๑.๓ [ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ](#)
- ๑.๔ นโยบายด้าน กศ.รัฐบาลยิ่งลักษณ์
- ๑.๕ นโยบาย รมต.ศธ(จาตุรงค์)
- ๑.๖ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ศธ.

๑.๗ การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ สภาการศึกษา จักรวuth คำทวิ

๑.๘ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและบริหารความเสี่ยง

๑.๙ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กพร.

๑.๑๐ การบริหารคน ของสำนักงาน ก.พ.

๑.๑๑ การบริหารมืออาชีพ บทบาทของผู้บริหารในองค์กร

๑.๑๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ จักรวuth คำทวิ

ผู้ที่สอบเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารใด อย่าลืมศึกษาคำสั่งฯ มอบอำนาจของตำแหน่ง ๆ นั้น ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

สืบค้นเพิ่มเติมข้อบังคับข้างต้นจาก <http://www.slideshare.net/jukravuth>

ตัวอย่างแบบทดสอบจากหลาย ๆ สนามสอบ

๑. จรรยาบรรณ หมายถึงอะไร

ตอบ ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะ แสดงถึงความมีเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ โดยบัญญัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

๒. พฤติกรรมตามแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ คืออะไรบ้าง

ตอบ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๓. บุคคลซึ่งได้รับความเสียหายจากการประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพผู้ได้รับใบอนุญาตมีสิทธิกล่าวหาผู้ได้รับใบอนุญาตผู้นั้น โดยทำเรื่องยื่นต่อใคร

ตอบ คຸรຸสภา

๔. กรรมการคຸรຸสภา กรรมการมาตรฐานวิชาชีพ หรือบุคคลอื่น มีสิทธิกล่าวโทษผู้ประกอบวิชาชีพว่าผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยแจ้งเรื่องต่อใคร

ตอบ คຸรຸสภา

๕. สิทธิการกล่าวโทษ จะสิ้นสุดลงเมื่อ

ตอบ 1 ปี

๖. ผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพวินิจฉัยชี้ขาดลงโทษอาจอุทธรณ์คำวินิจฉัยต่อใคร

ตอบ คณะกรรมการคຸรຸสภาภายใน 30 วัน

๗. สมรรถนะ คืออะไร

ตอบ สมรรถนะเป็นคุณลักษณะของบุคคลเกี่ยวกับผลงานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

1. ความรู้ 2. ทักษะ 3. ความสามารถ 4. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ ตรงกับจรรยาบรรณด้านใด

ตอบ จรรยาบรรณต่อตนเอง

๘. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร วิชาชีพ ตรงกับจรรยาบรรณด้านใด

ตอบ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๑๐. ครูต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดย เสมอหน้า ตรงกับจรรยาบรรณด้านใด

ตอบ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๑๑. คุณธรรม คืออะไร

ตอบ เป็นธรรมฝ่ายดีที่อยู่ภายในจิตใจของบุคคล

๑๒. จริยธรรม คืออะไร

ตอบ การแสดงออกของคุณธรรมให้ประจักษ์

๑๓. พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานให้เนื่องในงาน 200 ปีกรุงเทพฯ ได้แก่ อะไรบ้าง

ตอบ 1. การรักษาความสัตย์ 2. การรู้จักข่มใจ 3. การอดทนอดกลั้น และอดออม

4. การรู้จักถ่วงความชั่ว ความทุจริต

๑๔. คุณธรรมหลัก 4 ประการ ได้แก่

ตอบ 1. ความรอบคอบ 2. ความกล้าหาญ 3. การรู้จักประมาณ 4. ความยุติธรรม

๑๕. ธรรมของผู้ปกครองคือ ทศพิธราชธรรม

๑๖. คุณธรรมของผู้เป็นใหญ่คือ พรหมวิหาร 4 (เมตตา กรุณา มุทิตา อุเบกขา)

๑๗. คุณธรรมที่ทำให้ประสบความสำเร็จคือ อิทธิบาท 4 (ฉันทะ วิริยะ จิตตะ วิมังสา)

๑๘. คุณธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจคน คือ สังคหวัตถุ 4

๑๙. คุณธรรมของผู้ครองเรือนคือ พรมาวาส 4

๒๐. ขันติ หมายถึง ความอดทนต่องานที่ตรากตรำ

๒๑. คุณธรรมที่ควรตั้งไว้ในใจคือ อริฐานธรรม 4

๒๒. หิริ หมายถึง ความละอายใจในการทำบาป

๒๓. โอตตปปะ หมายถึง ความเกรงกลัวต่อบาปและผลแห่งบาป

๒๔. วิชาชีพ หมายถึง วิชาชีพทางการศึกษาที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาปฐมวัย

๒๕. ผู้ที่ประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่ได้รับใบอนุญาตต้องระวางโทษอย่างไร

ตอบ โทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒๖. บุคคลอายุ 18 ปีบริบูรณ์ สามารถขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้หรือไม่

ตอบ ไม่ได้ เพราะต้องมีอายุ 20 ปีบริบูรณ์เท่านั้น

ตัวอย่างแบบทดสอบเสริมจากหลาย ๆ สนามสอบ

๑. เงื่อนไขพื้นฐานตามหลักการ “ความพอเพียง” ประกอบไปด้วยอะไรบ้าง
- ก. การพึ่งพาตนเองและความสามารถในการแข่งขัน
 - ข. คนและสังคม
 - ค. ความเพียร และความสามารถในการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับบริบท
 - ง. ความรอบรู้และคุณธรรม
๒. ข้อใดไม่ใช่แนวโน้มนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ
- ก. ด้านเทคโนโลยี
 - ข. ด้านเศรษฐกิจ
 - ค. ด้านกฎหมายและการยุติธรรม
 - ง. ด้านความมั่นคงของรัฐ
๓. คณะรัฐมนตรีต้องจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินการ รวมทั้งปัญหาอุปสรรค เสนอคณะบุคคลที่ได้แถลงนโยบายก่อนเข้ารับบริหารราชการแผ่นดิน ปีละกี่ครั้ง
- ก. 1 ครั้ง
 - ข. 2 ครั้ง
 - ค. 3 ครั้ง
 - ง. ตามแต่จะถูกร้องขอ แต่ไม่เกิน 2 ครั้ง
๔. เมื่อแผนการบริหารราชการแผ่นดินมีผลใช้บังคับแล้ว ส่วนราชการจะต้องนำแผนดังกล่าว ไปเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนอะไร
- ก. แผนปฏิบัติราชการ
 - ข. แผนยุทธศาสตร์
 - ค. แผนดำเนินงาน
 - ง. แผนปฏิบัติการ
๕. การจัดการเชิงกลยุทธ์ ซึ่งมักเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร หรือที่เรียกว่า การวิเคราะห์สวอต (SWOT Analysis) นั้น เรามีวัตถุประสงค์อะไรในการวิเคราะห์มิติ “T”
- ก. เพื่อค้นหาโอกาสขององค์กร
 - ข. เพื่อค้นหาภาวะคุกคามที่มีต่อองค์กร
 - ค. เพื่อค้นหาจุดแข็งขององค์กร
 - ง. เพื่อค้นหาจุดอ่อนขององค์กร
๖. จุดประสงค์หลักของการวิเคราะห์สวอต (SWOT Analysis) คืออะไร
- ก. เพื่อเรียนรู้ความเป็นมาหรืออดีตขององค์กร
 - ข. เพื่อทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบันขององค์กร
 - ค. เพื่อกำหนดสถานการณ์ในอนาคตขององค์กร
 - ง. ถูกทุกข้อ
๗. องค์กรประกอบใดตามการวิเคราะห์สวอต (SWOT Analysis) ที่องค์กรสามารถควบคุมดูแลเองได้

- ก. S และ W
 - ข. O และ T
 - ค. S และ O
 - ง. W และ T
๘. การกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร คือการตอบคำถามข้อใด
- ก. องค์กรกำลังจะเดินทางไปไหน
 - ข. องค์กรได้รับการจัดตั้งขึ้นมาเพื่อทำอะไร
 - ค. องค์กรต้องทำอะไรเพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
 - ง. องค์กรต้องใช้ทรัพยากรอะไรเพื่อการดำเนินงาน
๙. ลักษณะสำคัญของ “โครงการที่ดี” คืออะไร
- ก. มีการกำหนดจุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของการดำเนินงาน
 - ข. ประกอบด้วยชุดของกิจกรรมที่มีความประสานสอดคล้องกันภายใต้วัตถุประสงค์เดียวกัน
 - ค. มีการระบุเป้าหมายสุดท้ายของโครงการ
 - ง. ถูกทุกข้อ
๑๐. จุดเด่นของการเขียนโครงการแบบล็อกเฟรม (Log Frame) คืออะไร
- ก. สามารถย่อเนื้อหาสาระของโครงการทั้งหมดที่เขียนด้วยวิธีดั้งเดิมให้สั้นและกระชับ
 - ข. มีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้ติดตามและประเมินผลโครงการ
 - ค. นำเสนอเนื้อหาสาระของโครงการอย่างละเอียดชัดเจน
 - ง. ถูกทุกข้อ
๑๑. ข้อใดไม่ใช่เทคนิควิธีการเขียนแผนติดตามโครงการ
- ก. แผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart)
 - ข. แผนภูมิฮิสโตแกรม (Histogram)
 - ค. แผนภูมิไมล์สโตน (Milestone Chart)
 - ง. เพิร์ต (PERT)
๑๒. ถ้าต้องการเก็บข้อมูลโดยให้ทุกหน่วยของผู้ให้ข้อมูลมีโอกาสความน่าจะเป็นที่จะได้เป็นตัวอย่างอย่างเท่าเทียมกัน เราควรเลือกวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบใด
- ก. แบบแบ่งชั้น
 - ข. แบบโควตา
 - ค. แบบบังเอิญ
 - ง. แบบเจาะจง
๑๓. ปัจจัยที่ใช้พิจารณากำหนดนโยบาย คือข้อใด
- ก. ปัจจัยที่เป็นองค์ประกอบพื้นฐาน
 - ข. ปัจจัยที่เป็นสภาพแวดล้อม
 - ค. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

ง. ถูกทั้ง ข้อ ก. และ ข.

๑๔. ข้อใด**ไม่ใช่**นโยบายด้านการศึกษารัฐบาล

ก. ปฏิรูปการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

ข. จัดให้มีวิทยาลัยชุมชนในทุกจังหวัดทั่วประเทศ

ค. ปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาเพื่อให้เด็กและเยาวชนมีวินัย ใฝ่เรียน และทำงานเป็น

ง. ถูกทั้ง ข้อ ก. และ ข.

๑๕. ข้อใด**ไม่ถูกต้อง**

ก. นโยบายสาธารณะ คือ กิจกรรมที่ทำโดยรัฐบาล

ข. การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจะง่ายขึ้นในประเทศที่ปกครองแบบรวมศูนย์อำนาจ

ค. นโยบายด้านเศรษฐกิจเกี่ยวข้องกับการสร้างความมั่นคงให้กับประชาชน

ง. นโยบายด้านเศรษฐกิจเกี่ยวข้องกับการกินดีอยู่ดีของประชาชน

๑๖. การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาอยู่ในขั้นตอนใด

ก. การก่อตัวของนโยบาย

ข. การเตรียมและเสนอนโยบาย

ค. การอนุมัติและประกาศนโยบาย

ง. การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

๑๗. ข้อใด**ไม่ใช่**เป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาศวรรษที่สอง

ก. เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้

ข. ขยายโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้

ค. คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและการเรียนรู้

ง. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม

๑๘. ข้อใด**ไม่ใช่**หลักการสำคัญของแผนปรองดองแห่งชาติ 5 ประการ

ก. เติบโตทางสถาบันกษัตริย์

ข. เสริมสร้างการเมืองที่ดี

ค. แก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ

ง. สื่อนำเสนอข่าวสารที่เป็นจริงต่อสาธารณชนอย่างอิสระ

๑๙. การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาศวรรษที่สอง ข้อใดกล่าว**ไม่ถูกต้อง**

ก. วิจัยพัฒนา

ข. พัฒนาครูและบุคลากร

ค. พัฒนาหลักสูตร / วิธีการสอน

ง. พัฒนาอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษา MOE – Net

๒๐. ข้อใด**ไม่ใช่**วัตถุประสงค์ของการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub)

ก. บูรณาการ โรงเรียนวิทย์ – คณิต สองภาษา

ข. จัดการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานสากล

- ค. ลดภาระค่าใช้จ่ายของกระทรวงศึกษาธิการ
 - ง. สรรหาโรงเรียนที่มีความพร้อมในการบริหารจัดการ
๒๑. ตำแหน่งใดไม่อยู่ในองค์ประกอบคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง
- ก. ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - ข. ปลัดกระทรวงยุติธรรม
 - ค. ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 - ง. ปลัดกระทรวงแรงงาน
๒๒. ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานให้ความสำคัญกับเรื่องใด
- ก. ผลสำเร็จของงาน
 - ข. มาตรฐานการเงิน
 - ค. การกำหนดพันธกิจขององค์กร
 - ง. การวางแผนงบประมาณและการติดตามงบประมาณ
๒๓. กศน. ตำบล/แขวง : แหล่งเรียนรู้ราคาถูก คำว่า แหล่งเรียนรู้ราคาถูก หมายถึงข้อใด
- ก. วัสดุอุปกรณ์ในการจัดสร้างราคาถูก
 - ข. วัสดุอุปกรณ์และสื่อราคาถูก
 - ค. ประชาชนสามารถเข้าไปใช้บริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายหรือเสียค่าใช้จ่ายน้อย
 - ง. ถูกทุกข้อ
๒๔. โครงการในข้อใดที่เป็นนโยบายด้านการสนับสนุนโครงการพิเศษของสำนักงาน กศน.
- ก. โครงการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงชายแดน
 - ข. โครงการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ
 - ค. โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
 - ง. ถูกทุกข้อ
๒๕. ข้อใดเป็นแนวคิดเรื่อง Good Governance ที่ถูกต้อง
- ก. เป็นการบริหารจัดการที่ดีของภาครัฐ
 - ข. เป็นการบริหารจัดการที่ดีของภาคเอกชน
 - ค. เป็นการบริหารจัดการที่ดีของภาคธุรกิจเอกชนและประชาชน
 - ง. เป็นการบริหารจัดการที่ดีซึ่งเกิดขึ้นในภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน
๒๖. การปฏิบัติงานภาครัฐที่ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตรงกับหลักธรรมาภิบาลข้อใด
- ก. หลักการมีส่วนร่วม
 - ข. หลักความโปร่งใส
 - ค. หลักนิติธรรม
 - ง. หลักความรับผิดชอบ
๒๗. การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ใช้เทคนิคการบริหารแบบใด
- ก. การวัดผลการปฏิบัติงาน

- ข. การเทียบงาน
 - ค. การวางแผนกลยุทธ์
 - ง. ถูกทุกข้อ
๒๘. ข้อใดกล่าวถึงผลสัมฤทธิ์ถูกต้อง
- ก. ผลสัมฤทธิ์ เท่ากับ ปัจจัยนำเข้า + ผลผลิต
 - ข. ผลสัมฤทธิ์ เท่ากับ กระบวนการ + ผลผลิต
 - ค. ผลสัมฤทธิ์ เท่ากับ ปัจจัยนำเข้า + ผลลัพธ์
 - ง. ผลสัมฤทธิ์ เท่ากับ ผลผลิต + ผลลัพธ์
๒๙. การจัดทำแผนกลยุทธ์แตกต่างกับการจัดทำแผนอื่นทั่ว ๆ ไปในข้อใด
- ก. การกำหนดวัตถุประสงค์
 - ข. การกำหนดเป้าหมาย
 - ค. การกำหนดผลผลิต
 - ง. การวิเคราะห์ SWOT
๓๐. ข้อใดไม่ใช่จุดเน้นการดำเนินงานนโยบายด้านภาคีเครือข่าย
- ก. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
 - ข. สร้างภาคีเครือข่ายให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกระดับ
 - ค. จัดทำระบบฐานข้อมูลภาคีเครือข่ายทุกระดับ
 - ง. จัดให้มีการพัฒนานวัตกรรม
๓๑. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับแผนกลยุทธ์
- ก. Vision
 - ข. Strengths
 - ค. Intelligent Phase
 - ง. ไม่มีข้อถูก
๓๒. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง
- ก. แผนกลยุทธ์เป็นแผนที่ช่วยให้หน่วยงานพัฒนาตนเองให้ทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลง
 - ข. การวางแผนกลยุทธ์ให้ความสำคัญต่อการกำหนด “กลยุทธ์”
 - ค. การวางแผนกลยุทธ์เป็นการวางแผนในภาพรวมเพื่อนำองค์กรไปสู่ภาพลักษณ์ใหม่
 - ง. การวางแผนกลยุทธ์เป็นการวางแผนเพื่อแก้ปัญหา / การป้องกันปัญหา
๓๓. ข้อใดไม่ใช่ระบบงานที่สามารถทำงานได้ในระบบ GFMIS
- ก. ระบบงบประมาณ
 - ข. ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
 - ค. ระบบการเงินบัญชี
 - ง. ระบบบริหารงานพัสดุ
๓๔. ข้อใดเป็นความหมายของระบบ GFMIS

- ก. การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ข. การบริหารเงินงบประมาณภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ค. การบริหารรายได้ภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ง. การบริหารรายจ่ายภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๓๕. รายการใดที่สามารถทำผ่านระบบ GFMIS ได้

- ก. การเบิกจ่ายเงิน
- ข. การรับและนำส่งเงิน
- ค. การบันทึกบัญชีแยกประเภท
- ง. ถูกทุกข้อ

๓๖. ข้อใดถือเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMIS

- ก. เจ้าหนี้ที่เป็นบุคคลภายนอก
- ข. เจ้าหนี้ที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
- ค. ส่วนราชการที่ตั้งเบิก
- ง. ถูกทุกข้อ

๓๗. การจ่ายตรงเจ้าหนี้ในระบบ GFMIS มีวิธีการอย่างไร

- ก. จ่ายเช็คให้เจ้าหนี้โดยตรง
- ข. จ่ายเงินสดให้เจ้าหนี้โดยตรง
- ค. จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้โดยตรง
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

๓๘. ในระบบ GFMIS คำว่า PO หมายความว่า

- ก. ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
- ข. ใบส่งสินค้า
- ค. ใบบันทึกรายการบัญชี
- ง. ใบนำส่งเงิน

๓๙. เมื่อใดที่ต้องจัดทำ PO ในระบบ GFMIS

- ก. มีการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท
- ข. มีการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งหนึ่งตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป
- ค. มีการจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งหนึ่งเกิน 5,000 บาท
- ง. มีการจัดซื้อ/จัดจ้างหลายครั้งรวมกันตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป

๔๐. การนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS เจ้าหนี้ที่จะต้องนำเงินไปส่งที่ใด

- ก. กรมบัญชีกลาง
- ข. คลังจังหวัด
- ค. ธนาคารกรุงไทย
- ง. ธนาคารแห่งประเทศไทย

๔๑. การบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS กรณีซื้อสินทรัพย์มูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ต้องบันทึกในบัญชีใดก่อน

- ก. บัญชีพักสินทรัพย์
- ข. บัญชีสินทรัพย์
- ค. บัญชีครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
- ง. บัญชีครุภัณฑ์ไม่มีรายตัว

๔๒. การบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS กรณีซื้อสินทรัพย์มูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท ต้องบันทึกในบัญชีใด

- ก. บัญชีพักสินทรัพย์
- ข. บัญชีสินทรัพย์
- ค. บัญชีค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
- ง. บัญชีครุภัณฑ์ไม่มีรายตัว

๔๓. เมื่อต้องการทราบยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภท ควรใช้รายงานใด

- ก. บททดลองประจำเดือน
- ข. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายงบประมาณ
- ค. รายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลัง
- ง. รายงานการจัดเก็บและนำส่งรายได้แผ่นดิน

๔๔. การเบิกจ่ายเงินกรณีไม่มี PO หมายถึง

- ก. การจ่ายตรงให้เจ้าหน้าที่
- ข. การจ่ายผ่านส่วนราชการ
- ค. การจ่ายเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่
- ง. การจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง

๔๕. ในระบบ GFMIS สามารถรับและนำส่งเงินประเภทใดได้

- ก. เงินรายได้แผ่นดิน
- ข. เงินเบิกเกินส่งคืน
- ค. เงินฝากคลัง
- ง. ถูกทุกข้อ

๔๖. เงินตรองราชการไม่สามารถทรงจ่ายค่าใช้จ่ายใดได้

- ก. ค่าการศึกษาบุตร
- ข. ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา
- ค. ค่ารักษาพยาบาล
- ง. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๔๗. หน่วยงานไม่สามารถเก็บรักษาเงินตรองราชการไว้ในรูปของ

- ก. เงินสดในมือ

- ข. เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
 - ค. เงินฝากธนาคารประเภทประจำกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
 - ง. ข้อ ก. และ ข. ถูก
๔๘. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับเงินตราพระราชกร
- ก. กรณียังไม่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด หน่วยงานสามารถจ่ายเงินตราพระราชกรไปก่อนได้
 - ข. กรณียังไม่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด หน่วยงานไม่สามารถจ่ายเงินตราพระราชกรไปก่อนได้
 - ค. การสั่งจ่ายเงินตราพระราชกรเพื่อจ่ายเงินตามเช็ค ต้องจ่ายจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน โดยไม่ต้องให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีออมทรัพย์
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
๔๙. ข้อใดถือเป็นใบสำคัญคู่จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตราพระราชกร พ.ศ. 2547
- ก. ใบเสร็จรับเงิน
 - ข. หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้
 - ค. หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร
 - ง. ถูกทุกข้อ
๕๐. ข้อใดเป็นความหมายของ “หน่วยงานย่อย”
- ก. หน่วยงานที่มีได้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง
 - ข. หน่วยงานที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง
 - ค. หน่วยงานที่เบิกเงินกับคลังจังหวัด
 - ง. หน่วยงานที่มีได้ขึ้นตรงต่อกรม
๕๑. ข้อใดเป็นความหมายของ “ส่วนราชการผู้เบิก”
- ก. หน่วยงานที่มีได้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง
 - ข. หน่วยงานที่เบิกเงินกับกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด
 - ค. หน่วยงานที่ทำหน้าที่เบิกเงินให้กับหน่วยงานอื่น
 - ง. หน่วยงานที่มีได้เบิกเงินกับคลังจังหวัด
๕๒. หน่วยงานย่อยสามารถเก็บรักษาเงินตราพระราชกรเป็นเงินสด ณ ที่ทำการเพื่อสำรองจ่ายได้เท่าใด
- ก. ไม่เกิน 5,000 บาท
 - ข. ไม่เกิน 10,000 บาท
 - ค. ไม่เกิน 20,000 บาท
 - ง. ไม่เกิน 30,000 บาท
๕๓. เมื่อมีดอกเบียที่เกิดจากการนำเงินตราพระราชกรฝากธนาคาร หน่วยงานจะต้องดำเนินการอย่างไร
- ก. เป็นส่วนเพิ่มของเงินตราพระราชกร
 - ข. นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
 - ค. เป็นรายได้ของหน่วยงาน
 - ง. นำฝากคลัง

๕๔. กรณีที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินทรอกราชการ หน่วยงานจะต้องดำเนินการอย่างไร

- ก. ส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
- ข. ส่งคืนคลังเป็นเงินเบิกเกินส่งคืน
- ค. ส่งคืนคลังภายใน 15 วัน
- ง. ส่งคืนคลังภายใน 15 วันทำการ

๕๕. การจ่ายเงินทรอกราชการต้องมีใบสำคัญคู่จ่ายไว้เพื่อ

- ก. นำไปเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายค่าใช้จ่าย
- ข. ประโยชน์ในการตรวจสอบ
- ค. ข้อ ก. และ ข. ถูก
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

๕๖. ข้อใดถือเป็นตัวนิรภัย

- ก. กำป๋น
- ข. ตู้เหล็ก
- ค. หีบเหล็กอันมั่นคง
- ง. ถูกทุกข้อ

๕๗. เงินประเภทใดที่หน่วยงานสามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้ไม่ต้องนำส่งคลัง

- ก. เงินรายได้แผ่นดิน
- ข. เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน
- ค. เงินรายได้สถานศึกษา
- ง. เงินเบิกเกินส่งคืน

๕๘. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน

- ก. ใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสามารถใช้รับเงินได้หลายปีงบประมาณ
- ข. ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินมีไว้เพื่อควบคุมการรับ-จ่ายใบเสร็จรับเงิน
- ค. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ได้ใช้ ให้ปฎิ เจาะรู หรือประทับตราเลิก

ใช้

- ง. หากมีการเขียนรายการรับเงินผิดพลาด ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินแล้วเขียนใหม่ทั้งจำนวน

๕๙. การใช้ใบเสร็จรับเงินข้อใดไม่ถูกต้อง

- ก. ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มหนึ่งฉบับ
- ข. ใบเสร็จรับเงินต้องมีหมายเลขกำกับเล่มและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ
- ค. ห้ามขูดลบเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินในใบเสร็จรับเงิน
- ง. หากมีการเขียนรายการรับเงินผิดพลาด ให้ฉีกใบเสร็จรับเงินฉบับนั้นออกจากเล่มเพื่อป้องกัน

ไม่ให้ผู้อื่นนำไปใช้

๖๐. การป้องกันไม่ให้นำหลักฐานการจ่ายมาเบิกเงินซ้ำได้อีก ผู้จ่ายเงินต้องดำเนินการอย่างไร

- ก. ประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว”

- ข. ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง
- ค. ลงวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้
- ง. ถูกทุกข้อ

๖๑. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการเขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน

- ก. กรณีชื่อ/จ้าง/เช่าทรัพย์สิน ให้ออกเช็คในนามเจ้าหนี้ โดยขีดคำว่า หรือผู้ถือออก และ ขีดคร่อมด้วย
- ข. กรณีอื่นให้ออกเช็คในนาม ผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดคำว่า หรือผู้ถือออก และจะขีดคร่อมหรือไม่ ก็ได้
- ค. กรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คในนามเจ้าหนี้ที่การเงินและขีดคำว่า หรือผู้ถือออก
- ง. กรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คในนามเจ้าหนี้ที่การเงิน โดยไม่ต้องขีดคำว่า หรือผู้ถือออก เพื่อสะดวกในการนำเช็คไปขึ้นเงิน

๖๑. การเขียนเช็คสั่งจ่ายข้อใดไม่ถูกต้อง

- ก. ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังไม่ได้มีการเขียน หรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน
- ข. ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังไม่ได้มีการเขียน หรือพิมพ์วันที่ที่ออกเช็ค
- ค. กรณีที่ต้องเบิกเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายเงินสดโดยไม่ต้องระบุผู้รับเงิน
- ง. ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังไม่ได้มีการเขียน หรือพิมพ์จำนวนเงินที่สั่งจ่าย

๖๒. การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้ต่อเมื่อ

- ก. ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงิน
- ข. ผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงิน
- ค. ผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน
- ง. ถูกทุกข้อ

๖๓. การจ่ายเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ ให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาการเดินทางไม่เกินกี่วัน

- ก. 30 วัน
- ข. 60 วัน
- ค. 90 วัน
- ง. 120 วัน

๖๔. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการจ่ายเงินยืม

- ก. สัญญาการยืมเงินทำเพียงฉบับเดียว โดยเก็บไว้ที่หน่วยงานเพื่อเป็นหลักฐาน
- ข. ห้ามมิให้อนุมัติเงินยืมรายใหม่ เมื่อผู้ยืมยังมีได้ชำระเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน
- ค. เมื่อผู้ยืมส่งใช้คืนเงินยืม ให้บันทึกรายการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน

ง. เมื่อผู้ยืมส่งใช้คืนเงินยืม จะต้องออกใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

๖๕. กำหนดระยะเวลาส่งใช้เงินยืม ข้อใดถูกต้อง

- ก. กรณีเดินทางไปราชการ ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วันนับจากวันกลับมาถึง
- ข. กรณีเดินทางไปราชการ ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน 15 วันนับจากวันกลับมาถึง
- ค. กรณีเดินทางไปราชการ ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วันนับจากวันรับเงิน
- ง. กรณีเดินทางไปราชการ ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน 15 วันทำการนับจากวันกลับมาถึง

๖๖. เมื่อผู้ยืมไม่ได้ส่งใช้เงินยืมตามกำหนด จะต้องดำเนินการอย่างไรจึงจะถูกต้อง

- ก. เรียกให้ชดใช้เงินยืม อย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันครบกำหนด
- ข. เรียกให้ชดใช้เงินยืม อย่างช้าไม่เกิน 15 วันทำการ นับแต่วันครบกำหนด
- ค. เรียกให้ชดใช้เงินยืม อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด
- ง. เรียกให้ชดใช้เงินยืม อย่างช้าไม่เกิน 30 วันทำการ นับแต่วันครบกำหนด

๖๗. กรณีข้าราชการจ่ายเงินไป โดยได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วเกิดสูญหายก่อนนำมาเบิกเงินจากราชการ จะต้องปฏิบัติอย่างไร

- ก. ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทน
- ข. กรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ ให้ข้าราชการผู้นั้นทำใบรับรองการจ่ายเงิน
- ค. กรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ ให้ข้าราชการผู้นั้นทำใบสำคัญรับเงิน
- ง. ข้อ ก. และ ข. ถูก

๖๘. การรับเงิน ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท
- ข. ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการจัดเก็บ หรือรับชำระเงิน
- ค. การรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีไม่สามารถกระทำได้
- ง. ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบภายในวันที่ได้รับเงิน

๖๙. การจ่ายเงิน ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อตรวจสอบ
- ข. ห้ามมิให้ผู้จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่าย โดยที่ยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน
- ค. ห้ามมิให้ผู้จ่ายเงินเรียกให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐาน โดยที่ยังไม่ได้จ่ายเงิน ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน
- ง. การจ่ายเงินก่อนผู้มีอำนาจอนุมัติ สามารถทำได้ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน

๗๐. ใบเสร็จรับเงินที่เป็นหลักฐานการจ่ายไม่จำเป็นต้องมีรายการในข้อใด

- ก. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ข. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้จ่ายเงิน
- ค. รายการแสดงการรับเงินระบุว่า เป็นค่าอะไร

- ง. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
๗๑. กรณีที่การจ่ายเงินไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ต้องใช้หลักฐานการจ่ายใด
- ก. ใบสำคัญรับเงิน
 - ข. ใบรับรองการจ่ายเงิน
 - ค. ใบสำคัญคู่จ่าย
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
๗๒. หลักฐานการจ่ายข้อใดไม่ถูกต้อง
- ก. หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึก
 - ข. การแก้ไขหลักฐานการจ่าย ให้ขีดฆ่าแล้วพิมพ์ หรือเขียนใหม่
 - ค. การแก้ไขหลักฐานการจ่าย ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง
 - ง. ให้ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ
๗๓. การจ่ายเงินเป็นเงินสดระเบียบกำหนดให้จ่ายในกรณีวงเงินไม่เกินเท่าไร
- ก. ห้าร้อยบาท
 - ข. ห้าพันบาท
 - ค. ห้าหมื่นบาท
 - ง. ไม่จำกัดวงเงิน
๗๔. กรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่ายต้องปฏิบัติอย่างไรจึงจะไม่ผิดระเบียบ
- ก. สั่งจ่ายเป็นเช็ค ระบุผู้รับว่า “เงินสด”
 - ข. สั่งจ่ายผู้ถือการเงินมอบหมายให้ไปรับเงินแทน
 - ค. สั่งจ่ายเจ้าหน้าที่การเงิน โดยไม่ต้องขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ”
 - ง. สั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าที่การเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ”
7๕. การเขียนเช็คโดยขีดเส้นตรงหลังชื่อ สกุลของผู้รับเช็คจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไร
- ก. เพื่อความสวยงาม
 - ข. เพื่อความสะดวกในการอ่าน
 - ค. เพื่อป้องกันการเติมชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติม
 - ง. เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบการสั่งจ่ายเช็ค
๗๖. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่รายจ่ายงบกลาง
- ก. เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - ข. เงินช่วยเหลือข้าราชการ
 - ค. เงินบำเหน็จบำนาญ
 - ง. เงินจัดซื้อครุภัณฑ์
๗๗. หน่วยงานใดมีหน้าที่ออกระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
- ก. สำนักงบประมาณ
 - ข. กรมบัญชีกลาง

- ค. กระทรวงการคลัง
- ง. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
๗๘. การปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ส่วนราชการต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ปี พ.ศ. ไດ
- ก. พ.ศ. 2520
- ข. พ.ศ. 2548
- ค. พ.ศ. 2550
- ง. พ.ศ. 2551
๗๙. ข้อใดเป็นค่าใช้จ่ายที่จัดอยู่ในหมวดค่าใช้จ่าย
- ก. ค่าตอบแทนล่วงเวลา
- ข. ค่ากระดาษเอกสาร
- ค. ค่าพาหนะไปราชการ
- ง. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร
๘๐. หน่วยงานใดมีบทบาทให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ก. สภาผู้แทนราษฎร
- ข. คณะรัฐมนตรี
- ค. วุฒิสภา
- ง. ถูกทุกข้อ
๘๑. ข้อใดไม่ใช่ประโยชน์ของการคำนวณต้นทุนผลผลิต
- ก. เพื่อวัดผลการดำเนินงาน
- ข. เพื่อทราบต้นทุนของหน่วยงาน
- ค. เพื่อวัดความคุ้มค่าของงานและลดบุคลากร
- ง. ถูกทุกข้อ
๘๒. ข้อใดไม่ใช่ประเภทรายจ่ายตามการจำแนกงบประมาณ
- ก. งบกลาง
- ข. งบดำเนินงาน
- ค. งบบุคลากร
- ง. งบเงินอุดหนุน
๘๓. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือ เป็นกิจกรรมหลักในผลผลิตใด
- ก. ผลผลิตที่ 4 : ผู้รับบริการการศึกษานอกระบบ
- ข. ผลผลิตที่ 5 : ผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย
- ค. ผลผลิตที่ 6 : ผู้รับบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ง. ผลผลิตที่ 7 : ผู้รับบริการการศึกษาตลอดชีวิต
๘๔. เงินอุดหนุนราชการสามารถนำไปตรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อใด

- ก. ค่ารักษาพยาบาลและค่าเช่าบ้าน
- ข. ค่าการศึกษาบุตรและค่ารักษา
- ค. ค่าตอบแทนลูกจ้างเต็มขั้น
- ง. ค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา

๘๕. การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของหน่วยราชการในปัจจุบัน ใช้ระบบใด

- ก. GFMIS
- ข. Online
- ค. A-uction
- ง. L-library

๘๖. ระบบการรับ – ส่งเงินที่นำมาใช้ในปัจจุบัน คือระบบใด

- ก. GFMIS Loader
- ข. GFMIS Web Online
- ค. GFMIS Token Key
- ง. GFMIS Excel

๘๗. การจัดซื้อด้วยวิธีการประกวดราคาต่างจากวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) อย่างไร

- ก. วิธีประกวดราคา วงเงินเกิน 2,000,000 บาท แต่วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์วงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท
- ข. วิธีประกวดราคา วงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท แต่วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์วงเงินเกิน 2,000,000 บาท
- ค. วิธีประกวดราคา วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท แต่วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์วงเงินเกิน 2,000,000 บาท
- ง. วิธีประกวดราคา วงเงินเกิน 2,000,000 บาท แต่วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์วงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท

๘๘. กรณีใดที่หน่วยงานต้องใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในการจัดหาพัสดุ

- ก. การจัดหาพัสดุที่มีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาท
- ข. การจัดหาพัสดุที่มีวงเงินเกิน 2,000,000 บาท
- ค. การจัดหาพัสดุที่มีวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท
- ง. การจัดหาพัสดุที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท

๘๙. ข้อใดไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบพัสดุ

- ก. การซื้อวัสดุสำนักงาน
- ข. การซ่อมรถราชการ
- ค. การสร้างอาคารสำนักงาน
- ง. การเช่าที่พักของข้าราชการ

๙๐. ข้อใดไม่ใช่การจัดซื้อ การจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

- ก. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ การจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- ข. เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเอง
- ค. ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้น โดยตรงมาเสนอราคา
- ง. ให้คณะกรรมการจัดซื้อ การจัดจ้างต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

๕๑. การจัดซื้อ การจัดจ้างใดควรใช้วิธีกรณีพิเศษ

- ก. การซื้อ การจ้างจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ กรณีมีกฎหมายกำหนดให้ซื้อ จ้าง
- ข. การซื้อ การจ้างจากส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ กรณีเป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเอง
- ค. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

๑๒. “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า

ก. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคามีอำนาจในการบริหารจัดการกิจการของ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกัน

ข. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเป็นหุ้นส่วนหรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในกิจการนั้น

ค. ผู้แทนที่ได้รับการมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลให้เข้าเสนอราคา

ง. บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในคราวเดียวกันตกลงแบ่งผลประโยชน์ร่วมกัน

๕๓. โดยปกติหลักประกันสัญญากำหนดไว้้อตราใดของวงเงินที่ทำสัญญา

- ก. ร้อยละ 0.01
- ข. ร้อยละ 0.1
- ค. ร้อยละ 5
- ง. ร้อยละ 10

๕๔. วัสดุกับครุภัณฑ์ต่างกันอย่างไร

- ก. วัสดุมูลค่าต่อหน่วยไม่ถึง 5,000 บาท ครุภัณฑ์มูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป
- ข. วัสดุมูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ 5,000 บาท ครุภัณฑ์มูลค่าต่อหน่วยไม่ถึง 5,000 บาท
- ค. วัสดุมูลค่าต่อหน่วยเกิน 5,000 บาท ครุภัณฑ์มูลค่าต่อหน่วยตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป
- ง. วัสดุมูลค่าต่อหน่วยไม่ถึง 5,000 บาท ครุภัณฑ์มูลค่าต่อหน่วยเกิน 5,000 บาท

๕๕. กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพจากการตรวจสอบพัสดุประจำปี หน่วยงานควรดำเนินการอย่างไร

- ก. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
- ข. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่าย
- ค. ขายทอดตลาด
- ง. ทิ้ง

๕๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือมูลค่าเท่าใดที่หน่วยงานต้องส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกรมสรรพากร ภายใน 30 วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

- ก. 1,000,000 บาท
- ข. 2,000,000 บาท

- ค. 3,000,000 บาท
- ง. 5,000,000 บาท
๙๗. ข้อใดไม่ใช่คณะกรรมการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
- ก. คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน
- ข. คณะกรรมการประกวดราคา
- ค. คณะกรรมการสอบราคา
- ง. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
๙๘. กรณีใดที่ต้องยกเลิกการดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
- ก. มีผู้มีสิทธิเสนอราคาหลายราย
- ข. มีผู้มีสิทธิเสนอราคารายเดียว
- ค. มีผู้มีสิทธิเสนอราคาตั้งแต่ 2 รายขึ้นไป
- ง. ไม่มีข้อใดถูก
๙๙. ข้อใดใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อ การจัดจ้างนานที่สุด
- ก. วิธีสอบราคา
- ข. วิธีประกวดราคา
- ค. วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
- ง. วิธีตกลงราคา
๑๐๐. หลักประกันสัญญาจะต้องคืนให้แก่ผู้วางเงินประกันเมื่อใด
- ก. เมื่อส่งของครบตามสัญญา
- ข. ภายใน 7 วัน นับแต่วันพ้นข้อผูกพันตามสัญญา
- ค. ภายใน 15 วัน นับแต่วันพ้นข้อผูกพันตามสัญญา
- ง. ภายใน 30 วัน นับแต่วันพ้นข้อผูกพันตามสัญญา
๑๐๑. ข้อใดไม่ใช่ระบบงานที่สามารถทำงานได้ในระบบ GFMS
- ก. ระบบงบประมาณ
- ข. ระบบจัดซื้อ จัดจ้าง
- ค. ระบบการเงินบัญชี
- ง. ระบบบริหารงานพัสดุ
๑๐๒. ข้อใดไม่ใช่การใช้งานในระบบ GFMS
- ก. ระบบ SAP (Terminal GFMS)
- ข. ระบบ Excel Loader
- ค. ระบบ Back state
- ง. ระบบ Web Online
๑๐๓. ในกรณีปกติ อัตราค่าปรับตามสัญญาซื้อขาย กำหนดอัตราค่าปรับไว้อย่างไร
- ก. ปรับเป็นรายวันในอัตรายัตว ร้อยละ 0.01 – 0.10

ข. ปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ 0.01 – 0.20

ค. ปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ 0.01 – 0.10 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

ง. ปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ 0.01 – 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐๔. หลังจากการตรวจรับสิ่งของแล้วเจ้าหน้าที่การเงินต้องเบิกเงินจากคลังอย่างช้าไม่เกินกี่วัน

ก. 3 วันทำการ

ข. 5 วันทำการ

ค. 7 วันทำการ

ง. 10 วันทำการ

วงจรมอบพัสดุต่อไปนี้ใช้ตอบคำถาม ข้อ ๑๐4

1. การบำรุงรักษา

2. การจำหน่าย

3. การกำหนดความต้องการ

4. การจัดการ

5. การแจกจ่าย

6. การใช้งาน

7. การวางแผน

๑๐๕. จากวงจรมอบพัสดุดังกล่าวข้างต้น ให้เรียงลำดับก่อนหลังของวงจรมอบพัสดุ

ก. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

ข. 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1

ค. 7, 3, 4, 5, 6, 1, 2

ง. 3, 7, 5, 4, 1, 6, 2

๑๐๖. การจัดหาพัสดุกรณีใดที่สามารถทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาได้

ก. การซื้อ การจ้างโดยวิธีตกลงราคา

ข. การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา

ค. การจ้างโดยวิธีตกลงราคาวงเงินเกิน 105,000 บาท

ง. การซื้อที่คู่สัญญาสามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วนภายใน 10 วันทำการ

๑๐๗. ข้อใดไม่ใช่หลักการจัดหาพัสดุ

ก. โปร่งใส

ข. เปิดเผย

ค. ได้ของราคาถูก

ง. มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๐๘. ข้อใดไม่ใช่การจ้างตามระเบียบพัสดุ

ก. การจ้างแรงงาน

ข. การจ้างซ่อมคอมพิวเตอร์

- ค. การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่ง
 - ง. การจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่
๑๐๕. e – Shopping มีความหมายตรงกับข้อใด
- ก. ระบบการเลือกซื้อและบริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ข. ระบบการเสนอราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ค. ระบบการเสนอราคาจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ง. ระบบการประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์
๑๐๖. สินค้ารายการใดที่ไม่ต้องจัดซื้อด้วยระบบ e – Shopping
- ก. เครื่องโทรสาร
 - ข. เครื่องรับโทรทัศน์
 - ค. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
 - ง. เครื่องสำเนาระบบดิจิทัล
๑๐๗. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำแนกเป็นค่าครุภัณฑ์ต้องมีมูลค่าตั้งแต่เท่าไร
- ก. 5,000 บาทขึ้นไป
 - ข. 10,000 บาทขึ้นไป
 - ค. 15,000 บาทขึ้นไป
 - ง. 20,000 บาทขึ้นไป
๑๐๘. ข้อใดต่อไปนี้เป็นไม่ใช่ค่าวัสดุตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ก. ค่าปรับปรุง ประกอบคอมพิวเตอร์ วงเงิน 10,000 บาท
 - ข. ค่าจัดซื้อโปรแกรมกำจัดไวรัส วงเงิน 15,000 บาท
 - ค. ค่าจัดซื้อหมึกพิมพ์ วงเงิน 5,000 บาท
 - ง. ค่าจัดซื้อกระดาษ วงเงิน 9,000 บาท
๑๐๙. “หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” ตามระเบียบพัสดุ หมายถึงหัวหน้าหน่วยงานระดับใด
- ก. กระทรวง
 - ข. สำนัก
 - ค. กอง
 - ง. ฝ่าย
๑๑๐. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง
- ก. การจัดหาพัสดุต้องจัดหาอย่างโปร่งใส
 - ข. การจัดหาพัสดุต้องจัดหาอย่างเปิดเผย
 - ค. การจัดหาพัสดุต้องจัดหาอย่างเป็นธรรม
 - ง. การจัดหาพัสดุต้องจัดหาให้ได้ราคาต่ำสุด

๑๑๕. ในการสอบราคาซื้อหนังสือของ สำนักงาน กศน.จังหวัด หากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบว่ามีกรกระทำของผู้เสนอราคาเข้าข่ายการขัดขวางการแข่งขันราคา ปราบกฏขึ้นก่อนหรือระหว่างดำเนินการเปิดซองสอบราคา จะต้องดำเนินการตามข้อใด

- ก. แจ้งเวียนผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน
- ข. ตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีการกระทำนั้น
- ค. ยกเลิกการเปิดซองสอบราคาในครั้งนั้น
- ง. ดำเนินการต่อไปให้เสร็จสิ้นการสอบราคาแล้วเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๑๖. การมีส่วนได้เสีย ในกรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หมายถึง

- ก. การมีความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร
- ข. การมีความสัมพันธ์ในเชิงทุน
- ค. การมีความสัมพันธ์ในลักษณะไขว้กัน
- ง. ถูกทุกข้อ

๑๑๗. ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตกลงราคา สามารถทำแบบของข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับผู้ขาย ผู้รับจ้างได้โดย

- ก. ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ
- ข. ทำสัญญา
- ค. ออกใบสั่งซื้อ
- ง. ถูกทุกข้อ

๑๑๘. หากจะทวงถามหรือเร่งรัดงาน ให้ทำเป็นหนังสือใด

- ก. คำสั่ง
- ข. ระเบียบ
- ค. ประทับตรา
- ง. ข่าวน

๑๑๙. การส่งหนังสือราชการที่ไม่ใช่ชั้นความลับ วิธีการที่นิยมปฏิบัติกันมากในปัจจุบันคือวิธีใด

- ก. ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ข. ส่งทางไปรษณีย์ EMS
- ค. ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ e-budget
- ง. ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ e-office

๑๒๐. หนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการเงินเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหาควรเก็บไว้อย่างน้อยกี่ปี

- ก. ไม่น้อยกว่า 15 ปี
- ข. ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- ค. ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ง. ไม่น้อยกว่า 1 ปี

๑๒๑. เจ้าหน้าที่จะขอทำลายหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น จะต้องดำเนินการได้เมื่อใด

- ก. ภายใน 30 วัน นับแต่สิ้นปีปฏิทิน
- ข. ภายใน 30 วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ
- ค. ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นปีปฏิทิน
- ง. ภายใน 60 วัน นับแต่สิ้นปีงบประมาณ

๑๒๒. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับ Internet

- ก. เป็นเครือข่ายสำหรับสื่อสารระหว่างองค์กรกับลูกค้าเฉพาะราย
- ข. เป็นเครือข่ายสำหรับสื่อสารระหว่างบุคลากรในองค์กรเดียวกัน
- ค. เป็นซอฟต์แวร์ช่วยในการค้นหาข้อมูลผ่านเครือข่าย
- ง. เป็นเครือข่ายที่เชื่อมต่อเครือข่ายหลายๆ เข้าด้วยกัน

๑๒๓. ข้อใดเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

- ก. นำรูปแต่งงานของเพื่อนขึ้น Hi5 โดยไม่ได้ขออนุญาต
- ข. ส่ง E-mail โฆษณาขายสินค้าให้กับผู้ที่ไม่รู้จัก
- ค. ให้เพื่อนใช้คอมพิวเตอร์ส่ง E-mail ถูกใจ
- ง. ถูกทุกข้อ

๑๒๔. ข้อใดเป็นวัตถุประสงค์สำคัญในการนำเสนอข่าว กศน. ในสื่อมวลชน

- ก. เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน กศน.
- ข. เพื่อรายงานผลงานให้ประชาชนได้รับทราบ
- ค. เพื่อรายงานผลงานให้เลขาธิการ กศน. ทราบ
- ง. เพื่อรายงานผลงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ

๑๒๕. ข้อใดจัดเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ดีที่สุด

- ก. การสัมมนา
- ข. การศึกษาดูงาน
- ค. การให้การศึกษายอบรม
- ง. การประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑๒๖. การบริหารงานบุคคล ตรงกับข้อใด

- ก. สรรหา สอบคัดเลือก มอบงาน และให้ผลตอบแทน
- ข. สรรหา สัมภาษณ์ มอบงาน และให้ผลตอบแทน
- ค. สรรหา คัดเลือก บรรจุแต่งตั้ง พัฒนา และให้พ้นจากงาน
- ง. สรรหา ควบคุมการปฏิบัติงาน พัฒนา

๑๒๗. หน่วยงานที่ยึดระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลจะก่อให้เกิดผลดีต่อบุคลากรของหน่วยงานนั้นอย่างไร

- ก. มีความสามัคคี
- ข. มีการแข่งขันกันทำงาน
- ค. ได้บุคลากรที่มีความสามารถสูง

- ง. มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๑๒๘. ตัวชี้วัดของการประสานงานที่ดี ได้แก่ข้อใด
- ก. ระบบงานมีประสิทธิภาพ
 - ข. มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานที่ทันสมัย
 - ค. มีวารสาร ข่าวสาร ออกเป็นรายเดือน
 - ง. มีระบบโทรศัพท์ภายในและระบบโทรศัพท์สนั่วงจรปิด
๑๒๙. ข้อใดเป็นสาเหตุของความล้มเหลวในการติดต่อประสานงานได้มากที่สุด
- ก. ค่านิยมไม่เหมือนกัน
 - ข. การแปลความหมายผิด
 - ค. ช่องทางการติดต่อไม่ดี
 - ง. การถูกรบกวนจากสิ่งแวดล้อม
๑๓๐. การทำงานเป็นทีมต้องประสานงานกันได้ดี จำเป็นต้องอาศัยอะไร
- ก. ความเต็มใจที่จะร่วมมือ
 - ข. ความรู้ในการปฏิบัติงาน
 - ค. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - ง. เป้าหมายขององค์การ
๑๓๑. ลักษณะของโครงการที่ดี คือข้อใด
- ก. งบประมาณเพียงพอ
 - ข. มีการประเมินผลโครงการ
 - ค. สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
 - ง. กำหนดกิจกรรมเพื่อดำเนินการ
๑๓๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. 2551 กำหนดให้บุคคลใดเป็นผู้ประสานและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- ก. ปลัดกระทรวง
 - ข. หัวหน้าส่วนราชการ
 - ค. ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ง. นายอำเภอ
๑๓๓. เงื่อนไขสำคัญของการจัดทำโครงการและแผนงานต่าง ๆ ของจังหวัด คือข้อใด
- ก. คำนึงถึงความต้องการและศักยภาพของประชาชน
 - ข. คำนึงถึงความต้องการของหน่วยราชการ
 - ค. การจัดสรรผลประโยชน์ของภาคเอกชน
 - ง. ความต้องการของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
๑๓๔. ข้อใดเป็นข้อกำหนดในการอุดหนุนให้นักศึกษา กศน. เรียนฟรี
- ก. ชุคนักศึกษา

- ข. การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ค. อุปกรณ์การเรียน
- ง. ค่าพาหนะเดินทาง

๑๑๕. ร่างพระราชบัญญัติใดเสนอได้โดยไม่ต้องได้รับการรับรองจากนายกรัฐมนตรี

- ก. ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน
- ข. ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยคณะรัฐมนตรี
- ค. ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
- ง. ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๑๑๖. บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน หมายถึงบุคลากรใด

- ก. อาจารย์
- ข. คณาจารย์
- ค. ครู
- ง. วิทยากร

๑๑๗. บุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารการศึกษานอกสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป หมายถึงบุคลากรใด

- ก. ผู้อำนวยการ
- ข. ผู้บริหารการศึกษา
- ค. ผู้บริหารสถานศึกษา
- ง. ผู้บริหาร

๑๑๘. ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาต่างๆ หมายถึงบุคลากรใด

- ก. บุคลากรทางการศึกษา
- ข. ครู
- ค. ผู้สอน
- ง. คณาจารย์

๑๑๙. ข้อใดไม่ใช่หลักของการจัดการศึกษา ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

- ก. เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
- ข. เป็นการศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม
- ค. ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ง. การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๑๒๐. การกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหลักการในเรื่องใด

- ก. การจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษา

- ข. การจัดระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. การจัดระบบครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ง. การถ่ายโอนภารกิจให้หน่วยปฏิบัติ

๑๔๑. การได้รับสิทธิประโยชน์ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ในข้อใดที่รัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องกำหนดในกฎหมาย

- ก. การลดหย่อนภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายทางการศึกษา
- ข. เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับจัดการศึกษา
- ค. การให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาแก่บุตร
- ง. การยกเว้นภาษี

๑๔๒. หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นเลขธิการมีฐานะเทียบเท่าอะไร

- ก. อธิบดี
- ข. ผู้อำนวยการ
- ค. ปลัดกระทรวง
- ง. หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

๑๔๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจะประกาศจัดตั้งเขตพื้นที่การศึกษา ต้องได้รับคำแนะนำจากใคร

- ก. คณะรัฐมนตรี
- ข. สถานการศึกษา
- ค. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ง. คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

๑๔๔. การแบ่งส่วนราชการภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทำอย่างไร

- ก. จัดทำประกาศ
- ข. ออกเป็นข้อบังคับ
- ค. ออกเป็นระเบียบ
- ง. ออกเป็นกฎกระทรวง

๑๔๕. การประกาศให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานของเขตพื้นที่การศึกษาใด สามารถขยายออกไปในเขตพื้นที่การศึกษาอื่นได้ เป็นอำนาจของใคร

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ข. คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ค. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- ง. เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๔๖. ข้อใดไม่ใช่ผู้เกี่ยวข้องตามบทบาทและหน้าที่ในพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

- ก. ผู้เรียน

- ข. ผู้จัดการเรียนรู้
- ค. ผู้ส่งเสริมและสนับสนุน
- ง. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑47. ขั้นตอนสุดท้ายของแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ก่อนนำไปใช้คือข้อใด

- ก. นายกรัฐมนตรีเห็นชอบ
- ข. คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ
- ค. ประธานรัฐสภาเห็นชอบ
- ง. ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๑48. การจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน มีเป้าหมายตามข้อใด

- ก. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ข. เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน
- ค. เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- ง. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

๑49. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้รับการเสนอแนะจากสำนักงานคณะกรรมการ กฤษฎีกาให้แก้ไขกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ หากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไม่เห็นชอบ ด้วยกับคำเสนอแนะนั้น จะทำอย่างไร

- ก. เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการวินิจฉัย
- ข. เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาวินิจฉัย
- ค. เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการกฤษฎีกาเพื่อวินิจฉัย
- ง. เสนอเรื่องต่อสภาผู้แทนราษฎรเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

๑50. ข้อใด ไม่ใช่ เป้าหมายของการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- ก. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ข. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ค. เกิดการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ง. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

๑51. ข้อใดกฎหมาย ไม่ได้ กำหนดให้ส่วนราชการต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- ก. แผนปฏิบัติราชการ
- ข. แผนภูมิขั้นตอนการทำงาน
- ค. แผนภูมิระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ง. แผนการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดสำหรับบุคลากร

๑๕๒. ใครเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง

- ก. อธิบดีกรมบัญชีกลาง

- ข. ปลัดกระทรวงการคลัง
- ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
- ง. เลขานุการสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๕๓. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของคำว่า “เจ้าหน้าที่” ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

- ก. ลูกจ้าง
- ข. พนักงาน
- ค. ข้าราชการ
- ง. อาสาสมัคร กศน.

๑๕๔. ถ้ามีประชาชนเข้ามาขอข้อมูลข่าวสารในหน่วยงานของท่าน แต่หน่วยงานไม่มีข้อมูลนั้น ท่านจะดำเนินการอย่างไรจึงจะถูกต้อง

- ก. ไปดำเนินการให้ที่หน่วยงานอื่น
- ข. บอกว่าไม่มี แล้ววันหลังจะหาให้
- ค. ให้ไปถามที่ห้องสมุด หรือเจ้าหน้าที่คนอื่น
- ง. แนะนำหน่วยงานที่มีข้อมูล และให้ไปขอข้อมูลที่หน่วยงานนั้น

๑๕๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะถูกต้อง

- ก. เปิดเผยเฉพาะส่วนนั้น
- ข. ใช้การตัดต่อหรือขีดฆ่าข้อมูลที่ไม่เปิดเผย
- ค. เจ้าหน้าที่บอกเฉพาะบุคคลที่เข้าไปดูข่าวสารเท่านั้น
- ง. ลบ หรือตัดทอน หรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

๑๕๖. เจ้าหน้าที่ของรัฐพิจารณาว่า การเปิดเผยข้อมูลจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตของบุคคลหนึ่งบุคคลใด จะต้องดำเนินการอย่างไร

- ก. ปกปิดข้อมูล
- ข. ทำให้เป็นเรื่องลับ
- ค. ทำคำสั่งไม่ให้เปิดเผย
- ง. ไม่รับคำร้องขอข้อมูลข่าวสารนั้น

๑๕๖. “การวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่ง มิให้เปิดเผยก็ได้” ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบในการพิจารณา

- ก. ประโยชน์สาธารณะ
- ข. คำพิพากษาของศาลปกครอง
- ค. ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- ง. การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ

๑๕๗. จุดเด่นของการดำเนินงาน กศน.ตำบล ในข้อใดเด่นชัดที่สุด

- ก. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ข. ความร่วมมือของทุกภาคส่วน
- ค. เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ง. การส่งเสริมการอ่าน

๑๕๘. การยกระดับการศึกษาของประชากรวัยแรงงาน ได้กำหนดเป้าหมายให้ได้รับการศึกษาอย่างต่ำในระดับใด

- ก. มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ข. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ
- ค. มัธยมศึกษาตอนต้น
- ง. อุดมศึกษา

๑๕๙. ข้อใดไม่ใช่คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของคนไทยยุคใหม่ตามหลัก 3D

- ก. Democracy
- ข. Decency
- ค. Delima
- ง. Drug - Free

๑๖๐. ข้อใดไม่ใช่กิจกรรมหลักของการพัฒนาห้องสมุด 3 ดี

- ก. หนังสือดี
- ข. บรรณารักษ์ดี
- ค. กิจกรรมดี
- ง. บรรยาศาสนดี

๑๖๑. ข้อใดเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชุมชน

- ก. การพัฒนาศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
- ข. การจัดกิจกรรมในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ค. รถห้องสมุดเคลื่อนที่
- ง. การพัฒนาหลักสูตรเกษตรธรรมชาติ

๒. ความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ (ผอ. และรอง ผอ.สถานศึกษา)

ชุดที่ ๑

1. การปรับตัวของประเทศไทยภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มุ่งสู่ทิศทางที่พึ่งตนเองและมีภูมิคุ้มกันมากขึ้น ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ยึดหลักการพัฒนาในข้อใด
 - ก. การพัฒนาที่ยั่งยืนและความเข้มแข็งของชุมชน
 - ข. สังคมอยู่เย็นเป็นสุขและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ค. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา
 - ง. การพัฒนาที่ยั่งยืนและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ให้ความสำคัญ กับประเด็นการพัฒนาหลายประเด็น ยกเว้นข้อใด
 - ก. การสร้างเสริมสุขภาพของคนไทย
 - ข. การพัฒนาคนให้มีคุณธรรมนำความรู้
 - ค. การเสริมสร้างคนไทยให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุข
 - ง. การพัฒนาศักยภาพคนไทยให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต
3. การเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมประชาธิปไตยและธรรมาภิบาลให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีการดำเนินชีวิตในสังคมไทย ตามยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการประเทศจะต้องดำเนินการในเรื่องใด
 - ก. สร้างกระบวนการเรียนรู้ ปลูกฝังจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรมประชาธิปไตย และธรรมาภิบาลแก่เยาวชนและประชาชนทุกระดับ
 - ข. ส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวและรวมกลุ่มสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันให้แข็งแรง
 - ค. กระจายอำนาจการบริหารจัดการและการตัดสินใจให้ท้องถิ่นมีบทบาท สามารถรับผิดชอบบริหารจัดการสาธารณะ
 - ง. พัฒนาและสร้างเสริมความปรองดองสมานฉันท์ในการดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลายทางความคิด
4. การจัดตั้ง กศน.ตำบล กิติ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน กิติ รวมทั้งการเข้าไปจัดเวทีชาวบ้านของครู กศน.เป็นการดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ตามยุทธศาสตร์ใด
 - ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
 - ข. ยุทธศาสตร์การปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมให้สมดุลและยั่งยืน
 - ค. ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม
 - ง. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม
5. การจัดการศึกษาของสถานศึกษา กศน. เป็นการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 เพราะเหตุใด
 - ก. เป็นการสร้างเสริมสุขภาพของคนไทยให้อยู่ในสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

- ข. เป็นการส่งเสริมกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง
 - ค. เป็นการส่งเสริมให้คนไทยเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
 - ง. เป็นการเปิดโอกาสให้ภาคีและกลุ่มต่างๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
6. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ผู้ปฏิบัติให้ความสำคัญกับเรื่องใดเป็นพิเศษ
- ก. การมีส่วนร่วมของทุกภาคีการพัฒนาจากทุกภาคส่วน
 - ข. การบริหารโดยหลักธรรมาภิบาล
 - ค. การศึกษาวิจัย สร้างองค์ความรู้ และกระบวนการเรียนรู้
 - ง. การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และสร้างดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนา
7. การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามแนวทางการพัฒนาในยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานในด้านต่างๆ วกเว้นเรื่องใด
- ก. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับคนทุกช่วงวัย
 - ข. การพัฒนารูปแบบและหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ค. การปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ง. การจัดการความรู้ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
8. การจัดกิจกรรม กศน. ในข้อใดถือเป็นการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพราะเหตุใด
- ก. การจัดการศึกษาตามหลักสูตรศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพราะเป็นการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
 - ข. การจัดทำ website ของ กศน.อำเภอ เพราะเป็นการจัดระบบข้อมูลข่าวสารการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทุกคนสามารถเข้าถึงผ่านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ค. การจัดตั้ง กศน.ตำบล เพราะเป็นการเปิดพื้นที่ให้สถานศึกษาและชุมชนเป็นสถานที่เรียนรู้ของคนในชุมชน
 - ง. การจัดตั้งอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน เพราะเป็นการส่งเสริมในทุกภาคส่วนของสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
9. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนของครู กศน. เช่น การสร้างเวทีประชาคม การพาประชาชนไปศึกษา ดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาอาชีพ ฯลฯ เป็นบทบาทของ กศน. ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในยุทธศาสตร์ใด
- ก. การสร้างความยั่งยืนและมั่นคงของสังคม
 - ข. การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทย
 - ค. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม
 - ง. การพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล

10. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ได้กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาทางกฎหมายไว้หลายฉบับ รวมทั้ง ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ซึ่งเป็นกฎหมายที่ควรปรับปรุงแก้ไข โดยเสนอให้ดำเนินการในประเด็นใด

- ก. ปรับปรุงบทบาทของสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียนเป็นสำนักงานการศึกษาตลอดชีวิต
- ข. ปรับปรุงบทบาทของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ค. ปรับปรุงบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดและส่งเสริมการศึกษาแทนการจัดการศึกษาด้วยตนเอง
- ง. ปรับปรุงหน่วยงานรับผิดชอบให้ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้มีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ชุดที่ ๒

1. กองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) ได้คาดการณ์ว่า เศรษฐกิจไทยตลอดปี 2553 จะมีอัตราการขยายตัวจำนวนเท่าใด

- ก. ขยายตัว 5%
- ข. ขยายตัว 6%
- ค. ขยายตัว 7%
- ง. ขยายตัว 8%

2. จากการรายงานของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กล่าวถึง ปัจจุบันเศรษฐกิจไทยเข้มแข็งมากขึ้น แต่มีปัญหาสำคัญตรงกับข้อใด

- ก. ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้และความยากจน
- ข. คุณภาพผลิตภัณฑ์ยังไม่ได้มาตรฐานสากล
- ค. ผลผลิตด้านการเกษตรราคาตกต่ำ
- ง. อัตราการส่งออกสินค้ายังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

3. สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจในปัจจุบัน ข้อใดไม่ถูกต้อง

- ก. ดัชนีความเข้มแข็งและเป็นธรรมทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น
- ข. เศรษฐกิจมีภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจมากขึ้น
- ค. คนไทยมีสัมมาชีพมั่นคงขึ้น
- ง. คริวเรือนเกือบครึ่งหนึ่งของประเทศสามารถพึ่งตนเองทางเศรษฐกิจได้และมีหนี้สินลดลง

4. ข้อใดกล่าวถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบันได้ถูกต้อง

- ก. ปัญหาความยากจนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี
- ข. ความเป็นธรรมทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น
- ค. เศรษฐกิจไทยพึ่งพิงภาคต่างประเทศจากการนำเข้าวัตถุดิบลดลง

- ง. ผลิตภาพแรงงานรวมลดลงอย่างต่อเนื่อง
5. จากเหตุการณ์ความไม่สงบภายในประเทศช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2553 ที่ผ่านมาส่งผลต่อเศรษฐกิจในด้านใดมากที่สุด
- ก. การส่งออกสินค้าไปต่างประเทศ
 - ข. ผลผลิตด้านการเกษตร
 - ค. การใช้พลังงาน
 - ง. การท่องเที่ยวและความเชื่อมั่นในความมั่นคงภายใน
6. ข้อใดไม่ใช่แผนปรองดองแห่งชาติ
- ก. การเปิดทุนสถาบันพระมหากษัตริย์
 - ข. การปฏิรูปการปกครอง
 - ค. การปฏิรูปสื่อมวลชน
 - ง. การปฏิรูปการเมืองแก้ไขรัฐธรรมนูญให้เกิดนิติรัฐ
7. คณะกรรมการสมัชชาปฏิรูปประเทศไทย มีบุคคลในข้อใดเป็นประธานกรรมการ
- ก. นายอานันท์ ปันยารชุน
 - ข. นายแพทย์ประเวศ วะสี
 - ค. นายสมบัติ ธำรงธัญวงศ์
 - ง. นายกรัฐมนตรี
8. คณะกรรมการปฏิรูปประเทศไทย มีบุคคลในข้อใดเป็นประธานกรรมการ
- ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. นายสมบัติ ธำรงธัญวงศ์
 - ค. นายอานันท์ ปันยารชุน
 - ง. นายแพทย์ประเวศ วะสี
9. คณะกรรมการสมัชชาปฏิรูปประเทศไทย มีหน้าที่และภารกิจตรงกับข้อใด
- ก. ส่งเคราะห์ข้อเสนอและข้อเรียกร้องของภาคส่วนต่างๆ ในสังคม เพื่อกำหนดเป็นนโยบายให้สามารถปฏิบัติได้
 - ข. รับฟังข้อเสนอและข้อเรียกร้องของภาคส่วนต่างๆ ในสังคม สร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
 - ค. จัดทำแผนพัฒนาประเทศไทยทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อเสนอรัฐบาล
 - ง. ติดตาม ตรวจสอบข้อเท็จจริงในเหตุการณ์ความไม่สงบ ช่วงเดือนเมษายน – พฤษภาคม 2553
10. คณะกรรมการปฏิรูปประเทศไทย มีหน้าที่และภารกิจตรงกับข้อใด
- ก. ส่งเคราะห์ข้อเสนอและข้อเรียกร้องของภาคส่วนต่างๆ ในสังคม เพื่อกำหนดเป็นนโยบายให้สามารถปฏิบัติได้
 - ข. รับฟังข้อเสนอและข้อเรียกร้องของภาคส่วนต่างๆ ในสังคม สร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

- ก. จัดทำแผนพัฒนาประเทศไทยทั้งระยะสั้นและระยะยาวเพื่อเสนอรัฐบาล
- ง. จัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
11. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 กำหนดการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตรงกับข้อใด
- ก. ให้มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ไม่เกินเขตละ 4 คน
- ข. ให้มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ไม่เกินเขตละ 3 คน
- ค. ให้มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ไม่เกินเขตละ 2 คน
- ง. ให้มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ไม่เกินเขตละ 1 คน
12. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 กำหนดให้สภาผู้แทนราษฎรประกอบด้วยสมาชิกจำนวนเท่าใด
- ก. 380 คน
- ข. 318 คน
- ค. 480 คน
- ง. 418 คน
13. สถานการณ์ทางสังคมในปัจจุบัน ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด
- ก. ความอบอุ่นของครอบครัวไทยมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ข. เด็กเร่ร่อนและเด็กถูกทอดทิ้งในสถานสงเคราะห์มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง
- ค. ผู้สูงอายุถูกทอดทิ้งให้อยู่คนเดียวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ง. สัมพันธภาพระหว่างคู่สมรสดีขึ้นและอัตราการหย่าร้างน้อยลง
14. สถานการณ์ทางสังคมในปัจจุบัน ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง
- ก. การจัดการความรู้ในชุมชนอยู่ในระดับต่ำ
- ข. ในชุมชนมีการเรียนรู้ร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ มากขึ้น
- ค. ความเข้มแข็งของชุมชนด้านการพึ่งตนเองอยู่ในระดับต่ำ
- ง. การโยกย้ายออกนอกท้องถิ่นหรือชุมชนมีแนวโน้มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
15. สถานการณ์ทางสังคมในปัจจุบัน ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง
- ก. การเคารพกฎระเบียบของสังคมอยู่ในระดับต่ำอย่างต่ำเนื่อง
- ข. ข้าราชการมีแนวโน้มทำผิดวินัยน้อยลง
- ค. การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ง. คนไทยมีความตื่นตัวในการรักษาสิทธิของตนเองลดลงอย่างต่อเนื่อง

1. นายบุญมี กรมบัง ได้ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2553 เรื่องการไม่ได้รับความสะดวกในเรื่องการบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กศน. จังหวัด ก. ในการนี้คณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จในวันที่เท่าไรเป็นอย่างช้า
 - ก. 17 สิงหาคม 2553
 - ข. 2 สิงหาคม 2553
 - ค. 17 กันยายน 2553
 - ง. 2 กันยายน 2553
2. ข้อมูลข่าวสารทางราชการตามข้อใดที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยมิได้
 - ก. เป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ
 - ข. เป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้วจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ
 - ค. เป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้วจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
 - ง. เป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
3. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการใดอาจกระทบถึง ประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้เสนอคำคัดค้านภายในกี่วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจึงจะถูกฟ้องที่สุด
 - ก. ไม่น้อยกว่า 30 วัน
 - ข. ไม่เกิน 30 วัน
 - ค. ไม่น้อยกว่า 15 วัน
 - ง. ไม่เกิน 15 วัน
4. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมี อายุครบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หน่วยงานใดถูกต้องที่สุด
 - ก. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
 - ข. หอสมุดแห่งชาติ
 - ค. หอสมุดคณะกรรมการกฤษฎีกา
 - ง. หอสมุดคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร
5. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสาร ที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น ให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้กี่ปีจึงจะส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนคัดลอกให้ประชาชนไปศึกษาค้นคว้าได้
 - ก. 30 ปี
 - ข. 20 ปี
 - ค. 15 ปี
 - ง. 10 ปี
6. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามข้อใดมิได้ระบุให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลเพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
 - ก. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

- ข. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
 - ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - ง. คำรับรองการปฏิบัติราชการ
7. “การวินิจฉัยว่าข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้” ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบในการพิจารณา
- ก. การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ
 - ข. คำพิพากษาของศาลปกครอง
 - ค. ประโยชน์สาธารณะ
 - ง. ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ชุดที่ ๔

1. ข้อใดคือการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ก. นายคำสมักรเรียนหลักสูตร กศน. ระดับ ม.ปลาย
 - ข. นายขาวเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร
 - ค. นายเขียวเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษจากโทรทัศน์
 - ง. นายแดงฝึกทักษะอาชีพการทำขนมเค้ก 20 ชั่วโมง
2. การจัดการศึกษาเพื่อสนองตอบความต้องการและความจำเป็นของบุคคลต่อจากฐานความรู้เดิมในรูปแบบของกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งประเภทมีหน่วยกิตและไม่มีหน่วยกิต ทั้งด้านอาชีพ การพัฒนาตนเอง หมายถึงข้อใด
 - ก. การศึกษาต่อเนื่อง
 - ข. การศึกษาตลอดชีวิต
 - ค. การศึกษานอกระบบ
 - ง. การศึกษาตามอัธยาศัย
3. ข้อใดไม่ใช่การจัดการศึกษานอกระบบ
 - ก. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
 - ข. การประเมินเทียบระดับการศึกษา
 - ค. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
 - ง. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
4. ข้อใดเป็นลักษณะของนักรับการศึกษาตลอดชีวิต
 - ก. แสวงหาความรู้ด้วยตนเองทุกรูปแบบ
 - ข. แสวงหาความรู้ตามสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ค. แสวงหาความรู้ตามที่ตนเองชอบทุกรูปแบบ
 - ง. แสวงหาความรู้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทุกรูปแบบ
5. “การเรียนรู้ไม่มีวันสายเกินไป ไม่มีนานเกินวัย ไม่มีไกลเกินเอื้อม” ตรงกับข้อใดมากที่สุด
 - ก. การศึกษาทางเลือก

- ข. การศึกษาตลอดชีวิต
 - ค. การศึกษานอกระบบ
 - ง. การศึกษาตามอัธยาศัย
6. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ก. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนการสอน
 - ข. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
 - ค. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินผลการศึกษา
 - ง. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษา
7. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของการติดตาม
- ก. เป็นการตรวจสอบการดำเนินงาน
 - ข. เป็นกิจกรรมย้อนกลับเพื่อแก้ไขการดำเนินงาน
 - ค. เป็นกิจกรรมที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน
 - ง. เป็นการปฏิบัติงานที่อยู่ในช่วงก่อนการนำแผนและโครงการไปปฏิบัติ
8. กิจกรรมในข้อใดที่ใช้หลักคิดในการใช้ชุมชนเป็นฐาน
- ก. การฝึกทักษะอาชีพ
 - ข. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - ข. ห้องสมุดประชาชน
 - ง. การอบรมทักษะชีวิต
9. ข้อใดคือการจัดการศึกษาตามหลักความเสมอภาคทางการศึกษาที่สมบูรณ์ที่สุด
- ก. Education for All
 - ข. All for Education
 - ค. Formal Education
 - ง. Nonformal Education
10. ข้อใดหมายถึงการคิดเป็น
- ก. การคิดอย่างมีระบบ
 - ข. การคิดแบบชนะ – ชนะ (Win – Win)
 - ค. การคิดโดยเน้นการได้เปรียบคู่แข่งเสมอ
 - ง. การคิดโดยอาศัยข้อมูล ด้านสภาพแวดล้อม ด้านวิชาการ และด้านตนเอง
11. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ได้แก่ข้อใด
- ก. การจัดกลุ่มสนใจ
 - ข. การจัดกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต
 - ค. การส่งเสริมการจัดวิสาหกิจชุมชน
 - ง. การฝึกอบรมการใช้อินเทอร์เน็ตแก่ประชาชน
12. ข้อใดไม่ใช่บทบาทของห้องสมุดประชาชน

- ก. เพื่อการศึกษา
 - ข. เพื่อการฝึกอบรม
 - ค. เพื่อให้ข่าวสารและความรู้
 - ง. เพื่อให้เกิดความจรรโลงใจและความเพลิดเพลิน
13. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยยึดหลักในข้อใด
- ก. หลักความเสมอภาคในการเข้าถึงและได้รับการศึกษา
 - ข. หลักการกระจายอำนาจแก่สถานศึกษาและให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัด
 - ค. ถูกเฉพาะข้อ ก.
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
14. กิจกรรมในข้อใดเป็นกิจกรรมนิเทศทางอ้อม
- ก. การได้เสนอผลงาน
 - ข. การให้กรอกแบบสอบถาม
 - ค. การให้รายงานผลการปฏิบัติงาน
 - ง. การให้จัดรายการวิทยุเพื่อการศึกษา
15. งานนิเทศเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับข้อใดมากที่สุด
- ก. **มาตรการควบคุมการดำเนินงาน**
 - ข. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ค. กระบวนการให้ความช่วยเหลือและแนะนำ
 - ง. การติดตามตรวจสอบและผลการปฏิบัติงาน
16. กิจกรรมในข้อใดที่ใช้เวลาในการจบหลักสูตรเร็วที่สุด
- ก. การประเมินเทียบระดับการศึกษา
 - ข. การศึกษานอกระบบวิธีเรียนพบกลุ่ม
 - ค. การศึกษานอกระบบวิธีเรียนทางไกล
 - ง. การศึกษานอกระบบวิธีเรียนแบบชั้นเรียน
17. การจัดกลุ่มคนในองค์กรให้ได้มีโอกาสทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาพร้อมกันตรงกับข้อใด
- ก. การศึกษาดูงาน
 - ข. การจัดการความรู้
 - ค. การจัดประชุม/อบรม
 - ง. การศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้
18. การจัดการศึกษาตามหลักการบูรณาการการเรียนรู้กับวิถีชีวิต หมายถึงข้อใด
- ก. การจัดหลักสูตรระยะสั้น
 - ข. การจัดการศึกษาทางไกล
 - ค. การประเมินเทียบระดับการศึกษา

- ง. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ประชาชน
19. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี คือข้อใด
- ก. การพัฒนาทักษะชีวิต
- ข. การพัฒนาทักษะอาชีพ
- ค. การเข้าค่ายวิทยาศาสตร์
- ข. การพัฒนาสังคมและชุมชน
20. ข้อใดหมายถึงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
- ก. การเข้าค่ายทักษะชีวิต
- ข. การเข้าค่ายสิ่งแวดล้อม
- ค. การเข้าค่ายวิทยาศาสตร์
- ง. การเข้าค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

ชุดที่ ๕

1. ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน
- ก. พัฒนาคนอย่างรอบด้านและสมดุลเพื่อเป็นฐานหลักของการพัฒนา
- ข. พัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ค. สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณธรรม ภูมิปัญญา และการเรียนรู้
- ง. พัฒนาสภาพแวดล้อมของสังคมเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาคนและสร้างสังคมคุณธรรมภูมิปัญญาและการเรียนรู้
2. การกำหนดเป้าหมายของแผนการศึกษาแห่งชาติที่ต้องการให้สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยมีสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา : สามัญศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็น 60 : 40 ในปี พ.ศ. 2559 เป็นเพราะเหตุผลสำคัญในข้อใด
- ก. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้แก่ภาคเอกชน
- ข. การเข้าเรียนในระดับอาชีวศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่องและประชากรแรงงานมีการศึกษาต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นจำนวนมาก
- ค. การขาดแคลนกำลังคนระดับกลางอย่างต่อเนื่องและผู้สำเร็จการศึกษาขาดคุณลักษณะด้านความรู้และทักษะที่จำเป็น
- ง. การมีส่วนร่วมของสังคมในการระดมทรัพยากรมาเพื่อจัดการศึกษาก่อนข้างน้อยผู้เรียนต้องรับภาระมาก
3. “สังคมประชาธิปไตย” เป็นสังคมที่ทุกคนในสังคมสามารถเข้าถึงบริการพื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม มีระบบการเมือง การปกครอง ที่เปิดกว้าง โปร่งใส และอำนวยให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดและตัดสินใจในกิจกรรมทางการเมือง และกิจกรรมสาธารณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเอง และชุมชนท้องถิ่นอย่างกว้างขวาง นับเป็นเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ด้านการพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมในลักษณะใด

- ก. สังคมคุณภาพ
 - ข. สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
 - ค. สังคมแห่งความสามัคคีและเอื้ออาทร
 - ง. สังคมประชาธิปไตย
4. ปรัชญาพื้นฐานที่นำมากำหนดเป็นปรัชญาของแผนการศึกษาแห่งชาติในปัจจุบัน ได้แก่ปรัชญาใด
- ก. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ข. ปรัชญามนุษยนิยม
 - ค. ปรัชญาพัฒนาการนิยม
 - ง. ปรัชญาอัตติภาวะนิยม
5. การจัดการศึกษาของสำนักงาน กสท. ที่มุ่งพัฒนาผู้รับบริการให้เป็น “คนคิดเป็น” เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ด้านการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่มีคุณลักษณะแบบใด
- ก. คนเก่ง
 - ข. คนดี
 - ค. คนมีความสุข
 - ง. คนมีคุณภาพ
6. วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติที่ต้องการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ ประชาชนทุกคนตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิตได้มีโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาและ การเรียนรู้ ได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายเป็นพิเศษหลายกลุ่ม ยกเว้นกลุ่มใด
- ก. ผู้ด้อยโอกาส
 - ข. คนยากจน
 - ค. คนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร
 - ง. พ่อ – แม่ วัยแรงงาน
7. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน กสท.จังหวัด ที่เป็นกลไกในการนำแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ จะต้องนำสาระสำคัญในเรื่องใดของแผนการศึกษาแห่งชาติไปศึกษาและดำเนินการ
- ก. เจตนารมณ์ วัตถุประสงค์ แนวนโยบาย
 - ข. วัตถุประสงค์ แนวนโยบาย โครงการ
 - ค. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กรอบการดำเนินงาน
 - ง. แนวนโยบาย โครงการ กรอบการดำเนินงาน
8. การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ประชาชนชน ชุมชน และภาคเอกชน ในการนำแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการศึกษาของชุมชน ท้องถิ่น และสังคมให้เข้มแข็งจะต้องเป็นไปด้วยฐานความคิดที่สำคัญในข้อใด
- ก. การสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนของชุมชน
 - ข. การธำรงรักษาเอกลักษณ์ของศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ค. การพัฒนาที่ยั่งยืนของระบบเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง

- ง. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม
9. การรณรงค์ให้คนไทยมีนิสัยรักการอ่าน เป็นกรอบการดำเนินงานในแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อให้บรรลุผลตามแนวนโยบายในเรื่องใด
- ก. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ประชาชนทุกคนตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ได้มีโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาและการเรียนรู้
- ข. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภทการศึกษา
- ค. การผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- ง. การส่งเสริมและเพิ่มบทบาทของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
10. การนำแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด โดยจัดให้มีสมัชชาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นั้น ประเด็นการพัฒนาที่จะต้องพิจารณาตามลำดับเร่งด่วน ยกเว้นข้อใด
- ก. การพัฒนาคุณภาพ
- ข. การขยายโอกาส
- ค. การจัดสรรทรัพยากร
- ง. การมีส่วนร่วม

ชุดที่ ๖

1. ความสำคัญของแผนปฏิรูปราชการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ข้อใด
- ก. มุ่งพัฒนาการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม นำความรู้ มีคุณภาพ มีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง
- ข. เป็นกรอบทิศทางและกลไกในการผลักดันขับเคลื่อนการดำเนินงานในบทบาทและภารกิจในความรับผิดชอบของกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย
- ค. เป็นกลไกในการนำแนวนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม
- ง. มุ่งพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม มีมาตรฐาน ตรวจสอบได้
2. ในแผนพัฒนาราชการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดให้ปีการศึกษาเฉลี่ยของคนไทย เป็นเท่าใด
- ก. 8.5 ปี
- ข. 9 ปี
- ค. 10 ปี
- ง. 12 ปี
3. แผนปฏิรูปราชการ 4 ปี กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดพันธกิจไว้ 3 ประการ ยกเว้นข้อใด
- ก. สร้างเสริมโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน
- ข. สร้างเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน
- ค. ยกกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ง. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

4. โครงการใดเป็นกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมและเพิ่มโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี
- ก. โครงการส่งเสริมการอ่าน
 - ข. โครงการห้องสมุด 3 ดี
 - ค. โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
 - ง. โครงการโรงเรียนดีประจำตำบล
5. การจัดตั้งสำนักงานบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นองค์กรถาวร เพื่อทำหน้าที่แก้ไข ปัญหา และพัฒนาพื้นที่ชายแดนภาคใต้ เป็นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ โดย ยึดหลักการทำงานในเรื่องใด
- ก. การพัฒนาเขตพื้นที่พิเศษที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายทางวัฒนธรรม
 - ข. การสร้างความปกครองแห่งชาติ
 - ค. การสร้างความสมานฉันท์และแนวทางเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา
 - ง. การสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรม
6. นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิตในแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนด ให้มี ศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมการกระจายอำนาจให้ทุกภาค ส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา นั้น สำนักงาน กศน. ได้พัฒนาโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว ได้แก่โครงการใด
- ก. โครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ 15 ปี
 - ข. โครงการ กศน. ตำบล
 - ค. โครงการสถานศึกษา 3 D
 - ง. โครงการอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
7. ข้อใดไม่ใช่แนวทางพื้นฐานหลักของการดำเนินการให้บรรลุภารกิจของแผนการบริหารราชการ แผ่นดิน ของรัฐบาล
- ก. สร้างความปรองดองสมานฉันท์บนพื้นฐานของความถูกต้อง ยุติธรรม และการยอมรับ ของทุก ภาคส่วน
 - ข. ฟื้นฟูเศรษฐกิจให้ขยายตัวอย่างยั่งยืนและบรรเทาผลกระทบของภาวะเศรษฐกิจที่ประชาชนจะประสบ
 - ค. พัฒนาประชาธิปไตยและระบบการเมืองให้มีความมั่นคง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และ บังคับใช้ กฎหมายอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับของสากล
 - ง. สร้างความเข้มแข็งของชุมชน โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน
8. การจัดตั้ง กศน.ตำบล เป็นการดำเนินงานตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลหรือไม่ เพราะเหตุ ใด
- ก. เป็น เพราะเป็นวิธีการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษาด้านการสร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอด ชีวิตในชุมชน โดยเชื่อมโยงบทบาทของสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา และสถาบันทางศาสนา

- ข. เป็น เพราะเป็นวิธีการดำเนินงานตามนโยบายสังคมด้านการฟื้นฟู ต่อยอดแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน
- ค. ไม่เป็น เพราะเป็นนโยบายเฉพาะของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการพัฒนา ให้เกิดแหล่งเรียนรู้ราคาถูก
- ง. ไม่เป็น เพราะเป็นการดำเนินงานตามข้อเสนอเพื่อการปฏิรูปการศึกษาในรอบทศวรรษที่สอง ที่ต้องการสร้างเสริมกลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิต
9. การจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายฉบับใด
- ก. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2544
- ข. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ค. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ง. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2551
10. การติดตามผลความก้าวหน้าประจำปีของแผนการบริหารราชการแผ่นดินเป็นการติดตามความก้าวหน้าในเรื่องใด
- ก. ผลกระทบของการดำเนินงานตามนโยบาย
- ข. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามนโยบาย
- ค. ความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละนโยบาย
- ง. กลยุทธ์หลักในการดำเนินงานตามนโยบาย
11. การที่หน่วยงานและข้าราชการได้รับเงินรางวัลตามผลงาน ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานตามแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล เป็นผลอันเนื่องมาจากการดำเนินงานในขั้นตอนใดของการบริหารแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- ก. การวางแผนนโยบายในแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ข. การวัดผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
- ค. การวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ง. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
12. การจัดสรรงบประมาณประจำปีของรัฐบาลตามแนวทางของแผนการบริหารราชการแผ่นดินใช้ประเด็นใดเป็นกรอบในการพิจารณา
- ก. นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ วิธีการ
- ข. นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงานในรอบปี
- ค. นโยบาย กรอบวงเงินงบประมาณ ผลการดำเนินงาน
- ง. เป้าหมาย การจัดเก็บรายได้ ผลการดำเนินงาน

ชุดที่ ๗

1. การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองครอบคลุมช่วงระยะเวลาในข้อใด
- ก. พ.ศ. 2552 - 2561

- ข. พ.ศ. 2552 - 2562
 - ค. พ.ศ. 2553 - 2561
 - ง. พ.ศ. 2553 - 2562
2. ข้อใดคือวิสัยทัศน์ของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง
- ก. คนไทยได้เรียนรู้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
 - ข. คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
 - ค. คนไทยได้เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
 - ง. คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง
3. เป้าหมายหลักของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และโอกาสทางการศึกษา
 - ข. โอกาสทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม
 - ค. พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม
 - ง. พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา โอกาสทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม
4. กรอบแนวทางปฏิรูปการศึกษา 4 ประการ ข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. คนไทยยุคใหม่ ครูยุคใหม่ หลักสูตรใหม่ และระบบการสอนใหม่
 - ข. ครูยุคใหม่ สถานศึกษายุคใหม่ นักเรียนยุคใหม่ และหลักสูตรใหม่
 - ค. สถานศึกษายุคใหม่ ครูยุคใหม่ การบริหารจัดการแบบใหม่ และคนไทยยุคใหม่
 - ง. การบริหารจัดการแบบใหม่ สถานศึกษายุคใหม่ นักเรียนยุคใหม่ และครูยุคใหม่
5. เป้าหมายหลัก 3 ด้าน ในการพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง ข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. การเข้าสู่กระบวนการปรองดองของคนในชาติ ความเป็นพลเมืองดี และการต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง
 - ข. ความเป็นพลเมืองดี การต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง และการส่งเสริมคุณธรรม
 - ค. การต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง การส่งเสริมคุณธรรม และการเข้าสู่กระบวนการปรองดองของคนในชาติ
 - ง. การส่งเสริมคุณธรรม ความเป็นพลเมืองดี และการส่งเสริมประชาธิปไตย
6. ข้อใดไม่ใช่ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง
- ก. ส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาทุกระดับเสริมสร้างทักษะ สร้างความตระหนักและความสำนึกของความเป็นพลเมือง
 - ข. สร้างเครือข่ายและช่องทางเพื่อการขับเคลื่อนและขยายผลอย่างยั่งยืน
 - ค. สร้างความตระหนักและสร้างทรัพยากรจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม
 - ง. สร้างระบบการเรียนรู้และการประเมินผลที่มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม
7. ข้อใดไม่ใช่แผนงานปฏิรูปการศึกษาเพื่อนำไปสู่ครูยุคใหม่
- ก. แผนงานการจัดระบบการผลิตครู

- ข. แผนงานการจัดระบบการพัฒนาครู
 - ค. แผนงานการจัดระบบการใช้ครู
 - ง. แผนงานการจัดสวัสดิการครู
8. ข้อใดเป็นการปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ในทศวรรษที่สอง
- ก. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
 - ข. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นสำนักงานการศึกษาตลอดชีวิต
 - ค. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นกรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ง. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นกรมการศึกษาต่อเนื่อง
9. การพัฒนาและจัดตั้ง กศน.ตำบล สนองต่อกรอบแนวการปฏิรูปการศึกษาในด้านใด
- ก. พัฒนาคุณภาพคนไทย
 - ข. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - ค. พัฒนาระบบการเรียนรู้
 - ง. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งการเรียนรู้
10. ข้อใดไม่ใช่แนวทางปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่
- ก. กระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาให้สถานศึกษา
 - ข. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 - ค. พัฒนาการบริหารจัดการเพื่อเพิ่ม โอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
 - ง. พัฒนาการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่ความปรองดองของคนในชาติ
11. ข้อใดเป็นกลไกหลักเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง
- ก. ให้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษา
 - ข. ให้มีคณะกรรมการนโยบาย และคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา
 - ค. ให้มีการปรับปรุงระบบการเรียนการสอนและการประเมินผล
 - ง. ให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
12. ประธานกรรมการ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง คือบุคคล ในข้อใด
- ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ค. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - ง. เลขาธิการสภาการศึกษา
13. ประธานกรรมการ คณะกรรมการนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง คือบุคคล ในข้อใด
- ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
 - ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

- ง. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย
14. ข้อใดเป็นการจัดตั้งองค์กรเพื่อรับรองคุณภาพมาตรฐานสถาบันผลิตครูตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา
- ก. สถาบันทดสอบแห่งชาติ
 - ข. สถาบันพัฒนาครูแห่งชาติ
 - ค. สถาบันครูศึกษาแห่งชาติ
 - ง. สถาบันส่งเสริมสวัสดิการครูแห่งชาติ
15. ข้อใดไม่ใช่กลไกสนับสนุนการปฏิรูปการศึกษาที่จะต้องพัฒนาหรือปรับปรุงคู่ขนานไปกับการปฏิรูปการศึกษา
- ก. การพัฒนาระบบเศรษฐกิจ
 - ข. การพัฒนาระบบการเงินการคลัง
 - ค. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
 - ง. การปรับปรุงแก้ไข บังคับใช้กฎหมายการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
16. ข้อใดเป็นมาตรการในการพัฒนาระบบผลิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- ก. วางแผนการผลิต การพัฒนา และการใช้ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ
 - ข. คัดครูให้นักเรียน
 - ค. ปรับปรุงเกณฑ์กำหนดอัตราครู
 - ง. จัดตั้งกองทุนส่งเสริมครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
17. ข้อใดเป็นมาตรการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- ก. พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
 - ข. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการศึกษาและเรียนรู้
 - ค. จัดให้มีระบบการเรียนรู้และการวัดประเมินผลการศึกษาเรียนรู้ของผู้เรียน
 - ง. ปรับระบบการวัด ประเมินผลผู้เรียน
18. สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) จัดตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 เพื่อสนับสนุนการปฏิรูปการศึกษาในด้านใด
- ก. ด้านปฏิรูปคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
 - ข. ด้านปฏิรูประบบบริหารจัดการแบบใหม่
 - ค. ด้านปฏิรูปคนไทยยุคใหม่
 - ง. ด้านปฏิรูปการเรียนรู้อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของเยาวชนและสังคมแห่งการเรียนรู้
19. ข้อใดเป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.)
- ก. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ โดยดึงหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆ ของสังคมเข้ามามีส่วนร่วม
 - ข. ปฏิรูประบบบริหารจัดการแบบใหม่ โดยให้สถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลัก

- ค. ปฏิรูปคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกระจายอำนาจให้สถานศึกษา
- ง. ปฏิรูปสถานศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ โดยให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วม

ชุดที่ ๘

1. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบ ควรยึดหลักในการดำเนินการอย่างไร
 - ก. ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ความมีคุณภาพ เหมาะสมกับสภาพชีวิตของประชาชน
 - ข. การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียน
 - ค. การจัดกรอบหรือแนวทางการเรียนรู้ที่เป็นคุณประโยชน์กับผู้เรียน
 - ง. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นและการนำ เทคโนโลยีไปใช้
2. ข้อใดเป็นเป้าหมายการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษตามอัธยาศัย
 - ก. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามแนวทางการพัฒนาประเทศ
 - ข. ภาทึเครือข่ายเกิดแรงจูงใจ มีความพร้อม และมีส่วนร่วมเพื่อจัดกิจกรรมการศึกษา
 - ค. เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมที่ใช้ความรู้และภูมิปัญญาเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ
 - ง. ผู้เรียนได้รับความรู้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ และสอดคล้องกับความสนใจในการยกระดับคุณภาพชีวิต^
3. ภาทึเครือข่าย ควรดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในเรื่องใด
 - ก. การกำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ข. การให้สิทธิประโยชน์ตามความเหมาะสมให้แก่ผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบ
 - ค. การกำหนดแนวทางในการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ง. การส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน
4. ข้อใดเป็นความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่าง กศน. กับภาทึเครือข่าย
 - ก. การให้ข้อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการจัดทำและพัฒนาระบบการเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้
 - ข. ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่เอื้อต่อการเรียนตลอดชีวิต
 - ค. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาทึเครือข่ายได้รับโอกาสในการจัดสรรทรัพยากรและเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อการดำเนินงาน
 - ง. ภาทึเครือข่ายเกิดแรงจูงใจและความพร้อมในการมีส่วนร่วมเพื่อจัดกิจกรรมการศึกษา
5. ข้อใดเป็นจุดเน้นการดำเนินงานด้านภาทึเครือข่าย
 - ก. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง
 - ข. ส่งเสริมให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ค. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน โดยการจัดทำแผนชุมชน จัดเวทีชาวบ้านการศึกษา ดูงาน หรือนำความรู้ไปแก้ไขหรือพัฒนาชุมชน

- ง. สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ อาทิ สื่อ สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีให้กับ กศน.ตำบล ทุกแห่ง เพื่อพัฒนาประชาชนในชุมชนให้เป็นคนไทยยุคใหม่
6. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุดเกี่ยวกับอาสาสมัคร กศน.
- ก. จัดตั้ง กศน.ตำบล/แขวง ให้ครบทุกตำบล/แขวง
 - ข. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - ค. ส่งเสริมให้ผู้มีจิตอาสา ตลอดจนผู้เรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้าราชการบำนาญ เข้ามาเป็นอาสาสมัคร กศน.
 - ง. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการ กศน.ตำบล/แขวง และศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
7. สำนักงาน กศน.จังหวัด ใช้ที่ดินวัดร้างเป็นที่ตั้งสำนักงาน เมื่อจะมีนิติกรรมใดๆ เกี่ยวกับที่ดิน ดังกล่าวต้องติดต่อกับใครก่อน
- ก. สำนักงานที่ดินจังหวัด
 - ข. สำนักงานราชพัสดุจังหวัด
 - ค. สำนักงานธนารักษ์จังหวัด
 - ง. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด
8. ข้อใดมีประสิทธิภาพมากที่สุดในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชุมชน
- ก. จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงกับแหล่งเรียนรู้ต่างๆ สำหรับให้บริการ
 - ข. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนให้เกิด ประโยชน์สูงสุด
 - ค. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่รับผิดชอบให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ
 - ง. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายในห้องสมุดประชาชน
9. การส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานให้บุคคล ครอบครัว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นๆ รวมตัวกันเป็นภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด
- ก. กระทรวงศึกษาธิการ
 - ข. สำนักงาน กศน.
 - ค. สำนักงาน กศน.จังหวัด
 - ง. กศน.อำเภอ
10. การประเมินผลความอยู่เย็นเป็นสุขด้านความเข้มแข็งของชุมชน ควรพิจารณาจากองค์ประกอบใด
- ก. ครอบครัวมีความอบอุ่น มีระบบเครือญาติและสายใยผูกพันกันมาช้านาน
 - ข. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการสื่อสารในครอบครัว
 - ค. ส่งเสริมบทบาทของชุมชนในการสร้างความรัก ความเข้าใจ และสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว
 - ง. ชุมชนมีการรวมตัวกันอย่างมั่นคง เป็นปึกแผ่น สามารถพึ่งพิงตนเองได้

ชุดที่ ๕

- ข้อใดที่สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ไม่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการได้
 - อำนาจในการสรรหาและดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
 - อำนาจในการประกาศจัดตั้งศูนย์ กศน.ตำบล
 - อำนาจในการอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างลาศึกษาต่อในประเทศ
 - อำนาจในการอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปราชการได้ทั่วราชอาณาจักร
- เมื่อผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ไปราชการ และรองผู้อำนวยการรักษาราชการในตำแหน่ง การปฏิบัติในข้อใดที่ถือว่า ถูกต้องและสมควรที่สุด
 - อยู่เฝ้าสำนักงานเฉยๆ ไม่ควรทำอะไร
 - ตรวจสอบดูว่า ข้อบกพร่องต่างๆ ในสำนักงานมีอะไรบ้าง และเร่งสั่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
 - ดำเนินการเร่งรัดจัดซื้อ จัดหาวัสดุที่ขาดแคลนเพื่อจะได้มีใช้เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานกลับมา
 - ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานทุกกรณีเต็มตามอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ ยกเว้นราชการที่ผู้อำนวยการกำหนดไว้ว่าต้องรอการวินิจฉัยสั่งการโดยผู้อำนวยการเท่านั้น
- ข้อใดสำคัญที่สุดในการทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.
 - ต้องยึดกระบวนการมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ
 - ยึดถือความต้องการของคนส่วนใหญ่เป็นสำคัญ
 - ยึดระเบียบกฎหมายเท่านั้น
 - ช่วยเหลือผู้อำนวยการตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายทุกประการอย่างเต็มกำลัง
- เมื่อเกิดความขัดแย้งขึ้นในองค์กร ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร
 - จัดการแก้ไขความขัดแย้งทันทีด้วยตนเอง เพราะไม่ต้องการให้ผู้อำนวยการต้องลำบากใจ
 - ทำตัวเฉยๆ เพื่อปล่อยให้สถานการณ์คลี่คลายไปเองเมื่อถึงเวลา
 - นำข้อเท็จจริงไปหาหรือผู้อำนวยการเพื่อหาทางแก้ไข
 - ทำหน้าที่ใกล้เคียงด้วยเหตุผลและข้อเท็จจริงเพื่อลดความขัดแย้ง หากไม่สำเร็จค่อยนำไปหาหรือผู้อำนวยการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป
- ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน และถูกผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมายสั่งการให้ดำเนินการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และขัดต่อกฎ ระเบียบ ท่านจะอย่างไร
 - ต้องปฏิบัติเพราะถือว่าเป็นหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสำนักงาน
 - ปฏิเสธทันทีและแสดงอาการไม่พอใจเพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานรู้ว่าไม่ถูกต้อง
 - ชวนผู้อำนวยการสำนักงานพูดคุยกันดีๆ ด้วยเหตุและผล และพูดถึงผลที่จะตามมา หากปฏิบัติตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานสั่ง หากไม่สำเร็จค่อยปฏิบัติตามสั่ง
 - ปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ ค. แต่หากไม่สำเร็จให้ทำบันทึกแย้งเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานสั่งเป็นลายลักษณ์แล้วค่อยปฏิบัติ
- ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน และได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน

ในภารกิจที่จะต้องร่วมกับทางจังหวัด ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

- ก. ไม่ไปร่วมประชุมเพราะเกรงว่าหากต้องตัดสินใจใดๆ อาจไม่ถูกใจผู้อำนวยการสำนักงานเลข
มอบหมายผู้อื่นไปแทนอีกต่อหนึ่ง
- ข. ไปร่วมประชุม แต่ไม่ควรเสนอหรือตอบรับอะไรจากที่ประชุม
- ค. ไปร่วมประชุมและทำหน้าที่ผู้แทนหน่วยงานอย่างสมบูรณ์ ตอบรับข้อเสนอของ
ที่ประชุมทุกประการ
- ง. ไปร่วมประชุมโดยการขออนุญาต คำแนะนำจากผู้อำนวยการสำนักงานล่วงหน้า
เกี่ยวกับเรื่องที่จะประชุม และทำหน้าที่ผู้แทนหน่วยงานอย่างฉลาดและรอบคอบ
7. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่หน้าที่โดยตรงของสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ก. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม กศน.
- ข. การเป็นกรรมการหรือคณะทำงานของส่วนราชการจังหวัด
- ค. การบังคับบัญชา กำกับดูแล กศน.อำเภอ
- ง. การจัดสรรงบประมาณให้ กศน.อำเภอ
8. เครือข่ายที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ควรให้ความสำคัญมากที่สุดเพื่อความร่วมมือในการจัดกิจกรรม กศน.
ในพื้นที่คือข้อใด
- ก. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ค. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ง. คณะสงฆ์ของจังหวัด
9. ข้อใดคือหน้าที่ที่สำคัญและจำเป็นที่สุดของสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ก. ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานผู้เบิก
- ข. สนับสนุนให้สถานศึกษาได้เข้าสู่การประกันคุณภาพ
- ค. ทำหน้าที่ในการนิเทศติดตามงานของ กศน.อำเภอ
- ง. สนับสนุนงานต่างๆ ของจังหวัด
10. ท่านควรให้ความสำคัญกับข้อใดมากที่สุดในการพิจารณาความดีความชอบของผู้ได้บังคับบัญชา
- ก. ความอาวุโส
- ข. ไม่ได้ความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษเป็นระยะเวลานาน
- ค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ขยัน และประสบความสำเร็จ
- ง. มีผู้ใหญ่ฝากมาให้ช่วยพิจารณา
11. ความสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ ท่านคิดว่าปัจจัยที่สำคัญที่สุดคือข้อใด
- ก. แผน
- ข. บุคลากร
- ค. งบประมาณ
- ง. โครงสร้างการบริหาร

12. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ควรคำนึงถึงเรื่องใดมากที่สุด
- วิชาการที่เกี่ยวข้อง
 - วัตถุประสงค์ของนโยบายและบริบทที่เกี่ยวข้อง
 - ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
 - ความคิดเห็นของผู้รับบริการ
13. ท่านจะประสบความสำเร็จในการเป็นผู้บริหารได้ คุณสมบัติข้อใดคือคุณสมบัติที่ท่านจะต้องให้ความสำคัญมากที่สุด
- การมีภาวะผู้นำ
 - ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ
 - ประสบการณ์ความรู้ในเชิงบริหาร
 - มนุษยสัมพันธ์และอุดมการณ์
14. ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด หากผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดและทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ท่านควรปฏิบัติอย่างไร
- รับผิดชอบเองเพื่อไม่ให้ผู้อำนวยการต้องเดือดร้อน
 - อธิบายชี้แจงให้ทุกคนได้รู้ว่าเป็นความผิดพลาดของผู้อำนวยการสำนักงาน
 - ทำนิ่งๆ เฉยๆ ปล่อยให้เรื่องมันเดินไปตามทางของมัน
 - อธิบายชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุผล ความจำเป็นที่ผู้อำนวยการสำนักงานต้องทำผิดพลาดและช่วยกันหาทางแก้ไข
15. เมื่อผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด เดินทางไปราชการ ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด หากมีเรื่องราชการเร่งด่วนและสำคัญ ท่านควรปฏิบัติอย่างไรจึงจะดีที่สุด
- มอบหมายสั่งการทันทีเนื่องจากมีอำนาจเต็มในขณะรักษาการในตำแหน่ง
 - รออยู่ก่อนจนท่านผู้อำนวยการจะกลับมาเนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญ ไม่ควรตัดสินใจ
 - ศึกษารายละเอียดของเรื่องดังกล่าว และหากมีโอกาส โทรหาหรือผู้อำนวยการสำนักงานทันทีก่อนสั่งการใด
 - ลาป่วยไปเลยเพื่อให้คนอื่นมารักษาการในตำแหน่งแทน
๑๖. การลงโทษข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้กระทำผิดวินัยข้อใดปฏิบัติถูกต้องที่สุด
- เฉพาะการลงโทษภาคทัณฑ์เท่านั้นที่ผู้บังคับบัญชาสามารถให้ผู้ถูกลงโทษทำหนังสือสัญญาไว้ว่าจะไม่กระทำผิดอีก
 - ให้ทำคำสั่งลงโทษเป็นหนังสือ ระบุการกระทำผิดวินัย สิทธิในการอุทธรณ์ และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์
 - โทษภาคทัณฑ์และตัดเงินเดือน สามารถส่งย้อนหลังไป ณ วันกระทำผิดได้
 - ต้องแจ้งให้ผู้ถูกลงโทษรับทราบคำสั่งภายใน 15 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๑๗. กรณีผู้ถูกลงโทษทางวินัยประสงค์จะฟ้องเป็นคดีปกครอง สามารถฟ้องต่อศาลปกครองภายในระยะเวลาตามข้อใด

- ก. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
- ข. ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
- ค. ภายใน 100 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
- ง. ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

๑๘. เมื่อสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปต้องทำอย่างไร

- ก. รวบรวมเป็นหลักฐานไว้ที่สำนักงาน กศน.จังหวัด
- ข. รายงานให้เลขาธิการ กศน.ทราบ
- ค. รายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทราบ
- ง. รายงานให้ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทราบ

๑๙. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ต้องรายงานการดำเนินการทางวินัยภายในกี่วันนับแต่วันที่มิคำสั่งลงโทษ

- ก. 7 วัน
- ข. 15 วัน
- ค. 30 วัน
- ง. 45 วัน

๒๐. ข้าราชการครู ศูนย์ กศน.อำเภอ ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาโทขึ้นไป ถ้าได้ศึกษาในภาคทฤษฎีเสร็จเรียบร้อยแล้ว คงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รายงานตัวขอกลับเข้ารับราชการแล้ว ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เป็นเวลา 5 วันทำการจะต้องดำเนินการอย่างไร

- ก. ขออนุญาตต่อหัวหน้าสถานศึกษา
- ข. ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ค. ขออนุญาตต่อเลขาธิการ กศน.
- ง. ขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๑. ข้าราชการครูที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อน เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นระยะเวลาเท่าใด

- ก. เท่ากับระยะเวลาที่ไปศึกษา
- ข. สองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา
- ค. สามเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา
- ง. สี่เท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา

๒๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมประเภท ข หากไม่กลับมาปฏิบัติราชการในสถานศึกษาที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษาฝึก อบรม นอกจากจะต้องคืนเงินทุน หรือเงินเดือน

รวมทั้งเงินเพิ่ม หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการระหว่างที่ไปฝึกอบรมแล้ว ยังจะต้องชดใช้เบี้ยปรับอีกเท่าใด

- ก. 1 เท่า ของเงินที่ต้องชดใช้คืนแก่ส่วนราชการ
- ข. 2 เท่า ของเงินที่ต้องชดใช้คืนแก่ส่วนราชการ
- ค. 3 เท่า ของเงินเดือนที่ต้องชดใช้คืนแก่ส่วนราชการ
- ง. 4 เท่า ของเงินเดือนที่ต้องชดใช้คืนแก่ส่วนราชการ

๒๓. พนักงานราชการให้กำหนดตำแหน่งโดยจำแนกเป็นกลุ่มงานตามลักษณะงานและผลผลิตของ งานครูอาสาสมัครการศึกษาออกโรงเรียน จะเป็นพนักงานราชการกลุ่มใด

- ก. กลุ่มงานบริการ
- ข. กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป
- ค. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- ง. กลุ่มงานจัดการทั่วไป

๒๔. พนักงานราชการกระทำความผิดที่ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คือข้อใด

- ก. ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันห้าวัน
- ข. ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันหกวัน
- ค. ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเจ็ดวัน
- ง. ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันแปดวัน

๒๕. ข้อใดไม่ใช่อำนาจการอนุญาตการลาของผู้อำนวยการสำนักงาน กชน.จังหวัด

- ก. การลาไปประกอบพิธีศพ
- ข. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ค. การลาติดตามคู่สมรส
- ง. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

๒๕. รองผู้อำนวยการสำนักงาน กชน.จังหวัด จะใช้วันหยุดราชการและวันลาพักผ่อนไปต่างประเทศตามระเบียบวันลาต้องยื่นใบลาต่อใคร

- ก. ผู้อำนวยการสำนักงาน กชน.จังหวัด
- ข. เลขาธิการ กชน.
- ค. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๒๖. ข้อใดไม่จัดอยู่ในประเภทและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517

- ก. การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล
- ข. การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับเอกสาร
- ค. การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ
- ง. การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

๒๗. ขั้นตอนใดของการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ราชการ ที่ควรดำเนินการเป็นขั้นตอนแรก

- ก. การสำรวจหรือการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่
- ข. การกำหนดมาตรการการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่
- ค. การวางแผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่
- ง. การดำเนินการตามแผนการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่

๒๘. ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ.

2547 หมายถึงข้อใด

- ก. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ข. สำนักงาน กศน.
- ค. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
- ง. สถาบัน กศน.ภาค

๒๙. เงินตรองราชการที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ได้รับการแบ่งสรร หากมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินไว้ที่ทำการเกินกว่าที่กำหนด หรือมีเหตุผลอันสมควรที่จะนำเงินตรองราชการฝากไว้ที่อื่นที่มีไชนาการที่เป็นรัฐวิสาหกิจ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ใด

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
- ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. อธิบดีกรมบัญชีกลาง
- ง. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓๐. สำนักงาน กศน.จังหวัด ที่ได้รับการจัดสรรเงินตรองราชการสามารถเก็บเงินตรองราชการเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ไว้เพื่อสำรองจ่ายจำนวนเท่าใด

- ก. 100,000 บาท
- ข. 30,000 บาท
- ค. 10,000 บาท
- ง. 5,000 บาท

๓๑. ค่าใช้จ่ายราชการใดที่ไม่สามารถจ่ายจากเงินตรองราชการได้

- ก. ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา
- ข. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- ค. ค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดระยะเวลาจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ
- ง. รายการจ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในระยะต้นปีงบประมาณ แต่สำนักงานงบประมาณ ยังไม่อนุมัติเงินประจำงวด

๓๒. ในกรณีที่ศูนย์ กศน. อำเภอ ไม่สามารถออกไปเสิร์ฟรับเงินรายได้สถานศึกษาได้ จะต้องดำเนินการตามข้อใด

- ก. ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ข. ใช้ใบแทนใบเสิร์ฟรับเงินตามที่สำนักงาน กศน.จังหวัดกำหนด
- ค. ใช้ใบแทนใบเสิร์ฟรับเงินที่ใช้ในแบบรายงานการเดินทางไปราชการแทน

ง. ใช้หลักฐานการรับเงินตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด

๓๓. ข้อใดไม่ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการก่อหนี้ผูกพันและการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐ
ที่มีใช้บังคับ พ.ศ.2546

ก. เงินรายได้สถานศึกษาศูนย์ กศน. อำเภอแห่งใดให้นำไปใช้จ่ายได้เฉพาะการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษาศูนย์ กศน. อำเภอแห่งนั้น

ข. การนำเงินรายได้สถานศึกษาแห่งหนึ่งไปใช้กับสถานศึกษาอีกแห่งหนึ่งต้องได้รับอนุญาต
จากส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม

ค. การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน
กศน. จังหวัดกำหนด

ง. การกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้กำหนด

๓๔. ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือเกินความจำเป็น การปฏิบัติ
ดังข้อใดถูกต้อง

ก. สำนักงาน กศน.จังหวัด อาจพิจารณาให้นำเงินแบ่งให้สถานศึกษาแห่งอื่น

ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจให้ออนเงินที่เกินให้สถานศึกษาแห่งอื่น

ค. กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินในจำนวนที่เห็นสมควร

ง. สำนักงาน กศน. อาจกำหนดให้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๓๕. การเดินทางไปราชการโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ผู้เดินทางไปราชการนอกจากเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง และค่าเช่าที่พักแล้วสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้อีกตามข้อใด

ก. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข. ค่าใช้ทางด่วนพิเศษ

ค. ค่าปะยางรถยนต์ในระหว่างเดินทาง

ง. ค่าพาหนะหมาจ่ายในลักษณะเงินชดเชย

๓๖. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักรลักษณะหมาจ่ายของรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.

จังหวัด วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ซึ่งตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง จากสำนักงานไปอำเภอต่าง ๆ จะเบิกจ่ายได้ในอัตรา
ใด

ก. 210 บาท/วัน

ข. 180 บาท/วัน

ค. 126 บาท/วัน

ง. 90 บาท/วัน

๓๗. การเบิกค่าเช่าที่พักแรมที่มิใช่โรงแรม ผู้เดินทางไปราชการจะเบิกค่าเช่าที่พักโดยใช้หลักฐานใดเป็น
เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ก. ใบแจ้งรายการของที่พักแรม

ข. ใบเสร็จรับเงิน

ค. ใบสำคัญรับเงิน

ง. หนังสือรับรองการจ่ายเงิน

๓๘. การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักกรณีเจ้าภาพผู้จัดการประชุมเป็นผู้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักจากผู้เดินทางไปราชการโดยตรง ผู้เดินทางใช้หลักฐานการรับเงินตามข้อใดเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก

ก. ใบเสร็จรับเงินที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมเรียกเก็บ

ข. ใบสำคัญรับเงินที่ส่วนราชการกำหนด

ค. ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พัก

ง. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๓๙. รายจ่ายในข้อใดที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ไม่สามารถ จ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคลากรในสังกัดยืมเพื่อปฏิบัติราชการ

ก. ค่าไฟฟ้า

ข. ค่าไปรษณีย์โทรเลข

ค. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ง. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๔๐. ข้อใดเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำ “ข้อมูลหลักผู้ขาย”

ก. เจ้าหนี้

ข. ผู้มีสิทธิรับเงิน

ค. หน่วยงานผู้เบิก

ง. สำนักงานคลัง

๔๑. สำนักงาน กศน.จังหวัด เบิกเงินจากคลังเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2552 จำนวน 200,000 บาท จ่ายไป 180,000 บาท และได้นำเงินที่เหลือ 20,000 บาท ส่งคืนคลังในวันที่ 5 ตุลาคม 2552 สำนักงาน กศน.จังหวัด ต้องนำส่งเป็นเงินประเภทใด

ก. เงินเบิกเกินส่งคืน

ข. เงินเบิกเกินปีเก่าส่งคืน

ค. เงินนอกงบประมาณ

ง. เงินรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

๔๒. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษด้วยเงินงบประมาณ ครั้งละเท่าใด

ก. ไม่เกิน 20,000,000 บาท

ข. ไม่เกิน 10,000,000 บาท

ค. ไม่เกิน 5,000,000 บาท

ง. ไม่เกิน 1,000,000 บาท

๔๓. ในการดำเนินการจัดหาโดยวิธีสอบราคาของสำนักงาน กศน.จังหวัด ใครเป็นผู้เก็บรักษาของเสนอราคาของผู้เสนอราคา

- ก. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ข. รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ค. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ง. เจ้าหน้าที่พัสดุ

๔๔. ข้อใดไม่สามารถนำมาใช้เป็นหลักประกันของหรือหลักประกันสัญญาได้

- ก. เงินสด
- ข. เชื้อของบริษัทผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญา
- ค. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- ง. พันธบัตรรัฐบาลไทย

๔๕. ข้อใดไม่ใช่เหตุของการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

- ก. เหตุสุดวิสัย
- ข. เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการ
- ค. เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- ง. เหตุเกิดจากพฤติการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน

๔๖. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องว่าด้วยการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

- ก. ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งย่อมมีสิทธิออกเสียงประชามติ
- ข. การออกเสียงประชามติอาจจัดให้เป็นการออกเสียงเพื่อมีข้อยุติ หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีก็ได้
- ค. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 10,000 คน มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อประธานรัฐสภาให้รัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

ง. ประชาชนไม่น้อยกว่า 20,000 คน มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภาเพื่อให้วุฒิสภามีมติให้ถอดถอนรัฐมนตรีออกจากตำแหน่ง

๔๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบให้ยึดหลักในข้อใด

- ก. การจัดกรอบหรือแนวทางการเรียนรู้ที่เป็นคุณประโยชน์ต่อผู้เรียน
- ข. ความเสมอภาคในการเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างกว้างขวางทั่วถึง เป็นธรรม และมีคุณภาพเหมาะสมกับสภาพชีวิตของประชาชน

ค. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมที่ใช้ความรู้และภูมิปัญญาเป็นฐานในการพัฒนา ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ตามแนวทางการพัฒนาประเทศ

- ง. การจัดการศึกษาโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๔๘. พระราชบัญญัติการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 ให้สำนักงานจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษานอกระบบ ซึ่งเป็นระบบการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ใครเป็นผู้ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด

- ก. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ข. ผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด
- ค. ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเลขาธิการ กศน.
- ง. ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔๙. การพิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นอำนาจและหน้าที่ของผู้ใด

- ก. คณะกรรมการคุรุสภา
- ข. คณะกรรมการ ก.ค.ศ.
- ค. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
- ง. สำนักงาน ก.ค.ศ.

๕๐. ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยจะต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นระยะเวลานานเท่าใด

- ก. 6 เดือน
- ข. 1 ปี
- ค. 2 ปี
- ง. ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด

๕๑. กรณีใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้กระทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนตาม พรบ.ความรับผิดทางละเมิด พ.ศ. 2539

- ก. เจ้าหน้าที่กระทำผิดด้วยความจงใจ
- ข. เจ้าหน้าที่กระทำผิดด้วยความประมาทเลินเล่อ
- ค. เจ้าหน้าที่กระทำผิดด้วยความจงใจและประมาทเลินเล่อ
- ง. เจ้าหน้าที่กระทำผิดด้วยความจงใจและประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

๕๒. “การวินิจฉัยว่าข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้” ข้อใดมิใช่องค์ประกอบในการพิจารณา

- ก. การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ
- ข. คำพิพากษาของศาลปกครอง
- ค. ประโยชน์สาธารณะ
- ง. ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๕๓. การจัดตั้งค่ายลูกเสือในจังหวัดต้องได้รับอนุญาตจากผู้ใด

- ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ข. คณะกรรมการจังหวัด
- ค. คณะกรรมการลูกเสือจังหวัด
- ง. คณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ

๕๔. ใครเป็นประธานในการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค.

- ก. ประธาน ก.พ.
- ข. ประธาน ก.พ.ร.
- ค. ประธานศาลฎีกา
- ง. ประธานศาลปกครองสูงสุด

๕๕. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ เป็นการดำเนินการบริหารราชการเพื่ออะไร

- ก. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ข. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ค. การให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน
- ง. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕๖. สถานศึกษาต่อไปนี้ สถานศึกษาใดไม่ใช่สถานศึกษาภาคีเครือข่ายฯ ในกำกับสำนักงาน กศน.

- ก. โรงเรียนพระดาบส
- ข. โรงเรียนผู้ใหญ่อยุทธยานุสรณ์
- ค. โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ (วิทยาลัยในวังชาย)
- ง. โรงเรียนพระตำหนักสวนกุหลาบ (วิทยาลัยในวังหญิง)

๕๗. โทษผิดวินัยอย่างร้ายแรงของพนักงานราชการ คือข้อใด

- ก. ให้ออก
- ข. ไล่ออก
- ค. ปลดออก
- ง. เลิกจ้าง

๕๘. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. หนังสือขอลาออกจากทางราชการให้นำส่งโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชา
- ข. หนังสือขอลาออกจากราชการสามารถส่งทางไปรษณีย์ได้
- ค. หนังสือขอลาออกจากราชการสามารถส่งทาง E – mail โดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาได้
- ง. หนังสือขอลาออกจากราชการให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหนึ่งฉบับ และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งฉบับ

๕๙. ผู้ถูกลงโทษทางวินัยสามารถอุทธรณ์คำสั่งการลงโทษภายในระยะเวลาในข้อใด

- ก. ภายใน 30 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง
- ข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง
- ค. ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันออกคำสั่ง
- ง. ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

๖๐. ข้อใดไม่จัดอยู่ในชั้นความลับของทางราชการ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.

2517

- ก. ลับเฉพาะ

- ข. ลับที่สุด
- ค. ปกปิด
- ง. ลับมาก

๖๑. การยุบงบลูกปั้น ก่อให้เกิดความแตกแยกในสังคมเป็นการกระทำในลักษณะใด ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517

- ก. การจารกรรม
- ข. การก่อวินาศกรรม
- ค. การบ่อนทำลายชาติ
- ง. การโฆษณาชวนเชื่อ

๖๒. การเปิดบัญชีประจำปีเงินรายได้สถานศึกษาที่มีใช้นิติบุคคลให้ส่งงบเดือนไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในกี่วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

- ก. 30 วัน
- ข. 60 วัน
- ค. 90 วัน
- ง. 120 วัน

๖๓. สำนักงาน กศน.จังหวัด ได้รับงบประมาณสำหรับซ่อมระบบน้ำประปาบาดาล จำนวน 105,000 บาท จะต้องดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีใด

- ก. วิธีตกลงราคา
- ข. วิธีสอบราคา
- ค. วิธีประกวดราคา
- ง. วิธีกรณีพิเศษ

๖๔. การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นโดยวิธีการใดที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ไม่สามารถ ดำเนินการได้

- ก. วิธีแปรสภาพ
- ข. วิธีทำลาย
- ค. วิธีแลกเปลี่ยน
- ง. วิธีโอน

ชุดที่ ๑๐

1. ข้อใดเป็นสิทธิและเสรีภาพในการศึกษาตามรัฐธรรมนูญ 2550

- ก. เรียนฟรี 15 ปี
- ข. มีสิทธิเสมอกันไม่น้อยกว่า 12 ปี
- ค. การเผยแพร่งานวิจัยทุกชิ้นย่อมได้รับคุ้มครอง
- ง. รัฐต้องสนับสนุนผู้ยากไร้ให้ได้รับการศึกษาตามที่เห็นสมควร

2. บุคคลในข้อใดไม่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ

- ก. ครู กศน.
- ข. ข้าราชการครู กศน.อำเภอ
- ค. ผู้อำนวยการสถานศึกษา กศน.อำเภอ
- ง. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
3. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ก. เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก
- ข. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
- ค. เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ง. ต้องจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อต้นสังกัดอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบ 3 ปี
4. ผู้มอบอำนาจให้ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ในการอนุมัติจัดซื้อหนังสือสำหรับห้องสมุดประชาชนอำเภอ ในวงเงิน 450,000 บาท คือผู้ใด
- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ข. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. เลขาธิการ กศน.
- ง. คณะกรรมการ กศน.
5. ข้อใดไม่เป็นส่วนราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
- ก. สำนักงานรัฐมนตรี
- ข. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ค. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ง. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
6. การมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการในข้อใดปฏิบัติได้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ก. รัฐมนตรีมอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงฯ ปลัดกระทรวงฯ มอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงฯ
- ข. ปลัดกระทรวงฯ มอบอำนาจให้เลขาธิการ เลขาธิการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานฯ
- ค. เลขาธิการมอบอำนาจให้รองเลขาธิการ รองเลขาธิการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ง. ปลัดกระทรวงมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด
7. ข้อใดเป็นเจตนารมณ์ของการออกพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- ก. เพื่อความเสมอภาคในการเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างกว้างขวาง ทัว้ถึง เป็นธรรม และมีคุณภาพเหมาะสมกับสภาพชีวิตของประชาชน
- ข. เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาให้บุคคลได้รับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

- ค. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีหลักการจัดการศึกษาให้เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ง. เพื่อให้ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและ สังคม ที่ใช้ความรู้และภูมิปัญญาเป็นฐานในการพัฒนา
8. ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายการดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตามอรรถาธิบาย
- ก. ผู้เรียนเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ข. ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่จะเอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ค. ผู้เรียนได้เรียนรู้สาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิต ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม
- ง. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และเทียบโอนผลการเรียนกับการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ
9. ข้อใดเป็นอำนาจคณะกรรมการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด
- ก. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ข. ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคประชาชน เพื่อจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ค. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ การวิจัยเกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ง. ส่งเสริมและสนับสนุนภาคีเครือข่ายเพื่อจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด
10. “นาย สวัสดิ์ เป็นข้าราชการครู ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน 1 ขั้น ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 100/2553 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2553 และได้ลงนามรับทราบคำสั่งเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2553 ประสงค์จะอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษต่อ อ.ก.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” อยากทราบว่า นายสวัสดิ์ มีสิทธิอุทธรณ์ได้วันสุดท้ายคือวันใด
- ก. 25 กรกฎาคม 2553
- ข. 26 กรกฎาคม 2553
- ค. 27 กรกฎาคม 2553
- ง. 28 กรกฎาคม 2553
11. พนักงานของรัฐประเภทใดที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ
- ก. พนักงานราชการ
- ข. ลูกจ้างประจำ
- ค. ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ง. ข้าราชการครูตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
12. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครู ประกอบด้วยอะไรบ้าง

- ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณวุฒิ ประสบการณ์ ใบประกอบวิชาชีพ วิทยฐานะ
- ข. คุณวุฒิ ประสบการณ์ ใบประกอบวิชาชีพ การฝึกอบรม
- ค. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน
- ง. ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน
13. บุคคลในข้อใดมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
- ก. ครูอาสา ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้สถานศึกษา
- ข. พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้สถานศึกษา
- ค. พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ครูสอนศาสนาอิสลาม ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ
- ง. พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ครูสอนศาสนาอิสลาม ทั้งที่จ้างจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
14. ผู้อำนวยการสถานศึกษา กศน.อำเภอ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด จะได้รับวิทยฐานะใด
- ก. ไม่มีวิทยฐานะ
- ข. ชำนาญการ
- ค. ชำนาญการพิเศษ
- ง. เชี่ยวชาญ
15. ข้อใดมีใช้สถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
- ก. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ข. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ค. ศูนย์การศึกษาพิเศษ
- ง. วิทยาลัยชุมชน
16. ข้อใดมีใช้โทษทางวินัยของข้าราชการครู
- ก. ภาคทัณฑ์
- ข. ลดขั้นเงินเดือน
- ค. ให้ออก
- ง. ไล่ออก
17. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อบุคคล/องค์กรคณะบุคคลหรือหน่วยงาน ในข้อใด
- ก. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
- ข. หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

- ค. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง
- ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
18. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่
- ก. วันที่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออก
- ข. วันที่ผู้นั้นขอลาออก
- ค. วันที่ อ.ก.ค.ศ.อนุมัติ
- ง. วันที่ ก.ค.ศ.อนุมัติ
19. วิชาชีพควบคุมตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 คือข้อใด
- ก. วิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ข. วิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
- ค. วิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
- ง. วิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา
20. “ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ” เป็นจรรยาบรรณใด
- ก. จรรยาบรรณต่อตนเอง
- ข. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- ค. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพครู
- ง. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพครู
21. ในการพิจารณาทางปกครอง ข้อใดกล่าวถูกต้อง
- ก. คู่กรณีมีสิทธินำความเข้ามาในการพิจารณาทางปกครองได้
- ข. คู่กรณีไม่มีสิทธินำความเข้ามาในการพิจารณาทางปกครองได้
- ค. คู่กรณีไม่มีสิทธิหน้าที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาทางปกครองได้
- ง. คู่กรณีไม่มีความจำเป็นต้องมาปรากฏตัวต่อเจ้าหน้าที่พิจารณาทางปกครอง
22. ข้อใดมีโทษคำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539
- ก. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง
- ข. คำสั่งลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน
- ค. คำสั่งให้ข้าราชการลาไปศึกษาต่อต่างประเทศ
- ง. คำสั่งแต่งตั้งหรือโยกย้ายข้าราชการประจำปี
23. ระยะเวลาเป็นขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง คือข้อใด
- ก. ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- ข. ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง
- ค. ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง
- ง. ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่ง

24. บุคคลตามข้อใดอาจอุทกคัดค้านการพิจารณาทางปกครอง
- ก. เป็นผู้บังคับบัญชา
 - ข. เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา
 - ค. เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้
 - ง. เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
25. การกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ กรณีใดที่ผู้เสียหายฟ้องหน่วยงานของรัฐไม่ได้
- ก. เจ้าหน้าที่ที่กระทำละเมิดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
 - ข. เจ้าหน้าที่ที่กระทำละเมิดที่มีใช้การกระทำในการปฏิบัติหน้าที่
 - ค. เจ้าหน้าที่ที่กระทำละเมิดในระหว่างที่มอบหมายสั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย
 - ง. เจ้าหน้าที่ที่กระทำละเมิดในระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างท้องที่
26. การกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด ให้หน่วยงานใดรับผิดชอบ
- ก. กระทรวงการคลัง
 - ข. สำนักนายกรัฐมนตรี
 - ค. หน่วยงานที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
 - ง. หน่วยงานที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย
27. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ สิทธิที่หน่วยงานของรัฐเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากเจ้าหน้าที่ มีอายุความกี่ปี
- ก. อายุความหนึ่งปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่
 - ข. อายุความสองปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่
 - ค. อายุความหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่
 - ง. อายุความสองปี นับแต่วันที่กระทรวงการคลังตรวจสอบแล้วเห็นว่าเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบ
28. นายบุญมี กรรมบัง ได้ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2553 เรื่อง การไม่ได้รับความสะดวกในเรื่องการบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กชน. จังหวัด ก. ในการนี้คณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จในวันที่เท่าไรเป็นอย่างช้า
- ก. 17 สิงหาคม 2553
 - ข. 2 สิงหาคม 2553
 - ค. 17 กันยายน 2553
 - ง. 2 กันยายน 2553
29. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมี อายุครบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หน่วยงานใดถูกต้องที่สุด
- ก. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
 - ข. หอสมุดแห่งชาติ
 - ค. หอสมุดคณะกรรมการกฤษฎีกา
 - ง. หอสมุดคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

30. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามข้อใดมีได้ระบุให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลเพื่อลงพิมพ์ ในราชกิจจานุเบกษา

- ก. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- ข. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- ง. คำรับรองการปฏิบัติราชการ

31. คนพิการ ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน และความช่วยเหลือด้านการศึกษาจากรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

- ก. ลงทะเบียนและเข้าศึกษาในสถานศึกษา
- ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี
- ค. ไม่มีผู้อุปการะเลี้ยงดู
- ง. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นใด

32. คำว่า “การเรียนรู้ร่วม” ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 ข้อใดถูกต้องที่สุด

- ก. คนพิการ ตาบอด หนูนวก พิการทางอวัยวะต่าง ๆ เรียนร่วมกัน
- ข. การให้คนพิการได้เข้าศึกษาในระบบการศึกษาทั่วไปทุกระดับ และหลากหลายรูปแบบ
- ค. ผู้บกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว เรียนคละชั้นกัน
- ง. ผู้พิการในสถานศึกษาของเอกชนเรียนร่วมกับผู้พิการในสถานศึกษาของรัฐ

33. มาตรา 8 ของพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 มีเนื้อหาสาระข้อใด ไม่ถูกต้อง

- ก. ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ข. สถานศึกษาในทุกสังกัดอาจจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- ค. สถานศึกษาอาจปฏิเสธไม่รับคนพิการเข้าศึกษาได้ถ้าขาดความพร้อมในด้านอุปกรณ์อำนวยความสะดวก
- ง. สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาในทุกสังกัด มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาในสัดส่วนหรือจำนวนที่เหมาะสม

เหมาะสม

34. ใครเป็นประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551

- ก. พระมหากษัตริย์
- ข. นายกรัฐมนตรี
- ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

35. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ทำหน้าที่อะไรในสำนักงานลูกเสือจังหวัด

- ก. หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- ข. รองหัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- ค. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- ง. หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานลูกเสือจังหวัด

36. คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาปรับเงินเดือนขั้นต่ำ ขั้นสูง ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ไม่เกินร้อยละสิบของเงินเดือน จะกระทำได้อย่างไรใด
- ก. ออกระเบียบ
 - ข. ใช้มติคณะรัฐมนตรี
 - ค. ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา
 - ง. ออกเป็นกฎกระทรวง
37. ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.พ.ค. ให้ยื่นฟ้องคดีต่อใคร
- ก. ศาลปกครองชั้นอุทธรณ์
 - ข. ศาลปกครองชั้นต้น
 - ค. ศาลปกครองสูงสุด
 - ง. ศาลปกครองกลาง
38. ข้อใดไม่ใช่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ก. ตำแหน่งประเภทบริหาร
 - ข. ตำแหน่งประเภทบริหารทั่วไป
 - ค. ตำแหน่งประเภทวิชาการ
 - ง. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
39. ใครเป็นข้าราชการพลเรือน
- ก. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ข. วัฒนธรรมจังหวัด
 - ค. อัยการจังหวัด
 - ง. สัสดีจังหวัด
40. การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ หมายถึงข้อใด
- ก. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 - ข. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
 - ค. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
 - ง. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
41. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปีให้สอดคล้องกับแผนอะไร
- ก. แผนปฏิบัติราชการแผ่นดิน
 - ข. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
 - ค. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 - ง. แผนการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี
42. ข้อใดไม่ใช่ตัวบ่งชี้ที่ส่วนราชการจะใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัด
- ก. ดำเนินการเป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชน

- ข. ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ค. ดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพ
- ง. ดำเนินการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
43. ความหมายของ “การศึกษาต่อเนื่อง” ข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. การศึกษาสายสามัญและสายอาชีพ
- ข. การศึกษาหลักสูตรระยะสั้นและการศึกษาหลักสูตรเฉพาะ
- ค. การศึกษาหลักสูตรเฉพาะ หรือ หลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพ ทักษะชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคมและชุมชน
- ง. การศึกษาหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพ ทักษะชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิตสังคมและชุมชน
44. การเสนอขออนุญาตจัดตั้งสถานศึกษาภาคีเครือข่ายฯ ในกำกับสำนักงาน กศน. ต้องยื่นเสนอขอต่อผู้ใด
- ก. ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอ
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ค. เลขาธิการ กศน.
- ง. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
45. ข้อใดกล่าวถูกต้อง
- ก. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด อาจเสนอผู้มีความรู้ความสามารถเป็นอาสาสมัคร กศน. กิตติมศักดิ์
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด เป็นผู้แต่งตั้งอาสาสมัคร กศน.
- ค. ในกรณีอาสาสมัคร กศน. มีคุณสมบัติไม่ครบให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด
- ง. ผู้อำนวยการสถานศึกษา กศน.อำเภอ ดำเนินการออกบัตรประจำตัวอาสาสมัคร กศน.
46. ข้อใดไม่ใช่ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาสาสมัคร กศน.
- ก. ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสร้าง โอกาสการเข้าถึงการเรียนรู้ของประชาชน
- ข. ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมจัดกิจกรรมการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ค. ร่วมกับครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในการติดตามผลและดูแลการจัดกิจกรรมการศึกษาในชุมชน
- ง. ประสาน ด้านการศึกษาของประชาชนในชุมชน
47. ข้อใดไม่ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์การเรียนรู้ชุมชน พ.ศ.2552
- ก. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประจำตำบลประกอบด้วยผู้แทนในชุมชนนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 7 คน
- ข. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประกอบด้วยผู้แทนในชุมชนนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 5 คน
- ค. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ชุมชนคราวละ 4 ปี
- ง. ไม่สามารถตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนอาจตั้งขึ้นในบ้านของภูมิปัญญาท้องถิ่นได้
48. ข้อใดไม่ใช่ หน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ก. วางแผนดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

- ข. จัดประชาสัมพันธงานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - ค. บริหารการจัดการในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - ง. ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อนำแผนชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กศน. มาปฏิบัติ
49. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่ประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาภายในระยะเวลาใด
- ก. ก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน
 - ข. ก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ
 - ค. ก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 45 วัน
 - ง. ก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 45 วันทำการ
50. ข้อใดไม่ถูกต้อง
- ก. คู่สมรสยื่นหนังสือลาออกจากราชการแทนกันได้
 - ข. ให้ผู้บังคับบัญชาขึ้นต้นเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่
ได้รับหนังสือขอลาออก
 - ค. ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก มีสิทธิยับยั้งการลาออกไว้ได้เป็นเวลาไม่เกิน 90 วัน
 - ง. ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก มีสิทธิยับยั้งการลาออกไว้ได้เพียงครั้งเดียว

๑. การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามแนวทางการพัฒนาในยุคศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยสู่สังคมแห่ง ภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ให้มีความสำคัญกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ยกเว้นเรื่องใด
- ก. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับคนทุกช่วงวัย
 - ข. การพัฒนารูปแบบและหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ค. การปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ง. การจัดการความรู้ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๒. การจัดกิจกรรม กศน. ในข้อใดถือเป็นการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพราะเหตุใด
- ก. การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพราะเป็นการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้เรียน
 - ข. การจัดทำ website ของ กศน.อำเภอ เพราะเป็นการจัดระบบข้อมูลข่าวสารการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทุกคนสามารถเข้าถึงผ่านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ค. การจัดตั้ง กศน.ตำบล เพราะเป็นการเปิดพื้นที่ให้สถานศึกษาและชุมชนเป็นสถานที่เรียนรู้ของคนในชุมชน
 - ง. การจัดตั้งอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพราะเป็นการส่งเสริมในทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๓. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนของครู กศน. เช่น การสร้างเวทีประชาคม การพาประชาชน ไปศึกษา ดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาอาชีพ ฯลฯ เป็นบทบาทของ กศน. ในการดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่ง ชาติ ในยุทธศาสตร์ใด
- ก. การสร้างความยั่งยืนและมั่นคงของสังคม
 - ข. การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทย
 - ค. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม
 - ง. การพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล
๔. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1๑ ได้กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาทางกฎหมายไว้หลายฉบับ รวมทั้ง ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ซึ่งเป็นกฎหมายที่ควรปรับปรุงแก้ไข โดยเสนอให้ดำเนินการในประเด็นใด
- ก. ปรับปรุงบทบาทของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตลอดชีวิต
 - ข. ปรับปรุงบทบาทของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ค. ปรับปรุงบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดและส่งเสริมการศึกษาแทนการจัดการศึกษาด้วยตนเอง
 - ง. ปรับปรุงหน่วยงานรับผิดชอบให้ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้มีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
๕. ความสำคัญของแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ข้อใด

- ก. มุ่งพัฒนาการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม นำความรู้ มีคุณภาพ มีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง
- ข. เป็นกรอบทิศทางและกลไกในการผลักดันขับเคลื่อนการดำเนินงานในบทบาทและภารกิจในความรับผิดชอบของกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย
- ค. เป็นกลไกในการนำแนวนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม
- ง. มุ่งพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม มีมาตรฐาน ตรวจสอบได้
๖. แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดพันธกิจไว้ 3 ประการ ยกเว้นข้อใด
- ก. สร้างเสริมโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน
- ข. สร้างเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน
- ค. ยกกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ง. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
๗. โครงการใดเป็นกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมและเพิ่มโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี
- ก. โครงการส่งเสริมการอ่าน
- ข. โครงการห้องสมุด 3 ดี
- ค. โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
- ง. โครงการโรงเรียนดีประจำตำบล
๘. การจัดตั้งสำนักงานบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นองค์กรถาวร เพื่อทำหน้าที่แก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ชายแดนภาคใต้ เป็นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยยึดหลักการทำงานในเรื่องใด
- ก. การพัฒนาเขตพื้นที่พิเศษที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายทางวัฒนธรรม
- ข. การสร้างความปรองดองแห่งชาติ
- ค. การสร้างความสมานฉันท์และแนวทางเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา
- ง. การสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรม
๙. นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิตในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดให้มีศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมการกระจายอำนาจให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา นั้น สำนักงาน กศน. ได้พัฒนาโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว ได้แก่โครงการใด
- ก. โครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ 15 ปี
- ข. โครงการ กศน. ตำบล
- ค. โครงการสถานศึกษา 3 D
- ง. โครงการอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
๑๐. ข้อใดไม่ใช่แนวทางพื้นฐานหลักของการดำเนินการให้บรรลุภารกิจของแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

ก. สร้างความปรองดองสมานฉันท์บนพื้นฐานของความถูกต้อง ยุติธรรม และการยอมรับ ของทุกภาค ส่วน

ข. พื้นฟูเศรษฐกิจให้ขยายตัวอย่างยั่งยืนและบรรเทาผลกระทบของภาวะเศรษฐกิจที่ประชาชนจะประสบ

ค. พัฒนาประชาธิปไตยและระบบการเมืองให้มีความมั่นคง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และบังคับใช้กฎหมายอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับของสากล

ง. สร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๑๑. การจัดตั้ง กศน.ตำบล เป็นการดำเนินงานตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลหรือไม่ เพราะเหตุใด

ก. เป็น เพราะเป็นวิธีการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษาด้านการสร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน โดยเชื่อมโยงบทบาทของสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา และสถาบันทางศาสนา

ข. เป็น เพราะเป็นวิธีการดำเนินงานตามนโยบายสังคมด้านการฟื้นฟู ต่อยอดแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน

ค. ไม่เป็น เพราะเป็นนโยบายเฉพาะของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการพัฒนาให้เกิดแหล่งเรียนรู้ราคาถูก

ง. ไม่เป็น เพราะเป็นการดำเนินงานตามข้อเสนอเพื่อการปฏิรูปการศึกษาในรอบทศวรรษที่สอง ที่ต้องการสร้างเสริมกลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑๒. การจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายฉบับใด

ก. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2544

ข. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ค. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ง. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2551

๑๓. การติดตามผลความก้าวหน้าประจำปีของแผนการบริหารราชการแผ่นดินเป็นการติดตามความก้าวหน้าในเรื่องใด

ก. ผลกระทบของการดำเนินงานตามนโยบาย

ข. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามนโยบาย

ค. ความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละนโยบาย

ง. กลยุทธ์หลักในการดำเนินงานตามนโยบาย

๑๔. การที่หน่วยงานและข้าราชการได้รับเงินรางวัลตามผลงาน ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานตามแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล เป็นผลอันเนื่องมาจากการดำเนินงานในขั้นตอนใดของการบริหารแผนการบริหารราชการแผ่นดิน

ก. การวางแผนนโยบายในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ข. การวัดผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ค. การวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี

- ง. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๑๕. การจัดสรรงบประมาณประจำปีของรัฐบาลตามแนวทางของแผนการบริหารราชการแผ่นดินใช้ประเด็นใดเป็นกรอบในการพิจารณา
- ก. นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ วิธีการ
 - ข. นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงานในรอบปี
 - ค. นโยบาย กรอบวงเงินงบประมาณ ผลการดำเนินงาน
 - ง. เป้าหมาย การจัดเก็บรายได้ ผลการดำเนินงาน
๑๖. การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองครอบคลุมช่วงระยะเวลาในข้อใด
- ก. พ.ศ. 2552 - 2561
 - ข. พ.ศ. 2552 - 2562
 - ค. พ.ศ. 2553 - 2561
 - ง. พ.ศ. 2553 - 2562
๑๗. ข้อใดคือวิสัยทัศน์ของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง
- ก. คนไทยได้เรียนรู้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
 - ข. คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
 - ค. คนไทยได้เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
 - ง. คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง
๑๘. เป้าหมายหลักของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. พัฒนาคูณภาพ มาตรฐานการศึกษา และ โอกาสทางการศึกษา
 - ข. โอกาสทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม
 - ค. พัฒนาคูณภาพ มาตรฐานการศึกษา และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม
 - ง. พัฒนาคูณภาพ มาตรฐานการศึกษา โอกาสทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม
๑๙. กรอบแนวทางปฏิรูปการศึกษา 4 ประการ ข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. คนไทยยุคใหม่ ครูยุคใหม่ หลักสูตรใหม่ และระบบการสอนใหม่
 - ข. ครูยุคใหม่ สถานศึกษายุคใหม่ นักเรียนยุคใหม่ และหลักสูตรใหม่
 - ค. สถานศึกษายุคใหม่ ครูยุคใหม่ การบริหารจัดการแบบใหม่ และคนไทยยุคใหม่
 - ง. การบริหารจัดการแบบใหม่ สถานศึกษายุคใหม่ นักเรียนยุคใหม่ และครูยุคใหม่
๒๐. เป้าหมายหลัก 3 ด้าน ในการพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง ข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. การเข้าสู่กระบวนการปรองดองของคนในชาติ ความเป็นพลเมืองดี และการต่อต้าน การซื้อสิทธิขายเสียง
 - ข. ความเป็นพลเมืองดี การต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง และการส่งเสริมคุณธรรม
 - ค. การต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง การส่งเสริมคุณธรรม และการเข้าสู่กระบวนการปรองดองของคนในชาติ

ง. การส่งเสริมคุณธรรม ความเป็นพลเมืองดี และการส่งเสริมประชาธิปไตย

๒๑. ข้อใดไม่ใช่ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง

ก. ส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาทุกระดับเสริมสร้างทักษะ สร้างความตระหนักและความสำนึกของความเป็นพลเมือง

ข. สร้างเครือข่ายและช่องทางเพื่อการขับเคลื่อนและขยายผลอย่างยั่งยืน

ค. สร้างความตระหนักและสร้างทรัพยากรจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม

ง. สร้างระบบการเรียนรู้และการประเมินผลที่มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม

๒๒. ข้อใดไม่ใช่แผนงานปฏิบัติการศึกษาเพื่อนำไปสู่ครูยุคใหม่

ก. แผนงานการจัดระบบการผลิตครู

ข. แผนงานการจัดระบบการพัฒนาครู

ค. แผนงานการจัดระบบการใช้ครู

ง. แผนงานการจัดสวัสดิการครู

๒๓. ข้อใดเป็นการปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

ก. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง

ข. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นสำนักงานศึกษาตลอดชีวิต

ค. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นกรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ง. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นกรมการศึกษาต่อเนื่อง

๒๔. การพัฒนาและจัดตั้ง กศน.ตำบล สนองต่อกรอบแนวการปฏิรูปการศึกษาในด้านใด

ก. พัฒนาคุณภาพคนไทย

ข. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

ค. พัฒนาระบบการเรียนรู้

ง. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งการเรียนรู้

๒๕. ข้อใดไม่ใช่แนวทางปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่

ก. กระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาให้สถานศึกษา

ข. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ค. พัฒนาการบริหารจัดการเพื่อเพิ่ม โอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ง. พัฒนาการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่ความปรองดองของคนในชาติ

๒๖. ข้อใดเป็นการจัดตั้งองค์กรเพื่อรับรองคุณภาพมาตรฐานสถาบันผลิตครูตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา

ก. สถาบันทดสอบแห่งชาติ

ข. สถาบันพัฒนาครูแห่งชาติ

ค. สถาบันคุรุศึกษาแห่งชาติ

ง. สถาบันส่งเสริมสวัสดิการครูแห่งชาติ

๒๖. ข้อใดไม่ใช่กลไกสนับสนุนการปฏิรูปการศึกษาที่จะต้องพัฒนาหรือปรับปรุงคู่ขนานไปกับการปฏิรูปการศึกษา

- ก. การพัฒนาระบบเศรษฐกิจ
- ข. การพัฒนาระบบการเงินการคลัง
- ค. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- ง. การปรับปรุงแก้ไข บังคับใช้กฎหมายการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

๒๗. ข้อใดเป็นมาตรการในการพัฒนาระบบผลิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

- ก. วางแผนการผลิต การพัฒนา และการใช้ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ
- ข. คำนึงครูให้นักเรียน
- ค. ปรับปรุงเกณฑ์กำหนดอัตราครู
- ง. จัดตั้งกองทุนส่งเสริมครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

๒๘. สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) จัดตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 เพื่อสนับสนุนการปฏิรูปการศึกษาในด้านใด

- ก. ด้านปฏิรูปคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ข. ด้านปฏิรูประบบบริหารจัดการแบบใหม่
- ค. ด้านปฏิรูปคนไทยยุคใหม่
- ง. ด้านปฏิรูปการเรียนรู้อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของเยาวชนและสังคมแห่งการเรียนรู้

๒๙. ข้อใดเป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.)

- ก. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ โดยดึงหน่วยงานและภาคส่วนต่างๆ ของสังคมเข้ามามีส่วนร่วม
- ข. ปฏิรูประบบบริหารจัดการแบบใหม่ โดยให้สถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลัก
- ค. ปฏิรูปคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกระจายอำนาจให้สถานศึกษา
- ง. ปฏิรูปสถานศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ โดยให้ออกชนเข้ามามีส่วนร่วม

๓๐. ข้อใดที่สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ไม่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการได้

- ก. อำนาจในการสรรหาและดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- ข. อำนาจในการประกาศจัดตั้งศูนย์ กศน.ตำบล
- ค. อำนาจในการอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างลาศึกษาต่อในประเทศ
- ง. อำนาจในการอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปราชการได้ทั่วประเทศ

๓๑. เมื่อผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ไปราชการ และรองผู้อำนวยการรักษาราชการในตำแหน่ง การปฏิบัติในข้อใดที่ถือว่า ถูกต้องและสมควรที่สุด

- ก. อยู่เฝ้าสำนักงานเฉยๆ ไม่ควรทำอะไร
- ข. ตรวจสอบดูว่า ข้อบกพร่องต่างๆ ในสำนักงานมีอะไรบ้าง และเร่งสั่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- ค. ดำเนินการเร่งรัดจัดซื้อ จัดหาวัสดุที่ขาดแคลนเพื่อจะได้มีใช้เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานกลับมา
- ง. ปฏิบัติหน้าที่ที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานทุกกรณีเต็มตามอำนาจหน้าที่ของผู้ อำนวยการยกเว้นราชการที่

ผู้อำนวยการกำหนดไว้ว่าต้องรอการวินิจฉัยสั่งการ โดย ผู้อำนวยการเท่านั้น

๓๒. ข้อใดสำคัญที่สุดในการทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

- ก. ต้องยึดกระบวนการมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ

- ข. ยึดถือความต้องการของคนส่วนใหญ่เป็นสำคัญ
 - ค. ยึดระเบียบกฎหมายเท่านั้น
 - ง. ช่วยเหลือผู้อำนวยการตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายทุกประการอย่างเต็มกำลัง
๑๓. เมื่อเกิดความขัดแย้งขึ้นในองค์กร ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร
- ก. จัดการแก้ไขความขัดแย้งทันทีด้วยตนเอง เพราะไม่ต้องการให้ผู้อำนวยการต้องลำบากใจ
 - ข. ทำตัวเฉยๆ เพื่อปล่อยให้สถานการณ์คลี่คลายไปเองเมื่อถึงเวลา
 - ค. นำข้อเท็จจริงไปหาหรือผู้อำนวยการเพื่อหาทางแก้ไข
 - ง. ทำหน้าที่ใกล้เคียงด้วยเหตุผลและข้อเท็จจริงเพื่อลดความขัดแย้ง หากไม่สำเร็จค่อยนำไปหาหรือผู้อำนวยการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป
๑๔. ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน และได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทนในภารกิจที่ จะต้องร่วมกับทางจังหวัด ท่านควรปฏิบัติอย่างไร
- ก. ไม่ไปร่วมประชุมเพราะเกรงว่าหากต้องตัดสินใจใดๆ อาจไม่ถูกใจผู้อำนวยการสำนักงานเลยมอบหมายผู้อื่นไปแทนอีกต่อหนึ่ง
 - ข. ไปร่วมประชุม แต่ไม่ควรเสนอหรือตอบรับอะไรจากที่ประชุม
 - ค. ไปร่วมประชุมและทำหน้าที่ผู้แทนหน่วยงานอย่างสมบูรณ์ ตอบรับข้อเสนอของที่ประชุมทุกประการ
 - ง. ไปร่วมประชุมโดยการขออนุญาต คำแนะนำจากผู้อำนวยการสำนักงานล่วงหน้าเกี่ยวกับเรื่องที่จะประชุม และทำหน้าที่ผู้แทนหน่วยงานอย่างฉลาดและรอบคอบ
๑๕. เครือข่ายที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ควรให้ความสำคัญมากที่สุดเพื่อความร่วมมือในการจัดกิจกรรม กศน. ในพื้นที่คือข้อใด
- ก. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
 - ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ค. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ง. คณะสงฆ์ของจังหวัด
๑๖. ท่านควรให้ความสำคัญกับข้อใดมากที่สุดในการพิจารณาความดีความชอบของผู้ได้บังคับบัญชา
- ก. ความอาวุโส
 - ข. ไม่ได้ความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษเป็นระยะเวลาาน
 - ค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ขยัน และประสบความสำเร็จ
 - ง. มีผู้ใหญ่ฝากมาให้ช่วยพิจารณา
๑๗. ความสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ ท่านคิดว่าปัจจัยที่สำคัญที่สุดคือข้อใด
- ก. แผน
 - ข. บุคลากร
 - ค. งบประมาณ
 - ง. โครงสร้างการบริหาร
๑๘. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ควรคำนึงถึงเรื่องใดมากที่สุด

- ก. วิชาการที่เกี่ยวข้อง
- ข. วัตถุประสงค์ของนโยบายและบริบทที่เกี่ยวข้อง
- ค. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
- ง. ความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๓๕. หน้าที่ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดควรดำเนินการเพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพของ กศน.อำเภอ คือข้อใด

- ก. จัดซื้อวัสดุฝึกอาชีพให้ กศน.อำเภอ
- ข. จัดหาวิทยากรที่เชี่ยวชาญสอนวิชาชีพให้ กศน.อำเภอ
- ค. จัดอบรมเทคนิควิธีการสอนให้วิทยากรผู้สอนวิชาชีพของอำเภอ
- ง. จัดหากลับเข้าหมายผู้เรียนวิชาชีพให้กับ กศน.อำเภอ

๔๐. ในการจัดสรรงบประมาณรายหัวให้กับ กศน.อำเภอ ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตมีเกณฑ์การจัดสรร อย่างไร

- ก. 50 บาท/คน
- ข. 80 บาท/คน
- ค. 100 บาท/คน
- ง. 150 บาท/คน

๔๑. “ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ซึ่งผู้เรียนต้อง ลงทะเบียนหลายวิชาในแต่ละภาคเรียนครูผู้สอนจะต้องมีเทคนิคในการพบกลุ่มของนักศึกษา จึงจะทำให้ กระบวนการเรียนรู้ สามารถเกิดองค์ความรู้กับผู้เรียนได้ตามความประสงค์ของหลักสูตร” ท่านคิดว่าเทคนิคสำคัญ ที่สุดคือข้อใด

- ก. การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ข. การใช้สื่อประสม
- ค. การบูรณาการเนื้อหาของวิชาต่างๆ เข้าด้วยกัน

๔๒. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม กลุ่มเป้าหมายหลักสำคัญที่สุดคือกลุ่มใด

- ก. เยาวชนซึ่งเป็นอนาคตสำคัญของชุมชน
- ข. ผู้สูงอายุซึ่งเป็นหลักในชุมชน
- ค. นักการเมืองท้องถิ่น
- ง. กลุ่มผู้นำชุมชน

๔๓. การกิจที่สำคัญที่สุดและมีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ กศน.อำเภอ ที่จังหวัดควรสนับสนุน ส่งเสริมคือข้อใด

- ก. สนับสนุนสื่อตำราเรียน
- ข. ให้ความรู้และทักษะแก่ครู กศน. ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่
- ค. เบิกเงินงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนครู
- ง. จัดหาข้อสอบเพื่อการวัดผลให้ กศน.อำเภอ

๔๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาจากระบบ ควรยึดหลักในการดำเนินการอย่างไร

- ก. ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ความมีคุณภาพ เหมาะสมกับสภาพชีวิตของประชาชน
- ข. การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียน
- ค. การจัดกรอบหรือแนวทางการเรียนรู้ที่เป็นคุณประโยชน์กับผู้เรียน
- ง. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นและการนำเทคโนโลยีไปใช้

๔๕. ข้อใดเป็นเป้าหมายการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตามอรรถาธิบาย

- ก. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามแนวทางการพัฒนาประเทศ
- ข. ภาศึ่ร่รื่อข่ำยเกิดแรงจูงใจ มีความพร้อม และมีส่วนร่วมเพื่อจัดกิจกรรมการศึกษา
- ค. เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมที่ใช้ความรู้และภูมิปัญญาเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ
- ง. ผู้เรียนได้รับความรู้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ และสอดคล้องกับความสนใจ ในการยกระดับ

คุณภาพชีวิต

๔๖. ภาศึ่ร่รื่อข่ำย ควรดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอรรถาธิบายในเรื่องใด

- ก. การกำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอรรถาธิบาย
- ข. การให้สิทธิประโยชน์ตามความเหมาะสมให้แก่ผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาจากระบบ
- ค. การกำหนดแนวทางในการดำเนินงานการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอรรถาธิบาย
- ง. การส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน

๔๗. ข้อใดเป็นความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่าง กศน. กับภาศึ่ร่รื่อข่ำย

- ก. การให้ข้อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการจัดทำและพัฒนาระบบการเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้
- ข. ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่เอื้อต่อการเรียนตลอดชีวิต
- ค. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาศึ่ร่รื่อข่ำยได้รับโอกาสในการจัดสรรทรัพยากรและเข้าถึงแหล่งเงินทุน

เพื่อการดำเนินงาน

- ง. ภาศึ่ร่รื่อข่ำยเกิดแรงจูงใจและความพร้อมในการมีส่วนร่วมเพื่อจัดกิจกรรมการศึกษา

๔๘. ข้อใดเป็นจุดเน้นการดำเนินงานด้านภาศึ่ร่รื่อข่ำย

ก. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง

ข. ส่งเสริมให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการจัดการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอรรถาธิบายอย่างมีประสิทธิภาพ

ค. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชุมชนโดยการจัดทำแผนชุมชน จัดเวทีชาวบ้านการศึกษา คูงานหรือนำความรู้ไปแก้ไขหรือพัฒนาชุมชน

ง. สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ อาทิ สื่อ สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีให้กับ กศน.ตำบล ทุกแห่งเพื่อพัฒนาประชาชนในชุมชนให้เป็นคนไทยยุคใหม่

๔๙. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุดเกี่ยวกับอาสาสมัคร กศน.

- ก. จัดตั้ง กศน.ตำบล/แขวง ให้ครบทุกตำบล/แขวง
- ข. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ค. ส่งเสริมให้ผู้มีจิตอาสา ตลอดจนผู้เรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้าราชการบำนาญเข้ามาเป็นอาสาสมัคร กศน.

ง. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการ กศน.ตำบล/แขวง และศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

๕๐. ข้อใดมีประสิทธิภาพมากที่สุดในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชุมชน

ก. จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงกับแหล่งเรียนรู้ต่างๆ สำหรับให้บริการ

ข. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ค. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่รับผิดชอบให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ

ง. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายในห้องสมุดประชาชน

๒. ความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ (ต่อ)

แนวทดสอบความรู้งานบริหารบุคคลด้านวินัย

ชุดที่ ๑ (มีเฉลยอยู่ท้ายข้อ 30)

ตอบได้มากกว่า 1 ตัวเลือก

- ข้อใดเป็นผิดวินัยร้ายแรง
 - ละทิ้งหน้าที่ราชการ 15 วัน
 - ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันคราวเดียวเกิน 15 วัน
 - ละทิ้งหน้าที่ราชการในคราวเดียวเกิน 15 วันแต่มีเหตุสมควร
 - ละทิ้งหน้าที่ราชการในคราวเดียวเกิน 15 วันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- สถานโทษความผิดวินัยร้ายแรงได้แก่
 - กักขัง
 - กักขัง
 - ตัดเงินเดือน
 - ไล่ออก
 - ปลดออก
- สถานโทษความผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้แก่
 - ตัดเงินเดือน
 - กักขัง
 - กักขัง
 - ทัณฑ์กรรม
 - ถูกทุกข้อ
- คุณสมศักดิ์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน. มีภรรยาถูกต้องตามกฎหมายอยู่แล้ว แต่ต่อมาได้ไปอยู่กินกับนางสาวสมศรี (โสด) ถูกนางเตือน ภรรยาร้องเรียนต่อเลขาธิการ กศน. ว่าไม่ส่งเสียเลี้ยงดู เป็นความผิดหรือไม่อย่างไร
 - ไม่ผิดวินัย
 - ผิดวินัยไม่ร้ายแรง
 - ผิดวินัยร้ายแรง
 - ผิดอาญา
- คุณสมศักดิ์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน. มีภรรยาถูกต้องตามกฎหมายอยู่แล้วแต่ต่อมาได้ไปอยู่กินกับนางสมศรี ซึ่งมีสามีจดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมายอยู่แล้ว ถูกสามีของนางสมศรี ร้องเรียนต่อเลขาธิการ กศน. เป็นความผิดหรือไม่ อย่างไร
 - ผิดวินัยร้ายแรง
 - ผิดวินัยไม่ร้ายแรง
 - ไม่ผิดวินัย
 - ผิดอาญา
- อะไรไม่ใช่โทษทางวินัย
 - เล่นการพนันชนไก่
 - เล่นการพนันปลากัด
 - เล่นการพนันปั่นแปะ
 - เล่นการพนันสลากกินแบ่งรัฐบาล
 - เล่นการพนันสลากกินรวบ
 - เล่นการพนันป็อกเต็งในบ้าน
- อะไรไม่ใช่โทษทางวินัย
 - ภาคทัณฑ์
 - ว่ากล่าวตักเตือน
 - ทำทัณฑ์บน
 - ตัดเงินเดือน
 - ไล่ออก
 - ปลดออก
- ครูสมศักดิ์ ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยแฟลตของสำนักงาน กศน.จังหวัดแห่งหนึ่ง แต่ไม่เข้าพักโดยให้นายสมพงษ์เช่าเดือนละ 2,000 บาท ผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร
 - ไม่ผิดวินัย
 - ผิดวินัยร้ายแรง
 - ผิดวินัยไม่ร้ายแรง
 - ผิดวินัยเล็กน้อยถูกว่ากล่าวตักเตือน
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องหากดีอาญา ถูกฟ้องคดีอาญา ถูกฟ้องคดีแพ่ง ต้องรายงานตนภายในกี่วันนับแต่มีเหตุต้องรายงาน
 - 7 วัน
 - 15 วัน
 - 30 วัน
 - ไม่มีกำหนด
 - โดยเร็ว

10. นายพอล ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ธุรการ ของสำนักงาน กศน.จังหวัดแห่งหนึ่ง มาทำงานและลงชื่อตามเวลา แต่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ออกไปซื้อปิ้ง 2 ชั่วโมง ผู้บังคับบัญชาเรียก แต่ไม่พบตัว เป็นความผิดฐานใด

- ก. ละทิ้งหน้าที่ราชการ ข. ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ค. ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา
ง. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

11. นายประคิด ครูชำนาญงานพิเศษ ทำหน้าที่นายทะเบียนของ กศน.อำเภอแห่งหนึ่ง มาลงชื่อทำงาน นั่งประจำที่อยู่ที่ทำงานแต่ไม่สนใจปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ เป็นความผิดฐานใด

- ก. ละทิ้งหน้าที่ราชการ ข. ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ ค. ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ง. ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

12. เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการโดยไม่มีใบอนุญาตวิชาชีพ เป็นความผิดหรือไม่อย่างไร

- ก. ผิดอาญาตาม พ.ร.บ.จราจรฯ ข. ไม่ผิด ค. ผิดวินัยร้ายแรง ง. ผิดวินัยไม่ร้ายแรง

13. ครูสันติ ขณะเข้าลิบเวรกลางคืน ได้เสพสุราในร้านอาหารข้าง กศน.อำเภอที่ตนเข้าเวร ผิดวินัยหรือไม่อย่างไร

- ก. ผิดวินัยร้ายแรง ข. ผิดวินัยไม่ร้ายแรง ค. ไม่ผิดวินัย ง. ผิดอาญา

14. นายทรงเดช ผู้บริหาร กศน.อำเภอแห่งหนึ่ง เดินทางไปราชการที่ จ.หนองคาย และได้นั่งเรือข้ามแม่น้ำโขงไปเที่ยวที่เวียงจันทน์ ประเทศลาว โดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นความผิดวินัยหรือไม่

- ก. ผิดวินัยร้ายแรง ข. ผิดวินัยไม่ร้ายแรง ค. ไม่ผิดวินัย ง. ผิดอาญา

15. นายสาธิต ผอ.กศน.อำเภอ ไม่พอใจ ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัด ผู้บังคับบัญชากรณีไม่อนุมัติให้ไปราชการข้ามจังหวัดที่มีท้องที่ไม่ติดต่อกัน จึงดื่มสุราและเมา ได้ยืมปืน 1 นัด ที่หน้าบ้าน ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัด ผู้บังคับบัญชา ไม่มีทรัพย์สินเสียหาย หรือผู้ใดบาดเจ็บ ได้รับโทษสถานใด

- ก. ภาคทัณฑ์ ข. ตัดเงินเดือน ค. ลดขั้นเงินเดือน ง. ถูกดำเนินคดีอาญา จ. ไล่ออกหรือปลดออก

16. นาย ก. นักศึกษา มาที่ กศน.อำเภอแห่งหนึ่ง เพื่อติดต่อขอรับสำเนาใบระเบียบผลการเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ได้พบ ครูสมพร เจ้าหน้าที่นายทะเบียนสถานศึกษาแห่งนั้น ซึ่งได้เคยให้ใบระเบียบผลการเรียนไปแล้ว แต่ไม่ชัดเจน นาย ก. ไม่พอใจและเกิดมีปากเสียงกันขึ้น ครูสมพร ได้บันดาลโทสะใช้มือตบศีรษะ นาย ก. 1 ครั้ง นาย ก. ได้แจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดีกับ ครูสมพร. ในข้อหาทำร้ายร่างกาย

- ก. ผิดวินัยร้ายแรง ฐานกดขี่ข่มเหงทำร้ายประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
ข. ผิดวินัยร้ายแรง ฐานกดขี่ข่มเหงทำร้ายประชาชนผู้มาติดต่อราชการและถูกดำเนินคดีอาญา
ค. ผิดวินัยไม่ร้ายแรงกรณีประพฤติตนไม่สมควร ง. ถูกทุกข้อ

17. ครูกมล เป็นหน้าม้าอ้างว่าสามารถวิ่งเดินให้ผ่านการสอบบรรจุเข้าเป็นครูผู้ช่วย ผู้เสียหายหลงเชื่อมอบเงินให้ 30,000 บาท แต่สอบไม่ได้ ครูกมล มีความผิดฐานใด

- ก. ผิดวินัยร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ ข. ผิดวินัยไม่ร้ายแรงฐานประพฤติตนไม่สมควร
ค. ถูกดำเนินคดีอาญาข้อหาฉ้อโกงทรัพย์

ง. ผิดวินัยร้ายแรงฐานกระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

18. ครูสาธิต ติดตาม ร.ต.ท.วันชัย รอง สวป.สน.แห่งหนึ่ง ออกตรวจท้องที่พบเหตุซึ่งหน้าลักทรัพย์ คนร้ายวิ่งหลบหนีเข้าบ้านนางเดือนใจ ครูสาธิต และ ร.ต.ท.วันชัย ได้ช่วยกันวิ่งติดตามเข้าไปในบ้านนางสายใจ ทำให้ประตูหน้าต่างแตกเสียหาย ไม่สามารถจับกุมคนร้ายได้ ถูกนางสายใจ แจ้งความร้องทุกข์ขอหมายจับครูสาธิต และ ร.ต.ท.วันชัย ต้องถูกดำเนินการทางวินัยหรือไม่ อย่างไร

ก. ถูกดำเนินการทางวินัยทันทีเนื่องจากต้องหาคดีอาญา

ข. ไม่ถูกดำเนินการทางวินัยเนื่องจากต้องหาคดีอาญาจากการปฏิบัติหน้าที่

ค. ไม่ถูกดำเนินการทางวินัยเนื่องจากเป็นความผิดเล็กน้อย

19. นายมานะ ผอ.กศน.อำเภอ มีหน้าที่เป็นคณะที่ปรึกษาผู้ช่วยรัฐมนตรีศึกษาธิการ ในระหว่างการหาเสียงเลือกตั้ง ได้ช่วยแจกแผ่นพับหาเสียงให้กับผู้ช่วย รัฐมนตรีศึกษาธิการ ซึ่งตนเป็นคณะที่ปรึกษาอยู่ พฤติกรรมเป็นความผิดทางวินัยหรือไม่

ก. ไม่เป็นความผิดวินัย ข. ผิดวินัยฐานวางตัวไม่เป็นกลางทางการเมือง ค. ผิดวินัยฐานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

20. นายสิงหา ผอ.กศน.อำเภอ นำคู่มือหนังสือเคลื่อนที่ไปติดหน้าบ้านนางสายทอง และขอให้ช่วยค่าน้ำมันรถในการมาเปลี่ยนหนังสือพิมพ์ประจำวันคู่มือหนังสือทุกวัน 1,000 บาทต่อเดือน นางสายทองยินดีให้ด้วยความเต็มใจ เป็นความผิดหรือไม่ อย่างไร

ก. ไม่ผิด ข. ผิดอาญา ค. ผิดวินัยไม่ร้ายแรง ง. ผิดวินัยร้ายแรงฐานอาศัยอำนาจหน้าที่หาประโยชน์ เป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

21. นางสมฤดี เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของส่วนราชการแห่งหนึ่ง ได้ขยอกเงินของทางราชการไปจำนวนหนึ่ง ข้อใดถูกต้อง

ก) แม้นางสมฤดี นำเงินมาคืนแก่ทางราชการจนครบถ้วนแล้ว วินัยก็ดำเนินการต่อไป

ข) หากนางสมฤดี นำเงินมาคืนแล้วถือว่าราชการไม่เสียหาย ผู้บังคับบัญชาสามารถยุติเรื่องได้

ค) การกระทำของนางสมฤดี ไม่เป็นความผิดทางอาญา เพราะเป็นเรื่องภายในของหน่วยงานราชการ

ง) ผู้บังคับบัญชาของนางสมฤดี อาจถูกลงโทษทางวินัยหรือให้รับผิดทางแพ่งร่วมกับนางสมฤดี

22. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. มีอำนาจดำเนินการวินัยอย่างร้ายแรงกับเจ้าหน้าที่ประเภทใด

ก) ลูกจ้างชั่วคราว

ข) พนักงานราชการ

ค) ลูกจ้างประจำ

ง) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

23. สมชาย กับ สมหญิง มาถึงที่ทำงานพร้อมกัน สมศรี เห็นว่า สมชายกำลังจะเซ็นชื่อลงเวลาปฏิบัติราชการอยู่แล้ว จึงให้สมชายเซ็นชื่อแทนตนเองด้วย ข้อใดถูกต้อง

ก) สามารถทำได้ เพราะสมหญิงมาถึงที่ทำงานแล้ว

ข) ไม่สามารถทำได้ ยกเว้นผู้บังคับบัญชานุญาต

ค) ถ้าสมชายและสมหญิงเป็นสามีภรรยาด้วยกัน สามารถทำได้

ง) ไม่สามารถทำได้ทุกกรณี

24. บัตรสนทนา คืออะไร

ก) หนังสือร้องเรียนลงชื่อจริง

ข) หนังสือร้องทุกข์ลงชื่อจริง

ค) หนังสือร้องเรียนไม่ลงชื่อ

ง) หนังสือร้องทุกข์ไม่ลงชื่อ

25. ข้อสำคัญในการดำเนินการทางวินัยที่เป็นการไม่ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ถูกดำเนินการทางวินัย

ก) การไม่แจ้งข้อกล่าวหา

ข) การไม่แจ้งข้อกล่าวหาและไม่ให้โอกาสผู้ถูกดำเนินการทางวินัยได้แย้งแก้ข้อกล่าวหา

ค) การไม่แจ้งรายชื่อพยานบุคคลให้ผู้ถูกดำเนินการทางวินัยทราบ

ง) การไม่แจ้งรายงานการสอบสวนให้ผู้ถูกดำเนินการทางวินัยทราบ

26. ข้อใดเป็นเหตุให้มีการสืบสวน

ก) บัตรสนทนา

ข) สื่อมวลชนลงข่าว

ค) หนังสือร้องเรียน

ง) ถูกทุกข้อ

27. ข้อใดถูกต้อง

ก) ผิดวินัยอาจไม่ผิดอาญา

ข) ผิดอาญาอาจไม่ผิดวินัย

ค) ผิดอาญาจะผิดวินัยด้วยเสมอ

ง) ผิดวินัยจะผิดอาญาด้วยเสมอ

28. ก้องเกียรติ ได้กระทำผิดวินัย ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับอายุความทางวินัย

ก) ต้องดำเนินการทางวินัยก่อนเกษียณอายุราชการ

ข) ต้องดำเนินการทางวินัยภายใน 20 ปี

ค) ต้องดำเนินการทางวินัยภายใน 10 ปี

ง) ต้องดำเนินการทางวินัยภายใน ๑ ปี

29. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับวินัย

ก) วินัยเป็นข้อปฏิบัติ

ข) วินัยเป็นข้อห้าม

ค) วินัยใช้บังคับตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ง) ถูกทุกข้อ

30. สมเกียรติ มาอบรมกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัย บางครั้งสมเกียรติ ก็แอบไปนอนที่ห้องพักของโรงแรม บางครั้งก็นั่งหลับอยู่ในห้องประชุม สมเกียรติผิดวินัยเรื่องใด

ก) ทอดทิ้ง และละทิ้งหน้าที่ราชการ

- ข) ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ และไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ค) ละทิ้งหน้าที่ราชการ และไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ง) หย่อนความสามารถ

คำตอบแบบทดสอบความรู้ฯ ชุดที่ 1

1. ง 2. ง และ จ 3. จ 4. ข 5. ก 6. ง 7. ข และ ค 8. ข 9. จ 10. ก 11. ข 12. ก 13. ก 14. ข
 15. ง และ จ 16. ข 17. ค และ ง 18. ข 19. ข 20. ข และ ง 21. ง 22. ค 23. ง 24. ค 25. ก
 26. ข 27. ก 28. ง 29. ก 30. ข

ชุดที่ ๒ (มีเฉลยอยู่ท้ายข้อ 28)

1. ในการดำเนินการทางวินัย ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. 2556 ผู้ใดไม่มีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา
 - ก. ผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
 - ข. ผู้สืบสวน
 - ค. กรรมการสืบสวน
 - ง. กรรมการสอบสวน
2. ในการดำเนินการทางวินัย ผู้ใดมีฐานะเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และมีอำนาจเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
 - ก. ผู้สอบสวน
 - ข. ผู้สืบสวน
 - ค. กรรมการสอบสวน
 - ง. กรรมการสืบสวน
3. หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาเกี่ยวกับการสอบสวนวินัย ลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงาน กชน. ให้เป็นไปตามข้อใด
 - ก. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา
 - ข. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย
 - ค. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยการสืบสวนข้อเท็จจริง
 - ง. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา
4. ข้อใด มิใช่ โทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ก. ภาคทัณฑ์
 - ข. ตัดเงินเดือน
 - ค. ให้ออก
 - ง. ปลดออก
5. พฤติการณ์ข้อใดเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
 - ก. เสพสุราเมึนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ จนเกิดเรื่องเสื่อมเสียหรือเสียหาย
 - ข. ทำอาวุธปืนของทางราชการหายและไม่ยอมชดใช้ราคา
 - ค. ขับจี้รถยนต์โดยประมาทเป็นเหตุให้มีผู้ถึงแก่ความตาย
 - ง. มีอาวุธปืนผิดกฎหมายไว้ในความครอบครอง
6. พฤติการณ์ข้อใดเป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
 - ก. ปลุกปล้ำกระทำอนาจารภรรยาผู้อื่น
 - ข. เป็นชู้หรือมีชู้กับภรรยาหรือสามีของผู้อื่น
 - ค. จดทะเบียนสมรสซ้อน
 - ง. เล่นการพนันผิดกฎหมาย

7. หากท่านเป็นนิติกรเจ้าของเรื่องเมื่อได้รับหนังสือร้องเรียนลงชื่อจริง สิ่งใดไม่ควรกระทำ

- ก) รายงานผู้บังคับบัญชา
- ข) สืบสวนข้อเท็จจริง
- ค) แจ้งชื่อผู้ร้องเรียนให้ผู้ถูกร้องทราบเพื่อได้ชี้แจง
- ง) รายงานผลการสืบสวน

8. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยต้องอุทธรณ์ภายในกำหนดระยะเวลาใด

- ก. ภายใน 30 วัน นับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ
- ข. ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ
- ค. ภายใน 15 วัน นับแต่วันออกคำสั่งลงโทษ
- ง. ภายใน 90 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งลงโทษ

9. พนักงานราชการสังกัดสำนักงาน กศน. ถูกลงโทษไล่ออก กรณีกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงประสงค์จะอุทธรณ์ ผู้ใดมีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ของบุคคลดังกล่าว

- ก) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ข) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ค) เลขาธิการ กศน.
- ง) ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

10. ผู้บังคับบัญชาตำแหน่งใด ในสังกัดสำนักงาน กศน. ไม่มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ก. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ข. เลขาธิการ กศน.
- ค. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด
- ง. ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ

11. เมื่อปรากฏกรณีมีมูลที่ควรจะกล่าวหาว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการอย่างไร

- ก. ดำเนินการทางวินัยทันที
- ข. ตั้งกรรมการสืบสวนและสอบสวน
- ค. ลงโทษทันทีให้เหมาะสมกับความผิด
- ง. แจ้งต้นสังกัดดำเนินการทางวินัย

12. ตามมาตรา ๕๕ แห่ง พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 หากผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหรือไม่ดำเนินการกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กระทำความผิดวินัย

- ก. ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย
- ข. ไม่ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย
- ค. ส่งเรื่องไปยังกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กศน. พิจารณา
- ง. ต้องส่งเรื่องให้สำนักงาน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเสนอความเห็นในเรื่องดังกล่าว

13. ตามมาตรา ๕๕ แห่ง พ.ร.บ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชารับดำเนินการตามข้อใด

- ก. พิจารณาลงโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับความผิด
- ข. สืบสวนและสอบสวนหาความผิดทันที
- ค. สืบสวนข้อเท็จจริงหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่
- ง. สืบสวนข้อเท็จจริงและตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่

14. ตามข้อ 13. ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย จะต้องดำเนินการตามข้อใด
- ก. ส่งเรื่องเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองของหน่วยงาน
 - ข. ให้ส่งยุติเรื่อง
 - ค. รายงาน เลขาธิการ กศน. เพื่อพิจารณา
 - ง. อาจพิจารณาโทษฐานไม่เคร่งครัดต่อจรรยาบรรณวิชาชีพครู
15. ในกรณีที่พยานหลักฐานรับฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาที่เป็นลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการอย่างไร
- ก. ส่งยุติเรื่อง
 - ข. สั่งลงโทษไปภายในอำนาจให้เหมาะสมกับความผิด
 - ค. ส่งเรื่องไปยังกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กศน. เพื่อพิจารณาความผิดอีกครั้ง
 - ง. รายงานเรื่องไปยัง เลขาธิการ กศน. เพื่อพิจารณาออกคำสั่งลงโทษ
16. นายสมชาย ครูชำนาญการพิเศษ ทะเลาะกับ นายชัยวัฒน์ บำบิ่น ผอ.กศน.อำเภอ วิทยฐานะชำนาญการ กศน.อำเภอเดียวกันกับนายสมชายเอง อย่างรุนแรง ถึงกับยิงปืนใส่กัน เช่นนี้ผู้บังคับบัญชาตามข้อใดเป็นผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย อย่างร้ายแรง
- ก. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - ข. เลขาธิการ กศน.
 - ค. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ที่นายชัยวัฒน์ บำบิ่น สังกัด
 - ง. ผู้อำนวยการสถานบันภาค ที่นายชัยวัฒน์ บำบิ่น สังกัด
17. นับแต่วันได้รับสำนวนการสอบสวน ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจจะต้องพิจารณาสั่งการให้แล้วเสร็จภายในกี่วัน
- ก. ๓๐ วัน
 - ข. ๖๐ วัน
 - ค. ๙๐ วัน
 - ง. ไม่มีกำหนด
18. กรณีมีเหตุจำเป็น ซึ่งทำให้การพิจารณาวินัยอย่างร้ายแรงไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา ๑๘๐ วัน ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องปฏิบัติอย่างไร
- ก. ขยายเวลาได้อีก ครั้งละไม่เกิน ๑๕ วัน
 - ข. ขยายเวลาได้อีก ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน
 - ค. ขยายเวลาได้อีก ครั้งละไม่เกิน 60 วัน
 - ง. ขยายเวลาได้อีกไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน
19. ตามข้อ 18. หากยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะมีผลอย่างไร
- ก. ให้งดการสอบสวนและให้มีการตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ขึ้นมาสอบสวนต่อไป
 - ข. ให้ยุติการสอบสวนและให้ถือว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ถูกกล่าวหาไม่มีความผิดทางวินัย
 - ค. ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุให้ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อรายงานให้ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เพื่อมีมติเร่งรัดการสอบสวน
 - ง. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ถูกกล่าวหาหากกลับคืนสู่ฐานะเดิมก่อน และให้ถือว่าไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสืบสวนหรือสอบสวน

20. กรรมการสอบสวนมีอำนาจเรียกให้รัฐวิสาหกิจมาให้อัยการหรือชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้หรือไม่

- ก. ไม่มีอำนาจเพราะไม่ใช่พนักงานสอบสวนตามกฎหมายพิจารณาความอาญา
- ข. มีอำนาจตามมาตรา ๑๐๑ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
- ค. ไม่มีอำนาจเพราะขาดกฎหมายรองรับ
- ง. ไม่มีข้อใดถูก

21. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐกระทำละเมิด ตาม พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้เสียหายจากการกระทำดังกล่าวต้องฟ้องใคร

- ก) ฟ้องเจ้าหน้าที่ที่ทำการละเมิด
- ข) ฟ้องหน่วยงานของรัฐที่ผู้ทำการละเมิดสังกัด
- ค) ฟ้องทั้งตัวเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่สังกัด
- ง) ผู้ถูกกระทำละเมิดมีสิทธิเลือกฟ้องตามความประสงค์

22. กรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนมีกำหนดอายุความกี่ปี

- ก) ๑ ปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิด
- ข) ๑ ปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหม

ทดแทน

- ค) ๒ ปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหม

ทดแทน

- ง) ๒ ปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิด

23. วิธีชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดจากการละเมิดของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อใดถูกต้อง

- ก) ชดใช้เป็นเงิน
- ข) ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายให้คงสภาพเดิม
- ค) ชดใช้เป็นทรัพย์สินที่มีคุณภาพ สภาพและปริมาณอย่างเดียวกับที่เสียหาย
- ง) ถูกทุกข้อ

24. กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหายไปแล้ว สิทธิที่จะเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนมีอายุความกี่ปี

- ก) ๖ เดือน นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย
- ข) ๑ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย
- ค) ๖ เดือนนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา
- ง) ๑ ปีนับแต่วันที่ศาลมีคำพิพากษา

25. กรณีที่หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้เสียหาย เพื่อการละเมิดของเจ้าหน้าที่ไปแล้ว หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำการละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนคืนได้ในกรณีใด

- ก) กรณีที่การละเมิดจากการจงใจของเจ้าหน้าที่

ข) กรณีที่การละเมิดเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของเจ้าหน้าที่

ค) ไม่มีสิทธิเรียกค่าสินไหมทดแทนคืน

ง) ถูกทั้งข้อ ก และข้อ ข

26. จุดประสงค์หลักของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ข้อใดเป็นจริงที่สุด

ก) ต้องการคุ้มครองหน่วยงานรัฐ

ข) ต้องการคุ้มครองหน่วยงานเอกชน

ค) ต้องการคุ้มครองเจ้าหน้าที่รัฐที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริตรอบคอบ

ง) ต้องการคุ้มครองหน่วยงานของรัฐที่ได้รับผลกระทบจากการฟ้องร้องของเอกชน

27. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของหลักการที่นำมาใช้ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ก) หลักในเรื่องลูกหนี้ร่วมตามกฎหมายแพ่ง

ข) หลักการซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะเมื่อเป็นการจงใจให้เกิดความเสียหายเท่านั้น

ค) หลักการซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบทางละเมิดในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะเมื่อเป็นการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น

ง) ความรับผิดทางละเมิดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว

28. ระยะเวลาเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครอง ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด

ก) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการต้องมีการอุทธรณ์และให้ยื่นฟ้องให้ฟ้องคดีภายใน ๕๐ วันนับแต่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

ข) การฟ้องคดีที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะหรือสถานะของบุคคลผู้ฟ้องคดีจะฟ้องคดีภายใน ๕๐ วันนับแต่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

ค) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่อื่นและไม่มีกฎหมายกำหนดขั้นตอนการอุทธรณ์ไว้เป็นการเฉพาะให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้จัดทำคำสั่งทางปกครองภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ง) คดีเกี่ยวกับการกระทำละเมิดทางปกครองหรือความรับผิดอย่างอื่นหรือสัญญาทางปกครองให้ฟ้องคดีภายใน ๒ ปีนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีนับแต่วันที่มิเหตุแห่งการฟ้องคดี

คำตอบแบบทดสอบความรู้ฯ ชุดที่ ๒

1. ก. 2. ค. 3. ข. 4. ค. 5. ง. 6. ค. 7. ก. 8. ข. 9. ข. 10. ค. 11. ก. 12. ก. 13. ค. 14. ข.
15. ข. 16. ก. 17. ข. 18. ค. 19. ค. 20. ข. 21. ง. 22. ค. 23. ข. 24. ก. 25. ข. 26. ง. 27. ค. 28.
ง.

ชุดที่ ๓ (มีเฉลยอยู่ที่ข้อ ๓๕)

๑. กรณีอย่างไรต่อไปนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๔ ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ก. พนักงานสอบสวนไม่คัดค้านการประกันผู้ต้องหาดีเจ้าหน้าที่พยาบาลในการขอฝากขังต่อศาล
ข. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้ตำแหน่งประกันภรรยาตามกฎหมายที่ถูกจับกุมข้อหาครอบครองยาเสพติด

ค. ข้าราชการครูหญิงต้องอยู่กับสามีตามกฎหมายซึ่งมีประวัติเกี่ยวกับยาเสพติด

ง. รับผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่มีประวัติเกี่ยวกับการจำหน่ายยาเสพติด

๒. ข้อใดเป็นเหตุให้มีการสืบสวน

- ก) บัตรสนเท่ห์
- ข) สื่อมวลชนลงข่าว
- ค) หนังสือร้องเรียน
- ง) ถูกทุกข้อ

๓. ข้าราชการครูหรือข้าราชการพลเรือนที่เสพยาเสพติดและถูกผู้บังคับบัญชาผู้ตรวจและพบสารเสพติดในร่างกาย

ก. ถ้าผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดเป็นที่พอใจของคณะกรรมการฟื้นฟูระดับโทษคือปลดออกจากราชการ

ข. ถ้าผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดเป็นที่พอใจของคณะกรรมการฟื้นฟู การพิจารณาทางวินัยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจ

ค. ถ้าผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดไม่เป็นที่พอใจของคณะกรรมการฟื้นฟูระดับโทษคือ ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี

ง. ถ้าผลการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดไม่เป็นที่พอใจของคณะกรรมการฟื้นฟูระดับโทษคือ ปลดออกจากราชการ

๔. ศึกษานิเทศก์สุทิน ได้รับสิทธิพักอาศัยห้องพักของทางราชการ ได้นำสุนัขมาเลี้ยงไว้หน้าห้องพัก สุนัขได้ถ่ายอุจจาระและบริเวณหน้าห้องพักของสุทิน และหน้าห้องพักของเจ้าหน้าที่ข้าราชการผู้อื่น ต่อมาหัวหน้าผู้ดูแลอาคารสถานที่ได้ทำหนังสือให้ ผอ.สำนักงาน กศน.จังหวัดลงนามแจ้งให้ สุทิน นำสุนัขออกไปเลี้ยงที่อื่น สุทิน จึงได้นำสุนัขดังกล่าวเข้าไปเลี้ยงไว้ภายในห้องพักของตน การกระทำของ สุทิน

ก. ไม่ผิดวินัยเพราะไม่มีระเบียบห้ามเลี้ยงสุนัขในบ้านพักราชการ

ข. ไม่ผิดวินัยเนื่องจากสุนัขไม่ได้มาถ่ายอุจจาระและหน้าห้องผู้ใดแล้ว

ค. ผิดวินัยไม่ร้ายแรงเพราะไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเข้าพักอาศัยบ้านพักของทางราชการ

ง. ผิดวินัยไม่ร้ายแรงเพราะเป็นการนำห้องพักไปใช้ในการอื่นนอกจากการพักปกติ

๕. ผอ.กศน.อำเภอ ก. ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยต้องหาก็คืออาญาฐาน มาผู้อื่นตาย ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัย สามารถดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงได้

โดย

ก. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข. แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง

ค. แต่งตั้งผู้สอบสวนทาง วินัย

ง. แต่งตั้งผู้

สืบสวนข้อเท็จจริง

๖. ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่

ก. รับเงินบริจาคนอกจากเอกชนที่ให้เป็นกองทุนในการสืบสวนแล้วข้าราชการผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลเงินยกยอกไป

ข. ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวครั้นเห็นการกระทำผิดวินัยอย่างชัดแจ้งแล้วละเลยทิ้งให้เนิ่นนานล่าช้าไม่ดำเนินการทางวินัยสถานใด

ค. กรณีไม่มาปฏิบัติหน้าที่เพราะสาเหตุซึ่งติดต่อกัน ๒๐ วันเนื่องจากข้ามไปเล่นการพนันในฝั่งประเทศกัมพูชา

ง. ประมาทเลินเล่อทำให้ผู้ต้องหาหรือผู้ถูกควบคุมหลบหนีจากที่ควบคุม

๗. นายสมศักดิ์ ข้าราชการ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัดแห่งหนึ่ง ได้แยกกันอยู่กับนาง

แดง ภรรยาตามกฎหมาย โดยยังไม่ได้หย่า ต่อมา นายสมศักดิ์ฯ ได้ย้ายกลับภูมิลำเนาและได้ น.ส.เอ (โสด)

พนักงานบริษัทเอกชนเป็นภรรยา นางแดงทราบเรื่องและไม่พอใจ น.ส.เอ จึงได้ร้องเรียนไปที่บริษัทที่ น.ส.เอ

ทำงานว่า น.ส.เอ แย่งสามีตน การกระทำของ นายสมศักดิ์

ก. ไม่ผิดวินัย เพราะนางแดง ร้องเรียน น.ส.เอ

ข. ผิดวินัยไม่ร้ายแรงเพราะเกี่ยวข้องกับหญิงอื่นในทางชู้สาว โดยตนเองมีภรรยาและเกิดเรื่องเสียหาย

ค. ไม่ผิดวินัยเพราะได้แยกกันอยู่กับนางแดงแล้ว

ง. ผิดวินัยอย่างร้ายแรงเพราะเป็นชู้กับหญิงอื่น

๘. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา ๓๘ ค(๒) แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด จนถูกดำเนินคดีอาญา

ก. ให้รอผลคดีอาญาถึงที่สุด เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย

ข. ให้ดำเนินการทางวินัยควบคู่กันไปตามปกติ

ค. ให้ดำเนินการทางวินัยควบคู่กันไปอย่างเด็ดขาดและพิจารณาสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนทุกราย

ง. ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจพิจารณาดำเนินการไปตามความเหมาะสม

๙. นายสมศักดิ์ ผอ.กศน.อำเภอแห่งหนึ่ง ถูกนายแดงยื่นฟ้องต่อศาลในความผิดฐาน ร่วมกันฉ้อ โกงทรัพย์ ซึ่งเป็นคดีส่วนตัวและอยู่ระหว่างการไต่สวนมูลฟ้องของศาล และ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ของ กศน.อำเภอแห่งนั้น ทราบเรื่องแล้ว ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด จะดำเนินการตามข้อใดต่อไปนี้เป็นที่เป็นการชอบด้วยระเบียบกฎหมายของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ก. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ต้องสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนทันที

ข. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ต้องรายงานเหตุการณ์ตามลำดับจนถึง ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ค. นายสมศักดิ์ ต้องรายงานตนแจ้งเหตุที่ถูกฟ้องคดีอาญาโดยเร็ว นับ อย่างช้าไม่เกิน ๗ วันนับแต่วันรับหมายไต่สวนมูลฟ้อง

ง. นายสมศักดิ์ ต้องรายงานตนต่อศาลภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ศาลประทับรับฟ้อง

๑๐. นายวินัย ข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรยามกลางคืนรักษาสถานที่ราชการ ขณะนั้นมีการจัดงานบวช

บุตรชายของเพื่อนนายวินัย ที่บริเวณหลัง กศน.อำเภอ ที่เข้าอยู่เวร นายวินัย ได้ไปร่วมงานด้วยและมีผู้มาร่วมงาน

ส่งสุราให้ นายวินัย ดื่ม ด้วยความเกรงใจ และปริมาณสุราไม่มาก นายวินัย จึงรับสุรามาดื่มและไม่เมา จากนั้นจึง กลับ กศน.อำเภอ การดื่มสุราของ นายวินัย

ก. ไม่มีความผิดวินัยเพราะไม่เสียกิริยา

ข. ผิดวินัยไม่ร้ายแรง เนื่องจากไม่เกิดเรื่องเสื่อมเสียหรือเสียหาย

ค. ผิดวินัยอย่างร้ายแรงเพราะเป็นการเสียเกียรติศักดิ์ของผู้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ง. ผิดวินัยอย่างร้ายแรงเพราะดื่มสุราขณะปฏิบัติหน้าที่

๑๑. ในการมีความเห็นของผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ สถานศึกษาขึ้นตรงในสังกัดสำนักงาน กศน. ที่ได้รายงาน เหตุการณ์กรณีข้าราชการครูในปกครองระดับรองผู้อำนวยการ ต้องหาข้ออาญาว่า หากยังคงอยู่ในหน้าที่ต่อไปจะ เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือไม่ สมควรสั่งพักหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือไม่ ข้อใดไม่ถูกต้อง

ก. การสั่งให้พักหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนเป็นอำนาจการพิจารณาของเลขาธิการ กศน.

ข. การสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนต้องมีเหตุตามที่กำหนดใน กฎ ก.ศ.ศ.ว่าด้วยการสอบสวน

พิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐

ค. ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอมีความเห็นเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านเลขาธิการ กศน.

พิจารณาได้

ง. ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ สามารถสั่งพักหรือให้ออกจากราชการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับ รองผู้อำนวยการไว้ก่อนเองได้

๑๒ ข้อใดกล่าวถูกต้อง เกี่ยวกับสิทธิของคู่กรณีในการพิจารณาทางปกครองตามขอบเขตและสิทธิตามที่กฎหมาย กำหนด

ก) คู่กรณีไม่มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาทางปกครอง

ข) คู่กรณีมีสิทธิทราบข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานของตนในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งทางปกครอง นั้นอาจกระทบถึงสิทธิ

ค) กรณีที่ยังไม่มีคำสั่งทางปกครอง คู่กรณีมีสิทธิขอตรวจดูเอกสารที่จำเป็นอันเป็นต้นร่างคำวินิจฉัยเพื่อทราบ ข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน

ง) คู่กรณีไม่มีสิทธิแต่งตั้งให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตนในกระบวนการพิจารณา ทางปกครอง

๑๓. ข้าราชการครูทำสัญญากู้ยืมเงินจากเอกชน ต่อมาเมื่อถึงกำหนดไม่ยอมชดใช้ จนมีการฟ้องร้องเป็นคดี และมี การทำสัญญาประนอมยอมความ ต่อไปนี้ข้อใดถูกต้อง

ก. ไม่ผิดวินัยเพราะเป็นเรื่องทางแพ่งแม้ภายหลังจะผิดสัญญาประนอม

ข. ผิดวินัยไม่ร้ายแรงทันทีเมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ยอมชดใช้ตั้งแต่ครั้งแรก

ค. ผิดวินัยไม่ร้ายแรงหากภายหลังไม่ปฏิบัติตามสัญญาประนอม

ง. ไม่ผิดวินัยแม้ภายหลังผิดสัญญาประนอมเพราะเจ้าหน้าที่สามารถใช้สิทธิทางศาลต่อไปได้

๑๔. การฟ้องคดีปกครอง โดยทั่วไปไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมศาล ยกเว้นข้อใด

ก) คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง หากผู้ฟ้องคดีมีคำขอให้ศาลปกครองพิพากษาสั่งให้ใช้เงินหรือส่ง มอบ ทรัพย์สิน

ข) การกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือจากกฎ คำสั่งทางปกครองหรือคำสั่งอื่น

ค) การกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกิดจากการละเลยต่อหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนด

ง) ถูกทุกข้อ

๑๕. ระยะเวลาเกี่ยวกับการดำเนินคดีปกครอง ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด

ก) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยรัฐมนตรีหรือคณะกรรมการต้องมีการอุทธรณ์และให้ยื่นฟ้องให้ฟ้องคดีภายใน ๕๐ วันนับแต่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

ข) การฟ้องคดีที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะหรือสถานะของบุคคลผู้ฟ้องคดีจะฟ้องคดีภายใน ๕๐ วันนับแต่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

ค) คำสั่งทางปกครองที่ออกโดยเจ้าหน้าที่อื่นและไม่มีกฎหมายกำหนดขั้นตอนการอุทธรณ์ไว้เป็นการเฉพาะให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้จัดทำคำสั่งทางปกครองภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตนได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ง) คดีเกี่ยวกับการกระทำละเมิดทางปกครองหรือความรับผิดอย่างอื่นหรือสัญญาทางปกครองให้ฟ้องคดีภายใน ๒ ปีนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปีนับแต่วันที่มิเหตุแห่งการฟ้องคดี

๑๖. ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้เกี่ยว ข้องกับยาเสพติดการสนับสนุนหรือช่วยเหลือผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด จะเป็นความผิดก็ต่อเมื่อ

ก. รู้ว่าผู้นั้นเกี่ยวข้องกับยาเสพติดเท่านั้น

ข. รู้หรือควรจะได้รู้ว่าผู้นั้นเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

ค. รู้หรือควรจะได้รู้ว่าผู้นั้นเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและร่วมลงมือกระทำผิดด้วย

ง. ข้อ ค. ถูก

๑๗. กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อใดต่อไปนี้

ถูกต้อง

ก. ในการสืบสวนข้อเท็จจริงให้

แจ้งเรื่องที่ถูกกล่าวหาหรือร้องเรียนให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบเมื่อมีการร้องขอ

ข. เมื่อมีการกล่าวหาว่าข้าราชการกระทำผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาต้องสืบสวนข้อเท็จจริงอย่างเดียวกับท่านั้น

ค. ในความผิดวินัยไม่ร้ายแรงผู้บังคับบัญชานำสำนวนการสืบสวนมาพิจารณาสั่งลงโทษทางวินัย

ได้

ง. ถูกทุก ข้อ

๑๘. ข้อใดเป็นเงื่อนไขของการว่ากล่าวตักเตือน

ก. โทษที่

จะได้รับต่ำกว่า ภาคทัณฑ์

ข. การกระทำยังไม่ถึงกับเป็นความผิดวินัย

ค. เป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ

ง. ว่า

กล่าวตักเตือนเป็นโทษทางวินัยชนิดหนึ่ง

๑๙. อำนาจของคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงมีอำนาจเช่นเดียวกับพนักงานสอบสวนตาม ป.วิ.

อาญา ข้อใดต่อไปนี้ถูกต้อง

ก. เสนอศาล

ออกหมายจับผู้ถูกกล่าวหากรณีไม่มาพบคณะกรรมการสอบสวน

ข. เรียกบุคคลใด ๆ

มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริง

ค. ให้หญิงอื่นตรวจตัวผู้ถูกกล่าวหาที่เป็นข้าราชการครูหญิง

ง. การ

สอบปากคำพยานที่เป็นเด็กต้องทำต่อหน้านักจิตวิทยา

๒๐. เมื่อมีการสั่งข้าราชการครูที่กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงออกจากราชการไว้ก่อน ในขณะที่ออกจากราชการไว้ก่อน หากข้าราชการครูผู้นั้นกระทำผิดวินัยในเรื่องอื่นขึ้นอีก

ก. ไม่

สามารถดำเนินการอย่างไรได้อีกเพราะไม่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ ครู

ข. ดำเนินการ

ทางวินัยได้แต่ต้องรอให้ข้าราชการครูผู้นั้นกลับเข้ารับราชการใหม่ เสียก่อน

ค. ต้องรอให้การ

สอบสวนวินัยร้ายแรงในเรื่องเดิมเสร็จสิ้นก่อนจึงดำเนินการวินัย ในเรื่องใหม่ได้

ง.

สามารถดำเนินการทางวินัยในเรื่องใหม่ได้โดยไม่ต้องรอผลวินัยร้ายแรงในเรื่องเดิม

๒๑. ในความผิดวินัยอย่างร้ายแรงซึ่งจะต้องลงโทษ ไล่ออกจากราชการ หากมีเหตุอันควรลดหย่อนโทษ

ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาลดโทษ ได้เพียงใด

หรือไม่

ก. สามารถลดโทษเป็นปลดออกได้

เท่านั้น

ข. ในความผิดวินัยอย่างร้ายแรงไม่มีเหตุลดหย่อนโทษ

ค. ผู้บังคับบัญชาสามารถใช้ดุลพินิจได้ตามความร้ายแรงแห่งกรณี

ง.

สามารถลดโทษต่ำกว่าปลดออกได้ถ้ามีเหตุอันสมควร

๒๒. ข้อใดอธิบายเกี่ยวกับศาลปกครองได้ถูกต้องที่สุด

ก) ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีที่มีข้อพิพาทซึ่งเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข) วิธีการพิจารณาของศาลปกครองเป็นแบบระบบกล่าวหา ที่ให้อำนาจคู่ความในการแสวงหาข้อเท็จจริง และเป็นผู้ดำเนินการกระบวนพิจารณาเอง

ค) การฟ้องคดีปกครองเป็นลักษณะพิเศษสามารถฟ้องด้วยวาจาได้

ง) การยื่นฟ้องคดีปกครองกรณีขอให้เพิกถอนกฎ หรือคำสั่งต้องยื่นฟ้องภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

๒๓. สำนักงาน กศน. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยพนักงานราชการในสังกัด ซึ่งจากผลการสอบสวนปรากฏว่ามีมูลกระทำผิดวินัยร้ายแรง มีโทษไล่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่เนื่องจากพนักงานราชการรายดังกล่าวไม่พอใจในคำสั่ง จึงจะนำคดีมาฟ้องต่อศาลปกครองทันที ศาลปกครองจะรับพิจารณาคดีดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร

ก) รับไว้พิจารณา เนื่องจากเป็นคำสั่งที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข) ไม่รับไว้พิจารณา เนื่องจากเป็นคดีพิพาทที่อยู่ในอำนาจของศาลยุติธรรม

ค) ไม่รับไว้พิจารณา เนื่องจากต้องอุทธรณ์หรือโต้แย้งตามขั้นตอนหรือระเบียบภายในตามที่กำหนดไว้ให้สิ้นกระบวนความก่อน

ง) รับไว้พิจารณา เนื่องจากเป็นคำสั่งทางปกครอง อยู่ในอำนาจพิจารณาของศาลปกครอง
๒๔. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไล่ออก ปลดออกหรือสั่งให้ออกจากราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. ต้องอุทธรณ์ต่อผู้ใด

ก. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข. เลขาธิการ กศน.

ค. อ.ก.ค.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ง. ก.ค.ศ.

๒๕. ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหรือไม่ดำเนินการกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ได้บังคับบัญชาที่กระทำผิดวินัย

ก. ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัย

ข. ไม่ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัย

ค. ส่งเรื่องให้ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณา

ง. ต้องส่งเรื่องให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กศน.เสนอความเห็นในเรื่องดังกล่าว

๒๖. เมื่อมีการกล่าวหาหรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าข้าราชการครูผู้ใดกระทำผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชารีบดำเนินการ

ก. พิจารณาลงโทษทางวินัยให้เหมาะสมกับความผิด

ข. สืบสวนและสอบสวนหาความผิดทันที

ค. สืบสวนข้อเท็จจริงหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่

ง. สืบสวนข้อเท็จจริงและตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยหรือไม่

๒๗. กรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนมีกำหนดอายุความกี่ปี

ก) ๑ ปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิด

ข) ๑ ปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน

ค) ๒ ปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน

ง) ๒ ปีนับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐรู้ถึงการละเมิด

๒๘. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่เป็น การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ก. ออกตามกฎหมายบำเหน็จบำนาญ

ข. ได้รับอนุญาตให้ลาออก

ค. ตาย

ง. ถูกสั่งให้พักราชการ

๒๙. ข้อใดต่อไปนี้กล่าวได้ถูกต้องที่สุด

ก. การสืบสวนข้อเท็จจริงจะต้องตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสืบสวนเท่านั้น

ข. การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงจะต้องตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนเท่านั้น

ค. การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้สั่งเท่านั้น

ง. การถูกจำคุกในคดีประมาทจะต้องถูกลงโทษปลดออกเท่านั้น

๓๐. เกี่ยวกับการละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ข้อใดต่อไปนี้เป็นถูกต้อง

ก. ให้นับเฉพาะวันทำการเท่านั้น

ข. ต้องนับวันละทิ้งติดต่อกันทุกวันโดยรวมนับวันหยุดราชการด้วย

ค. การเข้าเวรเป็นชั่วโมงแล้วพัก ในวันพักไม่ถือเป็นวันปฏิบัติราชการ

ง. ขาดราชการตั้งแต่วันอังคารแล้วมาปฏิบัติหน้าที่ในวันพุธของสัปดาห์ถัดไป วันขาดราชการไม่นับวันเสาร์และวันอาทิตย์ รวมด้วย

๓๑. ข้อใดอธิบายเกี่ยวกับศาลปกครองได้ถูกต้องที่สุด

ก) ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีที่มีข้อพิพาทซึ่งเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข) วิธีการพิจารณาของศาลปกครองเป็นแบบระบบกล่าวหา ที่ให้อำนาจคู่ความในการแสวงหาข้อเท็จจริง และเป็นผู้ดำเนินการกระบวนพิจารณาเอง

ค) การฟ้องคดีปกครองเป็นลักษณะพิเศษสามารถฟ้องด้วยวาจาได้

ง) การยื่นฟ้องคดีปกครองกรณีขอให้เพิกถอนกฎ หรือคำสั่งต้องยื่นฟ้องภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการฟ้องคดี

๓๒. ข้อใดกล่าวถูกต้อง เกี่ยวกับสิทธิของคู่กรณีในการพิจารณาทางปกครองตามขอบเขตและสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด

ก) คู่กรณีไม่มีสิทธินำทนายความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาทางปกครอง

ข) คู่กรณีมีสิทธิทราบข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐานของตนในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งทางปกครองนั้นอาจกระทบถึงสิทธิ

ค) กรณีที่ยังไม่มีคำสั่งทางปกครอง คู่กรณีมีสิทธิขอตรวจดูเอกสารที่จำเป็นอันเป็นต้นร่างคำวินิจฉัยเพื่อทราบข้อเท็จจริงและโต้แย้งแสดงพยานหลักฐาน

ง) คู่กรณีไม่มีสิทธิแต่งตั้งให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนตนในกระบวนการพิจารณาทางปกครอง

๓๓. ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาคดีประเภทใด

ก) คดีพิพาทที่เกิดจากการใช้อำนาจของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่อื่น เนื่องมาจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย

ข) คดีพิพาทเกี่ยวกับการละเมิดต่อหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

ค) คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองซึ่งเป็นสัญญาที่มีคู่สัญญาอย่างน้อยฝ่ายหนึ่งเป็นหน่วยงานทางปกครองหรือเป็นบุคคลซึ่งกระทำการแทนรัฐ

ง) ถูกทุกข้อ

๓๔. การฟ้องคดีปกครอง โดยทั่วไปไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมศาล ยกเว้นข้อใด

ก) คดีพิพาทเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง หากผู้ฟ้องคดีมีคำขอให้ศาลปกครองพิพากษาสั่งให้ใช้เงินหรือส่งมอบ ทรัพย์สิน

ข) การกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือจากกฎ คำสั่งทางปกครองหรือคำสั่งอื่น

ค) การกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกิดจากการละเลยต่อหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนด

ง) ถูกทุกข้อ

๓๕. สำนักงาน กสณ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยพนักงานราชการในสังกัด ซึ่งจากผลการสอบสวนปรากฏว่ามีมูลกระทำความผิดวินัยร้ายแรง มีโทษไล่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ แต่เนื่องจากพนักงานราชการรายดังกล่าวไม่พอใจในคำสั่ง จึงจะนำคดีมาฟ้องต่อศาลปกครองทันที ศาลปกครองจะรับพิจารณาคดีดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร

ก) รับไว้พิจารณา เนื่องจากเป็นคำสั่งที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข) ไม่รับไว้พิจารณา เนื่องจากเป็นคดีพิพาทที่อยู่ในอำนาจของศาลยุติธรรม

ค) ไม่รับไว้พิจารณา เนื่องจากต้องอุทธรณ์หรือโต้แย้งตามขั้นตอนหรือระเบียบภายในตามที่กำหนดไว้ให้สิ้นกระบวนการความก่อน

ง) รับไว้พิจารณา เนื่องจากเป็นคำสั่งทางปกครอง อยู่ในอำนาจพิจารณาของศาลปกครอง

คำตอบแบบทดสอบความรู้ ชุดที่ ๓

ข้อ ๑. เฉลย ง. ข้อ ๒. เฉลย ก. ข้อ ๓. เฉลย ก. ข้อ ๔. เฉลย ค. ข้อ ๕. เฉลย ก. ข้อ ๖. เฉลย ก.

ข้อ ๗. เฉลย ข. ข้อ ๘. เฉลย ค. ข้อ ๙. เฉลย ข. ข้อ ๑๐. เฉลย ง. ข้อ ๑๑. เฉลย ง. ข้อ ๑๒. เฉลย ค.

ข้อ ๑๓. เฉลย ค. ข้อ ๑๔. เฉลย ง. ข้อ ๑๕. เฉลย ง. ข้อ ๑๖. เฉลย ข. ข้อ ๑๗. เฉลย ค. ข้อ ๑๘. เฉลย ค.

ข้อ ๑๙. เฉลย ข. ข้อ ๒๐. เฉลย ง. ข้อ ๒๑. เฉลย ก. ข้อ ๒๒. เฉลย ข. ข้อ ๒๓. เฉลย ก. ข้อ ๒๔. เฉลย ง.

ข้อ ๒๕. เฉลย ก. ข้อ ๒๖. เฉลย ค. ข้อ ๒๗. เฉลย ก. ข้อ ๒๘. เฉลย ง. ข้อ ๒๙. เฉลย ข.

ข้อ ๓๐. เฉลย ข. ข้อ ๓๑. เฉลย ค. ข้อ ๓๒. เฉลย ก. ข้อ ๓๓. เฉลย ค. ข้อ ๓๔. เฉลย ง. ข้อ ๓๕. เฉลย ข.

ความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ (ต่อ)

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 ประกาศใช้เมื่อใด 8 พฤษภาคม 2550

2. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เป็นการกระจายอำนาจในด้านใด ด้านบริหารทั่วไป

3. การจัดหาพัสดุ เป็นการกระจายอำนาจในด้านใด ด้านงบประมาณ

4. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นการกระจายอำนาจในด้านใด ด้านบริหารงานบุคคล

5. ข้อใดไม่เป็นหลักการกระจายอำนาจตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 มุ่งเน้นให้เกิดผลสำเร็จแก่สถานศึกษา โดยเน้นการกระจายอำนาจให้แก่คณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามากที่สุด
6. การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษาและระยะเวลา ในการจัดการศึกษารูปแบบใด การศึกษานอกระบบ
7. สถานศึกษาอาจจัดการศึกษาได้ที่รูปแบบ รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้
8. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการแบ่งระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมี 3 ระดับ คือ ก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา
9. สถานศึกษา จะสร้างความมั่นใจ แก่ผู้เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา ได้ด้วยวิธีใดสำคัญที่สุด จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. ข้อใดกล่าวถูกต้อง เกี่ยวกับ ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
11. ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่อาจแสดงเป็นตัวเลข ตัวหนังสือที่รวบรวมมายังไม่ผ่านการประมวลผลเรียนว่าอะไร สารสนเทศ
12. ข้อใดเป็นขั้นตอนแรกของการจัดทำระบบสารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล
13. ข้อใดสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก. สารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ข. สารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ค. สารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ
14. ข้อใดสารสนเทศที่จำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ก. สารสนเทศพื้นฐานของสถานศึกษา ข. สารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียน ค. สารสนเทศเพื่อการบริหารวิชาการ
15. มาตรฐานการศึกษาของชาติมีจำนวนเท่าใด 3 มาตรฐาน 11 ตัวบ่งชี้
16. ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้คุณลักษณะของสังคมไทยที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมือง หรือ พลโลก
ก. มีกำลังการ กำลังใจที่สมบูรณ์ ข. ทักษะการเรียนรู้และการปรับตัว ค. ทักษะทางสังคม
17. การบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นตัวบ่งชี้ในมาตรฐานการศึกษาของชาติในด้านใด แนวการจัดการศึกษา
18. ปัจจุบันประเทศไทย ใช้การบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) รูปแบบใด ชุมชนมีบทบาทเป็นหลัก
19. ข้อใดกล่าวถูกต้อง เกี่ยวกับเอกสารรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา
ก. สารสำคัญในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี ให้ระบุปรัชญาและวิสัยทัศน์ ที่บ่งบอกเป้าหมายการพัฒนาภายใน 3 – 5 ปี
ข. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปีเสนอผลการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย
ค. สรุปสาระสำคัญแบ่งเป็น สรุปผลการดำเนินกิจกรรม/จุดเด่นจุดด้อยควรพัฒนา/แนวทางพัฒนาคุณภาพในอนาคต และความต้องการสนับสนุนและช่วยเหลือ

- 20 . การบริหารงานของสถานที่มีประสิทธิภาพหมายความว่าอย่างไร บริหารโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด แต่เกิดประโยชน์สูงสุด
- 21 . ผู้คิดค้นองค์ประกอบมูลฐานของกระบวนการบริหาร POCCC คือใคร **Henri Fayol**
- 22 . ผู้คิดค้นทฤษฎีการจัดการบริหารเชิงวิทยาศาสตร์คือใคร **Frederick W. Taylor**
- 23 . ผู้คิดกระบวนการบริหารที่เรียกว่า P O S Co R B คือชื่อใด **Luther Galick**
- 24 . กระบวนการบริหารที่เรียกว่า P O S Co R B คือชื่อใด การจัดคนเข้าปฏิบัติงาน
- 25 . ผู้คิดระบบราชการ คือใคร **Max Weber**
- 26 . บิดาแห่งการบริหารแบบทฤษฎีการตัดสินใจคือใคร **Herbert A Simon**
- 27 . ทักษะที่จำเป็นที่สุดสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขนาดใหญ่ ควรเป็นชื่อใด **Concept Skill**
- 28 . ทักษะใดจำเป็นที่สุดสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก ควรเป็นชื่อใด **Technical Skill**
- 29 . ทักษะในชื่อใดที่ผู้บริหารทุกระดับใช้เท่า ๆ กัน **Human Skill**
- 30 . จัดอ่านของการบริหารเชิงวิทยาศาสตร์ได้แก่อะไร -คำนึงแต่ผลงาน -ไม่คำนึงถึงบุคคล
- 31 . หลักการมอบหมายงานเป็นอย่างไร มอบให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและกำลังของผู้รับมอบ
- 32 . งานใดที่ผู้บริหารสถานศึกษาควรทำเอง งานที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ
- 33 . การตัดสินใจอยู่ขั้นตอนใดของกระบวนการบริหาร อยู่ทุกขั้นตอนของกระบวนการบริหาร
- 34 . การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของมนุษย์ชื่อใดทำได้ยากที่สุด **ทัศนคติ**
- 35 . นักจิตวิทยาในชื่อใดที่กล่าวถึง “ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์” **มาสโลว์**
- 36 . หลักธรรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน เรียกว่า หลักธรรมในชื่อใด **อิทธิบาท 4**
- 37 . ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานสิ่งที่จะช่วยได้อีกคือชื่อใด **การประสานงาน**
- 38 . เจ้าของทฤษฎีถึง 3 ตัว คือชื่อใด **ขงจื้อ**
- 39 . สมานัตตตา เป็นองค์ประกอบของหลักธรรมในชื่อใด **สังคหวัตถุ 4**
- 40 . เจ้าของทฤษฎี X และ ทฤษฎี Y คือชื่อใด **แมกเกรเกอร์**
- 41 . ชื่อใดไม่เป็นหลักในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **หลักนิติศาสตร์**
- 42 . เป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คือ ชื่อใด –เกิดประโยชน์ต่อประชาชน –เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ-ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- 43 . การบริหารการเปลี่ยนแปลง หมายถึงอะไร-การบริหารจัดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง -การวางแผนดำเนินการต่าง ๆ ที่จะลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง -การวางแผน ดำเนินการสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวเพื่อยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- 44 . “Benchmarking” แปลว่าอะไร-การวัดเชิง -การเปรียบเทียบ -การแข่งขัน
- 45 . ไคเซ็น แปลว่า อะไร **ทำให้ดีขึ้น**
- 46 . กระบวนการดำเนินงานอย่างฉีกแนว เรียกว่า อะไร **Reengineering**
- 47 . ชื่อใดไม่เป็นมุมมองตามเทคนิคบริหารงาน **Balanced Scorecard มุมมองด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน**
- 48 . ระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลภาครัฐเรียกว่าอะไร **P.S.O**
- 49 . การบริหารในชื่อใดมีวิวัฒนาการมาจาก QC Cycle **TQM**

50 . การจัดการความรู้หมายถึงข้อใด -กระบวนการเกี่ยวกับการสร้าง การกระจายหรือใช้ประโยชน์ของความรู้ -การจัดการเพื่อเอื้อให้เกิดความรู้ใหม่ -การรวบรวมองค์ความรู้ที่กระจัดกระจายมาพัฒนาให้เป็นระบบ



51 . ข้อใด คือ หน้าทีของสมองซีกซ้าย ภาษาพูด

52 . ข้อใด คือ หน้าทีของสมองซีกขวา -ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ -ภาษาท่าทาง -จินตนาการ

53 . Wisdom หมายถึงอะไร ปัญญา

54 กูฏ หมายถึงอะไร ผู้รู้

55 ข้อใดเป็น Tacit Knowledge ความคิด

56 . โมเดลปลาหู วิสัยทัศน์ของการจัดการความรู้ เปรียบได้กับส่วนใดของปลาหู หัว

57 . โมเดลปลาหู ส่วนของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เปรียบได้กับส่วนใดของปลาหู ลำตัว

57 . โมเดลปลาหู คลังความรู้ เปรียบได้กับส่วนใดของปลาหู หาง

59 . ผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษาในกิจการทั่วไปของสถานศึกษาที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกคือ ข้อใด ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๖๐. ข้อใดกล่าวผิด การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่มีผู้อุทิศให้สถานศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

61 . ข้อใดกล่าวถูกต้อง ในการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้

ก. ให้สถานศึกษาจัดทำ บัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ไว้เป็นหลัก

- ข. ให้สถานศึกษาสรุปรายการบัญชีทรัพย์สินดังกล่าวให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษานั้น
สังกัดทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ
- ค. ให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องของ บัญชีทรัพย์สินดังกล่าว
แล้วรายงานให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบโดยเร็ว
62. ในกรณีนิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องคดี ผู้ดำเนินการแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบดำเนินคดี คือ ข้อใด สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
63. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด ถ้าท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษาแล้วมีผู้อุทธรณ์คดีให้แก่สถานศึกษา ขอความเป็นของ
จาก เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารแผนและงบประมาณ

1. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา
- ยึดหลักบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ –ยึดหลักบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน -มุ่งเน้นความอิสระใน
การบริหารจัดการ
2. การบริหารด้านงบประมาณในสถานศึกษาข้อใดที่ไม่ได้รับการกระจายอำนาจ ตามกฎกระทรวงกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 การยกเว้นการปฏิบัติตาม
ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
3. มาตรฐานการจัดการทางการเงินมีกี่ประการ 7 ประการ
4. ข้อใดไม่เป็นมาตรฐานการจัดการทางการเงิน การจัดสรรงบประมาณ
5. ข้อใดเป็นลักษณะของงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน กระจายความรับผิดชอบในการเตรียมงบประมาณแก่
ส่วนราชการ
6. โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีอักษรย่อตามข้อใด GFMIS
7. ทุกส่วนราชการได้นำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ออกใช้ปฏิบัติการพร้อมกัน
ทั่วประเทศเมื่อใด 1 ตุลาคม 2547
8. ทุกส่วนราชการเบิกจ่ายตรงในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพียงระบบเดียว
เมื่อใด 1 มีนาคม 2548
9. ประธานคณะกรรมการกำกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ คือใคร
นายกรัฐมนตรี
10. รายงานตามงบประมาณจำแนกออกเป็นกี่ประเภท 2 ลักษณะ
11. รายงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจจำแนกเป็นกี่ประเภทงบรายจ่าย 5 ประเภทงบรายจ่าย
12. เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นรายจ่ายในประเภทงบรายจ่ายใด งบบุคลากร
13. ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุเป็นรายจ่ายในงบประเภทงบรายจ่ายใด งบดำเนินงาน
14. ค่าสาธารณูปโภค เป็นรายจ่ายในงบประเภทงบรายจ่ายใด งบดำเนินงาน
15. รายจ่ายในข้อใด ไม่เป็นค่าใช้สอย ค่าเช่าบ้าน

16. สิ่งของในข้อใดถือเป็นพัสดุ -สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หมดไปเอง -สิ่งของที่มีระยะเวลาใช้งานประมาณ 1 ปี -สิ่งของมีราคาชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท
17. ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ถือเป็นรายจ่ายในข้อใด ค่าสาธารณูปโภค
18. ค่าครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายในข้อใด งบลงทุน
19. เงินราชการลับ เป็นรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายในข้อใด งบรายจ่ายอื่น
20. งบเงินอุดหนุนมีกี่ประเภท 2 ประเภท
21. ข้อใดไม่เป็นรายจ่ายงบกลาง เงินค่าเช่าบ้าน
22. ครุภัณฑ์เป็นสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ต้องมีอายุการใช้งานตามข้อใด ประมาณ 1 ปีขึ้นไป
23. เงินค่าบำรุงลูกเสือประจำปี เก็บจากลูกเสือคนหนึ่ง ๆ ปีละเท่าใด ไม่เกินปีละ 5 บาท
24. จากข้อ 23 จะต้องส่งบำรุงลูกเสือโลกจำนวนเท่าใด 50 สตางค์ ๒5. เงินค่าบำรุงยุวกาชาด ประจำปี เก็บจากยุวกาชาด คนหนึ่ง ๆ ปีละเท่าใด ไม่เกินปีละ 10 บาท
26. Bank Statement คืออะไร ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
27. Pay in Slips คืออะไร ใบนำฝากธนาคาร
28. เงินประกันสัญญา จัดเป็นเงินประเภทใด เงินนอกงบประมาณ
29. เงินประกันสัญญา กำหนดในอัตราใดของวงเงินในสัญญาซื้อ / จ้าง ร้อยละ 5
30. เงินประกันสัญญา สถานศึกษา ต้องจ่ายคืนผู้ขาย / ผู้จ้าง ภายในกี่วัน นับแต่วันพ้นข้อผูกพันตามสัญญา อย่างช้าไม่เกิน 15 วัน
31. อัตราค่าจ้างเหมาพาหนะนักเรียนที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ตามข้อใด ไม่เกิน 20 บาท / คน / วัน
32. ข้อใดกล่าวผิด กรณีที่ข้าราชการและคู่สมรส รับราชการอยู่ในท้องที่เดียวกัน แต่ต่างสิทธิต่างได้รับค่าเช่าบ้านสามมิเป็นผู้เบิก
33. บุคคลในข้อใดไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านทุกข้อ
34. อัตราค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการครูสูงสุดจำนวนเท่าใด 4,000 บาท
35. อัตราค่าเช่าบ้าน สำหรับข้าราชการครูต่ำสุดจำนวนเท่าใด 1,250 บาท
36. ข้อใดเป็นสถาบันการเงินเพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน -สหกรณ์ออมทรัพย์ครูที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการทะเลาะ -กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ -ธนาคารออมสินแห่งประเทศไทย
37. ข้าราชการระดับใดรับรองสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของตนเองได้ ระดับ 9
38. ข้อใดเบิกเป็นค่ารักษาพยาบาล -ค่ายา ค่าเลือด -ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค -ค่าตรวจสุขภาพประจำปี
39. สถานพยาบาลของเอกชน ที่ใช้ในการเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ต้องมีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนตามข้อใด เกิน 25 เตียง
40. บุคคลในครอบครัวในข้อใด ที่ไม่สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ บุตรบุญธรรม -บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งยกให้เป็นบุตรบุญธรรมผู้อื่นไป-บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายบรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส
41. ค่ารักษาพยาบาลประเภทอื่น ๆ จากสถานพยาบาลเอกชน เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไป แต่ไม่เกิน 3,000

42. ค่าเตียงและค่าอาหารผู้ป่วยในเบิกได้เท่าใด **ไม่เกินวันละ 200 บาทและเบิกได้ไม่จำกัดจำนวนวัน**
43. ค่าห้องและค่าอาหาร(พิเศษ)ผู้ป่วยในเบิกได้เท่าใด **ไม่เกินวันละ 600 บาทและเบิกได้ไม่เกิน 13 วัน**
44. ข้าราชการระดับใดรับรองสิทธิ์เบิกค่ารักษาพยาบาลของตนเองได้ **ระดับ 9**
45. เงินค่าธรรมเนียมการเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บเรียกว่าอะไร **เงินค่าเล่าเรียน**
46. บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ที่เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุตรมีอายุตามข้อใด **ไม่เกิน 25 ปี**
47. บุคคลในข้อใดไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุตร-ข้าราชการการเมือง-ลูกจ้างชาวต่างประเทศ **ซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง-ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ระหว่างศึกษา**
48. บุตรของผู้มีสิทธิในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรปริญญาตรีเบิกเงินค่าบำรุงการศึกษาตามข้อใด **เบิกได้เต็มจำนวนแต่ไม่เกิน 20,000 บาท / ปี**
49. บุตรของผู้มีสิทธิในสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรปริญญาตรีเบิกเงินบำรุงการศึกษาตามข้อใด **เบิกได้ครั้งหนึ่งแต่ไม่เกิน 20,000 บาท / ปี**
50. ข้อใดเป็นลักษณะการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร-การเดินทางไปราชการชั่วคราว-การเดินทางไปราชการประจำ-การเดินทางกลับภูมิลำเนา
51. ข้อใดไม่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว-ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง-ค่าเช่าที่พัก-ค่าพาหนะ
52. ข้อใดไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงประเภท ก การเดินทางในเขต กรุงเทพมหานคร ที่เป็นที่ตั้งสำนักงานปฏิบัติราชการปกติ
53. ข้าราชการระดับ 3 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ก. ในอัตราใด **2๔0 บาท**
54. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ประเภท ก. มีอัตราส่วนต่อค่าเบี้ยเลี้ยงประเภท ข ในอัตราใด **ร้อยละ 60**
55. ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด ระหว่างกรุงเทพฯ ฯ กับจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับ กรุงเทพฯ ฯ หรือ การเดินทางข้ามจังหวัดที่ผ่านกรุงเทพฯ ฯ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินตามข้อใด **ไม่เกินเที่ยวละ 500 บาท**
56. ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด อื่น ๆ นอกจาก ข้อ 55 ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินตามข้อใด **ไม่เกินเที่ยวละ 600 บาท**
57. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัวเบิกชดเชยค่าพาหนะเหมาจ่าย ต่อคนกรณีรถยนต์ส่วนบุคคลได้ตามข้อใด **กิโลเมตรละ 4 บาท**
58. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัวเบิกค่าพาหนะเหมาจ่ายต่อคนกรณีรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลได้ตามข้อใด **กิโลเมตรละ 2 บาท**
59. จากข้อ 57 และข้อ 58 การคำนวณระยะทางให้คำนวณตามข้อใด **ตามระยะทางของกรมทางหลวงในระยะสั้นและระยะตรง**
60. ข้าราชการในระดับใดเบิกค่าพาหนะโดยเครื่องบินได้ **ระดับ 6 ขึ้นไป**
61. ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรระยะทางไม่เกิน 50 กิโลเมตร เบิกได้จำนวนเท่าใด **2,000 บาท**
62. ข้อใดกล่าวถูกต้องในการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง **กรณีใช้แก๊สโซลล์ได้ เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าน้ำมันแก๊สโซลล์**
63. การจัดซื้อ / จัดจ้าง ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ มีกี่วิธี **6 วิธี**

- 64 . การดำเนินการจัดหาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีวงเงินในการจัดหาครั้งนั้นมูลค่าเท่าใด ตั้งแต่สองล้านบาท
ขึ้น
65. คณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุมีกี่คณะ 7 คณะ
- 66 . คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัสดुकณะใดไม่จำเป็นต้องมี คณะกรรมการรับของสอบราคา
- 67 . อันดับแรกที่เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา ก่อนจัดซื้อจัดจ้างคือข้อใด เหตุผลและความ
จำเป็นที่ต้องซื้อ / จ้าง
- 68 . การจำหน่ายพัสดุ มีกี่กรณี 4 กรณี
- 69 . ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับมอบอำนาจในการสั่งซื้อ / สั่งจ้างจากเลขที่การ ฯ กพฐ. ครั้งหนึ่งนอกจาก
วิธีการพิเศษ และ วิธีการพิเศษ ในวงเงินเท่าใด ไม่เกิน 50 ล้านบาท



การบริหารบุคคล

1. กฎหมายฉบับใดบัญญัติให้ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการศึกษาศึกษาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และ เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
2. จากข้อ 1 บัญญัติไว้ในมาตราใด มาตรา 45

3. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒550
ประกาศใช้เมื่อใด 8 พฤษภาคม 2550

4. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 ไม่ได้
กำหนดให้บุคคลในข้อใดดำเนินการกระจายอำนาจไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ
สถานศึกษา –**เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา –เลขาธิการ กศน.**

5. ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 ด้าน
การบริหารงานบุคคลงานในข้อใดไม่ได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา **การขอรับใบประกอบวิชาชีพ**

6. ข้อใดไม่ใช่หลักการบริหารงานบุคคลในระบบคุณธรรม **หลักความโปร่งใส**

7. Put the right man on the right job ตรงกับหลักบริหารงานบุคคลในข้อใด **หลักความสามารถ**

8. Equal Pay for Equal Work ตรงกับหลักบริหารงานบุคคลในข้อใด **หลักความเสมอภาค**

9. การสอบ จอหววน ในประเทศจีนสมัยโบราณเป็นการสรรหาบุคคลในระบบใด **ระบบคุณธรรม**

10. องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด ศช.คือข้อใด **ก.ค.ศ.**

11. ก.ค.ศ. ย่อมาจากคำว่าอะไร **คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

12. ก.ค.ศ. มีจำนวนเท่าใด คน

13. คุณสมบัติของผู้ซึ่งจะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีกี่ข้อ **13 ข้อ**

14. บุคคลในข้อใดขาดคุณสมบัติที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ชาวเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง

15. ข้อใดไม่ใช่คุณสมบัติของผู้ซึ่งจะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

16. ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ข้อใดเป็นกำหนดวันเวลา
ทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณีวันหยุดราชการประจำปีและการหยุดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา **ก.ค.ศ.**

17. ตำแหน่งในข้อใดที่ไม่ใช่ตำแหน่งข้าราชการครูตาม มาตราที่ 38 (ข) คือตำแหน่งใด **อธิการบดี**

18. ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งใดที่ต้องนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณา
โปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง **ตำแหน่งที่วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ**

19. จากข้อ 18 ผู้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง คือ ผู้ใด **นายกรัฐมนตรี**

20. ผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการในสถานศึกษาคือข้อใด

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

21. ผู้มีสิทธิขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตรคุณนิชช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ต้องมี
คุณสมบัติตามข้อใด

-**เป็นสมาชิกคุรุสภาตามพระราชบัญญัติคุรุ พุทธศักราช 2488 ประกอบกับมาตรา 89 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 กันยายน**

-เป็นผู้เคยเป็นครู หรือผู้บริหารสถานศึกษา ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ที่ได้รับเงินเดือนประจำ และ ทำการสอนในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 30 ปี หรือ เคยเป็นครูในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และต่อมาได้ไปทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ หรือเอกชน มีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า 30 ปี

-เป็นครูหรือดำรงตำแหน่งอื่นอันเกี่ยวกับการให้การศึกษา จนถึงอายุ 60 ปีบริบูรณ์

22 . ข้อใดกล่าวถูกต้อง นายรัฐศาสตร์ ณ บั๊กภาพ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

23 . เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นใดสูงที่สุด มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก

24 . ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งใดไม่ได้กำหนดให้มีวิทยฐานะ-ครูผู้ช่วย-หัวหน้างาน บริหารงานบุคคลใน สพท.-เลขธิการ กพฐ.

25 . กฎหมายกำหนดวิทยฐานะของข้าราชการครูตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้จำนวนเท่าใด 3 วิทย ฐานะ

26 . ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งใด ที่กฎหมายกำหนดให้มีวิทยฐานะมาก ที่สุด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

27 . ข้อใดเป็นตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

28 . ผู้ดำรงตำแหน่ง ครู ต้องปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย มาแล้วจำนวนเท่าไร ไม่น้อยกว่า 2 ปี

29 . ครู (วุฒิปริญญาตรี)ที่จะขอมีวิทยฐานะชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครูมาแล้วจำนวนเท่าไร ไม่น้อยกว่า 6 ปี

30 . ครูที่ขอมิ หรือ เลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีภาระการสอนตามข้อใด ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง / สัปดาห์

31 . ผู้ที่ได้รับการพิจารณา ให้เลื่อน วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีผลการประเมินจากคณะกรรมการเป็น เอกฉันท ด้านคุณภาพการสอนและพัฒนาผู้เรียนตามข้อใด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

32 . ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติผลการประเมิน ให้เลื่อน วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ด้วยวิธีพิเศษ คือข้อใด ก.ค. ศ.

33 . คุณสมบัติผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องมีอายุกี่ปี ไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

34 . บุคคลที่จะได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูต้องมีอายุกี่ปี ไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

35 . ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูมีอายุใช้ได้กี่ปี 5 ปี

36 . อัตราค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูจำนวนเท่าใด 200 บาท

37 . ข้าราชการครูที่ถูกสั่งให้ออกไปรับราชการทหารเมื่อพ้นเกณฑ์แล้วต้องยื่น เรื่องเพื่อขอรับราชการเป็นราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในกำหนดเวลาใน ข้อใด ภายใน 180 วัน

38 . บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มใน ตำแหน่งครูผู้ช่วยในระยะเวลาเท่าใด 2 ปี

39 . ข้อใดไม่เป็นมาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติการสอน

40 . ข้อใดไม่เป็นจรรยาบรรณของวิชาชีพในมาตรฐานการปฏิบัติตน เป็นจรรยาบรรณในมาตรฐานปฏิบัติตนทุก ข้อ

41 . ข้าราชการครู ตำแหน่งครู เปลี่ยนตำแหน่งเพราะถูกเพิกถอนอนุญาต หากมีตำแหน่งอื่นที่ ไม่มีวิทยฐานะว่าง ต้องดำเนินการภายในกี่วัน 30 วัน

42. จากข้อ 41 บุคคลในข้อใดเป็นผู้เพิกถอนใบประกอบวิชาชีพครู คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
43. จากข้อ 41 บุคคลในข้อใดมีอำนาจเปลี่ยนตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โดยอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
44. ข้อใดเป็นการย้ายกรณีพิเศษ การย้ายติดตามคู่สมรส
45. ประธานคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม คือใคร ผู้อำนวยการสถานศึกษา
46. กรณีครูผู้ช่วยมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผู้มีอำนาจสั่งให้ออกจากราชการภายในกี่วัน 5 วัน
47. ข้อใดไม่เป็นหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วยการปฏิบัติการสอน
48. ข้อใดเป็นวิธีการพัฒนาตามหลักสูตรการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย-การสอนโดยครูพี่เลี้ยง-การสอนโดยผู้บริหาร-การศึกษาด้วยตนเอง
49. คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม มีจำนวนกี่คน 3 คน
50. ผลการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา 5 ปี
51. จากข้อ 50 ต้องมีสัมฤทธิ์ผลในการพัฒนาตามข้อใด ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60
52. ผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาเสนอความดีความชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา คือข้อใด ผู้บริหารสถานศึกษา
53. วินัยและการรักษาวินัยของราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ในกฎหมายใด พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
54. วินัยคืออะไรระเบียบแบบแผนที่ข้าราชการต้องประพฤติปฏิบัติ
55. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นว่าคำสั่งของผู้บังคับบัญชาจะทำให้เสียหายทางราชการ จะต้องทำอย่างไรเสนอผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งภายใน 7 วัน
56. ข้อใดไม่มีความผิดทางวินัยร้ายแรงไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
57. โทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีกี่สถาน 5 สถาน
58. ข้อใดเป็นโทษทางวินัยที่เบาที่สุด ภาคทัณฑ์
59. ข้อใดไม่เป็โทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ออก
60. ข้อใดกล่าวถูกต้อง ผู้ถูกลงโทษปลดออกมิตสิทธิ์ได้บำเหน็จบำนาญ
61. ในกรณีที่กระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุผลอันงดโทษผู้บังคับบัญชาดำเนินการอย่างไร ให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ ว่ากล่าวตักเตือน
62. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีที่ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ ในสถานศึกษา ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยร้ายแรงคือใคร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
63. ข้อใดเป็นโทษทางวินัยร้ายแรง ปลดออก ไล่ออก
64. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงผู้บังคับบัญชาจะลงโทษอย่างไรจึงจะเหมาะสมกับความผิด-ภาคทัณฑ์ -ตัดเงินเดือน-ลดขั้นเงินเดือน

- 65 . กระทำผิดวินัยลักษณะใดไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวนก็ได้ **ปรากฏชัดแจ้ง**
- 66 . ในกรณีที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยร้ายแรง ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบพิจารณาโทษก็ได้ แต่มิให้ต่ำกว่าข้อใด **ปลดออก**
- 67 . ผู้มีอำนาจในการพิจารณาโทษทางวินัยร้ายแรงของข้าราชการครูตำแหน่งครูในสถานศึกษาคือข้อใด **อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา**
- 68 . ข้าราชการครูตำแหน่งครูในสถานศึกษาถูกลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรงต้องขออุทธรณ์ต่อผู้ใด**อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา**
- 69 . ข้าราชการครูตำแหน่งครูในสถานศึกษาถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงต้องขออุทธรณ์ต่อผู้ใด **ก.ค.ศ.**
- 70 . การอุทธรณ์คำสั่งโทษทางวินัยต้องดำเนินการภายในกี่วันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่ง **30 วัน**
- 71 . การร้องทุกข์กระทำได้ในกรณีใด-**ไม่มีสิทธิอุทธรณ์-ถูกสั่งให้ออกจากราชการ-คับข้องใจผู้บังคับบัญชา**
- 72 . ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการวินิจฉัยการอุทธรณ์มีสิทธิดำเนินการได้ในข้อใด **ฟ้องร้องต่อศาลปกครอง**
- 73 . ข้อใดเป็นอำนาจการลงโทษของผู้อำนวยการสถานศึกษา **ภาคทัณฑ์**
- 74 . ผู้มีอำนาจในการพิจารณาลาออกของข้าราชการครู ตำแหน่งครูในสถานศึกษาคือข้อใด**ผู้อำนวยการสถานศึกษา**
- 75 . ตามข้อ 74 ถ้าพิจารณาเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะยับยั้งการลาออกได้กี่วัน**ไม่เกิน 90 วัน**
- 76 . ถ้าท่านเป็นข้าราชการครูสังกัด สำนักงาน กศน. ถูกสั่งออกจากราชการท่านจะดำเนินการอย่างไร **ร้องทุกข์**
- 78 . จากข้อ 76 ท่านจะดำเนินการต่อผู้ใด **ก.ค.ศ.**
- 79 . ข้าราชการครู ตำแหน่ง ครู ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง ถ้าต้องการอุทธรณ์ต้องอุทธรณ์ ต่อผู้ใด **ก.ค.ศ.**
- 80 . ข้าราชการครู ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน กศน. ถูกลงโทษไม่ร้ายแรงถ้าต้องการอุทธรณ์ ต้องอุทธรณ์ต่อผู้ใด **อ.ก.ค.ศ. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**
- 81 . เกณฑ์ที่ถือว่า ลาบ่อยครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในโรงเรียน คือ ลา กี่ครั้ง **เกิน 6 ครั้งขึ้นไป**
- 82 . เกณฑ์ที่ถือว่า มาทำงานสายต่อเนื่อง ๆ สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติราชการที่โรงเรียนคือ ลา กี่ครั้ง **เกิน 8 ครั้ง**
- 83 . เกณฑ์ที่ถือว่า ลาบ่อยครั้ง สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการที่สำนักงานซึ่งไม่ใช่โรงเรียนคือ ลา กี่ครั้ง **เกิน 8 ครั้งขึ้นไป**
- 84 . เกณฑ์ที่ถือว่า มาทำงานสายเนื่อง ๆ สำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติราชการที่สำนักงานซึ่งไม่ใช่โรงเรียน คือ มาทำงานสายกี่ครั้ง **เกิน 9 ครั้ง**
- 85 . การลาแบ่งออกเป็นกี่ประเภท **9 ประเภท**
- 86 . การลาป่วยตั้งแต่วันที่ขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ **30 วันขึ้นไป**
- 87 . ข้าราชการครูมีสิทธิลาคลอดบุตร โดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งได้กี่วัน **90 วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์**
- 88 . ข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกตามข้อใด **150 วันทำการ**

- 89 . การลาประเภทใดที่ผู้บังคับบัญชามีอำนาจเรียกตัวมาปฏิบัติราชการเมื่อยังไม่ครบกำหนดวันลาก็ได้ **ลากิจส่วนตัว**
- 90 . ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติราชการที่สถานศึกษา ถ้าหากหัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้หยุดในวันหยุดภาคเรียนของนักเรียน ไม่มีสิทธิลาประเภทใด **ลาพักผ่อน**
- 91 . ผู้อำนวยการสถานศึกษามีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการครูลาป่วยและลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งได้ตามข้อใด **ลาป่วย 60 วัน ลากิจส่วนตัว 30 วัน**
- 92 . ผู้ที่จะขอลาอุปสมบทต้องยื่นใบลาก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่ากี่วัน **60 วัน**
- 93 . การลาประเภทใดไม่ต้องรอคำสั่งอนุญาตจากผู้อำนวยการอนุญาต **ลาเข้ารับการตรวจเลือก**
- 94 . ข้าราชการครูที่จะขอลาศึกษาต่อในประเทศ ภาคปกติ ต้องมีอายุตามข้อใด **ไม่เกิน 45 ปี**
- 95 . ข้าราชการครูที่จะขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ต้องมีเวลารับราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่ากี่ปี **5 ปี**

การบริหารงานวิชาการ

- 1 . กฎหมายฉบับใดบัญญัติให้ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการสภากาการศึกษา เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาโดยตรง **พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546**
- 2 . กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 ไม่ได้กำหนดให้บุคคลในข้อใดดำเนินการกระจายอำนาจไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา **8 พฤษภาคม 2550**
- 3 . กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 ไม่ได้กำหนดให้บุคคลในข้อใดดำเนินการกระจายอำนาจไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา – เลขานุการคณะกรรมการอาชีวศึกษา – เลขานุการสำนักงาน กศน.
- 4 . ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.2550 ด้านวิชาการงานในข้อใดไม่ได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา **การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน**
- 5 . Education is life เป็นแนวคิดของนักการศึกษาผู้ใด **ดิวิต**
- 6 . ข้อใดไม่เป็นความหมายของการศึกษา ของ จอห์น ดิวอี้ **การฝึกอบรมจริยธรรม**
- 7 . การศึกษา คือ การลงทุน เป็นแนวคิดของนักการศึกษาผู้ใด **ฮูลซ์**
- 8 . การศึกษา คือ ความเจริญงอกงามของขั้น 5 เป็นแนวคิดของนักการศึกษาผู้ใด **ทาโรช บัวศรี**
- 9 . ข้อใดเป็นความหมายของการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม
- 10 . ความมุ่งหมายในการจัดการศึกษาได้บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตราใด **มาตรา 6**
- 11 . หลักการจัดการศึกษาได้บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตราใด **มาตรา 8**

12. ข้อใด ไม่ใช่ หลักการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542กระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
13. การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษาและระยะเวลาในการจัดการศึกษารูปแบบใด การศึกษานอกระบบ
14. หลักการจัดการศึกษาถือว่า ผู้เรียนสำคัญที่สุด บัญญัติไว้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตราใด มาตรา 22
15. ข้อใดกล่าวผิดการจัดการศึกษาต้องเน้นความรู้และทักษะด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษาโดยเน้นการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง
16. ครูที่มีแนวคิดการสอนแบบ Pragmatism เน้นการสอนแบบใด การทดลอง
17. คำว่า Education มีวิวัฒนาการมาจากคำใด Pedagogy
18. ข้อใดคือปรัชญาของการวัดผล ทดสอบเพื่อค้นและพัฒนาสมรรถภาพของมนุษย์
19. ผู้ใดให้กำเนิดการศึกษานอกระบบ โพรเบล
20. Lemning by doing เป็นแนวคิดของผู้ใด ดิวอี้
21. แนวทางการจัดการศึกษาตาม พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2544 ข้อใดกล่าวถูกต้อง ผู้ช่วยเหลือ
22. ข้อใดคือการประเมินผลการเรียนระดับชาติ NT
23. ข้อใดคือการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายบุคคล SAT
24. Authentic Assesment คืออะไร การประเมินผลในสภาพจริง
25. ใครมีหน้าที่กำหนดแนวทางพัฒนาแนวทางการประเมินเกณฑ์ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา ลงนามร่วมกัน
26. หน่วยงานใดมีหน้าที่ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
27. ข้อใดไม่เป็นพฤติกรรมที่ผู้เรียนในการประเมินคุณภาพลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาพอใช้
28. บลูม(Bloom) ได้แบ่งพฤติกรรมผู้มีการศึกษาโดยคาดหวังไว้ 3 ลักษณะข้อใดไม่ใช่พฤติกรรมของผู้มีการศึกษาที่คาดหวังของบลูม พัฒนพิสัย
29. การสอนแบบนิรนัย (Deductive Method) มีลักษณะตามข้อใด การสอนจากส่วนรวมไปหาส่วนย่อย
30. การสอนแบบอุปนัย (Inductive Method)มีลักษณะตามข้อใด การสอนจากส่วนย่อยไปหาส่วนรวม
31. ผู้คิดค้นวิธีการสอนแบบแก้ปัญหาคือผู้ใด จอห์น ดิวอี้
32. สมุทัย ในวิธีการสอนของอริยสัง 4 ตรงกับวิธีการสอนวิทยาศาสตร์ใด ตั้งสมมติฐาน
33. ผู้ค้นพบวิธีสอนบทเรียนแบบโปรแกรมคือผู้ใด สกินเนอร์
34. คอมพิวเตอร์ช่วยสอนคือข้อใด CIA
35. หมวดแห่งความคิดเป็นแนวคิดของผู้ใด Edward de Bono
36. หมวดแห่งความคิดเป็นแนวคิดของผู้ใด 6 ไบ
37. หมวดสี่ใดแทนความคิดสร้างสรรค์ เจียว
38. แผนการสอนแบบ C I P P A อักษรที่ขีดเส้นใต้มีความหมายตรงกับข้อใด การมีส่วนร่วม
39. บิดาแห่งจิตวิทยาการทดลองคือใคร วิลเลียม วุนท์

- 40 . มนุษย์มีความต้องการไม่มีที่สิ้นสุดคือแนวคิดผู้ใด **Maslow**
- 41 . มนุษย์ทุกคนเกิดมาเปรียบเทียบกับเสมือนผ้าชายเป็นแนวคิดของผู้ใด **รุคโซ**
- 42 . Law of effect เป็นหลักการของนักจิตวิทยาผู้ใด **ธอร์นไดค์**
- 43 . บทเรียนแบบโปรแกรม เป็นแนวคิดของนักจิตวิทยาผู้ใด **สกินเนอร์**
- 44 . การเรียนรู้แบบลองผิดลองถูก เป็นแนวคิดนักจิตวิทยาผู้ใด **ธอร์นไดค์**
- 45 . การสอนแบบ Playway ผู้คิดค้นคือผู้ใด **Proebel**
- 45 . การเรียนรู้โดยวิธีการหยั่งเห็นเป็นแนวคิดของผู้ใด **โคห์เลอร์**
- 46 . บิดาแห่งสติปัญญา คือผู้ใด **สเติร์น(Stern)**
- 47 . ผู้คิดค้นเกณฑ์วัดระดับสติปัญญา (I.Q) คือผู้ใด **เพียร์เจท์ (piaget)**
- 48 . เด็กที่มี I.Q.ปานกลางได้แก่ เด็กที่มีเกณฑ์ภาคขาวปัญญาในข้อใด **90 -100**
- 49 . ข้อใดเป็นวจนสัญลักษณ์ **ภาษาพูด**
- 50 . ข้อใดคือความหมายของนวัตกรรมทางการศึกษาการนำเอาความคิด เทคนิควิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการศึกษา
- 51 . ข้อใดเป็นนวัตกรรมทางการศึกษา **ถูกทุกข้อ**
- 52 . Mobil unit หมายถึงอะไร **รถคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่**
- 53 . การนิเทศภายในโรงเรียนคือ อะไร **การช่วยเหลือแนะนำเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของศึกษานิเทศก์**
- 54 . ผู้บริหารสถานศึกษาควรเลือกครุมีลักษณะตามข้อใดเป็นผู้นิเทศภายใน **มีความรับผิดชอบและครูโรงเรียนเชื่อถือ**
- 55 . สิ่งซึ่งปรารถนาที่สุดในการนิเทศในโรงเรียนครูสามารถนิเทศกันเองได้
- 56 . การนิเทศแบบคลินิกหมายถึงข้อใดการนิเทศรายบุคคล
- 57 . สาเหตุใดที่ทำให้การนิเทศภายในโรงเรียนไม่ได้ผลครูไม่ยอมรับพฤติกรรมซึ่งกันและกัน
- 58 . ขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในกระบวนการนิเทศการศึกษาคือข้อใดการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา
- 59 . หัวใจของการแนะแนวคือข้อใด **การบริการให้คำปรึกษา**
- 60 . เป้าหมายของการแนะแนวคือข้อใด **เด็กสามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างดีทุกด้าน**
- 61 . เหตุใดต้องมีการนิเทศภายในโรงเรียน **ครูมีประสบการณ์และความสามารถที่แตกต่างกัน**
- 62 . กลวิธีการนิเทศในข้อใดที่สร้างแรงจูงใจให้ครูหาความรู้เพิ่มเติม **การให้ศึกษาดำรง**
- 63 . กลวิธีการนิเทศแบบใดที่ทำให้ครูได้รับประสบการณ์ตรงและได้ศึกษางานหลายๆ งานพร้อมกัน **การศึกษา**
นอกสถานที่
- 64 . ข้อใดไม่ควรกระทำในขณะสังเกตการณ์สอน **เมื่อครูสอนผิดต้องรีบแก้ไขทันที**

การบริหารทั่วไป

- 1 . ข้อใดไม่อยู่ในขอบข่ายของงานบริหารทั่วไป **เป็นขอบข่ายงานบริหารงานทั่วไปทุกข้อที่กล่าวมา**

2. ทักษะที่ช่วยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประสบผลสำเร็จในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนมากที่สุด คือ **ทักษะใด ทักษะมนุษยสัมพันธ์**
3. ความพร้อมของโรงเรียนในการบริการแก่ชุมชน อันดับแรกคือข้อใด **อาคารสถานที่**
4. ปัญหาความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อันดับแรกคือข้อใด **ชุมชนขาดความศรัทธาในตัวครู**
5. กลุ่มบุคคลในข้อใดที่มีความสัมพันธ์กับโรงเรียนอย่างเป็นทางการ **คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**
6. ข้อใดเป็นความหมายของกิจการนักเรียนที่ถูกต้องที่สุด **งานทั้งหมดที่เกี่ยวกับนักเรียน ยกเว้นงานการสอน**
7. การดำเนินงานตามข้อใดแสดงว่าผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่เข้าใจบทบาทการบริหารงานกิจการนักเรียน **เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง**
8. ข้อใดจัดอยู่ในงานบริการนักเรียน **การจัดอาหารกลางวัน**
9. ข้อใดไม่อยู่ในขอบข่ายของงานอาคารสถานที่ **การซื้อ – ขายอาคารสถานที่**
10. ผู้ประชาสัมพันธ์ หรือ การให้ข่าวราชการเกี่ยวกับนโยบาย หรือการปฏิบัติงานประจำของกระทรวงศึกษาธิการ คือใคร **รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ**
11. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตอบขอบคณ หรือ อนุโมทนา และออกประกาศเกียรติคุณบัตรแก่ผู้บริจาคเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงาน สำหรับการบริจาคตามข้อใด **ตั้งแต่สิบล้านบาทขึ้นไป**
12. ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตอบขอบคณ หรืออนุโมทนา และออกประกาศเกียรติคุณบัตรให้แก่ผู้บริจาคเงิน ทรัพย์สิน หรือแรงงาน สำหรับการบริจาคตามข้อใด **ไม่ถึงห้าล้านบาท**
13. การบริจาคเงิน ทรัพย์สินหรือแรงงาน ในวงเงินเท่าใดให้ประกาศอนุโมทนาลงในราชกิจจานุเบกษาด้วย **ตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป**
14. ผู้บริจาคเงิน ทรัพย์สินหรือแรงงาน ในวงเงินเท่าใดสามารถแสดงความจำนงขอพระบรมฉายาลักษณ์เป็นเกียรติยศให้แก่สถานศึกษาที่สร้างขึ้นได้ **ตั้งแต่ห้าล้านบาทขึ้นไป**
15. งานสารบรรณ หมายถึงงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องใด **การบริหารงานเอกสาร**
16. ผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 2526 **ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
17. ข้อใดคือความหมายของหนังสือราชการ **เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ**
18. หนังสือราชการมีกี่ชนิด **6 ชนิด**
19. หนังสือที่ติดต่อกายในกระทรวง ทบวง กรมและจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาษบันทึกข้อความคือหนังสือราชการชนิดใด **หนังสือภายนอก**
20. หนังสือประทับตราใช้ประทับตราแทนการลงชื่อหัวหน้าส่วนราชการระดับใด **ระดับกรมขึ้นไป**
21. ข้อใดไม่เป็นหนังสือสั่งการ **ประกาศ**
22. บรรดาข้อความที่มีอำนาจไว้ โดยจะอาศัยอำนาจของกฎหมายหรือไม่ก็ได้คือหนังสือชนิดใดระเบียบ **ประกาศ-แถลงการณ์-ข่าว**
23. ข้อใดเป็นหนังสือประชาสัมพันธ์ **ประกาศ-แถลงการณ์-ข่าว**
24. บรรดาที่ทางราชการสมความเผยแพร่ให้ทราบเป็นหนังสือราชการชนิดใด **ข่าว**
25. หนังสือราชการในข้อใดที่ไม่มีตราครุฑ **ข่าว**

26. หนังสือที่เจ้าหน้าที่จัดทำขึ้น หรือรับไว้เป็นหลักฐานในทางราชการมีกี่ชนิด อะไรบ้าง 4 ชนิด คือ หนังสือรับรอง รายงานการประชุม บันทึก และหนังสืออื่น
27. ชั้นความเร็วพิเศษแบ่งออกเป็นกี่ประเภท 3 ประเภท คือ ด่วน ด่วนมาก และด่วนที่สุด
28. หนังสือที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็วใด ด่วนมาก
29. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับอักษรชั้นความเร็ว สีแดง ขนาดไม่เล็กกว่าตัวพิมพ์โป่ง 32 พอยท์
30. หนังสือราชการปกติต้องจัดทำขึ้นกี่ฉบับ 3 ฉบับ
31. เจ้าหน้าที่ระดับใดสามารถรับรองสำเนาถูกต้องของหนังสือราชการได้ ระดับ 2 ขึ้นไป
32. หนังสือเวียนคืออะไร หนังสือที่มีผู้รับจำนวนมาก และมีใจความเดียวกัน
33. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือที่อยู่ในการครอบครองของสถานศึกษาคือผู้ใดผู้อำนวยการสถานศึกษา
34. ขั้นตอนแรกของการรับหนังสือคือข้อใด จัดลำดับความเร่งด่วน
35. ชั้นความลับเอกสารแบ่งออกเป็นกี่ชั้น 3 ชั้น
36. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะการเก็บหนังสือราชการ เก็บเพื่อรายงาน
37. โดยปกติหนังสือราชการต้องเก็บไว้กี่ปี 10 ปี
38. หนังสือราชการที่ส่งมอบให้สำนักหมายเหตุแห่งชาติต้องมีอายุครบกี่ปีนับจากวันที่จัดทำขึ้น 20 ปี
39. ผู้มีอำนาจอนุญาตการยืมหนังสือระหว่างส่วนราชการคือผู้ใด หัวหน้าระดับกองขึ้นไป
40. หนังสือที่มีอายุครบการเก็บ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอนุญาตทำลายเมื่อใด 60 วัน หลังสิ้นปีปฏิทิน
41. ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือคือผู้ใด อธิบดี
42. ตราครุฑมีกี่ขนาด 2 ขนาด
43. ข้อใดคือมาตรฐานกระดาษขนาด เอ 4 210 มิลลิเมตร x 297 มิลลิเมตร
44. ตราชื่อส่วนราชการวงนอกมีเส้นผ่านศูนย์กลางตามข้อใด 4.5 เซนติเมตร
45. ข้อใดคือคำขึ้นต้นหนังสือราชการถึงสมเด็จพระสังฆราช กราบพูล
46. ข้อใดคือคำลงท้ายหนังสือราชการถึงนายกรัฐมนตรี ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง
47. การขอเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติม ต้องทำเป็นหนังสือราชการชนิดใด หนังสือประทับตรา
48. ประทศรัยต่อบุคคลซึ่งทำให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมืองได้แก่ข้อใด การวินาศกรรม
49. การรักษาความปลอดภัยที่คิโนั้นหมายถึงข้อใด จะต้องมีจะอ่อนน้อยที่สุด
50. องค์การรักษาความปลอดภัยฝ่ายทหารคือข้อใด ศูนย์รักษาความปลอดภัย
51. องค์การรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน คือข้อใด สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติ
52. ชั้นความลับใดที่ห้ามใช้โทรศัพท์ในการติดต่อข้อความลับ
53. फिल्मภาพยนตร์ที่เป็นความลับทางราชการจะตีชั้นความลับไว้ตอนใด ต้น - ท้ายฟิล์ม
54. ใบปกเอกสารชั้นลับที่สุด สีอะไร เหลือง
55. ใบปกเอกสารชั้นลับมาก สีอะไร แดง
56. ใบปกเอกสารลับ ชั้นลับ สีอะไร น้ำเงิน
57. ใบปกเอกสารลับ ชั้นลับ คือข้อใด รปก. 10

- 58 . ใบปกเอกสารลับชั้น ลับที่สุด คือข้อใด **ร.ป.ก. 8**
- 59 . การดำคำว่า ลับ จะใช้หมึกดำอะไร สีอะไรก็ได้ที่ชัดเจน
- 60 . หนังสือที่เป็นความลับ จะตีชั้นของความลับไว้ที่ใด **บนและล่างกลางกระดาษ**
- 61 . การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษามีความมุ่งหมายที่สำคัญอย่างไร **เพื่ออบรมสั่งสอน**
- 62 . ข้อใดไม่ใช่ การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ในปัจจุบัน **พักการเรียน**
- 63 . โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำผิดมีกี่สถาน **4 สถาน**
- 64 . ผู้มีหน้าที่ลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษาคือผู้ใด **ผู้อำนวยการสถานศึกษา**
- 65 . สถานศึกษาระดับใดมีอำนาจลงโทษได้ทุกสถาน **ทุกระดับ ลงโทษได้ทุกสถาน**
- 66 . ข้อใดเป็นเวลาทำงานของข้าราชการครูที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาทั่วไป **08.30 16.30 น**
- 67 . ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการกำหนดเกี่ยวกับวันปิดภาคเรียน ไว้อย่างไร **สถานศึกษาอาจอนุญาตให้ครูหยุดพักผ่อนได้**
- 68 . ข้อใดกล่าวถูกต้อง **วันปิดภาคเรียนเป็นวันพักผ่อนของนักเรียน**
- 69 . คำกล่าวข้อใดไม่ถูกต้อง **วันที่โรงเรียนจัดสอนทดแทนไม่นับเป็นวันทำการปกติ**
- 70 . วันที่สถานศึกษามีการสอนชดเชย เนื่องจากสิ่งปิดด้วยเหตุพิเศษให้ปฏิบัติตามข้อใด **ให้ถือว่าเป็นวันทำงานปกติ**
- 71 . การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาตามระเบียบนี้ หมายถึง **การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปจะเป็นเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ตาม**
- 72 . การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแบ่งออกเป็นกี่ประเภท **3 ประเภท**
- 73 . ข้อใดไม่ใช่ประเภทของการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ตามระเบียบนี้ **การพาไปนอกสถานศึกษาชั่วคราว**
- 74 . ต้องมีครูอาจารย์ควบคุมนักเรียนประถมศึกษาไปนอกสถานศึกษา ตามเกณฑ์เท่าใด **1:30**
- 75 . ใครเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน **หัวหน้าสถานศึกษา**
- 76 . การพานักศึกษาไปนอกสถานศึกษาค้างคืน สังกัด สำนักงาน กศน.ใครเป็นผู้อนุญาตผู้อำนวยการสำนักงาน **กศน.จังหวัด**
- 77 . การพานักเรียนนักศึกษาไปนอกราชอาณาจักร (สังกัดสำนักงาน กศน.)จะต้องอนุญาตใครก่อน **ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**
- 78 . การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้ส่งคำสั่งขออนุญาตถึงผู้พิจารณาก่อนเวลาออกเดินทางตามข้อใด **ก่อนวันออกเดินทาง**
- 79 . ผู้เข้าสอบจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวันถ้าเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว **15 นาที**
- 80 . นายวิชา ไปถึงสถานที่สอบเวลา 13.05 น.จำมีสิทธิ์เข้าสอบหรือไม่ ถ้าเวลาเริ่มลงมือสอบ 13.00 น **ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เพราะไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใดไม่มีสิทธิ์เข้าสอบวิชานั้น**
- 81 . ผู้ที่สอบเสร็จก่อนต้องออกไปจากห้องสอบ แต่จะออกจากห้องสอบก่อนเวลากี่นาทีหลังจากเริ่มสอบวิชานั้น **ไม่ได้ 20 นาที**

82 . ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบและคณะกรรมการกำกับการสอบจับได้จะถูกลงโทษอย่างไร **ถือว่าสอบไม่ผ่านในวิชานั้น แต่ยังมีสิทธิ์สอบวิชาต่อไปได้**

83 . ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน จะพิจารณาอย่างไร **ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบได้สมคบกันกระทำการทุจริต**

84 . ผู้กำกับการสอบประเภทเดินเล่ออย่างแรงคนเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น **ถือว่าเป็นการประพฤติก้าวอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการสอบสวนและลงโทษทางวินัยอย่างไรไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ**

85 . องค์คณะบุคคลในข้อใดมีอำนาจในการจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ **คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา**

86 . ครอบครัวยุติธรรมจะจัดการศึกษาต้องมีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยในระดับใด **มัธยมศึกษาตอนปลาย**

87 . บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่จัดการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับประโยชน์ ยกเว้น ข้อใด **มีใบประกอบวิชาชีพครู**

การบริหารแผนและงบประมาณในสถานศึกษา

1. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษา-ยึดหลักบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์-ยึดหลักบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน-มุ่งเน้นความอิสระในการบริหารจัดการ
2. การบริหารด้านงบประมาณในสถานศึกษาข้อใดที่ไม่ได้รับการกระจายอำนาจตามกฎหมายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ
3. ข้อใดเป็นลักษณะของงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานกระจายความรับผิดชอบในการเตรียมงบประมาณแก่ส่วนราชการ
4. โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีอักษรย่อตามข้อใด **GFMS**
5. ทุกส่วนราชการได้นำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ออกใช้ปฏิบัติการพร้อมกันทั่วประเทศเมื่อใด **1 ตุลาคม 2547**
6. ทุกส่วนราชการเบิกจ่ายตรงในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพียงระบบเดียวเมื่อใด **1 มีนาคม 2548**
7. ประธานคณะกรรมการกำกับระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์คือใคร **นายกรัฐมนตรี**
 8. รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็นกี่ลักษณะ **5 ลักษณะ**
 9. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ จำแนกออกเป็นกี่ประเภทงบรายจ่าย **2 ประเภทงบรายจ่าย**
 10. ค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นรายจ่ายในประเภทงบรายจ่ายใด **งบบุคลากร**
 11. ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุเป็นรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายใด **งบดำเนินงาน**
 12. ค่าสาธารณูปโภค เป็นรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายใด **งบดำเนินงาน**
 13. รายจ่ายในข้อใด **ไม่เป็นค่าใช้สอย ค่าเช่าบ้าน**
 14. สิ่งของในข้อใดถือเป็นพัสดุ-สิ่งของซึ่ง โดยสภาพแล้วสิ้นเปลือง หמדไปเอง-สิ่งของที่มีระยะเวลา ประมาณ 1 ปี-สิ่งของมีราคาชุด 1 ไม่เกิน 500 บาท

15. ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ถือเป็นรายจ่ายในข้อใด ค่าสาธารณูปโภค
16. ค่าครุภัณฑ์ เป็นรายจ่ายในงบประมาณรายจ่าย ในข้อใด งบลงทุน
17. เงินราชการลับ เป็นรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายในข้อใด งบรายจ่ายอื่น
18. งบเงินอุดหนุนมีกี่ประเภท 3 ประเภท
19. ข้อใดไม่เป็นรายจ่ายงบกลาง เงินค่าเช่าบ้าน
20. ครุภัณฑ์ที่เป็นสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร ต้องมีอายุการใช้งานตามข้อใด ประมาณ 1 ปีขึ้นไป
21. เงินที่สถานศึกษา (สังกัด สปช.เดิม) ได้รับในข้อใดที่ไม่ต้องจัดทำทะเบียนคุมเงินแทนสมุดเงินสด เงิน
งบประมาณ
22. การซื้อ / การจ้าง นิติบุคคล จำนวนเงินเท่าใด ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตั้งแต่ 500 ขึ้นไป
23. สถานศึกษาที่หักเงิน หักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องนำส่งสรรพากร ภายในวันใด ภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดจาก
เดือนที่จ่าย
24. จากข้อ 23 ถ้าไม่นำส่งภายในกำหนดเวลา จะต้องรับผิดชอบเงินเพิ่มเองตามข้อใด ร้อยละ 0.15 ต่อเดือน
25. สถานศึกษาที่มีเงินรายได้แผ่นดิน ต้องนำส่งตามข้อใด อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
26. สถานศึกษาที่มีเงินรายได้แผ่นดิน เกิน 10,000 บาท ต้องนำส่งตามข้อใด อย่างช้าภายใน 7 วัน
27. Bank Statement คืออะไร ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร
28. Play in Slips คืออะไร ใบนำฝากธนาคาร
29. เงินประกันสัญญา จัดเป็นเงินประเภทใด เงินนอกงบประมาณ
30. เงินประกันสัญญากำหนดในอัตราใด ของวงเงินในสัญญาซื้อ/ จ้าง ร้อยละ 5
31. เงินประกันสัญญา สถานศึกษา ต้องจ่ายคืนผู้ขาย / ผู้จ้าง ภายในกี่วัน นับตั้งแต่พ้นข้อผูกมัดตามสัญญา อย่าง
ช้าไม่เกิน 15 วัน
32. เงินรายได้ของสถานศึกษานำไปใช้จ่ายในกรณีใด ใช้จ่ายไม่ได้ทุกกรณี
33. เงินรายได้ของสถานศึกษา นำไปเป็นรายจ่ายประเภท ครุภัณฑ์ในวงเงินเท่าใด ต่ำกว่า 1 ล้านบาท / หน่วย
34. เงินรายได้ของสถานศึกษา นำไปเป็นรายจ่ายประเภทค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้างในวงเงินเท่าใด ต่ำกว่า 10 ล้านบาท /
หน่วย
35. การใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน กศน. เกินวงเงินตามข้อ 33 -34 ต้องขอความเห็นชอบ
จากบุคคลในข้อใด เลขาธิการ กศน.
36. เลขาธิการ กพฐ. มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในสังกัด ในการอนุมัติจ่ายเงิน อนุมัติจ่ายเงินยืม
และอนุมัติก่อนนี้ผู้กักเงินรายได้สถานศึกษา ในวงเงินเท่าใด ครั้งละไม่เกิน 10 ล้านบาท
37. อัตราค่าจ้างเหมาพาหนะ นักเรียน ที่กรมบัญชีกลางอนุมัติตามข้อใด. ไม่เกิน 20 บาท / คน/วัน
38. บุคคลใดไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน-ทางราชการจัดที่พักอาศัยให้อยู่ -ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงาน
แห่งใหม่-ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ในต่างท้องที่ ตามคำร้องของตน
39. อัตราค่าเช่าบ้าน สำหรับข้าราชการครู สูงสุดจำนวนเท่าใด สี่พันบาท
40. อัตราค่าเช่าบ้าน สำหรับข้าราชการครู ต่ำสุดจำนวนเท่าใด แปดร้อยบาท

41. ข้อใดเป็นสถาบันการเงิน เพื่อสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน-สหกรณ์ออมทรัพย์ครูที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการ
เคหะ -กองทุนบำเหน็จบำนาญเพื่อราชการ- ธนาคารออมสินแห่งประเทศไทย
42. ข้าราชการระดับใด รับรองสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของตนเองได้ ระดับ 9
43. ข้อใดใช้เบิกเป็นค่ารักษาพยาบาลไม่ได้ เบิกได้ทุกข้อที่กล่าวมา
44. สถานพยาบาลของเอกชน ที่ใช้ในการเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ต้องมีการเตรียมรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน ตามข้อใด
เกิน 25 เตียง
45. บุคคลในครอบครัวในข้อใด สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้- บุตรบุญธรรม- บุญที่ชอบด้วยกฎหมาย
ซึ่งยกให้เป็นบุตรบุญธรรมผู้อื่น- บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายบรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส
46. บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายที่ใช้สิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาลต้องมีอายุตามข้อใด ไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์
47. ค่าเตียงและค่าอาหารผู้ป่วยใน เบิกได้เท่าใด ไม่เกินวันละ 200 บาท เบิกได้โดยไม่จำกัดจำนวนวัน
48. ค่าห้องและค่าอาหาร (พิเศษ) ผู้ป่วยในเบิกได้เท่าใด ไม่เกินวันละ 600 บาท เบิกได้ไม่เกิน 13 วัน
49. ข้าราชการระดับใดรับรองสิทธิ์ เบิกค่ารักษาพยาบาลของตนเองได้ ระดับ 9
50. เงินค่าธรรมเนียมการเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บเรียกว่าอะไร เงินค่าเล่าเรียน



51. บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ที่เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร มีอายุตามข้อใด ไม่เกิน 25 ปี
52. บุตรของผู้มีสิทธิในสถานศึกษาของทางราชการ ในหลักสูตรปริญญาตรี มีสิทธิเบิกค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ
ใด เบิกได้เต็มจำนวนแต่ไม่เกิน 15,000 / ปี
53. บุตรของผู้มีสิทธิในสถานศึกษาของเอกชน ในหลักสูตรปริญญาตรี มีสิทธิเบิกค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ
ใด เบิกได้ครึ่งหนึ่ง แต่ไม่เกิน 15,000 / ปี
54. ข้อใดเป็นลักษณะการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร –การเดินทางไปราชการชั่วคราว-การเดินทางไป
ราชการประจำ-การเดินทางกลับภูมิลำเนา
55. ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ไปราชการต่างจังหวัด อนุมัติจากใครผู้อำนวยการสถานศึกษา (ตนเอง)
56. ข้อใดไม่เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการชั่วคราวทุกข้อ
57. ข้อใดไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงประเภท ก การเดินทางในเขต กรุงเทพฯ ที่เป็นที่ตั้งสำนักงานปกติ

58. ข้าราชการระดับ 8 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ประเภท ก ในอัตราใด 180 บาท
59. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ประเภท ก มีอัตราส่วน ต่อค่าเบี้ยเลี้ยงประเภท ข ในอัตราใด ร้อยละ 60
60. ข้าราชการในระดับใด เบิกค่าพาหนะโดยค่าเครื่องบินได้ ระดับ 6 ขึ้นไป
61. ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร ระยะทางไม่เกิน 50 กิโลเมตร เบิกได้ไม่เกินเท่าใด 2,000 บาท
62. ข้อใดกล่าวถูกต้องในการเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีใช้แก๊สโซฮอล์ได้เบิกจ่ายเฉพาะน้ำมันแก๊สโซฮอล์
63. ข้อใดกล่าวผิด เกี่ยวกับอาหารกลางวัน แจกเงินให้นักเรียนซื้อเองได้
64. ข้อใดกล่าวถูกต้อง เกี่ยวกับโครงการทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิต เพื่อโครงการอาหารกลางวัน มุ่งหวังให้เกิดผลกำไร- สามารถนำไปซื้อหาวัสดุ ครุภัณฑ์ได้- การยุบโครงการต้องคืนเงินทุนหมุนเวียนฯตามที่ได้รับหรือที่เหลือ
65. ข้อใดกล่าวผิด กรณีที่ข้าราชการและคู่สมรส รับประทานอาหารอยู่ในท้องถิ่นเดียวกัน แต่ต่างสิทธิต่างได้รับค่าเช่าบ้าน ให้สามีเป็นผู้เบิก
66. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตไปราชการโดยยานพาหนะส่วนตัวเบิกชดเชยค่าพาหนะเหมาจ่ายต่อคนกรณีรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลได้ตามข้อใด กิโลเมตรละ 2 บาท
67. จากข้อ 66 การคำนวณระยะทางให้คำนวณตามข้อใด ตามระยะทางของกรมทางหลวงในระยะสั้นและระยะตรง
68. ข้าราชการในระดับใดเบิกค่าพาหนะโดยเครื่องบินได้ ระดับ 6 ขึ้นไป
70. ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรระยะทางไม่เกิน 50 กิโลเมตร เบิกได้จำนวนเท่าใด. 2,000 บาท
71. ข้อใดกล่าวถูกต้องในการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีใช้แก๊สโซฮอล์ได้ เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าน้ำมันแก๊สโซฮอล์
72. การจัดซื้อ / จัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ มีกี่วิธี 6 วิธี
73. การดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีวงเงินในการจัดหาครั้งนั้นมูลค่าเท่าใด ตั้งแต่สองล้านบาท ขึ้นไป
74. คณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุมีกี่คณะ 7 คณะ
75. คณะกรรมการเกี่ยวกับการพัสดुकณะใดไม่จำเป็นต้องมีคณะกรรมการรับของสอบราคา
76. อันดับแรกที่เจ้าหน้าที่พัสดุต้องเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา ก่อนจัดซื้อจัดจ้างคือข้อใด เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องซื้อ/จ้าง
77. การจำหน่ายพัสดุ มีกี่กรณี 4 กรณี
78. ผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับมอบอำนาจในการตั้งซื้อ / ตั้งจ้างจากเลขที่การฯ กพฐ. ครั้งหนึ่งนอกจากวิธีพิเศษ และ วิธีกรณีพิเศษ ในวงเงินเท่าใด ไม่เกิน 25 ล้านบาท
79. ข้อใดไม่เป็นคำรักษาพยาบาล คำจ้างพยาบาลพิเศษ
80. สถานพยาบาลเอกชนตามกฎหมายนี้หมายความว่าอย่างไร สถานพยาบาลเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกิน 25 เตียง

81. บุคคลในข้อใดมีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองและครอบครัว **ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือน**
82. บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ได้แก่บุคคลในข้อใด **บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายบรรลุนิติภาวะแต่เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ**
83. ข้อใดกล่าวถูกต้อง เกี่ยวกับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับ บุตร-ได้รับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของการสมรสแต่ละครั้ง- ผู้ใดมีบุตรเกินสามคนต่อมาบุตรคนใดคนหนึ่งตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ผู้มีสิทธิไม่สามารถนำบุตรคนถัดมาได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้-ผู้ใดมีบุตรไม่ถึงสามคนต่อมามีบุตรแฝดทำให้มีบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลนั้นเพียงสามคนเท่านั้น
84. ผู้ที่เข้ารับรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการเบิกค่าเตียงสามัญและอาหารได้ตามข้อใด **เบิกได้ไม่เกินวันละ 200 บาท โดยไม่จำกัดจำนวนวัน**
85. ผู้ที่เข้ารับรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลของทางราชการเบิกค่าห้องพิเศษได้ตามข้อใด **เบิกได้ไม่เกินวันละ 600 บาท ในระยะไม่เกิน 13 วัน**
86. ผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน จากสถานพยาบาลเอกชนเฉพาะกรณีที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามข้อใด **ค่าห้องพิเศษ เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไม่เกิน 3,000 บาท**
87. ข้อใดกล่าวถูกต้องเรื่องการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพประจำปี **ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพต้องเป็นข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำ / ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบ้านอายุ เท่านั้น**
88. การบำบัดโรคด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย กรณีการนวดเพื่อรักษานำมาเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามข้อใด **200 บาท / ครั้ง / วัน**
89. การบำบัดโรคด้วยวิธีการแพทย์แผนไทย กรณีการนวดเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยโรคอัมพาตและอัมพฤกษ์ เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามข้อใด **200 บาท / ครั้ง / วัน**
90. การครอบฟันเพื่อรักษาฟันไว้ในกรณีที่ฟันชำรุดโดยสูญเสียเยื่อฟันจากโรคฟันผุตอนใดสามารถนำมาเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลทางราชการได้ **ฟันผู้ที่จะต้องได้รับการรักษาลงรากฟัน**
91. ข้าราชการระดับใดสามารถรับรองการใช้สิทธิการรักษาพยาบาลของตนเองได้ **ระดับ 9 ขึ้นไป**
92. การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรในกรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการให้บุคคลในข้อใดใช้สิทธิ **คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เพียงฝ่ายเดียว**
93. ผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ประเภทผู้ป่วยใน ของข้าราชการครูในสถานศึกษาสังกัด สำนักงาน กศน. คือใคร **ผู้อำนวยการสถานศึกษา**

การมอบหมาย/สั่งการ/ดำเนินงาน

- ความชัดเจน-หน้าที่-ความรับผิดชอบ-อำนาจ
- กลไกการสนับสนุน
 - ระเบียบ/กฎหมาย
 - แรงจูงใจ
 - การบริหารจัดการ
 - ประสิทธิภาพ
- ขีดความสามารถในการดำเนินงาน
 - ความรับผิดชอบ - จิตวิญญาณ



๕. สถานการณ์ทางสังคมในปัจจุบัน ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด
- ก. ความอบอุ่นของครอบครัวไทยมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - ข. เด็กเร่ร่อนและเด็กถูกทอดทิ้งในสถานสงเคราะห์มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง
 - ค. ผู้สูงอายุถูกทอดทิ้งให้อยู่คนเดียวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - ง. สัมพันธภาพระหว่างคู่สมรสดีขึ้นและอัตราการหย่าร้างน้อยลง
10. สถานการณ์ทางสังคมในปัจจุบัน ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง
- ก. การจัดการความรู้ในชุมชนอยู่ในระดับต่ำ
 - ข. ในชุมชนมีการเรียนรู้ร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ มากขึ้น
 - ค. ความเข้มแข็งของชุมชนด้านการพึ่งตนเองอยู่ในระดับต่ำ
 - ง. การโยกย้ายออกนอกท้องถิ่นหรือชุมชนมีแนวโน้มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง
11. ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน
- ก. พัฒนาคอนอย่างรอบด้านและสมดุลเพื่อเป็นฐานหลักของการพัฒนา
 - ข. พัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 - ค. สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณธรรม ภูมิปัญญา และการเรียนรู้

ง. พัฒนาสภาพแวดล้อมของสังคมเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาคนและสร้างสังคมคุณธรรม ภูมิปัญญาและการเรียนรู้

12. การกำหนดเป้าหมายของแผนการศึกษาแห่งชาติที่ต้องการให้สัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยมีสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา : สามัญศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็น 60 : 40 ในปี พ.ศ. 2559 เป็นเพราะเหตุผลสำคัญในข้อใด

ก. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้แก่ภาคเอกชน

ข. การเข้าเรียนในระดับอาชีวศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่องและประชากรแรงงานมีการศึกษาต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นจำนวนมาก

ค. การขาดแคลนกำลังคนระดับกลางอย่างต่อเนื่องและผู้สำเร็จการศึกษาดูคุณลักษณะด้านความรู้และทักษะที่จำเป็น

ง. การมีส่วนร่วมของสังคมในการระดมทรัพยากรมาเพื่อจัดการศึกษาค่อนข้างน้อยผู้เรียนต้องรับภาระมาก

13. “สังคมประชาธิปไตย” เป็นสังคมที่ทุกคนในสังคมสามารถเข้าถึงบริการพื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม มีระบบการเมือง การปกครอง ที่เปิดกว้าง โปร่งใส และอำนวยให้

เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดและตัดสินใจในกิจกรรมทางการเมือง และกิจกรรมสาธารณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองและชุมชนท้องถิ่นอย่างกว้างขวาง นับเป็นเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ด้านการพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมในลักษณะใด

ก. สังคมคุณภาพ

ข. สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

ค. สังคมแห่งความสมานฉันท์และเอื้ออาทร

ง. สังคมประชาธิปไตย

14. ประชญาพื้นฐานที่นำมากำหนดเป็นปรัชญาของแผนการศึกษาแห่งชาติในปัจจุบัน ได้แก่ปรัชญาใด

ก. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ปรัชญามนุษยนิยม

ค. ปรัชญาพิพัฒนาการนิยม

ง. ปรัชญาอัตติภาวะนิยม

15. การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน. ที่มุ่งพัฒนาผู้รับบริการให้เป็น “คนคิดเป็น” เป็นการจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ด้านการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่มีคุณลักษณะแบบใด

ก. คนเก่ง

ข. คนดี

ค. คนมีความสุข

ง. คนมีคุณภาพ

16. วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติที่ต้องการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ประชาชนทุกคนตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิตได้มีโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาและการเรียนรู้ ได้ให้ความสำคัญ กับกลุ่มเป้าหมายเป็นพิเศษหลายกลุ่ม ยกเว้นกลุ่มใด

- ก. ผู้ค่อยโอกาส
- ข. คนยากจน
- ค. คนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร
- ง. พ่อ – แม่ วัยแรงงาน

17. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน กศน.จังหวัด ที่เป็นกลไกในการนำแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ จะต้องนำสาระสำคัญในเรื่องใดของแผนการศึกษาแห่งชาติไปศึกษาและดำเนินการ

- ก. เจตนารมณ์ วัตถุประสงค์ แนวนโยบาย
- ข. วัตถุประสงค์ แนวนโยบาย โครงการ
- ค. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กรอบการดำเนินงาน
- ง. แนวนโยบาย โครงการ กรอบการดำเนินงาน

18. การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ประชาชนชน ชุมชน และภาคเอกชน ในการนำแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการศึกษาของชุมชน ท้องถิ่น และสังคมให้เข้มแข็ง จะต้องเป็นไปด้วยฐานความคิดที่สำคัญในข้อใด

- ก. การสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนของชุมชน
- ข. การธำรงรักษาเอกลักษณ์ของศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ค. การพัฒนาที่ยั่งยืนของระบบเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง
- ง. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม

19. การรณรงค์ให้คนไทยมีนิสัยรักการอ่าน เป็นกรอบการดำเนินงานในแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อให้บรรลุผลตามแนวนโยบายในเรื่องใด

- ก. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ประชาชนทุกคนตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิตได้มีโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาและการเรียนรู้
- ข. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภทการศึกษา
- ค. การผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- ง. การส่งเสริมและเพิ่มบทบาทของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

20. การนำแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด โดยจัดให้มีสมัชชาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้นั้น ประเด็นการพัฒนาที่จะต้องพิจารณาตามลำดับเร่งด่วน ยกเว้นข้อใด

- ก. การพัฒนาคุณภาพ
- ข. การขยายโอกาส
- ค. การจัดสรรทรัพยากร
- ง. การมีส่วนร่วม

ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

- ลักษณะของนโยบาย-รูปธรรม ชัดเจน เข้าใจง่าย
- เป้าหมายของนโยบาย- ไปถึงได้ สอดคล้องกับ
เป้าหมายของผู้ปฏิบัติ
- ความเป็นไปได้ทางทฤษฎี/วิชาการ
- ทรัพยากรเพียงพอ
- ลักษณะของหน่วยปฏิบัติ (วัฒนธรรมองค์กร)
- ศักยภาพของผู้ปฏิบัติ
- การสนับสนุนทางการเมือง และสังคม



21. การปรับตัวของประเทศไทยภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มุ่งสู่ทิศทางที่พึ่งตนเองและมีภูมิคุ้มกันมากขึ้น ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ยุทธศาสตร์พัฒนาในข้อใด
- ก. การพัฒนาที่ยั่งยืนและความเข้มแข็งของชุมชน
 - ข. สังคมอยู่เย็นเป็นสุขและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ค. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา
 - ง. การพัฒนาที่ยั่งยืนและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
22. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ให้มีความสำคัญ กับประเด็นการพัฒนาหลายประเด็น ยกเว้นข้อใด
- ก. การสร้างเสริมสุขภาวะของคนไทย
 - ข. การพัฒนาคนให้มีคุณธรรมนำความรู้
 - ค. การเสริมสร้างคนไทยให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุข
 - ง. การพัฒนาศักยภาพคนไทยให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต
23. การเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมประชาธิปไตยและธรรมาภิบาลให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีการดำเนินชีวิตในสังคมไทย ตามยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการประเทศ จะต้องดำเนินการในเรื่องใด

ก. สร้างกระบวนการเรียนรู้ ปลุกฝังจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรมประชาธิปไตย และธรรมาภิบาลแก่เยาวชน และประชาชนทุกระดับ

ข. ส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวและรวมกลุ่มสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันให้แข็งแรง

ค. กระจายอำนาจการบริหารจัดการและการตัดสินใจให้ท้องถิ่นมีบทบาท สามารถรับผิดชอบ บริหารจัดการสาธารณะ

ง. พัฒนาและส่งเสริมความปรองดองสมานฉันท์ในการดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมที่มีความแตกต่าง หลากหลายทางความคิด

24. การจัดตั้ง กศน.ตำบล กีดี ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน กีดี รวมทั้งการเข้าไปจัดเวทีชาวบ้านของครู กศน. เป็นการดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ตามยุทธศาสตร์ใด

ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

ข. ยุทธศาสตร์การปรับ โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมให้สมดุลและยั่งยืน

ค. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม

ง. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม

25. การจัดการศึกษาของสถานศึกษา กศน. เป็นการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 เพราะเหตุใด

ก. เป็นการสร้างเสริมสุขภาวะของคนไทยให้อยู่ในสังคมอยู่เย็นเป็นสุข

ข. เป็นการส่งเสริมกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง

ค. เป็นการส่งเสริมให้คนไทยเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ง. เป็นการเปิดโอกาสให้ภาคีและกลุ่มต่างๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

26. การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามแนวทางการพัฒนาในยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพคนไทย และสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานในด้านต่างๆ

ยกเว้นเรื่องใด

ก. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับคนทุกช่วงวัย

ข. การพัฒนารูปแบบและหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ค. การปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ง. การจัดการความรู้ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

27. การจัดกิจกรรม กศน. ในข้อใดถือเป็นการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพราะเหตุใด

ก. การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพราะเป็นการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

ข. การจัดทำ website ของ กศน.อำเภอ เพราะเป็นการจัดระบบข้อมูลข่าวสารการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทุกคนสามารถเข้าถึงผ่านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค. การจัดตั้ง กศน.ตำบล เพราะเป็นการเปิดพื้นที่ให้สถานศึกษาและชุมชนเป็นสถานที่เรียนรู้ของคนในชุมชน

- ง. การจัดตั้งอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพราะเป็นการส่งเสริมในทุกภาคส่วนของสังคม
เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
28. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนของครู กศน. เช่น การสร้างเวทีประชาคม การพาประชาชน
ไปศึกษา ดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาอาชีพ ฯลฯ เป็นบทบาทของ กศน.
ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ในยุทธศาสตร์ใด
- ก. การสร้างความยั่งยืนและมั่นคงของสังคม
ข. การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทย
ค. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม
ง. การพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล
29. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ได้กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนา
ทางกฎหมายไว้หลายฉบับ รวมทั้ง ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ซึ่งเป็น
กฎหมายที่ควรปรับปรุงแก้ไข โดยเสนอให้ดำเนินการในประเด็นใด
- ก. ปรับปรุงบทบาทของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตลอดชีวิต
ข. ปรับปรุงบทบาทของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
ค. ปรับปรุงบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดและส่งเสริมการศึกษาแทนการจัด
การศึกษาด้วยตนเอง
- ง. ปรับปรุงหน่วยงานรับผิดชอบให้ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้มีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็น
รูปธรรม
30. ความสำคัญของแผนปฏิบัติการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ข้อใด
- ก. มุ่งพัฒนาการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม นำความรู้ มีคุณภาพ ในการพัฒนาตนเอง
ข. เป็นกรอบทิศทางและกลไกในการผลักดันขับเคลื่อนการดำเนินงานในบทบาทและภารกิจ
ในความรับผิดชอบของกระทรวงให้บรรลุเป้าหมาย
ค. เป็นกลไกในการนำแนวนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม
ง. มุ่งพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม มีมาตรฐาน ตรวจสอบได้
31. แผนปฏิบัติการ 4 ปี กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดพันธกิจไว้ 3 ประการ ยกเว้นข้อใด
- ก. สร้างเสริมโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน
ข. สร้างเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชน
ค. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ง. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
32. โครงการใดเป็นกลยุทธ์การดำเนินงานเพื่อสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมและเพิ่มโอกาส
เข้าถึงบริการการศึกษาตามแผนปฏิบัติการ 4 ปี
- ก. โครงการส่งเสริมการอ่าน
ข. โครงการห้องสมุด 3 ดี

- ค. โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
 - ง. โครงการโรงเรียนดีประจำตำบล
33. การจัดตั้งสำนักงานบริหารราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นองค์กรถาวร เพื่อทำหน้าที่แก้ไขปัญหาและพัฒนาพื้นที่ชายแดนภาคใต้ เป็นการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยยึดหลักการทำงานในเรื่องใด
- ก. การพัฒนาเขตพื้นที่พิเศษที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายทางวัฒนธรรม
 - ข. การสร้างความปรองดองแห่งชาติ
 - ค. การสร้างความสมานฉันท์และแนวทางเข้าใจ เข้าถึง พัฒนา
 - ง. การสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรม
34. นโยบายด้านสังคมและคุณภาพชีวิตในแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนด ให้มีศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนส่งเสริมการกระจายอำนาจให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา นั้น สำนักงาน กศน. ได้พัฒนาโครงการเพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว ได้แก่โครงการใด
- ก. โครงการเรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ 15 ปี
 - ข. โครงการ กศน. ตำบล
 - ค. โครงการสถานศึกษา 3 D
 - ง. โครงการอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
35. ข้อใดไม่ใช่แนวทางพื้นฐานหลักของการดำเนินการให้บรรลุภารกิจของแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล
- ก. สร้างความปรองดองสมานฉันท์บนพื้นฐานของความถูกต้อง ยุติธรรม และการยอมรับของทุกภาคส่วน
 - ข. พื้นฟูเศรษฐกิจให้ขยายตัวอย่างยั่งยืนและบรรเทาผลกระทบของภาวะเศรษฐกิจที่ประชาชนจะประสบ
 - ค. พัฒนาประชาธิปไตยและระบบการเมืองให้มีความมั่นคง มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และบังคับใช้กฎหมายอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับของสากล
 - ง. สร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
36. การจัดตั้ง กศน.ตำบล เป็นการดำเนินงานตามแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลหรือไม่ เพราะเหตุใด
- ก. เป็น เพราะเป็นวิธีการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษาด้านการสร้างเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน โดยเชื่อมโยงบทบาทของสถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา และสถาบันทางศาสนา
 - ข. เป็น เพราะเป็นวิธีการดำเนินงานตามนโยบายสังคมด้านการฟื้นฟู ต่อยอดแหล่งเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชน

- ค. ไม่เป็น เพราะเป็นนโยบายเฉพาะของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการพัฒนาให้เกิดแหล่งเรียนรู้ราคาถูก
- ง. ไม่เป็น เพราะเป็นการดำเนินงานตามข้อเสนอเพื่อการปฏิรูปการศึกษาในรอบทศวรรษที่สอง ที่ต้องการสร้างเสริมกลไกการเรียนรู้ตลอดชีวิต
37. การจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาลเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายฉบับใด
- ก. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2544
- ข. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- ค. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ง. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2551
38. การติดตามผลความก้าวหน้าประจำปีของแผนการบริหารราชการแผ่นดินเป็นการติดตามความก้าวหน้าในเรื่องใด
- ก. ผลกระทบของการดำเนินงานตามนโยบาย
- ข. ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามนโยบาย
- ค. ความก้าวหน้าของตัวชี้วัดในแต่ละนโยบาย
- ง. กลยุทธ์หลักในการดำเนินงานตามนโยบาย
39. การที่หน่วยงานและข้าราชการได้รับเงินรางวัลตามผลงาน ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานตามแผนบริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล เป็นผลอันเนื่องมาจากการดำเนินงานในขั้นตอนใดของการบริหารแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- ก. การวางแผนนโยบายในแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ข. การวัดผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
- ค. การวางแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- ง. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
40. การจัดสรรงบประมาณประจำปีของรัฐบาลตามแนวทางของแผนการบริหารราชการแผ่นดินใช้ประเด็นใดเป็นกรอบในการพิจารณา
- ก. นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ วิธีการ
- ข. นโยบาย เป้าหมาย ผลการดำเนินงานในรอบปี
- ค. นโยบาย กรอบวงเงินงบประมาณ ผลการดำเนินงาน
- ง. เป้าหมาย การจัดเก็บรายได้ ผลการดำเนินงาน
41. การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองครอบคลุมช่วงระยะเวลาในข้อใด
- ก. พ.ศ. 2552 - 2561
- ข. พ.ศ. 2552 - 2562
- ค. พ.ศ. 2553 - 2561
- ง. พ.ศ. 2553 - 2562
42. ข้อใดคือวิสัยทัศน์ของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

- ก. คนไทยได้เรียนรู้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
 - ข. คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
 - ค. คนไทยได้เรียนรู้ฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
 - ง. คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง
43. เป้าหมายหลักของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และโอกาสทางการศึกษา
 - ข. โอกาสทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม
 - ค. พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม
 - ง. พัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา โอกาสทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม
44. กรอบแนวทางปฏิรูปการศึกษา 4 ประการ ข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. คนไทยยุคใหม่ ครูยุคใหม่ หลักสูตรใหม่ และระบบการสอนใหม่
 - ข. ครูยุคใหม่ สถานศึกษายุคใหม่ นักเรียนยุคใหม่ และหลักสูตรใหม่
 - ค. สถานศึกษายุคใหม่ ครูยุคใหม่ การบริหารจัดการแบบใหม่ และคนไทยยุคใหม่
 - ง. การบริหารจัดการแบบใหม่ สถานศึกษายุคใหม่ นักเรียนยุคใหม่ และครูยุคใหม่
45. เป้าหมายหลัก 3 ด้าน ในการพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง ข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. การเข้าสู่กระบวนการรับรองของคนในชาติ ความเป็นพลเมืองดี และการต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง
 - ข. ความเป็นพลเมืองดี การต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง และการส่งเสริมคุณธรรม
 - ค. การต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง การส่งเสริมคุณธรรม และการเข้าสู่กระบวนการรับรองของคนในชาติ
 - ง. การส่งเสริมคุณธรรม ความเป็นพลเมืองดี และการส่งเสริมประชาธิปไตย
46. ข้อใดไม่ใช่ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง
- ก. ส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาทุกระดับเสริมสร้างทักษะ สร้างความตระหนักและความสำนึกของความเป็นพลเมือง
 - ข. สร้างเครือข่ายและช่องทางเพื่อการขับเคลื่อนและขยายผลอย่างยั่งยืน
 - ค. สร้างความตระหนักและสร้างทรัพยากรจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม
 - ง. สร้างระบบการเรียนรู้และการประเมินผลที่มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม
47. ข้อใดไม่ใช่แผนงานปฏิรูปการศึกษาเพื่อนำไปสู่ครูยุคใหม่
- ก. แผนงานการจัดระบบการผลิตครู
 - ข. แผนงานการจัดระบบการพัฒนาครู
 - ค. แผนงานการจัดระบบการใช้ครู
 - ง. แผนงานการจัดสวัสดิการครู
48. ข้อใดเป็นการปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา

ในทศวรรษที่สอง

- ก. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
 - ข. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นสำนักงานการศึกษาตลอดชีวิต
 - ค. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นกรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ง. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นกรมการศึกษาต่อเนื่อง
49. การพัฒนาและจัดตั้ง กศน.ตำบล สนองต่อกรอบแนวการปฏิรูปการศึกษาในด้านใด
- ก. พัฒนาคุณภาพคนไทย
 - ข. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - ค. พัฒนาระบบการเรียนรู้
 - ง. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งการเรียนรู้
50. ข้อใดไม่ใช่แนวทางปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่
- ก. กระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาให้สถานศึกษา
 - ข. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 - ค. พัฒนาการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
 - ง. พัฒนาการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่ความปรองดองของคนในชาติ
51. ข้อใดเป็นการจัดตั้งองค์กรเพื่อรับรองคุณภาพมาตรฐานสถาบันผลิตครูตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา
- ก. สถาบันทดสอบแห่งชาติ
 - ข. สถาบันพัฒนาครูแห่งชาติ
 - ค. สถาบันครูศึกษาแห่งชาติ
 - ง. สถาบันส่งเสริมสวัสดิการครูแห่งชาติ
52. ข้อใดไม่ใช่กลไกสนับสนุนการปฏิรูปการศึกษาที่จะต้องพัฒนาหรือปรับปรุงคู่ขนานไปกับการปฏิรูปการศึกษา
- ก. การพัฒนาระบบเศรษฐกิจ
 - ข. การพัฒนาระบบการเงินการคลัง
 - ค. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
 - ง. การปรับปรุงแก้ไข บังคับใช้กฎหมายการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
53. ข้อใดเป็นมาตรการในการพัฒนาระบบผลิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- ก. วางแผนการผลิต การพัฒนา และการใช้ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
อย่างเป็นระบบ
 - ข. คืนครูให้นักเรียน
 - ค. ปรับปรุงเกณฑ์กำหนดอัตราครู
 - ง. จัดตั้งกองทุนส่งเสริมครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
54. สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) จัดตั้งโดยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 เพื่อสนับสนุนการปฏิรูปการศึกษาในด้านใด

- ก. ด้านปฏิรูปคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
 - ข. ด้านปฏิรูประบบบริหารจัดการแบบใหม่
 - ค. ด้านปฏิรูปคนไทยยุคใหม่
 - ง. ด้านปฏิรูปการเรียนรู้อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของเยาวชนและสังคมแห่งการเรียนรู้
55. ข้อใดเป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.)
- ก. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ โดยดึงหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมเข้ามามีส่วนร่วม
 - ข. ปฏิรูประบบบริหารจัดการแบบใหม่ โดยให้สถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลัก
 - ค. ปฏิรูปคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกระจายอำนาจให้สถานศึกษา
 - ง. ปฏิรูปสถานศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ โดยให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วม
56. ข้อใดที่สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ไม่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการได้
- ก. อำนาจในการสรรหาและดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
 - ข. อำนาจในการประกาศจัดตั้งศูนย์ กศน.ตำบล
 - ค. อำนาจในการอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างลาศึกษาต่อในประเทศ
 - ง. อำนาจในการอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปราชการ ได้ทั่วประเทศ
57. เมื่อผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ไปราชการ และรองผู้อำนวยการรักษาราชการ ในตำแหน่ง การปฏิบัติในข้อใดที่ถือว่า ถูกต้องและสมควรที่สุด
- ก. อยู่เฝ้าสำนักงานเฉยๆ ไม่ควรทำอะไร
 - ข. ตรวจสอบดูว่า ข้อบกพร่องต่างๆ ในสำนักงานมีอะไรบ้าง และเร่งสั่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
 - ค. ดำเนินการเร่งรัดจัดซื้อ จัดหาวัสดุที่ขาดแคลนเพื่อจะได้มีใช้เมื่อผู้อำนวยการสำนักงาน กลับมา
 - ง. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานทุกกรณีเต็มตามอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ ยกเว้นราชการที่ผู้อำนวยการกำหนดไว้ว่าต้องรอการวินิจฉัยสั่งการ โดยผู้อำนวยการเท่านั้น
58. ข้อใดสำคัญที่สุดในการทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.
- ก. ต้องยึดกระบวนการมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ
 - ข. ยึดถือความต้องการของคนส่วนใหญ่เป็นสำคัญ
 - ค. ยึดระเบียบกฎหมายเท่านั้น
 - ง. ช่วยเหลือผู้อำนวยการตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายทุกประการอย่างเต็มกำลัง
59. เมื่อเกิดความขัดแย้งขึ้นในองค์กร ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร
- ก. จัดการแก้ไขความขัดแย้งทันทีด้วยตนเอง เพราะไม่ต้องการให้ผู้อำนวยการต้องลำบากใจ
 - ข. ทำตัวเฉยๆ เพื่อปล่อยให้สถานการณ์คลี่คลายไปเองเมื่อถึงเวลา
 - ค. นำข้อเท็จจริงไปหาหรือผู้อำนวยการเพื่อหาทางแก้ไข
 - ง. ทำหน้าที่ที่ใกล้เคียงด้วยเหตุผลและข้อเท็จจริงเพื่อลดความขัดแย้ง หากไม่สำเร็จค่อยนำไปหาหรือผู้อำนวยการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

60. ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน และได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน
ในการกิจที่จะต้องร่วมกับทางจังหวัด ท่านควรปฏิบัติอย่างไร
- ก. ไม่ไปร่วมประชุมเพราะเกรงว่าหากต้องตัดสินใจใดๆ อาจไม่ถูกใจผู้อำนวยการสำนักงาน
เลยมอบหมายผู้อื่นไปแทนอีกต่อหนึ่ง
 - ข. ไปร่วมประชุม แต่ไม่ควรเสนอหรือตอบรับอะไรจากที่ประชุม
 - ค. ไปร่วมประชุมและทำหน้าที่ผู้แทนหน่วยงานอย่างสมบูรณ์ ตอบรับข้อเสนอของที่ประชุมทุกประการ
 - ง. ไปร่วมประชุมโดยการขออนุญาต โยบาย คำแนะนำจากผู้อำนวยการสำนักงานล่วงหน้าเกี่ยวกับเรื่องที่จะ
ประชุม และทำหน้าที่ผู้แทนหน่วยงานอย่างฉลาดและรอบคอบ
61. เครือข่ายที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ควรให้ความสำคัญมากที่สุดเพื่อความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
กศน. ในพื้นที่คือข้อใด
- ก. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
 - ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ค. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ง. คณะสงฆ์ของจังหวัด
62. ท่านควรให้ความสำคัญกับข้อใดมากที่สุดในการพิจารณาความดีความชอบของผู้ได้บังคับบัญชา
- ก. ความอาวุโส
 - ข. ไม่ได้ความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษเป็นระยะเวลานาน
 - ค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ขยัน และประสบความสำเร็จ
 - ง. มีผู้ใหญ่ฝากมาให้ช่วยพิจารณา
63. ความสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ ท่านคิดว่าปัจจัยที่สำคัญที่สุดคือข้อใด
- ก. แผน
 - ข. บุคลากร
 - ค. งบประมาณ
 - ง. โครงสร้างการบริหาร
64. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ควรคำนึงถึงเรื่องใดมากที่สุด
- ก. วิชาการที่เกี่ยวข้อง
 - ข. วัตถุประสงค์ของนโยบายและบริบทที่เกี่ยวข้อง
 - ค. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
 - ง. ความคิดเห็นของผู้รับบริการ
65. หน้าที่ที่สำนักงาน กศน.จังหวัดควรดำเนินการเพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา
อาชีพของศูนย์ กศน.อำเภอ คือข้อใด
- ก. จัดซื้อวัสดุฝึกอาชีพให้ กศน.อำเภอ
 - ข. จัดหาวิทยากรที่เชี่ยวชาญสอนวิชาชีพให้ กศน.อำเภอ
 - ค. จัดอบรมเทคนิควิธีการสอนให้วิทยากรผู้สอนวิชาชีพของอำเภอ

- ง. จัดหากลุ่มเป้าหมายผู้เรียนวิชาชีพให้กับ กศน.อำเภอ
66. ในการจัดสรรงบประมาณรายหัวให้กับ กศน.อำเภอ ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต มีเกณฑ์การจัดสรรอย่างไร
- ก. 50 บาท/คน
 - ข. 80 บาท/คน
 - ค. 100 บาท/คน
 - ง. 150 บาท/คน
67. “ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ซึ่งผู้เรียนต้องลงทะเบียนหลายวิชาในแต่ละภาคเรียนครูผู้สอนจะต้องมีเทคนิคในการพบกลุ่มของนักศึกษา จึงจะทำให้กระบวนการเรียนรู้ สามารถเกิดองค์ความรู้กับผู้เรียน ได้ตามความประสงค์ของหลักสูตร” ท่านคิดว่าเทคนิคสำคัญที่สุดคือข้อใด
- ก. การเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - ข. การใช้สื่อประสม
 - ค. การบูรณาการเนื้อหาของวิชาต่างๆ เข้าด้วยกัน
 - ง. แบ่งกลุ่มย่อยและใช้การสัมมนา
68. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม กลุ่มเป้าหมายหลักสำคัญที่สุดคือกลุ่มใด
- ก. เยาวชนซึ่งเป็นอนาคตสำคัญของชุมชน
 - ข. ผู้สูงอายุซึ่งเป็นหลักในชุมชน
 - ค. นักการเมืองท้องถิ่น
 - ง. กลุ่มผู้นำชุมชน
69. ภารกิจที่สำคัญที่สุดและมีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ กศน.อำเภอ ที่จังหวัดควรสนับสนุนส่งเสริมคือข้อใด
- ก. สนับสนุนสื่อตำราเรียน
 - ข. ให้ความรู้และทักษะแก่ครู กศน. ให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่
 - ค. เบิกเงินงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนครู
 - ง. จัดหาข้อสอบเพื่อการวัดผลให้ กศน.อำเภอ
70. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบ ควรยึดหลักในการดำเนินการอย่างไร
- ก. ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ความมีคุณภาพ เหมาะสมกับสภาพชีวิตของประชาชน
 - ข. การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียน
 - ค. การจัดกรอบหรือแนวทางการเรียนรู้ที่เป็นคุณประโยชน์กับผู้เรียน
 - ง. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นและการนำเทคโนโลยีไปใช้
71. ข้อใดเป็นเป้าหมายการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาตามอัธยาศัย
- ก. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามแนวทางการพัฒนาประเทศ
 - ข. ภาศึเครือข่ายเกิดแรงจูงใจ มีความพร้อม และมีส่วนร่วมเพื่อจัดกิจกรรมการศึกษา

- ก. เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมที่ใช้ความรู้และภูมิปัญญาเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ
- ง. ผู้เรียนได้รับความรู้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ และสอดคล้องกับความสนใจในการยกระดับคุณภาพชีวิต

72. ภาทศึคเรื่อข่ำย ควรดำเนนการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย์ ในเรื่องใด

- ก. การกำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย์
- ข. การให้ลัทธิประโยชน์ตามความเหมาะสมให้แก่ผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบ
- ค. การกำหนดแนวทางในการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย์
- ง. การส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน

73. ข้อใดเป็นความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่าง กศน. กับภาทศึคเรื่อข่ำย

- ก. การให้ข้อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการจัดทำและพัฒนาระบบการเทียบโอนผลการเรียน จากการเรียนรูู้
- ข. ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่เอื้อต่อการเรียนตลอดชีวิต
- ค. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาทศึคเรื่อข่ำยได้รับ โอกาสในการจัดสรรทรัพยากรและเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อการดำเนินงาน

- ง. ภาทศึคเรื่อข่ำยเกิดแรงจูงใจและมีความพร้อมในการมีส่วนร่วมเพื่อจัดกิจกรรมการศึกษา

74. ข้อใดเป็นจุดเน้นการดำเนินงานด้านภาทศึคเรื่อข่ำย

- ก. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาคอตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง

ข. ส่งเสริมให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย์อย่างมีประสิทธิภาพ

ค. ส่งเสริมการจัดการกระบวนการเรียนรูู้ในชุมชนโดยการจัดทำแผนชุมชน จัดเวทีชาวบ้านการศึกษา ดูงาน หรือนำความรู้ไปแก้ไขหรือพัฒนาชุมชน

ง. สนับสนุนสื่อการเรียนรูู้ในรูปแบบต่างๆ อาทิ สื่อ สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีให้กับ กศน.ตำบล ทุกแห่ง เพื่อพัฒนาประชาชนในชุมชนให้เป็นคนไทยยุคใหม่

75. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุดเกี่ยวกับอาสาสมัคร กศน.

- ก. จัดตั้ง กศน.ตำบล/แขวง ให้ครบทุกตำบล/แขวง

ข. จัดกิจกรรมการเรียนรูู้ตลอดชีวิตในชุมชน โดยใช้ศูนย์การเรียนชุมชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ค. ส่งเสริมให้ผู้มีจิตอาสา ตลอดจนผู้เรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้าราชการบำนาญเข้ามาเป็นอาสาสมัคร

กศน.

- ง. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการ กศน.ตำบล/แขวง และศูนย์การเรียนชุมชน

76. สำนักงาน กศน.จังหวัด ใช้ที่ดินวัดร้างเป็นที่ตั้งสำนักงาน เมื่อจะมีนิติกรรมใดๆ เกี่ยวกับที่ดินดังกล่าวต้องติดต่อกับใครก่อน

- ก. สำนักงานที่ดินจังหวัด
 - ข. สำนักงานราชพัสดุจังหวัด
 - ค. สำนักงานธนารักษ์จังหวัด
 - ง. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด
77. ข้อใดมีประสิทธิภาพมากที่สุดในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชุมชน
- ก. จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงกับแหล่งเรียนรู้ต่างๆ สำหรับให้บริการ
 - ข. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - ค. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่รับผิดชอบให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ
 - ง. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายในห้องสมุดประชาชน
78. การส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานให้บุคคล ครอบครัว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นๆ รวมตัวกันเป็นภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด
- ก. กระทรวงศึกษาธิการ
 - ข. สำนักงาน กศน.
 - ค. สำนักงาน กศน.จังหวัด
 - ง. กศน.อำเภอ
79. การประเมินผลความอยู่เย็นเป็นสุขด้านความเข้มแข็งของชุมชน ควรพิจารณาจากองค์ประกอบใด
- ก. ครอบครัวมีความอบอุ่น มีระบบเครือญาติและสายใยผูกพันกันมาช้านาน
 - ข. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการสื่อสารในครอบครัว
 - ค. ส่งเสริมบทบาทของชุมชนในการสร้างความรัก ความเข้าใจ และสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว
- ง. ชุมชนมีการรวมตัวกันอย่างมั่นคง เป็นปึกแผ่น สามารถพึ่งพิงตนเองได้
80. ข้อใดคือการศึกษาตามอัธยาศัย
- ก. นายดำสมัครเรียนหลักสูตร กศน. ระดับ ม.ปลาย
 - ข. นายขาวเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร
 - ค. นายเขียวเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษจากโทรทัศน์
 - ง. นายแดงฝึกทักษะอาชีพการทำขนมเค้ก 20 ชั่วโมง
81. การจัดการศึกษาเพื่อสนองตอบความต้องการและความจำเป็นของบุคคลต่อจากฐานความรู้เดิมในรูปแบบของกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งประเภทมีหน่วยกิตและไม่มีหน่วยกิตทั้งด้านอาชีพ การพัฒนาตนเอง หมายถึงข้อใด
- ก. การศึกษาต่อเนื่อง
 - ข. การศึกษาตลอดชีวิต
 - ค. การศึกษานอกระบบ
- ง. การศึกษาตามอัธยาศัย
82. ข้อใดเป็นลักษณะของนักรับการศึกษาตลอดชีวิต
- ก. แสวงหาความรู้ด้วยตนเองทุกรูปแบบ

- ข. แสวงหาความรู้ตามสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ค. แสวงหาความรู้ตามที่ตนเองชอบทุกรูปแบบ
 - ง. แสวงหาความรู้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทุกรูปแบบ
83. “การเรียนรู้ไม่มีวันสายเกินไป ไม่มีนานเกินวัย ไม่ไกลเกินเอื้อม” ตรงกับข้อใดมากที่สุด
- ก. การศึกษาทางเลือก
 - ข. การศึกษาตลอดชีวิต
 - ค. การศึกษานอกระบบ
 - ง. การศึกษาตามอัธยาศัย
84. กิจกรรมในข้อใดที่ใช้หลักคิดในการใช้ชุมชนเป็นฐาน
- ก. การฝึกทักษะอาชีพ
 - ข. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
 - ค. ห้องสมุดประชาชน
 - ง. การอบรมทักษะชีวิต
85. ข้อใดไม่ใช่บทบาทของห้องสมุดประชาชน
- ก. เพื่อการศึกษา
 - ข. เพื่อการฝึกอบรม
 - ค. เพื่อให้ข่าวสารและความรู้
 - ง. เพื่อให้เกิดความจรรโลงใจและความเพลิดเพลิน
86. งานนิเทศเกี่ยวข้องกับและสัมพันธ์กับข้อใดมากที่สุด
- ก. **มาตรการควบคุมการดำเนินงาน**
 - ข. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ค. กระบวนการให้ความช่วยเหลือและแนะนำ
 - ง. การติดตามตรวจสอบและผลการปฏิบัติงาน
87. กิจกรรมในข้อใดใช้เวลาในการจบหลักสูตรเร็วที่สุด
- ก. การประเมินเทียบระดับการศึกษา
 - ข. การศึกษานอกระบบวิธีเรียนพบกลุ่ม
 - ค. การศึกษานอกระบบวิธีเรียนทางไกล
 - ง. การศึกษานอกระบบวิธีเรียนแบบชั้นเรียน
88. การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการตาม แผนบริหารราชการแผ่นดิน เป็นการประเมินเพื่อวัตถุประสงค์ใด
- ก. เพื่อพิจารณาว่าภารกิจใดสมควรดำเนินการต่อไปหรือยุบเลิก
 - ข. เพื่อพิจารณาว่าภารกิจที่ดำเนินการเกิดประสิทธิผลตามที่จัดสรรงบประมาณไปหรือไม่
 - ค. เพื่อพิจารณาว่าการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการบรรลุผลตามตัวชี้วัดหรือไม่
 - ง. เพื่อพิจารณาว่าจะจัดระบบสัดส่วนของเงินรางวัลให้แก่ส่วนราชการอย่างไร

89. การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของคนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและทักษะการดำรงชีวิต เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน และความสามัคคีของสังคม ตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน มีวิธีการดำเนินให้บรรลุเป้าหมายของกลยุทธ์ ยกเว้นข้อใด

- ก. ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ
- ข. พัฒนาคุณภาพบริการสาธารณสุขและสวัสดิการ
- ค. ปฏิรูประบบสาธารณสุขถ้วนหน้า
- ง. เสริมสร้างกระบวนการชุมชนเข้มแข็งเพื่อการพึ่งตนเอง

90. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 กำหนดการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตรงกับข้อใด

- ก. ให้มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ไม่เกินเขตละ 4 คน
- ข. ให้มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ไม่เกินเขตละ 3 คน
- ค. ให้มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ไม่เกินเขตละ 2 คน
- ง. ให้มีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรได้ไม่เกินเขตละ 1 คน

91. ในแผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดให้ปีการศึกษาเฉลี่ยของคนไทย เป็นเท่าใด

- ก. 8.5 ปี
- ข. 9 ปี
- ค. 10 ปี
- ง. 12 ปี

92. เมื่อผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด เดินทางไปราชการ ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด หากมีเรื่องราชการเร่งด่วนและสำคัญ ท่านควรปฏิบัติอย่างไรจึงจะดีที่สุด

- ก. มอบหมายสั่งการทันทีเนื่องจากมีอำนาจเต็มในขณะที่รักษาการในตำแหน่ง
- ข. รออยู่ก่อนจนท่านผู้อำนวยการจะกลับมาเนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญ ไม่ควรตัดสินใจ
- ค. ศึกษารายละเอียดของเรื่องดังกล่าว และหากมีโอกาส โทรหาหรือผู้อำนวยการสำนักงานทันทีก่อนสั่งการ
- ง. ลาป่วยไปเลยเพื่อให้คนอื่นมารักษาการในตำแหน่งแทน

93. สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจในปัจจุบัน ข้อใดไม่ถูกต้อง

- ก. ดัชนีความเข้มแข็งและเป็นธรรมทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้น
- ข. เศรษฐกิจมีภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจมากขึ้น
- ค. คนไทยมีสัมมาชีพมั่นคงขึ้น
- ง. คราวเรือนเกือบครึ่งหนึ่งของประเทศสามารถพึ่งตนเองทางเศรษฐกิจได้และมีหนี้สินลดลง

94. สถานการณ์ทางสังคมในปัจจุบัน ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. การเคารพกฎระเบียบของสังคมอยู่ในระดับต่ำอย่างต่อเนื่อง

- ข. ข้าราชการมีแนวโน้มทำผิดวินัยน้อยลง
 - ค. การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
 - ง. คนไทยมีความตื่นตัวในการรักษาสิทธิของตนเองลดลงอย่างต่อเนื่อง
95. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ผู้ปฏิบัติให้ความสำคัญกับเรื่องใดเป็นพิเศษ
- ก. การมีส่วนร่วมของทุกภาคีการพัฒนาจากทุกภาคส่วน
 - ข. การบริหารโดยหลักธรรมาภิบาล
 - ค. การศึกษาวิจัย สร้างองค์ความรู้ และกระบวนการเรียนรู้
 - ง. การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และสร้างดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนา
96. ประธานกรรมการ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง คือบุคคลในข้อใด
- ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ค. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - ง. เลขาธิการสภาการศึกษา
97. ข้อใดเป็นมาตรการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- ก. พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
 - ข. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการศึกษาและเรียนรู้
 - ค. จัดให้มีระบบการเรียนรู้และการวัดประเมินผลการศึกษาเรียนรู้ของผู้เรียน
 - ง. ปรับระบบการวัด ประเมินผลผู้เรียน
98. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ก. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนการสอน
 - ข. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
 - ค. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินผลการศึกษา
 - ข. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษา
99. ข้อใดหมายถึงการคิดเป็น
- ก. การคิดอย่างมีระบบ
 - ข. การคิดแบบชนะ – ชนะ (Win – Win)
 - ค. การคิดโดยเน้นการได้เปรียบคู่แข่งเสมอ
 - ง. การคิดโดยอาศัยข้อมูล ด้านสภาพแวดล้อม ด้านวิชาการ และด้านตนเอง
100. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ได้แก่ข้อใด
- ก. การจัดกลุ่มสนใจ
 - ข. การจัดกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต
 - ค. การส่งเสริมการจัดวิสาหกิจชุมชน
 - ง. การฝึกอบรมการใช้อินเทอร์เน็ตแก่ประชาชน

๓.๑ สมรรถนะทางการบริหาร (ผอ. และรอง ผอ.จังหวัด/กทม.)

สมรรถนะทางการบริหาร

ย่อเนื้อหา

(๑) การบริหารคน

- การปรับตัวและความยืดหยุ่น
- ทักษะในการสื่อสาร
- การประสานสัมพันธ์

ในปัจจุบันนี้องค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ต้องพึ่งการบริหารอยู่มากในบรรดา กิจกรรมของมนุษย์ ไม่มีสิ่งใดสำคัญไปกว่าการบริหาร เพราะงานด้านการบริหาร จะเป็นงานที่สำคัญต่อการอำนวยความสะดวก ให้มนุษย์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากกว่าแต่ก่อน เราจะพบว่าองค์กรเกิดขึ้น และมีอยู่ในสังคมมนุษย์ทุกหนทุกแห่ง เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนความพยายามของกลุ่มคน ที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ รวมทั้งประสบการณ์ในวิชาชีพนั้น ๆ แล้วรวมตัวกันขึ้นเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของ องค์กรหรือหน่วยงาน ซึ่งบุคคลคนเดียวไม่สามารถทำได้สำเร็จ ได้โดยลำพัง และองค์กรจะมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากน้อยเพียงใดจะประสบผลสำเร็จ หรือไม่ย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้ที่ทำหน้าที่ในการบริหารในองค์กร จึงอาจกล่าวได้ว่า การบริหารเป็นสิ่งควรคู่และเกี่ยวข้องกับองค์กรเสมอ

ความหมายของการบริหาร คำว่า “การบริหาร” หรือ “การจัดการ” โดยทั่วไปเป็นคำที่มีความหมายเหมือนกัน และใช้แทนกันได้เสมอ คำภาษาอังกฤษที่มักใช้เรียกในความหมายของ การบริหาร มี 2 คำ คือ Management และ Administration ส่วนมากคำว่า Management มักจะใช้ในทางธุรกิจ ซึ่งหมายถึง การนำเอา นโยบายไปปฏิบัติ โดยมีการกำหนดแบบงาน วิธีการทำงาน และการใช้ปัจจัย หรือทรัพยากรต่าง ๆ ซึ่งเรียกว่า การจัดการ ส่วนคำว่า Administration มักเน้นการบริหาร เกี่ยวกับนโยบาย มักนิยมใช้ในทางราชการ เช่น Public Administration

สำหรับคำนิยามของคำว่า “การบริหาร” มีคำนิยามอยู่หลายคำนิยามแต่ที่นิยมกันแพร่หลายกันอยู่ในปัจจุบันมี 2 นิยาม คือ

๑. การบริหาร คือ ศิลปะของการทำงานให้สำเร็จโดยอาศัยบุคคลอื่นในความหมายนี้ชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารประสบความสำเร็จในเป้าหมายของพวกเขา โดยการเตรียมการให้กับบุคคลอื่นปฏิบัติงานอะไรก็ได้ที่มีความจำเป็น ผู้บริหารมิได้ปฏิบัติงานดังกล่าวด้วยตัวของพวกเขาเอง

๒. การบริหาร คือ กระบวนการของการวางแผน การจัดองค์กร การสั่งการ และการควบคุมกำลังความพยายามของสมาชิกขององค์กร และใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อความสำเร็จในเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ในความหมายนี้ชี้ให้เห็นว่า ผู้บริหารใช้ทรัพยากรทั้งหมดขององค์กร ซึ่งมีเงินทุน อุปกรณ์ ข่าวสาร และคน เพื่อความสำเร็จในเป้าหมายขององค์กร คนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดขององค์กร

จากคำนิยามของการบริหารดังกล่าวแล้ว จะเห็นว่าการบริหารจะกินความครอบคลุมประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ได้ดังนี้

๑. จะต้องมีวัตถุประสงค์ (Objective) คือ เป้าหมายในการดำเนินงานที่ผู้บริหารต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ

๒. จะต้องมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) คือ ความสำเร็จของผลงานตามที่คาดหมายไว้

๓. จะต้องมีทรัพยากร (Resource) คือ ปัจจัยต่าง ๆ ของการบริหาร ที่ผู้บริหารเกี่ยวข้องด้วยโดยตรง ซึ่งแต่เดิมโดยทั่วไป ประกอบด้วย คน (Man) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และการจัดการ (Management) หรือที่เรียกโดยย่อว่า ๔ M's แต่ในปัจจุบัน สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทางสังคมและเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป ทรัพยากรดังกล่าวจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงไปด้วย กล่าวคือ ทรัพยากรที่เป็นส่วนประกอบในการบริหาร ประกอบด้วย ทรัพยากรคน (Human Resource) ทรัพยากรที่เป็นวัสดุและอุปกรณ์ (Physical Resource) และทรัพยากรทางด้านเงินทุน (Financial Resource) และทรัพยากรทางด้านข่าวสารข้อมูล (Information Resource)

๔. มีการประสานประสานกัน (Integration and Coordination) คือ กระบวนการในการดำเนินงานด้วยประการทั้งปวง ที่ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องต่อเนื่องกัน

สาเหตุและความจำเป็นที่ต้องมีการบริหาร

ความจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารนั้น เหตุผลต่าง ๆ เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับแนวความคิดของการรวมตัวเป็นกลุ่ม และมีการร่วมกันทำงานในลักษณะที่เป็น องค์การ ตามที่กล่าวมา กล่าวคือ องค์การต่าง ๆ ที่มนุษย์สร้างขึ้นมาเป็นเครื่องมือให้สามารถทำการผลิตได้ดียิ่งขึ้น จุดสำคัญคือ ประสิทธิภาพและผลงานต่าง ๆ ที่จะทำได้ดียิ่งขึ้นนั้น จะอยู่ที่การสามารถเข้ามามีส่วนร่วมกันทำงาน โดยที่ภายในองค์การจะต้องมีการแบ่งงานกันทำ และคนที่เข้ามาจะช่วยกันทำหน้าที่ในส่วนต่าง ๆ ที่ตนมีความถนัด หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ ตลอดจนช่วยกันแบ่งภาระรับผิดชอบตามความยากง่ายด้วย จึงจะสามารถเกิดสภาพที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ในทุก ๆ จุดขององค์การได้

ทรัพยากรในการบริหาร

การบริหารงานทุกอย่างจะต้องอาศัยทรัพยากรหรือปัจจัยทางการบริหารทั้งสิ้นทรัพยากรทางการบริหารนี้ ตอนแรกนักวิชาการทางการบริหาร ได้แบ่งออกได้เป็น ๔ องค์ประกอบ ที่เรียกติดปากว่า ๔ M's อันได้แก่ คน (Men) เงิน (Money) วัสดุ (Material) และวิธีการบริหาร (Management) ต่อมามีการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี จึงมีการเพิ่มปัจจัยทางการบริหารจาก ๔ M's เป็น ๗ M's ๓ M's ที่เพิ่มขึ้น คือ ตลาด(Market) เครื่องจักร(Machine) และขวัญ(Moral) ในปัจจุบัน มีการแบ่งทรัพยากรในการออกเป็น ๔ อย่าง คือ

๑. Human Resources ซึ่งหมายถึง ทรัพยากรมนุษย์ อันได้แก่ ผู้บริหารพนักงานในระดับต่าง ๆ ซึ่งหมายถึง “คน” นั้นเอง

๒. Financial Resources ซึ่งหมายถึง ทรัพยากรทางการเงิน อันได้แก่ เงินทุนที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ

๓. Physical Resources ซึ่งหมายถึง ทรัพยากรทางด้านวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ

๔. Information Resources ซึ่งหมายถึง ทรัพยากรทางด้านข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ที่กิจการใช้ในการบริหารงาน และใช้ในการตัดสินใจในการบริหาร

กิจกรรมทางการบริหาร

ตามความหมายที่ว่าผู้บริหาร คือ ผู้ทำให้งานต่าง ๆ บรรลุผลสำเร็จโดยอาศัยคนอื่นทำ โดยมีระบบที่เกี่ยวข้องกับบริหาร ๒ ระบบ คือ ระบบคนและระบบงาน ปัญหาที่ตามมาที่ควรทราบก็คือว่า กิจกรรมที่ผู้บริหารต้องทำจริง ๆ คือ อะไรบ้าง ซึ่งโดยทั่วไปแล้วจะมี 5 หน้าที่หลัก ดังนี้ คือ

๑. การวางแผน (Planning)
๒. การจัดองค์การ (Organizing)
๓. การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing)
๔. การสั่งการและการประสานงาน (Directing and Co-ordination)
๕. การควบคุม (Controlling)

กระบวนการในการบริหาร

การบริหาร ถือได้ว่าเป็นกระบวนการในการปฏิบัติที่เป็นสากลในการบริหารงานทุกอย่าง ในทุกองค์การของนักบริหารทุกคน ความหมายในที่นี้ก็คือ งานบริหารทั้ง 5 ประการ ข้างต้น ล้วนแต่เป็นขั้นตอนและกระบวนการทำงานพื้นฐานที่ผู้ปฏิบัติงานบริหารที่อยู่ ในทุกระดับของการบริหาร และในองค์การทุกแห่งทุกชนิดต่างต้องปฏิบัติเหมือนกันหมดนั่นเอง ทั้งนี้จะแตกต่างกันแต่เพียงเฉพาะขนาดของเวลาที่ใช้เพื่อทำงานบริหารต่าง ๆ เหล่านี้จะมากขึ้นน้อยแตกต่างกันไปตามระดับการบริหารที่ยากง่ายต่างกัน แต่ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารของระดับใดก็ตามลักษณะงานการบริหารที่ต้องทำจะ เหมือนกันหมด กระบวนการบริหารที่ประกอบด้วยหน้าที่งานการบริหารทั้ง 5 ประการ ดังกล่าวนี้ ตามความจริงแล้วจะไม่แยกขาดออกจากกัน แต่จะเกี่ยวข้องกันซึ่งกันและกันตลอดเวลา แต่การแยกหน้าที่งานออกเป็นส่วนตัวต่าง ๆ ก็เพื่อสะดวกในการศึกษาหน้าที่งานการบริหารแต่ละอย่างและเพื่อให้เห็นถึง ความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กันที่มีอยู่ต่อกันของงานการจัดการทั้งหมด

ขอบเขตความหมายและข้อแตกต่างของหน้าที่งานบริหาร แต่ละประการข้างต้นจะได้ขยายความดังนี้

๑. การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดแผนงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานไว้เป็นการล่วงหน้าเพื่อผลสำเร็จตามที่ต้องการ การวางแผนจะเกี่ยวข้องกับ การใช้ดุลพินิจพิจารณาถึงผลสำเร็จ ที่ต้องการจะได้และหนทางที่จะทำให้ได้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ในทางปฏิบัติในการวางแผนผู้บริหารจะทำการคาดการณ์ เหตุการณ์ในอนาคต และจะมีการคิดวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายผลงานต่าง ๆ และจะกำหนดแผนงาน หรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม ที่จะช่วยให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ หน้าที่การวางแผนจึงเป็นเครื่องช่วยให้ผู้บริหารเกิดความรอบคอบในการก้าวไป ในอนาคต โดยไม่ต้องอยู่ในความประมาทและสามารถเผชิญกับความไม่แน่นอนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นข้างหน้า ผลดีของการวางแผนจึงเท่ากับช่วยให้เกิดการป้องกันปัญหามากกว่าการต้องคอย แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ในการวางแผนนั้นผู้บริหารจะใช้ดุลพินิจพิจารณาสิ่งต่าง ๆ คือ องค์การธุรกิจจะทำอะไรให้ได้ผลงานอย่างไร ทำอย่างไร ทำโดยใคร ทำเมื่อไร ซึ่งเมื่อคิดตลอดจนได้แผนงาน หรือแนวทางการปฏิบัติที่ดีออกมาแล้วก็จะช่วยให้องค์การสามารถทำงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้โดยมีประสิทธิภาพสูงทั้งในแง่ผลผลิตสูง ต้นทุนต่ำ ชนะคู่แข่งได้ในที่สุด

กล่าวโดยสรุป การวางแผนจะมีขั้นตอนแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรก การกำหนดเป้าหมาย และส่วนที่สองการวางแผน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย ดังกล่าว

๒. การจัดองค์การ (Organizing) คือ การพัฒนาระบบการทำงาน เพื่อให้งานต่าง ๆ สามารถดำเนินไปโดยมีการประสานงานกันเป็นอย่างดี การจัดโครงสร้างองค์การ คือ การจัดโครงสร้างงานประกอบด้วย การกำหนดตำแหน่งงาน การจัดกลุ่มงานเป็นหน่วย แผนก หรือเป็นกอง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โครงสร้างที่ดีจึงต้องสามารถชี้ชัดได้ว่า ใครต้องทำอะไร และใครจะต้องรายงานต่อใคร ซึ่งจะช่วยให้เกิดความมีระเบียบ ในขณะที่ปฏิบัติงานเป็นกลุ่มได้อย่างดี การจัดโครงสร้างองค์การ โดยมีการกำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ระหว่างกิจกรรมและตำแหน่งต่าง ๆ นี้เอง จะช่วยให้มั่นใจได้ตลอดเวลาว่าการทำงานจะสามารถประสานกันได้ และอยู่ภายใต้การควบคุมเสมอ โครงสร้างองค์การที่จัดขึ้นจึงเป็นขั้นตอนงานการจัดการที่ต้องกระทำต่อเนื่องจากการวางแผน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า เมื่อลงมือปฏิบัติงานจริงแล้วงานต่าง ๆ จะบรรลุผลสำเร็จลงได้ การจัดองค์การจะช่วยให้เกิดผลดีที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดเตรียมทรัพยากรเพื่อการทำงาน โดยจะไม่มีตำแหน่งงานที่ขาดหรือเกิน และในขั้นปฏิบัติจะไม่เกิดสับสน หรือการทำงานก้าวก่ายซ้ำซ้อนกัน ผู้ทำงานจะรู้ถึงขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ฝ่ายต่าง ๆ จะรู้ว่าหน่วยงานใดเป็นหน่วยปฏิบัติและหน่วยงานใดเป็นหน่วยงานที่ปรึกษา และโดยสายการบังคับบัญชาที่กำหนดไว้จะช่วยให้ทุก ๆ ฝ่ายสามารถทำงานได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระเบียบ ซึ่งข้อขัดแย้งต่าง ๆ จะไม่เกิดขึ้น

กล่าวโดยสรุป การจัดโครงสร้างองค์การก็คือ การมุ่งพยายามจัดระเบียบให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ ทั้งหมดเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ สะดวก และราบรื่น โดยมีขั้นตอนการจัด 2 ขั้น คือ

๑. การจัดกลุ่มงานที่จำเป็นเพื่อการทำงานตามเป้าหมาย

๒. การมอบหมายอำนาจหน้าที่ที่จำเป็นเพื่อการทำงานต่าง ๆ

๓. การจัดคนเข้าทำงาน (Staffing) หมายถึงภารกิจของบริหารในการดำเนินกิจกรรมทางการจัดการที่เกี่ยวกับ การจัดทรัพยากรมนุษย์ โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อให้ องค์การธุรกิจมีกำลังคนที่มีประสิทธิภาพพร้อมในการทำงานในทุกตำแหน่งงาน หลักการและนโยบายของหน้าที่จัดการเกี่ยวกับบุคคลที่จะยึดถือปฏิบัติก็คือ การพยายามให้เป็นไปตามหลัก "Put the right man on the right job" หรือ การพยายามทำให้ทุกตำแหน่งมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถพร้อม และเหมาะสมกับงานที่ทำให้มากที่สุดตลอดเวลาตนเอง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดคนเข้าทำงานเพื่อให้ได้คนที่มีความสามารถ พร้อม ก็คือการจำเป็นต้องทำการคัดเลือก ปฐมนิเทศ การอบรม และพัฒนาบุคคล ตลอดจนการประเมินงานและการจัดระบบรางวัลตอบแทนต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน และการริเริ่มสร้างสรรค์ที่จะทุ่มเททำงาน ในองค์การเป็นอย่างดีตลอดไป

๔. การสั่งการและการประสานงาน (Directing and Coordinating) หมายถึงกิจกรรมทางการบริหารโดยผู้นำหรือผู้บริหารในการบังคับบัญชา ให้การทำงานต่างๆภายในโครงสร้างองค์การดำเนินไปโดยราบรื่นมีการประสานงานร่วมใจร่วมแรงกันทำ ทั้งนี้ความพยายามของผู้บริหาร ในการสร้างศิลปะการบังคับบัญชา ที่จะทำการให้การทำงานประจำวันของเจ้าหน้าที่ทุกคนเป็นไปด้วยดีนั้น คือ ต้องฝึกทักษะให้เป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพที่สามารถโน้มน้าวและชักจูงผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทุ่มเทการทำงานนั่นเอง ซึ่งในการนี้การสร้าง ความเข้าใจ โดยมีทักษะในด้านการสื่อสารนับว่าเป็นคุณสมบัติที่จำเป็น และการเข้าใจพฤติกรรมมนุษย์จะเป็นพื้นฐาน ที่จะช่วยให้ผู้บริหารมีความคล่องตัวสามารถ ประยุกต์ศิลปะการสั่งการ และการประสานงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามสถานการณ์ได้

กล่าวโดยสรุป หน้าที่การสั่งการและการประสานงานจะเกี่ยวข้องกับการชักนำและช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานของตนอย่างดี ทั้งนี้โดยอาศัยวิธีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่คตินั่นเอง

๕. การควบคุม (Controlling) คือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าการทำงานต่าง ๆ จะสำเร็จผลตามแผนที่ตั้งไว้ ซึ่งขั้นตอนการควบคุม ที่สำคัญนั้น จะต้องมีการวัดผลงานสิ่งที่ทำได้ มีการเปรียบเทียบผลงานกับเป้าที่ตั้งไว้ และการดำเนินการแก้ไขเมื่อมีสิ่งผิดปกติหรือมีเหตุการณ์ ทำให้ผลงานคลาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ในแผน ด้วยกลไกการควบคุมดังกล่าวนี้ การควบคุมจึงต้องมีการพิจารณาตกลงใจให้ชัดว่าจะวัดผลงานอะไร จะวัดโดยวิธีการอย่างไร จะใช้เกณฑ์อะไรเป็นตัววัด

หลักและนโยบายของการควบคุมนั้น พื้นฐานจะอยู่ที่ “การควบคุม” ผู้ทำงานเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพราะงานต่าง ๆ จะสำเร็จได้ผลดีเพียงใดนั้น จะอยู่ที่คนปฏิบัติงานมากกว่าวัตถุสิ่งของ หรือเครื่องจักร ด้วยแนวความคิดดังกล่าว การควบคุมที่มีประสิทธิภาพ จึงอยู่ที่พยายามติดตามดูว่า มีงานในความรับผิดชอบของใครบ้าง ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม และการพยายามกำกับให้ผลงานของผู้ทำงานทุกจุดเบนกลับเข้าสู่เป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ โดยเทคนิคที่ใช้ในการควบคุมในทางการบริหารนั้น วิธีการจะกระทำโดยการประเมินผลงาน การวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาและการให้ข้อเสนอแนะปรึกษาต่าง ๆ นั้นเอง

กล่าวโดยสรุปกระบวนการบริหารที่ประกอบด้วยหน้าที่งานการบริหารทั้ง 5 ประการ จึงเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของผู้บริหารที่พึงต้องปฏิบัติ เพื่อการบริหารงานหรืองานคนในระบบองค์การธุรกิจ เพื่อให้งานต่าง ๆ เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และจากหน้าที่งานการบริหารนี้ หากนำมาสรุปเป็นขอบเขตงานที่ผู้บริหารต้องเกี่ยวข้องคอยจัดการตลอดเวลาแล้ว จะเห็นว่าสิ่งที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารต้องคอยจัดการจะมี 3 สิ่ง คือ

๑. การจัดการเกี่ยวกับด้านความคิด คือ ต้องคอยคิดวิเคราะห์สถานการณ์ของสิ่งแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้องค์การธุรกิจสามารถ “วางแผน” เพื่อให้สามารถมีทางเลือกแผนงานที่ดีที่สุด

๒. การจัดการเกี่ยวกับสิ่งของ คือ การจัดองค์การเพื่อให้มีการแข่งกิจกรรมและจัดระเบียบทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อให้สามารถรวมเป็นกลุ่มงานที่ทุกฝ่ายสามารถ ทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การจัดการเกี่ยวกับคน คือ เป็นส่วนของการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จตามที่ ตั้งไว้ ซึ่งหน้าที่การบริหารที่เกี่ยวกับคนทั้ง ๓ หน้าที่ คือ การจัดคนเข้าทำงานเพื่อให้ได้คนดีที่มีความสามารถ และการสั่งการเพื่อให้มีการจูงใจผู้ทำงานโดยศิลปะการปกครองบังคับบัญชาที่ดี รวมทั้งการควบคุมเพื่อติดตามดูแลและกำกับการทำงานคนให้เข้าสู่มาตรฐานที่ตั้งไว้เหล่านี้ล้วนเป็นการบริหารเกี่ยวกับคนทั้งสิ้น

๑.๓.๒ เทคนิคการบริหารตนเอง

การบริหารตนเองถ้ายึดถือตามหลักการบริหาร โดยทั่วไปแล้ว ก็หมายถึงการทำให้งานต่าง ๆ ที่ตนได้ตั้งเป้าหมายไว้ให้เสร็จลุล่วงไปด้วยดี

โดยทั่วไปเป้าหมายของคนเรานั้นมักจะตั้งเป้าหมายความสำเร็จไว้ ๓ ด้านด้วยกันคือ

๑. ความสำเร็จในเรื่องส่วนตัว ซึ่งได้แก่ความสำเร็จในด้านการศึกษา ในด้านได้รับตอบสนองความต้องการทั้ง 5 ขั้นตอนของ Maslow

๒. ความสำเร็จในด้านหน้าที่การงาน ซึ่งได้แก่การประสบความสำเร็จในด้านหน้าที่การงาน เป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชา

๓. ความสำเร็จในชีวิตครอบครัว ซึ่งได้แก่การมีคู่ครองที่ดีมีบุตรที่ดีและมีสภาพครอบครัวที่ดีพร้อม การที่เราจะมีความสำเร็จตามเป้าหมายทั้ง ๓ ประการที่ตั้งไว้ ก็ต้องใช้หลักการบริหารเข้ามาประยุกต์ใช้ ซึ่งได้แก่กระบวนการบริหารทั้ง ๕ ประการ ตามที่ได้กล่าวมาแล้ว คือการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการและการประสานงานและการควบคุม ซึ่งจะได้กล่าวขยายความได้ดังนี้

๑. การวางแผน ทุกคนต้องมีการวางแผนตั้งแต่เริ่มต้น นั่นคือ การวางแผนในด้านการศึกษาว่าจะศึกษาทางด้านใด โดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อม ทั้งภายนอก และภายใน สภาพแวดล้อมภายนอกหมายความว่า หลังจากที่เราสำเร็จการศึกษาแล้ว มีงานรองรับมากน้อยแค่ไหน สถานศึกษาที่เราจะเข้าศึกษา ต่อมีที่ไหนบ้าง การเดินทางสะดวกมากน้อยแค่ไหน ส่วนสภาพแวดล้อมภายใน หมายถึง ความสามารถของตัวเองว่ามี ความสามารถที่จะเรียนสำเร็จหรือไม่ ทุนที่จะใช้ในการศึกษามีพอที่จะเรียนต่อได้สำเร็จหรือไม่ หรือความถนัดของตัวเองนั้นชอบทางสายที่เราจะศึกษาหรือไม่ซึ่งเป็นการวางแผนระยะยาว ส่วนการวางแผนระยะสั้นนั้น หลังจากที่เราได้เข้าศึกษาตามที่เราวางแผนไว้แล้ว เราจะวางแผนการเรียนแต่ละปีเป็นอย่างไร วางแผนการเรียนแต่ละวัน อย่งไรในด้านของการวางแผนทางด้านการงาน โดยเราควรที่จะวางแผนก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาว่าเราจะทำงานในหน่วยงานแบบใด ทำงานในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของเอกชน ในหน่วยงานของเอกชนก็ควรที่จะวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำงานในธุรกิจประเภทใด ธุรกิจ อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือสถาบันการเงิน เพื่อจะได้เตรียมตัวได้ถูกต้องตามความต้องการของหน่วยงาน ในด้านของการวางแผนทางด้านการครอบครัว ควรที่จะวางแผนในด้านการมีครอบครัวเมื่อใด วางแผนการจัดซื้อทรัพย์สิน ตลอดจนการวางแผนการใช้จ่ายเงิน เช่น จะแบ่งรายได้ออกเป็นกี่ส่วนเพื่อเก็บสะสม ใช้จ่ายในส่วนที่จำเป็น และใช้จ่ายในส่วนเพื่อความเพลิดเพลินพักผ่อนหย่อนใจ ความสะดวกสบาย จะเห็นได้ว่าในชีวิตของคนเราถ้าเราสามารถวางแผนชีวิตได้ดีเราก็จะประสบความสำเร็จ ทั้งด้านส่วนตัว หน้าที่การงาน ตลอดจนครอบครัวในที่สุด

๒. ด้านการจัดองค์การ ความจริงชีวิตของคนเราก็เหมือนองค์การธุรกิจ เนื่องด้วยเราเองมีงานที่จะต้องทำหลายด้านเช่นกัน เช่น งานเกี่ยวกับการศึกษา งานเกี่ยวกับการช่วยเหลือทางบ้านหรืองานอดิเรก เราก็ควรจะต้องจัดการแบ่งงานต่าง ๆ และแบ่งเวลาให้ตามความสำคัญของงาน เช่น จะหาเวลาช่วงใดสำหรับการศึกษา ให้เวลาช่วงใดแค่ไหนสำหรับช่วยเหลืองานทางบ้าน และให้เวลาช่วงใดแค่ไหนสำหรับงานอดิเรก ซึ่งก็เท่าที่เราจัดการแบ่งเวลาให้สำหรับการทำงานแต่ละอย่างไว้อย่างมีแผน และเมื่อเราได้ทำงานแล้วการจัดการเกี่ยวกับการทำงานในหน้าที่และงานส่วนตัว ก็ถือว่าการจัดการเรื่องของเรา เรามักจะได้ยินผู้ที่ทำงานบางคนบ่นเป็นประจำว่า ไม่มีเวลา มีงานที่จะต้องทำเยอะ บางคนต้องนำงานที่ทำงานมาทำที่บ้าน นั่นเป็นเพราะว่า ไม่สามารถจัดการเกี่ยวกับการแบ่งเวลาและแยกแยะงานได้ถูกทำให้มีปัญหาทั้งทาง บ้านและที่ทำงาน ตัวอย่างอีกตัวอย่างหนึ่งที่จะเห็นได้ชัดเจนในการจัดองค์การในครอบครัวเราเอง ในกรณีที่เราเป็นหัวหน้าครอบครัวและมีสมาชิกหลายคน ถ้าเรารู้จักแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แต่ละคนทำ ตามหลักการจัดองค์การแล้วก็จะทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ไม่เป็นภาระของคนใดคนหนึ่งหรืองานไปหนักอยู่ที่คนใดคนหนึ่งเรามักจะพบเห็น กันบ่อยว่า บางบ้านแม่บ้านทำงานหนักตัวเป็นเกลียว ในขณะที่สมาชิกบางคนไม่ต้องทำอะไรเลย นั่นเป็นเพราะว่าหัวหน้าครอบครัวไม่รู้จัก

มอบหมายงานให้ทำนั่นเอง ในขณะที่บางบ้านหัวหน้าครอบครัวแบ่งภาระหน้าที่ให้แต่ละคนทำ ซึ่งแต่ละคนมีความรับผิดชอบไปคนละอย่างงานก็สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๓. การจัดคนเข้าทำงาน ตามหลักที่เราได้ศึกษามาแล้วว่า การจัดคนเข้าทำงานนั้นยึดหลัก “Put the right man on the right job” ใน ชีวิตครอบครัวของเรา เราก็สามารถจัดสมาชิกในครอบครัวให้เหมาะสมกับงานได้เช่นกัน เช่น หัวหน้าครอบครัว มอบหมายหน้าที่ในการรดน้ำต้นไม้ให้กับลูกชาย มอบหมายหน้าที่ในการล้างจานให้กับลูกสาว และหน้าที่ในการทำกับข้าวให้กับแม่บ้านและหัวหน้าครอบครัวมีหน้าที่หารายได้ ซึ่งในการจัดสมาชิกในครอบครัวให้รับผิดชอบทำงานหน้าที่ต่าง ๆ ก็เท่ากับการจัดบุคคลเข้าทำงาน ตามหลักของการจัดการเช่นกัน

๔. การสั่งการและการประสานงาน มนุษย์ทุกคนจะอยู่คนเดียวในโลกไม่ได้ จะต้องอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น ฉะนั้นความจำเป็นในการเป็นผู้นำการสื่อสาร จึงจำเป็นต้องมี แม้ว่าไม่ได้เป็นองค์การธุรกิจหรือหน่วยงานรัฐบาลก็ตาม เช่นตัวเราเมื่อเป็นผู้นำของครอบครัว ต้องมีความรับผิดชอบ ก็จะต้องเป็นผู้สั่งการและประสานงาน การสั่งการและการประสานงานที่ดี ก็จะต้องมีความเป็นผู้นำ และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี เพราะถ้าเราเป็นหัวหน้าครอบครัวแต่ขาดความเป็นผู้นำที่ดี ก็ไม่สามารถจะสั่งใครให้ทำอะไรได้ หรือถ้าไม่มีทักษะในการสื่อสารการสั่งการและการประสานงานก็จะไม่ประสบความสำเร็จเช่นกัน

๕. การควบคุม ดังที่ได้กล่าวมาแล้วในเรื่องกระบวนการบริหาร องค์การธุรกิจจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย จะต้องมีการควบคุม ในชีวิตคนเราก็เช่นกัน ถ้าขาดการควบคุมก็เปรียบเสมือนเรือที่ไม่มีหางเสือ การควบคุมนี้ยังรวมถึงการควบคุมตนเองให้ดำเนินชีวิตตามแผนที่เราวางไว้ตอนแรก โดยเปรียบเทียบระหว่างแผนการที่วางไว้กับผลที่สามารถทำได้ นอกจากนี้การ

ควบคุมยังหมายถึงการควบคุมทางด้านใช้เงิน การใช้เวลา ของตนเองว่าเป็นไปตามที่เราวางแผนไว้หรือไม่

สรุปแล้วจะเห็นได้ว่า การบริหารตนเองโดยยึดหลักการบริหาร ถ้าเราสามารถทำได้ถึงแม้ว่าจะไม่ทุกระบวนการ หรือทุกหน้าที่ในการบริหารถ้าเรารู้จักประยุกต์ใช้ก็จะสามารถทำให้ชีวิตของเราประสบความสำเร็จและมีความสุขในชีวิตส่วนตัว ชีวิตการทำงาน และชีวิตครอบครัวตลอดไป

๓.๒ การนำธรรมมาใช้ในการบริหารตนเอง

๓.๒.๑ ลักษณะของชีวิตที่มีคุณภาพ

ชีวิตทุกชีวิตประกอบด้วยส่วนที่สำคัญ ๒ ส่วน คือ กายและจิต ดังนั้นชีวิตที่มีคุณภาพคือชีวิตที่ประกอบด้วยกาย และจิต ที่มีคุณภาพซึ่งมีโอกาส จะพัฒนาให้ก้าวหน้าได้ต่อไป ทำให้มีสุขภาพกายดีและมีสุขภาพจิตดี

สุขภาพกายดี คือ ร่างกายแข็งแรงไม่มีโรคภัยไข้เจ็บ ซึ่งต้องเป็นมาตรการเอาใจใส่ดูแลรักษาสุขภาพ เลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์มีคุณค่าแก่ร่างกาย ออกกำลังกายให้พอเหมาะพอควรตามวัย และมีเวลาพักผ่อนที่พอเหมาะ หลีกเลี่ยงการกระทำที่จะเป็นสาเหตุในการบั่นทอนสุขภาพ เช่น สูบบุหรี่ ดื่มสุรา เป็นต้น

สุขภาพจิตดี จะส่งผลให้มีสุขภาพกายดีด้วย เพราะจิตที่ดีย่อมต้องอยู่ในร่างกายที่ดี ในขณะที่เดียวกันสุขภาพกายดีก็เป็นสาเหตุหนึ่ง ที่ทำให้สุขภาพจิตดีและ ยังพบว่า การที่บุคคลมีสุขภาพจิต ดีนั้นเกิดจากการมองโลกในแง่ดี

การที่คนจะมองโลกในแง่ดีได้ก็ย่อมมาจากรู้จักคิดแต่สิ่งดี ๆ คิดในเชิงสร้างสรรค์เป็นประโยชน์เลือกที่จะคิดในเชิงบวก

ลักษณะความคิดของคนเรา สามารถแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ

๑. ความคิดที่ดี เป็นความคิดที่นำความสุขมาให้ทั้งแก่ตนเองและผู้อื่น เป็นความคิดทางบวก มองทุกสิ่งในแง่ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งส่วนตนและส่วนรวม เช่น เมื่อถูกตำหนิตีเดีย ก็ไม่โกรธ ไม่รู้สึกท้อแท้ ไม่เกิดปมด้อย แต่กลับรู้สึกขอบคุณผู้ตำหนิ เพราะคิดว่าเขาช่วยบอกหรือแนะนำในส่วนที่เรายังบกพร่องอยู่ เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป ทำให้มองผู้ตำหนิเป็นมิตรไม่ใช่ศัตรู

๒. ความคิดไม่ดี เป็นความคิดที่นำความทุกข์มาสู่ตนและผู้อื่น เช่น ความคิดเกี่ยวกับปมด้อย ขาดความเชื่อมั่น ถูกกตเอง หรือความคิดกังวล เป็นต้น เมื่อเกิดความคิดดังกล่าวทำให้เกิดความท้อแท้ ทำให้เครียดมีผลทำให้รู้สึกอ่อนล้า เหนื่อยหน่าย ซึมเศร้าเหงาหงอย ฯลฯ ซึ่งล้วนแต่เป็นอาการ ที่บ่งบอกถึงสุขภาพจิตไม่ดีและมีผลต่อบุคลิกภาพของบุคคลผู้นั้น

เมื่อบุคคลเกิดความคิดที่ดีก็ย่อมส่งผลให้การแสดงพฤติกรรมหรือการทำต่อบุคคลอื่นในลักษณะที่ดี โดยสามารถจะสังเกตเห็นได้ชัดเจน ทั้งกิริยาท่าทาง น้ำเสียงและคำพูดจะ แสดงออกในลักษณะที่เป็นมิตร ซึ่งจัดว่าเป็นคุณลักษณะที่ดีมีเสน่ห์เปรียบเสมือนเป็นแม่เหล็กที่จะดึงดูดใจให้บุคคลอื่น ๆ ต้องการเข้าใกล้เพื่อทำความรู้จักคุ้นเคย บุคลิกภาพเช่นนี้ไม่เป็นพิษเป็นภัยแก่ผู้ใด มีความจริงใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ จึงย่อมจะมีมิตรสหายมากเพราะถ้าได้รู้จักกันคว่ำสมาคมด้วยก็จะได้รับแต่ความสบายใจ ดังนั้น เมื่อความคิดมีอิทธิพลต่อสุขภาพทั้งกายและจิต จนก่อให้เกิดเป็นบุคลิกภาพของบุคคล เราทุกคนจึงควรที่ฝึกฝนให้รู้จักคิดแต่ในสิ่งที่ดี มีสาระและประโยชน์ ซึ่งเป็นประโยชน์ทั้งต่อตนเองและบุคคลอื่น ๆ ที่ต้องเกี่ยวพันใกล้ชิดกัน

๓.๒.๑ หลักธรรมในการบริหารตนเอง

ธรรมช่วยทำให้มนุษย์รู้จักการดำเนินชีวิตที่ถูกต้องนั่นคือการดำเนินชีวิตที่นำมา ความสงบสุขมาสู่ตนและสังคมโดยรวม สถานที่ใดก็ตามที่ประกอบด้วยบุคคลที่ยึดหลักธรรม เป็นหลักในการดำเนินชีวิต สถานที่นั้นจะสงบร่มเย็นมีแต่ความสุข ไม่มีการเบียดเบียนกัน ไม่มีการให้ร้ายป้ายสีกัน ไม่มีการอาฆาตพยาบาทจองเวรกัน มีแต่ความเมตตา อภัยซึ่งกันและกัน แนะนำในสิ่งที่พึงกระทำและหลีกเลี่ยงสิ่งที่ไม่พึงกระทำ บุคคลที่อยู่ในสถานที่นั้นย่อมเป็นสุข และทำให้สังคมเกิดความสงบสุขที่อยู่ในสถานที่นั้น ก่อนที่จะนำหลักธรรมไปใช้ควรจะได้ทำความเข้าใจกับคำว่า "ธรรม" ก่อน ธรรม คือ สภาพความเป็นจริงที่ปรากฏขึ้นเป็นธรรมดา ธรรมชาติ

หลักธรรมที่จะนำมาใช้ในการบริหารตนเอง มีดังนี้

๑. อิทธิบาท 4 เป็นธรรมที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อทำให้เกิดความสำเร็จ ซึ่งมี ๔ ประการด้วยกัน บุคคลผู้ใดยึดหลักอิทธิบาท ๔ ในการเรียน การทำงาน หรือการบริหารกิจการ ย่อมทำให้งานที่กำลังดำเนินอยู่หรือรับผิดชอบอยู่ประสบความสำเร็จอย่างสมบูรณ์

เสถียรพงษ์ วรรณปก (๒๕๓๓: ๖๔-๖๕) ได้อธิบายความหมายของอิทธิบาท ๔ ในเรื่องการทำงานไม่อ้างกูหรือ การทำงานไม่คั่งค้าง ไว้ดังนี้

ฉันทะ แปลว่า ความพอใจ และถ้าจะให้เข้าใจง่ายต้องแปลว่า ความรักงาน หรือเต็มใจทำ เมื่อคนเรามีความรักงานเราก็ย่อมทุ่มเททุกสิ่งทุกอย่างเต็มที่

วิริยะ คือ ความเพียรพยายามหรือตั้งใจทำ ซึ่งไม่ได้หมายความว่าฝืนใจทำแบบซังกะตาย แต่หมายถึง ทำานทำงานด้วยความเข้มแข็ง กล้าสู้ไม่ว่างาน จะลำบาก มากมายเพียงใด พยายามทำเต็มที่ โดยไม่คำนึงถึงความเหนื่อยยาก

จิตตะ คือ ตั้งใจทำ หมายถึง คิดถึงงานที่ได้ลงมือทำไว้แล้วตลอดเวลา เราใจจดจ่อที่งานนั้น ไม่ทิ้งงาน พยายามหาทางปรับปรุงให้งานก้าวหน้าขึ้นเรื่อย ๆ ไม่ว่างานจะใหญ่ จะยาก จะมากแค่ไหน ก็สำเร็จลงได้ง่าย เพราะใจสู้งาน

วิมังสา เข้าใจทำนั่นคือทำงานด้วยการใช้ปัญญา ทำงานอย่างฉลาด คนเราถึงจะรักงานเพียงใด หากเพียรเพียงใด เอาใจจดจ่ออยู่กับงานเพียงใด ถ้าขาดปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ แทนที่งานจะสำเร็จ อาจไม่สำเร็จตามที่มุ่งหวัง

ดังนั้น ผู้ที่จะประสบความสำเร็จในการทำงาน ไม่ว่าจะป็นงานใด ๆ ก็ตามจะต้องประกอบด้วย พอใจทำ ตั้งใจทำ ตั้งใจทำ และเข้าใจทำ หรือ ฉลาดทำ

๒. ฆราวาสธรรม เป็นหลักธรรมที่ประชาชนคนธรรมดาทั่วไปจำเป็นต้องมีไว้เพื่อเป็นหลักยึดในการดำเนินชีวิต เหมือนเป็นอาวุธประดับกายที่มีค่า ทำให้เป็นคนที่มีลักษณะน่าเชื่อถือ น่าเคารพ น่าศรัทธา น่าไว้วางใจ เป็นหลักธรรมที่เสริม และไปด้วยกันดีกับอิทธิบาท 4 ทำให้เพิ่มพลังในการทำงานยิ่งกว่ารถยนต์ที่เติมน้ำมันเบนซินซูเปอร์เสียอีก ดังนั้น เราซึ่งควรมาศึกษารายละเอียดของฆราวาสธรรมว่ามีประการใดบ้างจึงขอยกคำสอนของ หลวงพ่อทัตตชีโว วัชรธรรมกาย ที่ได้เทศน์อบรมพุทธศาสนิกชน เกี่ยวกับฆราวาสธรรม ดังนี้

๒.๑ สัจจะ คิดทำอะไรให้จริงจังและจริงจัง ทุ่มหมดตัว ไม่ยั้ง ไม่เหนียวเหนียว ได้แก่

๒.๑.๑ จริงต่อหน้าที่ บุคคลไม่ว่าสถานะใดต้องมีหน้าที่ทุกคน เมื่อรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนแล้ว ก็รับผิดชอบและทำหน้าที่ของตนอย่างจริงจัง

๒.๑.๒ จริงต่องาน เมื่อบุคคลมีหน้าที่ก็ต้องมีงานตามมากคนที่จริงต่อการทำงานไม่ว่าจะอยู่ในหน้าที่อะไรก็ ทุ่มทำงานในหน้าที่นั้นให้หมดตัว ไม่ต้องขยักไวยกตัวอย่างในประวัติศาสตร์ชาติไทยเรื่องการกู้เอกราชของพระเจ้าตากสินมหาราช ถึงคราวที่พระองค์จะตีเมืองจันทบุรี พระองค์ก็ทรงทุ่มเทหมดตัวเหมือนกัน เย็นวันนั้นพอพวกทหารกินข้าวกินปลาอิ่มกันดีแล้ว ก็ทรงสั่งให้เผาอาหารที่เหลือทิ้งให้หมด หม้อข้าวหม้อแกงสั่งให้ทุบทิ้งไม่ให้มีเหลือ แล้วทรงรับสั่งอย่างเฉียบขาดว่า “คืนนี้ต้องตีเมืองจันทให้ได้แล้วเข้าไปกินข้าวในเมือง แต่ถ้าตีไม่ได้ก็ตายกันอยู่หน้าประตูเมืองจันทบุรี อดตายกันอยู่นั้นแหละ”

จากวิธีการทำงานของท่าน ก็คงจะเห็นได้ว่า ท่านทุ่มเทหมดตัว งานซึ่งสำเร็จตั้งใจหวัง ถ้าเราทำงานแล้ว ทุ่มหมดตัว งานก็ต้องสำเร็จเช่นกัน ทำงานแต่ละชิ้นต้องทำให้ดีที่สุด ซึ่งหมายความว่าดีที่สุดเท่าที่เวลาอำนวย ดีที่สุดสำหรับอุปกรณ์ที่หามาได้ในตอนนั้น ดีที่สุดเท่าที่งบประมาณกำหนดมาให้ เมื่อคิดว่าดีที่สุดแล้วก็ทุ่มทำเต็มที่ ฝึกลให้เคยต่อไปก็จะเกิดความคล่องขึ้นเอง

๒.๑.๓ จริงใจต่อเวลา รู้จักใช้เวลาให้คุ้มค่า เรื่องไม่เป็นเรื่องไม่ควรทำเสียเวลาเปล่า เวลาที่ผ่านไปมันไม่ได้ผ่านไปเปล่า ๆ มันเอาอายุ เอาชีวิตของเราไปด้วย

๒.๑.๔ จริงต่อบุคคล นั่นคือคบกับใคร ก็คบกันจริง ๆ ไม่ใช่คบกันเพียงแต่มารยาท หรือต่อหน้าสรรเสริญลับหลังนินทา

๒.๑.๕ ตรงต่อความดี คือ จริ่งใจต่อคุณธรรมความดี จะทำอะไรเพื่อช่วยเหลือเพื่อน หรือทำตามหน้าที่ ต้องมีคุณธรรมกำกับด้วย อย่าทำให้อันอื่นเดือดร้อน

แม้แต่องค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า เมื่อวันที่ตรัสรู้นั้นเมื่อท่านนั่งสมาธิบัลลังก์แล้ว ท่านก็ทรงตั้งสัจจะ อธิษฐานท่มชีวิตเลยว่า “แม่เลือดเนื้อในร่างกายจะแห้งเหือดหายไปเหลือแต่หนัง เอ็น กระดูกก็ตามที หากยังไม่บรรลุลสัมมาสัมโพธิญาณแล้วเราจะไม่ยอมลุกขึ้นเป็นอันขาด”

๒.๒ ทมะ คือ การข่มใจ เป็นการรู้จักบังคับใจต่อตัวเอง หรือฝึกปรับปรุงตัวเองเรื่อยไป เราในฐานะชาวพุทธ เราควรจะบังคับตัวเองหรือฝึกตนเองในการแก้นิสัย นิสัยใดที่รู้ว่าไม่ดีก็ต้องรีบแก้ เช่น นิสัยของความเกียจคร้าน ต้องฝืนใจให้ได้ ฝึกฝนอยู่บ่อย ๆ ทำซ้ำแล้วซ้ำเล่า ไม่ซ้ำก็จะคุ้นจนไม่รู้สึกลัวฝืนใจทำงาน นิสัยเสียอื่น ๆ ก็เช่นกัน เมื่อได้ข่มใจฝึกปรับปรุงตัวเองเรื่อย ๆ ไป ก็ย่อมจะเป็นที่รักแก่คนทั่วไป ไม่มีพินิจภัยกับใคร

๒.๓ ขันติ คือ ความอดทนเป็นลักษณะบ่งถึงความเข้มแข็งทางใจ ขันติมี ๔ ลักษณะ

๒.๓.๑ อดทนต่อความลำบากตรากตรำ ได้แก่ อดทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ฝนจะตก แดดจะร้อน อากาศจะหนาว หรือภูมิประเทศจะแห้งแล้งอย่างไรก็ทนได้ทั้งสิ้น

๒.๓.๒ อดทนต่อความทุกข์เวทนา คือ ทนต่อความเจ็บไข้ได้ป่วย

๒.๓.๓ อดทนต่อความเจ็บใจ คือ ทนต่อการดูถูกว่ากล่าวกระทบกระเทียบบริบบเปรย การกระทำที่เจ็บอกเจ็บใจ

๒.๓.๔ อดทนต่ออำนาจกิเลส หมายถึง การไม่เอาแต่ใจตัว อดทนต่อสิ่งยั่วชวนหรือความฟุ้งเฟ้อต่าง ๆ

๒.๔ จาคะ แปลว่า เสียสละ หมายถึง ตัดใจหรือตัดกรรมสิทธิ์ของตน ตัดความยึดถือ ความเสียสละมี 2 นัย

๒.๔.๑ สละวัตถุ หมายถึง การแบ่งปันกันกิน แบ่งปันกันใช้ รวมทั้งการทำบุญให้ทานด้วย

๒.๔.๒ สละอารมณ์ หมายถึง ไม่ผูกโกรธใคร ใครจะทำให้โกรธ เราก็อาจจะดูว่ากล่าวกันไป แต่ไม่ผูกใจโกรธไม่คิดจะตามจองล้างจองผลาญ

๓. อริยสัจ ๔ หมายถึง ความจริงอันประเสริฐ ๔ ประการในการดำเนินชีวิตของบุคคลหรือการบริการกิจการต่าง ๆ มักจะประสบกับปัญหา และอุปสรรคนานาประการ ซึ่งถ้ามีลักษณะต่าง ๆ ดังที่กล่าวมาแล้วเป็นหลักยึดเพื่อการประพฤติปฏิบัติบุคคลผู้นั้นก็ย่อมจะผ่านอุปสรรคต่าง ๆ ไปได้ และประสบความสำเร็จในท้ายที่สุด สาระสำคัญยิ่งของอริยสัจ ๔ มีดังนี้

๓.๑ ทุกข์ คือ ความไม่สบายกายไม่สบายใจที่เกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุนานาประการ

๓.๒ สมุทัย คือ เหตุที่ทำให้เกิดทุกข์ ซึ่งเกิดจากต้นเหตุทั้งหลาย

๓.๓ นิโรธ คือ ความดับทุกข์ โดยการดับต้นเหตุให้หมดจะเป็นภาวะที่ปลอดทุกข์

๓.๔ มรรค คือ วิธีทางในการดับทุกข์ ได้แก่ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ทำให้ทุกข์หมดไป นั่นคือ อริยมรรค ๘ ประการ จากสาระสำคัญของอริยสัจ ๔ สามารถนำมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งในการดำเนินชีวิตและการบริการกิจการต่าง ๆ โดยการทำเป็นตารางแก้ปัญหาด้วยอริยสัจ ๔ หรืออาจจะกล่าวได้ว่าเป็นพุทธวิธีในการแก้ปัญหา ดังนั้นปัญหา(ทุกข์)ความทุกข์ทั้งหลาย ซึ่งมีมากมายหลายประการ

สาเหตุของปัญหา(สมุทัย)วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหามีอะไรบ้าง เกิดจากตัวบุคคลหรือเกิดจากระบบงาน

แนวทางแก้ไข(นิโรธ)หาทางแก้ไขให้ตรงกับสาเหตุของปัญหา

วิธีแก้ไข(มรรค)ลงมือปฏิบัติแก้ไขทันที โดยทำเป็นขั้นตอน

ตารางแก้ปัญหตามหลักอริยสัจ 4

๔. สังคัตถุ ๔ เป็นธรรมที่เสริมสร้างเสน่ห์ให้แก่ตนเอง ทำให้เป็นที่รักของคนทั่วไป ช่วยสร้างมนุษยสัมพันธ์ซึ่งมีส่วนช่วยในการดำเนินงาน บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่ต้องการ สังคัตถุมิ 4 ประการคือ

4.1 ทาน คือ การให้ ซึ่งต้องมาจากจิตใจที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ หรือ ความโอบอ้อมอารี การให้ดังกล่าวนี้ อาจจะไม่ใช่สิ่งของ เงินทอง ความรู้ ความเข้าใจวิทยาการต่าง ๆ

4.2 ปิยวาจา คือ การพูดจาที่น่ารัก น่านิยมยกย่อง พูดด้วยวาจาสุภาพ อ่อนโยน ไพเราะ ชี้แจงด้วยเหตุผลแยบยลที่ทำให้เกิดประโยชน์และ สร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน

4.3 อตถจริยา คือ การบำเพ็ญประโยชน์หรือทำประโยชน์แก่บุคคลอื่น ๆ นั่นคือประพฤติกิริยาหรือกระทำสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่กันและกัน มีการช่วยเหลือกัน โดยให้กำลังกายกำลังใจ กำลังความคิด และกำลังทรัพย์

4.4 สมานัตถตา คือ การวางตนให้เหมาะสม วางตนเสมอต้นเสมอปลายมีกิริยาอัธยาศัยเหมาะสมกับฐานะหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน

กล่าวโดยสรุปสำหรับสังคัตถุ 4 คือธรรมที่ช่วยในการสร้างมนุษยสัมพันธ์นั่นเอง ซึ่งประกอบด้วย

1. โอบอ้อมอารี
2. วจีไพเราะ
3. สงเคราะห์ประชาชน
4. วางตนพอดี

นอกจากนี้ โคลงโลกนิติบางบทยังให้แนวคิดเกี่ยวกับเรื่องการใช้ ดังนี้

ให้ท่านท่านจักให้ ตอบสนอง

นบท่านท่านจักปอง นอบไหว

รักท่านท่านควรครอง ความรัก เรานา

สามสิ่งนี้เว้นไว้ แต่ผู้ทรชน

5. สัปปริสธรรม 7 คือ ธรรมของคนดี ซึ่งก็คือธรรมของมนุษย์โดยทั่ว ๆ ไปนั่นเอง กนก จันทร์จจร (2526: 202-203) กล่าวถึงสัปปริสธรรมไว้ได้ดังนี้ สัปปริสธรรม 7 หรือ “ธรรมเป็นผู้ควรคำนับ 7 ประการ” เป็นธรรมของสัตตบุรุษ คือ ธรรมของคนดี คนที่สมบูรณ์แบบ หรือ มนุษย์โดยสมบูรณ์ ซึ่งถือว่าเป็นสมาชิกที่ดี มีคุณค่าอย่างแท้จริงของมนุษยชาติ ธรรมที่ทำให้คนเราเป็นสัตตบุรุษ หรือเป็นคนดี จะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ 7 ประการ ดังนี้ คือ

5.1 ธีรมัญญตา ความเป็นผู้รู้จักเหตุ หมายความว่า เป็นผู้รู้จักธรรมหรือรู้จักเหตุคือ รู้หลักการที่จะทำให้เกิดผลดี ผลเสีย เช่น รู้ว่าหลักธรรมข้อนั้นคืออะไร มีอะไรบ้าง

5.2 อตถัตถุตา ความเป็นผู้รู้จักผล หมายความว่า รู้จักผลที่จะเกิดขึ้นจากการกระทำ เช่น รู้ว่าข้อบัญญัตินั้น ๆ มีความหมายว่าอย่างไรเมื่อทำไปแล้วจะเกิดอะไรบ้าง

5.3 อตถัญญาตา ความเป็นผู้รู้จักตน หมายความว่า รู้จักฐานะความเป็นอยู่ของตนจะได้วางตนให้เหมาะสมกับฐานะ

5.4 มัตตัญญูตา ความเป็นผู้รู้จักประมาณ หมายความว่า ให้รู้จักประมาณในการเลี้ยงชีพในทางที่ชอบ และรู้จักประมาณในการบริโภคอาหารแต่พอควร

5.5 กาลัญญูตา ความเป็นผู้รู้จักกาล หมายความว่า รู้จักเวลาอันควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ คือ รู้จักกาละเทศะนั้นนั่นเอง

5.6 ปริสัจญูตา ความเป็นผู้รู้จักชุมชน หมายถึง ชุมชนที่อยู่ร่วมกันอยู่เป็นหมู่คณะ และการกระทำที่จะต้องประพฤติปฏิบัติต่อกันในชุมชนนั้น ๆ

5.7 บุคคลปโรปรัญญูตา ความเป็นผู้รู้จักบุคคล หมายถึง การรู้จักเลือกคบค้าสมาคมกับบุคคลดีมีประโยชน์ เช่น การคบมิตร ต้องรู้จักเลือกคบคนดีเพราะมิตรนั้น มีทั้งดีและชั่ว ถ้าคบคนดีก็จะเป็นประโยชน์แก่ตัวเอง แต่ถ้าคบกับคนชั่วก็จะพาดนชั่วไปด้วย

มีคำกลอนที่กล่าวเกี่ยวกับสัปปริสธรรม ดังนี้

ดอกเอ๋ยดอกแก้ว

เมื่อบานแล้วกลิ่นกล่อมพาหวน

หอมเวลาค่ำ ๆ คล้ายลำควน

กลิ่นรัญจวนชื่นอุราในราตรี

เหมือนผู้คิมิจรยารู้กาละ

รู้เทศะสมาคมสมศักดิ์ศรี

รู้เหตุรู้ผลรู้บุคคลสามัคคี

รู้ตนดีรู้ประมาณรู้กาลเอ๋ย.....

นอกจากหลักธรรมที่ได้นำมากล่าวในบทเรียนนี้แล้ว ยังมีหลักธรรมอื่น ๆ ที่น่าจะได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อสร้างความเข้าใจเพิ่มขึ้น ได้แก่ ทิส 6 พรหมวิหาร 4 และมงคลชีวิต 38 ประการ เป็นต้น

3.2.3 นำหลักธรรมไปปฏิบัติเพื่อการบริหารตนเองในชีวิตประจำวัน

การบริหารตนเองโดยการใช้หลักธรรมควรดำเนินการ ดังนี้

ประการแรก ฝึกคิดดี มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ซึ่งจะต้องฝึกเรื่องต่อไปนี้

1. มองโลกในแง่ดี เพราะมุมมองที่บุคคลจะมองวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมมีทั้งด้านดีและด้านร้าย จงฝึกที่จะมองแต่เฉพาะด้านดีด้านร้ายหัดละทิ้งบ้าง จะเป็นการลดความเครียด และจะทำให้เราเกิดความรู้สึกที่ดี ยอมรับสิ่งต่าง ๆ ให้มากขึ้นชีวิตจะมีความสุขมากขึ้นตามไปด้วย

2. รู้จักให้ ให้นในที่นี้หมายถึง ให้อภัย ให้ความเมตตากรุณา คนเราถ้ารักแต่ตัวเองจะไม่รู้จักให้ใคร จะมีแต่ความเครียดแค้นชิงชังอาฆาต พยาบาทของแวมในเมื่อไม่ได้ตั้งใจ ถ้าเราพิจารณากันอย่างรอบคอบและทำใจได้ จะพบว่าเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมากมายในสังคมปัจจุบันสามารถจะให้อภัยต่อกันได้

3. รู้คุณค่าในตัวเอง ก่อนที่เราจะยอมรับความเด่นความดีของคนอื่น เราต้องรู้จักหามุมมองที่ดีของตัวเราเองด้วย มิฉะนั้นความรู้สึกต่ำต้อยจะเป็นปมด้อย ทำให้บุคคลขาดความเชื่อมั่น การงานต่าง ๆ ที่จะทำอะไร ก้าวหน้าเท่าที่ควร ลองหาจุดเด่นของตนเองที่คนอื่น ๆ ก็ยอมรับ เช่น ความสามารถในงาน ความเป็นนักประสานที่ดี การมีมนุษยสัมพันธ์เยี่ยม เป็นต้น แล้วพัฒนาจุดเด่น ดังกล่าวให้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันจุดด้อยของเราที่พัฒนาได้เราก็ไม่ควรทอดทิ้ง

ประการที่สอง ฝึกทำดี นั่นคือ ทำในสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่คุณทั้งตนเองและผู้อื่น อยู่ในสถานที่ใดก็จะมีแต่คนรัก เพราะไม่เป็นพิษเป็นภัยกับใคร ไม่เป็นบุคคลที่ทำลายบรรยากาศขององค์กรหรือหน่วยงาน หรือจัดเป็นบุคคลที่ไม่เป็นภัยต่อสังคม หรือไม่เป็นตัวแสบของหน่วยงาน การทำดีควรทำในกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. พุดจาปราศรัย ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ก่อเกิดกำลังใจ สร้างความสามัคคีไม่กล่าววิจูอ่อนของบุคคล ไม่เอาปมด้อยของคนอื่นมาพูดทำนองตลกขบขัน เพราะผู้พูดอาจจะรู้สึกสนุกสนาน แต่ผู้ถูกวิจารณ์จะรู้สึกขมขื่น และปราศจากความสุข จึงควรพูดแต่ในสิ่งที่ดี เพื่อประสานประโยชน์ทำให้งานและ องค์กรดำเนินไปด้วยดีและทีมงานทั้งหมดมีความสุข

2. สงเคราะห์ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน บุคคลแต่ละบุคคล อย่ายึดติดอัตตรามากเกินไปจะทำให้เป็นคนใจแคบ จะช่วยอะไรใครสักครั้งก็คิดมาก คิดละเอียด จนกระทั่งไม่ได้ช่วยเหลือใครเลย ทำให้เสียโอกาสในการทำประโยชน์ให้กับสังคมและตนเอง ซึ่งต้องพยายามตระหนัก หรือฝึกที่จะใช้หลักการเอาใจ เขามาใส่ใจเรา มาพิจารณาตลอดเวลา

3. ประพฤติ ตนเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมโดยการลองวิเคราะห์ตนเองว่ามีบ่อยครั้งหรือไม่ที่เราไม่ทำสิ่งนั้นสิ่งนี้ ซึ่งเป็นเรื่องไม่ถูกต้องเป็น เพราะกลัวคนจะรู้แล้วจะตำหนิเอาได้ ถ้าคำตอบออกมามีบ่อยครั้งก็แสดงว่าการทำดีของเรานั้นเราทำเพราะกลัว คนอื่นจะตำหนิจะว่าเราถ้าเราทำไม่ดี แต่ถ้าไม่ได้เกิดจากความคิดที่เรายากทำด้วยตัวเอง ซึ่งถ้าเป็นเรื่องดังกล่าว เราก็ควรต้องฝึกที่อยากจะทำดี เพราะตัวเราเองอยากทำ เพราะทำแล้วเรารู้สึกมีความสุขไม่ว่าคนอื่นจะรู้หรือไม่ก็ตาม

4. การสร้างสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะ ทั้งผู้คิด ทำกิจการงานดี ช่วยเสนอแนะความคิดเห็น ช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยความจริงใจ งานที่มอบหมายบรรลุจุดประสงค์ตามต้องการ ทำให้หมู่คณะทำงานด้วยความสุข ไม่ทำให้เกิดการแตกแยก แยกพวกแตกหมู่

5. รู้จักการบริหารเวลา ในแต่ละวันทุก ๆ คนมีจำนวนเวลาเท่า ๆ กัน แต่การใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ไม่เท่ากัน

เทคนิควิธีในการบริหารเวลา เพื่อให้บรรลุความสำเร็จในการทำงาน ดังนี้

1. กำหนดเวลาให้กับงานแต่ละงานไม่ต้องมากนัก นั่นคือเร็วที่สุดเท่าที่จะทำงานชิ้นนั้นให้สำเร็จลงได้
2. จัดลำดับงานตามความสำคัญหรือความเร่งด่วนซึ่งขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของตนเอง
3. ถ้างานมากหรือเป็นงานใหญ่ จงแบ่งซอยงานใหญ่ให้เป็นงานย่อย ๆ เพื่อสะดวก ในการที่จะได้เลือกทำงานย่อยตามโอกาสที่เหมาะสม และขณะเดียวกันการทำงานย่อย ๆ ได้เสร็จ ก็จะเป็นกำลังใจให้ทำงานย่อยอื่น ๆ ต่อไป ดังนั้นโอกาสที่งานใหญ่จะสำเร็จจึงอยู่แค่เอื้อม
4. ลงมือทำทันที เลิกนิสัยผลัดวันประกันพรุ่งได้แล้ว งานใด ๆ ก็ตามถ้าได้เริ่มลงมือทำแล้ว โอกาสที่งานจะเสร็จย่อมเป็นไปได้อย่างมาก น่าสังเกตว่างานส่วนใหญ่ที่ไม่ค่อยจะเสร็จนั้น เพราะเรามักรีรอไม่เริ่มต้นที่จะลงมือทำสักที
5. มุ่งจับใจตนเองด้วยความอดทน เพื่อข่มความเกียจคร้าน ไม่ให้มีโอกาสแสดงออก แล้วดำเนินงานที่ได้เริ่มต้นเอาไว้แล้วอย่างต่อเนื่อง เพื่อทำให้งานสำเร็จสมกับที่ตั้งใจไว้

สำหรับ ข้อสุดท้ายนี้ ต้องตั้งใจมีสติจะทำอย่างจริงจังอย่าผลอสติเป็นอันขาด เพราะถ้าผลอสติเมื่อใดความเกียจคร้านที่แอบแฝงร่างเอาไว้ก็จะโผล่ตัวเต็ม ที่ และจะน็อกเจ้าของจนโง่ศีรษะ ไม่ขึ้น ท้ายที่สุดก็จะกลายเป็นผู้แพ้ที่ไม่เคยชนะสักครั้ง

จากการฝึกหัดดังกล่าวมาแล้วก็จะเป็นแนวทางที่ทำให้บุคคลเกิดคุณธรรมประจำใจได้หลายประการ ดังนี้

1. ความขยันหมั่นเพียร
2. ความอดทน
3. ความซื่อสัตย์
4. ความยุติธรรม
5. ความกตัญญูทเวทิต
6. ความเมตตา
7. ความตรงต่อเวลา
8. ความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน
9. ความมีสัมมาคารวะ

3.3 เข้าใจการพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบการพัฒนาตนเอง

การพัฒนาตนเองนั้น เป็นเรื่องที่สำคัญในการดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน และเราไม่อาจหยุดที่จะพัฒนาตนเองได้ เพราะสังคมเปลี่ยนแปลงรวดเร็วมาก เมื่อบ้านเมืองเปลี่ยนแปลงไป ชีวิตของปัจเจกชนก็ย่อมได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้วย จุดหมายที่ผู้บริหารบ้านเมืองต้องการให้ประเทศเป็น คือ การเป็นประเทศอุตสาหกรรมใหม่ ถ้าบ้านเมืองเราพัฒนาไปถึงจุดนั้น เราจะพบว่าจะเกิดข้อเสียบางประการ คือ คนแต่ละคนในสังคมอุตสาหกรรมจะมีความเห็นแก่ตัวมากขึ้น จะประสบกับมลภาวะแวดล้อมตัวเรามากขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายใจของเรา เพราะเมื่อสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ เช่น อากาศเสีย น้ำในคลองหรือแม่น้ำเจ้าพระยาเน่าเสีย อย่างนี้จะให้เรามีสุขภาพดีได้อย่างไร คนในสังคมอุตสาหกรรมจะต้องทำงานอย่างเร่งร้อน เดินทางด้วยความเร่งรีบ แต่ขณะเดียวกันการจราจรก็ติดขัด ทำให้อารมณ์เสียและสุขภาพจิตเสื่อมโทรม เราจำเป็นที่จะต้องพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีภูมิคุ้มกันต่อสิ่งแวดล้อมตัวเราที่เปลี่ยนไป (สมิต อาชวนิจกุล : 2534 : บทนำ)

แนวความคิดทางการบริหารงานทุกชนิด มีจุดประสงค์หลักเพื่อความเป็นเลิศนิรันดรกาล (Long - Term Excellence) ซึ่งเป็นเป้าหมายที่ทุกคนต้องการ “การจะบริหารได้ดีนั้นต้องฉลาด ต้องวางแผนดี และนำแผนไปปฏิบัติด้วย” จึงจะพบความเป็นเลิศได้ และถ้าเริ่มต้นถูกต้องตั้งแต่แรกแล้ว ก็จะทำให้งานนั้นไม่ต้องแก้ไขมากมาย ไม่ต้องทำแล้วทำอีก และที่สำคัญคือไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มอีกในแง่ของธุรกิจ การเริ่มต้นที่ดีและถูกต้องเน้นให้ “คนในสังคมพยายามปรับปรุงตนเองอยู่ตลอดเวลา” ไม่โอ้อวดตนเอง ยกตนข่มท่าน แต่ให้มีความอ่อนน้อมถ่อมตน

การ ทำให้ถูกต้องตั้งแต่ต้นนั้น เราต้องรู้ว่าอะไรคือสิ่งที่ผิด ไม่ใช่มาแก้ไขโดยที่ยังไม่รู้ว่าสิ่งใดผิดและผิดตรงไหนซึ่งเราจะแก้ไขไม่ได้ แท้ที่จริงแล้วสิ่งที่ผิดพลาดนั้นมาจาก 2 สาเหตุใหญ่ คือ เกิดจากการขาดแคลนความรู้ (Lack of Knowledge) หรือความไม่รู้อันเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดความผิดพลาดได้ และสาเหตุที่เกิดจากการขาดความเอาใจใส่ (Lack of Attention) จาก สาเหตุดังกล่าว ทำให้เราต้องรีบเร่งในการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน สิ่งที่ยกพร่อง

ทั้งหลายที่เรายอมรับในอดีตต้องนำมาปรับปรุงให้ดีขึ้นจากสภาพ ที่ทนอยู่อย่างนั้น ซึ่งทำให้ประสิทธิภาพและผลของงานต่ำลง

ค่านิยมปัจจุบันที่สามารถกระตุ้นให้เกิดการบริหารและการพัฒนามาจากการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูงหรือที่เรียกว่า “ไอ-เทค” ความทันสมัยและก้าวไกลของการติดต่อสื่อสารหรือที่เรียกว่า “โลกาภิวัตน์” ซึ่งมีการแข่งขันกันอยู่ตลอดเวลา มีความรวดเร็วของการค้นคว้าเพื่อหาความก้าวหน้า ความรุนแรงในการแข่งขันพัฒนาเพิ่มขึ้นทุกขณะเวลา และมีความต่อเนื่องจริงจังอย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อผลสำเร็จในแง่ของประสิทธิภาพ การผลิตคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และความสะดวกรวดเร็วในการบริหาร การพัฒนาทั้ง 3 ส่วน นี้ทั้งรัฐบาลและหน่วยงานราชการอื่น ๆ ต่างเน้นการพัฒนามาตลอด งบประมาณค่าใช้จ่ายมีมากมายมหาศาล แต่สิ่งหนึ่งที่ขาดไปก็คือ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพซึ่งไม่ได้มีการพัฒนาให้สอดคล้องกับการพัฒนาทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การพัฒนาและการปรับปรุงบุคลิกภาพส่วนตนเอง เพื่อความเป็นเลิศในรัศมีกาล ในวงการธุรกิจถือว่ามีความสำคัญมาก กิจกรรมธุรกิจเกือบทุกชนิดและทุกขนาดในปัจจุบันมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรง และจริงจังมาก เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายและคงสภาพของตนไว้ โดยต้องมีมาตรฐานสูงเยี่ยมใน 2 ด้าน คือ ด้านผลิตภัณฑ์ และ ด้านบุคลากร ให้บริการชั้นเยี่ยมแก่ลูกค้า (Superior Customer Services) สรรหา สิ่งที่ดีและเหมาะสมมาพัฒนา ต้องมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ให้ทันสมัยและก้าวหน้าอยู่เสมอ พร้อมทั้งการรู้จักใช้พลังความสามารถจากบุคลากรที่มีอยู่ให้เต็มที่ กระบวนการที่จะให้บุคลากรมีมาตรฐานที่ดีเยี่ยมได้ ต้องอาศัยการปรับปรุงและการพัฒนาในหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบหรือนอกรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นใจว่าสามารถทำได้ดีกว่า (Do it better) สามารถพิชิตผู้อื่นได้ (win the others) และสามารถประกันความสำเร็จได้ (Assure the Success) ถ้าสามารถทำให้บุคลากรทำได้ทั้ง 3 ส่วนนี้ ก็จะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ บุคลากรที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาแล้วก็จะจะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ (Quality People) ซึ่งอาจทำได้โดยการทำงานเป็นกลุ่มและใช้วิธีการระดมความคิด (Brain Storming) เพื่อให้เกิดคุณภาพ 5 ประการคือ

1. ความรู้ใหม่ (New Knowledge)
2. แนวความคิดใหม่ (New Concepts)
3. ประสบการณ์ใหม่ (New Experience)
4. ทักษะใหม่ (New Skills)
5. ทศนคติใหม่ (New Attitudes)

เรา ต้องยอมรับว่าทุกองค์การปรารถนาให้บุคลากรของตนทุกคนทุกระดับมีความสามารถ ที่จะทำงานในความรับผิดชอบได้ดีและเต็มที่ แต่ส่วนมากพบว่าคนเรามากจะรับชอบมากกว่ารับผิดชอบ ดังนั้น การทำงานให้สำเร็จด้วยดีนั้นต้องทราบว่าเขาต้องการหรือคาดหวังอะไรจากการทำ งานในระดับต่าง ๆ ซึ่งอาจสรุปได้ว่า มนุษย์ต้องการความสำเร็จในการทำงานที่ได้รับความร่วมมือร่วมใจจากผู้เกี่ยวข้อง ช้อง อันเป็นปัจจัยที่สำคัญมากแต่ก็ยากที่จะได้มา การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นมากเพื่อหาแนวทางแก้ไข หรือปรับปรุงให้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มที่เกิดปัญหา

แนวทางการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา วิเคราะห์ได้ 4 สาเหตุคือ

1. ตนเอง

2. ผู้อื่น
3. ระบบ
4. สิ่งแวดล้อม

ธรรมชาติของมนุษย์เมื่อเกิดปัญหาขึ้นมักโทษคนอื่นหรือสิ่งภายนอกตัวเองก่อนเสมอและก็ไม่สามาร
แก้ปัญหาได้ตรงประเด็น เพราะมนุษย์มักเข้าข้างตนเอง มองตนเองถูกต้องและดีกว่าเสมอ ดังนั้น หากจะ
แก้ปัญหาต้องวิเคราะห์สาเหตุให้รอบด้าน โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ตนเอง เข้าใจผู้อื่น เข้าใจระบบและ
สิ่งแวดล้อม เล่าจื้อ นักปราชญ์ของจีน ได้กล่าวว่า “ผู้ที่รู้จักสรรพสิ่งทั้งหลาย คือ ผู้เรียนรู้ แต่ผู้ที่รู้จักตนเอง คือ ผู้
ฉลาด” จะเห็นได้ว่าความสำคัญในชีวิตขึ้นอยู่กับ “ตัวเรา” เป็นสำคัญ
องค์ประกอบที่มีผลต่อการพัฒนาตนเอง

ความสำเร็จของมนุษย์เกิดได้ด้วยการปรับปรุง (Improvement) การพัฒนา (Development) ภาพพจน์ (Image) และคุณค่า (Value) โดยกระทำต่อสิ่งต่อไปนี้

1. คุณภาพส่วนตัว (Personal Qualities) ได้แก่ รูปร่างหน้าตา จิตใจ อารมณ์ความรู้สึก
2. เทคนิควิธีการ (Technical know-how) กระบวนการปรับปรุงหรือการพัฒนามนุษย์ จะประกอบด้วยวัฏจักร QPC (Quality Person Cycle) เป็นต้นว่า

- เจตคติ
- ความรู้และประสบการณ์
- บุคลิกภาพ
- ทักษะและความคล่องแคล่วเจนจัด ดังแผนภูมิต่อไปนี้

เจตคติ (Attitudes)

ความรู้ บุคลิกภาพ (Knowledge) (Personality)

ทักษะ (Skills)

องค์ประกอบการพัฒนาตนเอง

เจตคติ (Attitudes) เรามีเจตคติต่อสิ่งหนึ่งสิ่งใดอย่างไรบ้าง เจตคตินี้จะเป็นตัวกำหนดตัวเราเอง จะ
ผลักดันให้เราแสดงความคิดเห็นและแสดงออกถึงความรู้สึกต่อสิ่งต่าง ๆ และโดยทั่วไปมนุษย์มักมีเจตคติโน้ม
เอียงไปในแง่ลบ (Negative) คือ มองโลกในแง่ร้าย (Pessimism) มากกว่าการมองโลกในแง่ดี (Optimism) หรือ
ด้านบวก (Positive) ดังนี้ จึงควรสร้างเจตคติ
ดังต่อไปนี้

1. บวก (Positive)
2. มั่นใจ เชื่อมั่นใน ศรัทธา (Belief, Trust)
3. ความกระตือรือร้น มุ่งมั่น (Enthusiasm)
4. แน่วแน่ มั่นคง (Determination)

ความรู้ (Knowledge) คือ ฐานรองรับประจักษ์บัลลังก์ โดยจะต้องรู้

1. องค์การ (Organization Knowledge)
2. ผลิตภัณฑ์ (Products Knowledge)

3. งานในภารกิจ (Job Knowledge)

4. ปรับปรุงและพัฒนาตนเอง (Self Improvement & Development)

ปัจจุบัน สื่อการสอนมีมากมาย อาทิ ตำราเรียน เทปวิทยุ เทปโทรทัศน์ รายการเกี่ยวกับการศึกษาทางโทรทัศน์ การปาฐกถา การประชุมสัมมนา ฯลฯ เหล่านี้เราต้องแสวงหาและพยายามหาโอกาสร่วมรับการฝึกอบรมให้เท่าเทียมหรือ เท่าทันคนอื่นอีกด้วย และการฝึกอบรมอาจกล่าวได้ว่า เป็นวิถีทางลัดในการพัฒนาตัวเราให้ดีกว่าเดิม เพราะลำพังเราอ่านหนังสือ หรือฝึกด้วยตนเองจากหนังสือยังไม่เพียงพอ และอาจต้องใช้เวลาอย่างมาก แต่การฝึกอบรมจะช่วยย่นระยะเวลาและทำให้ท่านพัฒนาความรู้ความสามารถได้รวดเร็วกว่าวิธีอื่น ๆ หากไม่มีการฝึกอบรมหรือการฝึกงานเลย ในไม่ช้าเราก็จะอยู่ล้าหลังผู้อื่น

การที่เราจะเป็นคนหนึ่งที่สำเร็จในชีวิตเราจำเป็นต้องผ่านการฝึกอบรมอย่างใดอย่างหนึ่งมาแล้วอย่างแน่นอน ฉะนั้น ผู้ปรารถนาจะพัฒนาตนเองให้เก่งให้มีความสามารถ ต้องพยายามแสวงหาในการรับความรู้ด้วยการฝึกอบรม การสัมมนาการประชุมทางวิชาการ การฝึกงาน การเข้าร่วมกลุ่มกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ เราอาจแสวงหาการฝึกอบรมได้ดังต่อไปนี้

1. การแสวงหาความรู้จากโรงเรียนไปรษณีย์ หรือโรงเรียนที่มีการสอนทางไกล โดยเราเรียนด้วยตัวของเราเอง อันเป็นการฝึกอบรมในอีกรูปแบบหนึ่งที่ครูอาจารย์กับลูกศิษย์ไม่ได้มาพบกัน นอกจากนั้น ๆ ครั้ง ลูกศิษย์จะได้พบอาจารย์โดยการสอนผ่านโทรทัศน์ อย่างนี้เป็นต้น
2. โรงเรียนที่เปิดสอนในเวลากลางวันหรือหลังเวลาทำงานในตอนกลางวัน จะเป็นโรงเรียนสอนภาษา โรงเรียนสารพัดช่างของกระทรวงศึกษาธิการ ฯลฯ แล้วแต่เราจะรักวิชาทางด้านใด ก็จงรีบขวนขวายรับความรู้ทางด้านนั้น อย่าไปเสียค่าเล่าเรียน เพราะการใช้ทรัพย์สินเพื่อแสวงหาความรู้โดยการรับการฝึกอบรมเท่านั้น ที่จะทำให้ทรัพย์สินและปัญญาของเราเพิ่มพูนขึ้นในภายหลัง
3. บุคลิกภาพเป็นสิ่งที่ช่วยให้เราประสบความสำเร็จ ฉะนั้น โรงเรียนที่สอนเน้นในการพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด จึงเป็นอีกแห่งหนึ่งที่น่าสนใจควรเข้ารับการฝึกอบรม แม้ว่าค่าเล่าเรียนจะสูงไปสักหน่อย แต่ก็มีประโยชน์อย่างมาก
4. ถ้าเราตั้งเป้าหมายไว้ว่า อยากจะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ก้าวแรกเราต้องฝึกฝนภาษาต่างประเทศให้ชำนาญและไม่ละทิ้ง จงแสวงหาการเรียนตามโรงเรียนสอนภาษาที่เปิดสอนในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือเปิดสอนในเวลา กลางคืน การเตรียมความรู้ในด้านภาษาให้ชำนาญไว้ เมื่อโอกาสถึงเราก็อาจจะสอบแข่งกับคนอื่นได้
5. อย่า ปล่อยให้เวลาว่างให้ผ่านไปโดยเปล่าประโยชน์ ในขณะที่ทุกคนในสังคมต่างก็แสวงหาความก้าวหน้า เราจะหยุดอยู่กับที่มิได้เลย มิฉะนั้นคนอื่นจะเดินล้ำหน้าเราไป และเราจะอุทธรณ์ร้องทุกข์กับใครที่ไหนก็ไม่ได้ จงรีบแสวงหาการฝึกฝนวิชาความรู้และประสบการณ์ ปริญาโทหรือปริญญาเอกได้ ด้วยการฝึกฝนภาษาเป็นเบื้องต้นมาก่อน ฉะนั้น ขอให้เราแสวงหาแล้วประคองแห่งความสำเร็จจะคอยเราอยู่ที่ตรงนั้น

คุณลักษณะของบุคคลที่ได้มีการพัฒนาตนเองแล้ว

การบริหารตนจะประสบความสำเร็จได้ต้องมีคุณลักษณะเด่น 3 ประการคือ

1. เก่งคิด
2. เก่งคน

3. เก่งงาน

คุณลักษณะของบุคคลที่ได้มีการพัฒนาตนเองแล้วสามารถอธิบายได้ดังนี้

เก่งคิด ประกอบด้วย

1. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. มีหลักการและเหตุผล
3. มีความละเอียดรอบคอบ
4. มีความสามารถในการตัดสินใจ

เก่งคน ประกอบด้วย

1. ยอมรับนับถือความรู้ความสามารถของผู้อื่น
2. มีหลักจิตวิทยาในการทำงาน
3. เข้าใจผู้อื่น เอาใจเขามาใส่ใจเรา
4. มีเทคนิคในการใช้คน
5. มีเหตุผลในการทำงาน
6. มีศิลปะในการติดต่อสื่อสาร

เก่งงาน ประกอบด้วย

1. ความอดทน
2. ความขยันหมั่นเพียร
3. ใฝ่หาความรู้ประสบการณ์
4. มีทักษะในการทำงาน
5. มีความรอบคอบ
6. มีไหวพริบ สามารถแก้ปัญหาได้
7. มีความกระตือรือร้น

ส่วนในทางธรรมของพระพุทธศาสนานั้น ความรู้อย่อมแตกต่างกันไปตามขั้นหรือภูมิ โดยแยกออกเป็น 3 ขั้น คือ (สมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณวงศ์ 2525, 125-131)

1. ในขั้นต้น เป็นความรู้ที่เกิดจากอวัยวะของการรับรู้เป็นต้นว่าตา หู จมูก ลิ้น สัมผัสและใจ ความรู้ในขั้นนี้เป็นความรู้ที่มีอยู่ในสัตว์และมนุษย์ ซึ่งเกิดขึ้นและดับไปในชั่วขณะหนึ่ง
2. ในขั้นสอง เป็นความรู้ที่หลงเหลือมาจากความรู้ในขั้นต้น เป็นต้นว่า คนเรียนหนังสือ ความรู้ที่ได้รับจากอวัยวะของการรับรู้ในเวลาเรียน คงเกิดและดับอยู่เสมอ ๆ แต่ความรู้ก็ยกระดับ ซึ่งให้ผลเป็นความเข้าใจถูกหรือผิดคงเหลืออยู่ จึงทำให้คนที่เรียนหนังสือรู้ อ่านออก แล้วไม่จำเป็นต้องเรียนใหม่ คงอ่านออกเป็นพื้นเพอยู่ แต่เมื่อไม่ได้ใช้อ่านก็ไม่ได้แสดงออกมาให้ปรากฏ เราจึงกล่าวว่า ส่วนที่ละเอียดเช่นพื้นเพที่ชั่ว ฉลาด โง่ จึงอยู่ในขั้นนี้ พระบรมศาสดาจึงตรัสเตือนให้พิจารณาว่า“เราเป็นผู้มีกรรมของตนจักทำกรรมอันใดไว้ดีหรือชั่วก็ตาม จักเป็นผู้รับผลของกรรมนั้น”

3. ในขั้นที่สาม คือ ความรู้ที่ปลอดภัยไม่ติดข้องในสังขาร ยากที่จะแสดงเพราะเกิดวิสัยที่สามัญชนจะรู้ถึงและแสดงให้ถูกต้องได้ ต้องอาศัยข้อความในพระพุทธศาสนาที่พระบรมศาสดาทรงแสดงไว้ในพระสูตรต่าง ๆ เป็นหลักพิจารณาหาความจริง ความถูกต้อง แต่จะจริงจะถูกต้องแท้จริงหรือไม่ ก็แล้วแต่ผู้อ่านจะคิดเห็น

ดังนั้น ความรู้ในส่วนนี้จะต่างกันไปในขั้นต้นผู้จำ ผู้ตั้งชื่อ และรู้ตามเรื่อง เป็นส่วน ทฤษฎีและแนวความคิดจากการเรียนหนังสือหรือจากผู้รู้ (ปริยัติ) ส่วนการรู้ทันกิเลสที่เกิดขึ้นและสงบเสียได้ไม่ให้ฟุ้งซ่านไปเป็นส่วน ปฏิบัติ ผู้ทั่ว ผู้ถึง ผู้รอบ จนกำจัดกิเลสเสียได้จนขาดไปไม่เกิดอีกได้ตามขั้นของความรู้เป็นส่วนปฏิเวธ ไม่รู้เลยอาจให้ผู้ปริยัติได้ ตั้งใจเรียนรู้เพียงปริยัติอาจให้รู้ถึงปฏิบัติได้ด้วยมีสติตั้งใจปฏิบัติ ตามปริยัติ รู้เพียงปฏิบัติอาจให้รู้ถึงปฏิเวธได้ด้วย ตั้งใจปฏิบัติอบรม ทำให้มากบ่อย ๆ เข้าให้มีกำลังยิ่งขึ้น ๆ ด้วยประการฉะนี้

บุคลิกภาพ (Personality) หมายถึง ยอดรวมของแบบอย่างความประพฤติของแต่ละบุคคล ซึ่งเป็นลักษณะที่สม่ำเสมอในการดำเนินชีวิตประจำวัน อันเป็นแก่นของบุคคลนั้นที่ผู้อื่นมองเห็นหรือเข้าใจ (ธีรนนท์, 2125 78-91) การพัฒนาบุคลิกภาพ อาจแบ่งออกได้เป็นขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้นตอนคือ

1. ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลิกลักษณะ
2. มีความปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะพัฒนาบุคลิกลักษณะ
3. วิเคราะห์ถึงส่วนดีและส่วนเสียของตัวเอง
4. มีแผนการพัฒนาอย่างเป็นระเบียบ

โดยประเภทของบุคลิกภาพที่ควรพัฒนาจะจำแนกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ลักษณะทางกาย ได้แก่ รูปลักษณ์ของร่างกาย ท่าทาง การแต่งกาย
2. การเพิ่มพูนความรู้และขยายทักษะ
3. การปรับอารมณ์และควบคุมการแสดงออก
4. การพัฒนามนุษยสัมพันธ์ทางการพูด

บุคลิกที่พัฒนาแล้วอาจสังเกตได้จากการแสดงพฤติกรรมดังต่อไปนี้

1. ความเป็นมิตร (Friendliness)
2. การยอมรับ (Recognition)
3. การฟัง (Listening)
4. การให้ความช่วยเหลือ (Helpfulness)

ทักษะ (Skills) คือ ความคล่องแคล่วเจนจัด หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งคือมีความเชี่ยวชาญเป็นเลิศ อาจแบ่งประเภทของทักษะออกได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. ทักษะทางเทคนิค (Technical Skills) คือ การมีวิธีการดำเนินงานตามลำดับขั้นตอน
2. ทักษะทางความคิด (Conceptual Skills) คือ มีแนวความคิดที่เป็นระบบไม่สับสนในทางความคิด
3. ทักษะทางมนุษย์ (Human Skills) คือ มีความเข้าใจคนและเข้ากับคน ไม่ว่าจะกระทำกิจกรรมนั้นด้วยตนเองหรือใช้ผู้อื่นทำแทน

เมื่อพิจารณาจากวัฏจักร QPC แล้ว เราจะพบว่าผู้ที่ประสบความสำเร็จในชีวิตส่วนตัวและการทำงานนั้น จะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบ 3 อย่างคือ เก่งคิด เก่งงาน เก่งคน การมีความรู้และทักษะดีอาจส่งผลให้เป็นผู้ที่เก่งงานได้ และการมีความรู้และทัศนคติดีอาจส่งผลให้เป็นผู้ที่เก่งคิดได้ ตลอดจนการมีบุคลิกและทักษะดีอาจ

ส่งผลให้เป็นผู้ที่เก่งคนได้ แต่หากมีองค์ประกอบของวัฏจักร QPC คือครบถ้วน 4 ประการ คือ ความรู้ เจตคติ บุคลิกภาพ ทักษะ แล้วก็จะช่วยให้ตนเองมีลักษณะครบถ้วนทั้ง 3 ประการ คือ เก่งคิด เก่งงาน และเก่งคน และยังผลให้ชีวิตทั้งในส่วนตัวและการทำงานประสบความสำเร็จได้ตามจุดหมายของชีวิตที่มุ่งหวังไว้

สิ่งที่เป็นอุปสรรคสำคัญในการพัฒนา คือ พฤติกรรม (Behavior) ซึ่งมีทั้งพฤติกรรมขององค์กร และ พฤติกรรมของบุคลากรที่เป็นตัวกำหนดภาพพจน์ คุณค่า และมีอิทธิพลเป็นตัวบอกความปกติของพฤติกรรม อาจเป็นตัวการที่จะสร้างหรือทำลายก็ได้ การสร้างสัมพันธภาพ

(Relationship) ทางพฤติกรรมของบุคลากรก็เป็นการช่วยให้เกิดการพัฒนาดังนั้น การพัฒนา การบริหาร การปรับปรุงบุคลิกภาพส่วนตนเองในด้านที่ถูกต้องตั้งแต่แรกจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ

ของงานอย่างดียิ่ง และสามารถพัฒนาองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ (อำนวย คงมีสุข, 2533 : 49- 52) พัฒนาพฤติกรรม

พฤติกรรม หมายถึง การกระทำต่าง ๆ ของอินทรีย์ ทั้งที่เราสามารถสังเกตเห็นได้และมีเป้าหมายหรือพฤติกรรมภายในที่เราไม่อาจสังเกตเห็นได้โดยตรง นักจิตวิทยาเชื่อว่าพฤติกรรมต่าง ๆ ของคนจะสามารถเข้าใจได้อย่างแท้จริงก็ต่อเมื่อเราสามารถเข้าใจการทำงานที่เกี่ยวข้องกันระหว่างพฤติกรรมจิตใจและสมอง และนำความรู้มาปรับปรุงความเป็นอยู่ของมนุษย์ให้ดีขึ้น และสิ่งแวดล้อมที่มีชีวิตด้วย

วิธีการดัดแปลงพฤติกรรมของมนุษย์ให้เหมาะสมกับสิ่งแวดล้อมของบุคคล แบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท คือ

1. การดัดแปลงทั่วไป เช่น การดัดแปลงด้านร่างกายหรือการแต่งกายให้สอดคล้องกับกาลเทศะ และสมัยนิยม
2. การดัดแปลงอารมณ์ให้สอดคล้องกับอารมณ์ของบุคคลอื่นได้ ซึ่งเป็นวิถีทางหนึ่งที่จะทำให้เข้ากับคนอื่นได้ เช่น การยอมรับผิด เป็นต้น
3. การดัดแปลงสติปัญญา เช่น การยอมคล้อยตามกับความคิดเห็นของคนส่วนใหญ่ แม้ว่าเราจะไม่เห็นด้วยก็ตาม ทั้งนี้เพื่อดัดแปลงตัวเองให้เข้ากับเขาให้ได้เท่านั้น
4. การดัดแปลงอุดมคติ หมายถึงการเปลี่ยนอุดมคติไปตามความจำเป็นแม้ว่าจะมิใช่อุดมคติของตนที่ยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตก็ตาม กล่าวคือ บางครั้ง บางคราวบุคคลก็จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงอุดมคติของตนเองไป ตามผู้อื่น หรือเปลี่ยนไปตามเหตุการณ์ ทั้งนี้เพราะต้องดัดแปลงให้เข้ากับบุคคลอื่นในสังคม เพื่อผลประโยชน์แก่ตนเอง

สรุปแล้วการดัดแปลงตัวเองเป็นกระบวนการที่บุคคลกระทำเพื่อให้เข้ากับสิ่งแวดล้อม และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในสังคมทั้งนี้เพื่อสวัสดิภาพของตนเองและของกลุ่มพัฒนาการเรียนรู้

การเรียนรู้ (Learning) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงความคิด อารมณ์ หรือ พฤติกรรมซึ่งเป็นผลมาจากประสบการณ์

การเรียนรู้ คือ การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมก่อนข้างจะถาวร ซึ่งเป็นผลที่ได้มาจากประสบการณ์

การเรียนรู้ หมายถึง ประสบการณ์ต่าง ๆ ที่บุคคลได้รับในการเสริมสร้างและปรับปรุงเจตคติและความประพฤติตั้งแต่เกิดจนตาย

การเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือศักยภาพแห่งพฤติกรรมที่ค่อนข้างถาวร อันเป็นผลมาจากประสบการณ์หรือการฝึก การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอันเนื่องมาจากสาเหตุอื่น เป็นต้นว่าความเหนื่อยล้า ความเจ็บป่วยผลจากฤทธิ์ยา รวมทั้งวุฒิภาวะ และการเจริญเติบโตนั้น ไม่ถือเป็นการเรียนรู้ ฉะนั้นการเรียนรู้ คือ การเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมค่อนข้างถาวรของ มนุษย์ไปตามประสบการณ์ที่ได้รับมาตั้งแต่เกิดจนตายนั่นเอง

ประเภทของการเรียนรู้

T.L. Harris และ W.E Schwahn ได้แบ่งการเรียนรู้ออกไปตามกระบวนการของการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ไว้ 6 ประเภท คือ

1. การเรียนรู้ทักษะ (Skill Learning)
2. การเรียนรู้เหตุผล (Reasoning) เพื่อแก้ปัญหา
3. การเรียนรู้เจตคติ (Attitudinal Learning) ซึ่งรวมถึงค่านิยม (Value) ด้วย
4. การเรียนรู้สังกัป (Conceptual Learning) ซึ่งเป็นการเรียนรู้ที่จะสรุปความเหมือน (Generalization) ของสถานการณ์และของเครื่องหมายหรือสัญญาณ (Sign)
5. การเรียนรู้เกี่ยวกับกลุ่ม (Group Learning) เป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและอิทธิพลจากการปะทะสังสรรค์ (Interaction) กันในสังคม
6. การเรียนรู้ความคิดสร้างสรรค์ทางด้านสุนทรียภาพ (Aesthetic Creativity)

ทัศนะเกี่ยวกับการเรียนรู้

George A. Kimble และ Norman Garnezy ได้แสดงทัศนะเกี่ยวกับการเรียนรู้ไว้ดังนี้

1. การเรียนรู้นั้นเกี่ยวข้องกับเปลี่ยนแปลง โดยไม่จำเป็นจะต้องเป็นการเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้นของพฤติกรรม
2. การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมนั้นเกิดขึ้นค่อนข้างจะถาวร จึงจะเรียกว่าเป็นการเรียนรู้
3. การฝึกฝนและประสบการณ์ที่ได้รับนั้นเป็นความจำเป็นที่จะทำให้การเรียนรู้เกิดขึ้น
4. เราอยากจะเน้นถึงผลผลิต หรือประสบการณ์นั้นว่าจำเป็นที่จะต้องเน้นย้ำ (Reinforce) โดยทางใดทางหนึ่ง เพื่อให้การเรียนรู้เกิดขึ้น ถ้าการเน้นย้ำไม่ได้เกิดขึ้นพร้อม ๆ กับการฝึกฝน หรือประสบการณ์ พฤติกรรมหลายอย่างก็อาจจะละลายหายไปในที่สุด

การเรียนรู้ระเบียบและพฤติกรรมของสังคม

นัก สังคมวิทยา กล่าวว่า มนุษย์เราจำเป็นต้องเรียนรู้แบบพฤติกรรม วัฒนธรรมที่เป็นที่ต้องการของสังคมที่บุคคลผู้นั้นเป็นสมาชิกอยู่ ตลอดจนจะต้องเรียนรู้บทบาทที่ควรที่จะแสดงออกได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของกลุ่มบุคคลในสังคมนั้น ๆ ซึ่งการเรียนรู้ดังกล่าวจะไม่มีที่สิ้นสุด บุคคลจะเรียนรู้ไปเรื่อย ๆ ตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตายทั้งแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยตรงและทางอ้อม

ส่วนการถ่ายทอดวัฒนธรรม ระเบียบธรรมเนียมประเพณีจากชนรุ่นหนึ่งไปสู่ชนรุ่นหลังนั้น ได้อาศัยสื่อกลางในการถ่ายทอดดังนี้คือ ครอบครัว โรงเรียน กลุ่มเพื่อน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในสังคมและสื่อมวลชน

วิธีการพัฒนาตนเอง

มองตนเอง (Look at Yourself)

“ถ้าท่านไม่รู้จักตัวเอง ท่านจะไม่มีวันที่จะปรับปรุงตัวเองได้เลย

ใครในโลกนี้จะทำประโยชน์ให้แก่ตัวท่าน ก็จะไม่ยั่งยืนหรือ

มันคงเท่ากับตัวท่านทำประโยชน์ให้แก่ตัวเอง” (สมิต อาชวณิจกุล, 2534 : 15)

“ท่านรู้จักตัวเองท่านเองแค่ไหน และท่านมองตัวเองอย่างไร ชีวิตของท่านจะเป็นไปตามที่ท่านคิดหรือมองตนเอง ตัวเราเองเป็นสิ่งสำคัญและเป็นศูนย์กลางของโลกและชีวิตในแง่ที่ท่านจะปรับปรุงตัวเอง ถ้าท่านไม่รู้จักตัวเอง ท่านจะไม่มีวันที่จะปรับปรุงตัวเองได้เลย ใครในโลกนี้จะทำประโยชน์ให้แก่ตัวท่าน ก็จะไม่ยั่งยืน หรือมันคงเท่ากับตัวท่านทำประโยชน์ให้แก่ตัวเอง ไม่ว่าจะท่านจะอยู่ในโลกแห่งความสับสนในฐานะผู้แพ้หรือผู้ชนะก็ตาม ปัจจัยที่สำคัญที่สุดก็คือ ท่านจะต้องรู้จักมองตนเอง และสนใจตนเอง”

พุทธภาษิตที่ว่า “ตนแลเป็นที่พึ่งแห่งตนเอง” เป็นวาทนะที่ปราชญ์ทั้งหลายเห็นด้วยเป็นอย่างยิ่ง ภาษิตของฝรั่งก็มีทำนองเดียวกันว่า “สวรรค์ย่อมช่วยแต่ผู้ที่ช่วยตนเอง” โดยเหตุนี้ เราอาจตั้งภาษิตทำนองเดียวกันนี้ได้อีกหลายข้อ ดังนี้

- ถ้าจะคิดต่อสู้กับใครละก็ ต่อสู้กับกิเลสในตนเองก่อน
- ถ้าจะขอมอะไรจากคนอื่น จงขอสิ่งนั้นจากตนเองจะดีกว่า
- ถ้ามีเรื่องจะต้องโกรธกับใครอื่นละก็ จงโกรธตนเองก่อน
- ถ้าอยากมีวิชาหรือมีทรัพย์ใด ๆ ก็จงขอจากตนเองนั่นแหละดีที่สุด
- ถ้าอยากเป็นคนเก่ง ก็จงฝึกฝนมันสมองของตนเองบ่อย ๆ
- ถ้าจะศรัทธาเชื่อถือลัทธิใด ๆ ก็จงศรัทธาในตนเองก่อน
- ไม่มีอะไรจะควรศรัทธา เท่ากับการศรัทธา (เชื่อมั่น) ในตนเอง
- ชีวิตนั้นไม่มีผู้อื่นใดมาลิขิตให้เราได้ การกระทำ การพูด การคิดของตนเองบ่อย ๆ นั่นแหละคือการลิขิตชีวิตของตนเอง
- ในยามที่เราเกียจคร้านอย่างมาก หรืออ่อนแอเหนื่อยมากเพียงใดก็ตาม ขออย่าให้เราเสียขวัญ และเราต้องปลุกใจตนเองให้มาก
- ถ้าจะค่าใครสักคน จงค่าตนเอง
- ถ้าจะยกย่องใครสักคน ก็จงยกย่องตนเอง
- มิตรที่ดีที่สุดก็คือตัวเราเอง และศัตรูที่ร้ายแรงที่สุดก็คือตัวเราเองเช่นกัน
- ในเวลาที่เราอ่อนแอ เราต้องปลุกใจตนเองด้วยถ้อยคำที่ปราชญ์ทั้งหลาย ได้กล่าวไว้แล้ว และลุกขึ้นสู้กับอุปสรรคในชีวิตอีก
- ถ้าเราเศร้า โศกเสียใจ หรือคิดท้อแท้ด้วยประการใดก็ดี ขอให้เรารู้จักปลอบใจตนเอง

ทุกคนเกิดมามีกรรมเป็นกำเนิด มีกรรมเป็นเผ่าพันธุ์ ทำกรรมใดไว้ ไม่ว่าจะดีหรือเลว ย่อมเป็นไปตามวิบาก (ผล) แห่งกรรมที่ตนเองก่อไว้ในอดีตนั่นเอง เพราะความเชื่อเช่นนี้ จะทำให้เรารู้จักปรับปรุงตนเอง หรือพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ ได้ ไม่ใช่ว่าปล่อยให้ตัวเองไปตามกระแสโลกหรือกระแสกิเลสตัณหา

จงตรวจสอบตนเองเป็นครั้งคราว หรือทุกครั้งทีที่ประสบความล้มเหลวใด ๆ ก็ตาม และจงมองให้เห็นคติในการดำรงชีวิตใหม่ ๆ ขึ้นมา อย่าได้ท้อแท้ใจ

เพื่อน ที่แสนดีที่สุดของเราก็คือ ตัวเราเอง ความคิดหรือดวงใจของเราจะเป็นไปตามที่เราคิดและเป็นไปตามที่เราเชื่อ จงอย่าปล่อยให้ความวิตกกังวล ความโกรธ เกลียดกลัว และความระทมทุกข์ กัดกินสุขภาพ พลานามัยของเรา อย่าเป็นคนเจ้าทุกข์ จะทำให้จิตใจหดหู่ ห่อเหี่ยวและอ่อนแอ จงพยายามสลัดนิสัยที่ไม่ดีเหล่านี้ ออกไปให้หมดโดยเร็ววัน อย่าให้มันมาครอบครองจิตใจเป็นแรมปีแรมเดือน เพราะมันจะทำให้ชีวิตของเราไม่มีความสุข และทำให้เสียหายถึงการทำงานของตนเอง ในภาวะที่สังคมสับสนและซับซ้อนเกือบทุกคนประสบ ความทุกข์ร้อนที่เกิดขึ้นแก่ ตน ดังนั้น จงคิดว่าในเวลาที่เราทุกข์นิดเดียวและเห็นเป็นเรื่องใหญ่โตนั้น ยังมีคนนับ จำนวนเป็นล้านต่างก็ตกอยู่ในภาวะทุกข์ร้อน เขาทุกข์ด้วยความยากจน ด้วยโรคร้ายไข้เจ็บ ด้วยความพิการทางกาย ด้วยความพิการทางจิต ด้วยการพลัดพรากจากสิ่งที่รัก หรือสิ่งที่รักต้องมาพลัดพรากจากไปก่อน แม้ในที่สุดความ แก่เฒ่าชราและความตายล้วนแต่เป็นเรื่องทุกข์ ที่เรามองเห็นอย่างชัดเจนรออยู่ข้างหน้า หนทางเดียวที่เราจะต่อสู้ กับอุปสรรคในชีวิตให้ตลอดรอดฝั่งได้ เราจะต้องรู้จักมองตนเองในแง่ดี และต้องรู้จักปลุกจิตปลอบใจตนเองด้วย ไม่ว่าเหตุการณ์ใด ๆ ที่เกิดขึ้นจะร้ายแรงเพียงใด ขอให้เราสามารถรักษา “ขวัญ” หรือ “กำลังใจ” ให้มั่นคงในเวลา ที่เรามีเคราะห์ร้าย เราต้องสามารถเผชิญหน้ากับมันได้ทุกรูปแบบ และจงยิ้มสู้

ความเป็นสุขหรือทุกข์ของคนเรานั้น ส่วนหนึ่งเกิดจากการมองตนเองว่ามองอย่างไร ถ้ามองตนเองว่าเป็น คนด้อยค่า เคราะห์ร้าย หรือทุกข์ยาก ชีวิตก็จะเป็นอย่างที่ยอมหรือคิดคนที่เก่งหรือฉลาดแท้จริงนั้น เขาต้องมอง ตนเองในแง่ดี มองโลกในแง่ดี ที่ว่ามองในแง่ดีนี้ หมายถึง มองเพื่อให้เราทำให้ดีขึ้น พัฒนาตนเองให้ดีขึ้น แม้ว่า ชะตาจะร้ายเพียงใดก็ตามหากเรามองความเคราะห์ร้ายไปในแง่ดีและแก้ไขให้กลายเป็นดี หรือถือเป็นบทเรียนได้ นี่ก็คือจุดสำคัญที่สุดของการมองตนเอง หลวงวิจิตรวาทการเคยเขียนบทเพลงไว้บทหนึ่งว่า

“ชีวิตเหมือน เรือน้อย ล่องลอยอยู่
ต้องต่อสู้ แรงลม ประสมคลื่น
ต้องทนทาน หวานสู้ม ขมสู้กลืน
ต้องทนฝน สู้ไป ได้ทุกวัน
เป็นการง่าย ยิ้มได้ ไม่ต้องฝืน
เมื่อชีพขึ้น เหมือนบรรเลง เพลงสวรรค์
แต่คนที่ ควรชม นิยมกัน
ต้องใจมั่น ยิ้มได้ เมื่อภัยมา “

ใน ทศนะของพุทธศาสนานั้น คนเราทุกคนที่เกิดมาต่างมีทุกข์ด้วยกันทั้งสิ้น แต่ในระหว่างที่คนยังมอง ไม่เห็นทุกข์หรือความทุกข์ยังไม่ได้มาบีบคั้นให้ รู้สึกสำนึก เขามักจะใช้ชีวิตไปในทางประมาทและไม่สนใจที่จะ ทำบุญหรือทำกุศล ต่อเมื่อความทุกข์บีบหนักเข้า เขาจึงนึกถึงพระ นึกถึงพระเจ้าหรือสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เขานับถือความ ประมาทดังกล่าวนี้ ทำลายชีวิตคนให้ตกต่ำไปหลายคนแล้ว พระเจ้าท่านจะช่วยมนุษย์ท่านก็ดูเหมือนกันว่า คนคน นั้นมีความดีเพียงพอที่จะช่วยหรือไม่ถ้าเขามองอวดทำ ไม่ยอมช่วยตนเอง เลยจะหวังให้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ช่วยบางครั้งก็ ไร้ผลเหมือนกัน

มีทุกข์ชนิดหนึ่งที่หาทางแก้ไขได้ยากที่สุด นั่นคือโรคที่เกิดจากกรรมเก่า ถ้าวิบากของกรรมยังรุนแรงอยู่ จะไปหา ยาชนิดใดก็แก้ไขไม่หาย จะใช้หอมสมัยใหม่หรือหอมสมุนไพรหรือหาพระหาเจ้าก็ไม่อาจแก้ไขได้จนกว่าวิบากกรรม ของกรรมจะหมดไปโรคก็จะคลาย ที่ร้ายก็จะเบา ที่เบา ก็จะหาย

วิธี ที่ดีที่สุดเมื่อต้องเผชิญกับ โรคที่เกิดจากกรรมเก่าของเรานั้น ท่านสอนไว้ว่าให้หมั่นประกอบกรกุศล ให้มากที่สุด ทำดีให้มากที่สุด สร้างผลงานที่ดีเท่าที่จะทำได้และต้องใช้กำลังใจเท่านั้นจะต้านทุกข์ร้อนอัน นั้น ความทรหดอดทนเท่านั้น ที่จะทำให้ไม่ถึงกับล้มลงไปได้ ความทรหดอดทนจะทำให้เรายืนหยัดอยู่กับที่ แล้วโลก ก็จะหมุนไป เหตุการณ์ต่าง ๆ ก็จะคลี่คลายไปในทางดี ในเวลาที่เราดททุกข์ได้ยากเช่นนี้ เราต้องทำให้ใจเราเย็น และเข้มแข็ง เราจะต้องไม่จับเจ้าทุกข์ เพราะไม่มีประโยชน์อะไรที่จะทำเช่นนั้น ขอให้เรามั่นใจในตนเอง มอง ตนเองสำรวจดูว่าเหตุการณ์ร้ายแรงที่จะเกิดขึ้นคืออะไร แล้วเตรียมใจรับเหตุการณ์ที่ร้ายแรงสุดนั้น ถ้าเราทำได้ ดังนี้ จิตใจเราก็จะค่อยสงบลง ตอนนี้องการมองตนเองจะทำให้เราตาสว่างขึ้น และอาจแลเห็นหนทางแก้ไข ปัญหาอุปสรรคแห่งชีวิตได้ ขอแต่อย่าตีตนไปก่อนไข้ อย่าคิดทำร้ายตนเอง เพราะการทำร้ายตนเองไม่ก่อให้เกิด ประโยชน์ มีแต่คนตราหน้าว่า เป็นคนอ่อนแอ และจะจากโลกนี้ไปอย่างอัปยศอดสูจำไว้ว่า ถ้าสามารถยืนหยัดอยู่ กับที่ไม่ยอมถอยเพราะร้ายก็จะผ่านไปเมื่อ ถึงระยะหนึ่งผ่านไปแล้วนั้นจะหันกลับมามองเหตุการณ์นี้อีก จะรู้สึก 탄ทีว่าเป็นเรื่องน่าละอายที่เราจะตัดสินใจโง่ ๆ ลงไปในเหตุการณ์เช่นนั้น

อันที่จริงที่ทางพุทธศาสนาสอนในเรื่องการมองตนเองนั้น ท่านมองจนไม่ยึด ไม่คิดในตนเอง ก็มองเพื่อ หลบ “อัตตา” หรือ “ตัวกู-ของกู” ถ้าเราสามารถมองไปไกลได้ถึงขนาดนั้น เราจะปลอดภัยจากทุกข์ร้อนทุกชนิด เพราะ ขันธ์ห้าคือ ร่างกาย เวทนา สัญญา สังขารและวิญญาณนั้นจริง ๆ ก็ไม่ได้เป็นตัวเป็นตน สักแต่เป็นสิ่งที่ปรุงแต่งไป ตามสภาพที่มันจะเป็นไป ถ้าเราลดอัตตานี้ได้ ถึงจะไม่ตลอดไป เพียงชั่วครั้งชั่วคราว เราก็จะมีทุกข์น้อยลง และ การมองตนก็จะเป็นกุศลตรงจุดนี้เอง การมองตนเองนับว่าเป็นบันไดขั้นแรกในการที่จะพัฒนาตนเองไม่ว่าจะ ในทางโลกหรือในทางธรรมในทางโลกุตระหรือโลกิยะในการทำงาน ถ้าเราหมั่นมองตนเองเราก็จะเห็น ข้อบกพร่องของตนเอง แล้วก็จะแก้ไขข้อเสียต่าง ๆ ของตนได้ ทางพระท่านให้หมั่นถามตนเองอยู่เสมอ ๆ ว่า “วัน คีนล่วงไป ๆ เรากำลังทำอะไรอยู่”

“เวลา” เป็น สิ่งที่มีค่าไม่ควรปล่อยให้ผ่านไปอย่างเปล่าประโยชน์ เราจะดีขึ้นหรือเลวลง ก็ขึ้นอยู่กับ การ ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์เพียงใด จงอย่าทำตนเป็นคนรกโลกที่เกิดมาแล้วไม่ได้ทำอะไร หรือสร้างอะไรที่เป็นคุณ งามความดีทิ้งไว้ให้คนภายหลังคิดถึงบ้างเลย อย่างน้อยถ้าเรายัง ไม่อาจสร้างผลงานที่โดดเด่นได้ก็ขอให้เราเป็นคน ดีเป็น ประโยชน์ต่อคนรอบข้างเป็นคนดีของครอบครัว ของมิตรสหาย ไม่ใช่มองตนเองในแง่ “เห็นแก่ตัว” และ หวังประโยชน์คนอยู่รำไป นั่นเป็นการมองตนในแง่ที่ไม่ถูกต้อง ต่อไปนี้เป็นขั้นตอนหรือวิธีการมองตน เพื่อการพัฒนาตนเอง มีดังนี้

1. ทุกครั้งที่ทำอะไรผิดพลาด ล้มเหลวหรือพ่ายแพ้ต่อชีวิต ก่ออื่น ขอให้หันเข้ามามองตนเอง และ ตรวจสอบความบกพร่องของตนเอง มองดูว่าเรายังมีขวัญหรือกำลังใจอยู่หรือไม่ และเราจะลุกขึ้นต่อสู้กับวิถีชีวิต ใหม่ได้อย่างไร

2. จงหมั่นสำรวจตนเองเป็นครั้งคราว อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง แล้วดูว่าตนเองพัฒนาตนเองไปได้ เพียงใด ใช้เวลาเป็นประโยชน์หรือไม่ ทำคุณงามความดีอะไรบ้าง ทำคุณให้แก่สังคมหรือครอบครัวบ้างหรือไม่

3. ในการมองตนเองที่ดี นั่นคือ การสำรวจอุปนิสัยที่ดีและไม่ดีของตนเอง จงทำเป็นตารางสองช่อง เขียน อุปนิสัย บุคลิกลักษณะและความสามารถของตนแล้ว เปรียบเทียบดูว่าระหว่างนิสัยที่ดีกับไม่ดี สิ่งไหนมากกว่า กัน แล้วหมั่นแก้ไขไปทุก ๆ ครั้งที่มาองตนเอง

4. จงมีเศษกระดาษเล็ก ๆ สักแผ่นหนึ่งก่อนนอนเขียนกิจที่ต้องทำหรือพึงทำ เรียงลำดับตามความสำคัญ แล้ววันต่อมาดูว่า เราทำได้หมดในวันนั้นหรือไม่ และในเศษกระดาษแผ่นนี้เขียนด้วยว่า เรามีอุปนิสัยที่อยากจะแก้ไขอะไรบ้าง เช่น ควรตื่นเช้า ควรออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตรงต่อเวลา อ่านหนังสือเรียนให้ได้ 1 บทหรือ มีความเพียรพยายามเพียงพอหรือยัง เป็นต้น

5. สุขภาพกาย สุขภาพใจ เป็นอย่างไร ดีขึ้นหรือเลวลง ละสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์ลงบ้างหรือไม่ อาทิ งดสูบบุหรี่ งดพูดเพื่อเจ้อ หรือพูดฟุ้งซ่าน เป็นต้น เราจะทำอะไรในทางที่ให้เกิดสุขภาพกายและสุขภาพจิตแข็งแรงดีขึ้น ให้เท่าเทียมคนที่เราเห็นเป็นแบบอย่างในทางที่ดี

6. วันหนึ่ง ๆ เราอ่านหนังสือ หรือฟังการอภิปราย หรือรับการฝึกอบรมไปได้เพียงใด เราหาความรู้ด้วยตนเองไปได้มากยิ่งขึ้นหรือไม่ คนที่ไม่เรียนรู้อะไรเลย ในที่สุดก็จะล้าหลังเพื่อนฝูง

7. ในสายตาของคนใกล้ชิด เช่น คนในครอบครัวมีทัศนคติต่อเราอย่างไร เรามีการปรับปรุงตัวเองเพื่อให้ตนเป็นที่พึงแก่คนในครอบครัวหรือไม่ เราเป็นพ่อหรือเป็นแม่ หรือเป็นลูกที่ดีหรือไม่ มีอะไรที่เราควรทำให้ดีกว่า หรือดียิ่งขึ้น ชีวิตในครอบครัวเป็นสุขหรือทุกข์ มีการทะเลาะกันบ้างหรือไม่ เราเป็นสาเหตุให้ครอบครัวต้องเดือดร้อนเพราะเราหรือไม่

8. ก่อนนอน เราสวดมนต์ไหว้พระบ้างหรือไม่ หรือเราทำจิตใจให้สงบใสด้วยการฝึกสมาธิบ้างหรือไม่ เราแผ่เมตตาให้แก่สรรพสัตว์หรือไม่ เราเป็นคนเห็นแก่ตัวเพียงใด ลดละความเห็นแก่ตัวลงมากกว่านี้ได้หรือไม่

9. ชีวิตในแต่ละวัน เราเป็นสุขหรือทุกข์ เกิดจากเหตุอะไร เราสันโดษและหาความสุขจากสิ่งที่มีอยู่หรือไม่ เราใฝ่สูงจนเกินควรหรือไม่ เรากำลังเดินทางไปสู่จุดหมายชีวิตที่ตั้งไว้หรือไม่

10. เราลดละ “อัตตา” หรือ “ตัวกู-ของกู” ลงไปได้บ้างเพียงใด เราเคร่งต่อคำนิทานหรือคำเตือนต่อตัวเราหรือไม่ เราโกรธเคืองหรือจองอนต่อคนที่เรารักหรือไม่ ฯลฯ

มองโลกในแง่ดี (The Optimist Creed)

บทกวีบทหนึ่ง..... “ สองคนยลตามช่อง คนหนึ่งมองเห็น โคลนตม คนหนึ่งตาแหลมคมเห็นดวงดาวอยู่ พร่าพราย “ กล่าวคือ มีนักโทษสองคนติดคุกอยู่ด้วยกัน คนหนึ่งมองลอดลูกกรงเหล็กหน้าต่างคุกออกไป แต่เขามองสูงขึ้นไปบนท้องฟ้าก็พบดวงดาวมากมาย รู้สึกสวยงามทำให้ใจเป็นสุข การมองโลกในแง่ดีจึงมีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิต และมีอิทธิพลต่อทุกคนอย่างมาก

หลักการมองโลกในแง่ดี

1. พยายามฝึกจิตใจให้เข้มแข็ง เพื่อรับแรงของความทุกข์ได้ทุกรูปแบบ
2. พยายามหาเรื่องของความสนุกสนานมาพูดคุยสังสรรค์กับครอบครัว
3. พยายามทำให้เพื่อฝูงหรือผู้ที่เราติดต่อกับหาด้วยรู้สึกว่าเขาเป็นคนมีค่ามีความสำคัญในตัวเองที่คนอื่นควรยอมรับนับถือ
4. พยายามทำงานให้ดีที่สุด สร้างความหวังไปในทางที่ดี
5. จงยินดีและกระตือรือร้นต่อความสำเร็จของผู้อื่น (ไม่อิจฉาริษยาให้เกิดทุกข์ในใจตน) และเอายกย่องอย่างเพื่อตนจะได้ประสบความสำเร็จบ้าง
6. อย่ากังวลทุกข์ร้อน กับความผิดพลาดในอดีตจนบั่นทอนกำลังใจตนเองเพียงแก่เอาความผิดพลาดนั้นมาเป็นข้อควรระวังมิให้เกิดขึ้นอีก พร้อมกับมุ่งไปสู่ความสำเร็จในอนาคตต่อไปเรื่อย ๆ

7. บำรุงสุขภาพกาย สุขภาพจิตให้ดี แสดงความร่าเริงแจ่มใส และยิ้มแย้มผูกมิตรกับทุก ๆ คนที่เราพบเห็น และคบหาสมาคมด้วย

8. จงใช้เวลาที่ผ่านเข้ามาในชีวิต ไปกับการปรับปรุงตนเอง อย่าเอาเวลาอันมีค่าไปนั่งวิจารณ์ หรือ ตีฉินนินทาผู้อื่น

9. ตัดความวิตกกังวลใด ๆ ออกไปจากใจ ทำใจให้เข้มแข็ง แต่ขอให้เป็นคนอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่โกรธง่าย

10. ฝึกฝนตนเองให้เป็นผู้มีน้ำใจ จงทำดีต่อผู้อื่น โดยไม่หวังผลตอบแทน คิดถึงการให้มากกว่าการได้รับ

11. จงละความเห็นแก่ตัวแล้วมาสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของส่วนรวม การพัฒนาตนเองนั้นอย่าพัฒนาไปด้วยความเห็นแก่ตัว หรือประชันขันแข่งกันอย่าเหยียบย่ำทำลายผู้อื่นให้ตัวเองสูงขึ้น ต้องรู้จักความเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งเป็นรากฐานของการสร้างความสามัคคี การไม่เห็นแก่ตัวจะทำให้ทุกคนรู้จัก การประนีประนอมกับผู้อื่น มีความอดทนอดกลั้นมากขึ้น จะได้ไม่เกิดความแตกแยก ดังนั้นความสามัคคีในหมู่คณะก็จะตามมา

หากปฏิบัติได้เช่นนี้จิตใจจะสุขสงบและมีความรู้สึกนึกคิดที่เปิดกว้างสามารถทำงานร่วมกับคนอื่นได้ เป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นผลดีต่อการสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้าให้สังคมและประเทศชาติอย่างมากมายมหาศาลต่อไป

การฝึกฝน อบรม ฝึความรู

การฝึกฝน อบรม ฝึหาความรู้ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองอย่างไร ตอบได้ว่า ลำพังการพัฒนาความรู้ด้วยตนเองอย่างเดียวก็ไม่พอ เราต้องชวนขวยหาความรู้และทักษะ ประสบการณ์เพิ่มเติมโดยการฝึกอบรมอีกด้วย เราจึงจะพัฒนาการทำงาน และพัฒนาความเชื่อมั่นในตนเองมากยิ่งขึ้น คนใดก็ตามที่เคยผ่านการฝึกอบรมมา เขาจะเชื่อมั่นในตนเองมากขึ้นในการทำงาน

เทคนิควิธีการพัฒนาตนเอง

เทคนิควิธีการพัฒนาตนเองในการที่จะช่วยให้ตนเองมีสุขภาพจิตสมบูรณ์ สามารถผ่านพ้นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ไปได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาตนเองควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ทั้งนี้เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตของตนภายใต้สังคมที่แวดล้อมได้ด้วยมีความสุข ด้วยเหตุนี้ ศาสตราจารย์นายแพทย์ประสพ รัตนากร (2523 , หน้า 36 – 38) ได้เสนอแนะแนวทางการพัฒนาตัวบุคคลไว้ดังต่อไปนี้ โดยแต่ละบุคคลควรจะต้องรู้จักให้ โดยแต่ละบุคคลควรจะมี ความเอื้อเฟื้อต่อกัน ตลอดทั้งสามารถให้กำลังใจแก่กันและกันได้

1. รู้จักให้โดยแต่ละบุคคลควรจะมี ความเอื้อเฟื้อต่อกัน ตลอดทั้งสามารถให้กำลังใจแก่กันและกันได้
2. รู้จักพอและรู้จักประมาณตน เพื่อทำให้จิตใจของเราเองสงบและสังคมก็จะสงบตามไปด้วย
3. รู้จักยอม ซึ่งในที่นี้หมายถึง รู้จักผ่อนสั้นผ่อนยาวมากกว่าจะชิงดีชิงเด่น เอาชนะประหัดประหารกัน หรือเอาชนะกันด้วยเล่ห์เหลี่ยม
4. รู้จัก เชื้อพียงในเหตุผลของบุคคลอื่น ไม่กระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนฝ่ายเดียวจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องนึกถึงประโยชน์ของส่วน รวมด้วย
5. รู้จักเกรงใจและเห็นอกเห็นใจบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงใจเขาใจเราควรมีหลักธรรมหรือธรรมและศีลธรรมประจำใจ เพื่อไม่ก่อให้เกิดความสะเทือนใจ แก่บุคคลอื่น

6. มีความอดทน ในที่นี้จะหมายถึง อดทนทั่ว ๆ ไป อดทนต่อปัญหา ความเครียดปัญหาชีวิตและปัญหาอื่น ๆ อดทนที่จะปฏิบัติหน้าที่และมีความรับผิดชอบ นอกจากนี้ควรจะต้อง อดรอ คือ รอเวลาซึ่งจะต้องอดทนรอเวลา ทั้งนี้เพราะว่า บางสิ่งบางอย่างที่เราต้องการจะพูดนั้น หากเราสามารถอดทนที่จะพูด ก็จะดีพูดออกไปเพราะผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการรอเวลามักจะคุ้มค่าแก่การรอ

7. รู้จักให้อภัยซึ่งดีกว่าการผูกโกรธ

8. เห็นผู้อื่นดีกว่าตน ดีกว่าเห็นตนดีกว่าผู้อื่น

9. สามารถชนะตนดีกว่าชนะผู้อื่น ตลอดทั้งสามารถชนะกิเลสต่าง ๆ ด้วย ซึ่งดีกว่าชนะสิ่งใด ๆ ทั้งหมด

เทคนิคการปรับตัวเพื่อที่จะมีสุขภาพจิตที่ดี

ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพจิตเป็นปัญหาเฉพาะบุคคล เนื่องจากว่าบุคคลนั้นมีปัญหาและจะต้องแก้ปัญหาเอง เรื่องการแก้ปัญหาเป็นเทคนิคเฉพาะตัว ซึ่งแต่ละคนมักจะต้องค้นหาทดลองด้วยตัวเอง คลินิก ผู้เชี่ยวชาญ จิตแพทย์ เพื่อน ฯลฯ เป็นต้นแต่เพียงผู้ช่วยเหลือให้เราช่วยแก้ปัญหาด้วยตนเองได้เท่านั้น อย่างไรก็ตามเมื่อได้กล่าวถึงคุณลักษณะของผู้ที่มีสุขภาพจิตดีมาแล้ว ขอแนะนำถึงวิธีการปรับตัวที่ถูกต้องเพื่อที่จะมีสุขภาพจิตที่ดีได้ จึงควรติดตามมาเพื่อที่จะได้ทราบถึงวิธีการ โดยทั่ว ๆ ไปที่นิยมปฏิบัติกัน

1. พยายามเข้าใจตนเอง

คุณลักษณะ โดยทั่วไปของผู้ที่มีสุขภาพจิตดีและมีการปรับตัวที่ถูกต้องคือผู้ที่กล้า เผชิญความจริงเกี่ยวกับตนเอง ไม่หลอกตัวเอง เขาเป็นผู้ที่ยอมรับและมีความอดทนต่อความวิตกกังวล ความกระวนกระวายใจ โดยเขายอมรับว่าความวิตกกังวล ความกลัว เป็นส่วนหนึ่งของชีวิต หากเรากล้าเผชิญความจริงข้อนี้ได้ เราก็จะมีความมั่นคงในจิตใจและสามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจด้วยตนเองได้ ซึ่งต้องพยายามเลี่ยงการใช้กลวิธานในการป้องกันตนเองและพยายามเข้าใจความ ต้องการของตน ดังจะอธิบายเป็นข้อๆ ดังนี้คือ

1.1 พยายาม เลี่ยงการใช้กลวิธานในการป้องกันตนเองอย่าใช้มากจนเกินไป คนที่มีความอดทนต่อความวิตกกังวลมักไม่มีความจำเป็นต้องใช้ บุคคลที่มีการปรับตัวดีมักจะรู้สึกตัวก่อนใช้กลวิธานในการป้องกันตนเอง และมักจะรู้อยู่แก่ใจแล้วว่าตัวเองพยายามจะใช้ ตัวอย่างเช่น นักศึกษาที่เริ่มต้นบ่นอาจารย์ผู้สอนในการที่ตนได้คะแนนไม่ดีนัก ในที่สุดมักจะรู้สึก ว่าตนก็กำลังใช้ เหตุผลซึ่งก็เป็นกลวิธานในการป้องกันตนอีกชนิดหนึ่งแต่โดยสภาพความจริงถ้า นักศึกษาผู้นั้นเข้าเรียนสม่ำเสมอ พยายามทำความเข้าใจในเนื้อหา ส่งรายงานอยู่เสมอก็คงไม่ถึงกับได้คะแนนไม่ดี ดังนี้ เป็นต้น

1.2 เข้าใจความต้องการของตนเอง จุดมุ่งหมายของเรา เราต้องรู้ว่าตัวเราเป็นอย่างไรเช่น นักศึกษาที่บ่นอาจารย์ผู้สอนในการที่ตนได้คะแนนไม่ดี หากนักศึกษานั้นหันมาถามตนเองว่า“เราต้องการอะไรแน่” เขาก็จะต้องยอมรับกับตนเองว่าคำตอบก็คือต้องการได้คะแนนดีโดยที่ไม่ต้องเข้าชั้นเรียนหนังสือซึ่งเป็นไปไม่ได้ ดังนั้นเขาก็ต้องตัดสินใจว่าเขาต้องการอะไรแน่ระหว่างคะแนนดีกับการเข้าชั้นเรียนด้วยความสม่ำเสมอ และทำงานมอบหมายส่งทันตามกำหนด

2. เข้าใจจุดมุ่งหมายและเข้าใจความต้องการ

การเข้าใจจุดมุ่งหมายและเข้าใจความต้องการของตนเองเป็นของดีที่คนเราจะมีจุดมุ่งหมายในชีวิต เช่น ต้องการเป็นแพทย์ วิศวกร เกษษกร นักส่งเสริมการเกษตร มีอาชีพอิสระ ทำธุรกิจ ฟาร์ม โคนม เหล่านี้ล้วนเป็นจุดมุ่งหมายทั้งนั้น แต่จุดมุ่งหมายไม่ใช่ของตายตัวที่อะลุ่มอล่วย ยึดหยุ่นกันไม่ได้เลยการตั้งจุดมุ่งหมายที่สูงเกิน

ระดับความสามารถของเรามากนัก มักก่อให้เกิดความคับข้องใจ ความวิตกกังวลอยู่เสมอ การปรับจุดมุ่งหมายให้พอดีกับระดับที่เราสามารถทำให้สำเร็จจะขจัดความคับข้องใจโดยไม่จำเป็นต้องไปให้หมดไปได้อีก ซึ่งมีวิธีการดังต่อไปนี้

2.1 การ ลดสภาพความขัดแย้งทางจิตใจและความคับข้องใจ ระบบสังคมของเราในปัจจุบันนี้ค่อนข้างเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและสลับซับซ้อนมาก และจุดมุ่งหมายของเราก็มีมากมายจนอาจกล่าวได้ว่าไม่มีใครในโลกนี้ที่จะเกิด มาโดยไม่เคยพบสภาพความขัดแย้งหรือความคับข้องใจได้ ดังนั้นวิธีเดียวที่เราสามารถแก้ได้คือการลดสภาพความขัดแย้งและความคับข้องใจลงให้น้อยที่สุดด้วยการพยายามหาโอกาส ให้ความต้องการได้บ่าบัดทั่วถึงกันตัวอย่างเช่นนักศึกษาที่ต้องการได้คะแนนดี แต่ในเวลาเดียวกันต้องการได้ชื่อเสียง ความมีหน้ามีตาในการเป็นนักกีฬาด้วย การลดสภาพความขัดแย้งกันอาจทำได้โดยพยายามให้ความต้องการทั้งสองอย่างได้บ่าบัด โดยแบ่งเวลาคืนหนึ่งสำหรับการเรียนและคืนหนึ่งสำหรับฝึกซ้อมกีฬาด้วยฝึกจิตใจให้อดทนต่อความคับข้องใจดังได้กล่าวแล้วว่าคนเราไม่สามารถได้ทุกอย่างที่ต้องการและในเวลาที่ต้องการเสมอไปหมดได้ การทำให้ใจให้อดทนต่อความข้องคับใจเป็นของฝึกได้โดยฝึกหัดใจให้อดทนในเรื่อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ก่อน เช่น ความข้องคับใจในการคอยรถเมล์ ความอึดอัดในการหาที่จอดรถไม่ได้ ถ้าในเรื่องเล็ก ๆ นี้ เราสามารถอดทนได้ เราก็พร้อมที่จะอดทนต่อความข้องคับใจในเรื่องใหญ่ ๆ ต่อไปได้

การพูดถึงสิ่งที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ความไม่พอใจ โดยสามารถระงับอารมณ์ได้พอสมควรคนบางคนสามารถพูดถึงสิ่งที่ก่อความระคายใจ เคืองใจได้โดยไม่เสียเพื่อน หรือเสียความนับหน้าถือตา และคนบางคนไม่สามารถพูดหรือระบายความอึดอัดใจได้เลย เทคนิคเหล่านี้เป็นของที่ฝึกหัดได้โดยค่อยทำค่อยไปแล้วจะค่อย ๆ ทำได้เอง

ทำงานที่เป็นประโยชน์ งานที่เป็นประโยชน์ช่วยไม่ให้เราคิดถึงความยุ่งยากนัก และเมื่อมีงานที่สนใจทำ ความสำเร็จจากการทำงานมักช่วยให้จิตใจสบายขึ้น

2.2 ฝึกทำใจให้มีสมาธิ ไม่หึดคิด ยึดหยุ่น รู้จักให้อภัย ไม่อิจฉาริษยา ไม่มุ่งร้าย ซึ่งจะทำให้จิตใจเศร้าหมอง ขาดความสุขในการดำเนินชีวิต

2.3 ฝึกคิดในทางที่ดี คิดในทางบวก คิดตลกๆ เช่น คิดว่าเออดีคิดได้อย่างไร เป็นแนวคิดที่แปลกอีกแบบหนึ่ง คิดได้ไง บางทีเอาสิ่งที่เครียดๆ มาคิดสนุกๆ ความทุกข์ก็ลดลงได้

2.4 ลดจุดมุ่งหมายในชีวิตลงบ้าง บางคนตั้งเป้าหมายของชีวิตไว้สูงเกิน บางทีทางที่จะไปให้ถึงดวงดาวอาจไปไม่ได้ทุกคน แต่เมื่อเราไม่สามารถไปถึงตามความต้องการที่เรามุ่งหวัง เราก็ลดเป้าหมายตัวเองลงได้สำรวจตนเองว่าเราชอบอะไร เราทำอะไรได้ ชีวิตก็มีความสุขขึ้น

ลักษณะของคนที่มีสุขภาพจิตดีและสามารถปรับตนเองได้

ลักษณะของคนที่มีสุขภาพจิตดีและสามารถปรับตนเองได้ ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. ต้องมีร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคภัยเบียดเบียน และประกอบกับมีจิตใจที่เป็นสาธารณะ เป็นผู้ไม่เอาเปรียบสังคม เป็นผู้รู้จักประมาณตน มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ พร้อมทั้งจะช่วยคนอื่นแบบไร้เงื่อนไข ร่างกายที่สวยงามอยู่ในจิตใจที่งดงามเช่นกัน

2. ต้อง สามารถควบคุมอารมณ์และความรู้สึกได้ มนุษย์ทุกคนมีความรู้สึก มีเลือด เนื้อ มีชีวิต มีสิ่งเร้าใด ๆ มากกระทบไม่ต้องตาต้องใจ ไม่ถูกหูถูกใจ หรือต้องตาต้องใจ เหล่านี้บุคคลต้องพิจารณา ต้องฟัง ต้องไม่เอาอารมณ์และความรู้สึกรัก ชอบเกลียด เข้าตัดคิดสิ่งเร้าเหล่านั้น หรือสถานการณ์นั้นๆ โดยใช้เกณฑ์จากตนเอง

ประเมินการกระทำเช่นนี้เรียกว่า ยังควบคุมอารมณ์ไม่ได้เพราะ อารมณ์เป็นความตึงเครียดซึ่งทำให้อินทรีย์พร้อมที่จะแสดงออกเพื่อตอบสนอง ความต้องการที่ตนรู้สึก การเป็นคนเจ้าอารมณ์ไม่เกิดผลดีต่อบุคคลเลย บุคคลที่ต้องการมีสุขภาพจิตที่ดีต้องพยายามควบคุมอารมณ์และความรู้สึกให้ได้

3. ต้องเป็นผู้มีความสามารถยอมรับความจริง มองโลกตามที่เป็น มองในแง่ดี มองอะไรดี ๆ ดังนั้นเราทุกคนจึงควรอยู่อย่างรู้ตัว อยู่อย่างมีสติและรู้ว่าที่นี้ขณะนี้ ฉันคือใครและฉันจะทำอะไร เท่านั้นชีวิตก็สุขพ้อแล้ว แต่ในความเป็นจริงเราคงปฏิเสธ ไม่ได้ว่าเราไม่ได้อยู่ตัวคนเดียวในโลก เรายังมีเพื่อน มีใครต่อใครที่เรารู้จัก ไม่ว่าจะ เป็นเพื่อนร่วมงาน สมาชิกในครอบครัว ญาติพี่น้อง และคนอื่นๆ รอบๆ ตัวเราล้วนแต่มีคนอยู่ใกล้ตัวเราทั้งนั้น แล้วจะอย่างไรให้ตัวเรา สามารถ เข้ากับคนอื่นๆ ได้และจะอย่างไรเมื่อต้องอยู่ใกล้ผู้คนหลายคนที่มีความแตกต่างกันแล้วมีความสุข สามารถยอมรับความจริงได้ตรงนี้ต้องขอymbทประพันธ์หรือคำกลอนของ ท่านพระพุทฺธทาสภิกขุมาสอนใจแล้ว ท่านบอกว่า “มองแต่ดีเถิด” ดังคำกลอนต่อไปนี้

“เขามีส่วน เลวบ้าง ช่างหัวเขา
จงเลือกเอา ส่วนที่ดี เขามีอยู่
เป็นประโยชน์ โลกบ้าง ยังน่าดู
ส่วนที่ชั่ว อย่าไปรู้ ของเขาเลย
จะหากคน มีดี โดยส่วนเดียว
อย่ามัวเที่ยว ค้นหา สหายเอ๋ย
เหมือนเที่ยวหา หนวดเต่า ดายเปล่าเลย
ฝึกให้เคย มองแต่ดี มีคุณจริง ๆ”

จากบทประพันธ์หรือคำบทกลอนของท่านพระพุทฺธทาสภิกขุนี้ ทำให้รู้สึกว่าเป็นมนุษย์นั้นมีทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ไม่ดี แต่ในการอยู่ร่วมกันเราก็เลือกในส่วนที่ดีๆ ให้นัก เวลาเรามีเพื่อนดูเหมือนว่า โลกนี้ช่างมีความสุขเหลือเกิน ท่านจงรู้จักเปิดหัวใจ เปิดตัว มีความจริงใจ วันนั้นอาจเป็นวันช่างสดใสกว่าวันใดๆ ก็ได้ วันที่เรารู้สึกในค่าของความเป็นเพื่อน และมีเพื่อนอยู่ใกล้ๆ ตัวเรา

แนวปฏิบัติในการมีเพื่อนดีๆ อยู่ข้างๆ อาจใช้ แนวทางและวิธีการยอมรับความจริง หรือการมองมุมดี ๆ เพื่อประโยชน์ในการคบเพื่อน โดยผู้เขียนได้สรุปแนวปฏิบัติไว้ดังนี้คือ

1. จงรักเพื่อนเสมือนหนึ่งรักตัวเอง ความรู้สึกเช่นนี้เป็นความรู้สึกธรรมตามากตัวเราจึงรักตัวเองเลย ไม่ต้องการให้ใครว่ากล่าว หรือตำหนิอย่างนั้นอย่างนี้ คนอื่นเขาก็เช่นเดียวกับเรา เขาก็ไม่ต้องการให้ใครมาว่ากล่าวทั้งต่อหน้าและรับหลังเช่นกัน ในข้อนี้คือการปฏิบัติกับคนอื่นเช่นเดียวกับปฏิบัติกับตัวเรา ทางพระบอกว่าปฏิบัติเสมอตน อย่ายกตนข่มท่าน คนมีต่ำกว่าคนนั้น ฉันมีค่ามากกว่าคนโน้น ปฏิบัติตนเหมือนมนุษย์ปกติ ความสุขจะเกิดแก่ใจได้อย่างไร ดวงดาวบนท้องฟ้าแม้ดวงจะเล็กมองแทบจะไม่เห็น แต่ในคืนเดือนมืดดาวดวงเล็กๆ ที่มองดูไร้ค่า อาจส่องสว่างจนแสงเจิดจ้าให้เราท่านได้ประจักษ์สายตา เป็นแสงนำพาให้เราในยามค่ำคืน ดาวดวงเล็กก็มีค่าของเขา มีค่าโดยตัวเขาเอง แล้วท่านเคยคิดบ้างมั๊ย.....ว่าเพื่อน ท่านก็อาจมีค่าไม่แพ้ ดาวเช่นกัน

2. จง เป็นคนมองโลกในแง่ดี หรือการมองหลายสิ่งหลายอย่างในทางบวก ไม่มองแบบเจ้าคิดเจ้าแค้น จิตใจผูกพยาบาทตลอดเวลา มุ่งเอาชนะ มุ่งให้คนอื่นคอยพะเน้าพะนอ คอยเอาใจ หรือมองคนอื่นไม่ดีแต่มองตนเองไม่เห็น หรือบางครั้งทำเป็นว่าเห็นแต่เสริมทำว่าปรับปรุงตนแล้ว นิสัยเดิมาก็ปรากฏ นักจิตวิทยาเคย

อธิบายว่าบุคลิกภาพของบุคคลที่พัฒนาจนเข้าวัยผู้ใหญ่แล้ว โอกาสเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทำได้ค่อนข้างยาก แต่ถ้านักศึกษามีหัวใจที่ตีมีพื้นฐานจิตใจที่ตีงามมาก่อน น่าจะไม่ยากที่จะหัด หรือ ฝึกเป็นคนมองในแง่ดี คิดดีๆ เพราะกว่าเราจะผ่านช่วงวัยผู้ใหญ่มาได้ ชีวิตเราแต่ละคนคงพบและเจอกับปัญหามากมายหลายอย่าง ประสบการณ์เหล่านั้นน่าจะมาเป็นบทเรียนชีวิตให้แก่ตัวเราได้ ผ่านทุกข์ ผ่านสุข มาหลายครั้งหลายหน คนเราน่าจะมีการเปลี่ยนแปลงบ้าง ฉะนั้นการหัดมองอะไรต่างๆ มองในเชิงสร้างสรรค์ มองอะไรทางบวก การ ฝึกมอง เช่นนี้บ่อยๆ เราก็จะเป็นผู้หนึ่งที่มองโลกในแง่ดีได้ มองอะไรสวยงามๆ มองตามธรรมชาติที่มันเป็น อย่าหัดเป็นคนมองอะไรโดยผ่านวัตถุ เอาวัตถุมาเป็นเครื่องบดบังความคิดความงามและ เนื้อแท้ของตน ในที่สุดค่าของตัวก็จะหมดไปอย่างไม่รู้ตัว โบนัสที่ยิ้มแย้มแจ่มใสต้องมาจากหัวใจที่ตีงาม รอยยิ้มจึงจะมีเสน่ห์เป็นรอยพิมพ์ใจที่ใครปรารถนาจะเห็น จะคบค้าสมาคม ฉะนั้นดวงตาเป็นหน้าต่างของหัวใจ ความคิดข้างในคือพฤติกรรมที่แสดง ภายนอกดีด้วยไม่ต้องใช้แก้วแหวนเงินทองหอรอก ล่อ เราก็หารมิตรภาพจากคนอื่น ได้ไม่ยากนักเพียงของใจให้มองอะไรดี ๆ คิดอะไรดี ๆ แล้วเราก็จะมองโลกในแง่ดีเอง

3. จง คิดเสมอว่าตนเองเป็นคนที่มีคุณค่าและคนอื่นก็มีคุณค่าเช่นกัน หลายคนมองตนเองต่ำต้อย มองตัวเองด้อยกว่าคนอื่น มักนึกน้อยใจใน โชคชะตา วาสนา กลายเป็นคนไม่ชอบสังคม เก็บตัว แยกตนเองจากสังคม มีโลกส่วนตัว ท่านที่มีพฤติกรรมเช่นนี้ ท่านโปรดทราบด้วยว่าท่านกำลังทำร้ายตนเองและทำร้ายคนใกล้ตัวท่านเองแบบไม่ ตั้งใจ ในความเป็นมนุษย์ทุกคนมีคุณค่าในตัวเองหมด ไม่ว่าจะเกิดมายากจน หรือเป็นคนผิวขาว ดำ สววย หรือ จี๋เหล่ หรือแม้กระทั่งทำงานที่ต่างกัน เจ้านาย ลูกน้อง ทุกคนทุกชีวิตมีคุณค่ามีค่าของความเป็นมนุษย์เท่าเทียมกัน มีศักดิ์ศรีของความเป็นคนเท่ากัน เพียงแต่ทำงานต่างหน้าที่กัน สววยของคนหนึ่ง อาจจะไม่ใช่สววยของอีกคนหนึ่ง ดีที่สุดสำหรับคนนี้อาจไม่ดีที่สุดสำหรับอีกคนก็ได้ แต่ทุกคนมีคุณค่าเท่ากัน เราจะต้องรู้จักรักตนเอง เคารพตนเองและยอมรับตัวเราเองได้ รวมไปถึงการมองเห็นคุณค่าของตนเอง ไม่ใช่มีแต่ที่นึกน้อยใจใน โชคชะตาวาสนาใครที่คิดเช่นนี้เป็นคนทำร้ายตนเอง ทำร้ายจิตสำนึกที่ตีงามของตนเองด้วย จงลุกขึ้นมาให้คุณค่าแก่ตัวเราเองให้สมกับคำกล่าวที่ว่า “เพชรเม็ดงามมีแสงใสด้วยตัวมันเอง”

4. การรู้จักก้าว ไปเผชิญโลกด้วยความมั่นใจ ปัจจุบันเทคโนโลยีล้ำหน้าไปมาก เราควรจะเป็นเปิดประตูใจออกไปสู่โลกภายนอกบ้าง เพื่อให้วิสัยทัศน์กว้าง ความรู้ต่างๆส่งผ่านข้อมูลโยแก้วเป็นจำนวนมากเรา ควรทำ ความเข้าใจแบบค่อยเป็นค่อยไป ค่อยศึกษา ความคับข้องใจก็จะไม่เกิด ข่าวสารต่างๆที่ได้มาต้องนำมาพินิจ พิจารณาแล้วเลือกใช้ ให้เหมาะสมกับตัวเรามุมมอง ต่างๆในบางเรื่องอาจชัดเจนขึ้น แ่งคิดต่างๆ ความคิดใหม่อาจ เกิดขึ้น โดยที่ตัวคุณเองอาจไม่รู้ตัว เป็นการฝึกรับข้อมูล ส่งผ่านข้อมูล รู้จักการเลือกสรร วิเคราะห์เรื่องต่างๆได้ แม่นยำขึ้น

5. จง เป็นผู้ที่มีหน้าตาใจเต็มกรอบ หมายถึง การมีจิตใจที่ตีงาม ใจมีคุณภาพ ใจนิ่ง เรียบ เกิดสมาธิไม่ร้อน ร้อน อย่างที่โบราณว่า ใจเป็นนายกายเป็นบ่าว ฝึกให้ใจทำงานด้วยสติ ฝึกคิด ไตร่ตรองก่อนลงมือทำงาน ฝึกใจให้ รับเรื่องราวต่างๆแล้วส่งผ่านข้อมูลออกไปโดยไม่กลับมาทำร้ายตัวเรา เอง ใจที่มีคุณภาพต้องไม่จับ ไม่ยึด ไม่ติด ถ้าทำได้ ไม่ว่าจะเผชิญกับสถานการณ์ใดๆ คับขันขนาดไหน เราก็ยังทนในสภาพนั้นได้ บางครั้งหลักธรรมทาง พระศาสนาก็สามารถนำมาเป็นแนวปฏิบัติสำหรับดำเนินชีวิต ในการฝึกจิตฝึกใจให้เกิดพลังได้ดีทีเดียว เมื่อท่าน เป็นผู้ที่มีหน้าตาใจเต็มกรอบมุงมองในการคิดเรื่องใดๆก็จะมี ศักยภาพมากขึ้น ชีวิตก็ดำเนิน ไปแม้ว่าจะพบ ปัญหาใดๆ อุปสรรคใดๆเราก็สามารถช่วง ตอน นั้นๆได้ไม่ยากนัก แต่บุคคลที่ใจไม่เต็มกรอบ ใจไม่สมบูรณ์ ใจ

ไม่เป็นสุขกลุ่มคนเหล่านี้มักแก้ปัญหาโดยการเว้นวรรคชีวิต ถ้าพลาดชีวิตก็สลาย ถ้ายับยั้งทันแผลในใจก็เกิดขึ้น
กว่าจะรักษาแผลใจ คงต้องมาเริ่มเปิดหน้าต่างใจกันใหม่เสียเวลาเสียความรู้สึกทั้งต่อตนเองและ คนใกล้ชิด ถ้าไม่
อยากให้เกิดเหตุการณ์เช่นนี้เราควรมาฝึกจิตฝึกใจให้มีพลัง มีคุณภาพโดยสมบูรณ์

6. รู้จักควบคุมอารมณ์และความรู้สึกที่เศร้าหมอง มนุษย์เรามักจะคาดหวังว่าเรื่องนั้นต้องเป็นอย่างนั้น
อย่างนี้ คนนั้นต้องทำกับฉันอย่างนั้น แต่พอเขาไม่ทำตามที่เราคิดความคาดหวังที่เราจะมีมันกลับมาทำให้ตัวเราคับ
ข้องใจเอง ทำให้เกิดอารมณ์ ทำให้เกิดความรู้สึกเศร้าหมอง ในเรื่องนี้ถ้าจะให้ดีคือฝึกคิดฝึกมองอะไรโดย
ปราศจากอารมณ์ ฝึกการใช้เหตุผลมากๆ ทำสิ่งใดซ้ำๆแต่ให้สำเร็จทันการ แลเมื่อมีสิ่งใดมากระทบก็ไม่ผันแปรไป
ตามเรื่องนั้นๆจนขาดการยับยั้งชั่งใจ เพาะนี้อารมณ์ก็สามารถถูกควบคุมได้ มีนักจิตวิทยาบางท่านแนะนำถ้าปัญหา
ที่เกิดขึ้นมันไม่สามารถแก้ได้แต่ตัวเราต้องเผชิญจะอย่างไรดี วิธีการหนึ่งที่เราจะใช้ได้ผลคือ การมองแบบผ่าน
ไปเหมือนมองผ้าอากาศธาตุ ฝรั่งเรียกว่ามองแบบ Transparency คือมองแบบทะลุไปเลยไม่มีอะไรกันเหมือนมอง
กระจกใส หรือพลาสติกใสนั่นเอง

7. จง ฝึกเป็นคนมองย้อนกลับ เราท่านหลายคนมักทำอะไร คิดอะไร มักคิดไปตรงๆ คิดไปข้างหน้า คิด
เข้าข้างตนเอง คิดในแง่มุมมองของเรา แต่ไม่เคยจะคิดในแง่มุมมองผู้อื่นบ้าง ตัวอย่างเช่น เรามักคิดว่าเราเป็นเจ้าของ สุนัข
เราจะปฏิบัติต่อสุนัขด้วยความรัก ความเคยชิน ต้องการให้อาหารก็ให้วันนี้รับ ไม่มีเวลาให้มันก็ไปทำงานสุนัขรอ
กินข้าวก็แล้วกัน เราท่านแต่ละคนเคยคิดบ้างหรือไม่ว่า สุนัขอาจคิดว่า ตัวมันเองเป็นเจ้าของคนนะ คนเป็นเข้ารับ
ใช้สุนัข ดังนั้นคนต้องหาอาหาร ต้องอาบน้ำ คนไหนที่ชอบบิสุนัข รังแกสุนัข สุนัขอาจคิดว่าคนๆนี้มีการฝึกจิตใน
ระดับต่ำก็ได้จึงแสดงพฤติกรรมก้าวร้าว พฤติกรรมที่มนุษย์แต่ละคนแสดงสุนัขจะจำและแสดงพฤติกรรมของ
สุนัขออกมาให้คนเข้าใจ จากตัวอย่างนี้คือการคิดในมุมมองกลับ อยู่กับคน อยู่กันหลายคนก็คิดหลายแบบ แบบของเรา
ว่าดี แบบของเขาก็ว่าดีเหมือนกัน คิดคนละอย่างก็อาจอยู่ด้วยกันได้ถ้าเราจะเป็นผู้คิดแบบย้อนกลับบ้างอย่าคิด
เข้าข้างตนเองจนเกินความพอดี แค่นี้เราก็สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้แล้ว
การ ยอมรับกันเพื่อให้เกิดการมุมมองดีๆมีให้กัน เริ่มวันนี้เห็นวันนี้ ใครที่เริ่มมานานแล้วผลที่เกิดขึ้นหลายท่านคง
ประจักษ์แล้วว่าดีอย่างไร ถ้าบุคคลช่วยกันสร้างความรู้สึกที่ดีๆมีให้ต่อกัน เมื่อนั้นสิ่งดีๆก็จะเกิดกับตัวเรา
สุขภาพจิตของเรา การเป็นผู้มีความสามารถยอมรับความจริง มองโลกตามที่เป็น มองในแง่ดี มองอะไรดี ๆ ก็
ทำให้สุขภาพจิตดี

8. ต้อง รู้จักใช้หลักธรรมทางศาสนาช่วยพัฒนาระดับจิต บางครั้งหลายอย่างที่เราพยายามปรับและแก้ไข
ที่ตัวเรา แต่สถานการณ์บางสถานการณ์อาจทำให้เราหมดกำลังใจและตัวเราก็ไม่สามารถหลีกเลี่ยง สถานการณ์
นั้นๆได้ เมื่อต้องเผชิญหน้ากับสถานการณ์ที่ปวดร้าวนั้น แนวทางที่สามารถเลือกได้แนวทางหนึ่งคือ การใช้
หลักธรรมศาสนามายึดในการประครองชีวิตในช่วงวิกฤต หรือ นำหลักธรรมมาเป็นกรอบในการดำเนินความคิด
เราอาจจะดีขึ้น ดีกว่าปล่อยให้อาการต่างๆรุมเร้าจนทำให้สุขภาพจิตเราเสื่อมั่นเท่ากันท่าน กำลังทำร้ายตัวเอง
และสะกิดก้นการพัฒนาบุคลิกภาพที่จะดำเนิน ไปอย่างไม่รู้ตัว

9. ต้อง ยอมรับเรื่องมนุษย์มีความแตกต่างกัน สุขภาพจิตจะดีได้ต้องยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล
ด้วยมนุษย์แม้แต่แผลที่ เกิดจากไขว้ใบเดียวกันพอโตขึ้นมาแม้ว่าจะเลี้ยงดูเหมือนกันแต่ก็มีหลายอย่าง ที่แตกต่างกัน
คนที่เขาแสดงพฤติกรรมใดๆที่ต่างจากเราต่างจากกลุ่มก็ไม่ใช่ว่าเขาแย่กว่าเรา เขาอาจมองอีกมุมหนึ่ง เราก็อาจจะ
มองอีกมุมหนึ่ง ความแตกต่างของมนุษย์ในส่วนนี้ถ้าเราเข้าใจยอมรับธรรมชาติของแต่ละคน สุขภาพจิตท่านก็ดี

ด้วย อย่าคิดไปแก้ไขคนอื่นแต่ต้องแก้ไขที่ตัวเราเอง สุขภาพจิตเราก็ดี รับผิดชอบตนเอง รับผิดชอบการกระทำ และความคิด เข้าใจเรื่องความแตกต่างกันของบุคคลท่านก็มีสุขภาพจิตดีสามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมได้ สรุปเรื่องสุขภาพจิตกับการปรับตัวการปรับตัวสิ่งที่สำคัญที่ต้องคำนึง คือ เรื่องต้องมีร่าง

กาย ที่แข็งแรงสมบูรณ์ ต้องสามารถควบคุมอารมณ์และความรู้สึกได้ ต้องเป็นผู้มีความสามารถยอมรับความจริง มองโลกตามความเป็นจริง ต้องยอมรับเรื่องมนุษย์มีความแตกต่างกัน ทั้งหมดจะช่วยให้บุคคลสามารถรักษา สุขภาพจิตที่ดีและสามารถปรับตัวเข้ากับ สิ่งแวดล้อมได้

(๒) ความรอบรู้ในการบริหาร

- การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง
- การมีจิตมุ่งบริการ
- การวางแผนกลยุทธ์

:: พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

:: [บทนิยาม](#) มาตรา 1-5

:: หมวด1 [การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี](#) มาตรา 6

:: หมวด2 [การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน](#) มาตรา 7-8

:: หมวด3 [การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ](#) มาตรา 9-19

:: หมวด4 [การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ](#) มาตรา 20-26

:: หมวด5 [การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน](#) มาตรา 27-32

:: หมวด6 [การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ](#) มาตรา 33-36

:: หมวด7 [การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน](#) มาตรา 37-44

:: หมวด8 [การประเมินผลการปฏิบัติราชการ](#) มาตรา 45-49

:: หมวด9 [บทเบ็ดเตล็ด](#) มาตรา 50-53

(๓) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

- ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้
- การทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์
- การบริหารทรัพยากร

การบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์*(Results Based Management - RBM)

สถานการณ์ ปัจจุบันนี้ทุกท่านคงทราบดีว่าเราอยู่ในช่วงของการพัฒนาระบบราชการ ทำไมถึงต้องมีการพัฒนา เพราะโลกมีการเปลี่ยนแปลง โลกไร้พรมแดนที่เรียกว่า โลกาภิวัตน์ การติดต่อสื่อสารไปมาได้รวดเร็ว ใครทำอะไรที่ไหนเราก็รู้ได้โดยรวดเร็ว หากเป็นเรื่องที่ดีเราก็จะเลียนแบบและทำตาม เพราะฉะนั้น ตัวแรกที่ก่อให้เกิดการพัฒนาระบบราชการไทยคือ โลกาภิวัตน์ ตั้งแต่ปี 2540 ช่วงที่เกิดเศรษฐกิจวิกฤตทำให้เราต้องหันกลับมาทบทวนดูว่า ราชการไทยจะยังคงดำเนินต่อไปในรูปแบบเดิมได้หรือไม่

ในช่วงนี้เมื่อเกิดสถานการณ์เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นมาเราขยับตัวไม่ทันทำให้เกิดวิกฤติเศรษฐกิจอย่างรุนแรง นั่นคือ ปัจจัยตัวที่ 2 ส่วนปัจจัยที่ 3 เราจะเห็นได้ชัดเจนและเชื่อว่า กลุ่มพวกท่านจะสัมผัสอย่างชัดเจนที่สุดก็คือ ความต้องการมีส่วนร่วมของประชาชน ปัจจัยที่ 4 ความเข้มแข็งของภาคเอกชน ภาคเอกชนมีความเข้มแข็งกว่าภาคราชการมากเพราะเป็นผลจากโลกาภิวัตน์ การเรียนรู้ประสบการณ์ของต่างประเทศก็ไปได้เร็ว เพราะเราได้รับทราบข่าวสารจาก CNN ปัจจัยสุดท้ายคือ รัฐธรรมนูญใหม่ก่อนข้างชัดเจนว่า ภาครัฐต้องรู้จักการบริการที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน เหล่านี้คือที่มาของการพัฒนาระบบราชการไทย

การพัฒนาระบบราชการไทย

การพัฒนาระบบราชการไทยวันไม่ได้ที่จะต้องกล่าวถึง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 ว่าด้วยเรื่องของมาตรา 3/1

มาตรา 3/1 ก่อนข้างกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการไว้ อย่างชัดเจนว่าจะต้องดำเนินการไปโดยคำนึงถึง ประโยชน์สุขของประชาชน จะต้องดำเนินการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ภารกิจใด ๆ ของรัฐก็ตามจะต้องทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ให้จงได้ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ จะต้องคำนึงถึงความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ ส่วนที่สำคัญต่อไปคือ ขั้นตอนในการทำงานทั้งหลายทำอะไรจะลดลงให้ได้ ปี 2550 ซึ่งเป็นช่วงรอยต่อของแผนพัฒนาระบบราชการไทย เขาบอกว่า ในกระบวนการทั้งหลายที่แต่ละหน่วยราชการมีนั้นจะต้องปรับลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ได้ครึ่งหนึ่ง สมมติว่าเรามีอยู่ 20 กระบวนการ ภายในปี 2550 จะต้องลดให้ได้ 10 กระบวนการ นั่นคือ เป้าหมายการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นก็อาจจะเกิดขึ้นได้ และในวันพรุ่งนี้จะมีการแถลงผลการพัฒนาระบบราชการไทยครบ 2 ปี ที่หอประชุมกองทัพเรือ

นอกจากนี้ยังจะต้องมองการกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น ตรงนี้มีเป้าหมายอยู่แล้วว่าเราจะกระจายงบประมาณให้ท้องถิ่น เพราะยังทำได้ไม่เต็มที่ การกระจายอำนาจการตัดสินใจจะเห็นว่า ผู้ว่า CEO จะได้รับมอบอำนาจมากขึ้นจากระดับกรม ๆ จากส่วนกลาง เรื่องต่อมาคือ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน และสุดท้ายคือ มีความรับผิดชอบต่อผลของงาน และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

เมื่อมี พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินแล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยไว้ 7 ยุทธศาสตร์ดังนี้คือ

1. การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน
2. การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน
3. การปรับหรือระบบการเงินและการงบประมาณ
4. การสร้างระบบบริหารบุคคลและค่าตอบแทนใหม่

5. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน วัฒนธรรม และค่านิยม
6. การเสริมสร้างราชการให้ทันสมัย
7. การเปิดระบบราชการ ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน

เป็นการวางเงื่อนไขให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำระบบการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มาประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง โดยให้มีการทำยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม และสามารถวัดผลได้ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับองค์การ(Organization Scorecard) ลงไปจนถึงระดับตัวบุคคล (Individual Scorecard) รวมถึงให้แต่ละส่วนราชการจัดให้มีการรายงานผลสัมฤทธิ์รายปี เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพราะฉะนั้นต่อไป เขาจะมี KPI (Key Performance Indicator) ตัวชี้วัด ระดับบุคคล ก่อนจะเข้าไปถึงเรื่อง RBM ของพูดถึงกรอบของกระบวนการในการเปลี่ยนแปลงมี ขั้นตอนของการทำงานในปัจจุบันอยู่ 3 ขั้นตอนดังนี้คือ

ขั้นที่ 1 การละลาย Unfreezing

- แจกแจงการเปลี่ยนแปลง
- จงใจพนักงานให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ละลายพฤติกรรม ค่านิยม และทัศนคติ

ขั้นที่ 2 การเปลี่ยนแปลง (Moving)

- ปฏิบัติตามการเปลี่ยนแปลง
- แนะนำความรู้ใหม่ รูปแบบพฤติกรรมใหม่ ค่านิยมและความเชื่อถือใหม่
- ละลายพฤติกรรม ค่านิยม และทัศนคติ

ขั้นที่ 3 การก่อรูปใหม่ Refreezing

- เสริมและสนับสนุนรูปแบบใหม่
- ทำให้การเปลี่ยนแปลงมั่นคงและจัดให้มีขึ้นในองค์การ
- ละลายพฤติกรรม ค่านิยม และทัศนคติ

ทั้ง 3 ขั้นตอนนี้จะนำไปสู่การทำงานในอนาคต(Future performance)

เมื่อ มีการเปลี่ยนแปลงในการทำงานแล้วเรายอมรับกันหรือเปล่า หากยอมรับบางส่วนก็จะมี การต่อต้านการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นไม่ว่าจะอยู่ไหนก็ ตาม สาเหตุการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงนักวิชาการได้รวบรวม และสรุปไว้ดังนี้ คือ

1. การเปลี่ยนแปลงนั้นทำให้ผลประโยชน์ส่วนตัวขาดหายไปที่เคยได้มากอาจจะลดลง บางเรื่องได้มากขึ้นแต่ก็ต่อต้านได้
2. การขาดความเข้าใจและความเชื่อถือ ไม่เข้าใจว่าหลังจากการเปลี่ยนแปลงแล้วทำอะไรดี

ขึ้น

3. ความไม่แน่นอน การเปลี่ยนแปลงในช่วงของการละลายไปสู่การเปลี่ยน เพราะอาจไม่แน่นอนเหมือนกัน ไม่แน่ใจเหมือนกันว่าเปลี่ยนแล้วมันจะเป็นอย่างไร ยึดตามแนวโน้มได้ไหมหรือจะต้องเปลี่ยนวิธีการใหม่อีก

4. การรับรู้ที่แตกต่างกัน

ทั้ง 4 สาเหตุของการต่อต้านการเปลี่ยนแปลงนี้นำไปสู่วิธีการที่จะจัดการกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง

1. การให้การศึกษและการติดต่อสื่อสาร
2. การมีส่วนร่วม ลดแรงต่อต้านได้
3. การอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ให้กับผู้ที่ต่อต้านนั้น เช่น เขาไม่พอใจเรื่องใดเรื่องหนึ่งขึ้นมา ก็ต้องใช้วิธีจับเข้าคุยกัน เป็นการอำนวยความสะดวกให้ไม่ได้ปฏิเสธเขา
4. การเจรจาต่อรอง หลักของการเจรจาต่อรองพยายามให้ฝ่ายตรงข้ามเปิดเผยจุดยืนของเขา ก่อนเพื่อนำไปปรับใช้
5. การแทรกแซง ส่งใครก็ได้เข้าไปเจรจาต่อรอง
6. การบังคับ การทำงานโดยวิธีการบังคับนั้นสำเร็จแต่ไม่ได้ใจเขา

แนวคิด หลักการ และรูปแบบของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

เป็น เทคนิควิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดการปรับ เปลี่ยนกระบวนการทัศน์และวิธีการบริหารงานภาครัฐไปจากเดิมที่ให้ความสำคัญต่อ ทรัพยากรหรือปัจจัยนำเข้า (input) และอาศัยกฎระเบียบ เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความถูกต้อง สุจริตและเป็นธรรม โดยหันมาเน้นถึงวัตถุประสงค์และสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานทั้งในแง่ของผลผลิต(Output) และผลลัพธ์ (Outcome) และความคุ้มค่าของเงิน (Value for money) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ

การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management - RBM)

แยกออกเป็น ผลสัมฤทธิ์ = ผลผลิต + ผลลัพธ์

(RESULTS) (OUTPUTS) (OUTCOMES)

การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์คืออะไร

คือ วิธีการบริหารจัดการที่เป็นระบบมุ่งเน้นที่ผลสัมฤทธิ์หรือผลการปฏิบัติงานเป็นหลัก โดยมีการวัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ที่มาของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

มาจากแนวคิดของการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) (3 E) ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อ

- ความประหยัด (Economy) การใช้ต้นทุนหรือทรัพยากรการผลิตอย่างเหมาะสม และมีความคุ้มค่าที่สุด

- ประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ได้ผลงานในระดับที่สูงกว่าปัจจัยนำเข้า

- ประสิทธิผล (Effectiveness) ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

และการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์นั้นต้องใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีด้วย (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.2542) โดยมีหลักปฏิบัติ 6 ประการ แต่การบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์นั้นนำมาใช้เพียง 4 หลักปฏิบัติตั้งแต่ข้อ 3 ถึง ข้อ 6

1. **หลักนิติธรรม (Rule of Law)** หมายถึง การตรากฎหมายที่ถูกต้องเป็นธรรม การบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย การกำหนดกฎ กติกาและการปฏิบัติตามกฎ กติกาที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัดโดยคำนึงสิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรมของสมาชิก

2. **หลักคุณธรรม (Ethics)** หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนพัฒนาตนเองไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริตจนเป็นนิสัยประจำชาติ

3. **หลักความโปร่งใส (Transparency)** หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของคนในชาติโดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรทุกวงการให้มีความโปร่งใส

4. **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความเห็นในการตัดสินใจ ปัญหาของประเทศ ไม่ว่าจะด้วยการแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะการประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติหรืออื่น ๆ

5. **หลักความรับผิดชอบ (Accountability)** หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ความสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบ ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตน เช่น รับผิดชอบต่อลูกค้า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องยอมรับต่อผลการดำเนินการ

6. **หลักความคุ้มค่า (Utility)** หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ส่วนรวม โดยบรรจงทำให้คนไทยมีความประหยัด ใช้อย่างคุ้มค่าสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก และรักษาพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์

ยั่งยืน RBM : Results เกี่ยวข้องกับทุกกระบวนการของการบริหาร ได้แก่

Plan ต้องกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายชัดเจน (ต้องการผลสัมฤทธิ์อะไร)

Do ปฏิบัติมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่วางแผนไว้

Check วัดว่าปฏิบัติได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่วางแผนหรือไม่ (KPI ชัดเจน)

Act ปรับปรุงแก้ไขให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่วางแผนไว้

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Monitoring)

เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งเพราะเรื่องนี้

- เป็นกระบวนการวัดผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- เป็นการกำกับ ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงาน
- สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับ โครงการของรัฐได้

ประโยชน์ของการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

- / กระตุ้นให้เกิดการสื่อสารระหว่างกัน
- / ปรับปรุงการกำหนดนโยบาย
- / สามารถแสดงภาพรวมของสถานภาพ
- / สนับสนุนการวิเคราะห์แนวโน้มผลการปฏิบัติงาน
- การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ เกี่ยวข้องกับการกำหนด**
- / วิสัยทัศน์
- / พันธกิจหรือภารกิจ
- / ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ
- / ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

วิสัยทัศน์ (Vision)

คือ ภาพที่องค์กรต้องการจะเป็นหรือเป็นเป้าประสงค์โดยรวมที่องค์กรต้องการ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งในอนาคต

พันธกิจ (Mission)

* เป็นหลักการพื้นฐานจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งองค์กรและขอบข่ายการดำเนินงานขององค์กร

ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factor)

“สิ่งที่เราต้องการทำให้มีหรือให้เกิดขึ้นเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรคืออะไร”

ถ้าหากว่า เรากำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรไว้แล้ว การที่เราจะบรรลุวิสัยทัศน์นั้นเราต้องทำอะไรบ้างหรือมีอะไรเกิดขึ้นบ้าง องค์กรจึงจะบรรลุวิสัยทัศน์ ฉะนั้นจึงต้องมีเกณฑ์การกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ ดังนี้

- / - เกี่ยวข้องกับผลสัมฤทธิ์โดยมุ่งความสำคัญที่ผลผลิตและผลลัพธ์
- / - เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กร
- / - มีความเฉพาะเจาะจงและสามารถเข้าใจได้
- / - เป็นที่ยอมรับจากระดับผู้บริหาร
- / - อยู่ภายใต้อิทธิพลการควบคุมขององค์กร

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (Key Performance Indicator)

“เราจะวัดความก้าวหน้าของการบรรลุปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จได้อย่างไร”

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก คือสิ่งที่สะท้อนว่า เรา จะวัดอะไร อะไรที่แสดงถึงความก้าวหน้าของเรา ในการกำหนดตัวชี้วัดมีข้อที่จะต้องคำนึงถึงเช่นกันว่า เวลาที่กำหนดขึ้นมานั้นจะต้องรับได้ไหม วัดได้จริง ๆ ไหมแล้วจะต้องทำได้ และบรรลุได้ ทำความเข้าใจได้ ตรวจสอบได้ วัดได้ภายในเวลาที่กำหนด หากจะง่าย ๆ นั่นก็คือ SMART เป็นการกำหนดตัวชี้วัด

เกณฑ์การกำหนดตัวชี้วัด

- O = สามารถวัดผลการปฏิบัติงานได้จริง

- O = สามารถบรรลุได้ มีความสมเหตุสมผลที่จะใช้เป็นตัวชี้วัด ไม่วัดในสิ่งที่ยื่นอกเหนือจากความสามารถของส่วนราชการ
- O = สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ตรงกัน มีความเฉพาะเจาะจง
- O = สามารถตรวจสอบได้
- O = สามารถวัดผลได้อย่างเท่าเทียมกัน ผลงานเหมือนกันควรใช้ตัวชี้วัดเดียวกัน
- O = สามารถวัดผลการปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนด

ความหมายของคำว่า Smart มีดังนี้

S pecific	- เฉพาะเจาะจง ชัดเจน
M easurable	- สามารถวัดได้
A chievable	- สามารถบรรลุได้
R ealistic	- สอดคล้องกับความเป็นจริง
T imely	- วัดได้เหมาะสมตามช่วงเวลาที่กำหนด

การกำหนดตัวชี้วัดต้องกำหนดอย่าง SMART พอเป็นตัวชี้วัดแล้วก็ต้องมาดูการแสดงค่าให้ชัดเจน ดังนั้น ตัวชี้วัดที่ชัดเจนที่ดีจะต้องแสดงค่าที่แสดงออกมาเป็นตัวเลขอันใดอันหนึ่ง เช่น เป็นร้อยละ (Percentage) อัตราส่วน (Ratio) ค่าเฉลี่ย (Average or Mean) จำนวน (Number) อัตรา (Rate) และสัดส่วน (Proportion)

บทเรียนจากประสบการณ์

ตัวอย่างการทำงานเรื่องการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานประกันสังคมพอสรุปได้ดังนี้

ประโยชน์ของ RBM ที่ผู้บริหารนำมาใช้ในราชการ มีดังนี้

- ã เป็นเครื่องมือในการติดตามงาน
- ã เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากร
- ã ผู้บริหารระดับสูงจะทราบว่าองค์กรอยู่ ณ ตำแหน่งใด
- ã สนับสนุนในองค์กรมีวิสัยทัศน์

ข้อเสนอแนะในการนำระบบนี้มาใช้

1. บุคลากรมีความเข้าใจ
2. ลดความยุ่งยากในการเก็บข้อมูลการประมวลผล
3. กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ
4. ผู้บริหารเห็นความสำคัญนำไปใช้ประโยชน์
5. มีทีมงานที่มีความสามารถ

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

ปัญหาที่พบ

1. ความไม่เข้าใจของเจ้าหน้าที่
2. ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น (เก็บข้อมูลทุกวัน)
3. การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไข

1. จัดอบรมสัมมนาปีละ 2 ครั้ง ทำเอกสารคู่มือ VDO ออกติดตามงาน
2. ตั้งทีมงาน กระจายงาน เฉพาะงานที่จำเป็น
3. ประชุมวิเคราะห์ผลร่วมกัน

มีประโยชน์ที่น่าสนใจอยู่ 3 ประโยคฝากไว้สำหรับผู้ที่ก้าวเป็นนักบริหารในอนาคตต่อไป

1. If you can't measure, you can't manage วัดไม่ได้ บริหารไม่ได้
2. If you can't measure, you can't improve วัดไม่ได้ พัฒนาไม่ได้
3. What gets measured, gets done สิ่งไหนที่วัด สิ่งนั้นคนจะสนใจ

ตอนท้ายของเรื่อง การบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์นั้นจะสำเร็จได้ต้องมีพื้นฐานของการสื่อสารที่ดี การมีส่วนร่วม และการมีความมุ่งมั่นต่อความสำเร็จของบุคลากร โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. การเตรียมการพัฒนาระบบ RBM
2. การพัฒนาระบบ RBM
3. การติดตามและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้ง 3 ข้อ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้วจะเป็นการสร้างวัฒนธรรมการบริหารผลการปฏิบัติงานได้ต่อไป เป้าหมายในการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมข้าราชการใหม่มี ดังนี้

ภาษาอังกฤษใช้คำว่า **I AM READY** ย่อมาจาก

- * I (Integrity) การทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี
- * A (Activeness) ขยัน ตั้งใจทำงาน
- * M (Moral) มีศีลธรรม
- * R (Relevancy) มีการเรียนรู้และปรับตัวให้ทันกับปัญหา
- * E (Efficiency) การทำงานที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ
- * A (Accountability) การมีความรับผิดชอบต่อผลงาน
- * D (Democracy) มีใจและการกระทำที่เป็นประชาธิปไตย
- * Y (Yield) มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และปฏิบัติงานโดยเน้นผลสัมฤทธิ์

จาก การบรรยายดังกล่าวนี้หวังว่าทุกท่านจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์และนำไป ปฏิบัติให้เกิดความคล่องตัวขึ้นได้ในอนาคตและเป็นตัวอย่างที่ดีสำหรับ ประสบการณ์การเรียนรู้เรื่อง การบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๔) การบริหารอย่างมืออาชีพ

- การตัดสินใจ
- การคิดเชิงกลยุทธ์
- ความเป็นผู้นำ

ย่อเนื้อหา

สรุปการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

การมุ่งผลสัมฤทธิ์

- เป็นวิธีการบริหารที่เน้นผลสัมฤทธิ์ (Results) โดยที่ตัวชี้วัดผล (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม

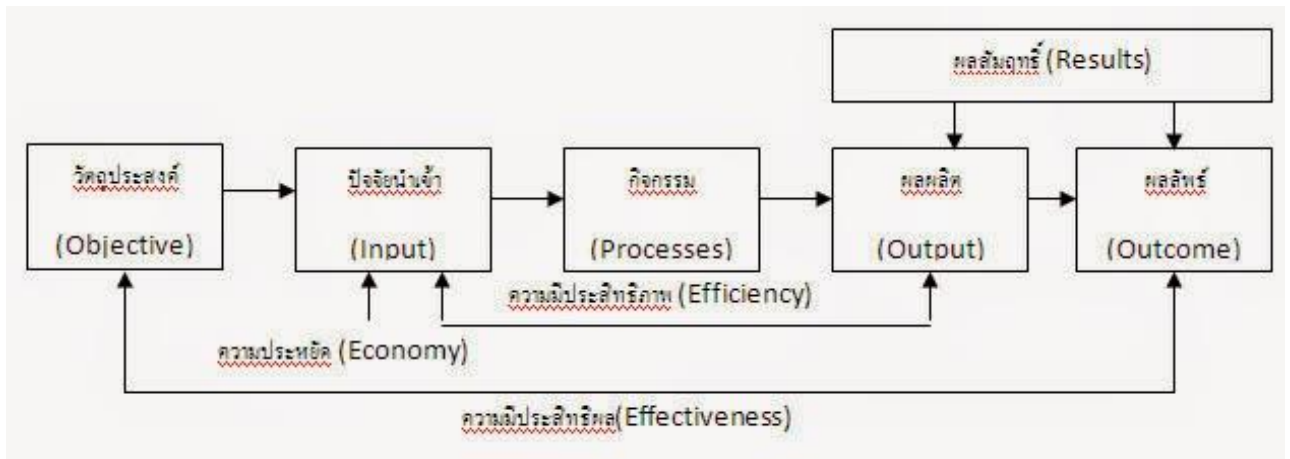
- Results – Based Management (RBM), Management By Objective (MBO),

Performance Management (PM) and Results Oriented Management (ROM)

- องค์การมีผลสัมฤทธิ์ : พิจารณาจากการเปรียบเทียบผลผลิต และผลลัพธ์ ที่เกิดจากวัตถุประสงค์ (Objectives)ที่กำหนด

- ผลสัมฤทธิ์ (Results) = ผลผลิต (Output) + ผลลัพธ์ (Outcomes)

- กระบวนการเชิงระบบ (System Approach)



ประสิทธิภาพ (Efficiency) : เป็นการเปรียบเทียบระหว่าง ปัจจัยนำเข้า (input) กับผลผลิต(Output)

ประสิทธิผล (Effectiveness): เป็นการเปรียบเทียบระหว่างวัตถุประสงค์ (Objectives) กับผลลัพธ์

(Outcomes) ของโครงการ

ผลผลิต (Output) : ผลงานหรือบริการที่องค์การจัดทำขึ้น

ผลลัพธ์ (Outcomes) : ผลกระทบกับผลผลิต หรือผลที่ทำให้ผลผลิตเกิดการเปลี่ยนแปลง

ขั้นตอนการพัฒนาระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result – Based Management)

1. วิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ
2. กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จ
3. กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน
4. กำหนดแหล่งข้อมูล
5. การตั้งเป้าหมาย
6. การรวบรวมข้อมูล
7. การบันทึก อนุมัติข้อมูล
8. วิเคราะห์ผล

9. รายงานผล

เทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

1. วงจร Deming (เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการติดตามตรวจสอบค่อนข้างมาก)
2. การวัดผลการปฏิบัติงาน (Performance Measurement) เป็นหัวใจของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. การวัดผลการปฏิบัติงานจะให้ความสำคัญกับสิ่งต่อไปนี้
 - ความประหยัด (Economy)
 - ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency)
 - ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness)
 - คุณภาพการให้บริการ (Service Quality)
4. การเทียบงาน(Bench Marking) เทียบผลสัมฤทธิ์ของงสนและกระบวนการทำงานกับวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice)
5. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators : KPI) : สิ่งที่ยังชี้ว่างานนั้นสำเร็จลุล่วงเพียงใด ซึ่งควรมีหน่วยที่สามารถนับได้ 4 ประเภท คือ
 - ตัวชี้วัดปัจจัยนำเข้า (Input Indicators)
 - ตัวชี้วัดผลผลิต (Output Indicators)
 - ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome Indicators)
 - ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า (Efficiency and Cost-Effectiveness Indicators)
6. การประเมินโครงการ (Project Evaluation) เป็นการศึกษาที่ลึกกว่าการวัดผล โดยดูที่ความคุ้มค่า ของนโยบายหรือโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ลักษณะขององค์กรที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

- 1) วิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน
- 2) ผู้บริหารทุกระดับต่างมีเป้าหมายที่ชัดเจน
- 3) เป้าหมายวัดได้เป็นรูปธรรม
- 4) การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก
- 5) มีการกระจายอำนาจตัดสินใจ
- 6) มีระบบสนับสนุนการทำงาน
- 7) มีวัฒนธรรม อุดมการณ์ร่วมกันในการทำงานที่สร้างสรรค์
- 8) เจ้าหน้าที่มีขวัญ กำลังใจดี

การบริการที่ดี.....

ปัจจัยที่สำคัญที่สุด คือ จิตใจของผู้ให้บริการ (มีความพร้อม เต็มใจ อยากที่จะบริการ)มุ่งสู่ จิตมุ่งบริการ (Customer Service Orientation)

มาตรฐานของบุคลิกภาพในการต้อนรับ : มองหน้า สบตา ยิ้ม และทักทาย

ขั้นตอนสำคัญในการปรับปรุงคุณภาพของการบริการ

Envision : มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่องานบริการ

Activation : ทดลองปฏิบัติ

Support : สนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ

Implementatiton : ลงมือปฏิบัติ ส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

Ensure : ควบคุม กำกับ ติดตาม

Recognition : ยกย่องชมเชย ให้รางวัล

การบริการประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ 2 ส่วน คือ กิจกรรมบริการ กับพฤติกรรมบริการ

มิติที่ประชาชนคาดหวัง : ความเสมอภาค ความรวดเร็ว ความเป็นธรรม (ISO 9000)

หน่วยงานของรัฐ ควรดำเนินการตามคำขอให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน พร้อมแจ้งระยะให้ประชาชนทราบ

สามเหลี่ยมแห่งบริการ (The Service Triangle) : พนักงาน ระบบงาน กลยุทธ์การบริการ

ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Core Values)

1. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูก (Moral Courage)
2. ซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบ (Integrity Responsibility)
3. โปร่งใส ตรวจสอบได้ (Transparence Accountability)
4. ไม่เลือกปฏิบัติ (Nondiscrimination)
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Result Orientation)

หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Government)

1. หลักนิติธรรม (Merit)
2. หลักคุณธรรม (Legal)
3. หลักความโปร่งใส (Transparency)
4. หลักความมีส่วนร่วม (Participation)
5. หลักความรับผิดชอบ (Accountability)
6. หลักความคุ้มค่า (Economy)

การพัฒนาศักยภาพของคนและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร.....

สมรรถภาพหรือศักยภาพ (Competency) คือ ความรู้(Knowledge) ทักษะ (Skills) และคุณลักษณะของบุคคล (Personal Characteristic) ที่ทำให้บุคคลนั้นทำงานในความรับผิดชอบได้ดีกว่าผู้อื่น จำแนกเป็น 3 ลักษณะ คือ

- 1) สมรรถนะหลัก (Core Competency)
- 2) สมรรถนะด้านความรู้และทักษะในการทำงาน (Technical Knowledge and Job Skill Competency)
- 3) สมรรถนะด้านทักษะและความสามารถในการแสดงออก (Performance Skill and Competency)

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามสมรรถนะ (Competency – Based Human Resources Development) : เป็นแนวทางที่ต้องนำสมรรถนะไปใช้เพิ่มพูนความรู้ ซึ่ขีดความสามารถของกำลังคนในองค์กรอย่างแท้จริง

การฝึกอบรมโดยยึดสมรรถนะ (Competency – Based Training) : พัฒนาในระยะสั้น มีกระบวนการของการฝึกอบรมโดยยึดสมรรถนะ (Competency – Based Training : CBT) ดังนี้

1. กำหนดมาตรฐาน

2. หาความจำเป็น
3. กำหนดกรอบหรือวัตถุประสงค์
4. การสร้างหลักสูตรและให้การฝึก
5. การวัดผลและประเมินผล

การเรียนรู้โดยยึดสมรรถนะ (Competency – Based Learning : CBL) : พัฒนาในระยะยาว เรียนรู้และพัฒนาตลอดชีวิต มีกระบวนการ ดังนี้

1. วิเคราะห์ความจำเป็น
2. การสร้างCompetency Model
3. การออกแบบหลักสูตร
4. การนำ CBL ไปสู่การปฏิบัติ
5. การวัดประเมินผล

สมรรถนะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแนวทางการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้เลื่อนวิทยฐานะ 2 ลักษณะ คือสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน(สายงานการสอน และสายงานการบริหาร)

สมรรถนะหลัก (Core Competency) ประกอบด้วย

1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2. การบริการที่ดี
3. การพัฒนาตนเอง
4. การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะประจำสายงาน (บริหาร)

1. การวิเคราะห์และสังเคราะห์
2. การสื่อสารและการจูงใจ
3. การพัฒนาศักยภาพของบุคคล
4. การมีวิสัยทัศน์

สมรรถนะประจำสายงาน (การสอน)

1. การออกแบบการเรียนรู้
2. การพัฒนาผู้เรียน
3. การบริหารจัดการชั้นเรียน

สมรรถนะมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วย

1. ความสามารถในการวางแผน
2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน
3. ผลการปฏิบัติงาน

สมรรถนะการพัฒนาตนเอง มีองค์ประกอบ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ตนเอง

2. การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
3. การใช้ภาษาอังกฤษในการแสวงหาความรู้
4. ติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการและวิชาชีพ
5. ประมวลความรู้และนำความรู้ไปใช้

การทำงานเป็นทีม.....

หมายถึง กลุ่มบุคคลที่รวมตัวกันค่อนข้างถาวร โดยสมาชิกมีเป้าหมายร่วมกัน พึ่งพาอาศัยกันและรับผิดชอบร่วมกัน ประกอบด้วย

1. เป็นหน่วยหนึ่งในสังคม
2. มีขอบเขตงานชัดเจน
3. มีสมาชิกที่ชัดเจน

จำแนกลักษณะของทีมตามวัตถุประสงค์

1. ทีมแก้ปัญหา (Problem – resolution teams)
2. ทีมสร้างสรรค์ (Creative teams)
3. ทีมปฏิบัติงาน (Tactical teams)

กระบวนการพัฒนาทีมงาน

1. การรวมตัว
2. การปฏิสังสรรค์
3. การจัดระเบียบ
4. การปฏิบัติตน
5. การแยกย้าย

Wellbom (2001) ระบุว่า

ปัจจัยแรกที่สำคัญคือนิ่ง คือ วัตถุประสงค์หรือภาระหน้าที่ของทีม

ปัจจัยที่สอง ซึ่งเป็นหัวใจของทีม คือ สมาชิกคัดเลือกสมาชิกในทีม

ปัจจัยที่สาม คือ ความสามารถโดยรวมของทีมและบุคคล

ลักษณะของทีมที่ดี ดังนี้

1. มีการกำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
2. สมาชิกได้รับรู้ นโยบาย จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
3. กำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ
4. การสื่อสารเป็นแบบเปิด
5. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์
6. การแก้ไขความขัดแย้งที่เกิดขึ้น

กลุ่มสร้างคุณภาพงาน (Quality Control Circle : QCC) หมายถึง กลุ่มคนขนาดเล็ก รวมตัวกันอย่างอิสระ เพื่อปรับปรุงคุณภาพงาน โดยไม่มีใครบังคับ และไม่ขัดต่อนโยบาย ซึ่งเป็นการบริหารแบบ ถ่างขึ้นบน (Bottom – up Approach) และทำให้เกิดระบบการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management : TQM)

กระบวนการของกลุ่มสร้างคุณภาพ

1. ระบุปัญหา
2. เลือกรูปปัญหา
3. วิเคราะห์ปัญหา
4. จัดทำแผนดำเนินการ
5. ดำเนินการแก้ไข
6. ตรวจสอบผลที่ได้รับ
7. กำหนดมาตรฐานควบคุม

เทคนิค AIC (Appreciation Influence Control) เป็นกระบวนการสร้างและรวมพลังในทางสร้างสรรค์ 3 ขั้นตอน

คือ

1. ขั้นการสร้างความรู้ (Appreciation)
2. ขั้นสร้างพลังพัฒนา (Influence)
3. ขั้นสร้างแนวปฏิบัติ (Control)

การวิเคราะห์และการสังเคราะห์

การวิเคราะห์ (Analysis) หมายถึง การจำแนกแยกแยะองค์ประกอบ ออกเป็นส่วนเพื่อค้นหาความจริง และความเชื่อมโยงสัมพันธ์ ประกอบด้วย

1. ความสามารถในการตีความ
2. ความรู้ความเข้าใจ
3. ความช่างสังเกต ช่างสงสัย ช่างถาม
4. ความสามารถในการหาความสัมพันธ์

ความเฉลียวฉลาด ในเชิงวิเคราะห์

1. ความฉลาดในการสร้างสรรค์ (Creative Intelligence)
2. ความฉลาดในการวิเคราะห์ (Analytical Intelligence)
3. การฉลาดในการปฏิบัติงาน (Practical Intelligence)

หลักในการรวมองค์ประกอบย่อยเพื่อแปลงความ 4 หลัก ดังนี้

1. หลักการปิดช่องว่าง (Closure)
2. หลักความใกล้ชิด (Proximity)
3. หลักความคล้ายคลึง (Similarity)
4. หลักความเรียบง่าย (Simplicity)

การตั้งคำถามเชิงวิเคราะห์ “5 W 1H” ใคร (Who) ทำอะไร (What) ที่ไหน (Where) เมื่อไร (When) เพราะเหตุใด (Why) อย่างไร (How)

แผนภูมิก้างปลา (Fishbone Diagram) เป็นแผนภูมิที่ใช้วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา เพื่อให้ทราบสาเหตุที่แท้จริง และวิธีแก้ปัญหา

การสังเคราะห์ (Synthesis) การผสมผสานรวมกันอย่างกลมกลืนของส่วนประกอบ จนกลายเป็นสิ่งใหม่ที่มีเอกลักษณ์และคุณสมบัติเฉพาะ เพื่อ **สร้างสิ่งใหม่** และ**สร้างแนวคิดใหม่** ดังนี้

1. เพื่อทางออกของปัญหา โดยไม่เริ่มจาก ศูนย์
2. ช่วยให้เข้าใจคมชัดและครบถ้วน
3. ขยายขอบเขตความสามารถของสมอง
4. ประโยชน์ต่อการต่อยอดความรู้

เทคนิคการฝึกเชิงสังเคราะห์

1. หลักจินตนาการสร้างสรรค์
2. หลักสังเคราะห์ส่วนประกอบ
3. หลักขยับส่วนผสม

บันได 7 ขั้นสู่การสังเคราะห์แนวความคิด

1. กำหนดวัตถุประสงค์
2. กำหนดขอบเขตของประเด็น
3. กำหนดลักษณะและขอบเขต
4. คึงเฉพาะแนวคิดที่เกี่ยวข้อง
5. จัดเรียงแนวคิดตามโครงสร้าง
6. ทดสอบโครงร่างใหม่
7. นำสิ่งที่สังเคราะห์ใหม่ไปใช้

การสื่อสารและการจูงใจ

การสื่อสาร (Communication) เป็นกระบวนการที่เป็นพลวัต (Dynamic) ประกอบด้วย

1. ผู้ส่ง (Sender)
2. ข่าวนสาร (Message)
3. การใส่รหัส (Encoding)
4. ช่องการติดต่อ (Channel)
5. การถอดรหัส (Decoding)
6. ผู้รับ (Receiver)
7. ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)

คุณลักษณะของการสื่อสาร

1. มีการสื่อสารบางสิ่งออกมา
2. เป็นกระบวนการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
3. อาจใช้ภาษา หรือไม่ใช้ก็ได้ (วจนภาษา กับ อวจนภาษา)
4. มีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายทุกครั้ง

ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ 4 ประการ

1. ทำความเข้าใจกับผู้รับสาร
2. ทำให้เป็นเรื่องง่าย
3. ตรงประเด็น
4. สร้างความมั่นใจให้กับตัวเอง

วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์องค์การ

1. เพื่อสร้างภาพพจน์ที่ดี
2. เพื่อสร้างความนิยม เลื่อมใส ศรัทธา
3. เพื่อป้องกันแก้ไขความเข้าใจผิด
4. เพื่อรักษาความสัมพันธ์เชื่อมโยงกับกลุ่มงาน

คุณลักษณะของผู้ฟังที่ดี

1. สบตาผู้พูด
2. ใช้ภาษาท่าทางและสีหน้าแสดงความตั้งใจฟัง
3. หลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนความสนใจ
4. ทบทวนหรือถามคำถามด้วยการใช้คำพูดของตนเอง
5. หลีกเลี่ยงการขัดจังหวะ

ปัจจัยเสริมสร้างให้บุคคลมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

1. ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์
2. ทักษะในการติดต่อสื่อสาร
3. การพัฒนาบุคลิกภาพ
4. ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองและผู้ติดต่อสัมพันธ์

แรงจูงใจ (Motivation) คือ แรงผลักดัน แรงกระตุ้น ที่เกิดจากความต้องการที่ได้รับการตอบสนองต่อสิ่งกระตุ้น

ทฤษฎี ลำดับขั้นความต้องการของ มาสโล (The Maslow Motive Theory)

1. ความต้องการทางด้านร่างกาย (Physiological Needs)
2. ความต้องการความมั่นคงปลอดภัย (Safety or Security Needs)
3. ความต้องการทางสังคม (Social Needs)
4. ความต้องการชื่อเสียง ยกย่องชมเชย (Esteem Needs)
5. ความต้องการความสำเร็จ ความสมหวังในชีวิต (Self – Actualization)

ทฤษฎีสองปัจจัย เกี่ยวกับความพึงพอใจในงาน (The Two – Actualization) ของ เฮอว์เบอร์ก

1. ปัจจัยจูงใจ (Motive Factor) ทำให้เกิดความพึงพอใจ บุคคลทำงานเพิ่มขึ้น
 - 1.1 ความสำเร็จของงาน (Achievement)
 - 1.2 ความก้าวหน้า (Advancement)
 - 1.3 การยอมรับนับถือ (Esteemed)

1.4 การรับผิดชอบ (Responsibility)

1.5 ลักษณะของงาน (The work Itself)

2. ปัจจัยรักรักษาหรือปัจจัยสุขวิทยา (Maintenance Factor or Hygiene Factory) ได้แก่

2.1 เงินเดือน (Salary) หรือค่าตอบแทน (Compensation)

2.2 โอกาสความก้าวหน้า (Possibility of Growth)

2.3 สถานภาพ (Status)

2.4 นโยบายและการบริหาร (Policy and Administration)

2.5 สภาพแวดล้อมในการทำงาน (Working Environment)

การมีวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ (Vision) : ภาพอนาคตขององค์กร ที่ผู้นำและสมาชิกทุกคนร่วมกันวาดฝัน จินตนาการขึ้น (สั้น
ง่าย ให้พลัง) ประกอบด้วย

1. ต้องการทำอะไรให้สำเร็จ (ภารกิจ)
2. ทำไมต้องการทำให้สำเร็จ (วัตถุประสงค์)
3. คาดหวังผลเช่นไร (สัมฤทธิ์ผล)

กระบวนการสร้างวิสัยทัศน์ 4 ขั้นตอน คือ

1. ระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน
2. ระบุภารกิจให้ชัดเจน
3. วิเคราะห์องค์กร
4. สร้างวิสัยทัศน์

การกำหนดวิสัยทัศน์ ในการวางแผนจะมีการกำหนดเป็นลำดับขั้น ดังนี้

1. ระดับอุดมคติ : ปรัชญา/ปณิธาน (Philosophy/Will)
2. ภารกิจ (Mission)
3. จุดมุ่งหมาย (Goal)
4. วัตถุประสงค์ (Objective)
5. เป้าหมาย (Target)

พันธกิจ (Mission) : ภารกิจขององค์กร หรือบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะต้องปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตาม
วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เป็นแนวทางในการตัดสินใจ กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์

เป้าหมาย (Target) : สภาพความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยเริ่มจากการกำหนด จุดหมายการคิดวิเคราะห์
ทางกลยุทธ์ตามลำดับ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. สามารถวัด หรือตรวจนับได้
2. มีความเป็นไปได้
3. มีความคล่องตัวหรือยืดหยุ่น
4. สอดคล้องกับแผนงานอื่น

แผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) เป็นเครื่องมือขึ้นำการบริหารจัดการตามขั้นตอนดังนี้

1. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมองค์กร
2. กำหนดวิสัยทัศน์
3. กำหนดพันธกิจ
4. กำหนดเป้าหมาย
5. กำหนดยุทธศาสตร์
6. กำหนดแผนงาน นโยบาย
7. การกำกับติดตามและประเมินผล

เนื้อหาที่ควรศึกษาเพิ่มเติม

๑. สมรรถนะ ของ ศูนย์ติวสอบ : ธีรภัทร ติวเตอร์ : www.tw-tutor.com โทร : 083-356-8939 , 087-223-4585 ,
e-mail : thi.twtutor@gmail.com

๒. หรือสืบค้นเพิ่มเติมสมรรถนะข้างต้นเป็นไฟล์ *.pdf จาก <http://www.slideshare.net/jukravuth> **ครับ**

๒.๑ สมรรถนะ.pdf

๒.๒ ประกาศคุรุสภา สาระความรู้และสมรรถนะ ผู้บริหารดู หมวด ๓.pdf

๒.๓ แนวข้อสอบสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา.pdf

๒.๔ แนวข้อสอบพื้นฐานสมรรถนะ.pdf

๒.๕ PPT สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา.pdf

แนวทดสอบ

1. สิ่ง que ผู้บริหารยุคปฏิรูปการศึกษาครอบสองควรรีบมั่นในการปฏิบัติที่สำคัญที่สุดคืออะไร
ก. นโยบาย ข. ระเบียบกฎหมาย
ค. ความถูกต้องโปร่งใส ง. ความยุติธรรม
2. หลักในการบริหารที่ใด ในยุคการบริหารการเปลี่ยนแปลง ควรเป็นอย่างไร
ก. มุ่งงาน ข. มุ่งคน
ค. มุ่งคน/มุ่งงาน ง. มุ่งยุทธศาสตร์
3. เหตุผลที่ต้อมีการวินิจฉัยองค์การคืออะไร
ก. ทำงานตามหลักการบริหารงาน
ข. ทำให้แก้ปัญหาได้ถูกต้อง
ค. เพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงาน
ง. เพื่อรองรับการประเมินภายนอกโดย สมศ.
4. ข้อใดไม่สอดคล้องกับการวิเคราะห์บริบทของผู้บริหารสถานศึกษา
ก. การกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา

- ข. การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
 - ค. การนำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
 - ง. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. คำกล่าวที่ว่า “การนำองค์การ ควรมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ” ควรนำข้อมูลจากไหนมาใช้ในการปรับปรุง
- ก. ข้อมูลจากผลการประเมินทบทวนผลการดำเนินงาน
 - ข. ข้อมูลจากการประเมินภายนอกสถานศึกษา
 - ค. ข้อมูลจากการรายงานตนเองของครูผู้สอน
 - ง. ข้อมูลจากการประเมินคุณภาพสถานศึกษา
๖. การบริหารที่ดีที่สุดเป็นการบริหารเพื่อการเรียนรู้ สัมพันธ์กับสมรรถนะใด
- ก. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ข. บริการที่ดี
 - ค. คิดวิเคราะห์สังเคราะห์ ง. พัฒนาศักยภาพบุคลากร

๗. “ ปัจจัย หลักแห่งความสำเร็จเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กรและ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต้องพยายามสร้างให้เกิดขึ้น ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จควรมุ่งไปยังผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง เป็นสิ่งที่ผู้บริหารให้การยอมรับ มีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ มีความหมายที่เฉพาะเจาะจง และเข้าใจง่าย ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักเป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าของปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ “ จากข้อความดังกล่าวข้อใดคือ ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จที่ถูกต้องที่สุด ?

- ก. Man
- ข. Money
- ค. Material

ง. Management

๘. “ ในปีการศึกษา 2550 โรงเรียนเก่งดีวิทยาคมได้รับนักเรียนชั้นม.4 เพิ่มขึ้นจากเดิมที่รับนักเรียนห้องละ 40 คน เป็น ห้องละ50 คน เนื่องจากมีผู้ปกครองนักเรียนในเขตพื้นที่บริการนำนักเรียนมาสมัครเรียนเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก และไม่ยอมไปสมัครเรียนที่อื่น เพราะทราบข่าวว่า นักเรียนชั้น ม.6 ที่จบการศึกษา ปี2549 หลายคนสามารถสอบเข้ามหาวิทยาลัยได้ และมีบางคนสามารถสอบเข้าโรงเรียนเตรียมทหาร “ จากข้อความนี้ หมายถึงข้อใด?

- ก. Input
- ข. Output
- ค. Outcomes

ง. Impact

๙. Service Mind เกี่ยวข้องธรรมะข้อใดมากที่สุด ?

- ก. พรหมวิหาร 4
- ข. อริยสัจ 4
- ค. อิทธิบาท 4

ง. สังคหะวัตถุ 4

๑๐. “ การให้บริการประชาชน นอกจากการคำนึงถึงประสิทธิภาพของราชการแล้วจะต้องตระหนักถึงเวลาและค่าใช้จ่ายของประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วย โดยจะต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สั้น โปร่งใส และติดต่องานเบ็ดเสร็จในจุดเดียว ปรับปรุงเวลาติดต่อราชการที่ให้ความ สะดวกแก่ประชาชน เช่น เปิดให้ติดต่องานถึง 20.00 น. หรือในวันหยุดราชการและอาจให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริการ “ จากข้อความนี้ ตรงกับข้อใดมากที่สุด?

ก. Delivery

ข. One Stop Service

ค. Counter Service

ง. Real-Time Service

๑๑. เปรียบโรงเรียนเสมือนทีมฟุตบอล 1 ทีม ท่านคิดว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนควรจะอยู่ในตำแหน่งใดเหมาะสมที่สุด ?

ก. ผู้จัดการทีม

ข. กัปตันทีม

ค. โก๊ช

ง. ประธานสโมสร

๑๒. ข้อใดคือจุดมุ่งหมายสูงสุดของการพัฒนาตนเอง?

ก. ความตั้งใจจะส่งเสริมการเรียนรู้หรือการพัฒนาผู้อื่นในระยะยาว โดยมุ่งเน้นที่เจตนาที่จะพัฒนาผู้อื่น และผลที่เกิดขึ้นมากกว่าเพียงปฏิบัติไปตามหน้าที่

ข. การปรับปรุงตนให้เป็นคนที่มีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวเองและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ค. เพื่อนำตนเองไปสู่จุดมุ่งหมายในการทำงานที่สำเร็จในอนาคต

ง. เพื่อให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ

๑๓. ข้อใดคือการสื่อสารที่ดีที่สุด

ก. การประชุม

ข. การพูดคุยสนทนา

ค. การพบปะสังสรรค์

ง. การสั่งการ

๑๔. 1. ความสามารถ ความรู้และทักษะทางเทคนิคและการสื่อสารระหว่างบุคคล

2. ความซื่อสัตย์และความจริงใจ

3. ความคงเส้นคงวา ความไว้วางใจ ๆ

4. ความจงรักภักดี ความเต็มใจที่จะปกป้องและช่วยเหลือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

จงเรียงลำดับตามความสำคัญ ในการทำงานเป็นทีม

ก. 1 2 3 4

ข. 2 1 3 4

ค. 4 2 1 3

ง. 3 2 1 4

๑๕. ข้อใดไม่ใช่เทคนิคการพัฒนาบุคลากร ?

ก. ผอ.สั่งให้ครูไปซื้อสมุดหมายเหตุประจำวัน

ข. ผอ.บอกให้ครูสามารถทำแผนการสอนจากซีดีที่ซื้อมาได้

ค. ผอ.ยื่นดูครูกำลังคิดพัฒนาที่ห้องพักผอ.

ง. ผอ.กล่าวเปิดการอบรมเรื่องการประเมินวิทยฐานะภายในโรงเรียน

1๖. ผู้บริหารควรมีสมรรถนะด้านใดมากที่สุด ที่จะทำให้งานสำเร็จบรรลุตามเป้าหมาย?

ก. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ข. การทำงานเป็นทีม

ค. การจูงใจและการสื่อสาร

ง. การมีวิสัยทัศน์

สมรรถนะทางการบริหาร (ต่อ)

ตัวอย่างแบบทดสอบเสริมจากหลาย ๆ สนามสอบ

1. “ เป้าหมายของการศึกษาดังที่กล่าวนี้ มิใช่เพียงเพื่อประโยชน์ของคนแต่ละคนเท่านั้น แต่ต้องมุ่งไปสู่สังคมในภาพรวม คือการนำไปสู่สังคมที่เข้มแข็ง มีเอกภาพ อันเนื่องมาจากสมาชิกของสังคมมีคุณภาพและร่วมสร้างประโยชน์ให้กับสังคมที่ตนอยู่อาศัย จึงถือได้ว่าครูเป็นคนสำคัญในการสร้างเยาวชนที่ดีและสร้างอนาคตของประเทศ และหากผลผลิตทางการศึกษาไม่มีคุณภาพ ครูก็ต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบด้วย “ ข้อความดังกล่าวหมายถึงข้อใด

ก. Goal

ข. Vision

ค. Mission

ง. Strategy

2. “ การจัดการศึกษาอย่างเป็นทางการหรือในระบบ ส่วนใหญ่จัดขึ้นในโรงเรียน ซึ่งเป็นหน่วยงานเฉพาะด้านที่ตั้งขึ้นมาทำหน้าที่ปลูกฝังทักษะ ความรู้ และค่านิยมแก่ผู้เรียน แต่โรงเรียนหรือสถานศึกษาก็ไม่ใช่เป็นช่องทางเดียว ในโลกที่พัฒนาการด้านสื่อและเทคโนโลยีเป็นไปอย่างรวดเร็ว การจัดการศึกษาสามารถทำได้อย่างหลากหลาย เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะแต่ละกลุ่ม เช่น การศึกษานอกโรงเรียน การจัดการศึกษาในครัวเรือน การจัดการศึกษาโดยชุมชน การศึกษาทางไกลผ่านสื่อประเภทต่างๆ เป็นต้น “ ข้อความนี้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 มาตราใด

- ก. มาตรา 8
- ข. มาตรา 9
- ค. มาตรา 10
- ง. มาตรา 15**

3. “ การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายชัดเจน คือการพัฒนาคุณภาพมนุษย์ทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม ค่านิยม ความคิด การประพฤติปฏิบัติ ฯลฯ โดยคาดหวังว่า คนที่มีคุณภาพนี้จะทำให้สังคมมีความมั่นคง สงบสุข เจริญก้าวหน้าทันโลก แข่งขันกับสังคมอื่นในเวทีระหว่างประเทศได้ คนในสังคมมีความสุข มีความสามารถประกอบอาชีพการงานอย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่ร่วมกันได้อย่างสมานฉันท์ “ ข้อความนี้มีความสัมพันธ์กับคำตอบในข้อใดมากที่สุด

- ก. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10
- ค. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 มาตรา 6**
- ง. ความหมายของการจัดการศึกษา

4. “ คำว่า "คุณภาพของผู้เรียน" มีความหมายครอบคลุมหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ และพฤติกรรม ดัชนีชี้วัดคุณภาพของผู้เรียนซึ่งจะใช้วัดผลการจัดการศึกษาต้องเป็นผลทางตรงหรือทางอ้อมที่มาจากการจัดการศึกษา ไม่ใช่ผลบังเอิญหรือผลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน เช่น สถานศึกษาอาจสอนไม่ดี แต่นักเรียนทำคะแนนผลสอบได้ดีเพราะไปรับการสอนพิเศษ หรือผู้ปกครองกดดันดูแลและสั่งสอนเพิ่มเติม ในแง่คุณภาพของผู้เรียน ครูควรกำหนดวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (วัตถุประสงค์ที่วัดได้จริง) ที่มุ่งให้เกิดขึ้น อันเป็นผลจากการจัดการเรียนการสอนของครู และประเมินวัตถุประสงค์ดังกล่าวเพื่อวัดประสิทธิภาพของวิธีการสอนของตน “ หากท่านเป็นผู้บริหารการศึกษา ท่านจะดำเนินการเรื่องใด

- ก. จัดการประชุมเรื่องการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา**
- ข. จัดการอบรมเรื่องการพัฒนาการสอนของครู
- ค. จัดการประชุมเรื่องแนวทางการวัดผลและประเมินผล
- ง. จัดการประชุมเรื่องการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

5. “ การร่วมคิดร่วมทำของบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นพลังส่งเสริมให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาประกอบด้วย ผู้จัดการศึกษาโดยตรง (ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา) ผู้สนับสนุนการจัดการศึกษา (หน่วยจัดสรรงบประมาณ หน่วยงานนโยบายทางการศึกษา รัฐบาล ผู้ทรงคุณวุฒิ) ผู้รับผลจากการจัดการศึกษา (ผู้เรียน พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้จ้างงาน และสังคม) รวมทั้งผู้ประเมินผล (ผู้ประเมินผลภายนอก ผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจราชการ) บุคคลเหล่านี้ล้วนมีบทบาทเกี่ยวข้องทั้งสิ้นสมควรเข้าร่วมในการจัดการศึกษาในขั้นตอนต่างๆที่เหมาะสม ตามหลักการนี้ ในเรื่องการมีส่วนร่วมนี้ ครูต้อง

ปรับตนเองให้คุ้นเคยกับการมีบุคคลอื่น เช่น ผู้ปกครอง ผู้ประเมิน ตัวแทนชุมชนหรือท้องถิ่นเข้ามาเกี่ยวข้อง ทั้งที่บุคคลเหล่านี้อาจไม่เคยแสดงความสนใจเรื่องการจัดการศึกษามาก่อนก็ได้” ในข้อความนี้มีจุดประสงค์จะสื่อสารถึงใคร?

- ก. ผู้นำชุมชน
- ข. ผู้บริหาร
- ค. ผู้ปกครองนักเรียน
- ง. ครู

๖. ข้อใดเกี่ยวข้องกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์น้อยที่สุด

- ก. KPI
- ข. CSF

ค. INPUT

ง. OUTPUT

๗. กระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกันจัดทำ“โครงการเด็กไทยแข็งแรง เมืองไทยแข็งแรง” ประจำปีงบประมาณ 2551-2552 โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อ 1. คัดเลือกโรงเรียน จัดกิจกรรมสำหรับถ่ายทอดสด ในวันเปิดตัวโครงการเด็กไทยแข็งแรง เมืองไทยแข็งแรง 2. แจงโรงเรียนทุกแห่งทั่วประเทศจัดกิจกรรมออกกำลังกายในวัน เวลา เดียวกัน ในวันเปิดตัวโครงการฯ 3. กำกับดูแลให้โรงเรียนทุกแห่งทั่วประเทศจัดกิจกรรมออกกำลังกายนอกหลักสูตรให้นักเรียนออกกำลังกายเป็นประจำทุกวันเปิดเรียน ทั้งนี้โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ 3 ข้อ ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของโครงการนี้

ก. เพื่อให้นักเรียนออกกำลังกายห่างไกลยาเสพติด

- ข. เพื่อลดปัญหาการเจ็บป่วยและ โรคอ้วนในนักเรียน
- ค. เพื่อให้นักเรียนมีสมรรถภาพทางกายเต็มตามศักยภาพ
- ง. เพื่อให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้นักเรียนมี โอกาสออกกำลังกายทุกวัน

๘. การเขียนวิสัยทัศน์ที่ดีนั้น ควรมีลักษณะเช่นไร

ก. สั้น ง่าย ให้พลัง

- ข. ทำท้าย สร้างสรรค์ สร้างฝัน
- ค. ทำท้าย นุ่มลึก เร้าร้อน มีคุณค่า
- ง. ชัดเจน ครอบคลุม กระตุ้นอารมณ์

๕. หากโรงเรียนจะจัดงานวันเด็ก ท่านได้ประชุมกับคณะครูเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การสื่อสารแบบใดที่ท่านคิดว่าเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงในโรงเรียนของท่าน

ก. การสื่อสารทางเดียว

ข. การสื่อสารสองทาง

ค. การสื่อสารแบบไร้สาย

ง. การสื่อสารแบบให้สัญลักษณ์

๑๐. หากท่านพัฒนาโรงเรียนของท่านจนได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบของการจัดการเรียนการสอนในระดับ สพท. ท่านจะดำเนินการอย่างไรต่อไป

ก. ทำ Best Practices

ข. วางแผนพัฒนาการเรียนการสอน

ค. ฝึกอบรมครูในโรงเรียน

ง. จัดเวทีสัมมนาทางวิชาการ เชิญครูโรงเรียนอื่นเข้าร่วม

๑๑. หัวใจสำคัญที่มีความสำคัญที่สุดและเป็นเครื่องกำหนดความสำเร็จหรือความล้มเหลวใน“การพัฒนาองค์กร” (Organization Development)

ก. การวินิจฉัยองค์กร (Organization Diagnosis)

ข. การกำหนดกลยุทธ์และวางแผนพัฒนาองค์กร (Establish OD Strategy and Implementation Plan)

ค. การนำกลยุทธ์การพัฒนาองค์กรไปประยุกต์ (OD Intervention)หรือการแทรกแซงการพัฒนาองค์กร

ง. การประเมินการพัฒนาองค์กร (OD Evaluation)

๑๒. หากท่านนักเรียนที่โรงเรียนของท่าน มีจำนวนนักเรียนที่ออกกลางคันจำนวนมาก เพราะเบื่อหน่าย ไม่มีความสุขกับการเรียน หากท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ท่านจะทำเช่นไร

ก. ใช้กระบวนการพัฒนาทักษะชีวิตและกระตุ้นให้เด็กตื่นตัว

ข. ใช้กระบวนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ค. ใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ง. เข้าร่วมโครงการโรงเรียนคู่พัฒนา

๑๓. หากโรงเรียนของท่านมีนักเรียน 27 คน ครู 6 คน ถ้าท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษาท่านคิดว่าจะดำเนินการเช่นไรกับโรงเรียนของท่าน

ก. จัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น

ข. ต้องบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน โดยการรวมหรือเลิก

ค. จัดครู 1 คน สอนอนุบาล1-2 จัดครู 1 คน สอนป.1-2 และจัดครูที่เหลือประจำชั้น ป.3-6

ง. จัดการเรียนการสอนให้ครูปฏิบัติการสอนตามความเหมาะสม อาจมีครูประจำชั้นที่สอนควบชั้นและครูพิเศษ

๑๔. ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ข้อใดไม่ควรทำในสถานศึกษา

ก. การสอนงาน

ข. การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ค. การเรียนรู้ในห้องเรียน

ง. การเรียนรู้แบบทางเดียว

๑๕. ในกระบวนการ PDCA ข้อมูลสารสนเทศจะมีประโยชน์ในส่วนใดมากที่สุด

ก. Plan

ข. Do

ค. Check

ง. Act

๑๖. ในการมอบหมายงานในโรงเรียน ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ท่านจะแบ่งงานให้ครู โดยพิจารณาเรื่องใดน้อยที่สุด

ก. ความชอบของครู

ข. ความรู้ของครู

ค. ความสามารถของครู

ง. ความถนัดของครู

๑๗. โรงเรียนประถมศึกษาที่อยู่ในจังหวัดของท่านได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน หากท่านต้องการส่งโรงเรียนเข้ารับการประเมินโรงเรียนรางวัลพระราชทานเช่นกัน ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของท่าน วิธีการใดที่ดีที่สุด

ก. พาคณะครูไปศึกษางาน

ข. เชิญวิทยากรจากโรงเรียนนั้นมาอบรมที่โรงเรียน

ค. ส่งตัวแทนครูเข้าไปเก็บข้อมูลต่างๆและนำข้อมูลมานำเสนอผู้บริหาร

ง. ศึกษาหลักเกณฑ์ของโรงเรียนที่เข้ารับการประเมินโรงเรียนรางวัลพระราชทาน

๑๘. การนำความรู้ต่างๆ ที่มีประโยชน์ในสถานศึกษา และนำไปใช้ วิธีการใดถือว่าดีที่สุด

ก. นำความรู้มาจัดหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย นำองค์ความรู้สำคัญๆไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข. นำความรู้มาปรับปรุงให้ทันสมัย จัดหมวดหมู่ นำองค์ความรู้สำคัญๆไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ค. นำความรู้มาวิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย นำองค์ความรู้สำคัญๆไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ง. นำความรู้มาสังเคราะห์ จัดหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย นำองค์ความรู้สำคัญๆไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๕. ผู้บริหารท่านใดพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความสามารถผ่านเทคโนโลยีโดดเด่นที่สุด

ก. ผู้บริหารที่สืบค้นข้อมูลเองได้ นำเสนอข้อมูลเองได้

ข. มอบหมายงานให้ครูสืบค้นข้อมูลเองได้ นำเสนอข้อมูลเองได้

ค. จัดอบรมครูจนครูสามารถสืบค้นข้อมูลเองได้ นำเสนอข้อมูลเองได้

ง. ผู้บริหารที่สามารถอาศัยคำแนะนำของครูในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอข้อมูล

๒๐. ผู้บริหารที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษากับคนอื่นได้ดีที่สุด ต้องเป็นผู้บริหารในลักษณะใด

ก. เป็นที่พึ่งของครูในการแก้ปัญหา

ข. แก้ปัญหาของครูได้เป็นส่วนใหญ่

ค. ให้คำแนะนำที่ดีในการแก้ปัญหา

ง. เสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาได้หลากหลาย

๒๑. โรงเรียนขนาดเล็ก มีความพร้อมของข้อมูล สารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ การวางแผน การดำเนินงาน การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา ปรับเปลี่ยนกระบวนการเป็นระยะเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย สิ่งที่น่าจะต้องทำต่อไป คือข้อใด

ก. สร้างเครือข่าย

ข. ทำ Best Practice

ค. สร้างจิตวิญญาณในการทำงาน

ง. ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒๒. ในการบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน มุมมองของผู้บริหารที่มองครูควรเป็นลักษณะใด

ก. ครูคือคนดีและเก่ง

ข. ครูคือคนไม่ดีแต่เก่ง

ค. ครูคือคนดีและไม่เก่ง

ง. ครูคือคนไม่ดีและไม่เก่ง

๒๓. “นายจรินทร์ วัฒนวิศิษฐ์ รมว.ศึกษาธิการ เปิดเผยว่า จากการประชุมผู้บริหารองค์กรหลักของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ประชุมได้หารือถึงการดำเนินนโยบายเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลที่จะเริ่มในปีการศึกษา 2552 โดยมีมติกำหนดที่จะให้ฟรีใน 5 รายการ ดังนี้ ค่าเล่าเรียน ค่ารายวัน กลุ่มสาระการเรียนรู้ อุปกรณ์การเรียน ชุดนักเรียน 2 ชุดต่อคนต่อปี และค่ากิจกรรมพิเศษ ซึ่งจะมีการพิจารณากันอีกครั้งว่าเป็นกิจกรรมอะไรบ้างที่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่จะไม่เก็บค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม ตนได้มอบหมายให้แต่ละองค์กรหลักที่มีสถานศึกษาในแต่ละสังกัด ไปจัดทำรายละเอียด วิธีการ รวมทั้งงบประมาณ เพื่อมาพิจารณา ร่วมกันอีกครั้งในวันที่ 12 ม.ค.นี้ เนื่องจากการจัดการศึกษาในแต่ละสังกัด และแต่ละระดับชั้น จะมีความต้องการที่แตกต่างกัน”

จากข้อความข้างต้น หากจะมาพิจารณาถึงการวิเคราะห์องค์กร น่าจะเข้าข่ายเรื่องใดมากที่สุด

ก. Strength

ข. Weakness

ค. Opportunity

ง. Threat

๒๔. หากโรงเรียนของท่าน สาเหตุสำคัญที่สุดที่เด็กไม่ยอมมาเรียนหนังสือคือ มีความจำเป็นทางครอบครัว เนื่องจากเด็กบางคนต้องช่วยครอบครัวในการทำมาหากิน หากไปเรียนหนังสือก็จะทำให้ขาดรายได้ ท่านจะดำเนินการอย่างไรจึงจะเป็นวิธีการที่ดีที่สุดและได้ผลเร็วที่สุด และสนองกับนโยบายของสพฐ.มากที่สุด

ก. หาทุนการศึกษาให้นักเรียน

ข. ปลุกฝังปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ค. ให้นักเรียนมาทำงานที่โรงเรียนแทนที่จะช่วยผู้ปกครอง

ง. ให้นักเรียนช่วยงานผู้ปกครองไปก่อน หากรายได้ดีขึ้น อนุญาตให้นักเรียนกลับมาเรียนต่อได้

๒๕. “โรงเรียนที่เคยเป็นต้นแบบเรื่องระบบนิเวศในนาข้าว ที่ถือว่าเป็นวิธีการเรียนรู้จากธรรมชาติและจากการลงมือปฏิบัติจริงที่สมบูรณ์ที่สุด เมื่อมีสื่อ interactive ที่ได้ผล ก็พอใจ” หากท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษาจะดำเนินการต่อไปอย่างไร

ก. ยกเลิกวิธีเดิมไป

ข. ผสมผสานกัน

ค. กลับไปใช้วิธีเดิม

ง. ไม่ใช่ทั้งสองวิธี หาวิธีใหม่

๒๖. ถ้าท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ท่านจะตอบสนอง กลยุทธ์ ข้อ 2 สพฐ. 2552 โดยมอบสถานศึกษาดำเนินการในเรื่องใดจึงจะเหมาะสมที่สุด

ก. ปรับวิธีเรียนเปลี่ยนวิธีสอน

ข. ปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู

ค. รักษ์โรงเรียน หมั่นเพียรศึกษา ก้าวหน้าทันโลก

ง. โรงเรียนนำอยู่ คุณครูน่ารัก หนูรักโรงเรียน

ตอบ ข้อ ข ("ปรับบ้านเป็นห้องเรียนเปลี่ยนพ่อแม่เป็นครู" ชื่อนี้ สพฐ. กำหนดเป็นกิจกรรม/โครงการ ขึ้นมา ผมไม่ได้เขียนเองครับ)

๒๗. โรงเรียนนกอ้อยโยยบิน ได้กำหนดควิสัยทัศน์ซึ่งมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ข้อใดที่ท่านคิดว่าน่าจะเป็นปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จของโรงเรียนแห่งนี้

ก. นักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

ข. นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

ค. ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด

ง. การกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกับหลักสูตรแกนกลางฯ

๒๘. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของโครงการอาหารเสริม (นม)

ก. ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพอนามัยของเด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา

ข. ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาได้รับสารอาหารที่เหมาะสมตามวัย

ค. ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาได้รับอาหารเสริมที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย

ง. ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาได้รับสารอาหารที่เหมาะสมต่อพัฒนาการและการเจริญเติบโต

ตอบ ก ครับ วัตถุประสงค์ของโครงการอาหารเสริม (นม) คือ ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพอนามัยของเด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา

แนวข้อสอบประเมินสมรรถนะผู้บริหาร

1) ข้อใดคือการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

A. โรงเรียนสามัคคีวิทยาจัดโครงการเข้าค่ายทางวิชาการนักเรียนช่วงชั้นที่ 3 และมุ่งเน้นให้นักเรียนชนะเลิศการแข่งขันทักษะทางวิชาการของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา

B. โรงเรียนชุมชนบ้านโคกนาคะครูไปทัศนศึกษา ดูงาน โรงเรียนไกลกังวลเพื่อนำความรู้ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนมาแก้ไข ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร โรงเรียน

C. โรงเรียนบ้านนาได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียงของกระทรวงศึกษาธิการ 2 ปีติดต่อกัน

D. โรงเรียนอนุบาลเมืองมีผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยช่วงชั้นที่ 2 สูงเป็นอันดับ 1 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) การแก้ปัญหาให้นักเรียนขาดเรียน ท่านจะดำเนินการอย่างไร

A. ประชุมผู้ปกครองเพื่อขอความร่วมมือดูแลนักเรียนบุตรหลาน

B. ประชุมคณะครูหาหนทางป้องกันและแก้ไข

C. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา

D. ประชุมรองผอ.และหัวหน้างานเพื่อจัดทำระบบดูแลกำกับติดตาม

3) โรงเรียนมีนักเรียนจำนวน 110 คน และมีห้องน้ำนักเรียน 2 หลังๆละ 6 ที่ แต่อีกหลังหนึ่งชำรุด ท่านในฐานะผู้อำนวยการ โรงเรียนจะดำเนินการอย่างไร

A. รายงานไปที่สพท.เพื่อของบประมาณเหลือจ่ายมาซ่อมแซม

B. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อจัดผ้าป่าในการจัดสร้างห้องใหม่

C. ปรับปรุงซ่อมแซมโดยใช้เงินรายได้สถานศึกษา

D. จัดทำแผนของงบประมาณค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างในปีงบประมาณถัดไป

4) “ มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่ดี 3 ด้าน คือ ด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทย

และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติดอย่างยั่งยืน” ข้อความนี้ คือ

A. นโยบาย

B. วิสัยทัศน์

C. พันธกิจ

D. เป้าประสงค์

5) โรงเรียนมีโรงอาหารที่เก่าแก่ กระเบื้องหลังคาชำรุด ประตูไม่แข็งแรงมีสุนัขเข้ามาอนทุกวัน แม่ครัวที่จ้างไว้ ทำอาหารมีนิสัยไม่เรียบร้อย ไม่สะอาด ทำรายการอาหารซ้ำๆกันทุกวัน น้ำดื่มก็ไม่สะอาด ท่านย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนแห่งนี้ ท่านจะดำเนินการเรื่องใดเป็นอันดับแรก

A. จ้างแม่ครัวคนใหม่

B. ซ่อมแซมหลังคาและบานประตู

C. จัดซื้อตู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำ

D. กำหนดรายการอาหารให้มีคุณภาพครบหมู่

6) ข้อใดคือการเสริมแรงให้แก่ผู้ร่วมงานที่ดีที่สุด

A. มอบเกียรติบัตรครูที่อุทิศเวลาให้ทางราชการประจำปีของโรงเรียน

B. กล่าวชมเชยครูที่มีผลการสอนที่มีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นในที่ประชุมครู

C. มอบสร้อยทองคำแก่นุตรของครูที่เกิดใหม่

D. พาไปเลี้ยงอาหารหลังจากเลิกงานทุกครั้ง

7) นายสมชาย ผู้อำนวยการ โรงเรียนส่งหนังสือถึงผู้ปกครองนักเรียน เรื่องสำรวจความต้องการรถรับส่งนักเรียน เดินทางมาโรงเรียน เพื่อขอมูลนำมาวิเคราะห์การบริหารเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน นายสมชายควรเป็นผู้บริหารประเภทใดมากที่สุด

A. มีสมรรถนะคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์

B. มีสมรรถนะบริการที่ดี

C. มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

D. มีหลักการใช้จ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

8) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร โรงเรียน 4 คน ซึ่งจะมี 1 คนที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 1.0 ขั้นในรอบ 1 เมษายน ท่านคิดว่า ผอ.คนไหนสมควรได้รับการพิจารณามากที่สุด

A. โรงเรียนของผอ.สมพงษ์ส่งเด็กนักเรียนไปแข่งขันคณิตศาสตร์ได้รับรางวัลเหรียญทองระดับภาค

B. โรงเรียนของผอ.สมศักดิ์ ผ่านการประเมินรอบ 2 ของ สมศ.ระดับ ดี

C. โรงเรียนของผอ.สมชายเป็นแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีผู้มาเยี่ยมชมมากมาย

D. โรงเรียนของผอ.สมโภช เป็นโรงเรียนต้นแบบและศูนย์ ICT ของสพท.

9) ข้อใดคือการสื่อสารที่ดีที่สุด

A. การประชุมแถลงนโยบาย

B. การพบปะสังสรรค์หลังเลิกงาน

C. การพูดคุยสอนงาน

D. การออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน

10) ข้อใดคือสมรรถนะการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา

A. ไปเรียนต่อปริญญาโท วันเสาร์-อาทิตย์

B. คิดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตที่บ้านเพื่อติดตามข้อมูลข่าวสาร

C. เข้าฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพของผู้นำ

D. ศึกษาค้นคว้าเรื่องหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างละเอียดเพื่ออธิบายครูผู้สอน

11) ข้อใดคือสมรรถนะการทำงานเป็นทีมของผู้บริหารสถานศึกษา

A. ประชุมของความเห็นในการแต่งตั้งผู้รับมอบงานต่างๆ

B. พาครูไปประชุมประจำเดือนที่สพท.เพื่อรับทราบนโยบายร่วมกัน

C. ให้ครูมีส่วนในการตัดสินใจในงานของตนเอง

D. ให้คำแนะนำระหว่างการปฏิบัติงาน

12) ข้อใด คือ สมรรถนะด้านการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา

A. การมอบหมายงานในการประชุมประจำเดือน

B. การบรรยายพิเศษ เรื่อง การป้องกันไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่ 2009

C. การจัดทำระบบโทรศัพท์ภายในโรงเรียนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร

D. การเป็นวิทยากรอบรมโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

13) ข้อใดไม่ใช่ สมรรถนะการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

A. ผอ.สุจินต์ส่งครูไปอบรมเป็นประจำ

B. ผอ.สุพจน์มีระบบการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของครูตลอดเวลา

C. ผอ.สุชาติได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่น

D. ผอ. สุนัย ให้ครูส่งแผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระที่สอน

14) โรงเรียนมีนักเรียนที่มีความสามารถด้านกีฬา อบต.สนับสนุนสร้างลานกีฬาให้ ท่านจะส่งเสริมการกีฬาของโรงเรียนอย่างไร

A. จัดทำแผนสนับสนุนงบประมาณด้านอุปกรณ์กีฬา

B. ส่งครูไปอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎกติกาต่างๆ

C. เชิญนักกีฬาดังๆ มาเยี่ยม โรงเรียนให้นักเรียนชื่นชม

D. จัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ของตำบลและนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน

15) มีนักเรียนในโรงเรียนของท่านอ่านหนังสือไม่ออก 4-5 คน ท่านจะดำเนินการอย่างไร

A. กำชับครูให้ดูแลนักเรียนเหล่านั้นอย่างใกล้ชิด

B. ให้ครูวิจัยในชั้นเรียนหาสาเหตุการอ่านหนังสือไม่ออก

C. จัดทำหลักสูตรการสอนภาษาไทยรูปแบบใหม่

D. ประชุมคณะครูและผู้ปกครองเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน

16) นายเอกชัย ผู้ อำนวยการ โรงเรียนบ้านทุ่ง ได้คิดค้นเทคนิคระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็น รายบุคคล

หลังจากเข้าฝึกอบรมการพัฒนาวัฒนธรรมทางการบริหาร แล้วนำมาพัฒนางานกิจการนักเรียน แสดงว่านายเอกชัย

มีสมรรถนะด้านใด

A. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

B. การพัฒนาตนเอง

C. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

D. การคิดวิเคราะห์สังเคราะห์

17) หากท่านไปรับตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนใหม่ในโรงเรียนที่มีความพร้อมด้านงบประมาณ บุคลากร แต่จำนวนนักเรียนลดลงเพราะผู้ปกครองนำนักเรียนไปเรียนที่อื่น ท่านจะทำสิ่งใดก่อน

A. ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

B. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อวางแผนแก้ปัญหา

C. จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนและออกไปแนะแนวด้วยตนเอง

D. ประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อโน้มน้าวให้นำบุตรหลานเข้ามาเรียน

18) โรงเรียนมีโรงอาหารที่เก่าแก่ กระเบื้องหลังคาชำรุด ประตูไม้แข็งแรงมีสุนัขเข้ามานอนทุกวัน แม่ คราวที่จ้างไว้ทำอาหารมีนิสัยไม่เรียบร้อย ไม่สะอาด ทำรายการอาหารซ้ำๆกันทุกวัน น้ำดื่มก็ไม่สะอาด ท่านย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนแห่งนี้ ท่านจะดำเนินการเรื่องใดเป็นอันดับแรก

A. จ้างแม่ครัวคนใหม่

B. ซ่อมแซมหลังคาและบานประตู

C. จัดซื้อคู้น้ำเย็นพร้อมเครื่องกรองน้ำ

D. กำหนดรายการอาหารให้มีคุณภาพครบหมู่

19) ผอ.ร.ร. สั่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์มาให้ในห้องทำงานของตนเอง เพื่อศึกษาและใช้โปรแกรม Student 44 และส่งข้อมูลdata on web ด้วยตนเอง ผอ.ร.ร. คนนี้มีสมรรถนะด้านใด

A. การพัฒนาตนเอง

B. การสื่อสาร

C. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

D. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์

20) ข้อใดคือ สมรรถนะการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์

A. รองผอ.สมชาย จัดทำโครงการเข้าค่ายคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียนนอกสถานที่เพื่อแก้ไข ปัญหา นักเรียนด้อยจริยธรรม

B. รองผอ.สมศักดิ์ นำการทำประโยชน์ต่อสาธารณะมาลงโทษนักเรียนที่เเกร

C. รองผอ.สมชาติ พาครูไปอบรมเทคนิควิธีคิดวิเคราะห์เพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

D. รองผอ.สมหญิง ทำผลงานค.ศ.3 ของตนเอง เรื่อง การประเมินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

21) ชั้น Self-actualization ของ Maslow คือ

A. ปราบถนอมมีส่วนร่วมในสังคม

B. ปราบถนอมรับการยกย่องในสังคม

C. ปราบถนอมความสำเร็จตามความคิด

D. บรรณาความสำเร็จด้วยตนเอง

22) ผู้บริหารสถานศึกษา คนไหนที่มีเข้าข่ายทฤษฎี x

A. ผอ.สมคิดเดินตรวจห้องเรียนทุกวัน เพื่อควบคุมการสอนของครู

B. ผอ.สมบัติ ออกคำสั่งให้ครูส่งแผนการจัดการเรียนรู้ทุกสัปดาห์

C. ผอ.สมบุญลงไปสอบถามโรงพยาบาลเกี่ยวกับครูที่ขอลาป่วย

D. ผอ.สมชาติตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของครูอย่างเข้มงวด

23) ข้อใดคือสิ่งที่ส่งผลทำให้งานบรรลุความสำเร็จมากที่สุด

A. การเสริมสร้างพลังในการทำงาน

B. ความพร้อมของบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์

C. ภาวะผู้นำและความสัมพันธ์ในทีมงาน

D. เจตคติที่ดีต่อการทำงาน

24) ข้อใดคือการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

A. การประชุมวางแผนการทำงานของคณะครูทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน

B. การพัฒนาให้โรงเรียนเป็นศูนย์วิชาการของตำบล

C. การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นมาช่วยสอนในโรงเรียน

D. การให้คณะครูมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

25) ปัจจุบันการเมืองไทยมีแต่เรื่องชื่อเสียงขี้ขลาดในการเลือกตั้งต่างๆ ดังนั้นท่านคิดว่า หลักธรรมาภิบาลข้อใดสำคัญที่สุด

A. หลักนิติธรรม

B. หลักคุณธรรม

C. หลักความโปร่งใส

D. หลักความรับผิดชอบ

26) ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของกระบวนทัศน์ใหม่ (New Paradigm) ในการปฏิรูปการบริหาร

A. การให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customers)

B. เทคโนโลยี(Technology)

C. การมอบอำนาจ (Empowerment)

D. การลดกฎระเบียบที่ไม่จำเป็น (Deregulation)

27) ข้อใดไม่ใช่ประเภทของความเสี่ยง (Risk)

A. Strategic Risk – ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับยุทธศาสตร์

B. Operational Risk – ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องในระดับปฏิบัติการ

C. Financial Risk – ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงิน

D. Personel Risk – ความเสี่ยงด้านตัวบุคคล

28) ข้อใดคือการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

A. การยอมรับความเสี่ยง

B. การยึดความเสี่ยงเป็นฐาน

C. การยุติความเสี่ยง

D. การป้องกันความเสี่ยง

29) ข้อใดคือ ขั้นตอนแรกของการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง

A. การเลือกสมรรถนะ(Select Competencies)

B. การรวบรวมข้อมูลป้อนกลับ(Gather Feedback)

C. การเลือกกิจกรรมการเรียนรู้(Select Activities)

D. การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง(Development the Plan)

30) การที่โรงเรียนมีนวัตกรรม หรือ Best Practice จัดเป็นระดับคุณภาพระดับใด

A. A3 ระดับ 3

B. A3 ระดับ 4

C. A4 ระดับ 3

D. A4 ระดับ 4

31) โรงเรียนที่จะขอขยายชั้นเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องมีนักเรียนที่เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ไม่น้อยกว่ากี่คน

A. 25 คน

B. 30 คน

C. 35 คน

D. 40 คน

32) โรงเรียนที่จะขอขยายชั้นเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องมีแผนชั้นเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่น้อยกว่ากี่ห้องเรียน

A. 2 ห้องเรียน

B. 3 ห้องเรียน

C. 4 ห้องเรียน

D. 5 ห้องเรียน

33) ข้อใด คือ โครงการต้นแบบศูนย์ทางไกลเพื่อการศึกษาและพัฒนาชนบทของ สพฐ.

A. IP – STARS

B. WiMAX

C. ADSL

D. WiFi

34) ข้อใดคือปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ

A. CSF

B. KPI

C. GOAL

D. TARGET

35) ข้อใดไม่ใช่ภาคี ๔ ฝ่าย ตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี

- A. ครู
- B. กรรมการนักเรียน
- C. กรรมการสถานศึกษา**
- D. ตัวแทนชุมชน

36) ข้อใดไม่ใช่ องค์ประกอบของการบริหารบุคคลด้วยระบบคุณธรรม (Merit System)

- A. หลักความมั่นคงในอาชีพ
- B. หลักความสามารถ
- C. หลักความเหมาะสม**
- D. หลักความเป็นอิสระจากการเมือง

37) BSC คือ

- A. ระบบคุณภาพในสถานศึกษา
- B. การประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- C. การประเมินคุณภาพในสถานศึกษา
- D. การควบคุมคุณภาพในสถานศึกษา**

38) วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน คือ

- A. เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
- B. เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงิน
- C. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- D. ถูกทุกข้อ**

39) ข้อใดไม่ใช่ องค์ประกอบของมาตรฐานการควบคุมภายใน

- A. สภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
- B. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- C. สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communications)
- D. นวัตกรรมในการควบคุม (Control Innovation)**

40) ข้อใดคือ สภาพปัญหาที่สำคัญที่สุดของโรงเรียนขนาดเล็กตาม แผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

- A. ปัญหาด้านการบริหารจัดการ**
- B. ปัญหาด้านการเรียนการสอน
- C. ปัญหาด้านความพร้อมเกี่ยวกับปัจจัยสนับสนุน
- D. บทบาทของคณะกรรมการยังมีไม่มากนัก

41) สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์เกี่ยวข้องกับหลักธรรมข้อใดมากที่สุด

- A. พรหมวิหาร 4
- B. สัจจวัตถุ 4**

C. อิทธิบาท 4

D. คหบดีธรรม 4

42) การนิเทศภายในสถานศึกษา จัดอยู่ในสมรรถนะด้านใดมากที่สุด

A. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

B. การทำงานเป็นทีม

C. การสื่อสารและการจูงใจ

D. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

43) ข้อใด คือ Public Mind

A. ผอ. ประโยชน์กล่าวในที่ประชุมผู้ปกครองเรื่องการบริการรถรับส่งนักเรียนของโรงเรียน

B. ผอ. ประเทศให้ครูจัดทำโครงการบวชสามเณรภาคฤดูร้อนให้นักเรียน ป.6 ทั้งตำบล

C. ผอ. ประทีปจัดทำโครงการตู้น้ำดื่มหน้าโรงเรียน

D. ผอ. ประจักษ์ติดตั้งตู้รับร้องทุกข์สำหรับครูและนักเรียนในโรงเรียน .

44) ท่านเป็นผอ.ร.ร. จะใช้วิธีใดในการบริหารความขัดแย้งที่ดีที่สุด

A. การเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร (Altering Structural Variables)

B. การมุ่งไปที่เป้าหมายเดียวกัน (Super ordinate Goals) เพื่อประโยชน์ขององค์กร

C. การบังคับ (Forcing) ทางการบังคับบัญชา

D. การลดความขัดแย้งด้วยวิธีการประนีประนอม (Compromise)

45) หากท่านได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน ท่านต้องส่งมอบงานที่โรงเรียนเดิมภายในกี่วัน

A. 15 วัน

B. 30 วัน

C. แล้วแต่คำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย

D. ไม่มีระเบียบใดๆระบุไว้

46) ข้อใดไม่ใช่นโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ 2552

A. การปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ

B. การพัฒนาครู อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

C. การปรับปรุงกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

D. การเร่งรัดการลงทุนด้านงบประมาณค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง

47) จุดประสงค์ของโครงการสานสายใยครอบครัว คือ

A. การเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมระหว่างนักเรียนและครอบครัว เพื่อส่งเสริมความรักในครอบครัว

B. การเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการเลี้ยงดูบุตรหลานของผู้ปกครองนักเรียน

C. การเข้าค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงโดยการสร้างสัมพันธ์ที่ดีในครอบครัว

D. การเข้าค่ายปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง โดยครอบครัวเป็นแกนนำ

48) สถานศึกษาจัดทำแผนของงบประมาณเพื่อจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ เช่น ทางลาด ห้องน้ำ

ฯลฯ ตามมติกรม. ภายในปีใด

A. 2552

B. 2553

C. 2554

D. 2555

49) ข้อใดคือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนด้านความตระหนักในประชาธิปไตยเป็นอันดับแรกตามนโยบาย 3 D

A. ความรัก

B. ความศรัทธา

C. เห็นความสำคัญ

D. เชื้อม่น

50) ข้อใดคือยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาในการดำเนินการด้านนโยบาย 3D

A. สถานศึกษามีแผนการดำเนินการ

B. สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับ 3D

C. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาล

D. สถานศึกษามีแผนจัดปรับปรุงอาคารและสถานที่

51) ผู้บริหารโรงเรียนคนใดที่มีสมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์

A. ผอ.กิตติ เป็นวิทยากร โครงการอบรมผู้นำการเปลี่ยนแปลง

B. ผอ.ก่อเกียรติ ได้รับการอนุมัติเลื่อนวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

C. ผอ. เก่งกาจ ได้รับรางวัลผู้บริหารดีเด่นจากคุรุสภา

D. ผอ. เกรียงไกร ได้รับการเชิดชูจากหนังสือพิมพ์ว่า เป็นบุคคลแห่งปี

52) โรงเรียนใดที่มีสมรรถนะการบริการที่ดีมากที่สุด

A. โรงเรียนบ้านไกลจัดบริการรถรับส่งนักเรียนโดยไม่คิดค่าโดยสาร

B. โรงเรียนบ้านนา พาคณะครูและนักเรียน ไปพัฒนาหมู่บ้านและวัดเป็นประจำ

C. โรงเรียนบ้านสูงสำรวจความต้องการหนังสือพิมพ์นักเรียนกับนักเรียนทุกคน

D. โรงเรียนบ้านลาน จัดทำอาหารกลางวันโดยสอบถามรายการอาหารจากนักเรียนทุกเดือน

53) ผู้ปกครองนักเรียนเกือบทั้งหมดในหมู่บ้าน โนนสำราญ กล่าวชื่นชม โรงเรียน เพราะครูที่โรงเรียนบ้าน โนนสำราญสอนให้ลูกหลานเป็นคนดีมีวินัย อยากทราบว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนแห่งนี้มีสมรรถนะด้านใดมากที่สุด

A. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

B. การทำงานเป็นทีม

C. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

D. การบริการที่ดี

54) นาย ศิริพงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัด ได้นำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาให้นักเรียน กลุ่มเสี่ยงต่อที่ประชุมสภามหาผู้ บริหาร โรงเรียนเป็นครั้งที่ 3 แสดงว่านายศิริพงษ์มีสมรรถนะด้านใด

A. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

B. การพัฒนาตนเอง

C. การสื่อสารและจูงใจ

D. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์

55) นายรักษาติผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาล จัดทำแฟ้มงานทั้ง 14 มาตรฐาน เพื่อเตรียมรับการประเมินจาก สมศ. รอบที่ 2 ด้วยตนเอง และนำไปแนะนำครูในโรงเรียนให้จัดทำตาม แสดงว่า นายรักษาติมีสมรรถนะด้านใดมากที่สุด

A. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

B. การพัฒนาตนเอง

C. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

D. การคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์

56) ขั้นตอนแรกของการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา คือ

A. การวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร

B. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

C. การเตรียมความพร้อม

D. การดำเนินการบริหารหลักสูตร

57) ข้อใด ไม่ใช่ การสร้างวินัยเชิงบวก [Positive Discipline]

A. ครูอุทิศให้รางวัลแก่นักเรียนที่ไม่เคยขาดเรียนในวิชาที่ตนเองสอน

B. ครูแจกกระดาษพิศขี้รีของนักเรียนและมองนักเรียนในแง่ดีเสมอ

C. ครูหญิงให้นักเรียนที่กระทำผิดมาขอโทษแสดงความเสียใจ

D. เป็นการสร้างวินัยเชิงบวกทุกข้อ

58) ข้อใดไม่ใช่ ตัวบ่งชี้ ในมาตรฐานที่ 4 ของ มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

A. ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบและมีการคิดแบบองค์รวม

B. ผู้เรียนสามารถคาดการณ์ กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการตัดสินใจได้

C. ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถสร้างผลงานทางศิลปะได้

D. ผู้เรียนประเมินและเลือกแนวทางการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาอย่างมีสติ

59) ข้อใด คือ จุดมุ่งหมาย (Goal) ของการวิจัยและพัฒนาการศึกษา (Education Research and Development)R&D

A. มุ่งค้นคว้าหาความรู้ใหม่

B. มุ่งหาคำตอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการศึกษา

C. มุ่งพัฒนาและตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ทางการศึกษา

D. มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาแบบองค์รวม

60) ข้อใดคือ แรงผลักดันแรกของกระบวนการเปลี่ยนแปลง

A. การสร้างศักยภาพผู้นำการเปลี่ยนแปลง

B. ความเข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลง

C. การสร้างเป้าหมายทางคุณธรรม

D. การพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้

ข้อสอบชุดนี้เฉลยเองนะครับ

1.ข้อใดเกี่ยวข้องกับการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์น้อยที่สุด

A.KPI

B. CSF

C. INPUT

D. OUTPUT

2.ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำขึ้นตามแนวคิดการบริหารเรื่องใด

A. การบริหารเชิงระบบ

B. การบริหารเชิงคุณภาพ

C. การบริหารเชิงมาตรฐาน

D. การบริหารเชิงคุณภาพและมาตรฐาน

3.DSS (Decision Support System) : ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ จะเกี่ยวข้องข้อกับบุคลากรระดับใด

A. บุคลากรระดับวางแผนยุทธศาสตร์

B. บุคลากรระดับปฏิบัติการและวางแผนปฏิบัติการ

C. บุคลากรระดับวางแผนปฏิบัติการและวางแผนการบริหาร

D. บุคลากรระดับวางแผนและการบริหารวางแผนยุทธศาสตร์

4. หากมีชาวต่างประเทศกล่าวคำว่า How do you do? ท่านจะตอบกลับไปเช่นไร

A. I am a principle.

B. I am an administrator.

C. How do you do?

D. I speak English well.

4. หากมีชาวต่างประเทศกล่าวคำว่า How do you do? ท่านจะตอบกลับไปเช่นไร

A. I am a principle.

B. I am an administrator.(your answer)

C. How do you do?(correct answer)

D. I speak English well.

Explanation

How do you do? เป็นคำทักทายเมื่อพบเจอกันครั้งแรก แปลว่า สวัสดีค่ะ/สวัสดีครับ

5. หากท่านพัฒนาโรงเรียนของท่านจนได้รับรางวัลโรงเรียนต้นแบบของการจัดการเรียนการสอนในระดับสพท.

ท่านจะดำเนินการอย่างไรต่อไป

A. ทำ Best Practices

B. ฝึกอบรมครูในโรงเรียน

C. วางแผนพัฒนาการเรียนการสอน

D. จัดเวทีสัมมนาทางวิชาการ เชิญครูโรงเรียนอื่นเข้าร่วม

6. หัวใจสำคัญที่มีความสำคัญที่สุดและเป็นเครื่องกำหนดความสำเร็จหรือความล้มเหลวใน“การพัฒนางองค์กร” (Organization Development)

A. การวินิจฉัยองค์กร (Organization Diagnosis)

B. การกำหนดกลยุทธ์และวางแผนพัฒนางองค์กร (Establish OD Strategy and Implementation Plan)

C. การนำกลยุทธ์การพัฒนางองค์กร ไปประยุกต์ (OD Intervention)หรือการแทรกแซงการพัฒนางองค์กร

D. การประเมินการพัฒนางองค์กร (OD Evaluation)

6. หัวใจสำคัญที่มีความสำคัญที่สุดและเป็นเครื่องกำหนดความสำเร็จหรือความล้มเหลวใน“การพัฒนางองค์กร” (Organization Development)

A. การวินิจฉัยองค์กร (Organization Diagnosis)

B. การกำหนดกลยุทธ์และวางแผนพัฒนางองค์กร (Establish OD Strategy and Implementation Plan)

(your answer)

C. การนำกลยุทธ์การพัฒนางองค์กร ไปประยุกต์ (OD Intervention)หรือการแทรกแซงการพัฒนางองค์กร

(correct answer)

D. การประเมินการพัฒนางองค์กร (OD Evaluation)

7. ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ.2535 ได้ในวงเงินเท่าใด ไม่เกิน 1 ล้านบาท

ไม่เกิน 5 ล้านบาท

ไม่เกิน 10 ล้านบาท

ไม่เกิน 50 ล้านบาท

7. ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ พ.ศ.2535 ได้ในวงเงินเท่าใด

A. ไม่เกิน 1 ล้านบาท(your answer)

B. ไม่เกิน 5 ล้านบาท

C. ไม่เกิน 10 ล้านบาท

D. ไม่เกิน 50 ล้านบาท (correct answer)

8. หากโรงเรียนของท่านมีนักเรียน 27 คน ครู 6 คน ถ้าท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษาท่านคิดว่าจะดำเนินการเช่นไรกับโรงเรียนของท่านจัดการเรียนการสอนสอนแบบคละชั้น

ต้องบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน โดยการรวมหรือเลิกจัดครู 1 คน สอนอนุบาล1-2 จัดครู 1 คน สอน ป.1-2 และจัดครูที่เหลือประจำชั้น ป.3-6 จัดการเรียนการสอนให้ครูปฏิบัติการสอนตามความเหมาะสม อาจมีครูประจำชั้นที่สอนควบชั้นและครูพิเศษ

8. หากโรงเรียนของท่านมีนักเรียน 27 คน ครู 6 คน ถ้าท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษาท่านคิดว่าจะดำเนินการเช่นไรกับโรงเรียนของท่าน

- A. จัดการเรียนการสอนแบบคละชั้น(your answer)
 - B. ต้องบริหารจัดการอย่างเร่งด่วน โดยการรวมหรือเลิก (correct answer)
 - C. จัดครู 1 คน สอนอนุบาล1-2 จัดครู 1 คน สอน ป.1-2 และจัดครูที่เหลือประจำชั้น ป.3-6
 - D. จัดการเรียนการสอนให้ครูปฏิบัติการสอนตามความเหมาะสม อาจมีครูประจำชั้นที่สอนคววชั้นและครูพิเศษ
9. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องนำมาใช้ในทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับชั้น ป.1-ม.6.ในปีใด

- A. พ.ศ.2553(your answer)
- B. พ.ศ.2554
- C. พ.ศ.2555(correct answer)
- D. พ.ศ.2556

10. ในกระบวนการ PDCA ข้อมูลสารสนเทศจะมีประโยชน์ในส่วนใดมากที่สุด

- A. Plan (your answer)
- B. Do
- C. Check (correct answer)
- D. Act

11. ในการบริหารสถานศึกษา ต้องเสริมสร้างให้ใครมีวินัยเชิงบวก

นักเรียนประถมศึกษา

นักเรียนมัธยมศึกษา

นักเรียนทุกคนในสถานศึกษา

บุคลากรในสถานศึกษา

11. ในการบริหารสถานศึกษา ต้องเสริมสร้างให้ใครมีวินัยเชิงบวก

- A. นักเรียนประถมศึกษา
- B. นักเรียนมัธยมศึกษา
- C. นักเรียนทุกคนในสถานศึกษา (your answer)
- D. บุคลากรในสถานศึกษา (correct answer)

12. โรงเรียนประถมศึกษาที่อยู่ในจังหวัดของท่านได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน หากท่านต้องการส่งโรงเรียนเข้ารับการประเมินโรงเรียนรางวัลพระราชทานเช่นกัน ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของท่าน วิธีการใดที่ดีที่สุด

พาคณะครูไปศึกษางาน

เชิญวิทยากรจากโรงเรียนนั้นมาอบรมที่โรงเรียน

ส่งตัวแทนครูเข้าไปเก็บข้อมูลต่างๆและนำข้อมูลมานำเสนอผู้บริหาร

ศึกษาหลักเกณฑ์ของโรงเรียนที่เข้ารับการประเมิน โรงเรียนรางวัลพระราชทาน

12. โรงเรียนประถมศึกษาที่อยู่ในจังหวัดของท่านได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทาน หากท่านต้องการส่งโรงเรียนเข้ารับการประเมินโรงเรียนรางวัลพระราชทานเช่นกัน ในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของท่าน วิธีการใดที่ดีที่สุด

- A. พาคณะครูไปศึกษางาน(correct answer)
- B. เชิญวิทยากรจากโรงเรียนนั้นมาอบรมที่โรงเรียน

C. ส่งตัวแทนครูเข้าไปเก็บข้อมูลต่างๆและนำข้อมูลมานำเสนอผู้บริหาร

D. ศึกษาหลักเกณฑ์ของโรงเรียนที่เข้ารับการประเมิน โรงเรียนรางวัลพระราชทาน(your answer)

13. การนำความรู้ต่างๆ ที่มีประโยชน์ในสถานศึกษา และนำไปใช้ วิธีการใดถือว่าดีที่สุด

นำความรู้มาจัดหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย นำองค์ความรู้สำคัญๆไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นำความรู้มาปรับปรุงให้ทันสมัย จัดหมวดหมู่ นำองค์ความรู้สำคัญๆไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นำความรู้มาวิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย นำองค์ความรู้สำคัญๆไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

นำความรู้มาสังเคราะห์ จัดหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย นำองค์ความรู้สำคัญๆไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

14. ผู้บริหารท่านใดมีสมรรถนะทางการสื่อสารและจูงใจโดดเด่นที่สุด

ผู้บริหารที่สืบค้นข้อมูลเองได้ นำเสนอข้อมูลเองได้

มอบหมายงานให้ครูสืบค้นข้อมูลเองได้ นำเสนอข้อมูลเองได้

จัดอบรมครูจนครูสามารถสืบค้นข้อมูลเองได้ นำเสนอข้อมูลเองได้

ผู้บริหารที่สามารถอาศัยคำแนะนำของครูในการสืบค้นข้อมูลเองและนำเสนอข้อมูล

14. ผู้บริหารท่านใดมีสมรรถนะทางการสื่อสารและจูงใจโดดเด่นที่สุด

A. ผู้บริหารที่สืบค้นข้อมูลเองได้ นำเสนอข้อมูลเองได้(correct answer)

B. มอบหมายงานให้ครูสืบค้นข้อมูลเองได้ นำเสนอข้อมูลเองได้

C. จัดอบรมครูจนครูสามารถสืบค้นข้อมูลเองได้ นำเสนอข้อมูลเองได้ (your answer)

D. ผู้บริหารที่สามารถอาศัยคำแนะนำของครูในการสืบค้นข้อมูลเองและนำเสนอข้อมูล

15. ผู้บริหารที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษากับคนอื่นได้ดีที่สุด ต้องเป็นผู้บริหารในลักษณะใด

A.เป็นที่พึ่งของครูในการแก้ปัญหา

B.แก้ปัญหของครูได้เป็นส่วนใหญ่

C.ให้คำแนะนำที่ดีในการแก้ปัญหา

D.เสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาได้หลากหลาย

15. ผู้บริหารที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษากับคนอื่นได้ดีที่สุด ต้องเป็นผู้บริหารในลักษณะใด

A. เป็นที่พึ่งของครูในการแก้ปัญหา (correct answer)

B. แก้ปัญหของครูได้เป็นส่วนใหญ่

C. ให้คำแนะนำที่ดีในการแก้ปัญหา (your answer)

D. เสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาได้หลากหลาย

16. โรงเรียนนกอ้อย มีความพร้อมของข้อมูล สารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ การวางแผน การดำเนินงาน การนิเทศ

ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา ปรับเปลี่ยนกระบวนการเป็นระยะเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย สิ่งที่น่าจะต้องทำต่อไปคือข้อใด

A.สร้างเครือข่าย

B.ทำ Best Practice

C.สร้างจิตวิญญาณในการทำงาน

D.ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

16. โรงเรียนนกอ้อย มีความพร้อมของข้อมูล สารสนเทศ ผู้รับผิดชอบ การวางแผน การดำเนินงาน การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนา ปรับเปลี่ยนกระบวนการเป็นระยะเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย สิ่งที่น่าจะต้องทำต่อไป คือข้อใด

- A. สร้างเครือข่าย
- B. ทำ Best Practice(your answer)
- C. สร้างจิตวิญญาณในการทำงาน
- D. ดำเนินการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

17. ในการบริหารงาน โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน มุมมองของผู้บริหารที่มองครูควรเป็นลักษณะใด

- A. ครูคือคนดีและเก่ง
- B. ครูคือคนไม่ดีแต่เก่ง
- C. ครูคือคนดีและไม่เก่ง
- D. ครูคือคนไม่ดีและไม่เก่ง

๑๘. ข้อใดเป็นระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

- A. การพัฒนาคุณภาพ การจัดระบบคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ
- B. การพัฒนาคุณภาพ การจัดระบบคุณภาพ การประเมินและรับรองคุณภาพ
- C. การพัฒนาคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การประเมินและรับรองคุณภาพ
- D. การจัดระบบคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การประเมินและรับรองคุณภาพ

19. “ การเปรียบเทียบความสนใจทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนระหว่างการเรียนจากวิดีโอทัศน์กับการเรียนโดยใช้บทเรียนสำเร็จรูป ” ตัวแปรต้น(ตัวแปรอิสระ) และตัวแปรตามคือข้อใด

- A. ตัวแปรต้นคือรูปแบบการเรียน ส่วนตัวแปรตามคือความสนใจทางการเรียน
- B. ตัวแปรต้นคือความสนใจทางการเรียน ส่วนตัวแปรตามคือรูปแบบการเรียนการเรียน
- C. ไม่สามารถสรุปได้ชัดเจน
- D. ถูกทั้ง ก และ ข

20. หากเจ้าหน้าที่พัสดุที่เป็นครูผู้ช่วยได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการซื้อจัดจ้างไม่เป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย เมื่อดำเนินการวินัยจนครบตามกระบวนการแล้ว โทษทางวินัยสูงสุดที่จะได้รับคือข้อใด

- A. ภาคทัณฑ์
- B. ตัดเงินเดือน
- C. ลดขั้นเงินเดือน
- D. ปลดออก

21. EGP คือ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ อยากทราบว่าย่อมาจากคำว่าอะไร

- A. E-Government Process
- B. E-Government Program
- C. E-Government Payment
- D. E-Government Procurement

22. โรงเรียนนกอ้อยโยยบิน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ซึ่งมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ข้อใดที่ท่านคิดว่าน่าจะเป็นปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จของโรงเรียนแห่งนี้
- A. นักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน
 - B. นักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
 - C. ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
 - D. การกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกับหลักสูตรแกนกลางฯ
23. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของโครงการอาหารเสริม (นม)
- A. ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพอนามัยของเด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษา
 - B. ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาได้รับสารอาหารที่เหมาะสมตามวัย
 - C. ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาได้รับอาหารเสริมที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
 - D. ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและระดับประถมศึกษาได้รับสารอาหารที่เหมาะสมต่อพัฒนาการและการเจริญเติบโต
24. หลักธรรมอันเป็นของคณิศ (ผู้ประพฤติชอบ) คือข้อใด
- A. อิทธิบาท 4
 - B. พรหมวิหาร 4
 - C. สังคหวัตถุ 4
 - D. สัมปปริสธรรม 7
25. ผู้บริหารสถานศึกษามีอำนาจในการอนุญาตการลาของข้าราชการครูจำนวนกี่วัน
- A. ผอ.และรองผอ.สามารถอนุญาตให้ครูลาได้ถึง 30 วัน และลาป่วย 60 วัน
 - B. ผอ.และรองผอ.สามารถอนุญาตให้ครูลาได้ถึง 45 วัน และลาป่วย 60 วัน
 - C. ผอ.สามารถอนุญาตให้ครูลาได้ถึง 30 วัน และลาป่วย 60 วัน ส่วนรองผอ.ไม่มีอำนาจยกเว้นรักษาราชการแทน ผอ.
 - D. ผอ.สามารถอนุญาตให้ครูลาได้ถึง 45 วัน และลาป่วย 60 วัน ส่วนรองผอ.ไม่มีอำนาจยกเว้นรักษาราชการแทน ผอ.

แนวทดสอบสมรรถนะทางการบริหาร (ต่อ)

ตัวอย่างแบบทดสอบเสริมจากหลาย ๆ สนามสอบ

1. บุคคลในข้อใดที่นำเรื่องสมรรถนะมาสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรมมากที่สุด **McClelland**
2. ส่วนที่อยู่เหนือน้ำในโมเดลน้ำแข็ง เปรียบได้กับพฤติกรรมของมนุษย์ในด้านใด **องค์ความรู้**
3. Compeyency คืออะไร **คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดยโดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ ในองค์กร**

4. ข้อใดกล่าวถึงความสัมพันธ์ได้ถูกต้อง **คุณลักษณะของบุคคล พฤติกรรม สมรรถนะ ผลงาน**
5. หน่วยงานใดที่ทำการศึกษารื่องสมรรถนะเพื่อนำมาพัฒนาข้าราชการ **สำนักงาน ก.พ. และ บริษัท เฮย์กรุ๊ป**
6. ข้อใดไม่ใช่สมรรถนะหลัก ที่ ก.พ.กำหนด **การดำเนินงานเชิงรุก**
7. ข้อใดกล่าวถูกต้องเรื่องสมรรถนะหลัก **เป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการ**
8. ก.ค.ศ. ได้กำหนดสมรรถนะของผู้บริหาร ที่สมรรถนะ **8 สมรรถนะ**
9. ก.ค.ศ. ได้กำหนดสมรรถนะหลักของผู้บริหาร ที่สมรรถนะ **สมรรถนะ**
10. ก.ค.ศ. ได้กำหนดสมรรถนะประจำกลุ่มงานของผู้บริหาร ที่สมรรถนะ **4 สมรรถนะ**
11. ข้อใดไม่เป็นสมรรถนะหลักของผู้บริหาร ที่ ก.ค.ศ.กำหนด **การมีวิสัยทัศน์**
12. ข้อใดไม่เป็นสมรรถนะประจำสายงานของผู้บริหาร ที่ ก.ค.ศ. กำหนด **การทำงานเป็นทีม**
13. ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีการพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นความหมายของสมรรถนะข้อใด **การมุ่งผลสัมฤทธิ์**
14. ความตั้งใจในการปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เป็นความหมายของสมรรถนะข้อใด **การบริการที่ดี**
15. การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ ติดตามองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในวงวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานเป็นความหมายของสมรรถนะข้อใด **การพัฒนาตนเอง**
16. การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เสริมแรง ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน การปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่น หรือ แสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม ได้อย่างเหมาะสมเป็นความหมายของสมรรถนะข้อใด **การทำงานเป็นทีม**
17. ความสามารถในการทำความเข้าใจ สิ่งต่าง ๆ แล้วแยกประเด็นเป็นส่วนย่อย ตามหลักหรือกฎเกณฑ์ที่กำหนด สามารถรวบรวมสิ่งต่าง ๆ จัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนางานรวมทั้งสามารถ วิเคราะห์องค์กร หรืองานในภาพรวมและดำเนินการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบเป็นความหมายของสมรรถนะข้อใด **การวิเคราะห์ และสังเคราะห์**
18. ความสามารถในการพูด เขียน สื่อสาร ได้ตอบในโอกาสหรือ สถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสามารถชักจูง โน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นด้วย ขอมรับ คล้อยตาม เป็นความหมายของสมรรถนะข้อใด **การสื่อสารและจูงใจ**
19. ความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือแก้ปัญหา ให้แก่เพื่อนร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติตนเป็นเป็นแบบอย่างรวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน และให้โอกาส ผู้ร่วมงานได้พัฒนาในรูปแบบต่างๆ เป็นความหมายของสมรรถนะข้อใด **การพัฒนาศักยภาพบุคลากร**
20. ความสามารถในการกำหนด ทิศทาง หรือ แนวทาง การพัฒนาองค์กร ที่เป็นรูปธรรมเป็นที่ยอมรับ และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ การขอมรับ เป็นความหมายของสมรรถนะข้อใด **การมีวิสัยทัศน์**



21. ก.ค.ศ.กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนระดับตัวบ่งชี้ ที่ใช้ในการประเมินสมรรถนะของผู้บริหารที่ระดับ 4 ระดับ
22. จากข้อ 21 เกณฑ์การให้คะแนนระดับ 0 หมายถึงข้อใด **ไม่ได้กำหนดไว้**
23. การบริหารงานของสถานที่มีประสิทธิภาพหมายความว่าอย่างไร **บริหารโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด แต่เกิดประโยชน์สูงสุด**
24. ทรัพยากรการบริหารงานในสถานศึกษาทั้ง 4 ประการข้อใดเป็นบทบาทหน้าที่โดยตรงของผู้บริหารสถานศึกษา **การจัดการ**
25. ผู้คิดค้นองค์ประกอบมูลฐานของกระบวนการบริหาร P O C C C คือใคร **Henri Fayol**
26. กระบวนการบริหาร P O C C C อักษรที่ขีดเส้นใต้คือข้อใด **Commanding**
27. ผู้คิดทฤษฎีการจัดการบริหารเชิงวิทยาศาสตร์คือใคร **Frederick w.Taylor**
28. ผู้คิดกระบวนการบริหารที่เรียกว่า P O S C o R B คือใคร **Luther Galick**
29. กระบวนการบริหารที่เรียกว่า P O S C o R B คือข้อใด **การจัดคนเข้าปฏิบัติงาน**
30. ผู้คิดระบบราชการ คือใคร **Max Weber**
31. บิดาแห่งการบริหารแบบทฤษฎีการตัดสินใจคือใคร **Herbert Simon W.Taylor**
32. ทักษะทางด้านเทคนิคหมายถึงความสามารถในด้านใด **การปฏิบัติงาน**
33. ทักษะที่จำเป็นที่สุดสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขนาดใหญ่ ควรเป็นข้อใด **Concept Skill**
34. ทักษะใดจำเป็นที่สุดสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก ควรเป็นข้อใด **Technical Skill**

35. ทักษะในข้อใดที่ผู้บริหารทุกระดับใช้เท่าๆ กัน **Human Skill**
36. การบริหาร (Administration) ต่างกับการจัดการ (Management) อย่างไร **การบริหารมักใช้กับการบริหารราชการ แต่การจัดการมักใช้กับการบริหารธุรกิจเอกชน**
37. จุดอ่อนของการบริหารเชิงวิทยาศาสตร์ได้แก่อะไร **คำนึงแต่ผลงานและไม่คำนึงถึงบุคคล**
38. หลักการมอบหมายงานเป็นอย่างไร **มอบให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและกำลังของผู้รับมอบ**
39. งานใดที่ผู้บริหารสถานศึกษาควรทำเอง **งานที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ**
40. การตัดสินใจอยู่ชั้นตอนใดของกระบวนการบริหาร **อยู่ทุกชั้นตอนของกระบวนการบริหาร**
41. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของมนุษย์ข้อใดทำได้ยากที่สุด **ทัศนคติ**
42. นักจิตวิทยาในข้อใดที่กล่าวถึง ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ **มาสโลว์**
43. หลักธรรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน เรียกว่า หลักธรรมในข้อใด **อิทธิบาท 4**
44. มนุษย์สัมพันธ์ในการบริหารมีความสำคัญอย่างไร **เป็นการจูงใจคนให้ร่วมมือกันทำงานที่มุ่งหวังให้สำเร็จผล**
45. ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานสิ่งที่จะช่วยได้อีกคือข้อใด **การประสานงาน**
46. คุณธรรมของผู้บริหารสังเกตได้จากอะไร **การประพฤติปฏิบัติ**
47. เจ้าของทฤษฎีถึง 3 ตัว คือข้อใด **ขงจื้อ**
48. สมานัตตตา เป็นองค์ประกอบของหลักธรรมในข้อใด **สังคหวัตถุ 4**
49. ข้อใดเป็นองค์ประกอบของใจของเซอร์เชเบอร์ก **ความสำเร็จของงาน**
50. ข้อใดเป็นองค์ประกอบค้ำจุนของเซอร์เชเบอร์ก **เงินเดือน**
51. เจ้าของทฤษฎี X และ ทฤษฎี Y คือข้อใด **แมกเกรเกอร์**
52. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545 มีผลบังคับใช้เมื่อใด **3 ตุลาคม 2545**
53. ข้อใดคือเป้าหมายสุดท้ายของการบริหารยุคใหม่ **ประชาชน**
54. ข้อใดไม่เป็นหลักในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี **หลักนิติศาสตร์**
55. เป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คือข้อใด **เกิดประโยชน์ต่อประชาชน**
56. การบริหารการเปลี่ยนแปลง หมายถึงอะไร
 - การบริหารจัดการการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง
 - การวางแผน ดำเนินการต่างๆ ที่จะลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง
 - การวางแผน ดำเนินการสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวเพื่อยอมรับการเปลี่ยนแปลง
57. การบริหารแบบ PM คือข้อใด **การบริหารการมีส่วนร่วม**
58. Benchmarking แปลว่าอะไร **การวัดเชิง การเปรียบเทียบ การแข่งดี**
59. ไคเซ็น แปลว่าอะไร **ทำให้ดีขึ้น**
60. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เรียกว่าอะไร **KPI**
61. Seiso ในกิจกรรม 5 ส หมายถึงอะไร **สะดวก**
62. กระบวนการดำเนินงานอย่างฉีกแนว เรียกว่าอะไร **Reengineering**
63. ข้อใดไม่เป็นมุมมองตามเทคนิคบริหารงาน Balanced Scorecard **มุมมองด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน**
64. ระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลภาครัฐเรียกว่าอะไร **P.S.O.**

65. ข้อใดเขียนขั้นตอนการแก้ปัญหาของเดมมิ่งได้ถูกต้อง PDCA

การกำกับติดตาม/ประเมินผล

- ระบบการกำกับติดตาม
- กลไกในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- การประชาสัมพันธ์/รายงาน
- ระบบการประเมินผล
 - เครื่องมือ
 - คน
 - ระยะเวลา
 - เทคนิควิธี
- การตรวจสอบ/ทบทวนนโยบาย
 - เปรียบเทียบผลงานกับเป้าหมาย
 - ความต่อเนื่องของนโยบาย

66. การบริหารในข้อใดมีวิวัฒนาการมาจาก QC Cycle TQM

67. ข้อใดคือความหมายของการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

68. สมการผลสัมฤทธิ์ข้อใดเขียนได้ถูกต้อง ผลสัมฤทธิ์ (Results) = ผลผลิต (Outputs) + ผลลัพธ์ (Outcomes)

69. การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์จะเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงาน โดยจะให้ความสำคัญที่ใด

- การกำหนดพันธกิจ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ/งาน เป้าหมายที่ชัดเจน
- การกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPI)

70. ข้อใดคือปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ CSF

71. ข้อใดคือตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก KPI

72 ข้อใดที่ไม่ใช่ลักษณะขององค์การที่บริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ การตัดสินใจ การบริหารเงิน บริหารคน ขึ้นอยู่กับผู้บริหารระดับสูง

73 ข้อใดคือความหมายของการบริการที่ดี ความตั้งใจในการปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ

74. ระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี หมายถึง การส่งเสริมประสิทธิภาพในการให้บริการ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจ

75. ข้อใดเป็นหลักการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส และ หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า
76. การปฏิบัติราชการด้วยความชอบธรรมตามระบบการบริหารงานบุคคลจัดได้ว่าตรงกับหลักการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีข้อใด **หลักคุณธรรม**
77. Good Governance ตรงกับบัญญัติศัพท์ไทยคำใด – ธรรมรัฐ - ธรรมาภิบาล – ระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
78. การปฏิบัติงานของภาครัฐที่ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตรงกับหลักการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีแบบใด **หลักความโปร่งใส**
79. การทบทวน ปรับปรุงกฎระเบียบ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ทันสมัย รัดกุม รวดเร็ว เข้าใจง่ายและมีการเผยแพร่ใช้ จัดอยู่ในหลักการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีในข้อใด **หลักนิติธรรม**
80. แนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ โปร่งใส คือพฤติกรรมการทำงานในลักษณะ -การมองหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา โยมิแผนการทำงานและกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน สามารถแจ้งให้ผู้มาติดต่อทราบ เพื่อติดตามงานได้
81. หลักการบริหารบ้านเมืองและสังคมที่ดี (Good Governance) ข้อใดที่สอดคล้องกับค่านิยมสร้างสรรค์ในข้อมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน **หลักความคุ้มค่า**
82. เจตคติในการบริการหมายถึง **ความพึงพอใจในงาน**
83. พฤติกรรมการทำงานแบบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ คือ
- การปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่กับ กฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานแต่มุ่งเป้าหมายขององค์กรโดยมีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม
 - การปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และคนในองค์กรรู้เป้าหมายและมีความร่วมมือร่วมใจที่จะพาองค์กรไปในทิศทางที่ประสงค์
 - การที่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพและรวดเร็วตามมาตรฐานงานที่กำหนดและกลับไปด้วยความรู้สึกพึงพอใจในบริการที่ได้รับ
84. อุปนิสัยใดที่เหมาะสมกับงานบริการ **ชอบช่วย**
85. ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าคือ -กระบวนการบริการ -ผู้ให้บริการ สถานที่
86. อุปนิสัยที่ไม่เหมาะสมกับงานบริการคือ **ลืมน่าย**
87. สิ่งที่สำคัญต่อการทำงานบริการคือ **รักงาน**
88. แนวทางในการเสริมสร้างความพึงพอใจในการบริการ ข้อใดสำคัญที่สุด - กำหนดเป้าหมาย -กำหนดกลยุทธ์การบริการ -พัฒนาคุณภาพการบริการ
89. วิธีที่ดีที่สุดสำหรับการรับมือกับลูกค้าแบบ “ทำตัวเป็นนาย” คือ **รับรองแบบจริงจัง**
90. สิ่งที่สำคัญที่สุดในการประกอบอาชีพต่างๆ คือ **เจตคติ**
91. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะงานบริการ **เก็บรักษาได้**
92. การมองโลกในแง่ดี มีความซื่อสัตย์ หรือมีธรรมาจริย เป็นลักษณะที่ดีของผู้ประกอบธุรกิจใด - งานใช้แรงงาน – งานการศึกษา - งานเกี่ยวกับการขนส่ง

93. ผู้ทำงานด้านบริการต้องมี ความอดทน และสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดีเพราะ
- ผู้รับบริการไม่เข้าใจงานบริการ - ผู้รับบริการมีหน้าที่รับบริการอย่างเดียว
 - ผู้รับบริการไม่เข้าใจผลิตภัณฑ์
94. ผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้โดยไม่ต้องออกคำสั่งมากเพราะมีคุณสมบัติข้อใด
- ก. ช่างสังเกต**
95. คุณภาพของงานบริการสามารถวัดได้จาก **ความปลอดภัย**
96. ประเทศไทยประสบผลสำเร็จในการดำเนินธุรกิจบริการเพราะ **อุปนิสัยของคนไทยเหมาะสมงานบริการ**
97. บุคคลที่ประสบความล้มเหลวในการทำงานบริการเพราะ **ขี้อาย**
98. ผู้รับบริการจะพอใจในบริการเมื่อ **ได้รับบริการเกินความต้องการ**
99. วิธีการใดที่สำคัญที่สุดสำหรับเป็นแนวทางเสริมสร้างความพึงพอใจในงานบริการ **ตรวจสอบความต้องการ ความหลังของผู้รับบริการ**
100. ข้อใดคือความหมายของการพัฒนาตนเอง การศึกษา **ค้นคว้า หาความรู้ ติดตามองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในวงวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน**
101. อินเทอร์เน็ตหมายถึงอะไร **เครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ที่เชื่อมต่อกันทั่วโลก**
102. อินเทอร์เน็ตเรียกอีกอย่างว่าอะไร **เครือข่ายใยแมงมุม**
103. การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีลักษณะอย่างไร **เป็นการรับส่งจากระบบคอมพิวเตอร์จากผู้ส่งไปยังผู้รับ โดยผ่านระบบเครือข่าย**
104. การ Chat มีลักษณะอย่างไร **เป็นการสนทนาในรูปแบบการตอบสนองอย่างทันที**
105. WWW ย่อมาจากอะไร **World Wide Web**
106. Multimedia มีลักษณะอย่างไร **เป็นข้อมูลที่มีทั้งตัวอักษร รูปภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหว**
๑๐๗. ประเทศใดที่คิดค้นระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมาใช้เป็นประเทศแรก **สหรัฐอเมริกา**
108. โปรแกรมใดที่สามารถใช้เล่นอินเทอร์เน็ตได้ **Internet Explorer**
109. อินเทอร์เน็ต ไม่สามารถทำงานชนิดใดได้ **บอกถึงจิตสำนึกที่ดีและไม่ดี**
110. อุปกรณ์ที่ช่วยแปลงสัญญาณการส่งข้อมูลจากคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่ง ไปยังอีกเครื่องหนึ่งทีผ่านระบบโทรศัพท์ เรียกว่า อะไร **โมเด็ม**
111. ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารเรียกว่าอะไร **EIS**
112. ระบบสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนในการตัดสินใจของผู้บริหารเรียกว่าอะไร **DSS**
113. ระบบโปรแกรมที่ช่วยในการนำเสนอได้ดีเรียกว่าอะไร **Microsoft PowerPoint**
114. ระบบโปรแกรมที่ช่วยในการคำนวณได้ดีเรียกว่า อะไร **Microsoft Excel**
115. ระบบโปรแกรมที่ช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดีเรียกว่า อะไร **SPSS**
116. ศูนย์ปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการ เรียกว่า อะไร **MOC**
117. ศูนย์ปฏิบัติการของสถานศึกษา เรียกว่า อะไร **SOC**
118. ผู้ใดที่ได้เชื่อว่าบิดาแห่งเครื่องคอมพิวเตอร์ **ชาร์ล แบบเบจ**
119. ผู้ใดได้ชื่อว่าเป็นโปรแกรมเมอร์คนแรกของโลก **ออกุสตา**

120. ข้อใดคือหัวใจของเครื่องคอมพิวเตอร์ CPU
121. RAM คืออะไร ส่วนที่ใช้เก็บในข้อมูล
122. ปัจจุบันเครือข่ายที่ใหญ่ที่สุด คือ เครือข่ายใด เครือข่ายระบบ INTERNET
123. เครือข่ายของธนาคารที่เชื่อมโยงถึงกัน จัดเป็นเครือข่ายประเภทใด เครือข่ายระบบ WAN
124. เครือข่ายที่เชื่อมโยงกันในระยะใกล้ เรียกว่า เครือข่ายระบบ LAN
125. ส่วนใดของคอมพิวเตอร์ที่เปรียบเสมือนสมองคน หน่วยประมวลผลกลาง
126. กลุ่มโดเมน .COM ใช้ในเว็บไซต์ในข้อใด เว็บไซต์เชิงพาณิชย์

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม

127. ข้อใดคือความหมายของการทำงานเป็นทีม การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เสริมแรงให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน
128. ก.ค.ศ. กำหนดให้มีตัวบ่งชี้ในการประเมินสมรรถนะการทำงานเป็นทีม ไว้จำนวนเท่าใด 4 ตัวบ่งชี้

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์

129. ข้อใดคือความหมายของ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ความสามารถในการทำความเข้าใจสิ่งต่างๆ แยกประเด็นเป็นส่วนย่อย ตามหลักหรือกฎเกณฑ์ที่กำหนด สามารถรวบรวมสิ่งต่างๆ จัดทำอย่างเป็นระบบ เพื่อแก้ปัญหา
130. ก.ค.ศ. กำหนดให้มีตัวบ่งชี้ในการประเมินสมรรถนะ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ไว้จำนวนเท่าใด 3 ตัวบ่งชี้
131. SWOT Analysis คืออะไร การวิเคราะห์สถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อองค์กรสำหรับนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน
132. โครงการและงานมีข้อแตกต่างกันในเรื่องใด การกำหนดระยะเวลาสิ้นสุด
133. อะไรคือตัวจักรที่สำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงวิสัยทัศน์ของแผน สถานการณ์ภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร
134. ข้อใดคือการเรียงลำดับจากภาพกว้างๆ ไปสู่รายละเอียด นโยบาย แผนงาน โครงการ
135. ความหมายของ weakness ในวิธีการ SWOT Analysis คืออะไร จุดอ่อนภายในองค์กรที่อาจทำให้องค์กรไม่บรรลุเป้าหมาย

ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

- ลักษณะของนโยบาย-รูปธรรม ชัดเจน เข้าใจง่าย
- เป้าหมายของนโยบาย- ไปถึงได้ สอดคล้องกับ
เป้าหมายของผู้ปฏิบัติ
- ความเป็นไปได้ทางทฤษฎี/วิชาการ
- ทรัพยากรเพียงพอ
- ลักษณะของหน่วยปฏิบัติ (วัฒนธรรมองค์กร)
- ศักยภาพของผู้ปฏิบัติ
- การสนับสนุนทางการเมือง และสังคม



136. ข้อใดเป็นปัจจัยที่สำคัญในการประเมินศักยภาพองค์กร (SWOT Analysis) ทุกระดับมีส่วนร่วม
137. การเขียน พันธกิจ มีที่มาจากสิ่งใดเป็นหลัก **หน้าที่ของหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายหรือกำหนดจากนโยบายและสิ่งที่จะต้องทำการบรรลุวิสัยทัศน์**
138. การกำหนดเป้าหมาย (Target) ควรคำนึงถึงสิ่งใดเป็นหลัก **สามารถวัดได้**
139. ข้อใดคือความหมายของการสื่อสารและจูงใจ **ความสามารถในการพูด เขียน สื่อสาร ได้ตอนในโอกาสหรือสถานการณ์ต่าง ๆ ตลอดจนสามารถชักจูง โน้มน้าวให้ผู้อื่นเห็นด้วย ยอมรับ คล้อยตาม**
140. ก.ค.ศ. กำหนดให้มีตัวบ่งชี้ในการประเมินสมรรถนะการสื่อสารและจูงใจไว้จำนวนเท่าใด **3 ตัวบ่งชี้**
141. นักจิตวิทยาในข้อใดที่กล่าวถึง ความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ **มาสโลว์**
142. หลักธรรมที่ทำให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน เรียกว่า หลักธรรมในข้อใด **อิทธิบาท 4**
143. มนุษยสัมพันธ์ในการบริหารมีความสำคัญอย่างไร **เป็นการจูงใจคนให้ร่วมใจกันทำงานที่มุ่งหวังให้สำเร็จผล**
144. ข้อใดคือความหมายของ การพัฒนาศักยภาพของบุคคล **ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์**
145. ก.ค.ศ. กำหนดให้มีตัวบ่งชี้ในการประเมินสมรรถนะการพัฒนาศักยภาพของบุคคลไว้จำนวนเท่าใด **4 ตัวบ่งชี้**
146. ครุสมศักดิ์ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและร่วมสร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษา ระดับ **2**
147. ครุสมศรีมีส่วนร่วมปฏิบัติในการพัฒนาบุคลากร ได้ระดับคะแนนตามข้อใด ระดับ **2**



ความรู้ทั่วเกี่ยวกับการมีวิสัยทัศน์

148. ข้อใดคือความหมายของ การมีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการกำหนด ทิศทาง หรือ แนวทาง การพัฒนาองค์กร ที่เป็นรูปธรรมเป็นที่ยอมรับและ เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
149. ก.ค.ศ. กำหนดให้มีตัวบ่งชี้ในการประเมินสมรรถนะการวิสัยทัศน์ไว้จำนวนเท่าใด 4 ตัวบ่งชี้
150. วิสัยทัศน์ที่ดี ควรมีลักษณะสำคัญอย่างไร เป็นไปได้ วัดได้ ทำทาย และแสดงความมุ่งมั่นของทุกคนในองค์กร และนำไปสู่การปฏิบัติ
151. หัวใจของการกำหนดวิสัยทัศน์คือ ทำให้ทุกคนในองค์กรเป็นเจ้าของมีส่วนร่วมรับผิดชอบ
152. ข้อมูลที่นำมาใช้ในการกำหนดวิสัยทัศน์จะต้องคำนึงถึงข้อใด Policy Needs Stakeholder Needs

ผลจากการประเมินศักยภาพขององค์กร การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

153. เมื่อโรงเรียนของท่านเกิดปัญหาน้ำดื่มไม่สะอาด ท่านจะดำเนินการอย่างไร จัดหาเครื่องกรองน้ำ
154. ครูกลุ่มหนึ่งรักผู้บริหารคนเก่า อีกกลุ่มหนึ่งเกลียดผู้บริหารคนเก่า ท่านในฐานะที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารคนใหม่ จะบริหารบนความขัดแย้งนี้ได้อย่างไร จัดกิจกรรมเพื่อสร้างสมานฉันท์ในองค์กร
155. กศน.อำเภอแห่งหนึ่ง เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีความขาดแคลนทางด้านปัจจัยทางการบริหารเป็นอย่างมาก ชุมชนอยากจน ท่านในฐานะที่ย้ายมารับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ท่านบริหารอย่างไร ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
156. กศน.อำเภอแห่งหนึ่ง มีเงินสนับสนุนมาก ชุมชนให้การสนับสนุนด้วยดี มีความพร้อมทุกด้าน ท่านในฐานะเข้ารับตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษานี้ ท่านจะบริหารอย่างไร สอบถามข้อมูลความต้องการของชุมชนก่อนลงมือปฏิบัติ

157. การศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ ติดตามองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ในวงวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางานเป็นความหมายของสมรรถนะข้อใด **การพัฒนาตนเอง**
158. การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน เสริมแรง ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน การปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่น หรือ แสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม ได้อย่างเหมาะสม เป็นความหมายของสมรรถนะข้อใด **การทำงานเป็นทีม**
159. ความสามารถในการกำหนดทิศทาง หรือ แนวทาง การพัฒนาองค์กร ที่เป็นรูปธรรมเป็นที่ยอมรับ และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติการยอมรับ เป็นความหมายของสมรรถนะข้อใด **การมีวิสัยทัศน์**
160. การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์จะเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงาน โดยจะให้ความสำคัญที่ใด
-การกำหนดพันธกิจ-วัตถุประสงค์ของโครงการ/งานเป้าหมายที่ชัดเจน -การกำหนดตัวชี้วัดผลการทำงานหลัก (KPI)
161. พฤติกรรมการทำงานแบบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ คือ
- ก. การปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่กับกฎ ระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานแต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร โดยมีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม
- ข. การปฏิบัติงานโดยมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน และคนในองค์กรรู้เป้าหมายและมีความร่วมมือร่วมใจที่จะพองค์กรไปในทิศทางที่ประสงค์
- ค. การที่ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพและรวดเร็วตามมาตรฐานงานที่กำหนดและกลับไปด้วยความรู้สึกพึงพอใจในบริการที่ได้รับ
162. การเขียน พันธกิจ มีที่มาจากสิ่งใดเป็นหลัก **หน้าที่ของหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และสิ่งที่ต้องทำเพื่อการบรรลุวิสัยทัศน์**
163. ข้อใดสำคัญน้อยที่สุด **กระบวนการ**
164. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษาท่านจะมอบหมายให้ผู้ใดรับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้มาติดต่อราชการกับสถานศึกษา **มีมนุษย์สัมพันธ์ ฐานะงานในสถานศึกษา**
165. ถ้าท่านเป็นผู้บริหารควรมีสิ่งใดมากที่สุด **การตัดสินใจ**

เนื้อหาที่ควรศึกษาเพิ่มเติม

๑. สมรรถนะ ของ ศูนย์ติวสอบ : ธีรภัทร ติวเตอร์ : www.tw-tutor.com โทร : 083-356-8939 , 087-223-4585 ,
e-mail : thi.twtutor@gmail.com

๒. หรือสืบค้นเพิ่มเติมสมรรถนะข้างต้นเป็นไฟล์ *.pdf จาก <http://www.slideshare.net/jukravuth> **ครับ**

๒.๑ สมรรถนะ.pdf

๒.๒ ประกาศครูสภา สาระความรู้และสมรรถนะ ผู้บริหารดู หมวด ๓.pdf

๒.๓ แนวข้อสอบสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา.pdf

๒.๔ แนวข้อสอบพื้นฐานสมรรถนะ.pdf

๒.๕ PPT สมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษา.pdf

๒.๖ แนวทดสอบ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓.๒ สมรรถนะทางการบริหาร (1)-(9) (ผอ. + รอง ผอ.สถานศึกษา)

ชุดที่ 1 (มีเฉลยอยู่ท้ายข้อ 32)

ข้อ 1. “สมรรถนะ” ข้อใดถูกต้อง

- ก. Competition ข. Competency
ค. Communication ง. Competation

ข้อ 2 “สมรรถนะ” เป็นแนวคิดของใคร

- ก. David Mc Cry ข . H.Harvard
ค . David Mc Clelland ง . Jame Villson

ข้อ 3. ข้อใด เป็นความหมายของ “สมรรถนะ”

- ก. คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่สามารถทำงานได้ดีและหลากหลายวิธี
ข . คุณลักษณะของบุคคลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน
ค . คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ทำให้บุคคลในองค์กรปฏิบัติงาน ได้ผลงานที่โดดเด่นกว่าคนอื่น ๆ
ง . คุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ทำให้บุคคลในองค์กรปฏิบัติงาน ได้ผลงานที่โดดเด่นกว่าคนอื่น ๆ

ข้อ 4. ข้อใดคือ องค์ประกอบของสมรรถนะ

- ก. ความรู้ ข . ทักษะ
ค. ความสามารถ ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 5. ส่วนใดที่พัฒนาได้ง่าย ตาม Iceberg Model

- ก. ทักษะ ข. อุปนิสัย
ค. ภาพลักษณ์ภายใน ง. บทบาทที่แสดงออกต่อสังคม

ข้อ 6. สมรรถนะมีกี่ประเภท

- ก. 2 ข . 3 ค . 4 ง . 5

ข้อ 7. Core Competency ข้อใด ไม่ถูกต้อง

- ก. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
ข. การบริการที่ดี
ค. การพัฒนาตนเอง
ง. การพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 8. Functional Competency ข้อใด ไม่ถูกต้อง

- ก. การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ข . การพัฒนาผู้เรียน
ค. การพัฒนาตนเอง ง . การบริหารจัดการชั้นเรียนใช้ตอบคำถาม

คำชี้แจง ใช้ตัวเลือกนี้ ตอบข้อ 9-12

- ก. ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์มีความคิดริเริ่ม

สร้างสรรค์โดยมีการวางแผน กำหนดเป้าหมาย ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงพัฒนา
ประสิทธิภาพและผลงานอย่างต่อเนื่อง

ข. การศึกษาค้นคว้า หาความรู้ติดตามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพมีการสร้าง
องค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน

ค. การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนเสริมแรงให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นหรือ
ทีมงาน แสดงบทบาทการเป็นผู้นำหรือผู้ตาม ได้อย่างเหมาะสมในการท างานร่วมกับผู้อื่น เพื่อสร้างและดำรง
สัมพันธภาพของสมาชิก ตลอดจนเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

ง. ความตั้งใจและความเต็มใจในการให้บริการและการปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

ข้อ 9. ข้อใด ความหมายของ สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

ก. ข้อ ก ข. ข้อ ข ค. ข้อ ค ง. ข้อ ง

ข้อ 10. ข้อใด ความหมายของ สมรรถนะ การบริการที่ดี

ก. ข้อ ก ข. ข้อ ข ค. ข้อ ค ง. ข้อ ง

ข้อ 11. ข้อใด ความหมายของ สมรรถนะ การพัฒนาตนเอง

ก. ข้อ ก ข. ข้อ ข ค. ข้อ ค ง. ข้อ ง

ข้อ 12. ข้อใด ความหมายของ สมรรถนะ การท างานเป็นทีม

ก. ข้อ ก ข. ข้อ ข ค. ข้อ ค ง. ข้อ ง

ข้อ 13. ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้ของ สมรรถนะ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

ก. ความสามารถในการวางแผน การก าหนดเป้าหมายการวิเคราะห์ สังเคราะห์ภารกิจงาน

ข. ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณภาพ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์

ค. ความสามารถในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

ง. ความสามารถในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

จ. ถูกทุกข้อ

ข้อ 14. ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้ของ สมรรถนะ การบริการที่ดี

ก. ความตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการ ข. การปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ

ค. ความสามารถในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ง. ถูกทั้ง ข้อ ก และ ข

ข้อ 15. ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้ของ สมรรถนะ การพัฒนาตนเอง

ก. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ติดตามองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางวิชาการและวิชาชีพ

ข. การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ

ค. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างเครือข่าย

ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 16. ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้ของ สมรรถนะ การท างานเป็นทีม

ก. การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน

- ข. การเสริมแรงให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน
- ค. การปรับตัวเข้ากับกลุ่มคนหรือสถานการณ์ที่หลากหลาย
- ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 17. ข้อใดเป็นตัวอย่างของ สมรรถนะ การทำงานเป็นทีม

- ก. การแสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตาม
- ข. การเข้าไปมีส่วนร่วมกับผู้อื่นในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- ค. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างเครือข่าย
- ง. ถูกทั้ง ข้อ ก และ ข

ข้อ 18. ข้อใดเป็นตัวอย่างของ สมรรถนะ จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู

- ก. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ
- ข. มีวินัยและความรับผิดชอบในวิชาชีพ
- ค. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม
- ง. การประพฤติปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี
- จ. ถูกทุกข้อ

คำชี้แจง ใช้ตอบคำถาม ข้อ 19 -24

ก. ความสามารถในการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการออกแบบการเรียนรู้อย่างสอดคล้องและเป็นระบบ จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้และพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีและการวัด ประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

ข. ความสามารถในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม การพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพกายและสุขภาพจิตความเป็นประชาธิปไตยความภูมิใจในความเป็นไทยการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

ค. การจัดบรรยากาศการเรียนรู้การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา การกำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้อย่างมีความสุขและความปลอดภัยของผู้เรียน

ง. ความสามารถในการทำความเข้าใจแยกประเด็นเป็นส่วนย่อย รวบรวม ประมวลหาข้อสรุปอย่างมีระบบและนำไปใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ห้องกิจกรรมหรืองานในภาพรวมและดำเนินการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนางานอย่างเป็นระบบ

จ. คุณลักษณะ และพฤติกรรมของครูที่แสดงถึงความเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์ส่วนบุคคล และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน โดย ปราศจากการใช้อิทธิพลของผู้บริหารสถานศึกษาก่อให้เกิดพลังแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ

ฉ. การประสานความร่วมมือ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเครือข่ายกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้

ข้อ 19. ข้อใดเป็นความหมายของ สมรรถนะ การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

- ก. ข้อ ก
- ข. ข้อ ข
- ค. ข้อ ค
- ง. ข้อ ง

ข้อ 20. ข้อใดเป็นความหมายของ สมรรถนะ การพัฒนาผู้เรียน

- ก. ข้อ ก
- ข. ข้อ ข
- ค. ข้อ ค
- ง. ข้อ ง

ข้อ 21. ข้อใดเป็นความหมายของ สมรรถนะ การบริหารจัดการชั้นเรียน

ก. ข้อ ก ข. ข้อ ข ค. ข้อ ค ง. ข้อ ง

ข้อ 22. ข้อใดเป็นความหมายของ สมรรถนะ การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ก. ข้อ ก ข. ข้อ ข ค. ข้อ ค ง. ข้อ ง

ข้อ 23. ข้อใดเป็นความหมายของ สมรรถนะ ภาวะผู้นำ ครู

ก. ข้อ ก ข. ข้อ ข ค. ข้อ จ ง. ข้อ ฉ

ข้อ 24. ข้อใดเป็นความหมายของ สมรรถนะ การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้

ก. ข้อ ก ข. ข้อ ข ค. ข้อ จ ง. ข้อ ฉ

ข้อ 25. ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้ของ สมรรถนะ การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ก. การสร้างและพัฒนาหลักสูตร

ข. ความรู้ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้

ค. การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 26. ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้ของ สมรรถนะ การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ก. การใช้และพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้

ข. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ค. การพัฒนากิจกรรมการสอน

ง. ถูกทั้ง ก และ ข

ข้อ 27. ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้ของ สมรรถนะ การพัฒนาผู้เรียน

ก. การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน

ข. การพัฒนาทักษะชีวิต และสุขภาพกายและสุขภาพจิตผู้เรียน

ค. การปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทยให้กับผู้เรียน

ง. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียน

จ. ถูกทุกข้อ

ข้อ 28. ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้ของ สมรรถนะ การบริหารจัดการชั้นเรียน

ก. จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ความสุขและความปลอดภัยของผู้เรียน

ข. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียน/ประจำวิชา

ค. กำกับดูแลชั้นเรียนรายชั้น/รายวิชา

ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 29. ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้ของ สมรรถนะ การวิเคราะห์สังเคราะห์และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ก. การวิเคราะห์ ข. การสังเคราะห์

ค. การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 30. ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้ของ สมรรถนะ ภาวะผู้นำครู

- ก. วุฒิภาวะความเป็นผู้ใหญ่ที่เหมาะสมกับความเป็นครู ข. การสนทนาอย่างสร้างสรรค์
- ค. การเป็นบุคคลแห่งการเปลี่ยนแปลง ง. ถูกทุกข้อ

ข้อ 31. ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้ของ สมรรถนะ ภาวะผู้นำครู

- ก. การปฏิบัติงานอย่างไต่ตรง ข. การเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี
- ค. การมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ง. ถูกทั้ง ข้อ ก และ ค

ข้อ 32. ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้ของ สมรรถนะ การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้

- ก. การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการจัดการเรียนรู้
- ข. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดการจัดการเรียนรู้
- ค. การระดมทรัพยากรทางการศึกษาให้ผู้เรียน
- ง. ถูกทั้ง ข้อ ก และ ข

เฉลยข้อสอบสมรรถนะทางการบริหาร ชุดที่ 1

1 ข 2 ค 3 ค 4 ง 5 ก 6 ก 7 ง 8 ค 9 ก 10 ง 11 ข 12 ค 13 จ 14 ง 15 ง 16 ง

17 ง 18 จ 19 ก 20 ข 21 ค 22 ง 23 ค 24 ง 25 ง 26 ง 27 จ 28 ง 29 ง 30 ง 31 ง 32 ง

การบริการที่ดี

ย่อหลัก

การบริการที่ดี: ความตั้งใจในการปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ มี ๒ ตัวบ่งชี้

1. การปรับปรุงระบบบริการ

ระดับคุณภาพ

4--ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการในเกือบทุกรายการอย่างต่อเนื่อง

3--ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการเป็นส่วนใหญ่

2--ศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาระบบบริการเป็นบางครั้ง

1--ปรับปรุงระบบบริการเมื่อมีคำถามหรือข้อเรียกร้อง

2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง

ระดับคุณภาพ

4--ผู้รับบริการร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความพึงพอใจระดับมาก

3--ผู้รับบริการร้อยละ 70-79 มีความพึงพอใจระดับมาก

2--ผู้รับบริการร้อยละ 60-69 มีความพึงพอใจระดับมาก

1--ผู้รับบริการน้อยกว่าร้อยละ 60 มีความพึงพอใจระดับมาก

แนวคิดเรื่องการบริหารที่ดี

- ปัจจัยที่สำคัญที่สุด คือ จิตใจของผู้ให้บริการ (มีความพร้อม เต็มใจ อยากที่จะบริการ)มุ่งสู่ จิตมุ่งบริการ

(Customer Service Orientation)

- มาตรฐานของบุคลิกภาพในการต้อนรับ : มองหน้า สบตา ยิ้ม และทักทาย

ขั้นตอนสำคัญในการปรับปรุงคุณภาพของการบริการ

- Envision : มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่องานบริการ

- Activation : ทดลองปฏิบัติ

- Support : สนับสนุนปัจจัยต่าง ๆ

- Implementatiton : ลงมือปฏิบัติ ส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง

- Ensure : ควบคุม กำกับ ติดตาม

- Recognition : ยกย่องชมเชย ให้รางวัล

- การบริการประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญ 2 ส่วน คือ กิจกรรมบริการ กับพฤติกรรมบริการ

- มิติที่ประชาชนคาดหวัง : ความเสมอภาค ความรวดเร็ว ความเป็นธรรม (ISO 9000)

- หน่วยงานของรัฐ ควรดำเนินการตามคำขอให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน พร้อมแจ้งระยะให้ประชาชนทราบ

- สามเหลี่ยมแห่งบริการ (The Service Triangle) : พนักงาน ระบบงาน กลยุทธ์การบริการ

- ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (Core Values)

1. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูก (Moral Courage)

2. ซื่อสัตย์มีความรับผิดชอบ (Integrity Responsibility)

3. โปร่งใส ตรวจสอบได้ (Transparence Accountability)

4. ไม่เลือกปฏิบัติ (Nondiscrimination)

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Result Orientation)

หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Government)

1. หลักนิติธรรม (Merit)

2. หลักคุณธรรม (Legal)

3. หลักความโปร่งใส (Transparency)

4. หลักความมีส่วนร่วม (Participation)

5. หลักความรับผิดชอบ (Accountability)

6. หลักความคุ้มค่า (Economy)

๔. ข้อสอบรวม ความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานในหน้าที่ และสมรรถนะทางการบริหาร

1. การวิเคราะห์ คือข้อใด
 - ก. การพิจารณาข้อมูลที่สรุปรวบรวมได้อย่างละเอียดและเป็นระบบ
 - ข. การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ แล้วสรุปจัดเป็นหมวดหมู่ตามประเภท
 - ค. การพิจารณาแยกสิ่งใดสิ่งหนึ่งออกเป็นส่วน ๆ เพื่อความเข้าใจแต่ละส่วนให้แจ่มแจ้ง
 - ง. การรวบรวมส่วนประกอบย่อย หรือส่วนใหญ่ ๆ เข้าด้วยกันเพื่อให้เป็นเรื่องราวอันหนึ่งอันเดียวกัน
2. การสังเคราะห์ คืออะไร
 - ก. การพิจารณาข้อมูลที่สรุปรวบรวมได้อย่างละเอียดเป็นระบบ
 - ข. การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ แล้วสรุปจัดเป็นหมวดหมู่ตามประเภท
 - ค. พิจารณาแยกสิ่งใดสิ่งหนึ่งออกเป็นส่วน ๆ เพื่อทำความเข้าใจแต่ละส่วนให้แจ่มแจ้ง
 - ง. การรวบรวมส่วนประกอบย่อยหรือส่วนใหญ่ ๆ เข้าด้วยการเพื่อให้เป็นเรื่องราวอันหนึ่งอันเดียวกัน
3. องค์ประกอบที่ควรนำมาใช้ในการประเมินความเป็นไปได้ของการดำเนินงาน คือ
 - ก. นโยบายของรัฐ
 - ข. ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่น
 - ค. ความพร้อมของสถานศึกษา
 - ง. ความต้องการของคณะกรรมการบริหารหมู่บ้าน
4. สำนักงาน กสณ. มีวัตถุประสงค์ประสงค์ในการส่งเสริมการวิจัย คือ
 - ก. เพื่อให้คุณภาพงานดียิ่งขึ้น
 - ข. เพื่อให้กิจกรรม กสณ. น่าสนใจมากยิ่งขึ้น
 - ค. เพื่อให้การกำหนดยุทธศาสตร์ชุมชนดียิ่งขึ้น
 - ง. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์งานกว้างขวางยิ่งขึ้น
5. หลักการตัดสินใจตามกระบวนการ “คิดเป็น” คือข้อใด
 - ก. วิเคราะห์จากข้อมูลด้านวิชาการ สังคม และตนเอง
 - ข. วิเคราะห์จากข้อมูลด้านตนเอง ความรู้ และคุณธรรม
 - ค. วิเคราะห์จากข้อมูลด้านสังคม วิชาการ และสิ่งแวดล้อม
 - ง. วิเคราะห์จากข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม คุณธรรม และความรู้
6. หลักการวิเคราะห์ตามแนวพุทธ โดยการพิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วน แบบคาย คือข้อใด
 - ก. อตัมมยตา
 - ข. อิติปิปัจจยตา
 - ค. โยนิโสมนสิการ
 - ง. สัทธรรมปุณริกสูตร

7. วิธีการซื้อ “นมโรงเรียน” ยึดหลักตามหลักการบริหารแบบใด
- ก. ความคุ้มค่า
 - ข. การรวมอำนาจ
 - ค. การมีส่วนร่วม
 - ง. การกระจายอำนาจ
8. ปัญหาความขัดแย้งทาง “การเมือง” ในปัจจุบันท่านคิดว่ามาจากสาเหตุใดเป็นสำคัญ
- ก. ความไม่รู้ของคนในชาติ
 - ข. ความไม่เท่าเทียมทางสังคม
 - ค. ความยากจนของคนในชาติ
 - ง. ความเจ็บป่วยของคนในชาติ
9. การนำแนวความคิดมาผสมผสานสังเคราะห์เป็นการวิจัย
- ก. เพื่อพิสูจน์ทฤษฎี
 - ข. เพื่อหาวิธีแก้ปัญหา
 - ค. เพื่อพัฒนาสร้างทฤษฎี
 - ง. เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
10. การวางแผนงานต้องคำนึงถึงข้อใดมากที่สุด
- ก. ข้อมูลและสารสนเทศ
 - ข. คน เวลา และการจัดการ
 - ค. มีผู้รู้เรื่องการวางแผนช่วยดำเนินการ
 - ง. สามารถดำเนินการโดยใช้งบประมาณน้อยที่สุด
11. การประเมินโครงการมีประโยชน์ในเรื่องอะไรมากที่สุด
- ก. เขียนโครงการได้ครบทุกหัวข้อ
 - ข. ทุกปัญหาได้มีการแก้ปัญหาไว้แล้ว
 - ค. เป็นตัดสินใจว่าโครงการดำเนินการสำเร็จ
 - ง. ปฏิทินปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้
12. การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการด้านการอ่าน – เขียนภาษาไทยของชาวไทยภูเขา ท่านคิดว่าควรเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวด้วยวิธีการใดจึงจะเหมาะสมมากที่สุด
- ก. การสังเกต
 - ข. การทดสอบ
 - ค. การสอบถาม
 - ง. การสัมภาษณ์
13. การเข้าใจในบริบทของสังคมการเรียนรู้ ควรนำมาใช้กับการจัดกิจกรรมการศึกษาในข้อใด มากที่สุด
- ก. การศึกษาพื้นฐาน
 - ข. การศึกษาต่อเนื่อง

- ค. การศึกษาสายอาชีพ
ง. การศึกษาตามอัธยาศัย
14. ในการวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน นิยมนำเทคนิคใดมาใช้ในการวิเคราะห์มากที่สุด
- ก. Swot Analysis
ค. Comunity Bass
ข. Sytem Approche
ง. Balance Scocard
15. จากนิทานเรื่อง “ยายกับตา ปลูกถั่วปลูกงาให้หลายเฝ้า” สอดคล้องกับการอธิบายหลักกรรมในข้อใด
- ก. อตัมมยตา
ข. อิทัปปัจจยตา
ค. โยนิโสมนสิการ
ง. สัทธรรมปุณริกสูตร
16. คำพังเพยในข้อใดต่อไปนี่ที่เข้ากับหลักความเชื่อพื้นฐานทางการศึกษานอกโรงเรียน
- ก. ชาติเสือไว้ลาย
ข. น้ำร้อนปลาเป็น
ค. ไม่เห็นกระบอกลงหน้าไม้
ง. เข้าฝูงหงษ์ก็เป็นหงษ์ เข้าฝูงกาก็เป็นกา
17. นโยบาย “เรียนฟรี 15 ปี” ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดให้มีการสนับสนุนแบบเรียนอิมเรียนแก่นักศึกษา กศน. โดยมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดซื้อ / จัดจ้าง แบบเรียนดังกล่าว ท่านในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาจะมีหลักการในการดำเนินการจัดซื้ออย่างไร
- ก. หลักธรรมาภิบาล
ข. หลักประชาธิปไตย
ค. หลักกระจายอำนาจ
ง. หลักเศรษฐกิจพอเพียง
18. นักบริหาร กศน. ต้องทำงานแบบ “ไร้กระบวนการ” คำพูดนี้หมายถึงพฤติกรรมในการทำงานแบบใด
- ก. เป็นขั้นเป็นตอน
ข. รับผิดชอบผู้เดียว
ค. มีส่วนร่วมในการทำงาน
ง. ปรับได้ตามสถานการณ์
19. ข้อใดอธิบายความหมายของวิสัยทัศน์ได้ถูกต้อง
- ก. ภาระที่ผูกพันว่าจะต้องทำให้สำเร็จในอนาคตอันใกล้
ข. ความสามารถในการกำหนดทิศทางที่จะก้าวสู่ออนาคตของผู้นำขององค์กร
ค. ภาพอนาคตที่องค์กรจะเดินไปสู่ทิศทางที่กำหนดไว้โดยได้เตรียมทุกสิ่ง

ไว้พร้อมแล้ว

- จ. ภาพในอนาคตที่องค์กรต้องการจะเป็น โดยระบุถึงค่านิยม ความมุ่งหมาย ภารกิจ และเป้าหมายอย่างชัดเจน
2๐. ข้อใดเป็นเหตุผลสำคัญขององค์กรที่ต้องกำหนดวิสัยทัศน์ของตนเอง
- ก. เพื่อให้เป็นที่เข้าใจว่าองค์กรมีภารกิจใดที่ต้องผูกพันให้สำเร็จภายในระยะเวลาหนึ่ง
- ข. เพื่อให้เกิดการยอมรับ ยึดถือ และผูกพันของคนในองค์กรว่าเป้าหมายคืออะไร และมีทิศทางอย่างไร
- ค. เพื่อให้การดำเนินภารกิจไม่ออกนอกกรอบที่กำหนดและเป็นแนวทางในการบริหารจัดการที่ดี
- ง. เพื่อให้เป็นกลไกในการควบคุมนโยบาย แผน กระบวนการทำงาน และกิจกรรมที่ทำภายในองค์กร
๒๑. ข้อใดแสดงถึงลักษณะของวิสัยทัศน์ที่ดี
- ก. กำหนดระยะเวลาสั้น ๆ
- ข. มีตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
- ค. ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์
- ง. กำเนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นสำคัญ
๒๒. ข้อใดไม่ใช่แนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์
- ก. ผู้บริหารต้องเป็นผู้เริ่มต้น
- ข. ยึดกรอบและแนวทางจากหน่วยงานกลางเป็นสำคัญ
- ค. นำข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ภายนอกมาเป็นปัจจัย
- ง. ใช้วิธีการคิด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรอย่างเป็นระบบ
๒๓. ข้อใดเป็นขั้นตอนแรกของการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร
- ก. วิเคราะห์ผลการประเมินสภาพขององค์กรในปัจจุบัน
- ข. บุคลากรทุกคนช่วยกันคิดและกำหนดบทบาทขององค์กร
- ค. การทบทวนสภาพปัญหา อุปสรรค หรือผลสำเร็จที่ผ่านมา
- ง. หลอมรวมแนวคิด และตรวจสอบความเหมาะสมของวิสัยทัศน์
๒๔. ข้อใดบ่งบอกถึงองค์ประกอบของวิสัยทัศน์ที่สมบูรณ์ที่สุด
- ก. พลังผลักดัน ภารกิจ และระยะเวลา
- ข. ภารกิจ ค่านิยม และมีความเป็นไปได้
- ค. ค่านิยม ความมุ่งหวัง และความมุ่งมั่นในวิธีการ
- ง. ผู้รับบริการ ระยะเวลา และแนวทางที่ควรจะเป็น
๒๕. ข้อใดควรคำนึงถึงเป็นขั้นตอนแรกของการกำหนดทิศทางขององค์กร
- ก. การกำหนดพันธกิจ
- ข. การกำหนดวิสัยทัศน์
- ค. การกำหนดเป้าผลผลิต
- ง. การกำหนดเป้าประสงค์
๒๖. ข้อใดของขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ขององค์กร ที่จะต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์

- ก. การกำหนดทิศทางขององค์กร
- ข. การกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร
- ค. การกำหนดพันธกิจขององค์กร
- ง. การวิเคราะห์กลยุทธ์ขององค์กร

๒๗. ข้อใดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับองค์กรส่วนใหญ่ที่ใช้เป็นกรอบในการกำหนดวิสัยทัศน์

- ก. ไม่เกิน 2 ปี
- ข. ไม่เกิน 3 ปี
- ค. ไม่เกิน 4 ปี
- ง. ไม่เกิน 5 ปี

๒๘. ข้อใดเป็นขั้นตอนแรกและสำคัญที่จะนำวิสัยทัศน์ที่กำหนดแล้วให้บรรลุตามที่ตั้งไว้อย่างเป็นทางการ

- ก. การสื่อสารและการถ่ายทอดวิสัยทัศน์
- ข. การลงมติให้ความเห็นชอบของบุคลากร
- ค. การหลอมรวมแนวคิดทุกภาคส่วนเพื่อตรวจสอบ
- ง. การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติให้สอดคล้อง

๒๙. ข้อใดเป็นสภาพปัญหาของการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรที่จะมีส่วนสำคัญในการที่จะทำให้วิสัยทัศน์ไม่บรรลุผล

- ก. การกำหนดวิสัยทัศน์ที่คำนึงถึงผู้รับบริการ
- ข. การกำหนดวิสัยทัศน์ที่ใช้ระยะเวลานานเกินไป
- ค. การกำหนดวิสัยทัศน์จากภายในองค์กรอย่างเดียว
- ง. การกำหนดวิสัยทัศน์ที่ใช้ปัจจัยภายนอกเป็นฐานคิดด้วย

๓๐. ข้อใดคือเทคนิคที่ผู้บริหารต้องนำมาใช้ในการวิเคราะห์ของเวลา 3 ช่วง คือ อดีต ปัจจุบัน และอนาคต เพื่อพิจารณาคุณ
แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดประโยชน์ต่อองค์กร

- ก. Swot Analysis
- ข. Learning To Lead
- ค. Scenario Planning
- ง. Force – Field Analysis

๓๑. ข้อใดเป็นปัจจัยที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ก. ทักษะการคิด
- ข. สถานการณ์แวดล้อม
- ค. เทคนิคการบริหารสมัยใหม่
- ง. ความสามารถในการสื่อสาร ชี้แจง และโน้มน้าว

๓๒. ข้อใดเป็นวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุดขององค์การสมัยใหม่ ที่เน้นให้ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาการคิด
เชิงกลยุทธ์

- ก. เป็นต้นแบบด้านความคิดให้กับคนในองค์กรนั้น ๆ

- ข. เป็นการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้สามารถผลักดันแผนงบประมาณขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย
- ค. สามารถคิดหากกลยุทธ์ที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และเป้าหมายได้อย่างทันเหตุการณ์
- ง. สามารถคิดอย่างสร้างสรรค์ มองภาพรวมอย่างเป็นระบบ และสามารถวิเคราะห์และเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดได้

๑๓. ข้อใดเป็นลักษณะการมองภาพรวมอย่างเป็นระบบที่มีประโยชน์ต่อการบริหารงาน

- ก. สามารถพิจารณาลึกลับต่าง ๆ ได้ลึกซึ้ง และมีปัจจัยที่นำมาวิเคราะห์ได้มากมาย
- ข. หาทางเลือกได้หลายทางเป็นประโยชน์มากกว่าที่จะพิจารณาเพียงแต่ละสิ่ง
- ค. สามารถเข้าใจความสลับซับซ้อน และเชื่อมโยงข้อสำคัญของจุดที่กำลังพิจารณาอยู่
- ง. ทำให้พัฒนา วิเคราะห์สิ่งต่าง ๆ เชื่อมโยงกันเป็นระบบ และมองเห็นการกระทบต่อสิ่งอื่นซึ่งกันและกัน

๑๔. ข้อใดเป็นคุณสมบัติที่ผู้นำต้องมีควบคู่กับการคิดและบริหารเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

- ก. การมีวุฒิภาวะ
- ข. บุคลิกการเป็นผู้นำ
- ค. คุณธรรม จริยธรรม
- ง. ความสามารถโน้มน้าวผู้อื่น

๑๕. ข้อใดมีความหมายที่สอดคล้องกับกรณีต่อไปนี้ “นาย ก. ที่เป็นข้าราชการ ซึ่งเดิมเคยคิดว่าจะรณรงค์ให้ตนเองและทีมงานสามารถนำงานกลับไปทำที่บ้านได้เพื่อความสะดวก แต่ปัจจุบันคิดที่จะให้ทีมงานได้นำรถบริการเคลื่อนที่ไปใช้บริการแก่ประชาชนในหมู่บ้านต่าง ๆ”

- ก. การคิดเชิงบวก
- ข. การคิดนอกกรอบ
- ค. การปรับตัวตามสถานการณ์
- ง. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์

๑๕. ข้อใดคือบทบาทสำคัญของผู้บริหารระดับกลางที่จะช่วยเสริมในการบริหารจัดการเรื่องคนให้มีวิสัยทัศน์ สมรรถนะ และทักษะในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ก. นักบริหารองค์กร
- ข. นักบริหารงานบุคคล
- ค. ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ง. ผู้มีทักษะในการสื่อสารได้ดี

๑๖. ข้อใดกล่าวได้ถูกต้องของการนำความคิดสร้างสรรค์มาใช้ในการบริหารงาน

- ก. ทำให้ภารกิจขององค์กรที่วาดฝันไว้มีความเป็นจริงได้ง่ายขึ้น
- ข. สามารถคิดได้หลายรูปแบบ และแก้ปัญหาโดยความคิดที่ไม่มีผู้ใดคิดมาก่อน
- ค. คนในองค์กรมีแรงบันดาลใจในการทำงาน และสร้างความพอใจให้กับผู้รับบริการ
- ง. นำความรู้และประสบการณ์ของตนเองรวมกับความคิดสร้างสรรค์แล้วหาแนวทางที่ดีที่สุดในการแก้ปัญหา

๑๗. ข้อใดเป็นความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ที่มีต่อการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

- ก. เป็นการเตรียมพร้อมสำหรับระบบทำงานที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

- ข. เป็นการป้องกันปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร และสร้างค่านิยมใหม่ร่วมกัน
ของทุกคน
- ค. กรอบแห่งความคิดที่สอดคล้องกับสภาพการณ์ของสังคม ทำให้สังคมเดินไปสู่
ความสำเร็จ
- ง. การทำงานตามแนวทางเดิม ไม่สอดคล้องกับทิศทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ และสภาพปัจจุบัน
เปลี่ยนแปลงไป

๓๘. การกระจายอำนาจการบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษาด้านใดที่กระทรวงศึกษาธิการ
ไม่ได้กระจายอำนาจให้สถานศึกษา

ก. ด้านวิชาการ

ข. ด้านหลักสูตร

ค. ด้านงบประมาณ

ง. ด้านบริหารงานบุคคล

๓๙. ในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แบ่งระดับการศึกษาออกเป็น ๒ ระดับ ตามข้อ
ใด

ก. การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ค. การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

ข. การศึกษาระดับปฐมวัย และการศึกษาระดับประถมศึกษา

ง. การศึกษาระดับอุดมศึกษา และการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

๔๐. ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษามีได้มาตรฐานตามที่กำหนด
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจะดำเนินการอย่างไร

ก. จัดทำเพื่อเสนอต้นสังกัดให้ยุบเลิกสถานศึกษา

ข. จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ค. จัดทำข้อเสนอต้นสังกัดให้ย้ายผู้บริหารสถานศึกษาตามความสมัครใจ

ง. จัดทำข้อเสนอแนะให้รวมสถานศึกษาใกล้เคียงต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๔๑. ในการจัดระเบียบบริหารราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ข้อใดมิใช่องค์กรหลักที่เป็น คณะบุคคลในรูป
คณะกรรมการ

ก. สภาการศึกษา

ข. คณะกรรมการอาชีวศึกษา

ค. คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ง. คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัย

๔๒. ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดอายุเด็กที่ต้องเข้าเรียนในสถานศึกษาเท่าใด

ก. อย่างเข้าปีที่ หนึ่ง

ข. อย่างเข้าปีที่ หก

- ค. ย่างเข้าปีที่ เจ็ด
- ง. ย่างเข้าปีที่ แปด

๔๓. ผู้ประกอบวิชาชีพครูตามข้อใด ต้องได้รับใบอนุญาต

- ก. ผู้ทำหน้าที่สอนในศูนย์การเรียนรู้
- ข. ผู้ทำหน้าที่สอนในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ค. ผู้ทำหน้าที่สอนเป็นครั้งคราวในฐานะวิทยากรพิเศษ
- ง. ผู้ทำหน้าที่สอนในระดับอุดมศึกษา ระดับปริญญา

๔๔. ข้อใดมิใช่หลักการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

- ก. ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ข. เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
- ค. กระจายอำนาจสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- ง. การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔๕. ข้อใดมิใช่รูปแบบของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

- ก. การศึกษาในระบบ
- ข. การศึกษาตลอดชีวิต
- ค. การศึกษานอกระบบ
- ง. การศึกษาตามอัธยาศัย

๔๖. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิในการจัดการศึกษาได้ระดับใด

- ก. ระดับปฐมวัย และประถมศึกษา
- ข. ระดับมัธยมศึกษา และอุดมศึกษา
- ค. ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
- ง. ทุกระดับตามความพร้อม และความต้องการภายในท้องถิ่น

๔๖. ข้อใดคือความหมายของคำว่า “การศึกษา” ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

- ก. การศึกษา คือ ชีวิต
- ข. การศึกษา คือ ความเจริญงอกงาม
- ค. การศึกษา คือ การสร้างองค์ความรู้.....จากการจัดสภาพแวดล้อมของสังคม
- ง. การศึกษา คือ กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม

๔๗. การศึกษาตลอดชีวิตหมายถึงข้อใด

- ก. การศึกษาที่เริ่มตั้งแต่แรกเกิดจนถึงสิ้นสุดชีวิต
- ข. การศึกษาก่อนระดับประถมศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา
- ค. การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ง. ถูกทุกข้อ

๔๘. ข้อใดคือความหมายของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ก. การศึกษาก่อนอุดมศึกษา
- ข. การศึกษาระดับประถมศึกษา ถึงมัธยมศึกษา
- ค. การศึกษาก่อนระดับประถมศึกษา ประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา
- ง. ถูกทั้ง ก และ ข

๔๙. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 เกิดจากกฎหมายในข้อใด

- ก. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540
- ข. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- ค. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545
- ง. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534

๕๐. ในการแบ่งส่วนราชการ ในส่วนราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แบ่งออกเป็นกี่ส่วนราชการ

- ก. 3 ส่วนราชการ
- ค. 4 ส่วนราชการ
- ข. 5 ส่วนราชการ
- ง. 6 ส่วนราชการ

๕๑. ส่วนราชการใดที่มีหัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แต่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

- ก. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ข. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ค. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ง. สำนักงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๕๒. คณะกรรมการคณะใดที่มีได้ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ

- ก. คณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ข. คณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ค. คณะกรรมการสภาการศึกษา
- ง. คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนและประสานความร่วมมือ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัย

๕๓. ข้อใดมิใช่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ก. สำนักอำนวยการ
- ข. สำนักงานยูวกาชาด
- ค. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ง. สำนักบริหารงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

๕๔. ข้อใดมิใช่การจัดระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

- ก. ระเบียบบริหารราชการในส่วนกลาง
- ข. ระเบียบบริหารราชการเขตพื้นที่การศึกษา

- ค. ระเบียบบริหารราชการในสถานศึกษาของรัฐที่เป็นนิติบุคคล
- ง. ระเบียบบริหารราชการในสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล

๕๕. ข้อใดไม่เป็นองค์ประกอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ก. ผู้แทนครู
- ข. ผู้แทนศาสนา
- ค. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพครู
- ฅ. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕๖ ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการมอบอำนาจ

- ก. ต้องทำเป็นหนังสือ
- ข. มอบด้วยวาจาในกรณีเร่งด่วนก็ได้
- ค. ถ้ามอบด้วยวาจา ต้องทำเป็นหนังสือ
- ง. ต้องทำเป็นหนังสือ หรือมอบด้วยวาจา

๕๗ ข้อใดไม่มีฐานะเป็นกรมในกระทรวงศึกษาธิการ

- ก. สำนักงานรัฐมนตรี
- ข. มีฐานะเป็นกรมทั้ง ก ข ค
- ค. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ง. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕๘. หลักเกณฑ์และวิธีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่ต้องตราเป็นกฎหมายข้อใด

- ก. กฎกระทรวง
- ข. พระราชบัญญัติ
- ค. พระราชกฤษฎีกา
- ง. ประกาศกระทรวง

๕๙. การแบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ใด

- ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ข. คณะกรรมการสถานศึกษา
- ค. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ง. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๖๐. ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปัจจุบันคือข้อใด

- ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ข. ผู้ใหญ่บ้าน
- ค. นายกองกำกับการบริหารส่วนตำบล / หรือนายกเทศมนตรี
- ง. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับเลือกตั้งจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

...พิเศษเพิ่มเติมเฉพาะสมรรถนะ...

๖1. สมจิต เป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่สนใจศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการ ทำให้มีผลงานโดดเด่น เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป แสดงว่า สมจิตมีสมรรถนะ ในด้านใด
- ก. การพัฒนางาน
 - ข. การมีวิสัยทัศน์
 - ค. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - ง. การพัฒนาตนเอง
๖2. ข้อความใดที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตนเองเพื่อการพัฒนา
- ก. ทำดีไม่เคยได้ดี
- ค. ทำไปก็ไม่เห็นเกิดประโยชน์อะไร
- ค. มั่นใจว่าตนเองทำทุกอย่างได้ถูกต้อง
 - ง. แม้เราจะเก่งเรื่องนี้ แต่มีอีกหลายเรื่องที่ยังไม่รู้
๖3. โฉมฉาย ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้บริหารสถานศึกษา แต่ยังไม่มีความมั่นใจในตนเอง จึงสมัครเข้ารับการฝึกอบรมเทคนิคการพูดในที่ชุมชน แสดงว่า โฉมฉาย พัฒนาตนเองด้านใด
- ก. ด้านการพูด
 - ข. ด้านความรู้
 - ค. ด้านวิชาการ
 - ง. ด้านบุคลิกภาพ
๖4. องค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาตนเองคืออะไร
- ก. มีงบประมาณสนับสนุนการพัฒนา
 - ข. หน่วยงานให้โอกาสเข้ารับการพัฒนา
 - ค. เชื่อว่าตนเองมีความสามารถในการเรียนรู้
 - ง. มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดประชุมอบรมสัมมนา
๖5. สมรรถนะการบริหารด้านการพัฒนาตนเอง ข้อใดที่เป็นตัวบ่งชี้เรื่องการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านวิชาการในหมู่เพื่อนร่วมงาน
- ก. การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานเกือบทุกครั้ง
 - ค. การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ที่ตนเองศึกษาค้นคว้าในวงวิชาการ
 - ข. การเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาทางวิชาการกับหน่วยงานอื่นเป็นประจำ
 - ง. การสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดหมวดหมู่และเผยแพร่ความรู้อย่างต่อเนื่อง
๖6. การพัฒนาตนเองที่สะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก เสียค่าใช้จ่ายน้อย จะต้องใช้วิธีการใด
- ก. ศึกษาดูงาน
 - ข. ลาศึกษาต่อ
 - ค. เรียนรู้จากการนำตนเอง
 - ง. ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

๖7. ทำไมผู้บริหารจึงต้องพัฒนาตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย

- ก. เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ข. เพื่อการพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้า
- ค. เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับเพื่อนร่วมงาน
- ง. เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จ

๖8. “มีคำกล่าวว่าการพัฒนาตนเองของคน นอกจากการพัฒนาด้านความรู้ความจำแล้ว จำเป็นต้องพัฒนาด้านอารมณ์ด้วย” เพราะเหตุใด

- ก. เพื่อความมั่นคงในอารมณ์
- ข. เพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง
- ค. เพื่อการปรับตัวให้เข้ากับคน สิ่งแวดล้อม และสังคม
- ง. เพื่อความสุข ความสบายใจของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

๖9. การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะเรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ ที่ไม่เคยรู้ เป็นการพัฒนาตนเองในด้านใด

- ก. พัฒนาสมอง
- ข. พัฒนาวิชาการ
- ค. พัฒนาวิธีการเรียนรู้
- ง. พัฒนาความรู้ความจำ

๗๐. ผู้บริหารที่หมกมุ่นจะให้ผลงานเหนือกว่าคนอื่น มุ่งที่จะเอาชนะอย่างเดียว บรรยากาศของการทำงานเต็มไปด้วยความเครียด ผลงานไม่เป็นที่พอใจตามเป้าหมาย แสดงว่าผู้บริหาร ไม่พัฒนาตนเองในด้านใด

- ก. ด้านอารมณ์
- ข. ด้านผลสัมฤทธิ์
- ค. ด้านการวางแผน
- ง. ด้านการทำงานเป็นทีม

๗๑. การพัฒนาคนแบบ Inside out Approach เป็นกลยุทธ์การพัฒนาคน โดยมุ่งการพัฒนาด้านใดเป็นเบื้องต้น

- ก. ทักษะ ความรู้ ทักษะคิด
- ข. ความรู้ ทักษะคิด แรงจูงใจ
- ค. ทักษะคิด แรงจูงใจ อุปนิสัย
- ง. พฤติกรรม อุปนิสัย แรงจูงใจ

๗๒. ข้อใดเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดที่ทำให้คนในองค์กรทำงานเก่งและมีผลงานดี

- ก. แรงจูงใจภายใน
- ข. แรงจูงใจภายนอก
- ค. ความภักดีต่อองค์กร
- ง. ความต้องการการยอมรับ

๗3. องค์ประกอบของความเก่งของคนมี 3 เรื่อง คือ เก่งตน เก่งคน เก่งงาน ฉันทนา เป็นผู้บริหารที่มีการฝึกทักษะ มีความสามารถในการพูด คือ พูดเรื่องดีมีประโยชน์ กลั่นกรองเรื่องที่พูด “คิดก่อนพูด” ทุกครั้ง แสดงว่า ฉันทนา เก่งเรื่องใด

- ก. เก่งคน
- ข. เก่งตน
- ค. เก่งงาน
- ง. ถูกทุกข้อ

๗4. การพัฒนาคนในองค์กรเพื่อให้ผลงานมีความสำเร็จ จำเป็นจะต้องสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างไร

- ก. พัฒนาตนเอง
- ข. พัฒนาเฉพาะด้าน
- ค. พัฒนาบุคลากรโดยรวม
- ง. พัฒนาการทำงานร่วมกัน

๗5. ผู้บริหารที่ทำงานได้ผลดีเฉพาะเรื่องที่ได้รับการสั่งการเท่านั้น ถ้าจะทำให้มีผลงานก้าวหน้ามากขึ้นจะต้องพัฒนาตนเองในด้านใดมากที่สุด

- ก. ด้านบริหาร
- ข. ด้านวิชาการ
- ค. ด้านการบริการ
- ง. ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๗6. วิธีการใดที่จะช่วยในการพัฒนาตนเองโดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- ก. ศึกษาดูงาน
- ข. ลาศึกษาต่อ
- ค. ระดมมันสมอง
- ง. เข้าร่วมการอบรม

๗7. อะไรเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้การพัฒนามนุษย์ประสบความสำเร็จ

- ก. การได้รับการยอมรับจากผู้อื่น
- ข. เห็นประโยชน์ของการพัฒนาอย่างแท้จริง
- ค. การมีงบประมาณเพียงพอกับการจัดการพัฒนา
- ง. การได้รับวุฒิบัตรเพื่อใช้ประกอบการรายงานผลงาน

๗8. การพัฒนาตนเองโดยการอบรม เป็นกระบวนการเสริมความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และทักษะต่าง ๆ ให้กับคนในองค์กร ซึ่งสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ การฝึกอบรมที่จัดในสถานการณ์ทำงานจริง มีพี่เลี้ยงให้คำแนะนำสอนงาน เป็นการอบรมในรูปแบบใด

- ก. Seminar
- ข. Conference

ค. Job rotation

ง. On – the – Job Training

๘9. หลักการสำคัญของการพัฒนาตนเองให้เกิดความยั่งยืน คืออะไร

- ก. การสั่งการจากผู้บริหาร
- ข. ความเต็มใจและสมัครใจ
- ค. ความต้องการขององค์กร
- ง. ความจำเป็นที่ต้องพัฒนา

๘0. การพัฒนาตนเองเป็นการเปลี่ยนแปลงตนเองที่มีขอบเขตของจุดมุ่งหมายครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน คือ เพื่อการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และเพื่อเสริมศักยภาพตนเองให้สูงขึ้น เสรีเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ทราบว่าจะได้รับมอบอำนาจ ให้จัดซื้อสื่อในวงเงินเกินหนึ่งล้านบาท จึงได้ศึกษาระเบียบพัสดุและปรึกษาหารือผู้รู้เรื่องวิธีการซื้อ แสดงว่า เสรีพัฒนาตนเองในด้านใด

- ก. เพื่อเสริมศักยภาพของตนเอง
- ข. เพื่อการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- ค. เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- ง. ไม่มีข้อถูก

๘1. ข้อใดไม่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

- ก. กลยุทธ์การให้รางวัล
- ข. กลยุทธ์การจัดองค์ความรู้
- ค. การพัฒนาการเรียนรู้ขององค์กร

ช. การพัฒนากลยุทธ์การเรียนรู้ของบุคคล

๘2. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ท่านมีวิธีการพัฒนาบุคลากรอย่างไร

- ก. วางแผน อบรม พัฒนา
- ค. วางแผน สรรหา คัดเลือก
- ข. วางแผน คัดเลือก ปฐมนิเทศ
- ง. ปฐมนิเทศ คัดเลือก ปฏิบัติงาน

๘3. การบรรจุผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บริหารสถานศึกษา เป็นการดำเนินการตามหลักการใด

- ก. สอบแข่งขัน
- ข. สอบคัดเลือก
- ค. สอบข้อเขียน
- ง. สอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน

๘4. ครูอ้อยทิพย์ เป็นครูอาสาสมัคร กศน. เสนอหนังสือให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามแต่อ้างระเบียบไม่ถูกต้อง ท่านมีวิธีการพัฒนาอย่างไร

- ก. นิเทศ
- ข. การฝึกอบรม

- ค. ให้การศึกษา เรียนรู้
- ง. ให้ศึกษาระเบียบเพิ่มเติม

๘5. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา ควรอยู่ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรด้านใด

- ก. สํารวจ
- ข. วางแผน
- ค. ดำเนินการ
- ง. ประเมินผล

๘6. ท่านผู้บริหารสถานศึกษาใช้แนวทางใดในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดของท่านเป็นลำดับแรก

- ก. ศึกษาดูงาน
- ข. จัดโครงการอบรม
- ค. สํารวจความต้องการ
- ง. ฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการ

๘7. ผู้อำนวยการสถานศึกษา รับครู ๓๓ ราย. ใหม่จำนวน 5 ราย ก่อนจะปฏิบัติหน้าที่

ท่านให้คํานําแนะนํา เทคนิคการทำงาน การสอนต่าง ๆ เป็นการพัฒนาบุคลากรด้านใด

- ก. อบรม
- ข. สอนงาน
- ค. ปฐมนิเทศ
- ง. ให้คํานําแนะนํา

๘8. ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องพัฒนาตนเอง และเป็นนักพัฒนาเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ และประสบการณ์ การเรียนรู้ของบุคลากร นอกจากนั้น บทบาทที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งที่ช่วยเสริมในการบริหารจัดการเรื่องคน คือ

- ก. นักบริหารเวลา
- ข. ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ค. นักบริหารงานบุคคล
- ง. ผู้มีทักษะในการสื่อสารได้ดี

๘9. การพัฒนาตนเองของบุคลากรที่ดีที่สุดควรใช้วิธีใด

- ก. การอบรม
- ข. การศึกษาดูงาน
- ค. การประชุมสัมมนา
- ง. การศึกษาด้วยตนเอง

๘๐. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษาจะพัฒนาสมรรถนะด้านการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท่านจะปฏิบัติ ตนเป็นแบบอย่างตามหลักธรรมชาติขั้วใด

- ก. เป็นผู้นำที่มีความมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ข. เป็นผู้นำด้านการกำหนดวิสัยทัศน์
- ค. เป็นผู้นำด้านการประหยัด อดออม

ง. เป็นผู้นำที่มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส

๕1. ผู้บริหารสถานศึกษา พิจารณาการศึกษาดูงานของทีมงานด้วยความชอบธรรม ตามหลักการพัฒนาบุคลากร ตรงกับการสร้างระบบ**บริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี**ข้อใด

ก. หลักนิติธรรม

ข. หลักคุณธรรม

ค. หลักความรับผิดชอบ

ง. หลักความเสมอภาค

๕2. ท่านจะพัฒนาครู สรช. ในอำเภอของท่านอย่างไรเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพ

ก. การอบรม / ศึกษาดูงาน

ข. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ค. ให้เรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน

ง. ส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับสูง

๕3. ท่านมีแนวคิดในการใช้นวัตกรรมพัฒนาบุคลากรในสังกัดเพื่อให้มีความรู้อย่างทันสมัยโดยวิธีใดมากที่สุด

ก. วิทยุ

ข. โทรทัศน์

ค. สื่อประสม

ง. อินเทอร์เน็ต

๕4. ข้อใดไม่ใช่การมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

ก. โครงการพัฒนาบุคลากร

ข. รายงานผลการดำเนินงานในรอบปี

ค. การมีส่วนร่วมในการสร้างเครือข่าย

ง. รายงานการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสถานศึกษา

๕5. ข้อใดไม่ใช่วิธีการส่งเสริม สนับสนุนให้โอกาสเพื่อนร่วมงาน ได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง

ก. อบรม

ข. ศึกษาดูงาน

ค. อนุญาตลาพักผ่อน

ง. ศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

๕6. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมที่นอกเหนือจากการยกมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร

ก. การเสริมสร้างความรู้

ข. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

ค. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

ง. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์

๕7. ข้อ ไม่ใช่ แนวทางหลักในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

ก. การฝึกอบรม

ข. การพัฒนาบุคลากร

ค. การให้การศึกษาการเรียนรู้

ง. การประเมินการเข้าสู่ตำแหน่ง

๕๘. ข้อใดกล่าวถึงเป้าหมายของการฝึกอบรมได้ชัดเจนที่สุด

ก. การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนหน้าที่

ข. การให้การศึกษาเกี่ยวกับการปลูกฝังคุณค่า

ค. การให้ความรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ง. การพัฒนาเพื่อขยายโลกทัศน์ของการปฏิบัติงาน

๕๙. ข้อใดเป็นความจำเป็นที่ต้องพัฒนาบุคลากรภาครัฐมากที่สุด

ก. การบรรจุข้าราชการใหม่

ข. การเพิ่มค่านิยมของบุคลากร

ค. การเสริมสมรรถนะการทำงาน

ง. การพัฒนาระบบงาน ระบบบริหาร โดยส่วนรวม

๑๐๐. การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการประกันคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามที่ สมศ. ต้องการคือ

ก. สำนักงาน กศน.

ข. กศน. อำเภอ ดำเนินการ

ค. กศน. จังหวัด ดำเนินการ

ง. สถาบัน กศน. ภาค ดำเนินการ

... ความรู้ทั่วไป...

๑๐๑. สถานการณ์ทางสังคมในปัจจุบัน ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุด

ก. ความอบอุ่นของครอบครัวไทยมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ข. เด็กเร่ร่อนและเด็กถูกทอดทิ้งในสถานสงเคราะห์มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง

ค. ผู้สูงอายุถูกทอดทิ้งให้อยู่คนเดียวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ง. สัมพันธภาพระหว่างคู่สมรสดีขึ้นและอัตราการหย่าร้างน้อยลง

๑๐๒. สถานการณ์ทางสังคมในปัจจุบัน ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

ก. การจัดการความรู้ในชุมชนอยู่ในระดับต่ำ

ข. ในชุมชนมีการเรียนรู้ร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ มากขึ้น

ค. ความเข้มแข็งของชุมชนด้านการพึ่งตนเองอยู่ในระดับต่ำ

ง. การโยกย้ายออกนอกท้องถิ่นหรือชุมชนมีแนวโน้มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๑๐๓. สถานการณ์ทางสังคมในปัจจุบัน ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

ก. การเคารพกฎระเบียบของสังคมอยู่ในระดับต่ำอย่างต่ำอย่างต่อเนื่อง

ข. ข้าราชการมีแนวโน้มทำผิดวินัยน้อยลง

- ค. การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- ง. คนไทยมีความตื่นตัวในการรักษาสิทธิของตนเองลดลงอย่างต่อเนื่อง
๑๐๔. การปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองครอบคลุมช่วงระยะเวลาในข้อใด
- ก. พ.ศ. 2552 - 2561
- ข. พ.ศ. 2552 - 2562
- ค. พ.ศ. 2553 - 2561
- ง. พ.ศ. 2553 - 2562
๑๐๕. ข้อใดคือวิสัยทัศน์ของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง
- ก. คนไทยได้เรียนรู้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
- ข. คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- ค. คนไทยได้เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
- ง. คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง
๑๐๖. เป้าหมายหลักของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. พัฒนาคูณภาพ มาตรฐานการศึกษา และ โอกาสทางการศึกษา
- ข. โอกาสทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม
- ค. พัฒนาคูณภาพ มาตรฐานการศึกษา และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม
- ง. พัฒนาคูณภาพ มาตรฐานการศึกษา โอกาสทางการศึกษา และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม
๑๐๖. กรอบแนวทางปฏิรูปการศึกษา 4 ประการ ข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. คนไทยยุคใหม่ ครูยุคใหม่ หลักสูตรใหม่ และระบบการสอนใหม่
- ข. ครูยุคใหม่ สถานศึกษายุคใหม่ นักเรียนยุคใหม่ และหลักสูตรใหม่
- ค. สถานศึกษายุคใหม่ ครูยุคใหม่ การบริหารจัดการแบบใหม่ และคนไทยยุคใหม่
- ง. การบริหารจัดการแบบใหม่ สถานศึกษายุคใหม่ นักเรียนยุคใหม่ และครูยุคใหม่
๑๐๗. เป้าหมายหลัก 3 ด้าน ในการพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง ข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. การเข้าสู่กระบวนการปรองดองของคนในชาติ ความเป็นพลเมืองดี และการต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง
- ข. ความเป็นพลเมืองดี การต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง และการส่งเสริมคุณธรรม
- ค. การต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง การส่งเสริมคุณธรรม และการเข้าสู่กระบวนการปรองดองของคนในชาติ
- ง. การส่งเสริมคุณธรรม ความเป็นพลเมืองดี และการส่งเสริมประชาธิปไตย
๑๐๘. ข้อใดไม่ใช่ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างความเป็นพลเมือง
- ก. ส่งเสริมให้สถาบันการศึกษาทุกระดับเสริมสร้างทักษะ สร้างความตระหนักและความสำนึกของความเป็นพลเมือง
- ข. สร้างเครือข่ายและช่องทางเพื่อการขับเคลื่อนและขยายผลอย่างยั่งยืน

- ค. สร้างความตระหนักและสร้างทรัพยากรจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม
 - ง. สร้างระบบการเรียนรู้และการประเมินผลที่มุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม
๑๐๙. ข้อใดไม่ใช่แผนงานปฏิรูปการศึกษาเพื่อนำไปสู่ครูยุคใหม่
- ก. แผนงานการจัดระบบการผลิตครู
 - ข. แผนงานการจัดระบบการพัฒนาครู
 - ค. แผนงานการจัดระบบการใช้ครู
 - ง. แผนงานการจัดสวัสดิการครู
๑๑๐. ข้อใดเป็นการปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง
- ก. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นสำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง
 - ข. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นสำนักงานการศึกษาตลอดชีวิต
 - ค. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นกรมการศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ง. ปรับบทบาทสำนักงาน กศน. เป็นกรมการศึกษาต่อเนื่อง
๑๑๑. การพัฒนาและจัดตั้ง กศน.ตำบล สนองต่อกรอบแนวการปฏิรูปการศึกษาในด้านใด
- ก. พัฒนาคุณภาพคนไทย
 - ข. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - ค. พัฒนาระบบการเรียนรู้
 - ง. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งการเรียนรู้
๑๑๒. ข้อใดไม่ใช่แนวทางปฏิรูปการศึกษาด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่
- ก. กระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาให้สถานศึกษา
 - ข. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
 - ค. พัฒนาการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
 - ง. พัฒนาการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่ความปรองดองของคนในชาติ
11๓. ข้อใดเป็นกลไกหลักเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง
- ก. ให้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการศึกษา
 - ข. ให้มีคณะกรรมการนโยบาย และคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา
 - ค. ให้มีการปรับปรุงระบบการเรียนการสอนและการประเมินผล
 - ง. ให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
1๑๔. ประธานกรรมการ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง คือบุคคลในข้อใด
- ก. นายกรัฐมนตรี
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ค. หัวหน้า คสช.
 - ง. เลขาธิการสภาการศึกษา
1๑๕. ประธานกรรมการ คณะกรรมการนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง คือบุคคล ในข้อใด

- ก. นายกรัฐมนตรี
- ข. รองนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย
- ค. ผู้บัญชาทหารเรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก คสช. ให้ดูแลกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมาย
1๑๖. ข้อใดเป็นการจัดตั้งองค์กรเพื่อรับรองคุณภาพมาตรฐานสถาบันผลิตครูตามนโยบายปฏิรูป การศึกษา
- ก. สถาบันทดสอบแห่งชาติ
- ข. สถาบันพัฒนาครูแห่งชาติ
- ค. สถาบันครูศึกษาแห่งชาติ
- ง. สถาบันส่งเสริมสวัสดิการครูแห่งชาติ
1๑๗. ข้อใดไม่ใช่กลไกสนับสนุนการปฏิรูปการศึกษาที่จะต้องพัฒนาหรือปรับปรุงคู่ขนานไปกับการ ปฏิรูป การศึกษา
- ก. การพัฒนาระบบเศรษฐกิจ
- ข. การพัฒนาระบบการเงินการคลัง
- ค. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
- ง. การปรับปรุงแก้ไข บังคับใช้กฎหมายการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
1๑๘. ข้อใดเป็นมาตรการในการพัฒนาระบบผลิตครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- ก. วางแผนการผลิต การพัฒนา และการใช้ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบ
- ข. คืนครูให้นักเรียน
- ค. ปรับปรุงเกณฑ์กำหนดอัตราครู
- ง. จัดตั้งกองทุนส่งเสริมครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๑๑๙. ข้อใดเป็นมาตรการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
- ก. พัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- ข. พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและโครงสร้างพื้นฐานให้เอื้อต่อการศึกษาและเรียนรู้
- ค. จัดให้มีระบบการเรียนรู้และการวัดประเมินผลการศึกษาเรียนรู้ของผู้เรียน
- ง. ปรับระบบการวัด ประเมินผลผู้เรียน
1๒๐. สำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.) จัดตั้งโดยมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 เพื่อสนับสนุนการปฏิรูปการศึกษาในด้านใด
- ก. ด้านปฏิรูปคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ข. ด้านปฏิรูประบบบริหารจัดการแบบใหม่
- ค. ด้านปฏิรูปคนไทยยุคใหม่
- ง. ด้านปฏิรูปการเรียนรู้อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพของเยาวชนและสังคมแห่งการเรียนรู้
1๒๑. ข้อใดเป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมสังคมแห่งการเรียนรู้และคุณภาพเยาวชน (สสค.)
- ก. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ โดยดึงหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ ของสังคมเข้ามามีส่วนร่วม

- ข. ปฏิรูประบบบริหารจัดการแบบใหม่ โดยให้สถานศึกษาเป็นหน่วยงานหลัก
 - ค. ปฏิรูปคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกระจายอำนาจให้สถานศึกษา
 - ง. ปฏิรูปสถานศึกษาและแหล่งการเรียนรู้ โดยให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วม
๑๒๒. การปรับตัวของประเทศไทยภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มุ่งสู่ทิศทางที่พึ่งตนเองและ มีภูมิคุ้มกันมากขึ้น ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 และ ๑๑ ยึดหลักการพัฒนาในข้อใด
- ก. การพัฒนาที่ยั่งยืนและความเข้มแข็งของชุมชน
 - ข. สังคมอยู่เย็นเป็นสุขและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ค. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา
 - ง. การพัฒนาที่ยั่งยืนและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๒๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์และสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับประเด็นการพัฒนาหลายประเด็น ยกเว้นข้อใด
- ก. การสร้างเสริมสุขภาพของคนไทย
 - ข. การพัฒนาคนให้มีคุณธรรมนำความรู้
 - ค. การเสริมสร้างคนไทยให้อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุข
 - ง. การพัฒนาศักยภาพคนไทยให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต
๑๒๔. การเสริมสร้างและพัฒนาวัฒนธรรมประชาธิปไตยและธรรมาภิบาลให้เป็นส่วนหนึ่งของวิถีการ ดำเนินชีวิตในสังคมไทย ตามยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการประเทศ จะต้องดำเนินการในเรื่องใด
- ก. สร้างกระบวนการเรียนรู้ ปลุกฝังจิตสำนึก ค่านิยม วัฒนธรรมประชาธิปไตย และธรรมาภิบาลแก่เยาวชนและประชาชนทุกระดับ
 - ข. ส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวและรวมกลุ่มสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันให้แข็งแรง
 - ค. กระจายอำนาจการบริหารจัดการและการตัดสินใจให้ท้องถิ่นมีบทบาท สามารถรับผิดชอบบริหารจัดการสาธารณะ
 - ง. พัฒนาและสร้างเสริมความปรองดองสมานฉันท์ในการดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลายทางความคิด
๑๒๕. การจัดตั้ง กศน.ตำบล กี่ดี ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน กี่ดี รวมทั้งการเข้าไปจัดเวทีชาวบ้านของครู กศน. เป็นการดำเนินงานภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ตามยุทธศาสตร์ใด (ลองปรับ โจทย์ก็เป็น ฉบับที่ ๑๑ จะรอบรู้เพิ่มอีกข้อครับ)
- ก. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์และสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
 - ข. ยุทธศาสตร์การปรับ โครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมให้สมดุลและยั่งยืน
 - ค. ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม
 - ง. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคม
๑๒๖. การจัดการศึกษาของสถานศึกษา กศน. เป็นการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 เพราะเหตุใด (ลองปรับ โจทย์ก็เป็น ฉบับที่ ๑๑ จะรอบรู้เพิ่มอีกข้อครับ)

- ก. เป็นการสร้างเสริมสุขภาพของคนไทยให้อยู่ในสังคมอยู่เย็นเป็นสุข
- ข. เป็นการส่งเสริมกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง
- ค. เป็นการส่งเสริมให้คนไทยเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- ง. เป็นการเปิดโอกาสให้ภาคีและกลุ่มต่างๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

๑๒๗. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 สู่การปฏิบัติให้มีความสำคัญกับเรื่องใดเป็นพิเศษ

- ก. การมีส่วนร่วมของทุกภาคีการพัฒนาจากทุกภาคส่วน
- ข. การบริหาร โดยหลักธรรมาภิบาล
- ค. การศึกษาวิจัย สร้างองค์ความรู้ และกระบวนการเรียนรู้
- ง. การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และสร้างดัชนีชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนา

๑๒๘. การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามแนวทางการพัฒนาในยุทธศาสตร์การพัฒนาคคุณภาพคนไทย และสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ ให้มีความสำคัญกับการดำเนินงานในด้านต่างๆยกเว้นเรื่องใด

- ก. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องให้กับคนทุกช่วงวัย
- ข. การพัฒนารูปแบบและหลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ค. การปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ง. การจัดการความรู้ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑๒๙. การจัดกิจกรรม กศน. ในข้อใดถือเป็นการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพราะเหตุใด

- ก. การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพราะเป็นการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
- ข. การจัดทำ website ของ กศน.อำเภอ เพราะเป็นการจัดระบบข้อมูลข่าวสารการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ทุกคนสามารถเข้าถึงผ่านสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ค. การจัดตั้ง กศน.ตำบล เพราะเป็นการเปิดพื้นที่ให้สถานศึกษาและชุมชนเป็นสถานที่เรียนรู้ของคนในชุมชน
- ง. การจัดตั้งอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเพราะเป็นการส่งเสริมในทุกภาคส่วนของสังคม เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๑๓๐. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชุมชนของครู กศน. เช่น การสร้างเวทีประชาคม การพาประชาชน ไปศึกษา ดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาอาชีพ ฯลฯ เป็นบทบาทของ กศน. ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในยุทธศาสตร์ใด

- ก. การสร้างความยั่งยืนและมั่นคงของสังคม
- ข. การพัฒนาคคุณภาพคนและสังคมไทย
- ค. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม
- ง. การพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล

๑๓๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ได้กำหนดกรอบและแนวทางการพัฒนาทางกฎหมายไว้หลายฉบับ รวมทั้ง ร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ. ซึ่งเป็นกฎหมายที่ควรปรับปรุงแก้ไข โดยเสนอให้ดำเนินการในประเด็นใด

- ก. ปรับปรุงบทบาทของสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียนเป็นสำนักงานการศึกษาตลอดชีวิต
- ข. ปรับปรุงบทบาทของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ค. ปรับปรุงบทบาทในการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดและส่งเสริมการศึกษาแทนการจัดการศึกษาด้วยตนเอง
- ง. ปรับปรุงหน่วยงานรับผิดชอบให้ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้มีผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๑๓๒. ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน

- ก. พัฒนาคอนอย่างรอบด้านและสมดุลเพื่อเป็นฐานหลักของการพัฒนา
- ข. พัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ค. สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมคุณธรรม ภูมิปัญญา และการเรียนรู้
- ง. พัฒนาสภาพแวดล้อมของสังคมเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาคนและสร้างสังคมคุณธรรมภูมิปัญญาและการเรียนรู้

๑๓๓. การกำหนดเป้าหมายของแผนการศึกษาแห่งชาติที่ต้องการให้สัดส่วนผู้เรียน อาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น โดยมีสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา : สามัญศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็น 60 : 40 ในปี พ.ศ. 2559 เป็นเพราะเหตุผลสำคัญในข้อใด

- ก. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจการจัดการศึกษาให้แก่ภาคเอกชน
- ข. การเข้าเรียนในระดับอาชีวศึกษาลดลงอย่างต่อเนื่องและประชากรแรงงานมีการศึกษาดำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นจำนวนมาก
- ค. การขาดแคลนกำลังคนระดับกลางอย่างต่อเนื่องและผู้สำเร็จการศึกษขาดคุณลักษณะด้านความรู้และทักษะที่จำเป็น
- ง. การมีส่วนร่วมของสังคมในการระดมทรัพยากรมาเพื่อจัดการศึกษาค่อนข้างน้อยผู้เรียนต้องรับภาระมาก

๑๓๔. “สังคมประชาธิปไตย” เป็นสังคมที่ทุกคนในสังคมสามารถเข้าถึงบริการพื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม มีระบบการเมือง การปกครอง ที่เปิดกว้าง โปร่งใส และอำนวยให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดและตัดสินใจในกิจกรรมทางการเมือง และกิจกรรมสาธารณะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตนเองและชุมชนท้องถิ่นอย่างกว้างขวาง นับเป็นเจตนารมณ์ของ

แผนการศึกษาแห่งชาติ ด้านการพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมในลักษณะใด

- ก. สังคมคุณภาพ
 - ข. สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
 - ค. สังคมแห่งความสมานฉันท์และเอื้ออาทร
 - ง. สังคมประชาธิปไตย
๑๓๕. ปรัชญาพื้นฐานที่นำมากำหนดเป็นปรัชญาของแผนการศึกษาแห่งชาติในปัจจุบัน ได้แก่ปรัชญาใด

- ก. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข. ปรัชญามนุษยนิยม
- ค. ปรัชญาพัฒนาการนิยม
- ง. ปรัชญาอัตถิภาวะนิยม

๑๓๖. การจัดการศึกษาของสำนักงาน กศน. ที่มุ่งพัฒนาผู้รับบริการให้เป็น “คนคิดเป็น” เป็นการจัดการศึกษา เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ด้านการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่มีคุณลักษณะแบบใด

- ก. คนเก่ง
- ข. คนดี
- ค. คนมีความสุข
- ง. คนมีคุณภาพ

๑๓๗. วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติที่ต้องการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ ประชาชนทุกคน ตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิตได้มีโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาและการเรียนรู้ ได้ให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมายเป็นพิเศษหลายกลุ่ม ยกเว้นกลุ่มใด

- ก. ผู้ด้อยโอกาส
- ข. คนยากจน
- ค. คนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร
- ง. พ่อ – แม่ วัยแรงงาน

๑๓๘. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงาน กศน.จังหวัด ที่เป็นกลไกในการนำแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ จะต้องนำสาระสำคัญในเรื่องใดของแผนการศึกษาแห่งชาติไปศึกษาและดำเนินการ

- ก. เจตนารมณ์ วัตถุประสงค์ แนวนโยบาย
- ข. วัตถุประสงค์ แนวนโยบาย โครงการ
- ค. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กรอบการดำเนินงาน
- ง. แนวนโยบาย โครงการ กรอบการดำเนินงาน

๑๓๙. การมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม ประชาชนชน ชุมชน และภาคเอกชน ในการนำแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการศึกษาของชุมชน ท้องถิ่น และสังคมให้เข้มแข็งจะต้องเป็นไปด้วยฐานความคิดที่สำคัญในข้อใด

- ก. การสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนของชุมชน
- ข. การธำรงรักษาเอกลักษณ์ของศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ค. การพัฒนาที่ยั่งยืนของระบบเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองการปกครอง
- ง. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม

๑๔๐. การรณรงค์ให้คนไทยมีนิสัยรักการอ่าน เป็นกรอบการดำเนินงานในแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อให้บรรลุผลตามแนวนโยบายในเรื่องใด

- ก. การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ประชาชนทุกคนตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิตได้มีโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาและการเรียนรู้

- ข. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับและประเภทการศึกษา
 - ค. การผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
 - ง. การส่งเสริมและเพิ่มบทบาทของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
๑๔๑. การนำแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติในระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด โดยจัดให้มีสมาชิกจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ประเด็นการพัฒนาที่จะต้องพิจารณาตามลำดับเร่งด่วน ยกเว้นข้อใด
- ก. การพัฒนาคุณภาพ
 - ข. การขยายโอกาส
 - ค. การจัดสรรทรัพยากร
 - ง. การมีส่วนร่วม
๑๔๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบ ควรยึดหลักในการดำเนินการอย่างไร
- ก. ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ความมีคุณภาพ เหมาะสมกับสภาพชีวิตของประชาชน
 - ข. การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียน
 - ค. การจัดกรอบหรือแนวทางการเรียนรู้ที่เป็นคุณประโยชน์กับผู้เรียน
 - ง. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นและการนำเทคโนโลยีไปใช้
๑๔๓. ข้อใดเป็นเป้าหมายการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาด้านอัธยาศัย
- ก. ประชาชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามแนวทางการพัฒนาประเทศ
 - ข. ภาคีเครือข่ายเกิดแรงจูงใจ มีความพร้อม และมีส่วนร่วมเพื่อจัดกิจกรรมการศึกษา
 - ค. เพื่อพัฒนาศักยภาพกำลังคนและสังคมที่ใช้ความรู้และภูมิปัญญาเป็นฐานในการพัฒนาประเทศ
 - ง. ผู้เรียนได้รับความรู้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ และสอดคล้องกับความสนใจ ในการยกระดับคุณภาพชีวิต^
๑๔๔. ภาคีเครือข่าย ควรดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในเรื่องใด
- ก. การกำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ข. การให้สิทธิประโยชน์ตามความเหมาะสมให้แก่ผู้ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบ
 - ค. การกำหนดแนวทางในการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 - ง. การส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน
๑๔๕. ข้อใดเป็นความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่าง กศน. กับภาคีเครือข่าย
- ก. การให้ข้อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการจัดทำและพัฒนาระบบการเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้
 - ข. ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่เอื้อต่อการเรียนตลอดชีวิต
 - ค. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาคีเครือข่ายได้รับ โอกาสในการจัดสรรทรัพยากรและเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อการดำเนินงาน
 - ง. ภาคีเครือข่ายเกิดแรงจูงใจและความพร้อมในการมีส่วนร่วมเพื่อจัดกิจกรรมการศึกษา
๑๔๖. ข้อใดเป็นจุดเน้นการดำเนินงานด้านภาคีเครือข่าย

ก. ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่องและเข้มแข็ง

ข. ส่งเสริมให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน. สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ค. ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ในชุมชนโดยการจัดทำแผนชุมชน จัดเวทีชาวบ้านการศึกษา คู่มือ หรือนำความรู้ไปแก้ไขหรือพัฒนาชุมชน

ง. สนับสนุนสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ อาทิ สื่อ สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยีให้กับ กศน. ตำบล ทุกแห่ง เพื่อพัฒนาประชาชนในชุมชนให้เป็นคนไทยยุคใหม่

๑๔๗. ข้อใดกล่าวถูกต้องที่สุดเกี่ยวกับอาสาสมัคร กศน.

ก. จัดตั้ง กศน.ตำบล/แขวง ให้ครบทุกตำบล/แขวง

ข. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ค. ส่งเสริมให้ผู้มีจิตอาสา ตลอดจนผู้เรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้าราชการบำนาญเข้ามาเป็นอาสาสมัคร กศน.

ง. จัดให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการ กศน.ตำบล/แขวง และศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

๑๔๘. สำนักงาน กศน.จังหวัด ไร่ที่ดินวัดร้างเป็นที่ตั้งสำนักงาน เมื่อจะมีนิติกรรมใดๆ เกี่ยวกับที่ดินดังกล่าว ต้องติดต่อใครก่อน

ก. สำนักงานที่ดินจังหวัด

ข. สำนักงานราชพัสดุจังหวัด

ค. สำนักงานธนารักษ์จังหวัด

ง. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

๑๔๙. ข้อใดมีประสิทธิภาพมากที่สุดในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในชุมชน

ก. จัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเชื่อมโยงกับแหล่งเรียนรู้ต่างๆ สำหรับให้บริการ

ข. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน โดยใช้ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ค. พัฒนาศักยภาพบุคลากรที่รับผิดชอบให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ

ง. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลายในห้องสมุดประชาชน

๑๕๐. การส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานให้บุคคล ครอบครัว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นๆ รวมตัวกันเป็นภาคีเครือข่ายในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด

ก. กระทรวงศึกษาธิการ

ข. สำนักงาน กศน.

ค. สำนักงาน กศน.จังหวัด

ง. กศน.อำเภอ

๑๕๑. การประเมินผลความอยู่เย็นเป็นสุขด้านความเข้มแข็งของชุมชน ควรพิจารณาจากองค์ประกอบใด

ก. ครอบครัวมีความอบอุ่น มีระบบเครือญาติและสายใยผูกพันกันมาช้านาน

ข. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการสื่อสารในครอบครัว

ค. ส่งเสริมบทบาทของชุมชนในการสร้างความรัก ความเข้าใจ และสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว

ง. ชุมชนมีการรวมตัวกันอย่างมั่นคง เป็นปึกแผ่น สามารถพึ่งพิงตนเองได้

๑๕๒. นายอวยากร์ หาทางรัฐ ได้ยื่นหนังสือร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2553 เรื่องการไม่ได้รับความสะดวกในเรื่องการบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน กชน. จังหวัด ก. ในการนี้คณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จในวันที่เท่าไรเป็นอย่างช้า

ก. 17 สิงหาคม 2553

ข. 2 สิงหาคม 2553

ค. 17 กันยายน 2553

ง. 2 กันยายน 2553

๑๕๓. ข้อมูลข่าวสารทางราชการตามข้อใดที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยมิได้

ก. เป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ

ข. เป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้วจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ

ค. เป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้วจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

ง. เป็นข้อมูลที่เปิดเผยแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๑๕๔. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการใดอาจกระทบ

ถึง ประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้เสนอคำคัดค้านภายในกี่วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจึงจะถูกต้องที่สุด

ก. ไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข. ไม่เกิน 30 วัน

ค. ไม่น้อยกว่า 15 วัน

ง. ไม่เกิน 15 วัน

๑๕๕. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมี อายุครบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หน่วยงานใดถูกต้องที่สุด

ก. หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ข. หอสมุดแห่งชาติ

ค. หอสมุดคณะกรรมการกฤษฎีกา

ง. หอสมุดคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๑๕๖. ข้อใดที่สำนักงาน กชน.จังหวัด/กทม. ไม่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการได้

ก. อำนาจในการสรรหาและดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ข. อำนาจในการประกาศจัดตั้งศูนย์ กชน.ตำบล

ค. อำนาจในการอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างลาศึกษาต่อในประเทศ

ง. อำนาจในการอนุญาตให้ข้าราชการและลูกจ้างเดินทางไปราชการได้ทั่วราชอาณาจักร

๑๕๗. เมื่อผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ไปราชการ และรองผู้อำนวยการรักษาราชการในตำแหน่ง การปฏิบัติในข้อใดที่ถือว่า ถูกต้องและสมควรที่สุด

- ก. อยู่เฝ้าสำนักงานเฉยๆ ไม่ควรทำอะไร
- ข. ตรวจสอบดูว่า ข้อบกพร่องต่างๆ ในสำนักงานมีอะไรบ้าง และเร่งสั่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- ค. ดำเนินการเร่งรัดจัดซื้อ จัดหาวัสดุที่ขาดแคลนเพื่อจะได้มีใช้เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานกลับมา
- ง. ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานทุกกรณีเต็มตามอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการยกเว้นราชการที่ผู้อำนวยการกำหนดไว้ว่าต้องรอการวินิจฉัยสั่งการ โดย ผู้อำนวยการเท่านั้น

๑๕๘. ข้อใดสำคัญที่สุดในการทำหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

- ก. ต้องยึดกระบวนการมีส่วนร่วมเป็นสำคัญ
- ข. ยึดถือความต้องการของคนส่วนใหญ่เป็นสำคัญ
- ค. ยึดระเบียบกฎหมายเท่านั้น
- ง. ช่วยเหลือผู้อำนวยการตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายทุกประการอย่างเต็มกำลัง

๑๕๙. เมื่อเกิดความขัดแย้งขึ้นในองค์กร ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

- ก. จัดการแก้ไขความขัดแย้งทันทีด้วยตนเอง เพราะไม่ต้องการให้ผู้อำนวยการต้องลำบากใจ
- ข. ทำตัวเฉยๆ เพื่อปล่อยให้สถานการณ์คลี่คลายไปเองเมื่อถึงเวลา
- ค. นำข้อเท็จจริงไปหาหรือผู้อำนวยการเพื่อหาทางแก้ไข
- ง. ทำหน้าที่ที่ใกล้เคียงด้วยเหตุผลและข้อเท็จจริงเพื่อลดความขัดแย้ง หากไม่สำเร็จค่อยนำไปหาหรือผู้อำนวยการเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

๑๖๐. ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน และถูกผู้อำนวยการสำนักงานมอบหมายสั่งการ ให้ดำเนินการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และขัดต่อกฎ ระเบียบ ท่านจะอย่างไร

- ก. ต้องปฏิบัติเพราะถือว่าเป็นหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสำนักงาน
- ข. ปฏิเสธทันทีและแสดงอาการไม่พอใจเพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานรู้ว่าไม่ถูกต้อง
- ค. ชวนผู้อำนวยการสำนักงานพูดคุยกันดีๆ ด้วยเหตุและผล และพูดถึงผลที่จะตามมา หากปฏิบัติตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานสั่ง หากไม่สำเร็จค่อยปฏิบัติตามสั่ง
- ง. ปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ ค. แต่หากไม่สำเร็จให้ทำบันทึกแย้งเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานสั่งเป็นลายลักษณ์แล้วค่อยปฏิบัติ

๑๖๑. ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน และได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทนในภารกิจที่จะต้องร่วมกับทางจังหวัด ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

- ก. ไม่ไปร่วมประชุมเพราะเกรงว่าหากต้องตัดสินใจใดๆ อาจไม่ถูกใจผู้อำนวยการสำนักงาน เลยมอบหมายผู้อื่นไปแทนอีกต่อหนึ่ง
- ข. ไปร่วมประชุม แต่ไม่ควรเสนอหรือตอบรับอะไรจากที่ประชุม
- ค. ไปร่วมประชุมและทำหน้าที่ผู้แทนหน่วยงานอย่างสมบูรณ์ ตอบรับข้อเสนอของที่ประชุมทุกประการ

- ง. ไปร่วมประชุม โดยการขออนุญาต คำแนะนำจากผู้อำนวยการสำนักงานล่วงหน้าเกี่ยวกับเรื่องที่จะประชุม และทำหน้าที่ผู้แทนหน่วยงานอย่างฉลาดและรอบคอบ
๑๖๒. ข้อใดต่อไปนี้ไม่ใช่หน้าที่โดยตรงของสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ก. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม กศน.
 - ข. การเป็นกรรมการหรือคณะทำงานของส่วนราชการจังหวัด
 - ค. การบังคับบัญชา กำกับดูแล กศน.อำเภอ
 - ง. การจัดสรรงบประมาณให้ กศน.อำเภอ
๑๖๓. เครือข่ายที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ควรให้ความสำคัญมากที่สุดเพื่อความร่วมมือในการจัดกิจกรรม กศน. ในพื้นที่คือข้อใด
- ก. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
 - ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ค. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ง. คณะสงฆ์ของจังหวัด
๑๖๔. ข้อใดคือหน้าที่ที่สำคัญและจำเป็นที่สุดของสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ก. ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานผู้เบิก
 - ข. สนับสนุนให้สถานศึกษาได้เข้าสู่การประกันคุณภาพ
 - ค. ทำหน้าที่ในการนิเทศติดตามงานของ กศน.อำเภอ
 - ง. สนับสนุนงานต่างๆ ของจังหวัด
๑๖๕. ท่านควรให้ความสำคัญกับข้อใดมากที่สุดในการพิจารณาความดีความชอบของผู้ได้บังคับบัญชา
- ก. ความอาวุโส
 - ข. ไม่ได้ความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษเป็นระยะเวลานาน
 - ค. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ขยัน และประสบความสำเร็จ
 - ง. มีผู้ใหญ่ฝากมาให้ช่วยพิจารณา
๑๖๕. ความสำเร็จในการดำเนินงานขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ ท่านคิดว่าปัจจัยที่สำคัญที่สุดคือข้อใด
- ก. แผน
 - ข. บุคลากร
 - ค. งบประมาณ
 - ง. โครงสร้างการบริหาร
๑๖๖. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ควรคำนึงถึงเรื่องใดมากที่สุด
- ก. วิชาการที่เกี่ยวข้อง
 - ข. วัตถุประสงค์ของนโยบายและบริบทที่เกี่ยวข้อง
 - ค. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา
 - ง. ความคิดเห็นของผู้รับบริการ

1๖๗. ท่านจะประสบความสำเร็จในการเป็นผู้บริหารได้ คุณสมบัติข้อใดคือคุณสมบัติที่ท่านจะต้องให้ความสำคัญมากที่สุด

- ก. การมีภาวะผู้นำ
- ข. ความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ
- ค. ประสบการณ์ความรู้ในเชิงบริหาร
- ง. มนุษยสัมพันธ์และอุดมการณ์

1๖๘. ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด หากผู้อำนวยการสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดและทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ท่านควรปฏิบัติอย่างไร

- ก. รับผิดชอบเสียเองเพื่อไม่ให้ผู้อำนวยการต้องเดือดร้อน
- ข. อธิบายชี้แจงให้ทุกคนได้รู้ว่าเป็นความผิดพลาดของผู้อำนวยการสำนักงาน
- ค. ทำนิ่งๆ เฉยๆ ปล່อยให้เรื่องมันเดินไปตามทางของมัน
- ง. อธิบายชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุผล ความจำเป็นที่ผู้อำนวยการสำนักงานต้องทำผิดพลาดและช่วยกันหาทางแก้ไข

1๖๙. เมื่อผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด เดินทางไปราชการ ในฐานะที่ท่านเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด หากมีเรื่องราชการเร่งด่วนและสำคัญ ท่านควรปฏิบัติอย่างไรจึงจะดีที่สุด

- ก. มอบหมายสั่งการทันทีเนื่องจากมีอำนาจเต็มในขณะรักษาการในตำแหน่ง
- ข. รออยู่ก่อนจนท่านผู้อำนวยการจะกลับมาเนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญ ไม่ควรตัดสินใจ
- ค. ศึกษารายละเอียดของเรื่องดังกล่าว และหากมีโอกาส โทรหาหรือผู้อำนวยการสำนักงานทันทีก่อนสั่งการใด
- ง. ลาป่วยไปเลยเพื่อให้คนอื่นมารักษาการในตำแหน่งแทน

๑๗๐. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสาร ที่มีผู้ให้มาโดย ไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น ให้หน่วยงานเก็บรักษาไว้กี่ปีจึงจะส่งมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ประชาชนคัดเลือกลงให้ประชาชนไปศึกษาค้นคว้าได้

- ก. 30 ปี
- ข. 20 ปี
- ค. 15 ปี
- ง. 10 ปี

๑๗๑. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการตามข้อใดมีใ้ระบุให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลเพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- ก. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- ข. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน
- ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- ง. คำรับรองการปฏิบัติราชการ

๑๗๒. “การวินิจฉัยว่าข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่ง มิให้เปิดเผยก็ได้” ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบในการพิจารณา

- ก. การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ
- ข. คำพิพากษาของศาลปกครอง
- ค. ประโยชน์สาธารณะ
- ง. ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๑๗๓. การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่ส่วนราชการดำเนินการตาม แผนบริหารราชการแผ่นดินเป็นการประเมินเพื่อวัตถุประสงค์ใด

- ก. เพื่อพิจารณาว่าภารกิจใดสมควรดำเนินการต่อไปหรือยุบเลิก
- ข. เพื่อพิจารณาว่าภารกิจที่ดำเนินการเกิดประสิทธิผลตามที่จัดสรรงบประมาณ ไปหรือไม่
- ค. เพื่อพิจารณาว่าการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนราชการบรรลุผลตามตัวชี้วัดหรือไม่
- ง. เพื่อพิจารณาว่าจะจัดระบบสัดส่วนของเงินรางวัลให้แก่ส่วนราชการอย่างไร

๑๗๔. การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของคนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและทักษะการดำรงชีวิต เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน และความสมานฉันท์ของสังคม ตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน มีวิธีการดำเนินให้บรรลุเป้าหมายของกลยุทธ์ ยกเว้น ข้อใด

- ก. ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาทั้งระบบ
- ข. พัฒนาคุณภาพบริการสาธารณสุขและสวัสดิการ
- ค. ปฏิรูประบบสาธารณสุขถ้วนหน้า
- ง. เสริมสร้างกระบวนการชุมชนเข้มแข็งเพื่อการพึ่งตนเอง

๑๗๕. ข้อใดคือการศึกษาตามอัธยาศัย

- ก. นายคำสมัครเรียนหลักสูตร กศน. ระดับ ม.ปลาย
- ข. นายขาวเข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร
- ค. นายเขียวเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษจากโทรทัศน์
- ง. นายแดงฝึกทักษะอาชีพการทำขนมเค้ก 20 ชั่วโมง

๑๗๖. การจัดการศึกษาเพื่อสนองตอบความต้องการและความจำเป็นของบุคคลต่อจากฐานความรู้เดิมในรูปแบบของกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งประเภทมีหน่วยกิตและไม่มีหน่วยกิต ทั้งด้านอาชีพ การพัฒนาตนเอง หมายถึงข้อใด

- ก. การศึกษาต่อเนื่อง
 - ข. การศึกษาตลอดชีวิต
 - ค. การศึกษานอกระบบ
 - ง. การศึกษาตามอัธยาศัย
๑๗๗. ข้อใดไม่ใช่การจัดการศึกษานอกระบบ
- ก. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ
 - ข. การประเมินเทียบระดับการศึกษา

- ก. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
- ง. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
๑๗๘. ข้อใดเป็นลักษณะของนักรับการศึกษาตลอดชีวิต
- ก. แสวงหาความรู้ด้วยตนเองทุกรูปแบบ
- ข. แสวงหาความรู้ตามสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น
- ค. แสวงหาความรู้ตามที่ตนเองชอบทุกรูปแบบ
- ง. แสวงหาความรู้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทุกรูปแบบ
๑๗๙. “การเรียนรู้ไม่มีวันสายเกินไป ไม่มีนานเกินวัย ไม่ไถลเกินเอื้อม” ตรงกับข้อใดมากที่สุด
- ก. การศึกษาทางเลือก
- ข. การศึกษาตลอดชีวิต
- ค. การศึกษานอกระบบ
- ง. การศึกษาตามอัธยาศัย
๑๘๐. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ก. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนการสอน
- ข. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
- ค. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินผลการศึกษา
- ง. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานของสถานศึกษา
๑๘๑. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของการติดตาม
- ก. เป็นการตรวจสอบการดำเนินงาน
- ข. เป็นกิจกรรมย้อนกลับเพื่อแก้ไขการดำเนินงาน
- ค. เป็นกิจกรรมที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงาน
- ง. เป็นการปฏิบัติงานที่อยู่ในช่วงก่อนการนำแผนและโครงการไปปฏิบัติ
๑๘๒. กิจกรรมในข้อใดที่ใช้หลักคิดในการใช้ชุมชนเป็นฐาน
- ก. การฝึกทักษะอาชีพ
- ข. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ข. ห้องสมุดประชาชน
- ง. การอบรมทักษะชีวิต
๑๘๓. ข้อใดคือการจัดการศึกษาตามหลักความเสมอภาคทางการศึกษาที่สมบูรณ์ที่สุด
- ก. Education for All
- ข. All for Education
- ค. Formal Education
- ง. Nonformal Education
๑๘๔. ข้อใดหมายถึงการคิดเป็น
- ก. การคิดอย่างมีระบบ

- ข. การคิดแบบชนะ – ชนะ (Win – Win)
 - ค. การคิดโดยเน้นการได้เปรียบคู่แข่งเสมอ
 - ง. การคิดโดยอาศัยข้อมูล ด้านสภาพแวดล้อม ด้านวิชาการ และด้านตนเอง
1๘๕. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ได้แก่ข้อใด
- ก. การจัดกลุ่มสนใจ
 - ข. การจัดกิจกรรมค่ายทักษะชีวิต
 - ค. การส่งเสริมการจัดวิสาหกิจชุมชน
 - ง. การฝึกอบรมการใช้อินเทอร์เน็ตแก่ประชาชน
1๘๖. ข้อใดไม่ใช่บทบาทของห้องสมุดประชาชน
- ก. เพื่อการศึกษา
 - ข. เพื่อการฝึกอบรม
 - ค. เพื่อให้ข่าวสารและความรู้
 - ง. เพื่อให้เกิดความจรรโลงใจและความเพลิดเพลิน
1๘๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยยึดหลักในข้อใด
- ก. หลักความเสมอภาคในการเข้าถึงและได้รับการศึกษา
 - ข. หลักการกระจายอำนาจแก่สถานศึกษาและให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัด
 - ค. ถูกเฉพาะข้อ ก.
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
1๘๘. กิจกรรมในข้อใดเป็นกิจกรรมนิเทศทางอ้อม
- ก. การได้เสนอผลงาน
 - ข. การให้กรอกแบบสอบถาม
 - ค. การให้รายงานผลการปฏิบัติงาน
 - ง. การให้จัดรายการวิทยุเพื่อการศึกษา
1๘๙. งานนิเทศเกี่ยวข้องกับและสัมพันธ์กับข้อใดมากที่สุด
- ก. **มาตรการควบคุมการดำเนินงาน**
 - ข. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - ค. กระบวนการให้ความช่วยเหลือและแนะนำ
 - ง. การติดตามตรวจสอบและผลการปฏิบัติงาน
1๙๐. กิจกรรมในข้อใดที่ใช้เวลาในการจบหลักสูตรเร็วที่สุด
- ก. การประเมินเทียบระดับการศึกษา
 - ข. การศึกษานอกระบบวิธีเรียนพบกลุ่ม
 - ค. การศึกษานอกระบบวิธีเรียนทางไกล
 - ง. การศึกษานอกระบบวิธีเรียนแบบชั้นเรียน
1๙๑. การจัดกลุ่มคนในองค์กรให้ได้มีโอกาสทำงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาาร่วมกันตรงกับข้อใด

- ก. การศึกษาดูงาน
- ข. การจัดการความรู้
- ค. การจัดประชุม/อบรม
- ง. การศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1๕๒. การจัดการศึกษาตามหลักการบูรณาการการเรียนรู้กับวิถีชีวิต หมายถึงข้อใด

- ก. การจัดหลักสูตรระยะสั้น
- ข. การจัดการศึกษาทางไกล
- ค. การประเมินเทียบระดับการศึกษา
- ง. การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่ประชาชน

19๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี คือข้อใด

- ก. การพัฒนาทักษะชีวิต
- ข. การพัฒนาทักษะอาชีพ
- ค. การเข้าค่ายวิทยาศาสตร์
- ข. การพัฒนาสังคมและชุมชน

๑๕๔. ข้อใดหมายถึงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

- ก. การเข้าค่ายทักษะชีวิต
- ข. การเข้าค่ายสิ่งแวดล้อม
- ค. การเข้าค่ายวิทยาศาสตร์
- ง. การเข้าค่ายภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

1๕๕. ข้อใดเป็นสิทธิและเสรีภาพในการศึกษาตามรัฐธรรมนูญ 2550

- ก. เรียนฟรี 15 ปี
- ข. มีสิทธิเสมอกันไม่น้อยกว่า 12 ปี
- ค. การเผยแพร่งานวิจัยทุกชิ้นย่อมได้รับคุ้มครอง
- ง. รัฐต้องสนับสนุนผู้ยากไร้ให้ได้รับการศึกษาตามที่เห็นสมควร

๑๕๖. ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ของชนชาวไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550

- ก. ดูแลบุพการี
- ข. ป้องกันประเทศ
- ค. รับราชการทหาร
- ง. ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง

๑๕๗. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

- ก. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องได้สัญชาติไทยมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ข. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ในวันที่ 1 มกราคม ของปีที่มีการเลือกตั้ง
- ค. ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น ส.ส. ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ในวันสมัครรับเลือกตั้ง

ง. ผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้ใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็น ส.ส.

๑๕๘. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องว่าด้วยการมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน

ก. ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งย่อมมีสิทธิออกเสียงประชามติ

ข. การออกเสียงประชามติอาจจัดให้เป็นการออกเสียงเพื่อมีข้อยุติ หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีก็ได้

ค. ผู้มีสิทธิเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 10,000 คน มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อประธานรัฐสภาให้รัฐสภาพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ

ง. ประชาชนไม่น้อยกว่า 20,000 คน มีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อประธานวุฒิสภาเพื่อให้วุฒิสภามีมติให้ถอดถอนรัฐมนตรีออกจากตำแหน่ง

๑๕๙. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ

ก. ประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 50,000 คน เข้าชื่อเสนอ

ข. ต้องเสนอเป็นร่างรัฐธรรมนูญแก้ไขเพิ่มเติม และให้รัฐสภาพิจารณาเป็นสามวาระ

ค. คณะรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร

ง. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภา

๒๐๐. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ก. เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข. เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา

ค. เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ง. ต้องจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อต้นสังกัดอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบ 3 ปี

2๐๑. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง กรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาไม่ได้มาตรฐานที่กำหนด

ก. สถานศึกษารายงานผลต่อสำนักงาน กศน.

ข. สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

ค. หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

ง. สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๒๐๒. ความรู้ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

ก. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข. ภาษาต่างประเทศเป็นภาษาที่สอง

ค. ตนเองและความสัมพันธ์กับสังคม

ง. การประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

๒๐๓. ความหมายในข้อใดไม่ถูกต้อง

ก. ผู้สอนหมายความว่าคณาจารย์ในสถานศึกษาระดับต่างๆ

ข. ผู้บริหารสถานศึกษาหมายความว่าบุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

- ค. ผู้บริหารการศึกษาหมายความว่าบุคลากรวิชาชีพที่รับผิดชอบการบริหารการศึกษา นอกสถานศึกษาตั้งแต่ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- ง. การศึกษาตลอดชีวิตหมายความว่าการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาทั้ง 3 รูปแบบ เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๒๐๔. บุคคลในข้อใดไม่ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ
- ก. ครู กศน.
- ข. ข้าราชการครูศูนย์ กศน.อำเภอ
- ค. ผู้อำนวยการสถานศึกษา กศน.อำเภอ
- ง. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
๒๐๕. ข้อใดไม่ใช่หลักในการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา
- ก. การมีส่วนร่วม
- ข. การกระจายอำนาจ
- ค. การระดมทรัพยากร
- ง. การมีโอกาสและเสมอภาค
๒๐๖. การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สูงสุดของประเทศ หมายถึงข้อใด
- ก. การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ข. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
- ค. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ง. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๒๐๗. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปีให้สอดคล้องกับแผนอะไร
- ก. แผนปฏิบัติราชการแผ่นดิน
- ข. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
- ค. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ง. แผนการบริหารราชการของคณะรัฐมนตรี
๒๐๘. การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐที่สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ดำเนินการอยู่เพื่อรายงานคณะรัฐมนตรี หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการ
- ก. สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกระทรวงการคลัง
- ข. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานเศรษฐกิจ การคลัง
- ค. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ
- ง. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงบประมาณ
๒๐๙. ส่วนราชการต้องจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ เป็นการดำเนินการบริหารราชการเพื่ออะไร

- ก. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ข. เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ค. การให้เกิดประโยชน์สูงสุดของประชาชน
- ง. การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒๑๐. ถ้าสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการปรับปรุงอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และ อัตรากำลัง ให้สอดคล้องกันจะต้องเสนอใครพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

- ก. คณะรัฐมนตรี
- ข. อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ
- ค. คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- ง. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

๒๑๑. สำนักงาน กศน.จังหวัดกระบี่ ได้รับหนังสือจาก นายดำ ขอบทราบงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ว่ามี อะไรบ้าง สำนักงาน กศน.จังหวัดกระบี่ จะต้องตอบคำถามให้ นายดำ ทราบ ภายในกี่วัน

- ก. 7 วัน
- ข. 10 วัน
- ค. 15 วัน
- ง. 20 วัน

๒๑๒. ข้อใดไม่ใช่ตัวบ่งชี้ที่ส่วนราชการจะใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการใน สังกัด

- ก. ดำเนินการเป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชน
- ข. ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ค. ดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพ
- ง. ดำเนินการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

๒๑๓. คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาปรับเงินเดือนขั้นต่ำ ขั้นสูง ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ไม่เกินร้อยละสิบ ของเงินเดือน จะกระทำได้อย่างไร

- ก. ออกระเบียบ
- ข. ใช้มติคณะรัฐมนตรี
- ค. ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา
- ง. ออกเป็นกฎกระทรวง

๒๑๔. นาย ก ข้าราชการพลเรือนสามัญอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และทาง ราชการมีความจำเป็นจะให้รับราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาการ จะให้รับราชการได้ต่อไปไม่เกินกี่ปี

- ก. 5 ปี
- ข. 7 ปี
- ค. 10 ปี
- ง. 15 ปี

๒๑๕. ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.พ.ค. ให้ยื่นฟ้องคดีต่อใคร

- ก. ศาลปกครองชั้นอุทธรณ์
- ข. ศาลปกครองชั้นต้น
- ค. ศาลปกครองสูงสุด
- ง. ศาลปกครองกลาง

๒๑๖. ข้อใดไม่ใช่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนโดยตำแหน่ง

- ก. ปลัดกระทรวงการคลัง
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
- ค. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- ง. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒๑๗. ใครเป็นประธานในการคัดเลือกกรรมการ ก.พ.ค.

- ก. ประธาน ก.พ.
- ข. ประธาน ก.พ.ร.
- ค. ประธานศาลฎีกา
- ง. ประธานศาลปกครองสูงสุด

๒๑๘. ข้อใดไม่ใช่ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ

- ก. ตำแหน่งประเภทบริหาร
- ข. ตำแหน่งประเภทบริหารทั่วไป
- ค. ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ง. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒๑๙. โทษทางวินัยที่ระดับโทษต่ำที่สุดคือข้อใด

- ก. ว่ากล่าวตักเตือน
- ข. ภาคทัณฑ์
- ค. ตัดเงินเดือน
- ง. ลดเงินเดือน

๒๒๐. ใครเป็นข้าราชการพลเรือน

- ก. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ข. วัฒนธรรมจังหวัด
- ค. อัยการจังหวัด
- ง. สัสดีจังหวัด

๒๒๑. ระบบ GF MIS หมายถึงข้อใด

- ก. ระบบการบริหารการเงินการคลังของกระทรวงการคลัง
- ข. ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ค. ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบสื่อสาร

- ง. ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบเทคโนโลยีการสื่อสาร
222. ราชจ่ายในข้อใดที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ไม่สามารถ จ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคลากรในสังกัดยืมเพื่อปฏิบัติราชการ
- ก. ค่าไฟฟ้า
 - ข. ค่าไปรษณีย์โทรเลข
 - ค. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
 - ง. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
223. ข้อใดเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำ “ข้อมูลหลักผู้ขาย”
- ก. เจ้าหนี้
 - ข. ผู้มีสิทธิรับเงิน
 - ค. หน่วยงานผู้เบิก
 - ง. สำนักงานคลัง
224. สำนักงาน กศน.จังหวัด เบิกเงินจากคลังเมื่อวันที่ 28 กันยายน 2552 จำนวน 200,000 บาท จ่ายไป 180,000 บาท และได้นำเงินที่เหลือ 20,000 บาท ส่งคืนคลังในวันที่ 5 ตุลาคม 2552 สำนักงาน กศน.จังหวัด ต้องนำส่งเป็นเงินประเภทใด
- ก. เงินเบิกเกินส่งคืน
 - ข. เงินเบิกเกินปีเก่าส่งคืน
 - ค. เงินนอกงบประมาณ
 - ง. เงินรายได้แผ่นดินประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน
225. นายวิชา สุขใจ ข้าราชการบ้านนาญไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง ต้องใช้ออกสารใดเป็นหลักฐานเพื่อมอบให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน
- ก. ใบมอบฉันทะ
 - ข. ใบมอบอำนาจ
 - ค. ใบสำคัญรับเงิน
 - ง. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการบ้านนาญ
226. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีพิเศษด้วยเงินงบประมาณ ครั้งละเท่าใด
- ก. ไม่เกิน 20,000,000 บาท
 - ข. ไม่เกิน 10,000,000 บาท
 - ค. ไม่เกิน 5,000,000 บาท
 - ง. ไม่เกิน 1,000,000 บาท
227. สำนักงาน กศน.จังหวัด ต้องการจ้างพิมพ์ข้อสอบวัดผลการศึกษาจากระบบชั้นพื้นฐานภายในวงเงิน 3,000,000 บาท จะต้องดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีใด
- ก. วิธีตกลงราคา

- ข. วิธีสอบราคา
- ค. วิธีพิเศษ
- ง. วิธีประกวดราคา

228. ในการดำเนินการจัดหาโดยวิธีสอบราคาของสำนักงาน กศน.จังหวัด ใครเป็นผู้เก็บรักษาซองเสนอราคาของผู้เสนอราคา

- ก. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ข. รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ค. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ง. เจ้าหน้าที่พัสดุ

229. ข้อใดไม่สามารถนำมาใช้เป็นหลักประกันซองหรือหลักประกันสัญญาได้

- ก. เงินสด
- ข. เช็คของบริษัทผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญา
- ค. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
- ง. พันธบัตรรัฐบาลไทย

230. ข้อใดไม่ใช่เหตุของการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง

- ก. เหตุสุดวิสัย
- ข. เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของส่วนราชการ
- ค. เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- ง. เหตุเกิดจากพฤติการณ์ที่ไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน

231. สำนักงาน กศน.จังหวัด ได้รับงบประมาณสำหรับซ่อมระบบน้ำประปาบาดาล จำนวน 105,000 บาท จะต้องดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีใด

- ก. วิธีตกลงราคา
- ข. วิธีสอบราคา
- ค. วิธีประกวดราคา
- ง. วิธีกรณีพิเศษ

232. การจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเป็นกระบวนการจัดหาพัสดุ ขั้นตอนใด

- ก. การเตรียมการจัดหาพัสดุ
- ข. การดำเนินการจัดหาพัสดุ
- ค. การดำเนินการตามสัญญา
- ง. การขอรับความเห็นชอบในการจัดหาพัสดุ

233. การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นโดยวิธีการใดที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ไม่สามารถ ดำเนินการได้

- ก. วิธีแปรสภาพ
- ข. วิธีทำลาย
- ค. วิธีแลกเปลี่ยน

ง. วีซีไอ

๒๓๔. การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน เป็นอำนาจหน้าที่ของใคร

- ก. ผู้อำนวยการศูนย์ กศน.อำเภอ
- ข. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ค. รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย
- ง. ผู้ว่าราชการจังหวัด

๒๓๕. การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนดำเนินการตามข้อใด

- ก. จัดทำเป็นประกาศของสถานศึกษา
- ข. จัดทำเป็นประกาศของสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ค. จัดทำเป็นประกาศจังหวัด
- ง. จัดทำเป็นคำสั่งสำนักงาน กศน.จังหวัด

๒๓๖. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประจำตำบลจัดตั้งโดยดำเนินการตามข้อใด

- ก. จัดทำเป็นประกาศของสถานศึกษา
- ข. จัดทำเป็นประกาศของสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ค. จัดทำเป็นประกาศจังหวัด
- ง. จัดทำเป็นคำสั่งสำนักงาน กศน.จังหวัด

๒๓๗. ข้อใดไม่ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยศูนย์การเรียนรู้ชุมชน พ.ศ.2552

- ก. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประจำตำบลประกอบด้วยผู้แทนในชุมชนนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 7 คน
- ข. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนประกอบด้วยผู้แทนในชุมชนนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 5 คน
- ค. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ชุมชนคราวละ 4 ปี
- ง. ไม่สามารถตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชนอาจตั้งขึ้นในบ้านของภูมิปัญญาท้องถิ่นได้

๒๓๘. ข้อใดไม่ใช่ หน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

- ก. วางแผนดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ข. จัดประชาสัมพันธ์งานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ค. บริหารการจัดการในศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ง. ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เพื่อนำแผนชุมชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กศน. มา

ปฏิบัติ

๒๓๙. คนพิการ จะได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ด้านสื่อและวัสดุด้านการศึกษา มากกว่านักเรียน

ปกติไม่เกินกี่เท่าของเงินอุดหนุน

- ก. 4 เท่า
- ข. 5 เท่า
- ค. 6 เท่า
- ง. 7 เท่า

๒๔๐. คนพิการ ที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุน และความช่วยเหลือด้านการศึกษาจากรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ต้องมีคุณสมบัติอย่างไร

- ก. ลงทะเบียนและเข้าศึกษาในสถานศึกษา
- ข. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี
- ค. ไม่มีผู้อุปการะเลี้ยงดู
- ง. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นใด

๒๔๑. คำว่า “การเรียนร่วม” ตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อใดถูกต้องที่สุด

- ก. คนพิการ ตาบอด หนูนวก พิการทางอวัยวะต่าง ๆ เรียนร่วมกัน
- ข. การให้คนพิการได้เข้าศึกษาในระบบการศึกษาทั่วไปทุกระดับ และหลากหลายรูปแบบ
- ค. ผู้บกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว เรียนคละชั้นกัน
- ง. ผู้พิการในสถานศึกษาของเอกชนเรียนร่วมกับผู้พิการในสถานศึกษาของรัฐ

๒๔๒. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้สถานศึกษาทุกสังกัดปรับปรุงแผน “การจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล” ใว้อย่างไร

- ก. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ข. อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ค. อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง
- ง. อย่างน้อยปีละ ๔ ครั้ง

๒๔๓. วัตถุประสงค์ของ “การจัดทำแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล” ของคนพิการข้อใดถูกต้องที่สุด

- ก. เพื่อให้ผู้พิการฟื้นฟูสมรรถภาพ
- ข. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้พิการ
- ค. เพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็น
- ง. เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ

๒๔๔. มาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มีเนื้อหาสาระข้อใดไม่ถูกต้อง

- ก. ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- ข. สถานศึกษาในทุกสังกัดอาจจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
- ค. สถานศึกษาอาจปฏิเสธไม่รับคนพิการเข้าศึกษาได้ถ้าขาดความพร้อมในด้านอุปกรณ์อำนวยความสะดวก
- ง. สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาในทุกสังกัด มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาในสัดส่วนหรือจำนวนที่

เหมาะสม

๒๔๕. คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มีใครเป็นประธาน

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
- ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๒๔๖. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีให้เป็นคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มีจำนวนเท่าใด

- ก. 12 คน
- ข. 13 คน
- ค. 14 คน
- ง. 15 คน

๒๔๗. บุคคลใดไม่ใช่ “ลูกเสือ” ตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551

- ก. เด็กและเยาวชนชายที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือ
- ข. เด็กและเยาวชนหญิงที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือ
- ค. เนตรนารี
- ง. ประชาชนทั่วไปที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือ

๒๔๘. ข้อใดไม่ใช่ “บุคลากรทางการลูกเสือ” ตามพระราชบัญญัติลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. 2551

- ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ข. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- ค. ผู้ตรวจการลูกเสือ
- ง. อาสาสมัครลูกเสือ

๒๔๙. ข้อใดไม่ใช่วัตถุประสงค์ของการให้มีคณะลูกเสือแห่งชาติตามพระราชบัญญัติลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. 2551

- ก. เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม
- ข. ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ
- ค. ให้รู้จักฝึกฝนอาชีพสู่การประกอบอาชีพ
- ง. ให้ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคี

๒๕๐. ใครเป็นประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551

- ก. พระมหากษัตริย์
- ข. นายกรัฐมนตรี
- ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๕๑. คณะกรรมการลูกเสือจังหวัดตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551 ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเท่าใด

- ก. ไม่เกิน 9 คน
- ข. ไม่เกิน 10 คน
- ค. ไม่เกิน 11 คน
- ง. ไม่เกิน 12 คน

๒๕๒. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด เป็นกรรมการประเภทใดในคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด ตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551

- ก. กรรมการ โดยตำแหน่ง
- ข. กรรมการประเภทผู้แทน
- ค. กรรมการและเลขานุการ
- ง. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๕๓. คณะกรรมการลูกเสือจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ข้อใดถูกต้องที่สุด

- ก. ส่งเสริมและสนับสนุนความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าของกิจการลูกเสือ
- ข. ควบคุมดูแลทรัพย์สินในกิจการของลูกเสือจังหวัด
- ค. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี
- ง. ถูกทุกข้อ

๒๕๔. การจัดตั้งค่ายลูกเสือในจังหวัดต้องได้รับอนุญาตจากผู้ใด

- ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ข. คณะกรรมการจังหวัด
- ค. คณะกรรมการลูกเสือจังหวัด
- ง. คณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ

๒๕๕. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ทำหน้าที่อะไรในสำนักงานลูกเสือจังหวัด

- ก. หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- ข. รองหัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- ค. ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัด
- ง. หัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานลูกเสือจังหวัด

๒๕๖. การตั้ง การยุบ การจัดหน่วยลูกเสือ เหล่าลูกเสือ และประเภทลูกเสือทั้งปวง ให้จัดทำเป็น

- ก. ประกาศ
- ข. คำสั่ง
- ค. ระเบียบ
- ง. กฎกระทรวง

๒๕๗. “นายสามารถ เป็นข้าราชการครู ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด ถูกลงโทษ ลดขั้นเงินเดือน 1 ขั้น ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 100/2553 ลงวันจันทร์ที่

11 มิถุนายน 2553 และได้ลงนามรับทราบคำสั่งเมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 มิถุนายน 2553 ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อ อ.ก.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” อยากทราบว่า นายสามารถ มีสิทธิอุทธรณ์ได้วันสุดท้ายคือวันใด

- ก. 25 กรกฎาคม 2553
- ข. 26 กรกฎาคม 2553
- ค. 27 กรกฎาคม 2553
- ง. 28 กรกฎาคม 2553

๒๕๘. พนักงานของรัฐประเภทใดที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ

- ก. พนักงานราชการ
- ข. ลูกจ้างประจำ
- ค. ข้าราชการพลเรือนสามัญ
- ง. ข้าราชการครูตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด

๒๕๕. มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการครู ประกอบด้วยอะไรบ้าง

- ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คุณวุฒิ ประสบการณ์ ใบประกอบวิชาชีพ วิทยฐานะ
- ข. คุณวุฒิ ประสบการณ์ ใบประกอบวิชาชีพ การฝึกอบรม
- ค. หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน
- ง. ชื่อตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน

๒๕๖. บุคคลในข้อใดมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู

- ก. ครูอาสา ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้สถานศึกษา
- ข. พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้ สถานศึกษา
- ค. พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ครูสอนศาสนาอิสลาม ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ
- ง. พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ครูสอนศาสนาอิสลาม ทั้งที่จ้างจากเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

๒๕๖. สำนักงาน กศน.จังหวัดอ่างทอง มีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ว่างอยู่ จะบรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย จะดำเนินการอย่างไรจึงจะถูกต้อง

- ก. แจ้งความต้องการไปที่สำนักงาน กศน.
- ข. แจ้งความต้องการไปที่สำนักงาน ก.ค.ศ.
- ค. ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งครูเป็นตำแหน่งผู้ช่วยครูไปยัง อ.ก.ค.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. ดำเนินการบรรจุไม่ได้เนื่องจากสำนักงาน กศน.จังหวัด ไม่ได้เป็นสถานศึกษา

๒๕๖. ผู้ดำเนินการบรรจุไม่ได้เนื่องจากสำนักงาน กศน.จังหวัด ไม่ได้เป็นสถานศึกษา

๒๕๖. ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด จะได้รับวิทยฐานะใด

- ก. ไม่มีวิทยฐานะ
- ข. ชำนาญการ
- ค. ชำนาญการพิเศษ
- ง. เชี่ยวชาญ

๒๕๖. ข้อใดเป็นลักษณะต้องห้ามในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ก. อายุไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์
- ข. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ค. เป็นผู้บริหารท้องถิ่น

ง. เป็นผู้ได้รับการยอมรับในเรื่องความยุติธรรม

๒๖๔. การพิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญาประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นอำนาจและหน้าที่ของผู้ใด

- ก. คณะกรรมการคุรุสภา
- ข. คณะกรรมการ ก.ค.ศ.
- ค. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
- ง. สำนักงาน ก.ค.ศ.

๒๖๕. การประชุม ก.ค.ศ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากี่คนจึงจะเป็นองค์ประชุม

- ก. 12 คน
- ข. 13 คน
- ค. 14 คน
- ง. 15 คน

๒๖๖. รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. หมายความว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในข้อใด

- ก. บุคลากรทางการศึกษา
- ข. ข้าราชการครู
- ค. คณาจารย์
- ง. ผู้สนับสนุนการศึกษา

๒๖๗. ข้อใดมิใช่สถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

- ก. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ข. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ค. ศูนย์การศึกษาพิเศษ
- ง. วิทยาลัยชุมชน

๒๖๘. มาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ได้กำหนดหลักการใดเป็นหลักในการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

- ก. หลักบริหารกิจการภาครัฐแนวใหม่
- ข. หลักการมีส่วนร่วม
- ค. หลักประชาธิปไตย
- ง. หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒๖๙. ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยจะต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นระยะเวลาานานเท่าใด

- ก. 6 เดือน
- ข. 1 ปี

ค. 2 ปี

ง. ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด

๒๗๐. ข้อใดมิใช่โทษทางวินัยของข้าราชการครู

ก. ภาคทัณฑ์

ข. ลดขั้นเงินเดือน

ค. ให้ออก

ง. ไล่ออก

๒๗๑. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชา และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่

ก. วันที่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออก

ข. วันที่ผู้นั้นขอลาออก

ค. วันที่คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.อนุมัติ

ง. วันที่คณะกรรมการ ก.ค.ศ.อนุมัติ

๒๗๒. สำนักงาน ก.ค.ศ. ไม่มีอำนาจและหน้าที่ในข้อใด

ก. กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข. ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ค. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและบริหารเงินทุน ตลอดจนสวัสดิการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ง. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา

๒๗๓. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจะมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละกี่ปี

ก. 2 ปี

ข. 4 ปี

ค. 6 ปี

ง. ตามที่คณะกรรมการ ก.ค.ศ. กำหนด

๒๗๔. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อบุคคล/องค์กรคณะบุคคล หรือหน่วยงาน ในข้อใด

ก. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ข. หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด

ค. อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง

ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๒๗๕. นายนิพนธ์ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายหลังมีการตรวจสอบพบว่าบุคคลผู้นั้นขาดคุณสมบัติทั่วไป ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 จึงสั่งให้ออกจากราชการ เพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน ในกรณีนี้ข้อใดเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

- ก. สิ่งที่บุคคลผู้นี้ปฏิบัติราชการไปถือเป็นโมฆะ
- ข. บุคคลนี้จะต้องชดใช้เงินเดือนที่ทางราชการจ่ายให้ไป
- ค. บุคคลนี้จะต้องชดใช้เงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการก่อนมีคำสั่งให้ออกจากราชการนั้น
- ง. ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่

๒๗๖. ข้าราชการครู ศูนย์ กศน.อำเภอ ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาโทขึ้นไป ถ้าได้ศึกษาในภาคฤดูเดียวเสร็จเรียบร้อยแล้ว คงเหลือเฉพาะการทำวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รายงานตัวขอกลับเข้ารับราชการแล้ว ถ้าจะไปศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เป็นเวลา 5 วันทำการจะต้องดำเนินการอย่างไร

- ก. ขออนุญาตต่อหัวหน้าสถานศึกษา
- ข. ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด
- ค. ขออนุญาตต่อเลขาธิการ กศน.
- ง. ขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๗๗. ข้าราชการครูในสถานศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อภาคปกติในสถาบันการศึกษาที่เข้าศึกษาถ้าประสงค์จะลาถึง 20 วัน จะต้องยื่นใบลาต่อใคร

- ก. อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- ข. คณบดีที่ข้าราชการศึกษาอยู่
- ค. อธิการบดี
- ง. ส่วนราชการต้นสังกัด

๒๗๘. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาที่ต้องใช้เวลาราชการบางส่วน จะใช้เวลาราชการไปศึกษาได้ไม่เกินวันละเท่าใด

- ก. 1 ชั่วโมง
- ข. 1 ชั่วโมง 30 นาที
- ค. 2 ชั่วโมง
- ง. 2 ชั่วโมง 30 นาที

๒๗๙. ข้าราชการครูที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อภาคฤดูร้อน เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการในสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่คนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นระยะเวลาเท่าใด

- ก. เท่ากับระยะเวลาที่ไปศึกษา
- ข. สองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา
- ค. สามเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา
- ง. สี่เท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษา

๒๘๐. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ไปฝึกอบรมประเภท ข หากไม่กลับมาปฏิบัติราชการในสถานศึกษาที่ตนปฏิบัติงานอยู่ก่อนเข้ารับการฝึก อบรม นอกจากจะต้องคืนเงินทุน หรือเงินเดือนรวมทั้งเงินเพิ่ม หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการระหว่างที่ไปฝึกอบรมแล้ว ยังจะต้องชดใช้เบี้ยปรับอีกเท่าใด

- ก. 1 เท่า ของเงินที่ต้องชดใช้คืนแก่ส่วนราชการ
- ข. 2 เท่า ของเงินที่ต้องชดใช้คืนแก่ส่วนราชการ
- ค. 3 เท่า ของเงินเดือนที่ต้องชดใช้คืนแก่ส่วนราชการ
- ง. 4 เท่า ของเงินเดือนที่ต้องชดใช้คืนแก่ส่วนราชการ

๒๘๑. ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินตรองราชการ พ.ศ.

2547 หมายถึงข้อใด

- ก. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ข. สำนักงาน กศน.
- ค. สำนักงาน กศน.จังหวัด/กรุงเทพมหานคร
- ง. สถาบัน กศน.ภาค

๒๘๒. เงินตรองราชการที่สำนักงาน กศน.จังหวัด ได้รับการแบ่งสรร หากมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเงินไว้ที่ทำการเกินกว่าที่กำหนด หรือมีเหตุผลอันสมควรที่จะนำเงินตรองราชการฝากไว้ที่อื่นที่มีไชนาการที่เป็นรัฐวิสาหกิจ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ใด

- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
- ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ค. อธิบดีกรมบัญชีกลาง
- ง. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๘๓. สำนักงาน กศน.จังหวัด ที่ได้รับการจัดสรรเงินตรองราชการสามารถเก็บเงินตรองราชการเป็นเงินสด ณ ที่ทำการ ไว้เพื่อสำรองจ่ายจำนวนเท่าใด

- ก. 100,000 บาท
- ข. 30,000 บาท
- ค. 10,000 บาท
- ง. 5,000 บาท

๒๘๔. ค่าใช้จ่ายราชการใดที่ไม่สามารถจ่ายจากเงินตรองราชการได้

- ก. ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา
- ข. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- ค. ค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดระยะเวลาจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ
- ง. รายการจ่ายที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในระยะต้นปีงบประมาณ แต่สำนักงานงบประมาณยังไม่อนุมัติเงินประจำงวด

๒๕๕. การเดินทางไปราชการ โดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ผู้เดินทางไปราชการนอกจากเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าเช่าที่พักแล้วสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้อีกตามข้อใด

- ก. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ข. ค่าใช้ทางด่วนพิเศษ
- ค. ค่าปะยางรถยนต์ในระหว่างเดินทาง
- ง. ค่าพาหนะเหมาจ่ายในลักษณะเงินชดเชย

๒๕๖. การใช้สิทธิในการเบิกค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการในลักษณะประจำภายในราชอาณาจักรที่มีระยะทางเกินกว่า 1,500 กิโลเมตร จะเบิกจ่ายได้ตามข้อใด

- ก. อัตราสูงสุดตามบัญชีอัตราค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว
- ข. ตามที่จ่ายจริง
- ค. หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดอนุมัติได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ง. ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๒๕๗. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักรลักษณะเหมาจ่ายของรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด จากสำนักงานไปอำเภอต่าง ๆ จะเบิกจ่ายได้ในอัตราใด

- ก. 210 บาท/วัน
- ข. 180 บาท/วัน
- ค. 126 บาท/วัน
- ง. 90 บาท/วัน

๒๕๘. การเดินทางโดยรถไฟประเภทรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ 1 นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) จากกรุงเทพฯไปหนองคาย ข้าราชการระดับใดมีสิทธิเบิกจ่ายได้

- ก. ระดับ 5 ขึ้นไป
- ข. ระดับ 6 ขึ้นไป
- ค. ระดับ 7 ขึ้นไป
- ง. ระดับ 8 ขึ้นไป

๒๕๙. การเบิกค่าเช่าที่พักแรมที่มีใช้โรงแรม ผู้เดินทางไปราชการจะเบิกค่าเช่าที่พักโดยใช้หลักฐานใดเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- ก. ใบแจ้งรายการของที่พักแรม
- ข. ใบเสร็จรับเงิน
- ค. ใบสำคัญรับเงิน
- ง. หนังสือรับรองการจ่ายเงิน

๒๕๐. การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักกรณีเจ้าภาพผู้จัดการประชุมเป็นผู้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักจากผู้เดินทางไปราชการโดยตรง ผู้เดินทางใช้หลักฐานการรับเงินตามข้อใดเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก

- ก. ใบเสร็จรับเงินที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมเรียกเก็บ
- ข. ใบสำคัญรับเงินที่ส่วนราชการกำหนด

- ค. โบนัสรายการค่าเช่าที่พัก
- ง. โบนัสรองแทนโบนัสรับเงิน

๒๕๑. ข้อใด คือ นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาลปัจจุบันที่เป็นจุดเน้นของสำนักงาน กศน.

- ก. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษานอกระบบ
- ข. การปรับปรุงระบบบริหารจัดการกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
- ค. การส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาทั้งระบบ
- ง. การจัดให้มีศูนย์การศึกษาตลอดชีวิตเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่

๒๕๒. วิสัยทัศน์ของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง คือข้อใด

- ก. คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ
- ข. คนไทยได้เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีคุณภาพ
- ค. คนไทยได้สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- ง. คนไทยได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างกว้างขวางและทั่วถึง

๒๕๓. ข้อใดเป็นขั้นตอนของการจัดทำแผนชุมชนตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11

- ก. จัดเวทีแลกเปลี่ยน → ดำรวจชุมชน → วิเคราะห์ข้อมูล → จัดทำแผน
- ข. วิเคราะห์ข้อมูล → จัดเวทีแลกเปลี่ยน → ดำรวจชุมชน → จัดทำแผน
- ค. ดำรวจชุมชน → วิเคราะห์ข้อมูล → จัดเวทีแลกเปลี่ยน → จัดทำแผน
- ง. วิเคราะห์ข้อมูล → ดำรวจชุมชน → จัดเวทีแลกเปลี่ยน → จัดทำแผน

๒๕๔. การเปลี่ยนแปลงด้านใดที่ส่งผลต่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามากที่สุด

- ก. เศรษฐกิจและสังคม
- ข. คุณธรรมและจริยธรรม
- ค. รัฐบาลและพรรคการเมือง
- ง. กฎหมายและการปกครอง

๒๕๕. ข้อใดเป็นการดำรงชีวิตของเกษตรกรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ก. เทพฤทธิ์ – ปลุกอ้อย 200 ไร่
- ข. สำราญ – ทำฟาร์มเลี้ยงหมู 1,000 ตัว
- ค. วิชัย – ทำไร่ ทำนา เลี้ยงสัตว์ พื้นที่ 20 ไร่
- ง. พิษิต – เปิดร้านจำหน่ายปุ๋ย เงินทุน 3 แสนบาท

๒๕๖. ปัจจัยพื้นฐานใดที่ส่งผลให้ภาคเศรษฐกิจของประเทศได้รับการพัฒนา

- ก. ทรัพยากรมนุษย์
- ข. การลงทุนและแหล่งเงินทุน
- ค. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
- ง. ทรัพยากรธรรมชาติประเภทวัตถุดิบ

๒๕๗. ปัญหาและข้อจำกัดใดที่ส่งผลกระทบต่อสถานะพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยมากที่สุด

- ก. ราคาน้ำมัน

- ข. การส่งออก
- ค. ภัยธรรมชาติ
- ง. อัตราดอกเบี้ย

๒๕๘. ข้อใดเป็นการเรียงลำดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่าง ๆ จากมากไปหาน้อย

- ก. อังกฤษ มาเลเซีย สิงคโปร์
- ข. สหรัฐอเมริกา มาเลเซีย สิงคโปร์
- ค. อังกฤษ สิงคโปร์ สหรัฐอเมริกา
- ง. สหรัฐอเมริกา สิงคโปร์ มาเลเซีย

๒๕๙. การจัดการศึกษาด้านการพัฒนาทักษะอาชีพให้กับประชาชนของสำนักงาน กศน. ส่งผลต่อเศรษฐกิจพื้นฐานในชนบทด้านใดมากที่สุด

- ก. ผลผลิตเพิ่ม
- ข. พฤติกรรมการบริโภค
- ค. การมีงานทำและการจ้างงาน
- ง. การลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้

๓๐๐. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของประชาชนให้ประสบผลสำเร็จ ควรเริ่มต้นจากสถาบันใด

- ก. สถาบันศาสนา
- ข. สถาบันการศึกษา
- ค. สถาบันครอบครัว
- ง. สถาบันการปกครอง

๓๐๑. สภาพสังคมไทยที่พึงประสงค์ในปัจจุบัน ควรเป็นลักษณะใด

- ก. เศรษฐกิจสมัยใหม่
- ข. เสมอภาค ทรนักรภาพ
- ค. รัก สามัคคี สมานฉันท์
- ง. ภูมิปัญญา และการเรียนรู้

๓๐๒. ข้อใดเป็นการเรียงลำดับปัญหาในสังคมไทย จากมากไปหาน้อย

- ก. คุณธรรมจริยธรรม สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิต
- ข. คุณธรรมจริยธรรม ยาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิต
- ค. ความปลอดภัยในชีวิต คุณธรรมจริยธรรม ยาเสพติด
- ง. ยาเสพติด คุณธรรมจริยธรรม ความปลอดภัยในชีวิต

๓๐๓. การเปลี่ยนแปลงของประชากรในชนบทไทย ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับประชากรวัยแรงงานคือข้อใด

- ก. สังคมผู้สูงอายุ
- ข. การย้ายถิ่นของประชากร

ค. สัมพันธภาพในครอบครัว

ง. ภาวะความเป็นเมืองเพิ่มขึ้น

๓๐๔. จุดแข็งของสังคมชนบทไทยในปัจจุบัน คือข้อใด

ก. ผู้นำชุมชน

ข. การศึกษาชุมชน

ค. เศรษฐกิจการเกษตร

ง. ขนบธรรมเนียมและประเพณี

๓๐๕. ปัญหาของสังคมชนบทและสังคมเมือง ข้อใดที่ กศน. สามารถจัดการศึกษาได้อย่างครบถ้วน หากมีการวางระบบการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย

ก. เด็กและเยาวชนติดตามผู้ปกครองไปรับจ้าง

ข. ประชาชนไม่รู้หนังสือ

ค. ประชาชนขาดทักษะด้านอาชีพ

ง. เด็กและเยาวชนออกจากการเรียนกลางคัน

๓๐๖. การแก้ไขปัญหาการซื้อสิทธิ์ขายเสียงของประเทศ ต้องแก้ไขที่จุดใด

ก. ประชาชนไม่รับเงิน

ข. นักการเมืองไม่ซื้อเสียง

ค. พรรคการเมืองเข้มแข็ง

ง. กฎหมายลงโทษรุนแรง

๓๐๗. โปรแกรมใดที่สำนักงาน กศน. ใช้ในการสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ตด้วยความร่วมมือของบริษัทเอกชนกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550

ก. Uni Net

ข. Google Apps

ค. Sanook.com

ง. Go to know

๓๐๘. ระบบโครงข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนการสอนที่กระทรวงศึกษาธิการใช้บริการจากบริษัท TOT ครอบคลุมทั่วประเทศ มีชื่อว่าอะไร

ก. Uni Net

ข. Inter Net

ค. Intra Net

ง. MOE Net

๓๐๙. ข้อใดคือ การเรียนการสอนที่เรียกว่า e-learning

ก. การเรียนการสอนผ่านระบบเคเบิลทีวี

ข. การเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ค. การเรียนการสอนผ่านโทรทัศน์ดาวเทียม

ง. การเรียนการสอนที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

๓๑๑. รายการ “สายใย กศน.” ออกอากาศสดทางสถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (ETV) ทุกวันใดของสัปดาห์

ก. วันจันทร์

ข. วันอังคาร

ค. วันพุธ

ง. วันพฤหัสบดี

๓๑๒. นักศึกษา กศน. ควรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในข้อใดมากที่สุด

ก. ทักษะการคิดวิเคราะห์

ข. ความเป็นไทยและสากล

ค. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ง. ความสามารถในการประกอบอาชีพ

๓๑๓. SWOT ANALYSIS เหมาะที่จะนำมาใช้ในขั้นตอนใดของการนิเทศ

ก. การดำเนินงาน

ข. การประเมินผล

ค. การให้คำแนะนำ

ง. การวินิจฉัยสภาพปัญหา

๓๑๔. ข้อใด ไม่ใช่ พรหมวิหารสี่

ก. เมตตา

ข. กรุณา

ค. ปิยวาจา

ง. อุเบกขา

๓๑๕. การติดตามผลการปฏิบัติงาน (Performance Monitoring) ที่ดี ควรมีการดำเนินการอย่างไร

ก. ติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงาน

ข. ติดตามผลหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ค. ติดตามผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ง. ติดตามผลตามระยะเวลาที่ผู้บริหารเห็นว่าเหมาะสม

๓๑๖. คำกล่าวที่ว่า “การพัฒนาตนเองของคน นอกจากการพัฒนาด้านความรู้ความจำแล้ว จำเป็นต้องพัฒนาด้านอารมณ์ด้วย” เพราะเหตุใด

ก. เพื่อความมั่นคงในอารมณ์

ข. เพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง

ค. เพื่อการปรับตัวให้เข้ากับบุคคล สิ่งแวดล้อม และสังคม

ง. เพื่อความสุข ความสบายใจของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

๓๑๗. ข้อใดเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดที่ทำให้บุคลากรในองค์กรทำงานเก่งและมีผลงานดี

ก. แรงจูงใจภายใน

- ข. แรงจูงใจภายนอก
- ค. ความภักดีต่อองค์กร
- ง. ความต้องการการยอมรับ

๓๑๘. การพัฒนาคนในองค์กรเพื่อให้ผลงานมีความสำเร็จ จำเป็นจะต้องสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างไร

- ก. พัฒนาตนเอง
- ข. พัฒนาเฉพาะด้าน
- ค. พัฒนาบุคลากรโดยรวม
- ง. พัฒนาการทำงานร่วมกัน

๓๑๙. ข้อใดเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้การพัฒนาบุคคลประสบความสำเร็จ

- ก. การได้รับการยอมรับจากผู้อื่น
- ข. การเห็นประโยชน์ของการพัฒนาอย่างแท้จริง
- ค. การมีงบประมาณเพียงพอกับการจัดการพัฒนา
- ง. การได้รับวุฒิบัตรเพื่อใช้ประกอบการรายงานผลงาน

๓๒๐. ข้อใดแสดงถึงการร่วมมือในการทำงาน

- ก. ผู้นำทีมจะต้องทำงานอย่างหนัก
- ข. งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ทีมตั้งไว้
- ค. การทำงานตามความสามารถของตนเองได้อย่างเต็มที่
- ง. การแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ มีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

๓๒๑. ข้อใดคือความหมายของคำว่า

“ทีม”

- ก. เป็นกลุ่มงานบางประเภทขององค์กร
- ข. บริหารงานเอง และมีความเป็นอิสระต่อกัน
- ค. การทำงานร่วมกัน โดยมีการประสานภายในกลุ่ม
- ง. การรวมตัวกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายบางอย่าง

๓๒๒. ข้อใดเป็นลักษณะที่ดีของการทำงานเป็นทีม

- ก. การพึ่งพากันในการปฏิบัติงาน
- ข. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเดียวกัน
- ค. สร้างความคุ้นเคยและร่วมกันแก้ไขปัญหา
- ง. เพลิดเพลินในการทำงานและสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพสูง

๓๒๓. ข้อใดเป็นวิธีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่สุดระหว่างกลุ่มหรือบุคคลในกลุ่มเพื่อความสำเร็จของงาน

- ก. จัดประชุมหรือสัมมนา

- ข. กำหนดเป้าหมายในการทำงาน
- ค. ให้คำปรึกษา แนะนำเป็นรายบุคคล
- ง. ร่วมกันค้นหาวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๑๒๔. ข้อใดเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงาน

- ก. ผู้นำมีอำนาจสั่งการ ได้ชัดเจน
- ข. สมาชิกของทีมมีความรู้ความชำนาญ
- ค. ความสามัคคี และสมานฉันท์ของทีมงาน
- ง. มีการกำหนดแผนงาน ขั้นตอนการทำงานตามความต้องการของทีมงาน

๑๒๕. ข้อใดเป็นขั้นตอนการทำงานของกลุ่มคุณภาพที่ถูกต้องที่สุด

- ก. การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข
- ข. การวางแผน การตรวจสอบ การปรับปรุงแก้ไข และการรายงาน
- ค. การวางแผน การเลือกงาน การระดมความคิด และการปรับปรุงแก้ไข
- ง. การวางแผน การจัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติ และการปรับปรุงแก้ไข

๑๒๖. ระบบการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดในองค์กรของรัฐยึดหลักการตามข้อใด

- ก. หลักความสมัครใจ
- ข. หลักการบริหารบุคคล
- ค. ผลกระทบต่อระบบราชการ
- ง. ผลประโยชน์ตอบแทนเงินเดือน

๑๒๗. การฟื้นฟูสภาพการเป็นบุคลากรของรัฐกรณีใดพบน้อยที่สุด

- ก. การขยับเลิกตำแหน่ง
- ข. การเกลี้ยอัตรากำลัง
- ค. การถูกสั่งลงโทษไล่ออก
- ง. การออกโดยเหตุสูงอายุตามกฎหมาย

๑๒๘. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่เท่าใด

- ก. ปีที่ 14
- ข. ปีที่ 15
- ค. ปีที่ 16
- ง. ปีที่ 17

๑๒๙. ข้อใดเป็นความหมายของ “การศึกษา” ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

ก. กระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ข. ความเจริญงอกงามของสติปัญญา
- ค. การสร้างองค์ความรู้จากการจัดสภาพแวดล้อมของสังคม
- ง. กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม

๓๓๐. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใด

ก. ระดับปฐมวัย และประถมศึกษา

ข. ระดับมัธยมศึกษา และอุดมศึกษา

ค. ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา

ง. ทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น

๓๓๑. ข้อใดเป็นความหมายของ “การศึกษาตลอดชีวิต” ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ก. การศึกษาที่เริ่มตั้งแต่แรกเกิดจนถึงสิ้นสุดชีวิต

ข. การศึกษาก่อนระดับประถมศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา

ค. การศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ง. การศึกษาที่เกิดจากการบูรณาการระหว่างศึกษานอกโรงเรียน การศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย

๓๓๒. หลักในการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม คือข้อใด

ก. การกำหนดมาตรฐานการศึกษา

ข. การกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา

ค. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ง. การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๓๓๓. สถานศึกษาจะต้องประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในกี่ปี

ก. 3 ปี

ข. 4 ปี

ค. 5 ปี

ง. 6 ปี

๓๓๔. ส่วนราชการตามข้อใด ที่หัวหน้าส่วนราชการไม่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ก. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

ข. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ค. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. สำนักบริหารงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

๓๓๕. ในปัจจุบันใครเป็นผู้มีอำนาจมอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รักษาราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ก. คณะรัฐมนตรี

ข. นายกรัฐมนตรี

ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ง. ข้อ ก. และ ข. ถูก

๓๓๖. ใครเป็นผู้มีอำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

- ก. คณะรัฐมนตรี
- ข. นายกรัฐมนตรี
- ค. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๓๓๗. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการมอบอำนาจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

ก. ต้องทำเป็นหนังสือ

- ข. มอบด้วยวาจาหรือทำเป็นหนังสือ
- ค. มอบด้วยวาจาในกรณีเร่งด่วนก็ได้
- ง. มอบด้วยวาจาแล้วต้องทำเป็นหนังสือ

๓๓๘. ข้อใดไม่ใช่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- ก. สำนักอำนวยการ
- ข. สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- ค. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ง. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓๓๙. ข้อใดเป็นจุดมุ่งหมายของการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ

- ก. ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ข. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ค. รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ
- ง. เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน

๓๔๐. ส่วนราชการในส่วนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ตามข้อใดที่ไม่เป็นนิติบุคคล

- ก. สำนักงานรัฐมนตรี
- ข. สำนักงานปลัดกระทรวง
- ค. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ง. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๓๔๑. บุคคลตามข้อใดเป็นผู้ปรับปรุงเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มค่าครองชีพ สวัสดิการหรือประโยชน์เกื้อกูลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ก. นายกรัฐมนตรี
- ข. คณะรัฐมนตรี
- ค. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๓๔๒. ในกรณีที่การปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งเป็นร้อยละเท่ากันทุกอัตรา หากมีอัตราหนึ่งอัตราใดมีเศษไม่ถึงสิบบาททำให้ปรับตัวเลขเงินเดือน เงินวิทยฐานะ

และเงินประจำตำแหน่งให้เพิ่มขึ้น โดยมีให้ถือว่าเป็นการปรับอัตราร้อยละที่แตกต่างกัน คือข้อใด

- ก. สิบบาท
- ข. สิบห้าบาท
- ค. ยี่สิบบาท
- ง. ยี่สิบห้าบาท

๓๔๓. ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีเห็นสมควรปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งให้เหมาะสม โดยการเพิ่มร้อยละเท่ากันทุกอัตรา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย จากรัฐสภาแล้ว การปรับให้กระทำโดยตราเป็นกฎหมายใด

- ก. มติคณะรัฐมนตรี
- ข. พระราชบัญญัติ
- ค. พระราชกำหนด
- ง. พระราชกฤษฎีกา

๓๔๔. ตำแหน่งในข้อใดไม่มีสิทธิได้รับเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในวิทยฐานะชำนาญการ

- ก. ตำแหน่งครู
- ข. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- ค. ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา
- ง. ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๓๔๕. กรณีการปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งให้เหมาะสมเป็นการปรับ เพิ่มร้อยละเท่ากันทุกอัตรา แต่ต้องไม่เกินร้อยละเท่าใดของอัตราที่ใช้บังคับอยู่

- ก. ร้อยละ 5
- ข. ร้อยละ 7.5
- ค. ร้อยละ 10
- ง. ร้อยละ 15

๓๔๕. การปรับอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง กระทำได้โดยวิธีใด

- ก. กำหนดเป็นระเบียบ
- ข. ตราเป็นพระราชบัญญัติ
- ค. ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา
- ง. กำหนดเป็นกฎกระทรวง

๓๔๖. ตำแหน่งใดที่ไม่มีวิทยฐานะ “ชำนาญการ”

- ก. ครู
- ข. ศึกษานิเทศก์

ค. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ง. รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด

๓๔๗. ข้อใดไม่ใช่เหตุผลในการประกาศใช้ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

ก. ให้สามารถพัฒนาการศึกษาและคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

ข. ให้ประชาชนได้มีโอกาสเรียนรู้และสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนได้ตามศักยภาพ

ค. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยยังไม่มีกฎหมายเฉพาะรองรับ

ง. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคอันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอย่างเป็นเอกภาพ

3๔๘. ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

ก. ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้ที่จะเอื้อต่อการเรียนรู้ ตลอดชีวิต

ข. ผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และเทียบโอนผลการเรียนกับการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ

ค. ผู้เรียนซึ่งเป็นผู้ได้รับประโยชน์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้และสามารถเลือกรับบริการได้หลากหลายตามความต้องการของตนเอง

ง. ผู้เรียนได้เรียนรู้สาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพชีวิต ทั้งในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

3๔๙. ข้อใดไม่ใช่หลักการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

ก. การจัดกรอบหรือแนวทางการเรียนรู้ที่เป็นคุณประโยชน์ต่อผู้เรียน

ข. การกระจายอำนาจแก่สถานศึกษาและการให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

ค. การเข้าถึงแหล่งการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความสนใจและวิถีชีวิตของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

ง. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ให้มีความหลากหลาย ทั้งส่วนที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นและส่วนที่นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อการศึกษา

3๕๐. ข้อใดไม่ใช่หลักการความเสมอภาคตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

ก. การได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

ข. การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

ค. การได้รับการศึกษาอย่างกว้างขวาง

ง. การได้รับการศึกษาอย่างเป็นธรรมและมีคุณภาพ

3๕๐. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้อง

ก. การศึกษาตามอัธยาศัยไม่จำเป็นต้องมีหลักสูตร การวัดผล การประเมินผลเพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา

- ข. การศึกษานอกระบบมีรูปแบบ หลักระบวนวิธี การจัดและระยะเวลาเรียนที่ยืดหยุ่นและหลากหลาย
- ค. การศึกษานอกระบบมีวิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อรับคุณวุฒิทางการศึกษา
- ง. การศึกษาตามอัธยาศัยเป็นการเรียนรู้ตามสภาพความต้องการของชุมชนและมีรูปแบบการเรียนรู้ วิธีการจัดที่ยืดหยุ่นหลากหลาย

๓๕๑. ข้อใดคือ “สถานศึกษา” ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

- ก. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ข. สถาบัน กศน.ภาคตะวันออก
- ค. สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
- ง. สำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร

๓๕๒. ข้อใดไม่ใช่ภาคีเครือข่ายของ กศน.อำเภอ

- ก. องค์กรชุมชน
- ข. องค์กรเอกชน
- ค. สถานศึกษาสังกัด สพฐ.
- ง. สถานศึกษาสังกัดสำนักงาน กศน.

๓๕๓. นาง ข ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ เห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมจากกรณีการวินิจฉัยอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ ข่อมมีสิทธิที่จะฟ้องร้องต่อหน่วยงานใด

- ก. ศาลชั้นต้น
- ข. ศาลแรงงาน
- ค. ศาลปกครอง
- ง. ศาลรัฐธรรมนูญ

๓๕๔. กรณี วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนและนักศึกษาผิดพลาด ไม่ตรงกับความเป็นจริงด้วยเหตุที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาเขียนผิดพลาด หรือเขียนตก ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แก้ไขให้ถูกต้องตามที่เป็นจริงในหลักฐาน และการแก้ไขตกเติมให้ชัดเจนด้วยหมึกสีใด

- ก. สีดำ
- ข. สีแดง
- ค. สีเขียว
- ง. สีน้ำเงิน

๓๕๕. การลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร เป็นการลาประเภทใด

- ก. ลาป่วย
- ข. ลาพักผ่อน
- ค. ลากิจส่วนตัว
- ง. ลาคลอดบุตร

๓๕๖. ข้อใดไม่ใช่รายละเอียดในรายงานการประชุม

- ก. ผู้ไม่มาประชุม
- ข. ผู้เข้าร่วมประชุม
- ค. ผู้จกรายงานการประชุม
- ง. ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๓๕๗. ข้อใดไม่ใช่เป้าหมายของการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- ก. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- ข. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ค. เกิดการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ง. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ

๓๕๘. การฟ้องร้องกรณีที่เกิดละเมิดขึ้นแก่เอกชน โดยเจ้าหน้าที่รัฐได้ปฏิบัติไปตามหน้าที่ ผู้เสียหายจะฟ้องร้องต่อใครได้ เพื่อให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

- ก. ฟ้องเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ข. ไม่สามารถฟ้องร้องได้
- ค. ฟ้องกระทรวงการคลังเท่านั้น
- ง. ฟ้องหน่วยงานของรัฐที่เจ้าหน้าที่สังกัด

๓๕๙. จุดประสงค์หลักของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ข้อใดเป็นจริงที่สุด

- ก. ต้องการคุ้มครองหน่วยงานรัฐ
- ข. ต้องการคุ้มครองหน่วยงานเอกชน
- ค. ต้องการคุ้มครองเจ้าหน้าที่รัฐที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริตรอบคอบ
- ง. ต้องการคุ้มครองหน่วยงานของรัฐที่ได้รับผลกระทบจากการฟ้องร้องของเอกชน

๓๖๐. ข้อใดไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ก. รูปถ่าย
- ข. ชื่อบุคคล
- ค. ลายนิ้วมือ
- ง. ประวัติสุขภาพ

๓๖๑. การติดตามผลการปฏิบัติงาน (Performance Monitoring) ที่ดี ควรมีการดำเนินการอย่างไร

- ก. ติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงาน
- ข. ติดตามผลหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
- ค. ติดตามผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ง. ติดตามผลตามระยะเวลาที่ผู้บริหารเห็นว่าเหมาะสม

๓๖๒. คำกล่าวที่ว่า “การพัฒนาตนเองของคน นอกจากการพัฒนาด้านความรู้ความจำแล้ว จำเป็นต้องพัฒนาด้านอารมณ์ด้วย” เพราะเหตุใด

- ก. เพื่อความมั่นคงในอารมณ์
- ข. เพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง
- ค. เพื่อการปรับตัวให้เข้ากับบุคคล สิ่งแวดล้อม และสังคม
- ง. เพื่อความสุข ความสบายใจของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

๓๖๓. ข้อใดเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดที่ทำให้บุคลากรในองค์กรทำงานเก่งและมีผลงานดี

- ก. แรงจูงใจภายใน
- ข. แรงจูงใจภายนอก
- ค. ความภักดีต่อองค์กร
- ง. ความต้องการการยอมรับ

๓๖๔. การพัฒนาคนในองค์กรเพื่อให้ผลงานมีความสำเร็จ จำเป็นจะต้องสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างไร

- ก. พัฒนาตนเอง
- ข. พัฒนาเฉพาะด้าน
- ค. พัฒนาศักยภาพโดยรวม
- ง. พัฒนาการทำงานร่วมกัน

๓๖๕. ข้อใดเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้การพัฒนาบุคคลประสบความสำเร็จ

- ก. การได้รับการยอมรับจากผู้อื่น
- ข. การเห็นประโยชน์ของการพัฒนาอย่างแท้จริง
- ค. การมีงบประมาณเพียงพอต่อการจัดการพัฒนา
- ง. การได้รับวัสดุบัตรเพื่อใช้ประกอบการรายงานผลงาน

๓๖๖. ภูมิปัญญาท้องถิ่นสมควรมาเป็นอาสาสมัคร กศน. เป็นการสนองความต้องการตามทฤษฎีของ มาสโลว์ ในขั้นใด

- ก. การรู้จักตนเอง
- ข. ความปลอดภัย
- ค. การยอมรับนับถือ
- ง. การรู้จักคุณค่าของตนเอง

๓๖๗. ข้อใดแสดงถึงการร่วมมือในการทำงาน

- ก. ผู้นำทีมจะต้องทำงานอย่างหนัก
- ข. งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ทีมตั้งไว้
- ค. การทำงานตามความสามารถของตนเองได้อย่างเต็มที่
- ง. การแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ มีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

๓๖๘. ข้อใดคือความหมายของคำว่า "ทีม"

- ก. เป็นกลุ่มงานบางประเภทขององค์กร
- ข. บริหารงานเอง และมีความเป็นอิสระต่อกัน

- ค. การทำงานร่วมกัน โดยมีการประสานภายในกลุ่ม
- ง. การรวมตัวกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายบางอย่าง

๓๖๕. ข้อใดเป็นลักษณะที่ดีของการทำงานเป็นทีม

- ก. การพึ่งพากันในการปฏิบัติงาน
- ข. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเดียวกัน
- ค. สร้างความคุ้นเคยและร่วมกันแก้ไขปัญหา
- ง. เพลิดเพลินในการทำงานและสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพสูง

๓๗๐. ข้อใดเป็นวิธีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่สุดระหว่างกลุ่มหรือบุคคลในกลุ่มเพื่อความสำเร็จของงาน

- ก. จัดประชุมหรือสัมมนา
- ข. กำหนดเป้าหมายในการทำงาน
- ค. ให้คำปรึกษา แนะนำเป็นรายบุคคล
- ง. ร่วมกันค้นหาวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๓๗๑. ข้อใดเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงาน

- ก. ผู้นำมีอำนาจสั่งการได้ชัดเจน
- ข. สมาชิกของทีมมีความรู้ความชำนาญ
- ค. ความสามัคคี และสมานฉันท์ของทีมงาน
- ง. มีการกำหนดแผนงาน ขั้นตอนการทำงานตามความต้องการของทีมงาน

๓๗๒. ข้อใดเป็นขั้นตอนการทำงานของกลุ่มคุณภาพที่ถูกต้องที่สุด

- ก. การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข
- ข. การวางแผน การตรวจสอบ การปรับปรุงแก้ไข และการรายงาน
- ค. การวางแผน การเลือกงาน การระดมความคิด และการปรับปรุงแก้ไข
- ง. การวางแผน การจัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติ และการปรับปรุงแก้ไข

๓๗๓. ข้อใดเป็นช่องทางการสื่อสารที่ทำให้ประชาชนรับทราบข้อมูลกิจกรรม กศน. มากที่สุด

- ก. โทรทัศน์
- ข. หนังสือพิมพ์
- ค. เสียงตามสาย
- ง. การบอกต่อกัน

๓๗๔. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับวัดการรับรู้ของสาธารณชนได้ดีที่สุดคือข้อใด

- ก. การสังเกต
- ข. การสำรวจ
- ค. การสัมภาษณ์
- ง. การศึกษาดูงานในพื้นที่

๓๗๕. ข้อใดเป็นวิธีการมอบหมายงานให้ครู กศน. นำไปสู่การปฏิบัติได้ดีที่สุด

- ก. การชี้แจงตัวต่อตัว

- ข. การชี้แจงในที่ประชุมใหญ่
- ค. การทำหนังสือเวียนแจ้งทุกคน
- ง. การปิดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์

๓๗๖. การสื่อสารโดยการพูด เป็นการสื่อสารที่แตกต่างจากการสื่อสารประเภทอื่นอย่างไร

- ก. ได้ความรู้และสาระ
- ข. ได้อารมณ์และความรู้สึก
- ค. ได้สาระและประสบการณ์
- ง. ได้ความกระจำและความรู้

๓๗๗. การนิเทศการศึกษาจะต้องทำให้ครูเกิดพลังที่จะคิดริเริ่มสิ่งใหม่ๆ แปลกๆ หรือทำงานด้วยตนเองได้ไม่
นิเทศโดยการข่มขู่ ควรใช้วิธีการเสริมแรงทางบวกเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้มากขึ้น เป็นหลักการนิเทศในข้อใด

- ก. หลักความร่วมมือ
- ข. หลักการเห็นใจ
- ค. หลักการสร้างสรรค์
- ง. หลักบูรณาการ

๓๗๘. ข้อใดคือผลสัมฤทธิ์ (Results)

- ก. ปัจจัยนำเข้า (Inputs) และผลผลิต (outputs)
- ข. ผลผลิต (outputs) และผลลัพธ์ (outcomes)
- ค. ปัจจัยนำเข้า (Inputs) และผลลัพธ์ (outcomes)
- ง. กระบวนการ (processes) และผลลัพธ์ (outcomes)

๓๗๙. เงื่อนไขสำคัญที่สุดที่จะทำให้การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความสำเร็จคือข้อใด

- ก. การพัฒนาตัวชี้วัด
- ข. การพัฒนาบุคลากรและองค์กร
- ค. การใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานในการบริหาร
- ง. ผู้บริหารมีความเข้าใจและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่

๓๘๐. ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ในเชิงการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความหมายตรงกับข้อใดมากที่สุด

- ก. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ
- ข. การบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
- ค. การบรรลุความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ง. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการมีความเกี่ยวข้องกับผลผลิตและผลลัพธ์

๓๘๑. เทคนิคในการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ข้อใดที่จะมีผลกระทบโดยตรงกับผู้รับบริการมากที่สุด

- ก. การเทียบงาน (Benchmarking)
- ข. คุณภาพการให้บริการ (Service Quality)
- ค. การประเมินผลโครงการ (Project Evaluation)

ง. การวัดผลการปฏิบัติงาน (Performance Measurement)

๑๘๒. ค่านิยมสร้างสรรค์ในการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานสอดคล้องกับหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ในข้อใด

- ก. หลักคุณธรรม
- ข. หลักความคุ้มค่า
- ค. หลักการมีส่วนร่วม
- ง. หลักความรับผิดชอบ

๑๘๓. ข้อใดกล่าวถึงแนวคิดการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ได้ถูกต้องที่สุด

- ก. การบริหารที่เน้นปัจจัยนำเข้าเป็นหลัก
- ข. การบริหารที่เน้นกระบวนการทำงานเป็นหลัก
- ค. การบริหารที่เน้นผลผลิตและผลลัพธ์เป็นหลัก
- ง. การบริหารที่เน้นความมีประสิทธิภาพเป็นหลัก

๑๘๔. การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายรัฐที่ต้องการปฏิรูปด้านใด

- ก. การบริหารงานภาคเอกชน
- ข. การบริหารงานของภาครัฐ
- ค. การบริหารงานของรัฐวิสาหกิจ
- ง. การบริหารงานขององค์กรอิสระ

๑๘๕. ข้อใดคือตัวชี้วัดผลผลิต

- ก. ร้อยละของผู้เรียนที่จบหลักสูตร
- ข. จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด
- ค. จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการเรียนแล้วมีงานทำ
- ง. ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้

๑๘๖. ข้อใดคือความหมายของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่ถูกต้องที่สุด

- ก. การบริหารทรัพยากรให้ได้ผลงานตามเป้าหมายของหน่วยงาน
- ข. การบริหารทรัพยากรให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพมากที่สุด
- ค. การบริหารทรัพยากรให้คุ้มค่า ประหยัด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- ง. การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลงานที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

๑๘๗. การติดตามผลการปฏิบัติงาน (Performance Monitoring) ที่ดี ควรมีการดำเนินการอย่างไร

- ก. ติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงาน
- ข. ติดตามผลหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
- ค. ติดตามผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ง. ติดตามผลตามระยะเวลาที่ผู้บริหารเห็นว่าเหมาะสม

๑๘๘. การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นรูปแบบการบริหารที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อรัฐที่มีต่อข้อใด

- ก. ประชาชน
 - ข. การพัฒนาประเทศ
 - ค. ความมั่นคงของประเทศ
 - ง. การบริหารงบประมาณแผ่นดิน
๓๘๘. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับข้อใดมากที่สุด
- ก. บทบาทขององค์กร
 - ข. เป้าหมายขององค์กร
 - ค. โครงสร้างขององค์กร
 - ง. วัฒนธรรมขององค์กร
๓๘๙. ข้อใดคือขั้นตอนแรกของการพัฒนาระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ก. การรวบรวมข้อมูล
 - ข. การกำหนดตัวชี้วัด
 - ค. การกำหนดเป้าหมาย
 - ง. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์และพันธกิจ
๓๙๐. เครื่องมือในข้อใดที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการได้ดีและนิยมใช้มากที่สุด
- ก. การสังเกต
 - ข. การสำรวจ
 - ค. การสัมภาษณ์
 - ง. การศึกษาดูงานในพื้นที่
๓๙๑. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นการแสดงข้อมูลในข้อใด
- ก. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 - ข. เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ค. จำนวนบุคลากรที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ง. ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของผลผลิตและผลลัพธ์
๓๙๒. ข้อใดกล่าวได้ถูกต้องที่สุดเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพ (Efficiency)
- ก. การได้ผลลัพธ์ในระดับที่สูง
 - ข. การใช้บุคลากรและเวลาน้อย
 - ค. การมีปัจจัยนำเข้าและกระบวนการทำงานที่ดี
 - ง. การสร้างผลผลิตในระดับที่สูงกว่าปัจจัยนำเข้า
๓๙๓. ข้อใดเป็นปัจจัยนำเข้าในการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่สมบูรณ์มากที่สุด
- ก. จำนวนสิ่งของที่ผลิตได้
 - ข. ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของผลผลิต
 - ค. ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ

ง. ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการต่างๆ

๓๙๕. ข้อใดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key performance)

- ก. แสดงผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับผลผลิต
- ข. แสดงถึงผลผลิตที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์
- ค. แสดงถึงผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม
- ง. แสดงถึงเป้าหมายของกิจกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจ

๓๙๖. ข้อใดเป็นแนวคิดการเทียบงาน (Benchmarking)

- ก. การเลือกองค์กรที่ต่างจากองค์กรของเราแล้วเทียบกับองค์กรของเรา
- ข. การเลือกองค์กรที่ดีกว่าองค์กรของเราแล้วเทียบกับองค์กรของเรา
- ค. การเลือกองค์กรที่เท่าเทียมกับองค์กรของเราแล้วเทียบกับองค์กรของเรา
- ง. การเลือกองค์กรที่ดีที่สุดเทียบกับองค์กรของเราเพื่อปรับองค์กรของเราให้เท่าเทียม องค์กรนั้น

๓๙๗. ข้อใดเป็นลักษณะเด่นของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

- ก. มีตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม
- ข. การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
- ค. มีกระบวนการดำเนินการที่เหมาะสม
- ง. มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน

๓๙๘. ข้อใดเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดที่ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจสั่งการ (Decision Making)

- ก. กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติและนโยบาย
- ข. เหตุผลและความจำเป็นในสถานการณ์นั้น ๆ
- ค. วัฒนธรรมองค์กรหรือประเพณีปฏิบัติที่เคยทำมา
- ง. การมีข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและถูกต้อง

๓๙๙. ความต้องการขั้นสูงสุดตามทฤษฎีความต้องการของมาสโลว์ (Abraham Harold Maslow) คือข้อใด

- ก. ความต้องการทางสังคม
- ข. ความต้องการยกย่องชื่อเสียง
- ค. ความต้องการความสำเร็จในชีวิต
- ง. ความต้องการความมั่นคงปลอดภัย

๔๐๐. ข้อใดเป็นวิธีการบริหารบุคลากรในศูนย์ กศน.อำเภอ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- ก. การสั่งการ
- ข. การใช้การจูงใจ
- ค. การประเมินผลงาน
- ง. การจัดองค์กรและการกำหนดหน้าที่

๔๐๑. ข้อใดเป็นความเชื่อพื้นฐานตามแนวคิดเรื่องสมรรถนะของบุคคล ทั้งสิ่งที่ปรากฏให้เห็นและสิ่งที่ซ่อนอยู่ภายใน

- ก. การมองคนในภาพรวม

- ข. การมองคนในแง่ความรู้
- ค. การมองคนในด้านทักษะการปฏิบัติงาน
- ง. การมองคนในด้านประสิทธิภาพการทำงาน

๔๐๒. จุดมุ่งหมายในการบริหารงานบุคคลภาครัฐ คืออะไร

- ก. การพัฒนานวัตกรรมการบริหาร
- ข. การตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ค. การพัฒนาองค์กรให้ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง
- ง. การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง

๔๐๓. มุมมองการบริหารงานบุคลากรภาครัฐในปัจจุบัน มีพื้นฐานความเชื่อเกี่ยวกับบุคลากรอย่างไร

- ก. เป็นปัจจัยการผลิต
- ข. เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า
- ค. เป็นสินทรัพย์ขององค์กร
- ง. ภาครัฐเป็นผู้ปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด

๔๐๔. การที่ผู้บริหารให้ความสนใจกับการจูงใจบุคลากร มีความหมายตรงกับข้อใด

- ก. การวางแผนกลยุทธ์
- ข. การวางแผนองค์การ
- ค. การวางแผนกำลังคน
- ง. การวางแผนทรัพยากรบุคคล

๔๐๕. คำว่า “ครองใจ” ในความหมายของการบริหารงานบุคคล หมายถึงข้อใด

- ก. มัดใจของลูกน้อง
- ข. พิทักษ์รักษาใจลูกน้อง
- ค. ดำรงใจไว้ในใจลูกน้อง
- ง. ครองใจระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง

๔๐๖. ข้อใดไม่ถูกต้องเกี่ยวกับการบริหารพนักงานราชการ

- ก. พนักงานราชการต้องทำสัญญาจ้างทุก 4 ปี
- ข. พนักงานราชการสามารถย้ายข้ามจังหวัดได้
- ค. พนักงานราชการมีสิทธิได้รับพิจารณาขึ้นเงินเดือนกรณีพิเศษ
- ง. พนักงานราชการต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง

๔๐๗. ข้าราชการระดับใดที่ต้องจ่ายค่าเช่าที่พัก “เท่าที่จ่ายจริง”

- ก. ระดับ 1 - 5
- ข. ระดับ 6 - 7
- ค. ระดับ 8 - 9
- ง. ระดับ 10 - 11

๔๐๘. กลุ่มงานใดในสังกัดสำนักงาน ก.ศ.น. มีบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล

- ก. กลุ่มแผนงาน
- ข. กลุ่มการเจ้าหน้าที่
- ค. กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ
- ง. กลุ่มงานเลขานุการกรม

๔๐๙. ข้อใดหมายถึง การสอนงาน

- ก. การให้คำปรึกษากับผู้ได้บังคับบัญชา
- ข. การหมุนเวียนเปลี่ยนให้บุคลากรมีโอกาสทำงานทุกงาน
- ค. การชี้ให้ผู้ได้บังคับบัญชาเห็นถึงสิ่งที่ต้องทำ วิธีการปฏิบัติงาน
- ง. การวินิจฉัยปัญหาและมอบหมายให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน

๔๑๐. ข้อใดที่ไม่ใช่งานบริหารบุคคล

- ก. การลงโทษทางวินัย
- ข. การพัฒนาบุคลากร
- ค. การประเมินผลการเรียน
- ง. การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

๔๑๑. องค์คณะบุคคลใดที่มีหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงาน กศน.

- ก. อ.ก.ค.ศ.สพฐ.
- ข. อ.ก.ค.ศ.สป.
- ค. อ.ก.ค.ศ.กศน.
- ง. อ.ก.ค.ศ.ส.ก.ส.ค.

๔๑๒. ข้อใดไม่ใช่บุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน.

- ก. อาสาพัฒนา กศน.
- ข. ครูอาสาสมัคร กศน.
- ค. ครูศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- ง. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอ

๔๑๓. ลูกจ้างประจำผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุใดๆ ให้ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ภายในกี่วัน

- ก. 15 วัน
- ข. 30 วัน
- ค. 60 วัน
- ง. 90 วัน

๔๑๔. ข้อใดที่หัวหน้าพึงมองลูกน้องในแง่ดี

- ก. มองลูกต้องตามคำเล่าลือ
- ข. มองลูกน้องทุกคนเป็นปลุชน
- ค. มองลูกต้องที่เทือกเขาเหล่ากอ

ง. มองลูกน้องว่าเป็นลูกน้องตลอดไป

๔๑๕. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู มีอายุใช้ได้กี่ปี

ก. 3 ปี

ข. 4 ปี

ค. 5 ปี

ง. 6 ปี

๔๑๖. พนักงานราชการมีสิทธิในการลาพักผ่อนปีละไม่เกินกี่วัน

ก. 7 วัน

ข. 10 วัน

ค. 20 วัน

ง. ไม่มีสิทธิลา

๔๑๗. การพัฒนาบุคคลในระดับบริหารไม่ควรใช้วิธีการใด

ก. การสอนงาน (Coaching)

ข. การปฐมนิเทศ (Orientation)

ค. การหมุนเวียนงาน (Job Rotation)

ง. การทดลองเรียนงาน (Understudies)

๔๑๘. ผู้มีอำนาจในการบรรจุหรือแต่งตั้ง ครู ๒๒๒.๑ ในการปฏิบัติงานแต่ละภาคเรียน

ก. เลขาธิการ กศน.

ข. ผู้ว่าราชการจังหวัด

ค. หัวหน้าสถานศึกษา

ง. ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด

๔๑๙. ระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 1 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อยู่ในช่วงใด

ก. 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม

ข. 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน

ค. 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน

ง. 1 มกราคม ถึง 30 กรกฎาคม

๔๒๐. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในข้อใดที่ไม่สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีได้

ก. มาสาย 6 ครั้ง

ข. ถูกลงโทษภาคทัณฑ์

ค. กลับจากลาศึกษาต่อมา 8 เดือน

ง. อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนวินัยร้ายแรง

๔๒๑. ข้อใดเป็นโทษทางวินัยที่เบาที่สุดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ก. ภาคทัณฑ์

- ข. ทำทัณฑ์บน
- ค. ตัดเงินเดือน
- ง. ว่ากล่าวตักเตือน

๔๒๒. โทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกี่สถาน

- ก. 3 สถาน
- ข. 4 สถาน
- ค. 5 สถาน
- ง. 6 สถาน

๔๒๓. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามข้อใดที่เป็นการกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าตามตำแหน่งหน้าที่

- ก. การพัฒนาอาชีพ (Career Development)
- ข. การพัฒนารายบุคคล (Individual Development)
- ค. การพัฒนาองค์กร (Organization Development)
- ง. การพัฒนาโดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency)

๔๒๔. การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายรัฐที่ต้องการปฏิรูประชาการด้านใด

- ก. การเมือง
- ข. การศึกษา
- ค. การปกครอง
- ง. การบริหารงานของภาครัฐ

๔๒๕. ข้อใดคือความหมายของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่ถูกต้องที่สุด

- ก. การบริหารทรัพยากรให้ได้ผลงานตามเป้าหมายของหน่วยงาน
- ข. การบริหารทรัพยากรให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพมากที่สุด
- ค. การบริหารทรัพยากรให้คุ้มค่า ประหยัด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- ง. การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลงานที่บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

๔๒๖. การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นรูปแบบการบริหารที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบของรัฐที่มีต่อข้อใด

- ก. ประชาชน
- ข. การพัฒนาประเทศ
- ค. ความมั่นคงของประเทศ
- ง. การบริหารงบประมาณแผ่นดิน

๔๒๗. ข้อใดคือตัวชี้วัดผลผลิต

- ข. จำนวนผู้เรียนที่เข้ารับบริการในหลักสูตรต่าง ๆ
- ค. ร้อยละของผู้ที่เรียนวิชาชีพแล้วออกไปประกอบอาชีพได้
 - ก. จำนวนผู้เรียนที่ผ่านการเรียนแล้วสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ดีขึ้น
 - ง. ร้อยละของผู้จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่สามารถสื่อสารด้วยภาษาไทยได้

๔๒๘. การติดตามผลการปฏิบัติงาน (Performance Monitoring) ที่ดี ควรมีการดำเนินการอย่างไร

- ก. ติดตามผลระหว่างการปฏิบัติงาน
- ข. ติดตามผลหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
- ค. ติดตามผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ง. ติดตามผลตามระยะเวลาที่ผู้บริหารเห็นว่าเหมาะสม

๔๒๙. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับข้อใดมากที่สุด

- ก. เป้าหมายขององค์กร
- ข. วิสัยทัศน์ขององค์กร
- ง. วัฒนธรรมขององค์กร
- ง. วัตถุประสงค์ขององค์กร

๔๓๐. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าเป็นการแสดงข้อมูลในข้อใด

- ก. งบประมาณที่ได้รับกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ข. ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของผลผลิตและผลลัพธ์
- ค. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดกับค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของผลผลิต
- ง. งบประมาณที่ได้รับกับค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของผลผลิต

๔๓๑. ข้อใดคือขั้นตอนแรกของการพัฒนาระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์

- ก. การวิเคราะห์ผล
- ข. การรวบรวมข้อมูล
- ค. การกำหนดเป้าหมาย
- ง. การวิเคราะห์วิสัยทัศน์

๔๓๒. ข้อใดกล่าวได้ถูกต้องที่สุดเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพ (Efficiency)

- ก. การได้ผลลัพธ์ในระดับที่สูงกว่าปัจจัยนำเข้า
- ข. การมีปัจจัยนำเข้าและกระบวนการทำงานที่ดี
- ค. การสร้างผลผลิตในระดับที่สูงกว่าปัจจัยนำเข้า
- ง. การมีกระบวนการทำงานที่ดีและได้รับผลผลิตที่สูง

๔๓๓. ข้อใดไม่ใช่แนวคิดของการเทียบงาน (Benchmarking)

- ก. การเปรียบเทียบผลงานและกระบวนการทำงานกับวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุด
- ข. การคัดเลือกหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานดีที่สุดในเทียบกับหน่วยงานเรา
- ค. การประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องของหน่วยงานที่เป็นคู่แข่งของหน่วยงานเรา
- ง. การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดีขึ้น โดยเทียบกับหน่วยงานที่เป็นตัวเทียบ

๔๓๔. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลสำหรับวัดการรับรู้ของสาธารณชนได้ดีที่สุดคือข้อใด

- ก. การสังเกต
- ข. การสำรวจ
- ค. การสัมภาษณ์

ง. การศึกษาคุณภาพในพื้นที่

๔๓๕. ข้อใดไม่ใช่ตัวชี้วัดที่ใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการภาครัฐ

ก. บัญชีนำเข้า

ข. ผลผลิตและผลลัพธ์

ค. บริบทสภาพแวดล้อม

ง. ประสิทธิภาพและความคุ้มค่า

๔๓๖. ข้อใดเป็นการดำเนินงานเพื่อให้มีการบริการที่ดีและผู้รับเกิดความพึงพอใจ

ก. การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ข. การลดอัตราความเสี่ยงของการบริหารจัดการ

ค. การเสริมสร้างแรงจูงใจอย่างเสมอต้นเสมอปลาย

ง. การประกันคุณภาพของการบริหารคุณภาพขององค์กร

๔๓๗. ข้อใดไม่ใช่การสร้างคุณภาพการให้บริการประชาชนของภาครัฐ

ก. การบริหารแบบ TQM

ข. การปรับระบบงาน (Reengineering)

ค. การต้องรู้จักเสี่ยงที่จะกระทำ (Task Risks)

ง. การปรับปรุงงานให้ง่ายขึ้น (Work Simplification)

๔๓๘. ทรัพยากรมนุษย์ในข้อใดเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การให้บริการภาครัฐประสบความสำเร็จ

ก. มีจิตสำนึกในการให้บริการ

ข. มีสื่อการให้บริการที่ทันสมัย

ค. มีความปรารถนาที่จะปรับปรุงการให้บริการ

ง. มีจิตสำนึกและปรารถนาที่จะปรับปรุงการให้บริการ

๔๓๙. ข้อใดที่ประชาชนคาดหวังจากการให้บริการของรัฐ

ก. รวดเร็ว สะดวก การมีส่วนร่วม

ข. ความเป็นธรรม สะดวก การมีส่วนร่วม

ค. ความเสมอภาค รวดเร็ว ความเป็นธรรม

ง. ความเป็นธรรม การมีส่วนร่วม ความรวดเร็ว

๔๔๐. ข้อใดเป็นสามเหลี่ยมแห่งบริการ (The Service Triangle)

ก. กลยุทธ์การบริการ พนักงาน และระบบงาน

ข. การรักษาภาพลักษณ์ ความอ่อนน้อม และการให้เกียรติ

ค. การให้เกียรติ ความกระฉับกระเฉง และความอ่อนน้อม

ง. กลยุทธ์การบริการ การรักษาภาพลักษณ์ และความอ่อนน้อม

๔๔๑. ข้อใดเป็นสิ่งสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาการบริการที่ประสบความสำเร็จ

ก. มีโครงการสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ

ข. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรให้ความสำคัญ

- ก. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบการทำแผนพัฒนา
- ง. ต้องมีการศึกษาหาความรู้และเข้าใจยุทธศาสตร์ในการให้บริการ
๔๔๒. ข้อใดเป็นสิ่งที่แรกที่ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดทำเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนที่ยังไม่เคยมาใช้บริการ
- ก. ลานจอดรถ
- ข. ป้ายบอกอาคารสถานที่
- ค. ป้ายประชาสัมพันธ์เส้นทางไปสถานศึกษา
- ง. แผนผังและเส้นทางบอกตำแหน่งต่างๆ ในอาคาร
๔๔๓. การติดตามคุณภาพการบริการก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการในด้านใด
- ก. ความรวดเร็ว
- ข. ความพึงพอใจ
- ค. การมีส่วนร่วม
- ง. ความเป็นธรรม
๔๔๔. ข้อใดมีความสำคัญน้อยที่สุดในการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
- ก. มีสถานที่จอดรถ
- ข. มีผังป้ายบอกห้องรับบริการ
- ค. มีป้ายชื่อผู้ให้บริการที่แสดงตน
- ง. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นสัดส่วน
๔๔๕. ข้อใดเป็นคำกล่าวที่ถูกต้องของระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (P.S.O.)
- ก. เน้นสัมฤทธิ์ผลของภาคเอกชนเฉพาะองค์กร
- ข. เน้นสัมฤทธิ์ผลรวมของภาคราชการทั้งระบบ
- ค. เน้นวิธีการที่จะบรรลุเป้าหมายเป็นแบบจุดภาค
- ง. เน้นเป้าหมายภาคราชการด้านหนึ่งด้านใดโดยเฉพาะ
๔๔๖. สถาบันมาตรฐานสากลภาครัฐแห่งประเทศไทยอยู่ในการควบคุมดูแลของหน่วยงานใด
- ก. สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
- ข. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- ค. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
- ง. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
๔๔๗. ข้อใดเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของมาตรฐาน P.S.O.
- ก. การกำหนดภารกิจและเป้าหมาย
- ข. การกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร
- ค. การวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินการ
- ง. การกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๔๔๘. โฉมฉาย ผ่านการคัดเลือกให้เป็นผู้บริหารสถานศึกษา แต่ยังไม่มีความมั่นใจในตนเอง จึงสมัคร เข้าร่วมการ

ฝึกอบรมเทคนิคการพูดในที่ชุมชน แสดงว่าโฉมฉาย พัฒนาตนเองด้านใด

- ก. ความรู้
- ข. วิชาการ
- ค. การสื่อสาร
- ง. บุคลิกภาพ

๔๔๙. ข้อความใดที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตนเองเพื่อการพัฒนา

- ก. ทำดีไม่เคยได้ดี
- ข. ทำไปก็ไม่เห็นเกิดประโยชน์อะไร
- ค. มั่นใจว่าตนเองทำทุกอย่างได้ถูกต้อง
- ง. แม้เราจะเก่งเรื่องนี้ แต่มีอีกหลายเรื่องที่ยังไม่รู้

๔๕๐. องค์ประกอบสำคัญของการพัฒนาตนเองคืออะไร

- ก. มีงบประมาณสนับสนุนการพัฒนา
- ข. หน่วยงานให้โอกาสเข้ารับการพัฒนา
- ค. เชื่อว่าตนเองมีความสามารถในการเรียนรู้
- ง. มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดประชุมอบรมสัมมนา

๔๕๑. การพัฒนาตนเองที่สะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก เสียค่าใช้จ่ายน้อย จะต้องใช้วิธีการในข้อใด

- ก. ศึกษาดูงาน
- ข. ลาศึกษาต่อ
- ค. เรียนรู้ด้วยการนำตนเอง
- ง. ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

๔๕๒. คำกล่าวที่ว่า “การพัฒนาตนเองของคน นอกจากการพัฒนาด้านความรู้ความจำแล้ว จำเป็นต้องพัฒนาด้านอารมณ์ด้วย” เพราะเหตุใด

- ก. เพื่อความมั่นคงในอารมณ์
- ข. เพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง
- ค. เพื่อการปรับตัวให้เข้ากับบุคคล สิ่งแวดล้อม และสังคม
- ง. เพื่อความสุข ความสบายใจของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

๔๕๓. การพัฒนาคนแบบ Inside Out Development Approach เป็นกลยุทธ์การพัฒนาคนโดยมุ่งการพัฒนาด้านใดเป็นเบื้องต้น

- ก. ทักษะ ความรู้ ทักษะคิด
- ข. ความรู้ ทักษะคิด แรงจูงใจ
- ค. ทักษะคิด แรงจูงใจ อุปนิสัย
- ง. พฤติกรรม อุปนิสัย แรงจูงใจ

๔๕๔. ข้อใดเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดที่ทำให้บุคลากรในองค์กรทำงานเก่งและมีผลงานดี

- ก. แรงจูงใจภายใน
- ข. แรงจูงใจภายนอก
- ค. ความภักดีต่อองค์กร
- ง. ความต้องการการยอมรับ

๔๕๕. จักรวราช เป็นผู้บริหารที่มีความสามารถในการพูด คือ พูดเรื่องดีมีประโยชน์ กลั่นกรองเรื่องที่พูด คิดก่อนพูดทุกครั้ง แสดงว่า จักรวราช เก่งเรื่องใด

- ก. เก่งคิด
- ข. เก่งคน
- ค. เก่งตน
- ง. เก่งงาน

๔๕๖. การพัฒนาคนในองค์กรเพื่อให้ผลงานมีความสำเร็จ จำเป็นจะต้องสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาอย่างไร

- ก. พัฒนาตนเอง
- ข. พัฒนาเฉพาะด้าน
- ค. พัฒนาคณาจารย์โดยรวม
- ง. พัฒนาการทำงานร่วมกัน

๔๕๗. ข้อใดเป็นเหตุผลสำคัญที่ทำให้การพัฒนาบุคคลประสบความสำเร็จ

- ก. การได้รับการยอมรับจากผู้อื่น
- ข. การเห็นประโยชน์ของการพัฒนาอย่างแท้จริง
- ค. การมีงบประมาณเพียงพอต่อการจัดการพัฒนา
- ง. การได้รับวุฒิปัตร์เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลงาน

๔๕๘. หลักการสำคัญของการพัฒนาตนเองให้เกิดความยั่งยืน คือข้อใด

- ก. การสั่งการจากผู้บริหาร
- ข. ความเต็มใจและสมัครใจ
- ค. ความต้องการขององค์กร
- ง. ความจำเป็นที่ต้องพัฒนา

๔๕๙. วิธีการใดที่จะช่วยในการพัฒนาตนเองโดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- ก. ศึกษาดูงาน
- ข. ลาศึกษาต่อ
- ค. ระดมพลังสมอง
- ง. เข้าร่วมการอบรม

๔๖๐. ข้อใดคือความหมายของคำว่า “ทีม”

- ก. เป็นกลุ่มงานบางประเภทขององค์กร
- ข. บริหารงานเอง และมีความเป็นอิสระต่อกัน

- ค. การทำงานร่วมกัน โดยมีการประสานภายในกลุ่ม
- ง. การรวมตัวกัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายบางอย่าง

๔๖๑. ข้อใดคือการทำงานเป็นทีม

- ก. เพื่อผลประโยชน์ทั้งบุคคลและส่วนรวม
- ข. เป็นการรวมตัวของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป
- ค. การที่บุคคลมารวมกันและมีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน
- ง. ความร่วมมือร่วมใจของบุคคลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกัน

๔๖๒. ข้อใดเป็นคุณลักษณะที่ดีของสมาชิกในการยอมรับนับถือกันในการทำงานเป็นทีม

- ก. ยอมรับเป้าหมายของทีมในเรื่องเดียวกัน
- ข. ยอมรับในความเป็นมนุษย์ ยกย่องให้เกียรติกัน
- ค. ต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจของสมาชิก
- ง. ร่วมกันปฏิบัติงานตามแผนงานที่กลุ่มได้ช่วยกันวางแผนเอาไว้

4๖๓. ข้อใดเป็นลักษณะที่ดีของการทำงานเป็นทีม

- ก. การพึ่งพากันในการปฏิบัติงาน
- ข. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายเดียวกัน
- ค. สร้างความคุ้นเคยและร่วมกันแก้ไขปัญหา
- ง. เพลิดเพลินในการทำงานและสร้างผลผลิตที่มีคุณภาพสูง

4๖๔. การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งในการทำงานเป็นทีมควรใช้วิธีการอย่างไร

- ก. ให้ผู้นำเป็นผู้ตัดสินใจในการแก้ปัญหา
- ข. ไม่พูดในลักษณะแปลความหรือตัดสินความ
- ค. แนะนำในเชิงวิเคราะห์เจาะลึกเนื้อหารายละเอียด
- ง. หาต้นแบบของความขัดแย้ง เพื่อให้ทราบว่าใครผิดใครถูก

4๖๕. ข้อใดแสดงถึงการร่วมมือในการทำงาน

- ก. ผู้นำทีมจะต้องทำงานอย่างหนัก
- ข. งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ทีมตั้งไว้
- ค. การทำงานตามความสามารถของตนเองได้อย่างเต็มที่
- ง. การแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ มีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

4๖๖. ข้อใดเป็นวิธีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีที่สุดในระหว่างกลุ่มหรือบุคคลในกลุ่มเพื่อความสำเร็จของงาน

- ก. จัดประชุมหรือสัมมนา
- ข. กำหนดเป้าหมายในการทำงาน
- ค. ให้คำปรึกษา แนะนำเป็นรายบุคคล
- ง. ร่วมกันค้นหาวิธีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

4๖๗. ข้อใดถูกต้องที่สุดในการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ

- ก. มีบุคคลร่วมรับผิดชอบ

- ข. มีเครือข่ายช่วยกันทำงาน
- ค. มีความยืดหยุ่นและผ่อนปรน
- ง. มีงบประมาณเพียงพอกับความต้องการ

46๘. ข้อใดเป็นปัจจัยที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงาน

- ก. ผู้นำมีอำนาจสั่งการได้ชัดเจน
- ข. สมาชิกของทีมมีความรู้ความชำนาญ
- ค. ความสามัคคี และสมานฉันท์ของทีมงาน
- ง. มีการกำหนดแผนงาน ขั้นตอนการทำงานตามความต้องการของทีมงาน

46๙. ข้อใดสำคัญที่สุดในการพิจารณาคัดคนมาร่วมในการทำงาน

- ก. มีความขยัน อดทนในงานที่ทำ
- ข. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- ค. มีความสามารถในการช่วยเหลือผู้อื่น
- ง. มีความรู้ ความสามารถในงานที่ทำ และมีความมุ่งมั่น

47๐. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบของทีมงานที่มีประสิทธิภาพ

- ก. ผู้นำทีม
- ข. การจัดทีม
- ค. การวางแผน
- ง. สมาชิกของทีม

4๗๑. ข้อใดเป็นขั้นตอนการทำงานของกลุ่มคุณภาพที่ถูกต้องที่สุด

- ก. การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข
- ข. การวางแผน การตรวจสอบ การปรับปรุงแก้ไข และการรายงาน
- ค. การวางแผน การเลือกงาน การระดมความคิด และการปรับปรุงแก้ไข
- ง. การวางแผน การจัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติ และการปรับปรุงแก้ไข

4๗๒. ข้อใดเป็นลักษณะเด่นที่สุดของชุมชนนักปฏิบัติ

- ก. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยผู้ปฏิบัติจริง
- ข. มีความสนใจที่หลากหลายของสมาชิกในชุมชน
- ค. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญใกล้เคียงกัน
- ง. มีผู้นำในการจัดการความรู้เป็นวิทยากรบรรยายถอดบทเรียน

๔๗๓. ข้อใดเป็นการวิเคราะห์

- ก. การพิจารณาข้อมูลที่สรุปรวบรวมได้อย่างละเอียดและเป็นระบบ
- ข. การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ แล้วสรุปจัดเป็นหมวดหมู่ตามประเภท
- ค. การพิจารณาแยกสิ่งใดสิ่งหนึ่งออกเป็นส่วน ๆ เพื่อทำความเข้าใจแต่ละส่วนให้แจ่มแจ้ง
- ง. การรวบรวมส่วนประกอบย่อย หรือส่วนใหญ่ ๆ เข้าด้วยกันเพื่อให้เป็นเรื่องราวอันหนึ่งอันเดียวกัน

๔๗๔. ข้อใดเป็นการสังเคราะห์

- ก. การพิจารณาข้อมูลที่สรุปรวบรวมได้อย่างละเอียดและเป็นระบบ
- ข. การรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ แล้วสรุปจัดเป็นหมวดหมู่ตามประเภท
- ค. พิจารณาแยกสิ่งใดสิ่งหนึ่งออกเป็นส่วน ๆ เพื่อทำความเข้าใจแต่ละส่วนให้แจ่มแจ้ง
- ง. การรวบรวมส่วนประกอบย่อยหรือส่วนใหญ่ ๆ เข้าด้วยกันเพื่อให้เป็นเรื่องราวอันหนึ่งอันเดียวกัน
๔๗๕. ข้อใดเป็นข้อมูลที่สำคัญที่สุดในการนำมาใช้ประเมินความเป็นไปได้ของการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาชีพ
- ก. ทรัพยากรในท้องถิ่น
- ข. ความพร้อมของสถานศึกษา
- ค. ความพอเพียงของงบประมาณ
- ง. ความต้องการของคณะกรรมการหมู่บ้าน
๔๗๖. ข้อใดเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการตัดสินใจตามปรัชญา “คิดเป็น”
- ก. ข้อมูลด้านวิชาการ สังคม และตนเอง
- ข. ข้อมูลด้านตนเอง ความรู้ และคุณธรรม
- ค. ข้อมูลด้านสังคม วิชาการ และสิ่งแวดล้อม
- ง. ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม คุณธรรม และความรู้
๔๗๗. ข้อใดเป็นสาเหตุสำคัญที่สุดที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งของสังคมในปัจจุบัน
- ก. ความไม่เท่าเทียมทางสังคม
- ข. ความยากจนของคนในชาติ
- ค. การรับรู้ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน
- ง. ความเจ็บป่วยของคนในชาติ
๔๗๘. ข้อใดเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการจัดทำแผนงานและโครงการ
- ก. ข้อมูลและสารสนเทศ
- ข. บุคลากรด้านแผนงาน
- ค. ทรัพยากรในการวางแผน
- ง. วิธีการจัดทำแผนของหน่วยงาน
๔๗๙. การประเมินโครงการมีประโยชน์ในเรื่องใดมากที่สุด
- ก. การจัดทำงบประมาณ
- ข. การวัดความสำเร็จของงาน
- ค. ปัญหาที่เกิดขึ้นได้รับการแก้ไข
- ง. การดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทิน
๔๘๐. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Directed Learning) ของบุคคล ควรนำมาใช้กับการจัดกิจกรรมการศึกษาในข้อใด
- ก. การศึกษาพื้นฐาน
- ข. การศึกษาต่อเนื่อง
- ค. การศึกษาสาขาอาชีพ

ง. การศึกษาตามอัธยาศัย

๔๘๑. หัวใจสำคัญของปรัชญาคิดเป็น คือข้อใด

- ก. ทุกคนต้องการศักดิ์ศรี
- ข. ทุกคนต้องการมีคุณค่า
- ค. ทุกคนต้องการความสุข
- ง. ทุกคนต้องการความเท่าเทียม

๔๘๒. จากการศึกษาข้อมูลในชุมชน ก. พบว่า มีผู้จบการศึกษาระดับประถมศึกษา ร้อยละ 70 ของประชากรซึ่งอยู่ในวัยแรงงาน และจำเป็นต้องเข้าไปทำงานในสถานประกอบการ จากสภาพดังกล่าว ควรจัดกิจกรรมใดจึงเหมาะสมที่สุด

- ก. การศึกษาอาชีพ
- ข. การศึกษาพื้นฐาน
- ค. การจัดค่ายทักษะชีวิต
- ง. การพัฒนาสังคมและชุมชน

๔๘๓. ข้อใดเป็นขั้นตอนแรกในการพัฒนาสถานศึกษา

- ก. การพัฒนาบุคลากร
- ข. การวิเคราะห์องค์กร
- ค. การปรับปรุงสถานที่
- ง. การจัดทำแผนปฏิบัติการ

๔๘๔. การใช้ทักษะในการสังเคราะห์ เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมในข้อใด

- ก. การจัดทำแผนงาน
- ข. การประเมินโครงการ
- ค. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
- ง. การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

๔๘๕. ข้อใดเป็นกระบวนการสื่อสาร

- ก. สาร ผู้ส่งสาร สื่อ ผู้รับสาร
- ข. สื่อ สาร ผู้ส่งสาร ผู้รับสาร
- ค. ผู้ส่งสาร ช่องทาง สาร ผู้รับสาร
- ง. ผู้ส่งสาร สาร ช่องทาง ผู้รับสาร

๔๘๖. ข้อใดกล่าวถึง “ข่าว” ได้ถูกต้องที่สุด

- ก. เป็นการรายงาน สรุปรูปเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นที่น่าสนใจ
- ข. เป็นการรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันทุกเหตุการณ์
- ค. เป็นการรายงานเหตุการณ์ ข้อเท็จจริง ที่มีผลกระทบต่อคนส่วนน้อย
- ง. เป็นการรายงานเหตุการณ์ ข้อเท็จจริง ความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่อคนส่วนใหญ่

๔๘๗. ข้อใดเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดของ “การสื่อสารมวลชน”

- ก. ผู้ส่งสาร
- ข. ผู้รับสาร
- ค. ผลย้อนกลับ
- ง. ช่องทางในการติดต่อ

๔๘๘. การสร้างแรงจูงใจ “แบบต่อรอง” คือข้อใด

- ก. การเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ข. การจัดสภาพการปฏิบัติงานที่ดี
- ค. การกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงาน
- ง. การจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลต่างๆ

๔๘๙. ผู้รับสารในข้อใดเป็นเป้าหมายสำคัญที่สุดของการเสนอข่าวเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม กศน. ทางหนังสือพิมพ์

- ก. นักศึกษา กศน.
- ข. ผู้บริหาร กศน.
- ค. ประชาชนทั่วไป
- ง. หน่วยงานทางการศึกษา

๔๙๐. การสื่อสารโดยการพูด เป็นการสื่อสารที่แตกต่างจากการสื่อสารประเภทอื่นอย่างไร

- ก. ได้ความรู้และสาระ
- ข. ได้อารมณ์และความรู้สึก
- ค. ได้สาระและประสบการณ์
- ง. ได้ความกระฉับและความรู้

๔๙๑. ข้อใดเป็นช่องทางการสื่อสารที่ทำให้ประชาชนรับทราบข้อมูลกิจกรรม กศน. มากที่สุด

- ก. โทรทัศน์
- ข. หนังสือพิมพ์
- ค. เสียงตามสาย
- ง. การบอกต่อกัน

๔๙๒. ข้อใดเป็นวิธีการมอบหมายงานให้ครู กศน. ตำบล นำไปสู่การปฏิบัติได้ดีที่สุด

- ก. การชี้แจงตัวต่อตัว
- ข. การชี้แจงในที่ประชุมใหญ่
- ค. การทำหนังสือเวียนแจ้งทุกคน
- ง. การปิดประกาศในบอร์ดประชาสัมพันธ์

๔๙๓. ข้อใดเป็นแรงจูงใจภายใน

- ก. ความรับผิดชอบ
- ข. ความมั่นคงของงาน
- ค. การได้รับการยกย่อง

ง. ความสัมพันธ์ของผู้ร่วมงาน

๔๕๔. ข้อใดเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญที่สุดของการสื่อสาร

ก. ให้ผู้รับสารนำไปปฏิบัติ

ข. ให้ผู้รับสารนำไปบอกต่อกับผู้อื่นได้

ค. ให้ผู้รับสารสามารถตอบโต้และซักถามได้

ง. ให้ผู้รับสารเข้าใจในความต้องการของผู้ส่งสาร

๔๕๕. ภูมิปัญญาท้องถิ่นสมควรมาเป็นอาสาสมัคร กศน. เป็นการสนองความต้องการตามทฤษฎีของมาสโลว์ ในชั้นใด

ก. การรู้จักตนเอง

ข. ความปลอดภัย

ค. การยอมรับนับถือ

ง. การรู้จักคุณค่าของตนเอง

๔๕๖. ข้อใดเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนที่ดีที่สุด

ก. ความมั่นคงในอาชีพ

ข. เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน

ค. ให้มีโอกาสดำเนินกิจกรรมต่างประเทศ

ง. เพิ่มเงินเดือนและเบี้ยเลี้ยงในการทำงาน

๔๕๗. บุคคลในข้อใดแสดงพฤติกรรมที่เกิดจากการมีแรงจูงใจภายใน

ก. มารศรี ครู กศน. ภูมิใจที่สอนลูกศิษย์ได้รับรางวัลเยาวชนดีเด่นประจำปี

ข. ณรงค์ ผู้บริหาร กศน.อำเภอ จัดหาของรางวัลให้บุคลากรในโอกาสขึ้นปีใหม่

ค. กิตติ ครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนมีกำลังใจที่ได้รับค่าตอบแทนในทุกวันสิ้นเดือน

ง. กัญญา ผู้บริหาร กศน.อำเภอ ไปร่วมงานเนื่องในโอกาสต่างๆ ของผู้ได้บังคับบัญชา

๔๕๘. ข้อใดไม่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

ก. กลยุทธ์การให้รางวัล

ข. กลยุทธ์การจัดองค์ความรู้

ค. กลยุทธ์การเรียนรู้ของบุคคล

ง. กลยุทธ์การเรียนรู้ขององค์กร

๔๕๙. ข้อใดเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากร

ก. วางแผน อบรม พัฒนา

ข. วางแผน สรรหา คัดเลือก

ค. วางแผน คัดเลือก ปฐมนิเทศ

ง. ปฐมนิเทศ คัดเลือก ปฏิบัติงาน

๕๐๐. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา ควรอยู่ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรด้านใด

ก. สํารวจ

- ข. วางแผน
- ค. ดำเนินการ
- ง. ประเมินผล

๕๐๑. ข้อใดเป็นขั้นตอนแรกในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

- ก. ศึกษาดูงาน
- ข. สำรวจความต้องการ
- ค. จัดโครงการฝึกอบรม
- ง. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๕๐๒. ในกรณีที่สถานศึกษาบรรจุครูประจำศูนย์การเรียนรู้ชุมชนเข้ามาแทนตำแหน่งที่ว่าง 1 ตำแหน่ง จะมีวิธีดำเนินการอย่างไรที่เหมาะสมที่สุด

- ก. อบรม
- ข. สอนงาน
- ค. ปฐมนิเทศ
- ง. ศึกษาดูงาน

๕๐๓. ข้อใดคือลักษณะของผู้บริหารที่เป็นปัจจัยเสริมในการบริหารจัดการบุคคล

- ก. เป็นนักพัฒนา
- ข. เป็นนักสื่อสารที่ดี
- ค. เป็นนักบริหารเวลา
- ง. เป็นผู้้นำการเปลี่ยนแปลง

๕๐๔. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ประหยัด ต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความต้องการมากที่สุดคือข้อใด

- ก. การอบรม
- ข. การศึกษาดูงาน
- ค. การประชุมสัมมนา
- ง. การศึกษาด้วยตนเอง

๕๐๕. การพิจารณาบุคลากรเพื่อไปศึกษาดูงานด้วยความเสมอภาคเป็นการใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี ในข้อใด

ก. หลักนิติธรรม

- ข. หลักคุณธรรม
- ค. หลักความโปร่งใส
- ง. หลักความรับผิดชอบ

๕๐๖. ข้อใดเป็นการพัฒนาครู กศน. เพื่อให้สามารถไปปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

- ก. การศึกษาด้วยตนเอง
- ข. การอบรมและศึกษาดูงาน
- ค. การเรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน

ง. การส่งเสริมให้ศึกษาต่อในระดับสูง

๕๐๗. ข้อใดเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ยึดหลักการมีส่วนร่วมมากที่สุด

ก. การศึกษาดูงาน

ข. การประชุมชี้แจง

ค. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ง. การประชุมปฏิบัติการ

๕๐๘. ข้อใดคือวัตถุประสงค์หลักของการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

ก. การเสริมสร้างความรู้

ข. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

ค. การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

ง. การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์

๕๐๙. ข้อใดไม่ใช่แนวทางหลักในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

ก. การฝึกอบรม

ข. การพัฒนาบุคลากร

ค. การให้การศึกษาเรียนรู้

ง. การประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง

๕๑๐. ข้อใดเป็นความจำเป็นที่ต้องพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในระยะสั้นมากที่สุด

ก. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข. การเพิ่มค่านิยมของบุคลากร

ค. การเสริมสมรรถนะการทำงาน

ง. การพัฒนาระบบงาน ระบบบริหารโดยส่วนรวม

๕๑๑. ข้อใดอธิบายความหมายของวิสัยทัศน์ได้ถูกต้อง

ก. ภาระที่ผูกพันว่าจะต้องทำให้สำเร็จในอนาคตอันใกล้

ข. ความสามารถในการกำหนดทิศทางที่จะก้าวสู่นาคตของผู้นำองค์กร

ค. ภาพในอนาคตที่องค์กรจะเดินไปสู่ทิศทางที่กำหนดไว้ โดยได้เตรียมทุกสิ่งไว้พร้อมแล้ว

ง. ภาพในอนาคตที่องค์กรต้องการจะเป็น โดยระบุถึงค่านิยม ความมุ่งหมาย ภารกิจ และเป้าหมายอย่างชัดเจน

๕๑๒. ข้อใดเป็นเหตุผลสำคัญของการกำหนดวิสัยทัศน์องค์กร

ก. เพื่อให้เป็นที่เข้าใจว่าองค์กรมีภารกิจใดที่ต้องผูกพันให้สำเร็จภายในระยะเวลาหนึ่ง

ข. เพื่อให้เกิดการยอมรับ ยึดถือ และผูกพันของคนในองค์กรว่าเป้าหมายคืออะไร และมีทิศทางอย่างไร

ค. เพื่อให้การดำเนินภารกิจไม่ออกนอกกรอบที่กำหนดและเป็นแนวทางในการบริหารจัดการที่ดี

ง. เพื่อให้เป็นกลไกในการควบคุมนโยบาย แผน กระบวนการทำงาน และกิจกรรมที่ทำภายในองค์กร

๕๑๓. ข้อใดแสดงถึงลักษณะของวิสัยทัศน์ที่ดี

- ก. กำหนดระยะเวลาสั้น ๆ
- ข. มีตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม
- ค. ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์
- ง. คำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นสำคัญ

๕๑๔. ข้อใดไม่ใช่แนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์

- ก. ผู้บริหารต้องเป็นผู้เริ่มต้น
- ข. ยึดกรอบและแนวทางจากหน่วยงานกลางเป็นสำคัญ
- ค. นำข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ภายนอกมาเป็นปัจจัย
- ง. ใช้วิธีการคิด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กรอย่างเป็นระบบ

๕๑๕. ข้อใดเป็นขั้นตอนแรกของการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร

- ก. วิเคราะห์ผลการประเมินสภาพขององค์กรในปัจจุบัน
- ข. ทบทวนสภาพปัญหา อุปสรรค หรือผลสำเร็จที่ผ่านมา
- ค. บุคลากรทุกคนช่วยกันคิดและกำหนดบทบาทขององค์กร
- ง. หลอมรวมแนวคิด และตรวจสอบความเหมาะสมของวิสัยทัศน์

๕๑๖. ข้อใดบ่งบอกถึงองค์ประกอบของวิสัยทัศน์ที่สมบูรณ์ที่สุด

- ก. พลังผลักดัน ภารกิจ และระยะเวลา
- ข. ภารกิจ ค่านิยม และความเป็นไปได้
- ค. ค่านิยม ความมุ่งมั่น และความมุ่งมั่นในวิธีการ
- ง. ผู้รับบริการ ระยะเวลา และแนวทางที่ควรจะเป็น

๕๑๗. ข้อใดควรคำนึงถึงเป็นขั้นตอนแรกของการกำหนดทิศทางขององค์กร

- ก. การกำหนดพันธกิจ
- ข. การกำหนดเป้าหมาย
- ค. การกำหนดวิสัยทัศน์
- ง. การกำหนดเป้าประสงค์

๕๑๘. ข้อใดเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับองค์กรส่วนใหญ่ที่ใช้เป็นกรอบในการกำหนดวิสัยทัศน์

- ก. ทุกปี
- ข. ไม่เกิน 5 ปี
- ค. ไม่เกิน 10 ปี
- ง. ตามความต้องการของบุคลากรในองค์กร

๕๑๙. ข้อใดเป็นสภาพปัญหาของการกำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ทำให้วิสัยทัศน์ไม่บรรลุผล

- ก. การคำนึงถึงผู้รับบริการ
- ข. การใช้ระยะเวลามากเกินไป
- ค. การใช้ข้อมูลจากปัจจัยภายในองค์กรเป็นหลัก

ง. การใช้ข้อมูลจากปัจจัยภายนอกเป็นฐานคิดด้วย

๕๒๐. ข้อใดคือเทคนิคที่ผู้บริหารต้องนำมาใช้ในการวิเคราะห์ อดีต ปัจจุบัน และอนาคต เพื่อพิจารณาแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดประโยชน์ต่อองค์กร

- ก. SWOT Analysis
- ข. Learning to Lead
- ค. Scenario Planning
- ง. Force – Field Analysis

๕๒๑. ข้อใดเป็นปัจจัยที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรกเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ก. ทักษะการคิด
- ข. สถานการณ์แวดล้อม
- ค. เทคนิคการบริหารสมัยใหม่
- ง. ความสามารถในการสื่อสาร ชี้แจง และโน้มน้าว

๕๒๒. ข้อใดเป็นลักษณะการมองภาพรวมอย่างเป็นระบบที่มีประโยชน์ต่อการบริหารงาน

- ก. การพิจารณาสิ่งต่าง ๆ ได้ลึกซึ้ง และมีปัจจัยที่นำมาวิเคราะห์ได้มากมาย
- ข. การเข้าใจความสลับซับซ้อน และเงื่อนไขข้อสำคัญของจุดที่กำลังพิจารณาอยู่
- ค. การหาทางเลือกได้หลายทางเป็นประโยชน์มากกว่าที่จะพิจารณาเพียงแต่ละสิ่ง
- ง. การวิเคราะห์สิ่งต่าง ๆ เชื่อมโยงกันเป็นระบบ และมองเห็นการกระทบต่อสิ่งอื่นซึ่งกันและกัน

๕๒๓. ข้อใดกล่าวได้ถูกต้องของการนำความคิดสร้างสรรค์มาใช้ในการบริหารงาน

- ก. ทำให้ภารกิจขององค์กรที่วาดฝันไว้มีความเป็นไปได้ง่ายขึ้น
- ข. มีแรงบันดาลใจในการทำงาน และสร้างความพอใจให้กับผู้รับบริการ
- ค. สามารถคิดได้หลายรูปแบบ และแก้ปัญหาโดยความคิดที่ไม่มีผู้ใดคิดมาก่อน
- ง. นำความรู้และประสบการณ์ของตนเองรวมกับความคิดสร้างสรรค์แล้วหาแนวทางที่ดีที่สุดในการแก้ปัญหา

๕๒๔. การเปลี่ยนแปลงด้านใดที่ส่งผลต่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามากที่สุด

- ก. เศรษฐกิจและสังคม
- ข. คุณธรรมและจริยธรรม
- ค. รัฐบาลและพรรคการเมือง
- ง. กฎหมายและการปกครอง

๕๒๕. ข้อใดเป็นการดำรงชีวิตของเกษตรกรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ก. เทพฤทธิ์ – ปลุกอ้อย 200 ไร่
- ข. สาราญ – ทำฟาร์มเลี้ยงหมู 1,000 ตัว
- ค. วิชัย – ทำไร่ ทำนา เลี้ยงสัตว์ พื้นที่ 20 ไร่
- ง. พิชิต – เปิดร้านจำหน่ายปุ๋ย เงินทุน 3 แสนบาท

๕๒๖. นักศึกษา กศน. ควรมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในข้อใดมากที่สุด

- ก. ทักษะการคิดวิเคราะห์

- ข. ความเป็นไทยและสากล
- ค. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ง. ความสามารถในการประกอบอาชีพ

๕๒๖. ปัจจัยพื้นฐานใดที่ส่งผลให้ภาคเศรษฐกิจของประเทศปัจจุบันได้รับการพัฒนา

- ก. ทรัพยากรมนุษย์
- ข. การลงทุนและแหล่งเงินทุน
- ค. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
- ง. ทรัพยากรธรรมชาติประเภทวัตถุดิบ

๕๒๗. ปัญหาและข้อจำกัดใดที่ส่งผลกระทบต่อสถานะพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยมากที่สุด

- ก. ราคาน้ำมัน
- ข. การส่งออก
- ค. ภัยธรรมชาติ
- ง. อัตราดอกเบี้ย

๕๒๘. ข้อใดเป็นการเรียงลำดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่าง ๆ จากมากไปหาน้อย

- ก. อังกฤษ มาเลเซีย สิงคโปร์
- ข. สหรัฐอเมริกา มาเลเซีย สิงคโปร์
- ค. อังกฤษ สิงคโปร์ สหรัฐอเมริกา
- ง. สหรัฐอเมริกา สิงคโปร์ มาเลเซีย

๕๒๙. การจัดการศึกษาด้านการพัฒนาทักษะอาชีพให้กับประชาชนของสำนักงาน กศน. ส่งผลต่อเศรษฐกิจพื้นฐานในชนบทด้านใดมากที่สุด

- ก. ผลผลิตเพิ่ม
- ข. พฤติกรรมการบริโภค
- ค. การมีงานทำและการจ้างงาน
- ง. การลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้

๕๓๐. การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของประชาชนให้ประสบผลสำเร็จ ควรเริ่มต้นจากสถาบันใด

- ก. สถาบันศาสนา
- ข. สถาบันการศึกษา
- ค. สถาบันครอบครัว
- ง. สถาบันการปกครอง

๕๓๑. สภาพสังคมไทยที่พึงประสงค์ในปัจจุบัน ควรเป็นลักษณะใด

- ก. เศรษฐกิจสมัยใหม่
- ข. เสมอภาค ทรนักรภาพ
- ค. รัก สามัคคี สมานฉันท์

ง. ภูมิปัญญา และการเรียนรู้

๕๓๓. ข้อใดเป็นการเรียงลำดับปัญหาในสังคมไทย จากมากไปหาน้อย

- ก. คุณธรรมจริยธรรม สุขภาพ ความปลอดภัยในชีวิต
- ข. คุณธรรมจริยธรรม ยาเสพติด ความปลอดภัยในชีวิต
- ค. ความปลอดภัยในชีวิต คุณธรรมจริยธรรม ยาเสพติด
- ง. ยาเสพติด คุณธรรมจริยธรรม ความปลอดภัยในชีวิต

๕๓๔. การเปลี่ยนแปลงของประชากรในชนบทไทย ที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับประชากรวัยแรงงาน คือข้อใด

- ก. สังคมผู้สูงอายุ
- ข. การย้ายถิ่นของประชากร
- ค. สัมพันธภาพในครอบครัว
- ง. ภาวะความเป็นเมืองเพิ่มขึ้น

๕๓๕. จุดแข็งของสังคมชนบทไทยในปัจจุบัน คือข้อใด

- ก. ผู้นำชุมชน
- ข. การศึกษาชุมชน
- ค. เศรษฐกิจการเกษตร
- ง. ขนบธรรมเนียมและประเพณี

๕๓๖. ปัญหาของสังคมในชนบทและในเมืองข้อใดในปัจจุบันที่ กศน. สามารถจัดการศึกษาได้อย่างครบถ้วน หากมีการวางระบบการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย

- ก. เด็กและเยาวชนติดตามผู้ปกครองไปรับจ้าง
- ข. ประชาชนไม่รู้หนังสือ
- ค. ประชาชนขาดทักษะด้านอาชีพ
- ง. เด็กและเยาวชนออกจากการเรียนกลางคัน

๕๓๗. การแก้ไขปัญหาการซื้อสิทธิ์ขายเสียงของประเทศ ต้องแก้ไขที่จุดใด

- ก. ประชาชนไม่รับเงิน
- ข. นักการเมืองไม่ซื้อเสียง
- ค. พรรคการเมืองเข้มแข็ง
- ง. กฎหมายลงโทษรุนแรง

๕๓๘. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนของ กศน. ได้รับงบประมาณจากโครงการไทยเข้มแข็ง เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในสวนใด

- ก. พัฒนา Soft – Ware เพื่อการเรียนรู้ในชุมชน
- ข. พัฒนาโครงข่ายการถ่ายทอดเนื้อหาระหว่างชุมชน
- ค. พัฒนาระบบจัดการสารสนเทศสำหรับบุคลากร กศน. ในชุมชน
- ง. เพิ่มอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้

๕๓๕. การสื่อสารที่แพร่หลายในการใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อถามตอบหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ใช้ในแต่ละเว็บไซต์ คือข้อใด

- ก. Web Cam
- ข. Web board
- ค. Web Master
- ง. Web base learning

๕๔๐. การใช้ “ทวิตเตอร์” เป็นการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หรือความคิดเห็นต่อสาธารณะที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน เป็นการเผยแพร่ผ่านระบบใด

- ก. อินเทอร์เน็ต
- ข. อินเทอร์เน็ต
- ค. โทรศัพท์สาธารณะ
- ง. โทรศัพท์ผ่านดาวเทียม

๕๔1. ข้อใดคือบทบาทของครูในการประกันคุณภาพภายใน

- ก. รับการตรวจเยี่ยมของผู้ประเมิน
- ข. การรายงานผลการประเมินตนเอง
- ค. ร่วมจัดทำรายงานการศึกษาตนเองของสถานศึกษา
- ง. รับข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินมาดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

๕๔2. ข้อใดคือความหมายของคำว่า RBM

- ก. การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ง. การประชาชนสู่ความเป็นเลิศ
- ข. การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- ค. การจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๕๔3. ความหมายของการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ข้อใดถูกต้อง

- ก. การจัดหาให้ได้ทรัพยากรการบริหารมาอย่างประหยัด
- ข. การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ค. การได้ผลงานที่บรรลุเป้าหมายขององค์การ
- ง. ถูกทุกข้อ

๕๔4. กระบวนการประกันคุณภาพภายในตามแนวคิดของการประกันคุณภาพมีขั้นตอนใดบ้าง

- ก. การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การติดตามผล
- ข. การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพ
- ค. การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพ
- ง. การควบคุมคุณภาพ การกำหนดมาตรฐานคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ

๕๔5. ใครเป็นปัจจัยหลักสู่ความสำเร็จของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษา

- ก. ครู

- ข. นักเรียน
- ค. ผู้ปกครอง
- ง. ถูกทุกข้อ

๕๔๖. ขั้นตอนใดของ PDCA ใดมีความสำคัญที่สุด

- ก. PD
- ข. DC
- ค. CA
- ง. ทุกขั้นตอน

๕๔๗. มาตรฐานผู้เรียนประกอบ ด้วย

- ก. เป็นคนมีคุณธรรม มีความเจริญ เก่ง
- ข. เป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถ
- ค. เป็นคนเก่ง มีคุณภาพ มีวินัย
- ง. เป็นคนมีคุณธรรม มีความสุข มีความเจริญ

๕๔๘. รายการประกันคุณภาพภายใน มีกี่ขั้นตอน

- ก. 2 ขั้นตอน
- ข. 3 ขั้นตอน
- ค. 4 ขั้นตอน
- ง. สรุปไม่ได้

๕๔๙. รายการประกันคุณภาพภายใน มีหลักการที่สำคัญคือ

- ก. การควบคุมคุณภาพ
- ข. การจัดงบประมาณ
- ค. เป็นหน้าที่ของทุกคน
- ง. กำกับติดตามผลการประเมินภายใน

๕๕๐. ผู้บริหารควรมีหน้าที่ใดในการประกันคุณภาพ

- ก. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในสถานศึกษา
- ข. เป็นผู้นำทำการประกันคุณภาพ
- ค. มอบให้บุคคลอื่นรับผิดชอบ
- ง. เป็นผู้สนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการ