

# คู่มือการดำเนินงาน เทียบระดับการศึกษา

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการลำดับที่ ๓๗/๒๕๕๙

# คู่มือการดำเนินงาน เทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการลำดับที่ ๓๗/๒๕๕๙



เอกสารทางวิชาการลำดับที่ ๓๗/๒๕๕๙

ชื่อหนังสือ : คู่มือการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

พิมพ์ครั้งที่ 1 : กรกฎาคม ๒๕๕๙

จำนวนพิมพ์ : จำนวน ๑,๘๐๐ เล่ม

จัดพิมพ์และเผยแพร่ : กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๓, ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๕๙ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๗๒๓

เว็บไซต์ : <http://www.nfe.go.th/0405>

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์ ๔๔ ถนนบูรณศาสตร์ หลังศาลเจ้าพ่อเสือ

เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๖๔๘-๙ โทรสาร ๐ ๒๖๒๒ ๑๓๙๕



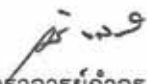
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายการศึกษาในการสร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาค ความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้วิธีการประเมิน เทียบระดับการศึกษา ในการยกระดับการศึกษาของประชาชนด้วยการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้นำ ผลการเรียนรู้ ความรู้และประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม โอกาสการเรียนรู้จากผู้รู้ หรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ และประสบการณ์ที่เกิดจากการทำงาน การประกอบอาชีพ มาเข้าสู่กระบวนการประเมินและเพิ่มสมรรถนะความสามารถอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้รับวุฒิการศึกษานั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเทียบระดับการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษา ชั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาชั้นพื้นฐานดำเนินการเทียบระดับ การศึกษา ตามคู่มือที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

  
(รองศาสตราจารย์กำจร ตติยกวี)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



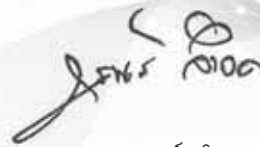


# คำนำ

การเทียบระดับการศึกษา เป็นการดำเนินงานที่ให้คุณค่า และความสำคัญของความรู้ และประสบการณ์ของบุคคลที่มีการสั่งสมมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งความรู้และประสบการณ์ดังกล่าว อาจเกิดจากประสบการณ์ตรงในการทำงาน การประกอบอาชีพ หรือความรู้ที่เกิดจากการศึกษา ดูงาน การศึกษาจากสถาบันการศึกษา หน่วยงาน แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ หรือจากสื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่อย่างแพร่หลาย มวลประสบการณ์และความรู้ทั้งหลายเหล่านั้น สามารถนำมาประเมินเพื่อให้การรับรองความรู้แก่ผู้ที่ยัง ไม่ได้รับการศึกษา ให้ได้รับการศึกษาในระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และหรือระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ภารกิจสำคัญดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศและมอบหมายให้สถานศึกษาใน สังกัดสำนักงาน กศน. ดำเนินการเทียบระดับการศึกษามาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมี ผู้ให้ความสนใจเป็นอย่างมาก และได้มีการเพิ่มเติมสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปัจจุบัน มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๗๘๙ แห่ง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นไปในแนวเดียวกัน สำนักงาน กศน. จึงจัดทำคู่มือการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทั่วประเทศ ได้ใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษาต่อไป

สำนักงาน กศน. ขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเล่มนี้ไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา



(นายสุรพงษ์ จำจด)

เลขาธิการ กศน.

พฤษภาคม ๒๕๕๙





# สารบัญ

	หน้า
<b>คำนำ</b>	
<b>ตอนที่ ๑ หลักเกณฑ์การเทียบระดับการศึกษา</b>	<b>๑</b>
☒ ความเป็นมา	๑
☒ หลักการ	๒
☒ วัตถุประสงค์	๓
☒ ขอบข่ายการประเมินเทียบระดับการศึกษา	๓
☒ รูปแบบการประเมินเทียบระดับการศึกษา	๔
☒ ความหมายของคำที่เกี่ยวข้อง	๕
☒ กระบวนการ ขั้นตอน การประเมินเทียบประสบการณ์	๗
<b>ตอนที่ ๒ แนวทางการดำเนินงานการประเมินเทียบระดับการศึกษา</b>	<b>๘</b>
☒ คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา	๘
☒ หลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมิน	๘
☒ การบริหารงานทะเบียนและการตรวจสอบวุฒิการศึกษา	๙
☒ การประชาสัมพันธ์	๑๓
☒ การแนะแนวและการรับสมัคร	๑๓
☒ วิธีการประเมินเทียบระดับการศึกษา	๑๔
☒ การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ	๑๗
☒ การเก็บค่าธรรมเนียม	๑๙
☒ เกณฑ์ตัดสินผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา	๒๐
☒ หลักฐานการศึกษา	๒๑
<b>ตอนที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการประเมินเทียบระดับการศึกษา</b>	<b>๒๕</b>
☒ สำนักงาน กศน.	๒๕
☒ สถาบัน กศน. ภาค	๒๖
☒ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.	๒๖
☒ สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา	๒๗
☒ คณะกรรมการกลางการเทียบระดับการศึกษา	๒๘
☒ คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา	๒๙
☒ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานประเมินเทียบระดับการศึกษา	๓๐
☒ การติดตามผลการเทียบระดับการศึกษา	๓๐



# สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>ตอนที่ ๔ ขอบข่ายมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ การประเมินเทียบระดับการศึกษา</b>	<b>๗๑</b>
✎ องค์ประกอบของการประเมิน	๗๑
✎ มิติการประเมิน มี ๒ มิติ	๗๓
★ มิติประสบการณ์	๗๓
✎ มาตรฐานด้านการพัฒนาอาชีพ	
✎ มาตรฐานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	
✎ มาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน	
✎ การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละมาตรฐาน	
✎ วิธีการประเมินมิติประสบการณ์	
★ มิติความรู้ความคิด	๘๖
✎ เครื่องมือการประเมิน	
✎ เกณฑ์การผ่านการประเมิน	
<b>บรรณานุกรม</b>	<b>๙๔</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>๙๕</b>
✎ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖	๙๗
✎ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษา นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖	๑๐๐
✎ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๐๒
✎ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดสถานศึกษาให้ทำหน้าที่ เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๐๗
✎ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดสถานศึกษาให้ทำหน้าที่ เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๓๒
✎ ตัวอย่างแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา	๑๓๘
✎ ตัวอย่างแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา	๑๓๙
✎ ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้	๑๔๐

# สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
✕ หนังสือรับรอง	๑๔๑
✕ หนังสือรับรองของนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา	๑๔๒
✕ หนังสือรับรองการประกอบอาชีพในเขตบริการของ สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัครเข้ารับการประเมิน)	๑๔๓
✕ ใบสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา	๑๔๔
✕ แบบลงทะเบียนขอเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา	๑๔๕
✕ หนังสือราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ที่ พศ ๐๐๐๒/๐๕๕๒๑ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๔	๑๔๗
✕ ระเบียบว่าด้วยหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก	๑๔๘
✕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักเรียน ปีสุดท้ายตามหลักสูตร พุทธศักราช ๒๕๐๓ สอดตก	๑๕๐
✕ หนังสือราชการกรมวิชาการ ที่ ศธ ๑๖๑๘/๗๒๙๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๒๘ เรื่อง ขอรทบเกี่ยวกับการ การกำหนดความรู้ตามแผนการศึกษาของชาติ	๑๕๒
✕ ระดับชั้นตามแผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๔๗๕ - ๒๕๒๐ - ๒๕๓๕	๑๕๓
✕ หนังสือรับรองผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ)	๑๕๕
✕ หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/๓๔๑๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ตัดสิน ผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา และเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน รายได้ของสถานศึกษา	๑๖๐
✕ เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ตัดสินผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา และเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา	๑๖๑
✕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็น นิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖	๑๖๓
รายชื่อผู้เข้าประชุม	๑๖๖
คณะผู้จัดทำ	๑๗๑





## ตอนที่ ๑

# หลักเกณฑ์การเทียบระดับการศึกษา

### ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดหลักการการจัดการศึกษาในมาตรา ๘ ว่าการจัดการศึกษาให้ยึดหลักเป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชนและให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา มีการกำหนดรูปแบบการจัดการศึกษาไว้ ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การศึกษา ทั้ง ๓ รูปแบบ มีความแตกต่างกันที่ความยืดหยุ่นของวิธีการจัดการศึกษาในเรื่องจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการเรียน การสอน ระยะเวลาเรียนและการวัดและประเมินผล นอกจากนี้ความหมายของการศึกษายังมีความหมายกว้างขวางกว่าเดิม โดยรวมถึงกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม โดยการถ่ายทอด ความรู้ การศึกษา การอบรม การสื่อสารทางวัฒนธรรม การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม ความยืดหยุ่นของรูปแบบการจัดการศึกษาและความหมายของการศึกษาที่ขยายขอบข่ายมากขึ้น มิได้จำกัดเฉพาะการศึกษาในระบบเท่านั้น แต่การศึกษาได้รวมถึงการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยการเรียนรู้จากบุคคล ประสบการณ์ สังคมและสภาพแวดล้อม หรือ แหล่งความรู้อื่นๆ การยอมรับให้มีการศึกษาหลายรูปแบบดังกล่าว พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ใช้กลไกของการเทียบระดับการศึกษา ในมาตรา ๑๖ วรรคสี่ เป็นมาตรการสำคัญ โดยให้สามารถนำผลการเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยมาเทียบระดับการศึกษาได้ การดำเนินงานประเมินเทียบระดับการศึกษา ได้นำ แนวคิดของการยอมรับความรู้และประสบการณ์ที่มีมาก่อน มาประยุกต์ใช้ (Recognition of Prior Learning Assessment) โดยประเมินเพื่อให้ได้รับการรับรองวุฒิการศึกษา ทั้งระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายประกอบกัน ซึ่งการให้ คุณค่าของผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากวิถีชีวิต จากประสบการณ์ทางอาชีพ การฝึกอบรม การทำงาน การให้คุณค่าของผลการเรียนรู้ดังกล่าว จะกระตุ้นและสนับสนุนให้ประชาชนรักการเรียนรู้ แสวงหา ความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นคุณลักษณะที่สำคัญของประชาชนที่ประเทศต้องการ

ดังนั้น ในปี พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการ ได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสี่ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ออกกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบ



และการศึกษาตามอัธยาศัย และในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาเอกชน จำนวน ๒๑ แห่ง ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา และต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หน้าที่ของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาเปลี่ยนแปลงไป กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาในทุกจังหวัด จังหวัดละ ๑ แห่ง และกรุงเทพมหานคร ๔ แห่ง รวม ๗๙ แห่ง แต่ผลจากการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา และผลการวิจัย พัฒนาระบบการเทียบระดับการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินเทียบระดับการศึกษา” พบว่าในบางจังหวัดมีพื้นที่กว้างขวาง มีหลายอำเภอ ระยะทางจากจังหวัดไปถึงอำเภออื่นๆ ห่างไกลกันส่งผลถึงความไม่สะดวกต่อผู้รับบริการ การเทียบระดับการศึกษา และมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินเทียบระดับการศึกษา (แนวใหม่) โดยคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา ต้องดำเนินการประเมินเชิงประจักษ์ ส่งผลให้คณะกรรมการต้องใช้เวลา และระยะทางในการเดินทางไกล อีกทั้งการประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง กลุ่มเป้าหมาย ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศจัดตั้งสถานศึกษาให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาเพิ่มเติม รวมทั้งสิ้น ๑๒๘ แห่ง จาก ๗๗ จังหวัด เฉพาะจังหวัดที่มีมากกว่า ๑๐ อำเภอขึ้นไป ยกเว้น จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่มี ๘ อำเภอ แต่สามารถเพิ่มสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาได้อีก ๑ แห่ง เนื่องจากสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาอยู่ที่อำเภอหัวหิน ทำให้การบริหารจัดการและการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายจากอำเภออื่นๆ ไม่ได้รับบริการอย่างทั่วถึง

ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ รัฐบาลมีนโยบายมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการศึกษาอย่างเสมอภาค และเท่าเทียม ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายที่จะยกระดับการศึกษาของประชาชน ให้จบมัธยมศึกษาปีที่ ๖ อย่างมีคุณภาพ และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. หลายแห่ง มีความพร้อม ในการทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษามากขึ้น จึงได้กำหนดสถานศึกษาให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขึ้นใหม่เพิ่มเติม เพื่อเป็นการเอื้ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายแก่ผู้ขอเทียบระดับการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้ประกาศกำหนดสถานศึกษาให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขึ้นใหม่ จำนวน ๔๗๐ แห่ง และ ๖๙๕ แห่ง ในปีการศึกษา ๒๕๕๗ และประกาศเพิ่มเติมอีก ๙๔ แห่ง ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ รวมทั้งสิ้น ๗๘๙ แห่ง

## หลักการ

การประเมินเทียบระดับการศึกษา กำหนดหลักการไว้ดังนี้

๑. เป็นการยกระดับการศึกษาของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้และประสบการณ์ในอาชีพให้

สูงขึ้น

๒. เป็นการยอมรับคุณค่าของผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตลอดจนการประกอบอาชีพ โดยมุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นองค์รวมของบุคคล

๓. เป็นการส่งเสริมให้บุคคลมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตจากรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย

## วัตถุประสงค์

การประเมินเทียบระดับการศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณธรรม จริยธรรม ได้รับการรับรองคุณวุฒิทางการศึกษา

๒. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคคลทั่วไป มีความกระตือรือร้นในการที่จะแสวงหาความรู้ เพิ่มทักษะและสั่งสมประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๓. เพื่อตอบสนองความต้องการ การยอมรับความรู้ และประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งจะทำให้มีความมั่นใจในตนเอง มั่นใจในสถานภาพทางสังคม

## ขอบข่ายการประเมินเทียบระดับการศึกษา

การประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นการประเมินแบบองค์รวม ซึ่งมุ่งเน้นความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา องค์ความรู้และคุณธรรม มากกว่าการประเมินความรู้ตามสาระการเรียนรู้ ดังนั้น การประเมินเทียบระดับการศึกษา จึงมีขอบข่ายเนื้อหาการประเมิน ๔ องค์ประกอบ คือ

### ๑. ความรู้พื้นฐาน

เป็นความรู้ด้านวิชาสามัญ ที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ของเรื่องอื่นๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละระดับการศึกษา ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

### ๒. ความรู้และทักษะด้านการพัฒนาอาชีพ

เป็นความรู้ ทักษะ และความสามารถในการบริหารจัดการการประกอบอาชีพ มีวิสัยทัศน์ในการวางแผน มีการพัฒนากระบวนการในการประกอบอาชีพ มีการเลือกใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ๓. ความรู้และทักษะด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป็นความรู้ ทักษะ และความสามารถที่สะท้อนให้เห็นว่าเป็นผู้ที่มีความเข้าใจ เห็นคุณค่า และยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและครอบครัว มีทักษะในการดำเนินชีวิต การมีสุนทรียภาพ



ทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ มีทักษะในการเสริมสร้างสุขภาพทั้งทางกายและจิตใจ สามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

#### ๔. ความรู้และทักษะด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

เป็นความรู้ ทักษะ และความสามารถในการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข มีความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดหลักธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือ รวมทั้งนำศักยภาพของตนเองมาช่วยส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชนและสังคม เพื่อนำไปสู่ความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

### รูปแบบการประเมินเทียบระดับการศึกษา

รูปแบบการประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นการประเมินเทียบระดับการศึกษา ที่เหมาะสมสำหรับคนทำงานแล้วและมีประสบการณ์สูง

การประเมินเทียบระดับการศึกษา ดำเนินการประเมิน ๒ มิติ คือ

๑. **มิติประสบการณ์** เป็นการประเมินตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ใช้วิธีประเมินจากสภาพจริงและสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาของการศึกษาแต่ละระดับ รวมทั้งต้องมีการบันทึกผลการประเมินตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินได้มาตรฐาน มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๒. **มิติความรู้ความคิด** เป็นการประเมินสมรรถภาพทางด้านความรู้ความคิดใน ๖ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ความสามารถในการสื่อสาร

มาตรฐานที่ ๒ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจ

มาตรฐานที่ ๓ ความสามารถในการแสวงหาความรู้ และการใช้เทคโนโลยี

มาตรฐานที่ ๔ ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกาย และจิตของตน

มาตรฐานที่ ๕ ความเป็นไทย สากล และพลเมืองดี

มาตรฐานที่ ๖ ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต

การประเมินมิติความรู้ความคิด ใช้วิธีการทดสอบ สำหรับมาตรฐานที่ ๑ ความสามารถในการสื่อสารให้มุ่งเน้นทดสอบด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในแต่ละระดับดังนี้

ระดับประถมศึกษา เน้นอ่านคล่องเขียนคล่องและใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบบง่ายๆ

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เน้นอ่านคล่องเขียนคล่องและใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเรื่องใกล้ตัวกับบุคคลอื่น

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เน้นอ่านคล่องเขียนคล่องและใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเกี่ยวกับชีวิตประจำวันและอาชีพด้วยประโยคที่ซับซ้อนขึ้น

## ความหมายของคำที่เกี่ยวข้อง

**การเทียบระดับการศึกษา** หมายถึง การนำผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับการศึกษานอกระบบ ที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรฝึกอบรม ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน มาประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง

**การประเมินเทียบระดับการศึกษา** หมายถึง วิธีการ กระบวนการ ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่ครอบคลุมลักษณะที่สำคัญ ทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตัดสินผลการเรียนรู้ ให้เท่าระดับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือสูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมิน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

**มาตรฐาน** หมายถึง ข้อกำหนดด้านคุณภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เข้ารับการประเมิน ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม

**ตัวบ่งชี้** หมายถึง สิ่งที่บ่งบอกหรือแสดงรายละเอียดของข้อมูล เหตุการณ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการประเมินต้องการตรวจสอบ

**มาตรฐานระดับการศึกษา** หมายถึง ความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะของบุคคลที่ครอบคลุมลักษณะที่สำคัญทางด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม ตามจุดหมายของหลักสูตรแต่ละระดับการศึกษาที่สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

**สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา** หมายถึง สถานศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**คณะกรรมการกลางการเทียบระดับการศึกษา** หมายถึง คณะบุคคลที่สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. แต่งตั้งขึ้น เพื่อให้การสนับสนุน ส่งเสริมการประเมินเทียบระดับการศึกษาให้ดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน และตรวจสอบได้

**คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา** หมายถึง คณะบุคคลจำนวนไม่เกินห้าคนที่สถานศึกษาแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากผู้มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาของการศึกษาระดับนั้น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และต้องเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ด้านวัดผลและประเมินผลจำนวนหนึ่งคน ดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษา

**คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน** หมายถึง คณะบุคคลที่ประธานคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

**ประสบการณ์การประกอบอาชีพ** หมายถึง ความรู้ ความสามารถในการประกอบอาชีพของผู้เข้ารับการประเมิน ทั้งอาชีพอิสระและอาชีพรับจ้าง

**อาชีพอิสระ** หมายถึง อาชีพทุกประเภทที่ผู้ประกอบการดำเนินการด้วยตนเองแต่เพียงผู้เดียว หรือเป็นกลุ่ม เป็นอาชีพที่ไม่ต้องใช้คนจำนวนมาก แต่หากมีความจำเป็นอาจมีการจ้างคนอื่นมาช่วยงานได้ โดยเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงทุนและจำหน่ายเอง คิดและตัดสินใจด้วยตนเองทุกเรื่อง

**อาชีพรับจ้าง** หมายถึง อาชีพที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของกิจการ โดยตนเองเป็นผู้รับจ้างทำงานให้ และได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าจ้าง หรือเงินเดือน

**สถานประกอบการ** หมายถึง สถานที่หรือบางส่วนของสถานที่ ที่มีที่ตั้งแน่นอนและมีการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจไม่ว่ากิจกรรมนั้นจะดำเนินงานโดยบุคคลที่เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการโดยนิติบุคคล

**แฟ้มประมวลประสบการณ์** หมายถึง เอกสารที่นำเสนอข้อมูลความรู้ ความสามารถ และมวลประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาสังคมและชุมชน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน กศน. กำหนด

**การสัมมนาวิชาการ** หมายถึง กิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ และสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาด้วยกัน อีกทั้งเป็นเงื่อนไขของเกณฑ์การผ่านการประเมินด้วย

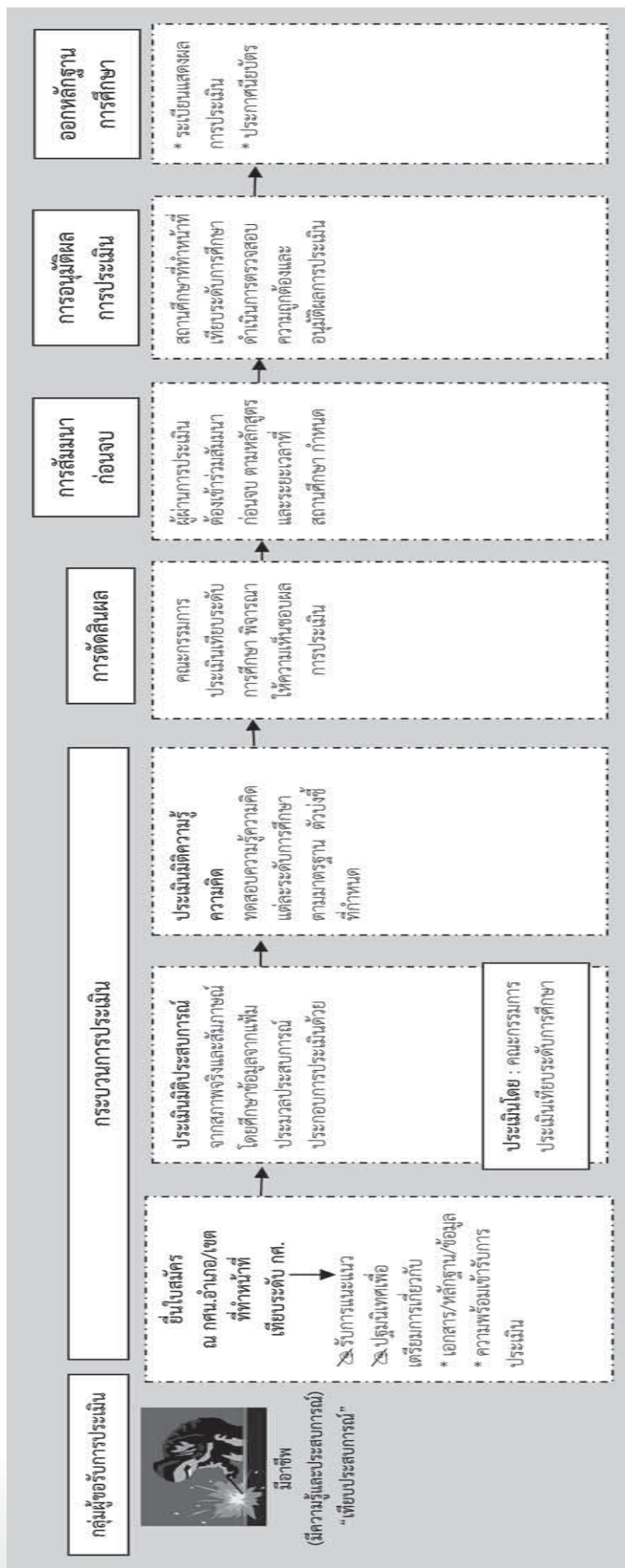
**การประเมินเชิงประจักษ์** หมายถึง การตรวจสอบร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติจริงในด้านการพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาสังคมและชุมชน

**ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา** หมายถึง ผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพที่ขอเทียบระดับการศึกษา และประกอบอาชีพอยู่ในเขตบริการของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**การประกอบอาชีพของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา** หมายถึง ผู้มีอาชีพที่มีรายได้เลี้ยงตนเอง หรือครอบครัวได้



## กระบวนการ ขั้นตอน การประเมินเทียบระดับการศึกษา



### หมายเหตุ

การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะให้ผลการประเมินเป็น "ผ่าน" และ "ไม่ผ่าน" โดยไม่มีระดับคะแนน และไม่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) สำหรับผู้ที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาแล้วให้ถือว่ามีความรู้ตามการศึกษาเท่าเทียมกันกับผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สามารถนำไปสมัครศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงานได้เช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ

## ตอนที่ ๒

# แนวทางการดำเนินงานการประเมินเทียบระดับการศึกษา

สถานศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา จะต้องดำเนินงานการประเมินเทียบระดับการศึกษา โดยถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับ และการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

รูปแบบการประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นการประเมินเพื่อยอมรับความรู้ ประสบการณ์ ในการประกอบอาชีพของผู้รับบริการ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สมัครรับการประเมิน
- ๑.๓ มีพื้นความรู้ในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับที่ประสงค์จะขอเทียบระดับการศึกษา หนึ่งระดับ ยกเว้นการขอเทียบระดับประถมศึกษา
- ๑.๔ ไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบ หรือการศึกษานอกระบบที่แบ่งระดับเช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ
- ๑.๕ มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพที่ขอเทียบระดับการศึกษา และประกอบอาชีพ อยู่ในเขตบริการของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### ๒. หลักฐานการสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ผู้ขอรับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ต้องยื่นใบสมัครพร้อมนำหลักฐานมาแสดงต่อ สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ดังนี้

- ๒.๑ รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๒ รูป หน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมแว่นตา ดำ ไม่สวมหมวก (รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และไม่ใช้รูปถ่ายโพลาลอยด์) สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตร ประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน ๑ รูป
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริงไปแสดง

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริงไปแสดง

๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง

กรณีหลักฐานตามข้อ ๒.๒ ๒.๓ และ ๒.๔ ไม่ตรงกัน ให้สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมฉบับจริงไปแสดง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ใบหย่า

๒.๕ หลักฐานที่แสดงถึงการประกอบอาชีพที่อยู่ในเขตบริการของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันสมัครรับการประเมิน

๒.๖ แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ประกอบอาชีพ หรือสถานประกอบการ

กรณีที่เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา แต่ยังไม่ครบตามเงื่อนไข และมีความจำเป็นต้องย้ายสถานศึกษาจะต้องนำหลักฐานผลการประเมินจากสถานศึกษาเดิมมาแสดง ประกอบการสมัครใหม่ด้วย

ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องรับรองว่าตนเองมีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ

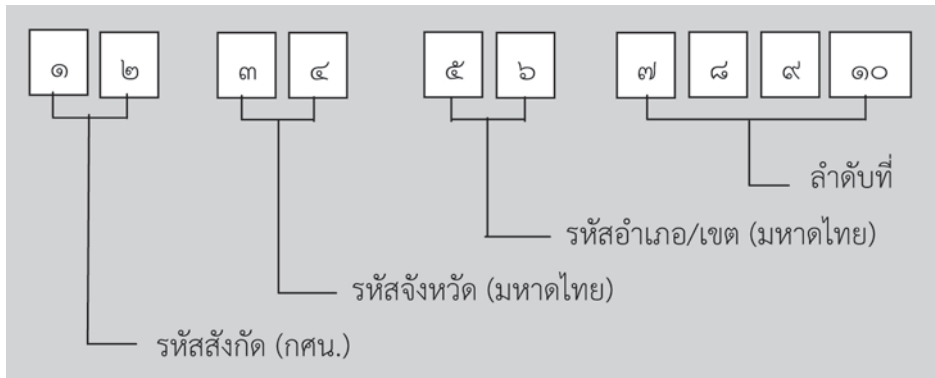
### ๓. การบริหารงานทะเบียนและการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

งานทะเบียนการประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นงานสำคัญที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ บันทึก จัดเก็บ ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้ารับการประเมินจนสำเร็จการศึกษา โดยสถานศึกษาต้องพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ให้ปฏิบัติงานจัดทำทะเบียนผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียน และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด คือ เป็นข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือหากไม่มี ให้แต่งตั้งพนักงานราชการ เพื่อดำเนินงานตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

**๓.๑ งานทะเบียนการประเมินเทียบระดับการศึกษา** บทบาทภารกิจของงานทะเบียนที่จะต้องดำเนินการ มีดังนี้

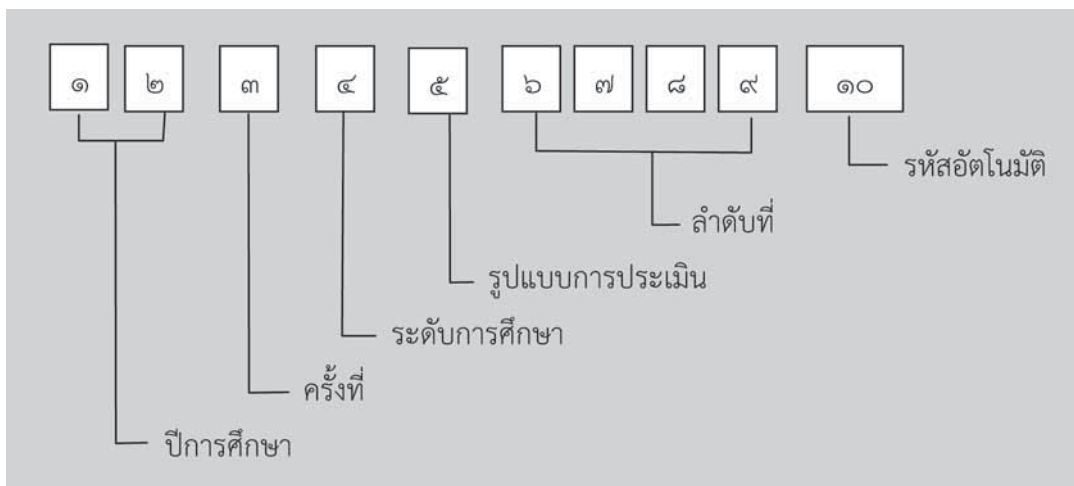
๓.๑.๑ การกำหนดรหัสสถานศึกษา กำหนดไว้ ๑๐ หลัก ตามมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้





- รหัสสังกัด : เลขหลักที่ ๑, ๒ กำหนดให้เป็นรหัสสังกัดสำนักงาน กศน. คือ “๑๒”
- รหัสจังหวัด : เลขหลักที่ ๓, ๔ กำหนดให้เป็นรหัสจังหวัด ตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด
- รหัสอำเภอ/เขต : เลขหลักที่ ๕, ๖ กำหนดให้เป็นรหัสอำเภอ/เขต ตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด
- ลำดับที่ : เลขหลักที่ ๗, ๘, ๙, ๑๐ เป็นเลขเรียงลำดับของสถานศึกษา

๓.๑.๒ การกำหนดรหัสประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา กำหนดไว้ ๑๐ หลัก ดังนี้



- ปีการศึกษา : เลขหลักที่ ๑, ๒ กำหนดให้เป็นเลขตัวท้ายของปีการศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา สมัครเข้ารับการประเมิน เช่น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็น ๕๘
- ครั้งที่ : เลขหลักที่ ๓ กำหนดให้เป็นครั้งที่ คือ ปีการศึกษาหนึ่งๆ อาจจะมีการประเมินเทียบระดับการศึกษาหลายครั้ง โดยให้ใส่ตัวเลขครั้งที่สถานศึกษา เปิดรับสมัคร เช่น ๑ ๒ ๓

- ระดับการศึกษา : เลขหลักที่ ๔ กำหนดให้เป็นระดับการศึกษา คือ ๑ ระดับประถมศึกษา  
๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และ ๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- รูปแบบการประเมิน : เลขหลักที่ ๕ กำหนดให้เป็นรูปแบบการประเมิน คือ รูปแบบการประเมิน  
เทียบระดับการศึกษา กำหนดให้เป็นเลข ๑
- ลำดับที่ : เลขหลักที่ ๖, ๗, ๘, ๙ เป็นเลขเรียงตามลำดับการสมัครเข้ารับการประเมิน  
เทียบระดับการศึกษา
- รหัสอัตโนมัติ : เลขหลักที่ ๑๐ เป็นเลขที่จะขึ้นให้โดยอัตโนมัติ เมื่อลงข้อมูลโปรแกรมทะเบียน  
ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

### ๓.๒ การทำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

หลังจากบันทึกประวัติส่วนตัวผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ทั้งการ  
ประเมินมิติประสบการณ์ และมิติความรู้ความคิดแล้ว สถานศึกษาต้องจัดทำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับ  
การประเมินเทียบระดับการศึกษาให้กับผู้เข้ารับการประเมินใช้ในการติดต่อกับสถานศึกษาและตรวจสอบ  
ข้อมูลผลการประเมินได้ด้วยตนเอง อีกทั้งเพื่อให้สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลได้สะดวกเพิ่มขึ้นด้วย

สำหรับข้อมูล/เอกสาร บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา  
ประกอบด้วย

#### ด้านหน้าของบัตร

๑. ระดับการศึกษา
๒. รหัสประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๓X๔ เซนติเมตร จำนวน ๑ รูป
๔. ชื่อผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา
๕. ลายมือชื่อผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา
๖. ลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษา

#### ด้านหลังของบัตร

๑. เลขประจำตัวประชาชน
๒. ชื่อสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา
๓. วันออกบัตร
๔. วันหมดอายุ
๕. รหัสสถานศึกษา
๖. แลบบาร์โค้ด

## ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับ..... รหัสประจำตัวผู้เข้าประเมิน <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">รูป</div> <div style="flex-grow: 1;">                     ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน .....                      ..... (หัวหน้าสถานศึกษาลงนาม)                 </div> </div>											เลขประจำตัวประชาชน <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table> ชื่อสถานศึกษา..... วันออกบัตร.....วันหมดอายุ..... รหัสสถานศึกษา <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>																				

- หมายเหตุ**
๑. สถานศึกษาต้องจัดทำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้แล้วเสร็จ หลังจากรับสมัครเสร็จทันที และมอบให้กับผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา
  ๒. สถานศึกษาอาจแยกสีบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามระดับการศึกษา เพื่อความสะดวกและประโยชน์ในการบริหารจัดการ เช่น ระดับประถมศึกษา สีชมพู ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สีเขียว ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สีเหลือง หรือ อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

**๓.๓ การบันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา** ทุกสถานศึกษาจะต้องดำเนินการจัดทำข้อมูลผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาของแต่ละรูปแบบการประเมิน ดังนี้

๓.๓.๑ ข้อมูลการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา สถานศึกษาจะบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนได้ก็ต่อเมื่อผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา มีการชำระค่าใช้จ่ายในการประเมินเทียบระดับการศึกษา ตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดยให้บันทึกรหัสประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา เลขประจำตัวประชาชน และบันทึกข้อมูลประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา โดยสถานศึกษาต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกอย่างละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

๓.๓.๒ ข้อมูลการลงทะเบียนเทียบระดับการศึกษา ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูลการลงทะเบียนเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาและผลการประเมิน โดยใช้ระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานอย่างเป็นระบบ

๓.๓.๓ จัดทำสมุดทะเบียนผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา จำนวน ๑ เล่ม และจัดทำเป็นข้อมูลโปรแกรมทะเบียนผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาด้วย



๓.๔ การตรวจสอบวุฒิการศึกษา ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมากที่สถานศึกษาจำเป็นต้องเร่งดำเนินการหลังจากที่รับสมัครผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว และติดตามผลการตรวจสอบวุฒิให้ทราบชัดเจนก่อนที่จะออกวุฒิการศึกษาให้

## ๔. การประชาสัมพันธ์

การประชาสัมพันธ์ เป็นการบริหารจัดการของหน่วยงานที่ต้องการเผยแพร่ความรู้ ต้องการแจ้งประกาศให้บุคคลอื่นๆ ได้รับทราบข่าวสารข้อมูล ฉะนั้น การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเทียบระดับการศึกษา อาจจะไม่เหมาะที่จะใช้วิธีการประชาสัมพันธ์แบบโปรยหว่าน ซึ่งสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ควรจะใช้รูปแบบการประชาสัมพันธ์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรงตามหน่วยงานภาครัฐ โรงงาน บริษัท กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ครู กศน. ศิษย์เก่า ฯลฯ ผลจากการวิจัยเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินเทียบระดับการศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลข่าวสารจาก ครู กศน. เพราะอยู่ในระดับพื้นที่ที่มีความใกล้ชิดกับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุดอยู่แล้ว หรือจากเพื่อนที่ผ่านการประเมินไปแล้ว เพื่อสถานศึกษาจะได้คัดกรองกลุ่มเป้าหมายที่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดได้ง่ายขึ้น

## ๕. การแนะแนวและการรับสมัคร

๕.๑ การแนะแนว เป็นขั้นตอนสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องสร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่จะสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ได้เข้าใจ โดยการชี้แจงคุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา หลักการประเมินเทียบระดับการศึกษา รายละเอียดขอข่ายการประเมิน และขั้นตอนการประเมิน เพื่อให้ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาได้ประเมินตนเองว่า มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอสอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ในการประเมินเทียบระดับการศึกษา แต่ละระดับการศึกษามากน้อยเพียงใด

ดังนั้น หากเจ้าหน้าที่รับสมัคร พิจารณาว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาไม่มีสิ่งเหล่านี้ ควรแนะนำให้สมัครเรียนโดยวิธีเรียนอื่นๆ ของการศึกษานอกระบบ ซึ่งสามารถได้วุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เช่นเดียวกัน

๕.๒ การรับสมัคร ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษายื่นใบสมัคร และลงทะเบียนพร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ให้ครบถ้วนถูกต้องตรงกับความ เป็นจริงทุกประการ หากสถานศึกษาตรวจสอบภายหลังและพบว่าไม่ถูกต้องกับความ เป็นจริงหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่นำหลักฐานมาแสดงตามเวลาที่กำหนด ผู้เข้ารับ

การประเมินเทียบระดับการศึกษายินยอมให้คัดชื่อออก และหากตรวจสอบพบภายหลังที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามหลักสูตรไปแล้ว ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องยินยอมให้สถานศึกษาประกาศยกเลิกหลักฐานการศึกษาแล้วแต่กรณี รวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น โดยผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องลงชื่อให้เรียบร้อยในใบสมัครการประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นการรับรองตนเอง และหลังจากเจ้าหน้าที่รับหลักฐานการศึกษาของผู้สมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาแล้ว จะต้องรีบดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาเดิมของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาทุกคน โดยด่วน

### ๕.๓ การปฐมนิเทศ

เป็นขั้นตอนการสร้างความเข้าใจให้ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาได้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการประเมิน กระบวนการ วิธีการประเมิน กำหนดวัน เวลาที่เข้ารับการประเมิน และระยะเวลาที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน การปฐมนิเทศจึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศทุกคน

## ๖. วิธีการประเมินเทียบระดับการศึกษา

วิธีการประเมินเทียบระดับการศึกษา ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายประกอบกัน ตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ สืบค้นข้อมูลความรู้ ความสามารถของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาได้อย่างแท้จริง โดยใช้การทดสอบ การสัมภาษณ์ การประเมินเชิงประจักษ์ การตรวจสอบหลักฐาน

การประเมินเทียบระดับการศึกษา มีการประเมิน ๒ มิติ คือ มิติที่ ๑ มิติประสบการณ์และ มิติที่ ๒ มิติความรู้ความคิด

สำนักงาน กศน. ได้กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ทั้งมิติประสบการณ์และมิติความรู้ความคิด พร้อมทั้งจัดสร้างเครื่องมือทดสอบ สำหรับมิติความรู้ความคิด ส่วนมิติประสบการณ์ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะต้องนำเสนอข้อมูลประวัติส่วนตัว ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน เป็นลักษณะแฟ้มประมวลประสบการณ์ประกอบการประเมินเชิงประจักษ์ ตามประเด็นหัวข้อ/เนื้อหาที่สำนักงาน กศน. กำหนด เพื่อสถานศึกษาส่งให้คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาศึกษาข้อมูลเบื้องต้นจากแฟ้มประมวลประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา จากนั้นสถานศึกษาจึงนัดหมายร่วมกันระหว่างคณะกรรมการประเมินและผู้เข้ารับการประเมินถึงวัน เวลา และสถานที่ที่ประกอบอาชีพ เพื่อดำเนินการประเมินเชิงประจักษ์ร่วมกับการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาทุกคน

### ๖.๑ การประเมินมิติประสบการณ์

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำเสนอมวลประสบการณ์ทั้งด้านการพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยนำเสนอเป็นแฟ้มประมวลประสบการณ์

และเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามสภาพจริงต่อคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา

### ๖.๑.๑ การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์

เมื่อสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ดำเนินการแนะแนววิธีการประเมินเทียบระดับการศึกษาในภาพรวมให้แก่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะต้องศึกษาประเด็นข้อคำถามของแต่ละด้านให้เข้าใจชัดเจน เพื่อนำเสนอข้อมูลของตนเอง ร่องรอย หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการจัดทำแฟ้ม ข้อมูลที่นำเสนอในแฟ้มประมวลประสบการณ์นี้จะไม่มีการให้คะแนนแต่อย่างใด แต่จะเป็นข้อมูลพื้นฐานของคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่จะใช้ประกอบการสัมภาษณ์ และการประเมินเชิงประจักษ์

**ข้อแนะนำ** การประเมินเทียบระดับการศึกษา ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา อาจจะได้รับผลการประเมินสูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินไว้ หากผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษามีประสบการณ์ หลักฐานที่บ่งบอกถึงระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้ ดังนั้น ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาควรจะนำเสนอรายละเอียดข้อมูลประสบการณ์ของตนเอง ให้มากที่สุด โดยคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

ฉะนั้น ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาไม่ควรให้บุคคลอื่นเขียนหรือนำเสนอข้อมูลในแฟ้มประมวลประสบการณ์ และการนำเสนอแฟ้มประมวลประสบการณ์ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องเขียนด้วยลายมือของตนเอง เพื่อเป็นการประเมินความรู้ ทักษะด้านการอ่านออกเขียนได้ และการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ประกอบการประเมินเชิงประจักษ์ ไม่จำเป็นต้องแยกแฟ้มเป็น ๓ แฟ้ม ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาจัดทำเพียงแฟ้มเดียว แต่ต้องนำเสนอข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

หลังจากที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ได้จัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะต้องจัดส่งแฟ้มดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ เพื่อจัดส่งแฟ้มประมวลประสบการณ์นั้นๆ ให้คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา ได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน หรือตรวจสอบหลักฐานที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษานำเสนอ ก่อนที่คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะไปประเมินเชิงประจักษ์ และให้คะแนนตามเกณฑ์และแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

สถานศึกษาควรให้เวลาแก่คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาพอสมควรในการศึกษาข้อมูลแฟ้มประมวลประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละคนก่อนที่จะมีการประเมินเชิงประจักษ์ด้วย



## ๖.๑.๒ การประเมินเชิงประจักษ์

การประเมินเชิงประจักษ์จะเป็นการประเมินร่องรอย หลักฐานของสถานที่ที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษามีการประกอบอาชีพจริง โดยคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลตามผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษานำเสนอไว้ในแฟ้มประมวลประสบการณ์ และเกณฑ์การให้คะแนนตลอดจนแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

### วิธีดำเนินการ

๑. หลังจากทีคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา ศึกษาข้อมูลแฟ้มประมวลประสบการณ์ของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาต้องไปประเมินผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาเชิงประจักษ์ โดยนำแฟ้มประมวลประสบการณ์ของผู้ที่จะเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาไปเป็นข้อมูลประกอบการประเมินด้วย

๒. การประเมินเชิงประจักษ์ คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา แต่ละคนต้องตรวจสอบหลักฐาน ร่องรอย และสัมภาษณ์ข้อมูลตามเครื่องมือการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่สถานศึกษามอบให้ครบทุกด้าน พร้อมทั้งให้คะแนนตามเกณฑ์และแบบฟอร์มที่กำหนด

อนึ่ง คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่ทำหน้าที่ประเมินประกอบด้วย

๑. ประธานกรรมการ
๒. กรรมการด้านอาชีพ
๓. กรรมการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. กรรมการด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน
๕. กรรมการด้านวัดผลและประเมินผล

๖.๑.๓ การประเมินเทียบระดับการศึกษา สูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมิน

การประเมินเทียบระดับการศึกษา ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา รายใดได้รับผลการประเมินมิติประสบการณ์สูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมิน เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาจะต้องจัดทำข้อมูล หลักฐานผลการประเมินให้ถูกต้องสมบูรณ์

### ตัวอย่าง

นาย ก สมัครเข้ารับการประเมินระดับประถมศึกษา และนำเสนอแฟ้มประมวลประสบการณ์ ทั้ง ๓ ด้านอย่างละเอียดครบถ้วน พร้อมทั้งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา ได้ดำเนินการประเมินเชิงประจักษ์และมีความเห็นสอดคล้องกันว่า นาย ก มีความรู้และประสบการณ์สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งผลให้นาย ก ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา เฉพาะมิติประสบการณ์ ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น สำหรับการประเมินมิติความรู้ความคิด นาย ก

จะต้องเข้ารับการประเมินที่ระดับการศึกษา หมายความว่าต้องผ่านการประเมินระดับประถมศึกษาก่อน และสถานศึกษาจะต้องออกหลักฐานการศึกษาให้เรียบร้อย จากนั้น นาย ก จึงสมัครเข้ารับการประเมิน มิติความรู้ความคิด ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น แล้วสถานศึกษาจึงออกหลักฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นให้

**โดยสรุป** ถึงแม้ว่าผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะผ่านการประเมิน มิติประสบการณ์สูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินไว้ก็ตาม แต่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะต้องเข้ารับการประเมินมิติความรู้ความคิดที่ระดับการศึกษา และเมื่อผ่านการประเมินทั้ง ๒ มิติ รวมทั้งผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการแล้ว สถานศึกษาจึงจะออกหลักฐานการศึกษาให้ได้

## ๖.๒ การประเมินมิติความรู้ความคิด

สำนักงาน กศน. เป็นผู้จัดทำเครื่องมือการประเมินเทียบระดับการศึกษามิติความรู้ความคิดที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๖ มาตรฐาน โดยใช้เครื่องมือประเมินแบบทดสอบปรนัยและอัตนัย

### วิธีดำเนินการ

๑. สำนักงาน กศน. และหรือสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาเป็นผู้กำหนดระยะเวลาการประเมินตามความพร้อม

๒. สำนักงาน กศน. แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำข้อสอบตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ของทุกระดับการศึกษา

๓. สถาบัน กศน.ภาคทุกภาค หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำสำเนาข้อสอบทุกระดับการศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาทุกแห่ง ต้องจัดส่งกระดาษคำตอบ ปรนัยและอัตนัยให้สถาบัน กศน.ภาคในแต่ละภาค หรือสำนักงาน กศน.จังหวัด ตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ และเมื่อดำเนินการตรวจเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการจัดส่งคืน สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา เพื่อสรุปผลต่อไป

## ๗. การเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ

### ๗.๑ แนวคิด

เป็นการสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ในรุ่นเดียวกัน เพื่อพัฒนาคุณลักษณะ คุณธรรม จริยธรรมของบุคคล สร้างจิตสำนึกร่วมกันในฐานะ เป็นส่วนหนึ่งของประชาคมนอกโรงเรียน นอกจากนี้ ยังจะช่วยก่อให้เกิดความมั่นใจในการให้การรับรอง คุณวุฒิด้วย

ฉะนั้น ผู้ที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาอย่างสมบูรณ์

### ๗.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษามีโอกาสได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลายร่วมกัน และเป็นการสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาในรุ่นเดียวกัน

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา

### ๗.๓ วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมสัมมนาวิชาการ ให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขของเกณฑ์การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา โดยสำนักงาน กศน. ได้กำหนดกรอบเนื้อหาความรู้ด้านวิชาการ สถานศึกษาที่ทำหน้าที่ เทียบระดับการศึกษาจะต้องจัดทำหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติม พร้อมทั้งออกแบบกิจกรรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน หรือ ๓๐ ชั่วโมง โดยมีเนื้อหาความรู้ด้านวิชาการไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง **ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง** เพราะการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งจะมีค่าใช้จ่ายที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับกิจกรรม เนื้อหาที่คณะกรรมการผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ร่วมกันวางแผนและกำหนดขึ้น โดยมีวิธีดำเนินงานดังนี้

๗.๓.๑ สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร กิจกรรม การประเมินผลการจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการไว้อย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาเลือกได้ตามความสนใจ

๗.๓.๒ สร้างความเข้าใจวัตถุประสงค์ และประโยชน์การเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการให้แก่กรรมการหรือผู้แทนที่ผ่านการประเมิน โดยให้ผู้ผ่านการประเมินคัดเลือกผู้แทนเป็นประธาน เลขานุการ เภรัญญิก และคณะกรรมการตามความเหมาะสม เพื่อวางแผน บริหารการสัมมนาวิชาการ กำหนดรูปแบบกิจกรรม เนื้อหา ค่าใช้จ่าย วันเวลา และสถานที่จัดกิจกรรม ร่วมกับสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา โดยยึดหลักประสิทธิภาพ

อนึ่ง การจัดกิจกรรมสัมมนาวิชาการ ขอให้กรรมการหรือผู้แทนที่ผ่านการประเมินเป็นผู้พิจารณา คำนวณและจัดเก็บค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งรายงานผลการจัดกิจกรรมให้สถานศึกษาและผู้เข้าร่วมกิจกรรม รับทราบทุกครั้ง

๗.๓.๓ สถานศึกษาทำหน้าที่ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริมในการจัดกิจกรรมแก่ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๗.๓.๔ รูปแบบ วิธีการจัดสัมมนาวิชาการ จะใช้วิธีการที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม การประชุมปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติจริงในสถานการณ์/เหตุการณ์จริง

๗.๓.๕ ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ต้องเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการ ตลอดระยะเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐



### ตัวอย่าง กรอบเนื้อหาความรู้ด้านวิชาการ

๑. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. ประชาธิปไตย/ความสมานฉันท์
๓. คุณธรรม จริยธรรม
๔. หลักการเรียนรู้การศึกษาตลอดชีวิต/การศึกษานอกโรงเรียน
๕. การพัฒนาสังคมและชุมชน
๖. ความเป็นไทย

### ตัวอย่าง กรอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๑. การสร้างบุคลิกภาพ
๒. การทำงานเป็นทีม
๓. ภาวะผู้นำ/ผู้ตาม
๔. คิดเป็น
๕. การจัดการความรู้

## ๘. การเก็บค่าธรรมเนียม

การเก็บเงินค่าธรรมเนียมจากผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะเก็บเท่ากันทุกระดับ (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) และหากผู้เข้ารับการประเมิน ประเมินไม่ผ่านมิติใด มิติหนึ่ง จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการประเมินเท่ากับครั้งแรก คือ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) และเงินที่จัดเก็บจะเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖

ยกเว้นในกรณีที่รัฐมีงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมค่าธรรมเนียมให้ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา สำนักงาน กศน. จะแจ้งให้สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาทราบเป็นกรณีไป

### หลักเกณฑ์การจ่าย

ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล และตามหนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/๓๔๑๙ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ตัดสินผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา และเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา **ตั้งเอกสารแนบท้ายในภาคผนวก**

## การควบคุมการเงิน

ให้ปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงิน หน่วยงานย่อย โดยบันทึกรายการแยกทะเบียนคุมตามประเภทของเงินที่ได้รับมา เช่น เงินรายได้สถานศึกษาประเภทการประเมินเทียบระดับการศึกษา ดังเอกสารแนบท้ายในภาคผนวก

### ๙. เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินผ่านระดับการศึกษา

การประเมินเทียบระดับการศึกษา จะใช้เครื่องมือการประเมินที่มีความหลากหลาย โดยสำนักงาน กศน. เป็นผู้สร้างขึ้น ซึ่งผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะต้องเข้ารับการประเมินทั้ง ๒ มิติ คือ มิติประสบการณ์ และมิติความรู้ความคิด และหลังจากที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาได้รับการประเมินผ่านครบทุกมิติแล้ว จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาวิชาการตามระยะเวลาที่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับศึกษากำหนด

การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะต้องครบทั้ง ๔ ข้อ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ต้องเข้ารับการประเมินมิติประสบการณ์ ทั้ง ๓ มาตรฐาน และต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานตามเกณฑ์การผ่านของแต่ละระดับการศึกษาที่กำหนด

๙.๒ ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ต้องเข้ารับการประเมินมิติความรู้ความคิด ทั้ง ๖ มาตรฐาน และต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๙.๓ ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาทั้ง ๒ มิติ ต้องเข้าร่วมสัมมนาวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด

๙.๔ ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน มิติประสบการณ์และมิติความรู้ความคิด ในระดับเดียวกัน จึงถือว่าผ่านการประเมินในระดับศึกษานั้นๆ

การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยไม่มีระดับคะแนน และไม่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) สำหรับผู้ที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาแล้ว ให้ถือว่ามีความรู้ความสามารถเทียบเท่ากับผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สามารถนำไปสมัครศึกษาต่อสมัครเข้าทำงาน ได้เช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ

ในกรณีที่ **ไม่ผ่าน** การประเมินมิติใดมิติหนึ่ง สามารถเก็บสะสมผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่ผ่านไว้ได้ไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันที่อนุมัติผลตามคำร้องขอเทียบระดับการศึกษาครั้งแรก

## ๑๐. หลักฐานการศึกษา

เป็นเอกสารแสดงข้อมูลและสถานภาพทางการศึกษาของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ที่สถานศึกษาจะต้องจัดทำเพื่อใช้สำหรับตรวจสอบ สื่อสาร ส่งต่อ และรับรองผลการประเมินของผู้เข้าประเมินเทียบระดับการศึกษา และหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาจะต้องจัดทำ แบ่งเป็น ๒ ลักษณะคือ

๑๐.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ

๑๐.๒ เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการเอง

### ๑๐.๑ เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ

เป็นหลักฐานทางการศึกษาที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรับรองผลการประเมินและวุฒิการศึกษาของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาได้รับศักดิ์และสิทธิ์ตามวุฒิการศึกษาที่ได้รับการรับรองนั้นไปตลอดชีวิต ในขณะที่เดียวกันเอกสารที่จัดทำขึ้นนี้จะใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ รับรองและยืนยันวุฒิการศึกษาของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตลอดไป สถานศึกษาจึงต้องดำเนินการจัดทำโดยใช้แบบฟอร์มและวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อให้รูปแบบ วิธีการจัดทำ การควบคุมและการตรวจสอบรับรองเอกสารเป็นไปอย่างมีเอกภาพ และมีมาตรฐานในการดำเนินงาน

#### เอกสารหลักฐานการศึกษาควบคุมและบังคับแบบ มีดังนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ทศ-)

๒. ประกาศนียบัตร (กศน.๒ทศ-)

๓. แบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๓ทศ-)

#### ๑. ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ทศ-)

- ระดับประถมศึกษา (กศน.๑ทศ-ถ)

- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (กศน.๑ทศ-ต)

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (กศน.๑ทศ-ป)

เป็นเอกสารบันทึกผลการประเมินของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาและกิจกรรมสัมมนาวิชาการที่ได้ร่วมกิจกรรมในแต่ละระดับการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละคน และใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงาน หรือดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นเอกสารที่จำกัดการจำหน่ายแจก ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารนี้ จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง และต้องใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์เท่านั้น

## ๑.๑ ลักษณะแบบพิมพ์

๑.๑.๑ แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๑) ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับประถมศึกษา (กศน.๑ทศ-ถ)

๒) ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (กศน.๑ทศ-ต)

๓) ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (กศน.๑ทศ-ป)

๑.๑.๒ แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ทุกระดับการศึกษา จัดทำไว้ ๒ แบบ เพื่อสถานศึกษาเลือกใช้ให้เหมาะสมกับวิธีการจัดทำเอกสารของตน คือ

๑) แบบพิมพ์ปกติ มีลักษณะเป็นแบบพิมพ์สมบูรณ์ครบถ้วน สำหรับใช้กรอกข้อมูลด้วยการเขียนหรือการพิมพ์

๒) แบบพิมพ์สำหรับพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นกระดาษว่างพิมพ์เฉพาะชื่อเอกสารแต่ละระดับการศึกษาและหมายเลขควบคุมเอกสารเท่านั้น

## ๑.๒ การสั่งซื้อ ควบคุมและการจัดเก็บรักษา

ในการออกระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ให้ถูกต้องตรงกับระดับการศึกษาของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบเอกสาร จึงกำหนดให้มี ชุดที่ และเลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา แต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

๑) ชุดที่ ในแต่ละระดับการศึกษาให้ใช้ เลข ๕ หลัก โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙

๒) เลขที่ ประจำระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้ใช้ เลข ๖ หลัก โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙๙ ให้เลขที่ประจำระเบียบเป็นเลขย่อยของเลขชุดที่แต่ละชุด

๑.๒.๒ การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑) ให้องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) จัดพิมพ์ภายใต้การควบคุมของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งซื้อแบบพิมพ์ให้สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ



๑.๒.๓ การควบคุมและการเก็บรักษาแบบพิมพ์ กศน.๑ทศ-ถ, กศน.๑ทศ-ด, กศน.๑ทศ-ป ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑) ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณีและสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา จัดทำบัญชีรับ-จ่าย แบบพิมพ์ไว้เป็นหลักฐาน

๒) กรณีแบบพิมพ์ เกิดสูญหายระหว่างทางขณะทำการขนส่งหรือสูญหายด้วยเหตุอื่นๆ หรือเขียนผิดพลาด หรือสกปรก หรือเกิดการชำรุดเสียหายด้วยเหตุอื่นใด จนไม่อาจใช้งานได้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีมีความเสียหาย หรือสูญหายเกิดขึ้นในส่วนกลาง ให้ผู้ทำให้เกิดความเสียหาย หรือสูญหาย ได้แก่ สถานศึกษา หรือสำนักงาน กศน.กรุงเทพมหานคร หรือองค์การค้ำของ สกสค. รายงานเลขาธิการ กศน. โดยด่วน

(๒) กรณีมีความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้นในส่วนภูมิภาค ให้ผู้ทำให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย ได้แก่ สถานศึกษาหรือสำนักงาน กศน.จังหวัด รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด โดยด่วน

(๓) ให้เลขาธิการ กศน. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการสอบสวนและรายงานสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) ให้สำนักงาน กศน. จังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ฉบับที่เสียหาย หรือสูญหาย พร้อมทั้งแจ้งกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการอื่นๆ เพื่อมิให้เจ้าหน้าที่รับพิจารณาระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาค้นฉบับที่เสียหายหรือสูญหายนั้น

(๕) กรณีมีความเสียหายอันเนื่องมาจากเขียนผิดพลาด หรือจากกรณีอื่นๆ จนไม่อาจใช้งานได้ ให้ขีดเส้นทแยงมุมในแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาด้วยหมึกสีแดง ๒ เส้น แล้วให้ติดไว้กับต้นข้าว

๓) ให้มีนายทะเบียน โดยให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้แต่งตั้ง

๔) ในการออก กศน.๑ทศ-ถ, กศน.๑ทศ-ด, กศน.๑ทศ-ป จะต้องออกเลขชุดที่ เลขที่และกรอกรายการต่างๆ ให้ตรงกับต้นฉบับ และสถานศึกษาจะต้องทำบัญชีการออก กศน.๑ทศ-ถ, กศน.๑ทศ-ด, กศน.๑ทศ-ป ไว้เป็นหลักฐานในทุกกรณี

กรณีที่ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา รับเอกสารระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ทศ-) ไปแล้ว เมื่อมีความจำเป็นต้องขอฉบับใหม่ สถานศึกษาจะต้องกรอกเลขชุดที่ เลขที่ และรายการต่างๆ ให้ตรงกับเอกสารต้นฉบับ



## ตัวอย่าง แบบพิมพ์ปกติระดับประถมศึกษา

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับประถมศึกษา

กศน.๑ทศ-ถ ชุดที่.....เลขที่.....

รหัสประจำตัว.....สถานศึกษา.....

ชื่อ - ชื่อสกุล.....

เพศ.....ศาสนา.....สัญชาติ.....เขต/อำเภอ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....สถานศึกษาเดิม.....

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา.....

ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา.....จังหวัด.....

เข้าประเมินปีการศึกษา.....วุฒิเดิม.....

ปีการศึกษา	มติการประเมิน	ร้อยละของคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

### สรุปผลการประเมิน

รวมประเมินผ่าน.....มติ (.....)

ผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นายทะเบียน

วันอนุมัติผล.....

ออกให้วันที่.....

เหตุที่ออก.....

รูปถ่าย  
ขนาด  
๓X๔ ซม.

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## คำชี้แจง

### เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

๑. ต้องประเมินผ่านมิติประสบการณ์ จำนวน ๓ มาตรฐาน คือ ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานตามเกณฑ์การผ่านของแต่ละระดับการศึกษาที่กำหนด
๒. ต้องประเมินผ่านมิติความรู้ความคิด โดยต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๖ มาตรฐาน คือ
  - ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
  - ๒) ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสิน
  - ๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้เทคโนโลยี
  - ๔) ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและจิตของตน
  - ๕) ความเป็นไทย สากลและพลเมืองดี
  - ๖) ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต

ในการประเมินมิติความรู้ความคิดทั้ง ๖ มาตรฐาน เป็นการประเมินคุณลักษณะที่เป็นองค์รวมของบุคคล โดยบูรณาการวิชาต่างๆ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การงานอาชีพและเทคโนโลยี สุขศึกษา พลศึกษา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. ต้องผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ทั้ง ๒ มิติ และเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ต้องผ่านการประเมินมิติประสบการณ์ และมิติความรู้ความคิดในระดับเดียวกัน จึงถือว่าผ่านการประเมินในระดับศึกษานั้นๆ

การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยไม่มีระดับคะแนน และไม่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ผู้ที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาแล้ว ให้ถือว่ามีความรู้ความสามารถเทียบเท่ากับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สามารถนำไปสมัครเข้าศึกษา สมัครเข้าทำงานได้เช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ

## ตัวอย่าง แบบพิมพ์ปกติระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
 ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กศน.๑ทศ-๓ ชุดที่.....เลขที่.....

รหัสประจำตัว.....สถานศึกษา.....

ชื่อ - ชื่อสกุล.....

เพศ.....ศาสนา.....สัญชาติ.....เขต/อำเภอ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....สถานศึกษาเดิม.....

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา.....

ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา.....จังหวัด.....

เข้าประเมินปีการศึกษา.....วุฒิเดิม.....

ปีการศึกษา	มติการประเมิน	ร้อยละของคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

### สรุปผลการประเมิน

รวมประเมินผ่าน.....มติ (.....)

ผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นายทะเบียน

วันอนุมัติผล.....

ออกให้วันที่.....

เหตุที่ออก.....

รูปถ่าย  
ขนาด  
๓X๔ ซม.

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## คำชี้แจง

### เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

๑. ต้องประเมินผ่านมิติประสบการณ์ จำนวน ๓ มาตรฐาน คือ ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานตามเกณฑ์การผ่านของแต่ละระดับการศึกษาที่กำหนด
๒. ต้องประเมินผ่านมิติความรู้ความคิด โดยต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๖ มาตรฐาน คือ
  - ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
  - ๒) ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจ
  - ๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้เทคโนโลยี
  - ๔) ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและจิตของตน
  - ๕) ความเป็นไทย สากลและพลเมืองดี
  - ๖) ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต

ในการประเมินมิติความรู้ความคิดทั้ง ๖ มาตรฐาน เป็นการประเมินคุณลักษณะที่เป็นองค์รวมของบุคคล โดยบูรณาการวิชาต่างๆ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การงานอาชีพและเทคโนโลยี สุขศึกษา พลศึกษา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. ต้องผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ทั้ง ๒ มิติ และเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ต้องผ่านการประเมินมิติประสบการณ์ และมิติความรู้ความคิดในระดับเดียวกัน จึงถือว่าผ่านการประเมินในระดับศึกษานั้นๆ

การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยไม่มีระดับคะแนน และไม่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ผู้ที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาแล้ว ให้ถือว่ามีความรู้ความสามารถเทียบเท่ากับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สามารถนำไปสมัครเข้าศึกษา สมัครเข้าทำงานได้เช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ

## ตัวอย่าง แบบพิมพ์ปกติระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....  
ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

กศน.๑๓๓-ป ชุดที่.....เลขที่.....

รหัสประจำตัว.....สถานศึกษา.....

ชื่อ - ชื่อสกุล.....

เพศ.....ศาสนา.....สัญชาติ.....เขต/อำเภอ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จังหวัด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....สถานศึกษาเดิม.....

ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา.....

ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา.....จังหวัด.....

เข้าประเมินปีการศึกษา.....วุฒิเดิม.....

ปีการศึกษา	มติการประเมิน	ร้อยละของคะแนนที่ได้	ผลการประเมิน

### สรุปผลการประเมิน

รวมประเมินผ่าน.....มติ (.....)

ผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... นายทะเบียน

วันอนุมัติผล.....

ออกให้วันที่.....

เหตุที่ออก.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปถ่าย  
ขนาด  
๓x๔ ซม.

## คำชี้แจง

### เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

๑. ต้องประเมินผ่านมิติประสบการณ์ จำนวน ๓ มาตรฐาน คือ ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานตามเกณฑ์การผ่านของแต่ละระดับการศึกษาที่กำหนด
๒. ต้องประเมินผ่านมิติความรู้ความคิด โดยต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๖ มาตรฐาน คือ
  - ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
  - ๒) ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสิน
  - ๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้เทคโนโลยี
  - ๔) ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและจิตของตน
  - ๕) ความเป็นไทย สากลและพลเมืองดี
  - ๖) ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต

ในการประเมินมิติความรู้ความคิดทั้ง ๖ มาตรฐาน เป็นการประเมินคุณลักษณะที่เป็นองค์รวมของบุคคล โดยบูรณาการวิชาต่างๆ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การงานอาชีพและเทคโนโลยี สุขศึกษา พลศึกษา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. ต้องผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ทั้ง ๒ มิติ และเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ต้องผ่านการประเมินมิติประสบการณ์ และมิติความรู้ความคิดในระดับเดียวกัน จึงถือว่าผ่านการประเมินในระดับศึกษานั้นๆ

การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยไม่มีระดับคะแนน และไม่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ผู้ที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาแล้ว ให้ถือว่ามีความรู้ความสามารถเทียบเท่ากับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สามารถนำไปสมัครเข้าศึกษา สมัครเข้าทำงานได้เช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ

ตัวอย่างแบบพิมพ์สำหรับพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์  
ระดับประถมศึกษา

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับประถมศึกษา

กศน.๑๗ศ-ถ ชุดที่.....เลขที่.....



## คำชี้แจง

### เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

๑. ต้องประเมินผ่านมิติประสบการณ์ จำนวน ๓ มาตรฐาน คือ ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานตามเกณฑ์การผ่านของแต่ละระดับการศึกษาที่กำหนด
๒. ต้องประเมินผ่านมิติความรู้ความคิด โดยต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๖ มาตรฐาน คือ
  - ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
  - ๒) ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจ
  - ๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้เทคโนโลยี
  - ๔) ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและจิตของตน
  - ๕) ความเป็นไทย สากลและพลเมืองดี
  - ๖) ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต

ในการประเมินมิติความรู้ความคิดทั้ง ๖ มาตรฐาน เป็นการประเมินคุณลักษณะที่เป็นองค์รวมของบุคคล โดยบูรณาการวิชาต่างๆ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การงานอาชีพและเทคโนโลยี สุขศึกษา พลศึกษา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. ต้องผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ทั้ง ๒ มิติ และเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ต้องผ่านการประเมินมิติประสบการณ์ และมิติความรู้ความคิดในระดับเดียวกัน จึงถือว่าผ่านการประเมินในระดับศึกษานั้นๆ

การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยไม่มีระดับคะแนน และไม่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ผู้ที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาแล้ว ให้ถือว่ามีความรู้ความสามารถเทียบเท่ากับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สามารถนำไปสมัครเข้าศึกษา สมัครเข้าทำงานได้เช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ

ตัวอย่างแบบพิมพ์สำหรับพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์  
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....

.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กศน.๑ทศ-ต ชุดที่.....เลขที่.....

## คำชี้แจง

### เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

๑. ต้องประเมินผ่านมิติประสบการณ์ จำนวน ๓ มาตรฐาน คือ ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานตามเกณฑ์การผ่านของแต่ละระดับการศึกษาที่กำหนด
๒. ต้องประเมินผ่านมิติความรู้ความคิด โดยต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๖ มาตรฐาน คือ
  - ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
  - ๒) ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจ
  - ๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้เทคโนโลยี
  - ๔) ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและจิตของตน
  - ๕) ความเป็นไทย สากลและพลเมืองดี
  - ๖) ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต

ในการประเมินมิติความรู้ความคิดทั้ง ๖ มาตรฐาน เป็นการประเมินคุณลักษณะที่เป็นองค์รวมของบุคคล โดยบูรณาการวิชาต่างๆ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การงานอาชีพและเทคโนโลยี สุขศึกษา พลศึกษา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. ต้องผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ทั้ง ๒ มิติ และเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ต้องผ่านการประเมินมิติประสบการณ์ และมิติความรู้ความคิดในระดับเดียวกัน จึงถือว่าผ่านการประเมินในระดับศึกษานั้นๆ

การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยไม่มีระดับคะแนน และไม่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ผู้ที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาแล้ว ให้ถือว่ามีความรู้ความสามารถเทียบเท่ากับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สามารถนำไปสมัครเข้าศึกษา สมัครเข้าทำงานได้เช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ

ตัวอย่างแบบพิมพ์สำหรับพิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์  
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชุดที่.....เลขที่.....รหัสประจำตัว.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา.....

.....



ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

กศน.๑ทศ-ป ชุดที่.....เลขที่.....



## คำชี้แจง

### เกณฑ์การตัดสินผลการประเมิน

๑. ต้องประเมินผ่านมิติประสบการณ์ จำนวน ๓ มาตรฐาน คือ ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน โดยต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานตามเกณฑ์การผ่านของแต่ละระดับการศึกษาที่กำหนด
๒. ต้องประเมินผ่านมิติความรู้ความคิด โดยต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๖ มาตรฐาน คือ
  - ๑) ความสามารถในการสื่อสาร
  - ๒) ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสิน
  - ๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้เทคโนโลยี
  - ๔) ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและจิตของตน
  - ๕) ความเป็นไทย สากลและพลเมืองดี
  - ๖) ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากร สิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต

ในการประเมินมิติความรู้ความคิดทั้ง ๖ มาตรฐาน เป็นการประเมินคุณลักษณะที่เป็นองค์รวมของบุคคล โดยบูรณาการวิชาต่างๆ ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การงานอาชีพและเทคโนโลยี สุขศึกษา พลศึกษา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. ต้องผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ทั้ง ๒ มิติ และเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔. ต้องผ่านการประเมินมิติประสบการณ์ และมิติความรู้ความคิดในระดับเดียวกัน จึงถือว่าผ่านการประเมินในระดับศึกษานั้นๆ

การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา จะให้ผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยไม่มีระดับคะแนน และไม่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ผู้ที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาแล้ว ให้ถือว่ามีความรู้ความสามารถเทียบเท่ากับผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สามารถนำไปสมัครเข้าศึกษา สมัครเข้าทำงานได้เช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ

## คำอธิบายการจัดทำ

### ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ทศ-)

เป็นเอกสารบันทึกผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ประกอบด้วยผลการประเมินมาตรฐานในมิติประสบการณ์และมิติความรู้ความคิด เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงข้อมูลและรับรองผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาจะต้องออกเอกสารนี้ให้ผู้เข้ารับการประเมินทุกคนเมื่อผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาหรือออกจากสถานศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารในการสมัครเข้าทำงาน สมัครเข้าศึกษาหรือดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่ต้องแสดงหลักฐานการศึกษา ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ทศ-) เป็นเอกสารบังคับแบบและควบคุม จำกัดการจำหน่ายแจก ผู้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารนี้จึงต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง โดยใช้แบบพิมพ์ที่กระทรวงศึกษาธิการจัดพิมพ์เท่านั้น

#### การกรอกระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา

##### ๑. แนวปฏิบัติในการกรอกข้อมูล

๑.๑ การกรอกข้อมูลในแบบระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๑ทศ-) จะใช้การพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดีดหรือการเขียนก็ได้ เมื่อเลือกใช้วิธีการใดแล้วให้ใช้วิธีการนั้น ตลอดทั้งฉบับ

๑.๒ ตัวเลขที่ใช้กรอก จะใช้เลขไทยหรือเลขอารบิกก็ได้ แต่ให้ใช้แบบเดียวกันตลอดทั้งฉบับ

๑.๓ ห้ามขาด ลบ ข้อมูลที่กรอกไปแล้ว

##### ๒. การกรอกข้อมูลต่างๆ

๒.๑ **รหัสประจำตัว** ให้กรอกรหัสประจำตัวของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ ตามแบบที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒.๒ **ชื่อ-ชื่อสกุล** ให้กรอกชื่อ และชื่อสกุลของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา พร้อมคำนำหน้าชื่อหรือยศ ให้กรอกคำเต็ม เช่น นาย นาง นางสาว จำสับตรี

๒.๓ **เพศ** ให้กรอก “ชาย” หรือ “หญิง” ตามเพศของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้ตรงตามที่ระบุในทะเบียนบ้าน

๒.๔ **ศาสนา** ให้กรอกชื่อศาสนาที่ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับศึกษานับถือ

๒.๕ **สัญชาติ** ให้กรอกสัญชาติของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามทะเบียนบ้านหรือหลักฐานที่ทางราชการกำหนด

๒.๖ **เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....** ให้กรอกคำเต็ม เช่น ๗ เมษายน ๒๕๓๐

๒.๗ เลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกตัวเลขตามบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๘ ชื่อ - ชื่อสกุล ของบิดา มารดา ให้กรอกชื่อและชื่อสกุล ระบุค่านำหน้านาม โดยเขียน คำเต็มทั้งหมด กรณีไม่มีหลักฐาน ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา มารดา ให้กรอก -

๒.๙ เข้าประเมินปีการศึกษา ให้กรอกเลขปีการศึกษาที่เข้าประเมินครั้งแรก

๒.๑๐ สถานศึกษา ให้กรอกชื่อสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑๑ เขต/อำเภอ และจังหวัด ให้กรอกตามที่ตั้งของสถานศึกษา

๒.๑๒ สถานศึกษาเดิม ให้กรอกชื่อสถานศึกษาที่ออกหลักฐานวุฒิการศึกษาเดิม

๒.๑๓ จังหวัด ให้กรอกชื่อจังหวัดที่สถานศึกษาเดิมตั้งอยู่

๒.๑๔ วุฒิเดิม ให้กรอกวุฒิการศึกษาเดิม ก่อนเข้าประเมินในระดับที่กำลังจะประเมิน เทียบระดับการศึกษา เช่น ป.๖ หรือระดับที่ ๓ หรือ ม.๓ หรือ ม.ศ.๓ หรือระดับที่ ๔ หรือเปรียญธรรม.....

### ๓. การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๓.๑ ปีการศึกษา ให้กรอกครั้งที่/ปีการศึกษาผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้ชัดเจน เช่น ๑/๒๕๕๘ หรือ ๒/๒๕๕๘

๓.๒ มิติการประเมิน ให้กรอกผลการประเมิน

๑. มิติประสบการณ์

๒. มิติความรู้ความคิด

๓.๓ ร้อยละของคะแนนที่ได้ ให้ใส่ ร้อยละของคะแนนที่ได้ในแต่ละมิติ เป็นทศนิยม ๒ ตำแหน่ง เช่น ๕๙.๐๐, ๖๕.๗๕, ๘๖.๕๐

๓.๔ ผลการประเมิน ให้กรอก ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน

๓.๕ กรณีที่มีการโอนผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาจากสถานศึกษาอื่น ให้กรอกร้อยละของคะแนนที่ได้ และในช่องผลการประเมินให้กรอก ผ่าน\*

### ๔. สรุปผลการประเมิน

๔.๑ รวมประเมินผ่าน.....มิติ ให้กรอกจำนวนมิติ ที่ผ่านการประเมิน เช่น ๒ หรือ ๑

๔.๒ ผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ให้กรอกวันที่ เดือน พ.ศ. ที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาผ่านการเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ

๔.๓ วันอนุมัติผล ให้กรอกวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาอนุมัติผลให้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา เช่น ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๔.๔ ออกให้วันที่ ให้ใส่วันที่ออกกระเบียนแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๔.๕ เหตุที่ออก หากประเมินผ่าน ๒ มิติ ให้กรอก “ผ่านระดับการศึกษา ระดับ.....” กรณีที่ลาออกให้กรอก “ลาออกเพราะ.....” หรือ “ลาออกเพื่อ.....”

๔.๖ นายทะเบียน ให้ลงลายมือชื่อ พร้อมพิมพ์หรือเขียนชื่อ - ชื่อสกุล กำกับให้ชัดเจน

๔.๗ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อ พร้อมพิมพ์หรือเขียน ชื่อ - ชื่อสกุล หรือประทับตรา ชื่อ - ชื่อสกุล ที่ชัดเจนไว้ใต้ลายมือชื่อ และกรอก วัน เดือน พ.ศ. ที่ลงนาม

๔.๘ รูปถ่ายที่ใช้ในการติดหลักฐานการศึกษา เป็นรูปถ่าย ขนาด 3X4 ซม. หน้าตรง สวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก โดยถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

#### ๕. วิธีการออกเอกสารระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๕.๑ สถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ที่สั่งซื้อจากองค์การค้ำของ สกสศ. เป็นต้นฉบับ ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้กรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง แล้วติดรูปถ่ายของผู้ผ่านการเทียบระดับการศึกษาในช่องติดรูปถ่าย และจัดทำคู่มือวิธีการเขียนหรือพิมพ์ การคัดลอกข้อมูลจากต้นฉบับ ต้องตรวจสอบให้สมบูรณ์ถูกต้องตรงกัน และกรอกเลขชุดที่.....เลขที่.....ให้ตรงกับเอกสารต้นฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานการศึกษาให้ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา

เอกสารต้นฉบับนี้ สถานศึกษาต้องเก็บรักษาไว้อย่างดี อย่าให้เกิดการชำรุด เสียหาย สูญหาย หรือมีการปลอมแปลงเอกสารหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเอกสารเป็นอันขาด

๕.๒ ให้นายทะเบียนและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามในเอกสาร (กศน.๑ทศ-) คู่มือ ที่จัดทำขึ้นทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมกับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วยหมึกสีน้ำเงิน แล้วประทับตราประจำสถานศึกษาให้บางส่วนติดรูปถ่ายและบางส่วนติดบนส่วนที่เป็นลายมือชื่อของหัวหน้าสถานศึกษา โดยใช้สีแดงขาด

๕.๓ กรณีที่ผู้ผ่านการเทียบระดับการศึกษารับเอกสาร กศน.๑-ทศ- ไปแล้ว เมื่อมีความจำเป็นต้องขอฉบับใหม่ ให้ยื่นคำร้องพร้อมด้วยเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๓.๑ กรณีสูญหาย ให้แนบหลักฐานการแจ้งความ

๕.๓.๒ กรณีชำรุด ให้นำหลักฐานฉบับเดิมมาแสดงให้สถานศึกษาเก็บหรือทำลาย ในการขอเอกสารฉบับใหม่ ให้สถานศึกษาดำเนินการออกเอกสารใหม่จากต้นฉบับเดิม ที่จัดทำไว้ ตามวิธีการข้างต้น โดยให้สถานศึกษาใช้ฉบับสำเนาที่จัดซื้อจากองค์การค้ำของ สกสศ. มาจัดทำ

สำหรับรูปถ่ายที่นำมาติดนั้น ต้องเป็นรูปถ่ายที่เป็นปัจจุบัน และให้นายทะเบียนและผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งขณะที่ได้รับคำร้องนั้นเป็นผู้ลงนามในเอกสาร

## ๒. ประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตร สำหรับผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นเอกสารหลักฐานการศึกษา ที่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาทุกแห่งต้องใช้เหมือนกัน เพื่อแสดงศักดิ์และสิทธิของผู้สำเร็จการศึกษาและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้ประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้นำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงระดับการศึกษาของตน อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการจัดทำเอกสารหลักฐานและการตรวจสอบรับรองวุฒิการศึกษาของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงกำหนดแบบพิมพ์ การจัดทำและการออกประกาศนียบัตรและใบแทนประกาศนียบัตร สำหรับผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา

### ๒.๑ การจัดทำหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

๒.๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานทะเบียนของสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำและการออกประกาศนียบัตร

๒.๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดทำและการออกประกาศนียบัตรเป็นคราวๆ ไป ประกอบด้วย ผู้เขียน/ผู้พิมพ์ ผู้ทวน ผู้ตรวจ ดำเนินการภายใต้การกำกับของนายทะเบียน

### ๒.๒ วิธีการกรอกข้อมูล

การกรอกรายการประกาศนียบัตร (กศน.๒ทศ-) ให้กรอกด้วยการเขียนหรือพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ ห้ามใช้ปากกาถูกลิ้น ตัวอักษรแบบตัวบรรจงและสวยงาม **ตัวเลขที่กรอกทุกแห่งให้ใช้เลขไทย** ประกาศนียบัตรทุกฉบับจะต้องไม่มีรอยขีด ลบ แก้ว หรือตก เต็ม และต้องระมัดระวังไม่ให้เปรอะเปื้อนจากการเขียน การพิมพ์ หรือเกิดความสกปรกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง การกรอกรายการประกาศนียบัตรให้กรอกดังนี้

#### ๒.๒.๑ สีของประกาศนียบัตร

- ประกาศนียบัตรระดับประถมศึกษา ใช้ครุฑพิมพ์สีแดง ลายกนกพิมพ์สีน้ำเงิน ข้อความพิมพ์สีดำ ด้านหลังพิมพ์สีดำสีเดียว

- ประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้ครุฑพิมพ์สีแดง ลายกนกพิมพ์สีเขียว ข้อความพิมพ์สีดำ ด้านหลังพิมพ์สีดำสีเดียว

- ประกาศนียบัตรระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้ครุฑพิมพ์สีแดง ลายกนกพิมพ์สีเหลือง ข้อความพิมพ์สีดำ ด้านหลังพิมพ์สีดำสีเดียว

๒.๒.๒ เลขที่ ให้กรอกเลขที่ตามลำดับของประกาศนียบัตรที่ออกให้ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา โดยเจ้าพนักงานทะเบียนของสถานศึกษาเป็นผู้ออกและให้เขียนหรือพิมพ์เฉพาะเลขลำดับตามแบบรายการประกาศนียบัตร (ให้ระบุเลขที่ ๑ ใหม่ทุกครั้งเมื่อมีการอนุมัติผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา)



๒.๒.๓ ชื่อ - ชื่อสกุล ให้กรอกชื่อ - ชื่อสกุล ของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา พร้อมคำนำหน้าชื่อ หรือยศ ให้กรอกคำเต็ม เช่น นาย นาง นางสาว จำสับตรี สำหรับคำนำหน้าชื่อและฐานันดรศักดิ์ให้เขียนหรือพิมพ์ติดกันไปกับชื่อ ส่วนยศกับชื่อหรือยศกับฐานันดรศักดิ์ให้เว้นระยะพองาม

๒.๒.๔ วัน เดือน ปีเกิด ให้เขียนหรือพิมพ์เต็มไม่ใช้อักษรย่อ เช่น ๑ มิถุนายน ๒๕๐๐

๒.๒.๕ ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามหลักสูตร ให้กรอกหลักสูตรที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา เช่น ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๒.๖ ระดับ ให้กรอกระดับการศึกษาที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๒.๒.๗ จาก ให้กรอกชื่อสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา

๒.๒.๘ สังกัด ให้กรอกชื่อหน่วยงานที่สถานศึกษาสังกัด เช่น สำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร

๒.๒.๙ จังหวัด ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา

๒.๒.๑๐ เมื่อวันที่..... เดือน..... พุทธศักราช.....ให้กรอกคำเต็มทั้งหมดที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนามอนุมัติผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามที่ระบุในแบบรายงาน ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๓ทศ-)

๒.๒.๑๑ การลงลายมือชื่อ ให้เจ้าพนักงานทะเบียน และหัวหน้าสถานศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งขณะนั้นเป็นผู้ลงนาม

๒.๒.๑๒ ประทับตราสถานศึกษา บนลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา โดยใช้หมึกสีแดงชาด

๒.๒.๑๓ ด้านหลังแบบพิมพ์ เป็นการลงลายมือชื่อ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำประกาศนียบัตร ทั้งผู้เขียนหรือผู้พิมพ์ ผู้ทวน ผู้ตรวจ นายทะเบียน ผู้รับประกาศนียบัตรลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีที่ได้รับประกาศนียบัตร



ตัวอย่างประกาศนียบัตร ระดับประถมศึกษา (ลายกนกพิมพ์สีน้ำเงิน)



เลขที่.....

กระทรวงศึกษาธิการ  
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามหลักสูตร

ระดับ.....

จาก.....

สังกัด.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

วันรับประกาศนียบัตร.....ผู้ตรวจ

นายทะเบียน.....ผู้แทน

ตัวอย่างประกาศนียบัตร ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ลายกนกพิมพ์สีเขียว)



เลขที่.....

กระทรวงศึกษาธิการ  
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามหลักสูตร

ระดับ.....

จาก.....

สังกัด.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

วันรับประกาศนียบัตร.....ผู้ตรวจ

นายทะเบียน.....ผู้แทน

ตัวอย่างประกาศนียบัตร ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ลายกนกพิมพ์สีเหลือง)



เลขที่.....

กระทรวงศึกษาธิการ  
ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามหลักสูตร

ระดับ.....

จาก.....

สังกัด.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....ผู้เขียนหรือผู้พิมพ์

วันรับประกาศนียบัตร.....ผู้ตรวจ

นายทะเบียน.....ผู้แทน



กระทรวงศึกษาธิการ

แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ระดับ.....

ครั้งที่..... ปีการศึกษา.....

สถานศึกษา..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	เลขที่ประกาศนียบัตร	ชื่อ - นามสกุล	วัน เดือน ปีเกิด	วันอนุมัติผล	หมายเหตุ

สรุปจำนวนผู้ผ่านการประเมิน  
เทียบระดับการศึกษา

เอกสารชุดนี้มีจำนวน รวม.....แผ่น

ชาย	หญิง	รวม

.....

(.....)

นายทะเบียน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ผู้เขียน/พิมพ์

.....ผู้ทวน

.....ผู้ตรวจ





## คำอธิบายการจัดทำแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร

๑. แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร จัดทำเป็น ๒ ชุด โดยเก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา ๑ ชุดและอีก ๑ ชุด ให้จัดส่งไปเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ที่สถานศึกษาตั้งอยู่เป็นผู้จัดเก็บ

๒. แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร สถานศึกษาและหน่วยงานที่ได้รับจะต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานตลอดไป

๓. เมื่อมีการออกประกาศนียบัตรของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละครั้ง สถานศึกษาจะต้องทำแบบรายงานการออกประกาศนียบัตรและส่งให้หน่วยงานตามข้อ ๑ ภายใน ๔๕ วันนับจากวันอนุมัติผลการประเมิน

๔. การกรอกรายการในแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร

๔.๑ แบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ๑ แผ่น มี ๑ หน้า บรรจुरายชื่อผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา และหน้าแรกจะมี**ตราครุฑสีดํา**เป็นที่สังเกต หน้าต่อไปไม่ต้องมีตราครุฑ

๔.๒ “หน้า...” ให้กรอกเลขลำดับจากหน้าแรกถึงหน้าสุดท้ายของจำนวนหน้าแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ที่กรอกรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาในแต่ละครั้งที่อนุมัติ

๔.๓ คำว่า “ระดับ.....” ให้กรอกระดับที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา เช่น ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ชัดเจน

๔.๔ “ครั้งที่ ..... ปีการศึกษา.....” ให้กรอกเลขครั้งที่ และเลข พ.ศ. ของปีการศึกษาที่เทียบระดับการศึกษา

๔.๕ “สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....” ให้กรอกชื่อสถานศึกษา และสถานที่ตั้งให้ชัดเจน

๔.๖ “ลำดับที่.....” ให้กรอกเลขลำดับผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาคนแรกถึงคนสุดท้าย

๔.๗ “เลขที่ประกาศนียบัตร.....” ให้กรอกเลขที่ประกาศนียบัตรให้ชัดเจน (ให้ระบุเลขที่ ๑ ใหม่ทุกครั้งเมื่อมีการอนุมัติผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาในแต่ละครั้ง

๔.๘ “ชื่อ - นามสกุล” และ “วันอนุมัติผล” ให้กรอกโดยอนุโลมตามคำอธิบายการกรอกรายการประกาศนียบัตร ถ้าอนุมัติวันเดียวกันให้ทำเครื่องหมายละ (“.....”)

๔.๙ “วัน เดือน ปีเกิด” ให้กรอกดังตัวอย่าง เช่น ๑ มิถุนายน ๒๕๓๐

๔.๑๐ “ช่องหมายเหตุ” ให้ใช้สำหรับบันทึกรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา เช่น ถ้ามีการเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ให้เขียนระบุ ชื่อเดิมนามสกุลเดิมไว้ด้วย หรือกรณีการตรวจสอบ เป็นต้น

๔.๑๑ “สรุปจำนวนผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา” ใช้สำหรับสรุปผลจำนวนผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละครั้ง

๔.๑๒ ให้ลงชื่อ “ผู้เขียน/พิมพ์ ผู้ทวน ผู้ตรวจ นายทะเบียน” ทุกแผ่น

๔.๑๓ “ลงลายมือชื่อ ตำแหน่ง วัน เดือน ปี” ผู้มีอำนาจลงนามในหน้าแรกและลงนามปิดมุด้านขวาบรรทัดสุดท้ายของรายชื่อผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาในแบบรายงานการออกประกาศนียบัตรในหน้าถัดไปทุกหน้า

๔.๑๔ ให้ขีดเส้นด้วยหมึกสีแดงยาวตลอดแนวนอนใต้ชื่อผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาคนสุดท้าย และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองใต้เส้นนี้ด้วย

๔.๑๕ หน้าถัดไปของแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร ใช้สำหรับการกรอกรายการต่อจากหน้าแรกและมีวิธีการกรอกเช่นเดียวกับหน้าแรก

๔.๑๖ การกรอกรายการ ให้พิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกสีดำ ตัวเลขที่กรอกทุกแผ่นจะใช้เลขไทยหรือเลขอารบิกก็ได้ แต่ขอให้ใช้อย่างเดียวกันตลอดทุกแผ่น

๔.๑๗ ห้ามมิให้ขูด ลบ ข้อความในแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร หากต้องการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความให้ใช้หมึกสีแดงขีดฆ่าข้อความเดิม แล้วเขียนข้อความที่ต้องการแก้ไขหรือเพิ่มให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หัวหน้าสถานศึกษาลงลายมือกำกับและชี้แจงเหตุผลไว้ในช่องหมายเหตุ





## ใบแทนประกาศนียบัตร กระทรวงศึกษาธิการ

ใบสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....  
จาก.....  
สังกัด..... จังหวัด.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และได้รับประกาศนียบัตร  
เลขที่.....ไปแล้ว แต่เนื่องจากประกาศนียบัตร นั้น.....  
(ชำรุดหรือสูญหาย)

จึงได้ออกใบแทนประกาศนียบัตรให้ไว้เป็นสำคัญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....  
เจ้าพนักงานทะเบียน

.....  
ผู้มีอำนาจลงนาม

ลายมือชื่อผู้รับใบแทนประกาศนียบัตร.....ผู้เขียนหรือพิมพ์

วันรับใบแทนประกาศนียบัตร.....ผู้ตรวจ

เจ้าพนักงานทะเบียน.....ผู้แทน





## การกรอกรายการใบแทนประกาศนียบัตร

การกรอกรายการใบแทนประกาศนียบัตร ให้กรอกด้วยการเขียนหรือพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ ห้ามใช้ปากกา ลูกกลิ้ง ตัวอักษรแบบตัวบรรจงและสวยงาม ตัวเลขที่กรอกทุกแห่งให้ใช้เลขไทย ใบแทนประกาศนียบัตรทุกฉบับจะต้องไม่มีรอยขีด ลบ แก้ว หรือตก เดิม และต้องระมัดระวังไม่ให้เปราะเปื้อนจากการเขียน การพิมพ์หรือเกิดความสกปรกด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง การกรอกรายการใบแทนประกาศนียบัตรให้กรอก ดังนี้

๑. ใบสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....ให้กรอกชื่อและชื่อสกุลของ ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่ขอรับใบแทนประกาศนียบัตร สำหรับคำนำหน้าชื่อและฐานันดรศักดิ์ ให้เขียนหรือพิมพ์ติดกันไปกับชื่อ ส่วนยศกับชื่อหรือยศกับฐานันดรศักดิ์ให้เว้นระยะพองาม

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้กรอกเลข วันที่.....  
ชื่อเดือน.....และเลข พ.ศ.....

๓. หลักสูตร ให้กรอกชื่อหลักสูตรและระดับการศึกษาที่ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา เช่นเดียวกับใบประกาศนียบัตร

๔. จาก ให้กรอกชื่อสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. สังกัด ให้กรอกชื่อหน่วยงานที่สถานศึกษาสังกัด เช่น สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร

๖. จังหวัด ให้กรอกชื่อจังหวัดที่ตั้งของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา

๗. เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้กรอกเลขวันที่.....  
ชื่อเดือน.....และ เลข พ.ศ.....ที่ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาได้รับอนุมัติผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ตามที่ระบุในแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๓ทศ-)

๘. ได้รับประกาศนียบัตรเลขที่.....ให้กรอกเลขที่ที่ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาเคยได้รับประกาศนียบัตรไปแล้ว

๙. แต่เนื่องจากประกาศนียบัตรนั้น.....ให้กรอก “เกิดการชำรุด” เนื่องจากประกาศนียบัตรเดิมชำรุด หรือกรอก “เกิดการสูญหาย” เนื่องจากประกาศนียบัตรสูญหาย หรือเกิดภัยพิบัติ วาทภัย อัคคีภัย

๑๐. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ.....ที่หัวหน้าสถานศึกษา ลงนามในใบแทนประกาศนียบัตร

๑๑. เจ้าพนักงานทะเบียน ให้นำนายทะเบียนที่ดำรงตำแหน่งในระหว่างที่ออกใบแทนประกาศนียบัตรลงนาม

๑๒. ผู้มีอำนาจลงนาม ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในระหว่างที่ออกใบแทนประกาศนียบัตรลงนาม

๑๓. ด้านหลังใบแทนประกาศนียบัตร ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำใบแทนประกาศนียบัตร ทั้งผู้เขียนหรือผู้พิมพ์ ผู้ทวน ผู้ตรวจ นายทะเบียน ผู้รับใบแทนประกาศนียบัตรลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปีที่ได้รับใบแทนประกาศนียบัตร

### ๓. แบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๓ทศ-)

เป็นแบบรายงาน รายชื่อ และข้อมูลของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยันและรับรองผลการประเมิน และวุฒิการศึกษาของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละคน





ครั้งที่..... ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....  
 (....) กศน.๓๓๓-๓  
 (....) กศน.๓๓๓-๓  
 (....) กศน.๓๓๓-๓

ที่	รหัสประจำตัวผู้เข้าประเมิน	ชุด-เลขที่ กศน.๓๓๓-๓	ชื่อ	วัน เดือน ปีเกิด	ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา	ผลการประเมิน		เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ (วัน เดือน ปี)	หมายเหตุ
						มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ	มิติที่ ๒ ความรู้ความ คิดเป็นร้อยละ		
			ชื่อสกุล		ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา				

จำนวนผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา  
 ชาย.....คน  
 หญิง.....คน  
 รวม.....คน

ผู้เขียน/ผู้พิมพ์  
 .....  
 ผู้ทบทวน  
 .....  
 ผู้ตรวจ  
 .....  
 (.....)  
 (.....)  
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 .....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## คำอธิบายการจัดทำแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๓ทศ-)

แบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา (กศน.๓ทศ-) เป็นแบบรายงานชื่อ และข้อมูลของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับตรวจสอบ ยืนยันและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา แต่ละคนตลอดไป

### ๑. การจัดทำและการเก็บรักษาแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๑.๑ ให้สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละครั้ง จำนวน ๒ ชุด จัดเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยของสถานศึกษา ๑ ชุด อีก ๑ ชุดจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

๑.๒ สถานศึกษาและหน่วยงานที่เก็บรักษาเอกสารนี้ จะต้องดูแลรักษาเอกสารนี้ไว้ในที่ปลอดภัยตลอดไป อย่าให้ชำรุด เสียหาย หรือข้อมูลถูกเปลี่ยนแปลง แก้ไขเป็นอันขาด เพื่อความสะดวกในการค้นหาข้อมูล สถานศึกษาอาจเก็บข้อมูลในเอกสารนี้ในรูปแบบของ CD.ROM หรือเทคโนโลยีอื่นใดอีกทางหนึ่งก็ได้

๑.๓ ในการดำเนินงานจัดทำแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา สถานศึกษาควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนของสถานศึกษาเป็นผู้จัดทำและควรให้มีคณะทำงานพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนของข้อมูลต่างๆ ก่อนเสนอให้หัวหน้าสถานศึกษาลงนาม

### ๒. การกรอกแบบรายงาน กศน.๓ทศ- ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ การกรอกแบบ กศน.๓ทศ- จะใช้การพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องพิมพ์ดีด หรือการเขียนก็ได้ เมื่อใช้อย่างใดแล้วให้ใช้อย่างนั้นตลอดทั้งฉบับ

๒.๒ ตัวเลขที่กรอก จะใช้เลขไทยหรือเลขอารบิกก็ได้ ขอให้ใช้แบบเดียวกันตลอดทั้งฉบับ

๒.๓ ห้ามขีด ลบ เป็นอันขาด เมื่อเกิดความผิดพลาดต้องแก้ไข ให้ขีดฆ่าข้อมูลที่ผิดแล้วเขียนข้อมูลที่ถูกต้องเหนือข้อมูลที่ขีดฆ่าด้วยหมึกสีแดง และให้หัวหน้าสถานศึกษาลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง

### ๓. การกรอกรายการข้อมูลต่างๆ ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ( ) หน้าอักษรย่อ กศน.๓ทศ-ธ, กศน.๓ทศ-ต, กศน.๓ทศ-ป ให้ตรงตามระดับการศึกษาที่ต้องการรายงาน



- ๓.๒ ระดับ.....ให้กรอก ประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๓.๓ ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....ให้กรอกครั้งที่ในปีการศึกษาที่อนุมัติให้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา
- ๓.๔ ชื่อสถานศึกษา.....ให้กรอกชื่อสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๓.๕ เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ให้กรอกสถานที่ตั้งให้ชัดเจน
- ๓.๖ ที่.....ให้กรอกเลขที่เรียงลำดับผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่ได้รับ การตัดสินและอนุมัติผลในครั้งนั้น ให้เริ่มจาก ๑ ทุกครั้ง
- ๓.๗ รหัสประจำตัว ให้กรอกเลขรหัสนประจำตัวผู้เข้าประเมินที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ ตามลำดับจากน้อยไปมาก
- ๓.๘ เลขประจำตัวประชาชน ให้กรอกตัวเลขตามบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๙ ชุดที่-เลขที่ กศน.๑ทศ- และเลขที่ประกาศนียบัตร ให้กรอกชุดที่-เลขที่ กศน.๑ทศ- และเลขที่ประกาศนียบัตร ให้ตรงกับของแต่ละคนที่สถานศึกษาออกให้
- ๓.๑๐ ชื่อ-ชื่อสกุล กรอกให้ชัดเจน ถูกต้อง ระบุคำนำหน้านามหรือยศด้วย โดยเขียน คำเต็มทั้งหมด เช่น นาย นางสาว จำลิบตรี
- ๓.๑๑ วัน เดือน ปีเกิด ให้กรอกตัวเลข วันที่ ชื่อเดือน เลข พ.ศ. เกิด ให้ตรงตามทะเบียนบ้าน เช่น ๑ พฤษภาคม ๒๕๐๐
- ๓.๑๒ ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา กรอกให้ชัดเจน ระบุคำนำหน้านาม โดยเขียน คำเต็มทั้งหมด กรณีไม่มีหลักฐาน ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา มารดา ให้กรอก -
- ๓.๑๓ ผลการประเมิน : มิติที่ ๑ ประสพการณ์ และมิติที่ ๒ ความรู้ความคิด คิดเป็น ร้อยละ ให้นำข้อมูลในระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ของแต่ละคนมากรอกให้ตรงกัน
- ๓.๑๔ เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ (วัน เดือน ปี) ให้ระบุวันที่ เดือน ปีพ.ศ. ตามที่ระบุไว้ใน ระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาของแต่ละคนมากรอกให้ตรงกัน
- ๓.๑๕ จำนวนผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้กรอกตัวเลขสรุปรวมจำนวน ผู้ได้รับการอนุมัติให้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาในครั้งนั้นๆ จำแนกเป็น ชาย หญิง และ จำนวนรวม
- ๓.๑๖ ผู้เขียน/ผู้พิมพ์ ผู้ทาน ผู้ตรวจ และนายทะเบียน ตามที่สถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้ง ให้จัดทำแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ลงลายมือชื่อในช่องกำหนดในแบบพิมพ์ ทุกแผ่น
- ๓.๑๗ อนุมัติผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้กรอกวันที่ เดือน พ.ศ. ตามที่ ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติในแบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๓.๑๘ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อในช่องที่กำหนดพร้อมชื่อตัวบรรจง และกรอกวันที่ ชื่อเดือนและเลข พ.ศ. ในวันที่ ลงลายมือชื่อ

๓.๑๙ เอกสารหน้าต่อไป ให้กรอก ครั้งที่ ปีการศึกษา ชื่อสถานศึกษา เขต/อำเภอ จังหวัด ที่อนุมัติผลการประเมินในครั้งนั้นๆ ให้ตรงกับข้อมูลในเอกสารด้านหน้า ส่วนข้อมูลอื่นๆ ให้กรอกเช่นเดียวกับเอกสารด้านหน้า

๓.๒๐ เมื่อกรอกรายการผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาทุกคนแล้ว ให้ขีดเส้นด้วยหมึกสีแดงยาวตลอดแนวนอนกลางช่องบรรทัดถัดจากชื่อผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาคนสุดท้ายลงมา เพื่อไม่ให้เกิดการกรอกรายการเพิ่มเติมและให้หัวหน้าสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองกำกับไว้ในแนวเส้นนี้ด้วย

๓.๒๑ หน้า...../..... ให้กรอกหมายเลขหน้า คั่นด้วยเครื่องหมาย “/” แล้วตามด้วยจำนวนหน้าทั้งหมดของแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับ เช่น หน้า ๓/๖ หมายความว่า แผ่นนี้เป็นหน้าที่ ๓ จากแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับ ทั้งหมดจำนวน ๖ หน้า ทั้งนี้ หน้าแรกไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับเป็น หน้า ๑





แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติประสบการณ์ : การประเมินเชิงประจักษ์

๒ สถานศึกษา

ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับ  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย

สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา กศน.อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่	รหัสประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	คะแนนการประเมินเชิงประจักษ์				รวมคะแนน คะแนน ๕ คน	รวมคะแนน (นำคะแนน รวม ๕ คน หารด้วย ๕)	คิดเป็นร้อยละ	ผลการ ประเมิน ผ่าน/ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
				กรรมการ คนที่ ๑	คนที่ ๒	คนที่ ๓	กรรมการ คนที่ ๔					

ลงชื่อ.....ผู้กรอกคะแนนและประมวลผล      ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/ทาน      ลงชื่อ.....ประธานกรรมการให้ความเห็นชอบ  
(.....)      (.....)      (.....)

- หมายเหตุ ๑. ช่องหมายเหตุ ให้ระบุข้อมูลเฉพาะผู้ผ่านการประเมินมิติประสบการณ์สูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมิน  
๒. ช่องคิดเป็นร้อยละให้นำคะแนนที่ได้จากการเฉลี่ย (นำคะแนนรวม ๕ คนหารด้วย ๕ มาเทียบค่าร้อยละจากเกณฑ์การประเมินมิติประสบการณ์ของแต่ละระดับ









แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา  
ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

ระดับ  ประถมศึกษา  มัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย  
สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา กศน.อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่	รหัสประจำตัว ผู้เข้ารับการประเมิน เทียบระดับการศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - สกุล	อายุ	อาชีพ	ผลการประเมินมิติ ประสมการณ์		ผลการประเมินมิติ ความรู้ความคิด		สรุปผลการ ประเมิน ๒ มิติ ผ่าน/ไม่ผ่าน	ผลการประเมิน การเข้าร่วม สัมมนาวิชาการ ผ่าน/ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
						รวมคะแนน ๓ มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ	รวมคะแนน ๒ มาตรฐาน	คิดเป็น ร้อยละ			

ลงชื่อ.....ผู้กรอกคะแนนและประมวลผล      ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/ทาน      ลงชื่อ.....ประธานกรรมการให้ความเห็นชอบ  
(.....)      (.....)      (.....)

ช่องหมายเหตุ ให้ระบุข้อมูลเฉพาะผู้ผ่านการประเมินมิติประสมการณ์สูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมิน

## แบบสรุปข้อมูลผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติประสบการณ์

เฉพาะกรณีที่ได้รับการประเมินสูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินเทียบระดับการศึกษา  
ครั้งที่.....ปีการศึกษา.....

สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา กศน.อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่	รหัสประจำตัว ผู้เข้ารับการประเมิน เทียบระดับการศึกษา	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	ระดับการศึกษา (ระดับที่ขอรับการ ประเมิน)	ระดับการศึกษา (ระดับที่ผ่านการ ประเมิน)	คะแนน เฉลี่ย	คิดเป็น ร้อยละ

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา  
(.....)

ลงชื่อ.....นายทะเบียน  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา





# ตอนที่ ๓

## บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในการประเมิน เทียบระดับการศึกษา

ตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดวิธีการประเมินเทียบระดับการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด กระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายให้สถานศึกษาในสังกัดของสำนักงาน กศน. ดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษา ซึ่งการดำเนินงาน จะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ จำเป็นต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานสถานศึกษา และคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา ดังนี้

### ๑. สำนักงาน กศน.

- ๑.๑ จัดทำนโยบาย วางแผนและพัฒนาการดำเนินงานการประเมินเทียบระดับการศึกษา ตลอดจนรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาระบบการดำเนินงาน
- ๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานการประเมินเทียบระดับการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมาตรฐานเดียวกัน
- ๑.๓ จัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ระดับการศึกษา เพื่อใช้สำหรับประเมินเทียบระดับการศึกษา ที่สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร
- ๑.๔ จัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเทียบระดับการศึกษา ตลอดจนเกณฑ์การใช้จ่าย
- ๑.๕ จัดทำกรอบและเครื่องมือการประเมินเทียบระดับการศึกษา
- ๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมสถานศึกษาในการจัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ระดับการศึกษา และเครื่องมือประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อใช้สำหรับการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และหลักสูตรของสถานศึกษาเพิ่มเติม
- ๑.๗ ประชาสัมพันธ์การประเมินเทียบระดับการศึกษาในภาพรวม โดยใช้สื่อที่หลากหลาย
- ๑.๘ กำหนดแนวทางการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา แก่สำนักงาน กศน.จังหวัด
- ๑.๙ เสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประกาศให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา

๑.๑๐ กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ แนวทางการดำเนินงานที่กำหนด

๑.๑๑ วิจัยและพัฒนาการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษา

๑.๑๒ เผยแพร่ผลการดำเนินงานการประเมินเทียบระดับการศึกษาต่อสาธารณชน

## ๒. สถาบัน กศน.ภาค

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษาของสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. และสถานศึกษาในเขตภูมิภาคของตนเอง

๒.๒ ให้บริการทางวิชาการ เช่น สร้างเครื่องมือประเมินเทียบระดับการศึกษา ทำข้อสอบ ตรวจข้อสอบ จัดประชุมอบรมสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฯลฯ

๒.๓ นิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาร่วมกับสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ แนวทางการดำเนินงานที่กำหนด

๒.๔ วิจัยและพัฒนาการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษา

๒.๕ เผยแพร่ผลการดำเนินงานการประเมินเทียบระดับการศึกษาต่อสาธารณชน

๒.๖ หน้าที่อื่นๆ ที่สำนักงาน กศน. มอบหมาย

## ๓. สำนักงาน กศน. จังหวัด / กทม.

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานประเมินเทียบระดับการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาในสังกัด ให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ นิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล ตรวจสอบการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาให้ได้มาตรฐาน เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน.กำหนด

๓.๓ จัดเก็บหลักฐานแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาและแบบรายงานการออกประกาศนียบัตรของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา

๓.๔ ดำเนินการจัดทำสำเนาแบบทดสอบมิตិความรู้ความคิด บริหารการจัดสอบ ตรวจข้อสอบ จัดประชุมอบรมสัมมนา หรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฯลฯ

๓.๕ สนับสนุนงานด้านวิชาการ การประชาสัมพันธ์ และประสานงานกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ วิจัยและพัฒนาการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษา

๓.๗ เผยแพร่ผลการดำเนินงานการประเมินเทียบระดับการศึกษาแก่สาธารณชน

๓.๘ พิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาเพิ่มเติม ร่วมกับสถานศึกษาภายในจังหวัด/กทม.



๓.๙ สรุปรายงานจำนวนผู้เข้าประเมินเทียบระดับการศึกษาให้สำนักงาน กศน.ทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันปิดรับสมัคร

๓.๑๐ จัดส่งสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาของจังหวัด/กทม. ให้สำนักงาน กศน. ภายใน ๔๕ วัน หลังจากสรุปข้อมูลผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละครั้ง เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของทั้งประเทศ

๓.๑๑ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา

๔.๑ สรรหาบุคคลที่จะทำหน้าที่คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓ ดำเนินการเทียบระดับการศึกษา โดยประกาศให้ผู้ขอเทียบระดับการศึกษา ยื่นคำร้องขอเทียบระดับการศึกษาและดำเนินการเทียบระดับการศึกษาเป็นการทั่วไป ไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๔.๔ จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานประกอบการประเมินเทียบระดับการศึกษา เช่น คู่มือดำเนินงานการประเมินเทียบระดับการศึกษา คู่มือคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา คู่มือผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ใบสมัค ใบลงทะเบียน ฯลฯ

๔.๕ แต่งตั้งนายทะเบียนเทียบระดับการศึกษา

๔.๖ รับสมัคร ลงทะเบียน ปฐมนิเทศ แนะนำผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา พร้อมบันทึกข้อมูลในโปรแกรมเทียบระดับการศึกษา

๔.๗ ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาที่นำหลักฐานการศึกษาเดิมมาขอรับการประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

๔.๘ กำหนดวันและเวลาการประเมินมติประสบการณ์ก่อนการประเมินมติความรู้ความคิด และแจ้งกำหนดวันประเมินมติความรู้ความคิดตามที่ สำนักงาน กศน. กำหนด

๔.๙ จัดเตรียมเครื่องมือ สำหรับผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามกรอบและเครื่องมือที่สำนักงาน กศน. กำหนด

๔.๑๐ จัดเตรียมเครื่องมือและเอกสารการประเมินเทียบระดับการศึกษา สำหรับคณะกรรมการประเมินตามกรอบและเครื่องมือที่สำนักงาน กศน. กำหนด

๔.๑๑ ประชุม/อบรมคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา เพื่อชี้แจงวิธีการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๔.๑๒ ดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบและเครื่องมือที่สำนักงาน กศน. กำหนด

๔.๑๓ กำกับดูแลการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กศน. กำหนด

๔.๑๔ เสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาให้ความเห็นชอบ (แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติประสบการณ์ : การประเมินเชิงประจักษ์)

๔.๑๕ อนุมัติผลการประเมิน ประกาศผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา จัดทำหลักฐานการประเมินและรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา (แบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับ.....)

๔.๑๖ เสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการกลางการประเมินเทียบระดับการศึกษาทราบ (แบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติประสบการณ์ : การประเมินเชิงประจักษ์)

๔.๑๗ จัดส่งรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่อนุมัติผลการประเมิน (แบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับ.....)

๔.๑๘ จัดส่งแบบสรุปผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ภายใน ๔๕ วัน หลังจากสรุปข้อมูลผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละครั้ง เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของทั้งจังหวัด

๔.๑๙ จัดส่งรายงานการออกประกาศนียบัตรให้สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. ภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่อนุมัติผลการประเมิน เพื่อให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แบบรายงานการออกประกาศนียบัตรผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับ.....)

๔.๒๐ จัดเก็บหลักฐานการประเมิน (ไม่บังคับแบบ) ของผู้เข้ารับการประเมินทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันอนุมัติผลตามคำร้องขอเทียบระดับการศึกษาครั้งแรก

๔.๒๑ จัดทำฐานข้อมูลหรือทำเนียบผู้ผ่านการเทียบระดับการศึกษา เพื่อใช้ในการติดตามผลการนำวุฒิการศึกษาไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อ การปรับเงินเดือน การปรับตำแหน่ง ฯลฯ

๔.๒๒ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. คณะกรรมการกลางการเทียบระดับการศึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เป็นประธานโดยตำแหน่ง

๕.๒ ผู้ที่มีความเหมาะสมทั้งองค์ภาครัฐและเอกชน จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ

๕.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา กศน.อำเภอ/เขตที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา เป็นกรรมการ

๕.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เป็นกรรมการและเลขานุการ

การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการกลางที่เป็นองค์ภาครัฐและเอกชนอยู่ในตำแหน่งคราวละไม่เกินสี่ปี และในกรณีตำแหน่งที่ว่างลงให้ประธานพิจารณาสรรหาแต่งตั้งตามความเหมาะสม

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกลางการเทียบระดับการศึกษา

- ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแลสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ
- ให้ข้อเสนอแนะในการพิจารณาคัดเลือกสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาเพิ่มเติมภายในจังหวัด และเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด
- พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาในการทำหน้าที่ประเมินเทียบระดับการศึกษา
- อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## จ. คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาสรรหาและแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาของการศึกษาระดับนั้น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านวัดผลและประเมินผลจำนวนหนึ่งคน โดยให้คณะกรรมการที่สถานศึกษาสรรหาได้แล้วเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และให้สถานศึกษาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาจำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ

### คุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา

- มีอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป นับถึงวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และหรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับของสังคม
- ก่อนปฏิบัติหน้าที่ต้องเข้าร่วมประชุม/อบรมการเป็นคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา จากสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา

### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา

- ดำเนินการกำหนดข้อบังคับ และจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งมีการสรุปรายงานผลการประชุมด้วยทุกครั้ง
- ดำเนินการประเมินมิติประสบการณ์เชิงประจักษ์ครอบคลุมทุกองค์ประกอบของผู้เข้ารับการประเมิน
- ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินมิติประสบการณ์ และมิติความรู้ ความคิด ครอบคลุมทุกองค์ประกอบของผู้เข้ารับการประเมินตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
- หากมีผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาจำนวนมาก ประธานอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็น โดยกำหนดบทบาทและระยะเวลาในการดำเนินงาน

๕. ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแก่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา
๖. ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินเทียบระดับการศึกษาให้แก่คณะกรรมการหรือคณะทำงาน
๗. วินิจฉัยตัดสินปัญหาเพื่อหาข้อยุติในกระบวนการประเมินเทียบระดับการศึกษา
๘. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานประเมินเทียบระดับการศึกษา

แต่งตั้งตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการประเมินมอบหมาย เช่น

- ๗.๑ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริงของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา
- ๗.๒ ประเมินมิติประสบการณ์เชิงประจักษ์ทุกองค์ประกอบของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
- ๗.๓ สรุปผลการประเมินก่อนเสนอคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบผลการประเมินมิติประสบการณ์ และมิติความรู้ความคิด ครอบคลุมทุกองค์ประกอบของผู้เข้ารับการประเมินตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
- ๗.๔ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๘. การติดตามผลการเทียบระดับการศึกษา

การดำเนินงานเทียบระดับการศึกษาของแต่ละสถานศึกษา ผู้มีบทบาทสำคัญคือคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา จะต้องเข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยเฉพาะขั้นตอนของการประเมินมิติประสบการณ์ ที่จะต้องติดตาม ให้กำลังใจแก่ผู้เข้ารับการประเมิน ในการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ และเมื่อการประเมินเทียบระดับการศึกษาแต่ละครั้งดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว สิ่งสำคัญสิ่งหนึ่ง คือ ควรมีการติดตามผล ผู้ที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาไปแล้วว่า ผู้นั้นได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตดีขึ้นหรือไม่อย่างไร มีการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือไม่ มีการนำวุฒิการศึกษาไปพัฒนาหน้าที่การงานของตนเองหรือไม่

# ตอนที่ ๔

## บอบข้ายมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ การประเมินเทียบระดับการศึกษา

### องค์ประกอบการประเมิน

จากหลักการประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นการประเมินแบบองค์รวม ซึ่งมุ่งเน้นความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา องค์กรความรู้และคุณธรรม มากกว่าการประเมินความรู้ตามสาระการเรียนรู้ ดังนั้น การประเมินเทียบระดับการศึกษาจึงมีขอบข่ายมาตรฐานและตัวบ่งชี้การประเมิน ๔ องค์ประกอบคือ

#### ๑. ความรู้พื้นฐาน

เป็นความรู้ด้านวิชาสามัญ ที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ของเรื่องอื่นๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละระดับการศึกษา ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ การคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

#### ๒. ความรู้และทักษะด้านการพัฒนาอาชีพ

เป็นความรู้ ทักษะ และความสามารถในการบริหารจัดการการประกอบอาชีพ มีวิสัยทัศน์ในการวางแผน มีการพัฒนากระบวนการในการประกอบอาชีพ มีการเลือกใช้เทคโนโลยีและเทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบอาชีพ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๓. ความรู้และทักษะด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป็นความรู้ ทักษะ และความสามารถที่สะท้อนให้เห็นว่าเป็นผู้ที่มีความเข้าใจ เห็นคุณค่า และยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเองและครอบครัว มีทักษะในการดำเนินชีวิต การมีสุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ มีทักษะในการเสริมสร้างสุขภาพทั้งทางกายและจิตใจ สามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

#### ๔. ความรู้และทักษะด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

เป็นความรู้ ทักษะ และความสามารถในการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข มีความภูมิใจในความเป็นไทย ยึดหลักธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือ รวมทั้งนำศักยภาพของตนเองมาช่วยส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชนและสังคม เพื่อนำไปสู่ความเข้มแข็งของครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

จากขอบข่ายการประเมินดังกล่าว สำนักงาน กศน. ได้พัฒนามาตรฐานและตัวบ่งชี้ การประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติประสบการณ์ และมิติความรู้ความคิด ในลักษณะองค์รวมเป็น ๒ มิติ พร้อมทั้งจัดทำเครื่องมือการประเมินเพื่อให้สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา นำไปประเมิน เทียบระดับการศึกษาตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้



## มาตรการประเมิน ปี ๒ ปีติด คือ

มิติที่ ๑ มิติประสิทธิภาพ การประเมินประสิทธิภาพ มี ๓ มาตรฐานคือ

๑. มาตรฐานด้านการพัฒนาอาชีพ
๒. มาตรฐานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. มาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

โดยมีรายละเอียดของมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ระดับการศึกษา และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

### มาตรฐานและตัวบ่งชี้ มิติประสิทธิภาพ

#### ๑. มาตรฐานด้านการพัฒนาอาชีพ

ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน		
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
๑. การตัดสินใจเข้าสู่อาชีพ ที่เลือก	๑.๑ การวิเคราะห์ตนเอง ในด้าน ๑) ความรู้ ๒) ความสามารถ ๓) เจตคติ	๑. ระบุข้อมูลของตนเองที่แสดง ถึงความรู้ ความสามารถ หรือ เจตคติ ในอาชีพที่เสนอ ใน การตัดสินใจเข้าสู่อาชีพ อย่าง ได้อย่างหนึ่ง ได้เพียง ๑ ด้าน	๑. ระบุข้อมูลของตนเองที่แสดง ถึงความรู้ ความสามารถ หรือ เจตคติ ในอาชีพที่เสนอ ใน การตัดสินใจเข้าสู่อาชีพ ได้ ๒ ด้าน	๑. ระบุข้อมูลของตนเองที่แสดง ถึงความรู้ ความสามารถ หรือเจตคติในอาชีพที่เสนอ ในการตัดสินใจเข้าสู่อาชีพ ได้ครบทั้ง ๓ ด้าน
	๑.๒ การวิเคราะห์อาชีพ	๒. อธิบายข้อมูลที่แสดงถึง ลักษณะอาชีพ ขอบข่ายอาชีพ	๒. อธิบายข้อมูลที่แสดงถึงการ วิเคราะห์ลักษณะอาชีพ ขอบข่ายอาชีพที่เชื่อมโยง กับสภาพของสังคม	๒. อธิบายข้อมูลที่แสดงถึงการ วิเคราะห์ลักษณะอาชีพ ขอบข่ายอาชีพ ที่เชื่อมโยงกับ สภาพของสังคม โอกาส และ แนวโน้มทางอาชีพ

ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน		
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
๒. กระบวนการประกอบอาชีพ	๒.๑ ขั้นตอนและวิธีการประกอบอาชีพ	๓. ระบุขั้นตอนและวิธีการประกอบอาชีพได้ ไม่ชัดเจน	๓. ระบุรายละเอียดขั้นตอน และวิธีการประกอบอาชีพได้ ชัดเจนเป็นลำดับแต่ไม่ครบ ทุกขั้นตอน	๓. ระบุรายละเอียดขั้นตอน และวิธีการประกอบอาชีพได้ ชัดเจนเป็นลำดับ ครบ ทุกขั้นตอน
	๒.๒ ความปลอดภัยในการประกอบอาชีพ	๔. ระบุข้อควรระวังเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการ ประกอบอาชีพของตนเองได้	๔. ระบุข้อควรระวังและวิธีการที่ ตนเองปฏิบัติเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการประกอบ อาชีพของตนเอง	๔. ระบุข้อควรระวังและวิธีการ ที่ตนเองปฏิบัติเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในการประกอบ อาชีพ และมีแนวทาง ป้องกันความปลอดภัย ตนเองและผู้อื่น
๓. การบริหารจัดการเกี่ยวกับอาชีพ	๓.๑ การวางแผนการทำงานตามลักษณะอาชีพ	๕. ระบุแนวคิดของแผนการทำงานเกี่ยวกับอาชีพของ ตนเอง	๕. มีแผนการประกอบอาชีพ ของตนเอง	๕. มีแผนการทำงานและปฏิบัติ ตามแผนเกี่ยวกับอาชีพของ ตนเองที่เหมาะสมสอดคล้อง กับอาชีพ
	๓.๒ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	๖. อธิบายวิธีการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพิ่มเติมความรู้ ฯลฯ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๖. อธิบายวิธีการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพิ่มเติมความรู้ ฯลฯ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	๖. อธิบายวิธีการช่วยเหลือ แบ่งปัน เพิ่มเติมความรู้ ฯลฯ และร่วมกันแก้ปัญหา ในการทำงาน สร้างความ สัมพันธ์ที่ดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน		
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
๓.๓ การใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๓.๓ การใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๗. อธิบายการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานตามลักษณะอาชีพอย่างประหยัด	๗. อธิบายการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานตามลักษณะอาชีพอย่างประหยัดและมีตัวอย่างประกอบ	๗. อธิบายการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานได้ตามลักษณะอาชีพอย่างประหยัดและคุ้มค่า <b>พร้อมมีตัวอย่างประกอบ</b>
	๓.๔ การจัดทำรายรับ-รายจ่าย	๘. มีการจัดทำรายรับ-รายจ่ายที่ไม่เป็นปัจจุบัน	๘. มีการจัดทำรายรับ-รายจ่ายที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง (ย้อนหลังอย่างน้อย ๖ เดือน) พร้อมมีหลักฐานประกอบ	๘. มีการจัดทำรายรับ-รายจ่ายที่เป็นปัจจุบันและต่อเนื่อง (ย้อนหลังอย่างน้อย ๑ ปี) พร้อมมีหลักฐานประกอบและสรุปผลการใช้จ่ายเงินเพื่อวางแผนการดำรงชีวิต/ <b>การประกอบอาชีพ</b>
๓.๕ การประเมินผลการทำงานประกอบอาชีพ	๓.๕ การประเมินผลการทำงานประกอบอาชีพ	๙. มีการทบทวนกระบวนการทำงานที่ผ่านมา	๙. มีการทบทวน/สรุปกระบวนการทำงานที่ผ่านมาและระบุผลสำเร็จ/ปัญหาจากการทำงาน	๙. มีการทบทวน/สรุปกระบวนการทำงานที่ผ่านมาและอธิบายกระบวนการในการพัฒนางาน ระบุผลสำเร็จ/ปัญหาจากการทำงาน



ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน		
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
๔. กระบวนการ พัฒนาอาชีพ ให้อย่างยืน	๔.๑ การแสวงหาความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาอาชีพ	๑๐. อธิบายการติดตามข้อมูล ข่าวสารที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับ การพัฒนาอาชีพของตน	๑๐. อธิบายการติดตามข้อมูล ข่าวสารที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับ การพัฒนาอาชีพของตน พร้อมระบุแหล่งข้อมูล และ หลักฐานประกอบ	๑๐. อธิบายการติดตามข้อมูล ข่าวสารที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับ การพัฒนาอาชีพของตน พร้อมระบุแหล่งข้อมูล และ สรุปเป็นสารสนเทศหรือ ความรู้ และปรับใช้ในอาชีพ
		๑๑. วิเคราะห์กระบวนการ ทำงานที่ผ่านมาและการ เปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม	๑๑. วิเคราะห์กระบวนการ ทำงานที่ผ่านมาและการ เปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม สังคมและเทคโนโลยี	๑๑. วิเคราะห์กระบวนการ ทำงานที่ผ่านมาและการ เปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม สังคม เทคโนโลยีและมีความ ก้าวหน้าในการทำงาน
		๑๒. ระบุความเสี่ยงในการ ประกอบอาชีพ	๑๒. ระบุความเสี่ยงในการ ประกอบอาชีพและแนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยง	๑๒. ระบุความเสี่ยงในการ ประกอบอาชีพ แนวทางใน การป้องกันความเสี่ยง และ จัดการความเสี่ยง

เกณฑ์การให้คะแนน		
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
<p>๑๓. อธิบายความแตกต่างของผลผลิตหรือผลงาน ก่อนและหลังการพัฒนากระบวนการทำงาน</p>	<p>๑๓. อธิบายความแตกต่างของผลผลิตหรือผลงาน ก่อนและหลังการพัฒนากระบวนการทำงาน และบอกเหตุผลได้ว่าสิ่งใดทำให้เกิดความแตกต่าง</p>	<p>๑๓. อธิบายความแตกต่างของผลผลิตหรือผลงาน ก่อนและหลังการพัฒนากระบวนการทำงาน บอกเหตุผลได้ว่าสิ่งใดที่ทำให้เกิดความแตกต่าง และผลผลิตหรือผลงาน เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการรับรองคุณภาพ ผลงานเป็นที่พึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p>
<p>๑๔. อธิบายความแตกต่างของผลผลิตหรือผลงาน ก่อนและหลังการพัฒนากระบวนการทำงาน</p>	<p>๑๔. มีคุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความซื่อสัตย์ ความขยัน อุตุน ประหยัด</p>	<p>๑๔. มีคุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความซื่อสัตย์ ความขยัน อุตุน ประหยัด มีจิตสำนึกในการบริการ การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>
<p>๕.๔ การศึกษาประสิทธิภาพของผลผลิต/ผลงาน</p>	<p>๕.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ใช้ในการประกอบอาชีพ</p>	<p>๕.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ใช้ในการประกอบอาชีพ</p>
<p>๕. คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการประกอบอาชีพ</p>	<p>๕.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ใช้ในการประกอบอาชีพ</p>	<p>๕.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ</p>



ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน		
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
๕.๒ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	๕.๒ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	๑๕. ระบุวิธีการที่แสดงความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดจากการประกอบอาชีพที่มีต่อตนเอง กิจกรรมอาชีพ ไม่ทำความเดือดร้อนให้สังคม	๑๕. ระบุวิธีการที่แสดงความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดจากการประกอบอาชีพที่มีต่อตนเอง และผู้อื่น กิจกรรมอาชีพไม่ทำความเดือดร้อนให้สังคม	๑๕. ระบุวิธีการที่แสดงความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดจากการประกอบอาชีพที่มีต่อตนเอง ผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมอาชีพ ไม่ทำความเดือดร้อนให้สังคม
		๑๖. ระบุหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่นำมาใช้ในการประกอบอาชีพ	๑๖. ระบุหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่นำมาใช้ในการประกอบอาชีพ	๑๖. เป็นแบบอย่างในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการประกอบอาชีพ
๖. ผลที่เกิดจากการประกอบอาชีพที่มีต่อตนเอง ชุมชน และสังคม	๖.๑ ผลที่เกิดกับตนเอง	๑๓. มีรายได้พออยู่พอกินเลี้ยงตนเองได้	๑๓. มีรายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัว และมีกิจกรรม	๑๓. มีรายได้มั่นคง มีการออม และพร้อมที่จะขยายกิจการ หรือมีความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพ
	๖.๒ ผลที่เกิดกับชุมชน สังคม	๑๘. สนับสนุนช่วยเหลือ คำนึงถึงใครให้สังคมได้ ในบางโอกาส (๑-๓ ครั้งต่อปี)	๑๘. สนับสนุนช่วยเหลือ คำนึงถึงสังคมได้บ่อยครั้ง (๔-๖ ครั้งต่อปี)	๑๘. สนับสนุนช่วยเหลือ คำนึงถึงสังคมได้อย่างสม่ำเสมอ (มากกว่า ๖ ครั้งขึ้นไปต่อปี)



๒. มาตราฐานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน		
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
๑. การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพกายของตนเอง และครอบครัว	๑.๑ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพกายของตนเอง	๑. อธิบายวิธีการปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพกายของตนเอง	๑. อธิบายวิธีการปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพกายของตนเองจนเป็นกิจนิสัยตลอดจนหลีกเลี่ยงหรือป้องกันพฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพกายและการดำรงชีวิตของตนเอง	๑. อธิบายวิธีการปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพกายของตนเองจนเป็นกิจนิสัยหลีกเลี่ยง ป้องกันพฤติกรรมเสี่ยงต่อสุขภาพ และกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคคลในครอบครัวและชุมชน
	๑.๒ มีผลการตรวจสุขภาพประจำปี	๒. มีผลการตรวจสุขภาพประจำปี	๒. มีผลการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างต่อเนื่อง (๒ ปี)	๒. มีผลการตรวจสุขภาพประจำปี อย่างต่อเนื่อง (๒ ปี) และนำผลการตรวจมาดูแลรักษาสุขภาพอย่างต่อเนื่อง
	๑.๓ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต	๓. อธิบายพฤติกรรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต	๓. อธิบายวิธีการป้องกันความเสี่ยงของตนเองในการดำเนินชีวิต	๓. ปฏิบัติตนเองและแนะนำบุคคลในครอบครัวให้ปลอดภัยจากความเสียหายในการดำเนินชีวิต



ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน		
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
๒. การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพจิตของตนเองและครอบครัว	๑.๔ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพกายของคนในครอบครัว	๔. แนะนำคนในครอบครัวให้ดูแลสุขภาพกายและมีการตรวจสุขภาพประจำปี	๔. แนะนำคนในครอบครัวให้ดูแลสุขภาพกาย และมีการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างต่อเนื่อง (๒ ปี)	๔. แนะนำคนในครอบครัวให้ดูแลสุขภาพกาย และมี การตรวจสุขภาพประจำปีอย่าง ต่อเนื่อง (๒ ปี) และนำผล การตรวจมาดูแล รักษา สุขภาพอย่างต่อเนื่อง
	๒.๑ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพจิตของตนเอง	๕. อธิบายวิธีการปฏิบัติตนเพื่อ ดูแลและสร้างเสริมสุขภาพจิตของตนเอง	๕. ปฏิบัติตนเพื่อดูแลและสร้างเสริมสุขภาพจิตของตนเอง เป็นบางครั้ง	๕. ปฏิบัติตนเพื่อดูแลและสร้างเสริมสุขภาพจิตของตนเอง เป็นประจำ
	๒.๒ การดูแลและสร้างเสริมสุขภาพจิตของคนในครอบครัว/ เพื่อนร่วมงาน	๖. แนะนำให้คนในครอบครัว/ เพื่อนร่วมงาน ดูแลและสร้างเสริมสุขภาพจิตของตนเอง	๖. แนะนำและชักชวนให้ คนในครอบครัว/เพื่อนร่วมงาน ดูแลและสร้างเสริมสุขภาพจิต เป็นครั้งคราว	๖. แนะนำ ชักชวน และติดตาม ผลให้คนในครอบครัว/เพื่อน ร่วมงาน ดูแลและสร้างเสริมสุขภาพจิตเป็นประจำ
๓. การนำทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ มาประยุกต์ใช้ใน การดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ	๓.๑ การนำหลักการของ ทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ มาประยุกต์ใช้ใน การดำเนินชีวิต	๗. อธิบายหลักการของทัศนศิลป์ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์ มาสร้างเสริมบุคลิกภาพของตนเอง	๗. นำหลักการของทัศนศิลป์ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์ มาประยุกต์ใช้ในการ สร้างเสริมบุคลิกภาพ ของตนเอง และการดำเนินชีวิต	๗. เป็นแบบอย่างในการนำหลัก การของทัศนศิลป์ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์มาประยุกต์ใช้ ในการสร้างเสริมบุคลิกภาพ ของตนเองและการดำเนิน ชีวิตอย่างสร้างสรรค์

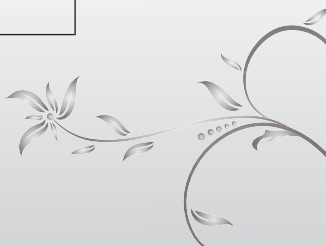
ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน		
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
ตัวบ่งชี้หลัก	๓.๒ การนำหลักการของทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ	๘. อธิบายหลักการของทัศนศิลป์ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์มาใช้ในการประกอบอาชีพ	๘. นำหลักการของทัศนศิลป์ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ	๘. ให้คำแนะนำการนำหลักการของทัศนศิลป์หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์มาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพอย่างสร้างสรรค์
	๓.๓ ปฏิบัติตนหรือวิพากษ์ด้านทัศนศิลป์ หรือดนตรี หรือนาฏศิลป์	๘. ปฏิบัติตนหรือวิพากษ์ได้แต่ไม่ถูกหลักการ	๘. ปฏิบัติตนหรือวิพากษ์ได้ถูกหลักการ แต่ไม่สามารถระบุข้อบกพร่องของตนเองได้	๘. ปฏิบัติตนหรือวิพากษ์ได้ถูกหลักการ และสามารถระบุข้อบกพร่องของตนเองได้



๓. มาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน		
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
๑. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชน	๑.๑ ประเภทของกิจกรรมที่เข้าร่วม	๑. ในปีที่ผ่านมาได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชน ๑-๒ กิจกรรม	๑. ในปีที่ผ่านมาได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชน ๓-๔ กิจกรรม	๑. ในปีที่ผ่านมาได้ร่วมปฏิบัติกิจกรรมกับชุมชน <b>ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม</b>
	๑.๒ ความถี่ของการมีส่วนร่วม	๒. ให้ความร่วมมือกับชุมชน <b>นานๆ ครั้ง</b>	๒. ให้ความร่วมมือกับชุมชน <b>บ่อยครั้ง</b>	๒. ให้ความร่วมมือกับชุมชน <b>สม่ำเสมอเป็นประจำ</b>
	๑.๓ ระดับความร่วมมือ	๓. การมีส่วนร่วมในลักษณะ <b>ส่งเสริม สนับสนุน</b>	๓. การมีส่วนร่วมในลักษณะ <b>ร่วมปฏิบัติ</b>	๓. การมีส่วนร่วมในลักษณะ <b>เป็นแกนนำ</b>
	๑.๔ ระดับพื้นที่	๔. การมีส่วนร่วมในระดับ <b>ชุมชน/หมู่บ้าน</b>	๔. การมีส่วนร่วมในระดับ <b>ตำบล/แขวง</b>	๔. การมีส่วนร่วมในระดับ <b>อำเภอ/เขต</b>
	๑.๕ ผลที่เกิดจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน	๕. ผลการปฏิบัติกิจกรรม <b>มีประโยชน์ต่อชุมชน/หมู่บ้าน</b>	๕. ผลการปฏิบัติกิจกรรมมี <b>ประโยชน์ต่อตำบล/แขวง</b>	๕. ผลการปฏิบัติกิจกรรม <b>มีประโยชน์ต่ออำเภอ/เขต หรือระดับจังหวัด/ประเทศ</b>
๒. ปฏิบัติตามหลักของศาสนาที่ตนนับถือ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย	๒.๑ ปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดี	๖. ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนา <b>นานๆ ครั้ง</b>	๖. ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนา <b>เฉพาะวันสำคัญทางศาสนา</b>	๖. ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนา <b>เป็นประจำสม่ำเสมอ</b>

ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน		
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
ตัวบ่งชี้หลัก	๒.๒ เชิญชวนบุคคลในครอบครัว/ชุมชน/บุคคลทั่วไป เข้าร่วมปฏิบัติศาสนกิจ	๗. เชิญชวนบุคคลในครอบครัวเข้าร่วมปฏิบัติศาสนกิจ	๗. เชิญชวนบุคคลในชุมชนเข้าร่วมปฏิบัติศาสนกิจ	๗. เป็นผู้ดำเนินการเชิญชวนกลุ่มบุคคลทั่วไปเข้าร่วมปฏิบัติศาสนกิจ
	๒.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนาย่างถูกต้อง	๘. ปฏิบัติตามหลักศาสนาอย่างถูกต้อง บางข้อ	๘. ปฏิบัติตามหลักศาสนาอย่างถูกต้องทุกข้อและสม่ำเสมอ	๘. ปฏิบัติตามหลักศาสนาอย่างถูกต้องทุกข้ออย่างเคร่งครัด และเป็นแบบอย่าง
	๒.๔ แก้ปัญหาและดำเนินชีวิตโดยใช้หลักธรรมทางศาสนาที่ตนนับถือ	๙. นำเสนอวิธีการที่ใช้หลักธรรมทางศาสนาในการแก้ปัญหาตนเอง	๙. นำเสนอวิธีการที่ใช้หลักธรรมทางศาสนาในการแก้ปัญหาตนเองและครอบครัว	๙. นำเสนอวิธีการที่ใช้หลักธรรมทางศาสนาในการแก้ปัญหาตนเองครอบครัวและชุมชน
	๒.๕ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย	๑๐. ปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน	๑๐. ปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน และแนะนำคนในครอบครัวหรือบุคคลอื่นได้	๑๐. ปฏิบัติตนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน และแนะนำคนในครอบครัวหรือบุคคลอื่นได้ และให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ในการรักษากฎหมาย



ตัวบ่งชี้หลัก	ตัวบ่งชี้ย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน		
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
๓. จิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓.๑ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี	๑๑. ตนเองเข้าร่วมหรือปฏิบัติในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี	๑๑. ตนเองและบุคคลในครอบครัวเข้าร่วมหรือปฏิบัติในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี	๑๑. เป็นแบบอย่างหรือผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี
	๓.๒ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒. ตนเองใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๑๒. ตนเองและบุคคลในครอบครัวใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๑๒. เป็นแบบอย่างหรือผู้นำในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า
	๓.๓ อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓. เข้าร่วมหรือปฏิบัติในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓. ตนเองและบุคคลในครอบครัวเข้าร่วมหรือปฏิบัติในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๓. เป็นแบบอย่างหรือผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละมาตรฐาน เป็น ๓ ระดับคุณภาพ คือ

**ระดับ ๑** มีร่องรอยหรือมวลประสบการณ์ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน มีค่าเท่ากับข้อละ ๑ คะแนน

**ระดับ ๒** มีร่องรอยหรือมวลประสบการณ์ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน มีค่าเท่ากับข้อละ ๒ คะแนน

**ระดับ ๓** มีร่องรอยหรือมวลประสบการณ์ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน มีค่าเท่ากับข้อละ ๓ คะแนน

**กรณี** ผู้เข้ารับการประเมินไม่มีร่องรอยหรือมวลประสบการณ์ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ให้เป็น ๐ คะแนน

### วิธีการประเมินมิติประสบการณ์ มีดังนี้

นำจำนวนข้อของเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวบ่งชี้หลัก ตัวบ่งชี้ย่อย แยกเป็นมาตรฐานด้านการพัฒนาอาชีพ จำนวน ๑๘ ข้อ มาตรฐานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๙ ข้อ มาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน จำนวน ๑๓ ข้อ รวมเกณฑ์การให้คะแนนทั้ง ๓ มาตรฐาน เท่ากับ ๔๐ ข้อต่อระดับคุณภาพ รวม ๓ ระดับคุณภาพ = ๑๒๐ ข้อ มีค่าเท่ากับ ๑๐๐% และการกำหนดเกณฑ์การผ่านของแต่ละระดับการศึกษา มีดังนี้

ระดับประถมศึกษา	ต้องได้ ๖๐ - ๗๘ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ ๕๐-๖๕
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	ต้องได้ ๗๙ - ๙๖ คะแนน	คิดเป็นร้อยละ ๖๖-๘๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ต้องได้ ๙๗ คะแนนขึ้นไป	คิดเป็นร้อยละ ๘๑ ขึ้นไป

ในการประเมินเทียบระดับการศึกษา ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา อาจได้รับการประเมินข้ามระดับการศึกษาที่สูงกว่าระดับการศึกษาที่ยื่นขอรับการประเมินได้ หากคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นผู้ที่มีร่องรอยหรือ มวลประสบการณ์ด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน ตามเกณฑ์ที่กำหนด





มิติที่ ๒ มิติความรู้ความคิด การประเมินความรู้ความคิด มี ๖ มาตรฐาน คือ

๑. ความสามารถในการสื่อสาร
๒. ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และตัดสินใจ
๓. ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้เทคโนโลยี
๔. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายและจิตของตน
๕. ความเป็นไทย สากลและเป็นพลเมืองดี
๖. ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต

โดยมีรายละเอียดของมาตรฐานและตัวบ่งชี้ระดับการศึกษา ดังต่อไปนี้

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้		
	ระดับประถมศึกษา	ระดับ ม.ต้น	ระดับ ม.ปลาย
๑. ความสามารถในการสื่อสาร	๑.๑ สรุปเรื่องต่างๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจ (บทความ ข้อมูล สถิติ)	๑.๑ สรุปเรื่องต่างๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจ (บทความ ข้อมูล สถิติ ยากและซับซ้อน ขึ้นตามระดับ)	๑.๑ สรุปเรื่องต่างๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจ (บทความ ข้อมูล สถิติ ยากและซับซ้อน ขึ้นตามระดับ)
	๑.๒ อธิบาย สถานการณ์ เรื่องต่างๆ	๑.๒ แปลความ และตีความ เรื่องต่างๆ	๑.๒ แปลความ ตีความ และขยายความเรื่องต่างๆ
		๑.๓ วิเคราะห์ แยกแยะ ข้อเท็จจริงและข้อคิดเห็นจากสถานการณ์ที่กำหนดได้	๑.๓ แสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์ ประเมินค่า วิพากษ์วิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ
	๑.๓ ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร แบบง่ายๆ	๑.๔ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเรื่องใกล้ตัวกับบุคคลอื่น	๑.๔ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเกี่ยวกับชีวิตประจำวันและอาชีพด้วยประโยคที่ซับซ้อนขึ้น
๑.๔ เขียนสะกด คำง่ายๆ ได้ เรียบเรียงคำเป็นประโยคอย่างง่ายได้ และบอกชนิดของประโยคได้	๑.๕ เขียนสะกดคำ ๓-๕ พยางค์ได้ เรียบเรียงประโยคเป็นข้อความได้	๑.๕ เขียนสะกดคำหลายพยางค์ได้ เรียบเรียงประโยคเป็นข้อความได้	

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้		
	ระดับประถมศึกษา	ระดับ ม.ต้น	ระดับ ม.ปลาย
๒. ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และตัดสินใจ	๒.๑ ระบุปัญหา สิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อม อาชีพ และสังคม ภายในท้องถิ่น	๒.๑ ระบุปัญหาสภาพแวดล้อมอาชีพและสังคม ในประเทศ	๒.๑ ระบุปัญหาสภาพแวดล้อมอาชีพและสังคมของโลก
	๒.๒ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในท้องถิ่น	๒.๒ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาสภาพแวดล้อมในประเทศ	๒.๒ วิเคราะห์สาเหตุของปัญหาสิ่งแวดล้อมของโลก
	๒.๓ แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์และกระบวนการคิดเป็น	๒.๓ แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์และกระบวนการคิดเป็น	๒.๓ แก้ปัญหาโดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์และกระบวนการคิดเป็น
	๒.๔ นำความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์พื้นฐานไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	๒.๔ นำความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์พื้นฐานไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ	๒.๔ นำความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์พื้นฐานไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ
	๒.๕ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาท้องถิ่น	๒.๕ เสนอแนวทางแก้ไขสภาพแวดล้อมในประเทศ	๒.๕ เสนอแนวทางแก้ไขสภาพแวดล้อมของประเทศ และของโลก
๓. ความสามารถในการแสวงหาความรู้ และการใช้เทคโนโลยี	๓.๑ แสวงหาข้อมูล/ความรู้/ติดตามความเคลื่อนไหวข่าวสารจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	๓.๑ แสวงหาข้อมูล /ความรู้/ติดตามความเคลื่อนไหวข่าวสารจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	๓.๑ แสวงหาข้อมูล/ความรู้/ติดตามความเคลื่อนไหวข่าวสารจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ



มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้		
	ระดับประถมศึกษา	ระดับ ม.ต้น	ระดับ ม.ปลาย
	๓.๒ จัดเก็บข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๓.๒ จัดเก็บข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้	๓.๒ จัดเก็บข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานอาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้และพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่
๔. ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพกายและจิตของตน	๔.๑ เลือกบริโภคอาหารตามหลักโภชนาการ	๔.๑ วิเคราะห์ ข้อดี ข้อด้อยของอาหารตามหลักโภชนาการ	๔.๑ เสนอแนะวิธีการเลือกบริโภคอาหารให้ถูกหลักโภชนาการ
	๔.๒ แสดงออกทางอารมณ์ที่เหมาะสมกับบุคลิกภาพ และเลือกแนวทางจัดการอารมณ์และความเครียดของตนเอง	๔.๒ แสดงออกทางอารมณ์ที่เหมาะสมกับบุคลิกภาพ และเลือกแนวทางจัดการอารมณ์และความเครียดของตนเองและผู้อื่น	๔.๒ แสดงออกทางอารมณ์ที่เหมาะสมกับบุคลิกภาพ และเลือกแนวทางจัดการอารมณ์และความเครียดของตนเองและผู้อื่น
	๔.๓ อธิบายวิธีการรักษาสุขภาพ และการสร้างเสริมและดำรงสมรรถภาพทางกาย	๔.๓ วางแผนและปฏิบัติตนเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพ การสร้างเสริมและดำรงสมรรถภาพทางกายให้สอดคล้องกับผลการตรวจสุขภาพประจำปี	๔.๓ เสนอแนะแนวทางและปฏิบัติตนในการรักษาสุขภาพ สร้างเสริมและดำรงสมรรถภาพทางกายที่สอดคล้องกับผลการตรวจสุขภาพประจำปี
	๔.๔ อธิบายประโยชน์การออกกำลังกายหรือเล่นกีฬา	๔.๔ อธิบาย วิธีการรักษาความปลอดภัยในการออกกำลังกายหรือเล่นกีฬาที่สนใจ	๔.๔ เสนอแนะและเล่นกีฬาหรือออกกำลังกายอย่างปลอดภัย

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้		
	ระดับประถมศึกษา	ระดับ ม.ต้น	ระดับ ม.ปลาย
	๔.๕ มีความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการวัยต่างๆ ของมนุษย์	๔.๕.๑ อธิบายหน้าที่ของระบบต่างๆ ภายในร่างกาย	๔.๕.๑ อธิบายการป้องกันและรักษาระบบภายในร่างกาย
		๔.๕.๒ อธิบายพัฒนาการและระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อพัฒนาการของมนุษย์	๔.๕.๒ นำความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการของมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
	๔.๖ อธิบายบทบาทของตนเองในการทำให้ครอบครัวอบอุ่นมีความสุข	๔.๖ วางแผนชีวิตของครอบครัวและส่งเสริมสัมพันธภาพ ที่ดีในครอบครัว	๔.๖ เสนอแนวทางในการจัดการเพื่อให้ครอบครัวอบอุ่น
	๔.๗ อธิบายการป้องกันโรคจากพฤติกรรมทางเพศและการตั้งครรรภ์ที่ไม่พึงประสงค์	๔.๗ หลีกเลียง ป้องกันตนจากพฤติกรรมเสี่ยง การติดโรค ทางเพศ การตั้งครรรภ์ที่ไม่พึงประสงค์ และยาเสพติด	๔.๗ เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศ และป้องกันตนเองจากพฤติกรรมเสี่ยง การติดโรคทางเพศ และการตั้งครรรภ์ที่ไม่พึงประสงค์
	๔.๘ อธิบายกาปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลผู้อื่นเมื่อเจ็บป่วย	๔.๘ อธิบายกาปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลผู้อื่นเมื่อเจ็บป่วย	๔.๘ อธิบายกาปฐมพยาบาลเบื้องต้นและดูแลผู้อื่นเมื่อเจ็บป่วย
	๔.๙ อธิบายวิธีการปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากพฤติกรรมเสี่ยง	๔.๙.๑ ปฏิบัติตนในการรักษาสุขภาพ และปลอดภัยจากพฤติกรรมเสี่ยง	๔.๙.๑ ปฏิบัติตนเสนอแนะวิธีการรักษาสุขภาพ และปลอดภัยจากพฤติกรรมเสี่ยง
		๔.๙.๒ มีทักษะในการดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน รวมทั้งการปฏิบัติตน เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้		
	ระดับประถมศึกษา	ระดับ ม.ต้น	ระดับ ม.ปลาย
๕. ความเป็นไทย สากล และเป็น พลเมืองดี	๕.๑ อธิบายเกี่ยวกับ ภูมิศาสตร์ท้องถิ่นและ ประเทศไทย	๕.๑ อธิบายเกี่ยวกับ ภูมิศาสตร์เอเชีย	๕.๑ อธิบายเกี่ยวกับ ภูมิศาสตร์โลก
	๕.๒ ระบุเหตุการณ์สำคัญ ในประวัติศาสตร์ ท้องถิ่นและ ชาติไทย และผลที่เกิดขึ้น	๕.๒ อธิบายเหตุการณ์สำคัญ ในประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ชาติไทย และเอเชีย และผลที่เกิดขึ้น	๕.๒ วิเคราะห์เหตุการณ์ สำคัญในประวัติศาสตร์ ชาติไทย เอเชียและโลก ที่มีผลต่อวัฒนธรรม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจและสังคม
	๕.๓ อธิบายเกี่ยวกับหลัก เศรษฐศาสตร์พื้นฐาน ในการดำเนินชีวิต	๕.๓ อธิบายเกี่ยวกับหลัก เศรษฐศาสตร์และ นำมาปรับใช้ใน การดำเนินชีวิต	๕.๓ อธิบายเกี่ยวกับ หลักเศรษฐศาสตร์และ นำมาปรับใช้ใน การดำเนินชีวิตและ การประกอบอาชีพ
	๕.๔ เห็นคุณค่าและสืบสาน มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย	๕.๔ เห็นคุณค่าและ สืบสาน มรดกทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและ มีความรู้ความเข้าใจ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สากล	๕.๔ เห็นคุณค่าและสืบสาน มรดก ทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและ สากล มีความรู้ความ เข้าใจวัฒนธรรม ภูมิปัญญาสากล
	๕.๕ ชื่นชม เห็นคุณค่า ความงาม ทางทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ พื้นบ้าน และสามารถ วิเคราะห์วิพากษ์ วิจารณ์ได้อย่าง เหมาะสม	๕.๕ ชื่นชม เห็นคุณค่า ความงาม ทางทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ พื้นบ้านและไทย และ สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ได้ อย่างเหมาะสม	๕.๕ ชื่นชม เห็นคุณค่า ความงาม ทางทัศนศิลป์ ดนตรีและนาฏศิลป์ ไทยและสากล และ สามารถวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ได้ อย่างเหมาะสม

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้		
	ระดับประถมศึกษา	ระดับ ม.ต้น	ระดับ ม.ปลาย
	๕.๖ นำหลักธรรมทางศาสนาและค่านิยมที่ดีงามทางสังคมไปใช้ในการพัฒนาตนให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข	๕.๖ นำหลักธรรมทางศาสนาและค่านิยมที่ดีงามทางสังคมไปใช้ในการพัฒนาตน ท้องถิ่นและสังคม ให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข	๕.๖ นำหลักธรรมทางศาสนาและค่านิยมที่ดีงามทางสังคมไปใช้ในการพัฒนาตน ท้องถิ่นและสังคม ให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข
	๕.๗ อธิบายการเมือง การปกครองระดับท้องถิ่นและประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน กฎระเบียบของชุมชน สังคม และประเทศ	๕.๗ อธิบายการเมือง การปกครองระดับท้องถิ่นและประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน กฎระเบียบของชุมชน สังคม ประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน	๕.๗ อธิบายการเมือง การปกครองระดับท้องถิ่นและประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน กฎระเบียบของชุมชน สังคม ประเทศและประเทศต่างๆ
	๕.๘ อธิบายการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ	๕.๘ อธิบายการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตาม วิถีประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ	๕.๘ อธิบายการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย มีจิตสาธารณะ
	๕.๙ นำหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน	๕.๙ นำหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพ	๕.๙ นำหลักการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
๖. ความรู้เกี่ยวกับทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและการดำรงชีวิต	๖.๑ เข้าใจลักษณะทั่วไปของโครงสร้างการทำงานของระบบความสัมพันธ์ของการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิตที่หลากหลายในสภาพแวดล้อมที่ต่างกัน	๖.๑ เข้าใจลักษณะและองค์ประกอบที่สำคัญของสิ่งมีชีวิต ความสัมพันธ์ของการทำงานของระบบต่างๆ	๖.๑ รู้และเข้าใจความจำเป็นที่ต้องการอนุรักษ์สิ่งมีชีวิตในท้องถิ่น

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้		
	ระดับประถมศึกษา	ระดับ ม.ต้น	ระดับ ม.ปลาย
	๖.๒ เข้าใจความสัมพันธ์ของ ทรัพยากรธรรมชาติและ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ในระดับท้องถิ่น	๖.๒ เข้าใจความสัมพันธ์ของ ทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้ทรัพยากร ธรรมชาติในระดับ ประเทศ	๖.๒ เข้าใจความสัมพันธ์ ขอทรัพยากรธรรมชาติ และการใช้ทรัพยากร ธรรมชาติในระดับโลก
	๖.๓ อธิบายความรู้เกี่ยวกับ การใช้สารเคมีในชีวิต ประจำวัน	๖.๓ นำความรู้เกี่ยวกับ การใช้สารเคมีไปใช้ ในชีวิตประจำวัน	๖.๓ อธิบายสาเหตุ ผลกระทบที่เกิดจาก การนำสารเคมีไปใช้ ในชีวิตประจำวัน
	๖.๔ อธิบายความรู้เกี่ยว กับการใช้แรงและการ เคลื่อนที่ในชีวิตประจำ วัน	๖.๔ นำความรู้เกี่ยวกับ การนำแรงและ การเคลื่อนที่ไปใช้ ในชีวิตประจำวัน	๖.๔ อธิบายสาเหตุ ผลกระทบที่เกิด จากการนำแรง และ การเคลื่อนที่ไปใช้ ในชีวิตประจำวัน
	๖.๕ อธิบายวิธีประหยัด การใช้พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชีวิต และอาชีพ	๖.๕ ใช้พลังงาน ทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม อย่างประหยัด คุ่มค่า และถูกวิธี	๖.๕ ผนรงค้งการใช้พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมอย่าง ประหยัด
	๖.๖ แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับปรากฏการณ์ ธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อมในชุมชน/ ท้องถิ่นได้	๖.๖ บอกสาเหตุและ ผลกระทบที่เกิดจาก ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ที่มีต่อการดำรงชีวิต และสิ่งแวดล้อม	๖.๖ มีส่วนร่วมกับชุมชนใน การอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและ ความหลากหลาย ของสิ่งมีชีวิต และ ป้องกัน แก้ไขผลกระทบ อันเกิดจากปรากฏการณ์ ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ : เนื้อหา สารจะแตกต่างกันในแต่ละตัวบ่งชี้



### เครื่องมือการประเมินมิติความรู้ความคิด

สำนักงาน กศน. เป็นผู้จัดทำเครื่องมือการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด ที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๖ มาตรฐาน โดยใช้แบบทดสอบที่เป็นทั้งแบบปรนัยและอัตนัย

### เกณฑ์การผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด

ผู้เข้ารับการประเมินทั้งระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาทั้ง ๖ มาตรฐานตามเครื่องมือที่กำหนด และต้องได้คะแนนจากทุกมาตรฐานรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มทั้ง ๖ มาตรฐาน



## บรรณานุกรม

ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, สำนักงาน **คู่มือการดำเนินงาน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**. เอกสารทางวิชาการลำดับที่ ๓๕/๒๕๕๓. นนทบุรี : บริษัท ไทย พับบลิก เอ็ดดูเคชั่น จำกัด.

“ \_\_\_\_\_ ” **คู่มือคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา** เอกสารทางวิชาการเลขที่ ๖๑/๒๕๕๒. กรุงเทพฯ : อักษรไทย (น.ส.พ.ฟ้าเมืองไทย). ๔๔ หน้า.

“ \_\_\_\_\_ ” **คู่มือดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒**. เอกสารทางวิชาการหมายเลข : ๖๔/๒๕๕๒. กรุงเทพฯ : ร้านประเสริฐพานิชย์. ๑๒๗ หน้า.

“ \_\_\_\_\_ ” **คู่มือดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษา มิติความรู้ความคิด** เอกสารทางวิชาการหมายเลข ๒๖/๒๕๕๓ กรุงเทพฯ : รัชชการพิมพ์. ๕๘ หน้า.

“ \_\_\_\_\_ ” **คู่มือผู้เข้าประเมินเทียบระดับการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒** กรุงเทพฯ : รัชชการพิมพ์. ๓๙ หน้า

“ \_\_\_\_\_ ” ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายงานการวิจัยเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพการประเมินเทียบระดับการศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (เอกสารอัดสำเนา)

ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดสระบุรี, สำนักงาน. **แฟ้มประมวลประสบการณ์...ไม่ยากอย่างที่คิด...** เอกสารอัดสำเนา. ๔๗ หน้า

ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย, สำนักงาน. **รายงานการศึกษาค้นคว้าความสอดคล้องมิติความรู้ความคิด และมิติประสบการณ์**. เอกสารอัดสำเนา, ๘๔ หน้า

# ภาคผนวก





## กฎกระทรวง

### ว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคสี่ และมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การศึกษานอกระบบให้แบ่งออกเป็นสองระดับ ดังนี้

(๑) การศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งออกเป็นสามระดับ คือ

(ก) การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

(ข) การศึกษาระดับประถมศึกษา

(ค) การศึกษาระดับมัธยมศึกษา แบ่งออกเป็นสองระดับ คือการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยแบ่งออกเป็นประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีพศึกษา

(๒) การศึกษาระดับอุดมศึกษา แบ่งออกเป็นสองระดับ คือ

(ก) การศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา

(ข) การศึกษาระดับปริญญา

ข้อ ๒ การศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และการศึกษาตามอัธยาศัย ผู้เรียนอาจนำผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์มาเทียบระดับการศึกษากับการศึกษาในระบบหรือการศึกษานอกระบบตามข้อ ๑ ได้

ข้อ ๓ การเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา ให้สถานศึกษาที่รัฐมนตรีกำหนด แต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่เกินห้าคน ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาของการศึกษาระดับนั้น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการวัดผลและการประเมินผลจำนวนหนึ่งคน ดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้โดยพิจารณาจากจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและการประเมิน และหลักเกณฑ์การจบหลักสูตรนั้น

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและให้หัวหน้าสถานศึกษาตามวรรคหนึ่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษานั้นจำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ



ข้อ ๔ กรรมการตามข้อ ๓ อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ ในกรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งครบตามวาระแล้ว แต่ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน จนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๔ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ สถานศึกษาที่รัฐมนตรีกำหนดอาจแต่งตั้งคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างได้ และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของคณะกรรมการซึ่งตนแทน

ในกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ได้รับเลือกแต่งตั้งไว้แล้ว

ข้อ ๖ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาระดับอุดมศึกษาคณะหนึ่ง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่างๆ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งจำนวนสามคน และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่างๆ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยแต่งตั้งจำนวนเจ็ดคน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และให้ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และประชุมของคณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาระดับอุดมศึกษา ให้นำข้อ ๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ มาบังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาระดับอุดมศึกษามีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ออกระเบียบ กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบระดับการศึกษา ทั้งนี้ โดยพิจารณาจากจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล และหลักเกณฑ์การจบหลักสูตรนั้น

(๒) พิจารณาดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๓) ตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่

คณะกรรมการมอบหมาย

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การศึกษานอกระบบที่มีระดับเดียวกันกับการศึกษาในระบบให้ถือว่ามีมาตรฐานการศึกษาเท่าเทียมกัน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายปองพล อติเรกสาร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



(นายปองพล อติเรกสาร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย







## กฎกระทรวง

ว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัย (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๖ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๖

“สำหรับผู้เรียนซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ มีประสบการณ์ประกอบอาชีพเป็นหลักแหล่ง ไม่น้อยกว่าสามปี และมีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับประถมศึกษา อาจนำผลการเรียน ความรู้ และประสบการณ์มาประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อ ๑ (๑) (ค) ประเภทสามัญศึกษาได้ ทั้งนี้ ในการประเมินเทียบระดับการศึกษาดังกล่าว ให้สำนักงาน กศน. และหน่วยงานกลางทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ ระดับการศึกษา และเครื่องมือวัดผลและประเมินผล ที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการดำเนินการตามข้อ ๓”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พงศ์เทพ เทพกาญจนา  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**หมายเหตุ :-** เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่นโยบายด้านการจัดการศึกษาของรัฐบาลปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้มีการสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนทุกกลุ่ม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ผู้เรียนอาจนำผลการเรียน ความรู้ และประสบการณ์มาเทียบระดับการศึกษานอกระบบให้สามารถเทียบได้ในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานประเภทสามัญศึกษา โดยคำนึงถึงความสำคัญของทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ของประชาชนเป็นสำคัญ สมควรแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ และข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา” หมายถึง สำนักงาน กศน. สำนักงาน กศน.จังหวัด หรือสำนักงาน กศน.กทม.

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่รัฐมนตรีกำหนดให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“การเทียบระดับการศึกษา” หมายถึง การนำผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะ หรือหลักสูตรฝึกอบรม ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเพื่อเทียบระดับการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง

“การเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง การนำผลการเรียน ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษานอกระบบที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะ หรือหลักสูตรฝึกอบรม ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน มาประเมินเทียบระดับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

“การเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายถึง การเทียบระดับการศึกษา และการเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ รวมทั้งการตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้คำนึงถึงความสะดวกของผู้ขอเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและความพร้อมของสถานศึกษาเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ สถานศึกษาที่มีหน้าที่ดำเนินการเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องประกาศกำหนดให้ผู้ขอเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยื่นคำร้องขอเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และดำเนินการเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการทั่วไป ไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘ การประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มี ๒ วิธี คือ การประเมินเทียบระดับการศึกษา และการประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมวด ๒

การเทียบระดับการศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ขอเทียบระดับการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สมัครรับการประเมิน

(๓) มีพื้นความรู้ในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับที่ประสงค์จะขอเทียบระดับการศึกษาหนึ่งระดับ ยกเว้นการขอเทียบระดับประถมศึกษา

(๔) ไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบหรือการศึกษานอกระบบที่แบ่งระดับเช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ

(๕) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพที่ขอเทียบระดับการศึกษา และประกอบอาชีพอยู่ในเขตบริการของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ประสงค์จะเทียบระดับการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอเทียบระดับการศึกษาที่สถานศึกษาในเขตบริการซึ่งตนประกอบอาชีพตั้งอยู่ พร้อมจัดส่งหลักฐานการมีคุณสมบัติตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา จำนวนไม่เกินห้าคน โดยแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาของการศึกษาระดับนั้น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน และเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านวัดผลและประเมินผลจำนวนหนึ่งคน ดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษานั้นจำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย



ให้สำนักงาน กศน. จัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ระดับการศึกษา เพื่อใช้สำหรับประเมินเทียบระดับการศึกษาที่สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร จัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการ กรอบและเครื่องมือประเมินเทียบระดับการศึกษา

ข้อ ๑๒ การประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้ประเมินมวลประสบการณ์และความรู้ที่เป็นองค์รวมของบุคคล ให้ครอบคลุมลักษณะที่สำคัญ ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ระดับการศึกษา ที่สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร

ข้อ ๑๓ ผู้ขอเทียบระดับการศึกษา จะต้องได้รับการประเมินผ่านมาตรฐานการเรียนรู้ระดับการศึกษาที่กำหนด จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาโดยผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ผู้ขอเทียบระดับการศึกษา ที่ไม่ผ่านการประเมินตามวรรคหนึ่ง สามารถเก็บสะสมผลการประเมินในส่วนที่ผ่านไว้ได้ แต่ต้องเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้ผ่านครบมาตรฐานการเรียนรู้ระดับการศึกษาตามที่กำหนดภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่อนุมัติผลตามคำร้องขอเทียบระดับการศึกษาครั้งแรก

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาจัดทำหลักฐานระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา เก็บไว้เป็นหลักฐานที่สถานศึกษาหนึ่งฉบับ และมอบให้ผู้ขอเทียบระดับการศึกษาหนึ่งฉบับ

นอกจากหลักฐานระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผู้ผ่านการเทียบระดับการศึกษาส่งให้สำนักงาน กศน. จังหวัดหรือสำนักงาน กศน.กทม. หนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่สถานศึกษาหนึ่งฉบับ

หลักฐานระเบียบแสดงผลการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง และแบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

#### หมวด ๓

#### การเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๕ ผู้ขอเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่สมัครรับการประเมิน
- (๓) มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าการศึกษาระดับประถมศึกษา
- (๔) ไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบ หรือการศึกษานอกระบบที่แบ่งระดับเช่นเดียวกับการศึกษาในระบบ
- (๕) มีประสบการณ์ประกอบอาชีพเป็นหลักแหล่งไม่น้อยกว่า ๓ ปี

ข้อ ๑๖ ผู้ที่ประสงค์จะเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยื่นคำร้องขอเทียบระดับการศึกษาที่สถานศึกษาในเขตบริการซึ่งตนประกอบอาชีพตั้งอยู่ พร้อมจัดส่งหลักฐานการมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนไม่เกินห้าคน โดยแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาที่จะดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนและเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านวัดผลและประเมินผลจำนวนหนึ่งคน ดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง เลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษานั้นจำนวนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๘ การประเมินเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ การบริหารจัดการ และคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานการเรียนรู้ระดับการศึกษาที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยมุ่งเน้นการนำความรู้ความสามารถไปสร้างผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดผลต่อตนเอง ครอบครัว หรือชุมชน

ให้สำนักงาน กศน. และหน่วยงานกลางทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ร่วมจัดทำมาตรฐานการเรียนรู้ระดับการศึกษาและเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ ๑๙ การผ่านการเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องผ่านการประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ขอเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ไม่ผ่านการประเมินตามวรรคหนึ่ง สามารถเก็บสะสมผลการประเมินในส่วนที่ผ่านไว้ได้ แต่ต้องเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ให้ผ่านครบมาตรฐานการเรียนรู้ระดับการศึกษาตามที่กำหนดภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่อนุมัติผลตามคำร้องขอเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งแรก

ข้อ ๒๐ ให้สถานศึกษาจัดทำหลักฐานระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานเก็บไว้เป็นหลักฐานที่สถานศึกษาหนึ่งฉบับ และมอบให้ผู้ขอเทียบระดับการศึกษาหนึ่งฉบับ

นอกจากหลักฐานระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามวรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานผู้ผ่านการเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งให้สำนักงาน กศน.จังหวัดหรือสำนักงาน กศน.กทม. หนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่สถานศึกษาหนึ่งฉบับ



หลักฐานระเบียบแสดงผลการเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามวรรคหนึ่ง และแบบรายงานผู้ผ่านการเทียบระดับการศึกษาในระดับสูงสุดของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

หมวด ๔  
การดำเนินงาน

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ข้อ ๒๒ การออกประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา กำกับ ดูแล และตรวจสอบ การดำเนินการเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ได้มาตรฐาน เป็นธรรม และกำหนดหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๒๔ ให้สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้สำนักงาน กศน. เป็นหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่จัดทำนโยบายแผนพัฒนาและประสานงานการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ การใดอยู่ระหว่างดำเนินการเทียบระดับการศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พงศ์เทพ เทพกาญจนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

### เรื่องกำหนดสถานศึกษาให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายที่จะยกระดับการศึกษาของประชาชนให้จบระดับมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างมีคุณภาพ และเพื่อเป็นการเอื้ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดสถานศึกษาให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๔๗๐ แห่ง ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๒ กำหนดให้กรุงเทพมหานครและจังหวัด เป็นเขตบริการเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจำนวน ๖๙๕ แห่ง ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

#### เขตบริการกรุงเทพมหานคร

- (๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตบางกอกน้อย
- (๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตดุสิต
- (๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตวัฒนา
- (๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตมีนบุรี
- (๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตราชบุรีบูรณะ
- (๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตสวนหลวง
- (๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตราชเทวี
- (๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตพระนคร
- (๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตดินแดง
- (๑๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตวังทองหลาง
- (๑๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตบางซื่อ
- (๑๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตบางเขน
- (๑๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตดอนเมือง
- (๑๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตสายไหม

- (๑๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตปทุมวัน
- (๑๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตบางคอแหลม
- (๑๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตคลองเตย
- (๑๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตบางกอกใหญ่
- (๑๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตจอมทอง
- (๒๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตตลิ่งชัน
- (๒๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตหนองแขม
- (๒๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตบางขุนเทียน
- (๒๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตภาษีเจริญ
- (๒๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตหนองจอก
- (๒๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตบึงกุ่ม
- (๒๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตบางกะปิ
- (๒๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตคลองสามวา
- (๒๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตทวีวัฒนา
- (๒๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตลาดพร้าว
- (๓๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตสาทร
- (๓๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตหลักสี่
- (๓๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตประเวศ  
เขตบริการจังหวัดกระบี่
- (๓๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองกระบี่
- (๓๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเหนือคลอง
- (๓๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภออ่าวลึก
- (๓๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคลองท่อม
- (๓๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเขาพนม
- (๓๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปลายพระยา  
เขตบริการจังหวัดกาญจนบุรี
- (๓๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองกาญจนบุรี
- (๔๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดำม่วง
- (๔๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอไทรโยค
- (๔๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพนมทวน
- (๔๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ่อพลอย
- (๔๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทองผาภูมิ
- (๔๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีสวัสดิ์
- (๔๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอด่านมะกอก

- (๔๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอห้วยกระเจา
- (๔๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอด่านมะขามเตี้ย  
เขตบริการจังหวัดกาฬสินธุ์
- (๔๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองกาฬสินธุ์
- (๕๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกุฉินารายณ์
- (๕๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคำม่วง
- (๕๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาคู
- (๕๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกมลาไสย
- (๕๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอยางตลาด
- (๕๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสมเด็จ
- (๕๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสหัสขันธ์
- (๕๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองกุงศรี
- (๕๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเขาวง
- (๕๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าคันโท
- (๖๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนามน
- (๖๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสามชัย
- (๖๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอห้วยผึ้ง  
เขตบริการจังหวัดกำแพงเพชร
- (๖๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองกำแพงเพชร
- (๖๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอขาณุวรลักษบุรี
- (๖๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคลองขลุง
- (๖๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคลองลาน
- (๖๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลานกระบือ
- (๖๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพรานกระต่าย
- (๖๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอไทรงาม
- (๗๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางศิลาทอง  
เขตบริการจังหวัดขอนแก่น
- (๗๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองขอนแก่น
- (๗๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพระยืน
- (๗๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองเรือ
- (๗๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอชุมแพ
- (๗๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสีชมพู
- (๗๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอน้ำพอง





- (๗๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกระนวน
- (๗๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านไผ่
- (๗๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพล
- (๘๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองสองห้อง
- (๘๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอภูเวียง
- (๘๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอมีนบุรี
- (๘๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอชนบท
- (๘๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้างฟ่าง
- (๘๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านแฮด
- (๘๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภออุบลรัตน์
- (๘๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอภูผาม่าน
- (๘๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเขาสวนกวาง
- (๘๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอชำสูง
- (๙๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแวงน้อย  
เขตบริการจังหวัดจันทบุรี
- (๙๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองจันทบุรี
- (๙๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอขลุง
- (๙๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสอยดาว
- (๙๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแหลมสิงห์
- (๙๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าใหม่
- (๙๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนายายอาม
- (๙๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอมะขาม
- (๙๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแก่งหางแมว  
เขตบริการจังหวัดฉะเชิงเทรา
- (๙๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
- (๑๐๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าตะเกียบ
- (๑๐๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางคล้า
- (๑๐๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านโพธิ์
- (๑๐๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพนมสารคาม
- (๑๐๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางปะกง
- (๑๐๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสนามชัยเขต
- (๑๐๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแปลงยาว

เขตบริการจังหวัดชลบุรี

- (๑๐๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองชลบุรี
- (๑๐๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางละมุง
- (๑๐๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสัตหีบ
- (๑๑๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสัตหีบ
- (๑๑๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านบึง
- (๑๑๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพนัสนิคม
- (๑๑๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกวนทอง
- (๑๑๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองใหญ่

เขตบริการจังหวัดชัยนาท

- (๑๑๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองชัยนาท
- (๑๑๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสรรคบุรี
- (๑๑๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหันคา
- (๑๑๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวัดสิงห์
- (๑๑๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอมโนรมย์
- (๑๒๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสรรพยา

เขตบริการจังหวัดชัยภูมิ

- (๑๒๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองชัยภูมิ
- (๑๒๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองบัวระเหว
- (๑๒๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองบัวแดง
- (๑๒๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแก้งคร้อ
- (๑๒๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอจัตุรัส
- (๑๒๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอภูเขียว
- (๑๒๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกษตรสมบูรณ์
- (๑๒๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบำเหน็จณรงค์
- (๑๒๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคอนสาร
- (๑๓๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านเขว้า
- (๑๓๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคอนสวรรค์
- (๑๓๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเทพสถิต

เขตบริการจังหวัดชุมพร

- (๑๓๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองชุมพร
- (๑๓๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสวี
- (๑๓๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหลังสวน







- (๑๖๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอตอยสะแก
- (๑๖๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่แจ่ม
- (๑๖๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่แตง
- (๑๗๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเวียงแหง
- (๑๗๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่ฮ่าย
- (๑๗๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่ฮอน  
เขตบริการจังหวัดตราด
- (๑๗๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองตราด
- (๑๗๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเขาสมิง
- (๑๗๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคลองใหญ่
- (๑๗๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแหลมงอบ
- (๑๗๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ่อไร่
- (๑๗๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกาะช้าง  
เขตบริการจังหวัดตรัง
- (๑๗๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองตรัง
- (๑๘๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกันตัง
- (๑๘๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอห้วยยอด
- (๑๘๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอย่านตาขาว
- (๑๘๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหาดสำราญ
- (๑๘๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสิเกา
- (๑๘๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาโยง
- (๑๘๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอรัชฎา  
เขตบริการจังหวัดตาก
- (๑๘๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองตาก
- (๑๘๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านตาก
- (๑๘๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่สอด
- (๑๙๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าสองยาง
- (๑๙๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภออุ้มผาง
- (๑๙๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่ระมาด
- (๑๙๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพบพระ  
เขตบริการจังหวัดนครพนม
- (๑๙๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนครพนม
- (๑๙๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอธาตุพนม



- (๑๙๖) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปลาปาก
- (๑๙๗) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านแพง
- (๑๙๘) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพธารวรรค์
- (๑๙๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาหว้า  
เขตบริการจังหวัดนครนายก
- (๒๐๐) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนครนายก
- (๒๐๑) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านนา
- (๒๐๒) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอองครักษ์  
เขตบริการจังหวัดนครปฐม
- (๒๐๓) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนครปฐม
- (๒๐๔) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกำแพงแสน
- (๒๐๕) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอนตูม
- (๒๐๖) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสามพราน
- (๒๐๗) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนครชัยศรี  
เขตบริการจังหวัดนครราชสีมา
- (๒๐๘) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนครราชสีมา
- (๒๐๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปากช่อง
- (๒๑๐) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิมาย
- (๒๑๑) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบัวใหญ่
- (๒๑๒) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโนนไทย
- (๒๑๓) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโนนสูง
- (๒๑๔) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแก้งสนามนาง
- (๒๑๕) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสูงเนิน
- (๒๑๖) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงสงชัย
- (๒๑๗) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอด่านขุนทด
- (๒๑๘) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอประทาย
- (๒๑๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอชุมพวง
- (๒๒๐) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอครบุรี
- (๒๒๑) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโชคชัย
- (๒๒๒) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอห้วยแถลง
- (๒๒๓) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอจักราช
- (๒๒๔) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสีคิ้ว
- (๒๒๕) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังน้ำเขียว

- (๒๒๖) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอขามทะเลสอ
- (๒๒๗) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเฉลิมพระเกียรติ
- (๒๒๘) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองบุญมาก
- (๒๒๙) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดง
- (๒๓๐) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเสิงสาง
- (๒๓๑) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอขามสะแกแสง
- (๒๓๒) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโนนแดง
- (๒๓๓) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเทพารักษ์  
เขตบริการจังหวัดนครศรีธรรมราช
- (๒๓๔) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
- (๒๓๕) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดำศาลา
- (๒๓๖) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุ่งสง
- (๒๓๗) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอฉวาง
- (๒๓๘) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุ่งใหญ่
- (๒๓๙) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลานสกา
- (๒๔๐) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอร่อนพิบูลย์
- (๒๔๑) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอช้างกลาง
- (๒๔๒) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอชะอวด
- (๒๔๓) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหัวไทร
- (๒๔๔) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลิขล
- (๒๔๕) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปากพนัง
- (๒๔๖) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอจุฬาภรณ์
- (๒๔๗) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเชียรใหญ่
- (๒๔๘) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาบอน
- (๒๔๙) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางขัน
- (๒๕๐) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพระพรหม  
เขตบริการจังหวัดนครศรีธรรมราช
- (๒๕๑) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
- (๒๕๒) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอตากลิ
- (๒๕๓) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลาดยาว
- (๒๕๔) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโกรกพระ
- (๒๕๕) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอชุมแสง
- (๒๕๖) ศูนย์การศึกษาอนุรักษณ์และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบรรพตพิสัย





- (๒๕๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าตะโก
- (๒๕๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่วงก์
- (๒๕๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอยุชคะลี
- (๒๖๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองบัว
- (๒๖๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอตากฟ้า
- (๒๖๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเก้าเลี้ยว  
เขตบริการจังหวัดนนทบุรี
- (๒๖๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนนทบุรี
- (๒๖๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางใหญ่
- (๒๖๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปากเกร็ด
- (๒๖๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางกรวย
- (๒๖๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอไทรน้อย  
เขตบริการจังหวัดนราธิวาส
- (๒๖๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองนราธิวาส
- (๒๖๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสุโขทัย
- (๒๗๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีสะเกษ
- (๒๗๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบาเจาะ
- (๒๗๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอระแงะ
- (๒๗๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสุโขทัย
- (๒๗๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอตากใบ
- (๒๗๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีสาคร
- (๒๗๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอยิ่งง
- (๒๗๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแว้ง  
เขตบริการจังหวัดน่าน
- (๒๗๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองน่าน
- (๒๗๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบัว
- (๒๘๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเวียงสา
- (๒๘๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าวังผา
- (๒๘๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอน่านน้อย
- (๒๘๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเชียงกลาง
- (๒๘๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอภูเพียง
- (๒๘๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ่อเกลือ
- (๒๘๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่จริม

- (๒๘๗) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาหมื่น
- (๒๘๘) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุ่งช้าง  
เขตบริการจังหวัดบุรีรัมย์
- (๒๘๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองบุรีรัมย์
- (๒๙๐) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลำปลายมาศ
- (๒๙๑) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคูเมือง
- (๒๙๒) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนางรอง
- (๒๙๓) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอละหานทราย
- (๒๙๔) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองกี่
- (๒๙๕) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอห้วยราช
- (๒๙๖) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกระสัง
- (๒๙๗) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอประโคนชัย
- (๒๙๘) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพุทไธสง
- (๒๙๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปะคำ
- (๓๐๐) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสตึก
- (๓๐๑) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองหงส์
- (๓๐๒) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านกรวด
- (๓๐๓) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโนนสุวรรณ
- (๓๐๔) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอขาม
- (๓๐๕) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านใหม่ไชยพจน์  
เขตบริการจังหวัดปึงกาฬ
- (๓๐๖) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองปึงกาฬ
- (๓๐๗) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปากคาด
- (๓๐๘) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพรเจริญ
- (๓๐๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเซกา
- (๓๑๐) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโซ่พิสัย
- (๓๑๑) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงโขงหลง  
เขตบริการจังหวัดปทุมธานี
- (๓๑๒) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองปทุมธานี
- (๓๑๓) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสสามโคก
- (๓๑๔) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคลองหลวง
- (๓๑๕) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอธัญบุรี
- (๓๑๖) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลาดหลุมแก้ว



- (๓๑๗) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองเสือ  
เขตบริการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- (๓๑๘) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์
- (๓๑๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหัวหิน
- (๓๒๐) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสามร้อยยอด
- (๓๒๑) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางสะพาน
- (๓๒๒) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกุยบุรี
- (๓๒๓) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปราณบุรี  
เขตบริการจังหวัดปราจีนบุรี
- (๓๒๔) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองปราจีนบุรี
- (๓๒๕) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีมโหสถ
- (๓๒๖) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกบินทร์บุรี
- (๓๒๗) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอประจันตคาม
- (๓๒๘) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาดี
- (๓๒๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านสร้าง  
เขตบริการจังหวัดปัตตานี
- (๓๓๐) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองปัตตานี
- (๓๓๑) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอยะหริ่ง
- (๓๓๒) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโคกโพธิ์
- (๓๓๓) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสายบุรี
- (๓๓๔) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอยะรัง
- (๓๓๕) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอมายอ
- (๓๓๖) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปะนาเระ
- (๓๓๗) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองจิก
- (๓๓๘) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอไม้แก่น
- (๓๓๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่ลาน  
เขตบริการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- (๓๔๐) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพระนครศรีอยุธยา
- (๓๔๑) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าเรือ
- (๓๔๒) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางไทร
- (๓๔๓) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางปะอิน
- (๓๔๔) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอผักไห่
- (๓๔๕) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเสนา



- (๓๔๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอมหาราช
- (๓๔๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางปะหัน
- (๓๔๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางบาล  
เขตบริการจังหวัดพะเยา
- (๓๔๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองพะเยา
- (๓๕๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเชียงคำ
- (๓๕๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอจุน
- (๓๕๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอกคำใต้  
เขตบริการจังหวัดพะงา
- (๓๕๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองพะงา
- (๓๕๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทับปุด
- (๓๕๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอตะกั่วป่า
- (๓๕๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกะปง
- (๓๕๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอตะกั่วทุ่ง
- (๓๕๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท้ายเหมือง  
เขตบริการจังหวัดพัทลุง
- (๓๕๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองพัทลุง
- (๓๖๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเขาชัยสน
- (๓๖๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอควนขนุน
- (๓๖๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอตะโหมด
- (๓๖๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปากพะยูน
- (๓๖๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีบรรพต
- (๓๖๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอป่าบอน
- (๓๖๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกงหรา
- (๓๖๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอป่าพะยอม  
เขตบริการจังหวัดพิิจิตร
- (๓๖๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองพิิจิตร
- (๓๖๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพทะเล
- (๓๗๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังทรายพูน
- (๓๗๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอตะพานหิน
- (๓๗๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดงเจริญ
- (๓๗๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวิริยารมี
- (๓๗๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางมูลนาก



- (๓๗๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพธิ์ประทับช้าง
- (๓๗๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทับคล้อ
- (๓๗๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสามโก้  
เขตบริการจังหวัดพิจิตรโลก
- (๓๗๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองพิจิตรโลก
- (๓๗๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางระกำ
- (๓๘๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังทอง
- (๓๘๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพรหมพิราม
- (๓๘๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนครไทย
- (๓๘๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเนินมะปราง
- (๓๘๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอชาติตระการ  
เขตบริการจังหวัดเพชรบุรี
- (๓๘๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองเพชรบุรี
- (๓๘๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอยาย่าง
- (๓๘๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านแหลม
- (๓๘๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแก่งกระจาน
- (๓๘๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านลาด
- (๓๙๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองหญ้าปล้อง  
เขตบริการจังหวัดเพชรบูรณ์
- (๓๙๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
- (๓๙๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหล่มสัก
- (๓๙๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหล่มเก่า
- (๓๙๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอชนแดน
- (๓๙๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองไผ่
- (๓๙๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวิเชียรบุรี
- (๓๙๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีเทพ
- (๓๙๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังโป่ง  
เขตบริการจังหวัดแพร่
- (๓๙๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองแพร่
- (๔๐๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลอง
- (๔๐๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอร้องกวาง
- (๔๐๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสูงเม่น
- (๔๐๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองม่วงไข่

- (๔๐๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังชัน
- (๔๐๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสอง  
เขตบริการจังหวัดภูเก็ต
- (๔๐๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองภูเก็ต
- (๔๐๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดกลาง  
เขตบริการจังหวัดมหาสารคาม
- (๔๐๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองมหาสารคาม
- (๔๐๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย
- (๔๑๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบรบือ
- (๔๑๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเขยงยืน
- (๔๑๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวาปีปทุม
- (๔๑๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกันทรวิชัย  
เขตบริการจังหวัดมุกดาหาร
- (๔๑๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองมุกดาหาร
- (๔๑๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคำชะอี
- (๔๑๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนิคมน้ำร้อย
- (๔๑๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหว้านใหญ่
- (๔๑๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอนตาล  
เขตบริการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- (๔๑๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
- (๔๒๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่สะเรียง
- (๔๒๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอป่า
- (๔๒๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปางมะผ้า
- (๔๒๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอขุนยวม
- (๔๒๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสบเมย  
เขตบริการจังหวัดยโสธร
- (๔๒๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองยโสธร
- (๔๒๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกุดชุม
- (๔๒๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเลิงนกทา
- (๔๒๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคำเขื่อนแก้ว
- (๔๒๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอมหาชนะชัย
- (๔๓๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทรายมูล
- (๔๓๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอค้อวัง





เขตบริการจังหวัดยะลา

- (๔๓๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองยะลา
- (๔๓๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอยะหา
- (๔๓๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบันนังสตา
- (๔๓๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเบตง
- (๔๓๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอรามัน
- (๔๓๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอธารโต

เขตบริการจังหวัดร้อยเอ็ด

- (๔๓๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองร้อยเอ็ด
- (๔๓๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสวรรณภูมิ
- (๔๔๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพนทอง
- (๔๔๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกษตรวิสัย
- (๔๔๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอธวัชบุรี
- (๔๔๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเสลภูมิ
- (๔๔๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภองตุรพัตร์พิมาน
- (๔๔๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพนมไพร
- (๔๔๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอจังหาร
- (๔๔๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพธิ์ชัย
- (๔๔๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภออาจสามารถ
- (๔๔๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเสิงสาง
- (๔๕๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพนทราย
- (๔๕๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีสมเด็จ
- (๔๕๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมยวดี
- (๔๕๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปทุมรัตน์

เขตบริการจังหวัดระนอง

- (๔๕๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองระนอง
- (๔๕๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกระบุรี
- (๔๕๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกะเปอร์
- (๔๕๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอละอุ่น

เขตบริการจังหวัดระยอง

- (๔๕๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองระยอง
- (๔๕๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแกลง
- (๔๖๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านค่าย

- (๔๖๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปลวกแดง
- (๔๖๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลำลูกขัน
- (๔๖๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนิคมพัฒนา  
เขตบริการจังหวัดราชบุรี
- (๔๖๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองราชบุรี
- (๔๖๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพธาราม
- (๔๖๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดำเนินสะดวก
- (๔๖๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปากท่อ
- (๔๖๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภोजอมบึง
- (๔๖๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านโป่ง
- (๔๗๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสวนผึ้ง
- (๔๗๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวัดเพลง  
เขตบริการจังหวัดลพบุรี
- (๔๗๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองลพบุรี
- (๔๗๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหมี่
- (๔๗๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพัฒนานิคม
- (๔๗๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโคกสำโรง
- (๔๗๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอชัยบาดาล
- (๔๗๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าหลวง
- (๔๗๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าม่วง
- (๔๗๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองม่วง  
เขตบริการจังหวัดลำปาง
- (๔๘๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองลำปาง
- (๔๘๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอห้างฉัตร
- (๔๘๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่ทะ
- (๔๘๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเถิน
- (๔๘๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่เมาะ
- (๔๘๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกาะคา
- (๔๘๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแจ้ห่ม
- (๔๘๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังเหนือ
- (๔๘๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองปาน
- (๔๘๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสบปราบ



เขตบริการจังหวัดลำพูน

- (๔๙๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองลำพูน
- (๔๙๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านโฮ่ง
- (๔๙๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอป่าซาง
- (๔๙๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลี้

เขตบริการจังหวัดเลย

- (๔๙๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองเลย
- (๔๙๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลำทะเมนชัย
- (๔๙๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอผาขาว
- (๔๙๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอภูกระดึง
- (๔๙๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอภูเรือ
- (๔๙๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอด่านซ้าย
- (๕๐๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเชียงคาน
- (๕๐๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเอราวัณ
- (๕๐๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปากชม
- (๕๐๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าลี่
- (๕๐๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาแห้ว

เขตบริการจังหวัดศรีสะเกษ

- (๕๐๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองศรีสะเกษ
- (๕๐๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอขุนหาญ
- (๕๐๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกันทรารมย์
- (๕๐๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกันทรลักษ์
- (๕๐๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอขุขันธ์
- (๕๑๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปรังค์ภู
- (๕๑๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพธิ์ศรีสุวรรณ
- (๕๑๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีรัตนะ
- (๕๑๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอรามัน
- (๕๑๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังหิน
- (๕๑๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภออุทุมพรพิสัย
- (๕๑๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอขามเฒ่า
- (๕๑๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอไพรบึง
- (๕๑๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโนนคูณ
- (๕๑๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเบญจลักษ์



- (๕๒๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอห้วยทับทัน
- (๕๒๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพยุห์  
เขตบริการจังหวัดสกลนคร
- (๕๒๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสกลนคร
- (๕๒๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสว่างแดนดิน
- (๕๒๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวานรนิวาส
- (๕๒๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพนนาแก้ว
- (๕๒๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านม่วง
- (๕๒๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพรรณานิคม
- (๕๒๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกุดบาก
- (๕๒๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพังโคน
- (๕๓๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอต่างอย
- (๕๓๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอส่องดาว
- (๕๓๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกุสุมาลย์
- (๕๓๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภออากาศอำนวย
- (๕๓๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโคกศรีสุพรรณ
- (๕๓๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวาริชภูมิ
- (๕๓๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเจริญศิลป์  
เขตบริการจังหวัดสงขลา
- (๕๓๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสงขลา
- (๕๓๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอจะนะ
- (๕๓๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาทวี
- (๕๔๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลingsนคร
- (๕๔๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอระโนด
- (๕๔๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอรัตภูมิ
- (๕๔๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหาดใหญ่
- (๕๔๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสะเตา
- (๕๔๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเทพา
- (๕๔๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสะบ้าย้อย
- (๕๔๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสทิงพระ
- (๕๔๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคลองหอยโข่ง
- (๕๔๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอควนเนียง



เขตบริการจังหวัดสตูล

(๕๕๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสตูล

(๕๕๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอละงู

(๕๕๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุ่งหว้า

(๕๕๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอควนกาหลง

(๕๕๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าแพ

เขตบริการจังหวัดสมุทรปราการ

(๕๕๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสมุทรปราการ

(๕๕๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางบ่อ

(๕๕๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพระประแดง

(๕๕๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางพลี

(๕๕๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางเสาธง

เขตบริการจังหวัดสมุทรสงคราม

(๕๖๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสมุทรสงคราม

(๕๖๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภออัมพวา

เขตบริการจังหวัดสมุทรสาคร

(๕๖๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสมุทรสาคร

(๕๖๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกระทุ่มแบน

เขตบริการจังหวัดสระบุรี

(๕๖๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสระบุรี

(๕๖๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเสาไห้

(๕๖๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอมวกเหล็ก

(๕๖๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพระพุทธบาท

(๕๖๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองแค

(๕๖๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองแซง

(๕๗๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแก่งคอย

(๕๗๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านหม้อ

(๕๗๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวิหารแดง

(๕๗๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอมวัง

เขตบริการจังหวัดสระแก้ว

(๕๗๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสระแก้ว

(๕๗๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวัฒนานคร

(๕๗๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภออรัญประเทศ



- (๕๗๗) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอตาพระยา
- (๕๗๘) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังน้ำเย็น
- (๕๗๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเขาฉกรรจ์  
เขตบริการจังหวัดสิงห์บุรี
- (๕๘๐) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสิงห์บุรี
- (๕๘๑) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภออินทร์บุรี
- (๕๘๒) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพรหมบุรี
- (๕๘๓) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางระจัน
- (๕๘๔) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอค่ายบางระจัน  
เขตบริการจังหวัดสุโขทัย
- (๕๘๕) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสุโขทัย
- (๕๘๖) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคีรีมาศ
- (๕๘๗) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีสำโรง
- (๕๘๘) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสวรรคโลก
- (๕๘๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีสขนาลัย
- (๕๙๐) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุ่งเสลี่ยม
- (๕๙๑) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีนคร  
เขตบริการจังหวัดสุพรรณบุรี
- (๕๙๒) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสุพรรณบุรี
- (๕๙๓) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสองพี่น้อง
- (๕๙๔) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภออู่ทอง
- (๕๙๕) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอด่านช้าง
- (๕๙๖) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเดิมบางนางบวช
- (๕๙๗) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีประจันต์
- (๕๙๘) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางปลาม้า
- (๕๙๙) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสามชุก  
เขตบริการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- (๖๐๐) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
- (๖๐๑) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพุนพิน
- (๖๐๒) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านตาขุน
- (๖๐๓) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกาะสมุย
- (๖๐๔) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอไชยา
- (๖๐๕) ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าฉาง



- (๖๐๖) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านนาเดิม
- (๖๐๗) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านนาสาร
- (๖๐๘) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกาญจนดิษฐ์
- (๖๐๙) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพระแสง
- (๖๑๐) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าชนะ
- (๖๑๑) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเวียงสระ
- (๖๑๒) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอนสัก  
เขตบริการจังหวัดสุรินทร์
- (๖๑๓) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสุรินทร์
- (๖๑๔) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสำโรงทับ
- (๖๑๕) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอรัตนบุรี
- (๖๑๖) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าตูม
- (๖๑๗) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอจอมพระ
- (๖๑๘) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสังขะ
- (๖๑๙) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกาบเชิง
- (๖๒๐) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศีขรภูมิ
- (๖๒๑) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปราสาท
- (๖๒๒) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลำดวน
- (๖๒๓) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอชุมพลบุรี
- (๖๒๔) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสนม
- (๖๒๕) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบัวเขต
- (๖๒๖) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโนนนารายณ์  
เขตบริการจังหวัดหนองคาย
- (๖๒๗) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองหนองคาย
- (๖๒๘) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสังคม
- (๖๒๙) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าบ่อ
- (๖๓๐) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพนพิสัย
- (๖๓๑) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเฝ้าไร่
- (๖๓๒) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสระใคร
- (๖๓๓) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีเชียงใหม่  
เขตบริการจังหวัดหนองบัวลำภู
- (๖๓๔) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองหนองบัวลำภู
- (๖๓๕) ศูนย์การศึกษาอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโนนสัง



- (๖๓๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสุวรรณคูหา
- (๖๓๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนากลาง
- (๖๓๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีบุญเรือง  
เขตบริการจังหวัดอ่างทอง
- (๖๓๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอ่างทอง
- (๖๔๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพธิ์ทอง
- (๖๔๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวิเศษชัยชาญ
- (๖๔๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแสวงหา
- (๖๔๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสามโก้
- (๖๔๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอป่าโมก  
เขตบริการจังหวัดอุตรธานี
- (๖๔๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุตรธานี
- (๖๔๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกุมภวาปี
- (๖๔๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอไชยวาน
- (๖๔๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอน้ำโสม
- (๖๔๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโนนสะอาด
- (๖๕๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านดุง
- (๖๕๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านฝาง
- (๖๕๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเพ็ญ
- (๖๕๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังสามหมอ
- (๖๕๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองหาน
- (๖๕๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนายูง
- (๖๕๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอประจักษ์ศิลปาคม
- (๖๕๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองวัวซอ
- (๖๕๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกุดจับ
- (๖๕๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองแสง
- (๖๖๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอภูแก้ว  
เขตบริการจังหวัดอุดรดิตถ์
- (๖๖๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุดรดิตถ์
- (๖๖๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิชัย
- (๖๖๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอน้ำปาด
- (๖๖๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปากทำ
- (๖๖๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าปลา





เขตบริการจังหวัดอุทัยธานี

- (๖๖๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุทัยธานี
- (๖๖๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทัพทัน
- (๖๖๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสานสัก
- (๖๖๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านไร่
- (๖๗๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองฉาง
- (๖๗๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสว่างอารมณ์

เขตบริการจังหวัดอุบลราชธานี

- (๖๗๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอุบลราชธานี
- (๖๗๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเขมราฐ
- (๖๗๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโขงเจียม
- (๖๗๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโขงเจียม
- (๖๗๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอนมดแดง
- (๖๗๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเดชอุดม
- (๖๗๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอตระการพืชผล
- (๖๗๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาจะหลวย
- (๖๘๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพิบูลมังสาหาร
- (๖๘๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพธิ์ไทร
- (๖๘๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอม่วงสามสิบ
- (๖๘๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวารินชำราบ
- (๖๘๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสำโรง
- (๖๘๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอน้ำยืน
- (๖๘๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบุณฑริก
- (๖๘๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีเมืองใหม่
- (๖๘๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกุดข้าวปุ้น
- (๖๘๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอตาลสุม
- (๖๙๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเหล่าเสือโก้ก

เขตบริการจังหวัดอำนาจเจริญ

- (๖๙๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองอำนาจเจริญ
- (๖๙๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลืออำนาจ
- (๖๙๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพนา
- (๖๙๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอชานุมาน
- (๖๙๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอปทุมราชวงศา

โดยให้สถานศึกษาที่ได้รับการประกาศเป็นสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มีอำนาจหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตบริการที่สถานศึกษาดังกล่าวตั้งอยู่

ข้อ ๓ การดำเนินงานเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยการ  
แบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวง  
ว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๖ และระเบียบ คู่มือการดำเนินงาน หลักเกณฑ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน กคณ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๔ กรณีสถานศึกษาใดได้ดำเนินการเทียบระดับการศึกษาอยู่ก่อนประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
ฉบับนี้ใช้บังคับ ให้สถานศึกษานั้นดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดสถานศึกษาให้  
ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กำหนดสถานศึกษาให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับที่ ๒)

อนุสนธิ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดสถานศึกษาให้ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ เนื่องจากปัจจุบันมีศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สถานศึกษา) ที่มีความพร้อมในการทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มเติมจากเดิมอีกจำนวน ๙๔ แห่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการเอื้ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงสมควรกำหนดให้ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กำหนดให้ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในเขตบริการกรุงเทพมหานคร และจังหวัด จำนวน ๙๔ แห่ง เป็นสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

เขตบริการกรุงเทพมหานคร

- (๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตบางบอน
- (๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตยานนาวา

เขตบริการจังหวัดกาญจนบุรี

- (๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสังขละบุรี
- (๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองปรือ

เขตบริการจังหวัดกาฬสินธุ์

- (๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาคู

เขตบริการจังหวัดกำแพงเพชร

- (๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโกสัมพีนคร

เขตบริการจังหวัดขอนแก่น

- (๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโคกโพธิ์ชัย
- (๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโนนศิลา
- (๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเปือยน้อย



- (๑๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเวียงเก่า
- (๑๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเวียงใหญ่
- เขตบริการจังหวัดจันทบุรี
- (๑๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโป่งน้ำร้อน
- เขตบริการจังหวัดชลบุรี
- (๑๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ่อทอง
- เขตบริการจังหวัดชัยภูมิ
- (๑๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านแท่น
- เขตบริการจังหวัดชุมพร
- (๑๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุ่งตะโก
- (๑๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอละแม
- เขตบริการจังหวัดเชียงราย
- (๑๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอยหลวง
- (๑๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอป่าแดด
- (๑๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่ฟ้าหลวง
- เขตบริการจังหวัดเชียงใหม่
- (๒๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอยเต่า
- (๒๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอยหล่อ
- (๒๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่วาง
- (๒๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสารภี
- เขตบริการจังหวัดตรัง
- (๒๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังวิเศษ
- เขตบริการจังหวัดตาก
- (๒๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังเจ้า
- (๒๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสามเงา
- เขตบริการจังหวัดนครปฐม
- (๒๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางเลน
- (๒๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพุทธมณฑล
- เขตบริการจังหวัดนครพนม
- (๒๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าอุเทน



เขตบริการจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๓๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอขนอม

เขตบริการจังหวัดนนทบุรี

(๓๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางบัวทอง

เขตบริการจังหวัดบุรีรัมย์

(๓๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาโพธิ์

(๓๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโนนดินแดง

(๓๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านด่าน

(๓๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพลับพลายชัย

เขตบริการจังหวัดปทุมธานี

(๓๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลำลูกกา

เขตบริการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(๓๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทับสะแก

เขตบริการจังหวัดปราจีนบุรี

(๓๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศรีมหาโพธิ์

เขตบริการจังหวัดพัทลุง

(๓๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางแก้ว

เขตบริการจังหวัดพิจิตร

(๔๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงนาราง

(๔๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสามงาม

เขตบริการจังหวัดพิษณุโลก

(๔๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบางกระพุ่ม

(๔๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวัดโบสถ์

เขตบริการจังหวัดเพชรบุรี

(๔๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเขาชัย้อย

(๔๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอชะอำ

เขตบริการจังหวัดเพชรบูรณ์

(๔๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเขาชัย้อย

(๔๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอน้ำหนาว

(๔๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบึงสามพัน



เขตบริการจังหวัดภูเก็ต

(๔๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกะทู้

เขตบริการจังหวัดมหาสารคาม

(๕๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาหว้า

เขตบริการจังหวัดมุกดาหาร

(๕๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดงหลวง

(๕๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองสูง

เขตบริการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

(๕๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่ลาน้อย

เขตบริการจังหวัดยะลา

(๕๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกรงปินัง

(๕๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกาบัง

เขตบริการจังหวัดร้อยเอ็ด

(๕๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุ่งเขาหลวง

(๕๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองสรวง

เขตบริการจังหวัดระยอง

(๕๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเขาชะเมา

(๕๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านฉาง

เขตบริการจังหวัดลำพูน

(๖๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุ่งหัวช้าง

(๖๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแม่ทา

เขตบริการจังหวัดเลย

(๖๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาดัง

เขตบริการจังหวัดศรีสะเกษ

(๖๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอภูสิงห์

(๖๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอศีลาสัย

เขตบริการจังหวัดสกลนคร

(๖๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดำรงวิทยารุฉิมกุล

(๖๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนิคมน้ำอูน

(๖๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอภูพาน



เขตบริการจังหวัดสงขลา

(๖๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกระแสสินธุ์

(๖๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาหม่อม

เขตบริการจังหวัดสตูล

(๗๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอควนโดน

(๗๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอมะนัง

เขตบริการจังหวัดสมุทรสาคร

(๗๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอบ้านแพ้ว

เขตบริการจังหวัดสระบุรี

(๗๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเฉลิมพระเกียรติ

เขตบริการจังหวัดสระแก้ว

(๗๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอคลองหาด

(๗๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโคกสูง

(๗๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอวังสมบูรณ์

เขตบริการจังหวัดสิงห์บุรี

(๗๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอท่าช้าง

เขตบริการจังหวัดสุโขทัย

(๗๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอกงไกรลาศ

เขตบริการจังหวัดสุพรรณบุรี

(๗๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอดอนเจดีย์

(๘๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองหญ้าไซ

เขตบริการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๘๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเกาะพะงัน

(๘๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเคียนซา

(๘๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอพนม

เขตบริการจังหวัดหนองคาย

(๘๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพนพิสัย

(๘๕) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอรันทนวาปี

เขตบริการจังหวัดหนองบัวลำภู

(๘๖) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอนาวัง

เขตบริการจังหวัดอุตรธานี

(๘๗) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุ่งฝน

เขตบริการจังหวัดอุดรดิษฐ์

(๘๘) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอลับแล

เขตบริการจังหวัดอุทัยธานี

(๘๙) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอหนองขาหย่าง

(๙๐) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอห้วยคต

เขตบริการจังหวัดอุบลราชธานี

(๙๑) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอทุ่งศรีภูมิ

(๙๒) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสว่างวีระวงศ์

เขตบริการจังหวัดอำนาจเจริญ

(๙๓) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเสนางคนิคม

(๙๔) ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอห้วยตะพาน

โดยให้สถานศึกษาที่ได้รับการประกาศเป็นสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่เทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตบริการที่สถานศึกษาดังกล่าวตั้งอยู่

ข้อ ๒ การดำเนินงานเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย  
การแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎหมาย  
ว่าด้วยการแบ่งระดับและการเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖  
และระเบียบ คู่มือการดำเนินงาน หลักเกณฑ์การดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัด  
กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก



(ดาวพงษ์ รัตนสุวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวอย่าง



คำสั่งศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....  
ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....บริการเทียบระดับการศึกษาในเขต.....(อำเภอ/จังหวัด).....นั้น  
อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา ดังต่อไปนี้

- |                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| ๑. ....(ชื่อบุคคล).....               | ประธาน                       |
| ๒. ....(ชื่อบุคคล).....               | กรรมการด้าน.....             |
| ๓. ....(ชื่อบุคคล).....               | กรรมการด้าน.....             |
| ๔. ....(ชื่อบุคคล).....               | กรรมการด้าน.....             |
| ๕. ....(ชื่อบุคคล).....               | กรรมการด้านวัดผลและประเมินผล |
| ๖. ....(เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา)..... | เลขานุการ                    |

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา

๑. ดำเนินการกำหนดข้อบังคับ และจัดให้มีการประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งมีการสรุปรายงานผลการประชุมด้วยทุกครั้ง
๒. ดำเนินการประเมินมิติประสพการณ์เชิงประจักษ์ครอบคลุมทุกองค์ประกอบของผู้เข้ารับการประเมิน
๓. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินมิติความรู้ ความคิด และมิติประสพการณ์ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบของผู้เข้ารับการประเมินตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
๔. หากมีผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาจำนวนมาก ประธานอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็น โดยกำหนดบทบาทและระยะเวลาในการดำเนินงาน
๕. ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแก่สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา
๖. ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินเทียบระดับการศึกษาให้แก่คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน
๗. วิจัยยัตตสันปัญหาเพื่อหาข้อยุติในกระบวนการประเมินเทียบระดับการศึกษา
๘. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

คู่มือการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

ตัวอย่าง



คำสั่งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ตามที่ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ประเมินเทียบระดับการศึกษา โดยอาศัยอำนาจตามความใน  
ข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและเทียบระดับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๔๖ และ  
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เนื่องจาก การประเมินเทียบระดับการศึกษาของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต  
.....มีผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาจำนวนมาก ทำให้คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา  
ไม่สามารถดำเนินการประเมินเทียบระดับการศึกษาให้มีคุณภาพได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษาขึ้น  
ดังนี้

๑. .... คณะอนุกรรมการ
๒. .... คณะอนุกรรมการ
๓. .... คณะอนุกรรมการ
๔. .... คณะอนุกรรมการ
๕. ฯลฯ

โดยมีอำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบหลักฐานเอกสารและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริงของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา
๒. ประเมินมิติประสพการณ์เชิงประจักษ์ทุกองค์ประกอบของผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาตาม  
มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
๓. สรุปผลการประเมินก่อนเสนอคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบผลการประเมิน  
มิติความรู้ความคิด และมิติประสพการณ์ ครอบคลุมทุกองค์ประกอบของผู้เข้ารับการประเมินตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ หลักเกณฑ์  
และวิธีการที่กำหนด
๔. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....





## หนังสือรับรอง

กรณีและผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ไม่มีหลักฐานเกี่ยวกับการประกอบอาชีพว่า ตนเองมีการประกอบอาชีพในเขตบริการของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัครเข้ารับการประเมิน นั้น ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาจะต้องมีผู้เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพนั้นๆ ให้การรับรอง เช่น

๑. เจ้าของสถานที่ที่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ทำการเช่าสถานที่ หรือ
๒. ผู้นำท้องถิ่น หรือ
๓. นายจ้าง

อนึ่ง สำหรับผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ที่มีหลักฐานการประกอบอาชีพที่ชัดเจน บ่งบอกได้ว่าเป็นผู้ประกอบอาชีพอยู่ในเขตบริการของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัครเข้ารับการประเมิน ไม่จำเป็นต้องมีหนังสือรับรอง แต่ต้องแสดงหลักฐานและถ่ายสำเนาเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา เช่น โฉนดที่ดิน หลักฐานการเสียภาษี บัตรข้าราชการ/ลูกจ้าง บัตรประจำตัวพนักงาน หลักฐานการจดทะเบียนการค้า ฯลฯ



## หนังสือรับรองของนายจ้าง/ผู้บังคับบัญชา

ที่.....

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

### ๑. ข้อมูลผู้ให้การรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ประกอบอาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์.....

### ๒. ข้อมูลผู้ขอหนังสือรับรอง

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท ปัจจุบันพักอาศัยที่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน เป็นบุคคลที่มีความประพฤติ.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### หมายเหตุ

ผู้ให้การรับรอง จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วย

หนังสือรับรองการประกอบอาชีพในเขตบริการของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษา  
(ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันสมัครเข้ารับการประเมิน)

ที่อยู่.....

๑. ข้อมูลผู้ให้การรับรอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....  
อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ข้อมูลผู้ขอหนังสือรับรอง

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)..... ซึ่งเป็นผู้ประกอบอาชีพ  
.....จริง ณ .....  
โดยเริ่มประกอบอาชีพดังกล่าวตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบัน รวมเป็น  
ระยะเวลา.....ปี.....เดือน ซึ่งตลอดระยะเวลาที่(นาย/นาง/นางสาว).....  
ประกอบอาชีพอยู่เป็นบุคคลที่มีความประพฤติ .....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. บุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ข้าราชการ ฯลฯ
๒. ผู้ให้การรับรอง จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงนามรับรองสำเนาด้วย

## ใบสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ระดับประถมศึกษา  ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

รูปถ่าย

รหัสประจำตัวผู้เข้าประเมิน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### ประวัติผู้เข้ารับการประเมิน

สถานศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....นามสกุล.....

วัน เดือน ปีเกิด ...../...../..... อายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันขึ้นทะเบียน)

เลขประจำตัวประชาชน 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ศาสนา..... สัญชาติ..... อาชีพ..... รายได้เฉลี่ยปีละ..... บาท

ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ความรู้เดิมจบชั้น.....ปี พ.ศ. ที่จบ..... จากสถาบันศึกษา.....

ที่อยู่สถานศึกษาเดิมที่จบ.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

วุฒิทางธรรม.....ปี พ.ศ. ที่ได้..... จาก.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ขอรับรองว่าหลักฐานอื่นๆ ที่ข้าพเจ้านำมาเสนอตามองค์ประกอบของการประเมินเทียบระดับการศึกษาทุกชั้นตอน เป็นเอกสารของข้าพเจ้าจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าหลักฐานของข้าพเจ้าไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่นำหลักฐานมาแสดงตามเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้คัดชื่อออก และหากตรวจสอบพบภายหลังที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามหลักสูตรไปแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สถานศึกษาประกาศยกเลิกหลักฐานการศึกษาแล้วแต่กรณี รวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### หลักฐาน/เอกสารที่ยื่นใบสมัคร

- วุฒิเดิม  ทะเบียนบ้าน
- รูปถ่าย...รูป  บัตรประจำตัวประชาชน
- อื่นๆ ระบุ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร

### บันทึกเพิ่มเติมต้องนำหลักฐานมาแสดงเพิ่มเติมภายใน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

- วุฒิเดิม (ฉบับจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบเอกสาร



## แบบลงทะเบียนขอเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา

ขอเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาระดับ..... สถานศึกษา.....

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... วุฒิการศึกษาเดิม.....

สถานศึกษาเดิม..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

### มิตีที่ขอเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาครั้งนี้

- ๑. มติประสบการณ์
- ๒. มติความรู้ ความคิด
- ๓. สัมมนาวิชาการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินเทียบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖ ขอรับรองว่าหลักฐานอื่นๆ ที่ข้าพเจ้านำมาเสนอตามองค์ประกอบของการประเมินเทียบระดับการศึกษาทุกชั้นตอนเป็นเอกสารของข้าพเจ้าจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าหลักฐานของข้าพเจ้าไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่นำหลักฐานมาแสดงตามเวลาที่กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้คัดชื่อออก และหากตรวจสอบพบภายหลังที่ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาตามหลักสูตรไปแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมให้สถานศึกษาประกาศยกเลิกหลักฐานการศึกษาแล้วแต่กรณี รวมทั้งไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

### สำเนาหลักฐานประกอบการพิจารณา

๑. ....
๒. ....
๓. ....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอเข้ารับการประเมิน  
(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....



ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่

.....  
.....

ผลการพิจารณาจากหลักฐาน

- ( ) ไม่ผ่าน  
( ) สมควรเข้ารับการประเมินได้

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่  
(.....)  
...../...../.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าสถานศึกษา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นเงิน.....บาท  
(.....)

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
...../...../.....



กรมส่งเสริมการเกษตร	
วันที่	๑๗/๖
ที่	๑๗๕-๖๕๑
เรื่อง	
กระทรวงมหาดไทย	



ที่ พศ ๐๐๐๒/ ๐๕๕๒๑

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
 อำเภอพุทธมณฑล  
 จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง พระภิกษุถือว่าเป็นผู้มีอาชีพ หรือประกอบอาชีพ หรือไม่  
 เรียน เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย  
 อ้างถึง หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๗/๑๓๖๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ได้รับข้อหารือทางโทรศัพท์จากพระภิกษุรูปหนึ่งว่า ขณะนี้บวชเป็นพระภิกษุอยู่ และสนใจที่จะสมัครเข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา โดยพระภิกษุให้เหตุผลว่า พระภิกษุถือว่าเป็นผู้มีอาชีพเช่นกัน ดังนั้น เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลที่ไม่ได้เรียนในสถานศึกษา แต่มีความรู้และประสบการณ์จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง การฝึกอบรม หรือการทำงานไปขอประเมิน เพื่อเทียบระดับการศึกษาว่าบุคคลดังกล่าวมีความรู้ความสามารถเทียบได้กับการศึกษาในระดับใดและเพื่อให้การดำเนินงานประเมินเทียบระดับการศึกษา เป็นไปในทางเดียวกัน สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ในฐานะหน่วยงานกลาง ที่ทำหน้าที่จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการดำเนินงานการเทียบระดับการศึกษา จึงขอหารือว่า พระภิกษุ ถือว่า เป็นผู้มีอาชีพ หรือประกอบอาชีพ หรือไม่ นั้น

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้อธิบายความหมายของคำว่า "อาชีพ" หมายถึง การเลี้ยงชีวิต การทำมาหากิน งานที่ทำเป็นประจำเพื่อเลี้ยงชีพสำหรับพระภิกษุนั้นเลี้ยงชีพเนื่องด้วยศฤงคาร ซึ่งถวายบิณฑบาตและปัจจัยทำนุบำรุงให้ได้ความสะดวก เพื่อจะได้ปฏิบัติสืบทอดอายุพระพุทธศาสนาได้ การที่พระภิกษุดำรงตนอยู่ในสมณธรรม แล้วได้รับปัจจัย ๔ ที่ชาวบ้านถวาย ก็เป็นส่วนหนึ่งของพระภิกษุ ซึ่งแตกต่างจากสัมมาชีพของศฤงคาร โดยที่พระภิกษุได้นามว่า สมณะ แปลว่า ผู้สงบ ได้นามว่า บรรพชิต แปลว่า ผู้เว้นกิจกรรมอันเศร้าหมองมีโทษ พระภิกษุมีหน้าที่ต้องศึกษา ปฏิบัติ และเผยแผ่ พระธรรมคำสั่งสอนขององค์สมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า หากพระภิกษุใช้แรงงานในหน้าที่ดังกล่าวไม่ถือเป็นเรื่องของอาชีพะ ไม่มีความมุ่งหมายในด้านอาชีพะ หรือไม่เกี่ยวกับอาชีพะเลย คือไม่เป็นไปเพื่อได้ผลตอบแทนเป็นปัจจัยเครื่องยังชีพ แต่เป็นไปเพื่อธรรมและเพื่อผลคุณธรรมในโลก ดังนั้น พระภิกษุเป็นผู้ซึ่งยังชีพด้วยการบิณฑบาต และรับปัจจัยจากผู้ที่ถวายหรือบริจาคด้วยความเลื่อมใสศรัทธา ไม่ถือเป็นผู้มีอาชีพอย่างศฤงคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรรัตน์ บุญจักษุภัณฑ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

กองพุทธศาสนศึกษา  
 โทร ๐ ๒๕๔๑ ๔๕๕๑ - ๒  
 โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๔๕๕๙  
<http://deb.onab.go.th>

สำนักงาน กศน.	
วันที่	๑๗/๖
วันที่	๑๗/๖
<input type="checkbox"/> กล.	<input type="checkbox"/> กธ.
<input checked="" type="checkbox"/> กข.	<input type="checkbox"/> กค.
ขอแจ้ง	

คู่มือการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔

## ระเบียบว่าด้วยหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

ระเบียบสำนักงานกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘(๑) วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้เลขประจำตัวประชาชนมี ๑๓ หลัก โดยแบ่งเป็น ๕ ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ มี ๑ หลัก หมายถึง ประเภทบุคคล ซึ่งมี ๘ ประเภท คือ**

- ประเภทที่ ๑ ได้แก่ คนที่เกิดและมีสัญชาติไทย ได้แจ้งเกิดภายในกำหนดเวลา (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๒๗)
- ประเภทที่ ๒ ได้แก่ คนที่เกิดและมีสัญชาติไทย ได้แจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา (ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๒๗)
- ประเภทที่ ๓ ได้แก่ คนไทยและคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และมีที่อยู่ในทะเบียนบ้านในสมัยเริ่มแรก (๑ มกราคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๒๗)
- ประเภทที่ ๔ ได้แก่ คนไทยและคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญคนต่างด้าว แต่แจ้งย้ายเข้าโดยยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชนในสมัยเริ่มแรก (๑ มกราคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๒๗)
- ประเภทที่ ๕ ได้แก่ คนไทยที่ได้รับอนุมัติให้เพิ่มชื่อเข้าในทะเบียนบ้านในกรณีตรวจหรือกรณีอื่นๆ
- ประเภทที่ ๖ ได้แก่ ผู้ที่เข้าเมืองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และผู้ที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแต่จะอยู่ในลักษณะชั่วคราว
- ประเภทที่ ๗ ได้แก่ บุตรของบุคคลประเภทที่ ๖ ซึ่งเกิดในประเทศไทย
- ประเภทที่ ๘ ได้แก่ คนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยถูกต้องตามกฎหมาย คือ ได้รับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว คนที่ได้รับการแปลงสัญชาติเป็นสัญชาติไทย และคนที่ได้รับการให้สัญชาติไทย

**ส่วนที่ ๒ มี ๔ หลัก คือ หลักที่ ๒ ถึงหลักที่ ๕**

หมายถึง รหัสของสำนักทะเบียนที่ท่านมีชื่อในทะเบียนบ้านในขณะให้เลขสำหรับเด็กเกิดใหม่จะหมายถึงถิ่นที่เกิดเลขที่เดียว โดยหลักที่ ๒ และ ๓ หมายถึง จังหวัด หลักที่ ๔ และ ๕ หมายถึง อำเภอหรือเทศบาล

**ส่วนที่ ๓ มี ๕ หลัก คือ หลักที่ ๖ ถึงหลักที่ ๑๐**

หมายถึง กลุ่มที่ของบุคคลแต่ละประเภทตามหลักแรก หรือหมายถึงเล่มที่ของสูติบัตร แล้วแต่กรณี

**ส่วนที่ ๔ มี ๒ หลัก คือ หลักที่ ๑๑ และ ๑๒**

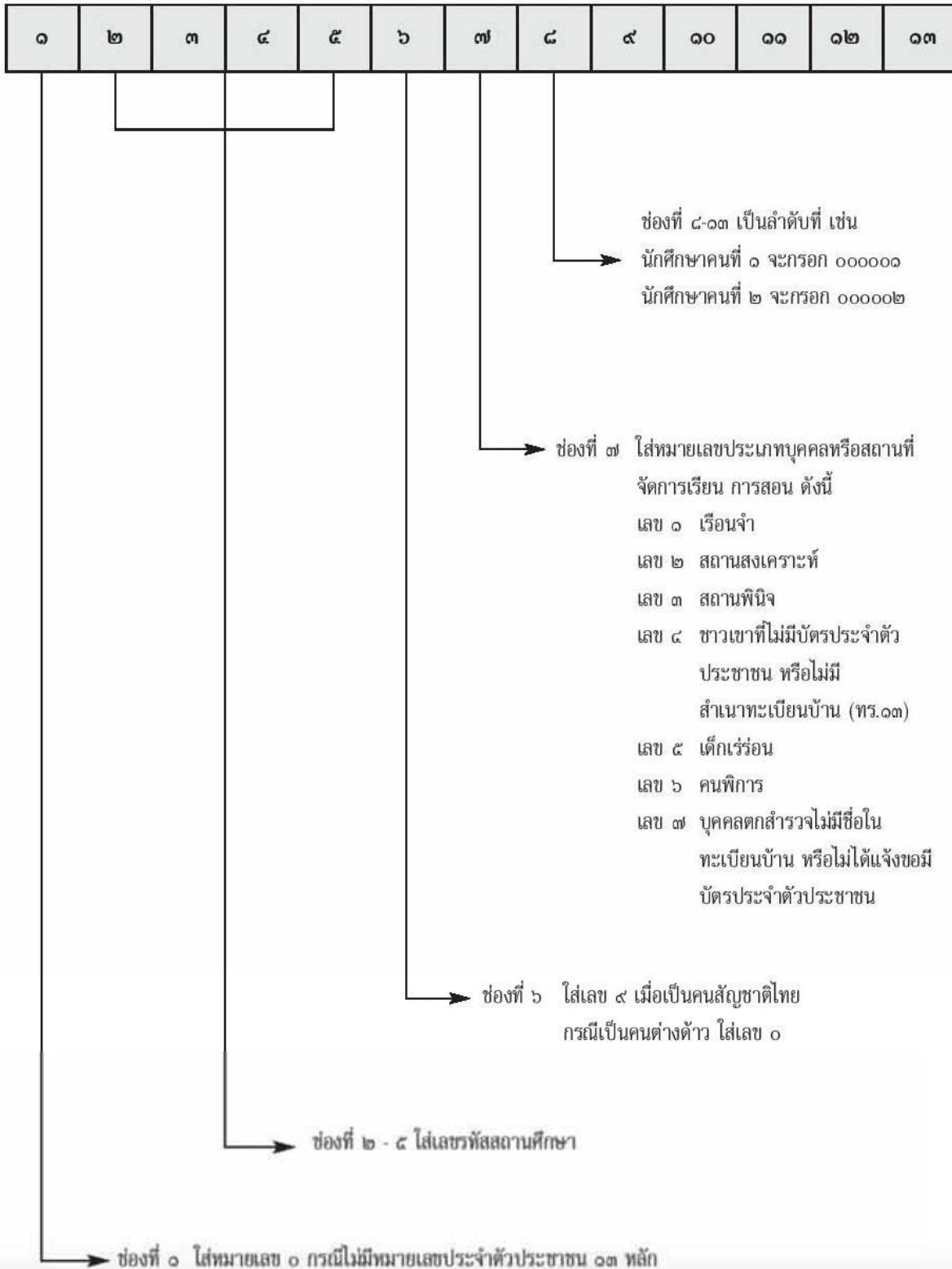
หมายถึง ลำดับที่ของบุคคลในแต่ละกลุ่มประเภท หรือหมายถึงใบที่ของสูติบัตรแต่ละเล่ม แล้วแต่กรณี

**ส่วนที่ ๕ มี ๑ หลัก คือ หลักที่ ๑๓**

เป็นตัวเลขตรวจสอบความถูกต้องของเลข ๑๒ หลักแรก

คู่มือการดำเนินงานทะเบียนระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อกำหนดการกรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก  
สำหรับนักศึกษาที่ไม่มีหมายเลขประจำตัวประชาชน







**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักเรียนปีสุดท้ายตามหลักสูตร**  
**พุทธศักราช ๒๕๐๓ สอดคก**

ตามที่ทางราชการได้เปลี่ยนแปลงระบบชั้นเรียนจากเดิม ซึ่งมีระดับประถมศึกษา ๗ ชั้น และระดับมัธยมศึกษา ๕ ชั้น เป็นชั้นประถมศึกษา ๖ ชั้น และชั้นมัธยมศึกษา ๖ ชั้น และกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเปลี่ยนหลักสูตรใหม่ โดยให้ใช้หลักสูตรใหม่ทั้งสองระดับ ปีละชั้น ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๐ นั้นคาดว่าเมื่อสิ้นปีการศึกษา ๒๕๒๐, ๒๕๒๒ และ ๒๕๒๓ จะมีนักเรียนปีสุดท้ายตามหลักสูตร พุทธศักราช ๒๕๐๓ จำนวนหนึ่ง สอดคกชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒ และ ๓ ตามลำดับ

เพื่อให้การบริหารการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ม.ศ.๑) ปีการศึกษา ๒๕๒๐ สอดคก ให้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ม.๒) ในปีการศึกษา ๒๕๒๒ และให้บันทึกในระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นไว้ว่า “โอนผลการเรียนจากหลักสูตรเดิม ๓๒ หน่วยการเรียนรู้”

๒. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ม.ศ.๒) ปีการศึกษา ๒๕๒๒ สอดคก ให้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) ในปีการศึกษา ๒๕๒๓ และให้บันทึกในระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นไว้ว่า “โอนผลการเรียนจากหลักสูตรเดิม ๖๔ หน่วยการเรียนรู้”

๓. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.ศ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๒๓ สอดคก ให้ถือว่าจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๐ มีสิทธิที่จะสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ม.๔)

สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๗ (ป.๗) ที่สอดคก ให้ถือว่าสอบได้ชั้นประถมปีที่ ๖ (ป.๖) ตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๐ และมีสิทธิที่จะสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ม.๑)

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๐

**สุรเดช วิเศษสุวรรณ**  
**(นายสุรเดช วิเศษสุวรรณ)**  
รองปลัดกระทรวง ศึกษาราชการแทน



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักเรียนปีสุดท้ายตามหลักสูตร  
พุทธศักราช ๒๕๐๓ สอบตก (เพิ่มเติม)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักเรียนปีสุดท้ายตามหลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๐๓ สอบตก ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๒๐ ความว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) ปีการศึกษา ๒๕๒๓ สอบตก ให้ถือว่าจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๐ มีสิทธิ์ที่จะสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ม.๔)

ดังนั้น ให้ถือว่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๐๓ ที่สอบตกในปีการศึกษา ๒๕๒๓ จบการศึกษาเทียบเท่ากับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓) ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช ๒๕๒๓

ทั้งนี้ โดยให้หมายเหตุต่อท้ายในใบสุทธิว่า “ด.ช. หรือ ด.ญ. หรือ นาย หรือ น.ส.” เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตรมัธยมศึกษา ๒๕๐๓ ปีการศึกษา ๒๕๒๓ สอบตก เทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หลักสูตร ๒๕๒๐ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนักเรียนปีสุดท้ายตามหลักสูตร พุทธศักราช ๒๕๐๓ สอบตก ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๒๐ แล้วให้หัวหน้าสถานศึกษา ลงนามลงวันที่ เดือน พ.ศ. ประทับตราโรงเรียน เป็นหลักฐาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๒๔

(ลงชื่อ) **สายหยุด จำปาทอง**  
(นายสายหยุด จำปาทอง)  
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ที่ ศธ ๑๖๑๘/๗๒๕๑

กรมวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๑๑

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรพาทเกี่ยวกับการกำหนดความรู้ตามแผนการศึกษาของชาติ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครองที่ มท ๑๔๑๓/๓๔๑๒๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครอง ขอรพาทเกี่ยวกับกำหนดการศึกษาในแต่ละแผนการศึกษาชาติ และจำนวนของแผนการศึกษาชาติ เพื่อประโยชน์ในด้านการวางแผนทางปฏิบัติการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาเทศบาลและสมาชิกสภาจังหวัด นั้นกรมวิชาการได้พิจารณาแล้วขอเรียนชี้แจงว่า แผนการศึกษาชาติตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๔ จนถึงปัจจุบัน มีจำนวน ๑๒ แผนการศึกษา และการกำหนดการศึกษาของผู้ที่ศึกษาอยู่ในช่วงแผนการศึกษาชาติ พุทธศักราช ๒๕๓๔, ๒๕๔๔, ๒๕๑๓ และ ๒๕๒๑ มีดังนี้ คือ

๑. ตามแผนการศึกษาชาติ พุทธศักราช ๒๕๓๔ ผู้ที่จบการศึกษาในชั้นประโยคมัธยมศึกษา (ม.๖) จะเริ่มเรียนชั้น ม.๔ ในปีการศึกษา ๒๕๓๔ และจบการศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๔๑ (พ.ศ. ๒๕๔๑) และจบการศึกษารุ่นสุดท้ายในปีการศึกษา ๒๕๔๔ (พ.ศ. ๒๕๔๔)

๒. ตามแผนการศึกษาชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๔ ผู้ที่จบการศึกษาในชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) จะเริ่มเรียนชั้น ม.๔ ในปีการศึกษา ๒๕๔๓ และจบการศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๔๕ (พ.ศ. ๒๕๔๖) และจบการศึกษา รุ่นสุดท้ายในปีการศึกษา ๒๕๑๕ (พ.ศ. ๒๕๑๖)

๓. ตามแผนการศึกษาชาติ พุทธศักราช ๒๕๑๓ ผู้ที่จบการศึกษาในชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๕) จะเริ่มเรียนชั้น ม.๕ ในปีการศึกษา ๒๕๑๕ และจบการศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๑๖ (พ.ศ. ๒๕๑๗) และจบการศึกษา รุ่นสุดท้ายในปีการศึกษา ๒๕๑๔ (พ.ศ. ๒๕๑๔)

๔. ตามแผนการศึกษาชาติ พุทธศักราช ๒๕๒๑ ผู้ที่จบการศึกษาในชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๕) จะเริ่มเรียนชั้น ม.๕ ในปีการศึกษา ๒๕๑๔ และจบการศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๑๔ (พ.ศ. ๒๕๒๑) และจบการศึกษารุ่นสุดท้ายในปีการศึกษา ๒๕๒๔ (พ.ศ. ๒๕๒๖)

ผู้ที่จบการศึกษาในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) จะเริ่มเรียนชั้น ม.๔ ในปีการศึกษา ๒๕๒๔ และจบการศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๒๖ (พ.ศ. ๒๕๒๗) จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานทดสอบทางการศึกษา

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๖๒๑๖

สำเนาถูกต้อง

กัลยาณี อุดกฤษญ์

(นางกัลยาณี อุดกฤษญ์)

นักวิชาการสอบ ๖

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

กมล สุกประเสริฐ

(นายกมล สุกประเสริฐ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมวิชาการ

คู่มือการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙



ระดับชั้นตามแผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

แผนชาติ ๒๕๖๕	ระดับประถมศึกษา ๔ ปี	เรียกประโยคประถมบริบูรณ์
	ระดับมัธยมต้น ๔ ปี	เรียกประโยคมัธยมศึกษา
	ระดับมัธยมปลาย ๔ ปี	เรียกประโยคมัธยมบริบูรณ์

แผนชาติ ๒๕๖๕	ระดับชั้น (หลักสูตร)	จบรุ่นแรก ปี พ.ศ.	จบรุ่นสุดท้าย ปี พ.ศ.
ป.๔	ประณปีที่ ๔ (ประโยคประถมศึกษา) (การศึกษาภาคบังคับ)	พ.ศ. ๒๕๕๑ (๒๕๖๕)	พ.ศ. ๒๕๕๕
ม.๓	มัธยมปีที่ ๓-มัธยมต้น (ม.๓)	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๖
ม.๖	มัธยมปีที่ ๖-ประโยคมัธยมศึกษา (ม.๖)	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๖๙
ม.๔	มัธยมปีที่ ๔-ประโยคมัธยมศึกษา (ม.๔) (ประโยคเตรียมอุดมศึกษา)	พ.ศ. ๒๕๖๑ พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๐
<b>แผนชาติ ๒๕๕๕</b>			
ป.๔	ประณปีที่ ๔ (ประโยคประถมศึกษา) การศึกษาภาคบังคับ	พ.ศ. ๒๕๓๖	พ.ศ. ๒๕๓๖
ม.๓	มัธยมปีที่ ๓ (ประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาดอนต้น)	พ.ศ. ๒๕๔๒	พ.ศ. ๒๕๓๖
ม.๖	มัธยมปีที่ ๖ (ประโยคมัธยมวิสามัญศึกษาดอนปลาย)	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๓๖
ม.๔	มัธยมปีที่ ๔ (ประโยคเตรียมอุดมศึกษา)	พ.ศ. ๒๕๓๖	พ.ศ. ๒๕๓๖
อ.สูง	ประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๓๖
<b>แผนชาติ ๒๕๐๓</b>			
ป.๔	ประถมศึกษาปีที่ ๔ (ประโยคประถมศึกษาตอนต้น)	พ.ศ. ๒๕๐๖	พ.ศ. ๒๕๓๕
ป.๗	ประถมศึกษาปีที่ ๗ (ประโยคประถมศึกษาตอนปลาย) ภาคบังคับ	พ.ศ. ๒๕๐๖	พ.ศ. ๒๕๓๖
ม.๓.๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น)	พ.ศ. ๒๕๐๖	พ.ศ. ๒๕๓๕
ม.๓.๔	มัธยมศึกษาปีที่ ๔ (ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ)	พ.ศ. ๒๕๐๖	พ.ศ. ๒๕๓๕
ม.๓.๕	มัธยมศึกษาปีที่ ๕ (ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. ๒๕๑๕) (+ ปวช. ๒๐)	พ.ศ. ๒๕๓๐	พ.ศ. ๒๕๓๖
ม.๓.๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๖ (ประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ)	พ.ศ. ๒๕๐๕	พ.ศ. ๒๕๓๐

คู่มือการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕

แผนชาติ ๒๕๗๔	ระดับชั้น (หลักสูตร)	จบรุ่นแรก ปี พ.ศ.	จบรุ่นสุดท้าย ปี พ.ศ.
<b>แผนชาติ ๒๕๒๐</b>			
ป.๖	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ตามหลักสูตรประโยคประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๗) พ.ศ. ๒๕๐๓)	พ.ศ. ๒๕๒๐	พ.ศ. ๒๕๒๖
ป.๖	ประถมศึกษาปีที่ ๖ (หลักสูตร พ.ศ. ๒๕๒๐)	พ.ศ. ๒๕๒๗	พ.ศ. ๒๕๓๔
ม.๓	มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (มัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. ๒๕๒๐)	พ.ศ. ๒๕๒๔	พ.ศ. ๒๕๓๖
ม.๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๖ (มัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. ๒๕๒๔)	พ.ศ. ๒๕๒๗	พ.ศ. ๒๕๓๖
ม.๓, ม.๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๖ (พระปริยัติธรรม สายสามัญศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๔)	พ.ศ. ๒๕๒๗	พ.ศ. ๒๕๓๔
ปวช.๒๐	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๒๐ (เฉพาะรุ่นคกค่างจะจบ พ.ศ. ๒๕๒๗)	พ.ศ. ๒๕๒๖	พ.ศ. ๒๕๒๖
ปวช.๒๔	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๒๔	พ.ศ. ๒๕๒๗	ปัจจุบัน
ปวช.๓๐	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐	พ.ศ. ๒๕๓๓	พ.ศ. ๒๕๓๔
ปวช.๓๐ (๓๓)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๓๓) ผู้สอบตก ม.ศ. ๓ ปีการศึกษา ๒๕๒๓ ถือว่าได้ขึ้น ม.๓ ผู้สอบตก ป.๗ ปีการศึกษา ๒๕๒๐ ถือว่าได้ขึ้น ป.๖	พ.ศ. ๒๕๓๖	ปัจจุบัน
<b>แผนชาติ ๒๕๓๕</b>			
	- ประถมศึกษา (ร่วมพัฒนา)	พ.ศ. ๒๕๓๔	พ.ศ. ๒๕๓๔
ป.๖	ประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๒๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๓๓)	พ.ศ. ๒๕๔๐	
ม.๓	มัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. ๒๕๒๐ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๓๓)	พ.ศ. ๒๕๓๔ (ร่วมพัฒนา) พ.ศ. ๒๕๓๗ (โรงเรียนทั่วไป)	พ.ศ. ๒๕๓๖
ม.๖	มัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. ๒๕๒๔ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๓๓)	พ.ศ. ๒๕๓๔ (ร่วมพัฒนา) พ.ศ. ๒๕๓๗ (โรงเรียนทั่วไป)	พ.ศ. ๒๕๓๖
ม.๓, ม.๖	พระปริยัติธรรม สายสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๔	พ.ศ. ๒๕๓๗	





**Office of the Non - Formal and Informal Education  
Ministry of Education  
Bangkok, Thailand**

No. เลขที่ กศน. อำเภอหรือเขต...../.....

วัน.....เดือน.....B.E. ปี.....(คริสต์ศักราช)

**CREDENTIALS**

To whom it may concern.

This is to certify that ชื่อ - สกุล ผู้ผ่านการประเมิน has successfully achieved all requirements of the NFE equivalency programme at ระดับการศึกษา level from ชื่อสถานศึกษา, ชื่อจังหวัด Provincial Office of the Non - Formal and Informal Education under the responsibility of the Office of the Non - Formal and Informal Education, Ministry of Education, Thailand as appeared in the enclosed Assessment Report. ชื่อ - สกุลผู้ผ่านการประเมิน has been awarded the certification of achievement and is eligible for further studies at higher level.

Yours sincerely,

ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง.....

Tel. : .....

Fax : .....

Encl. (กรณีแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย)





## LEARNING ASSESSMENT REPORT

BASED ON THE CRITERIA FOR THE EQUIVALENCY DETERMINATION OF PRIMARY LEVEL

Set No. ....No. ....

Student No. .... Educational Establishment .....

Name and Family Name of Student..... Amphur/District .....

Sex ..... Religion .....Nationality ..... Province .....

Date of Birth ..... Month .....Year ..... Previous Educational Establishment .....

ID No. .... Province .....

Name and Family Name of Father ..... Previous Certificate .....

Name and Family Name of Mother .....

Assessment Year Attended .....

Times/ Academic Year	Assessment of Related Dimensions	Percentage Obtained	Assessment Results
...../.....	1. Experiences 2. Knowledge and thoughts		

### Learning Record

Total Dimensions Passed .....

(.....)

Academic Seminar Pass on ..... Month .....Year .....

Registrar

Date of Approval .....

Given On .....

Cause of Issue .....

..... Approved

(.....)

Director of Educational Establishment.....

Date ..... Month ..... Year (B.E.) .....

PHOTO  
3 x 4 cms

**Mark (\*)** means the equivalency transfer of educational level



LEARNING ASSESSMENT REPORT

BASED ON THE CRITERIA FOR THE EQUIVALENCY DETERMINATION OF LOWER SECONDARY LEVEL

Set No. ....No. ....

Student No. .... Educational Establishment .....

Name and Family Name of Student..... Amphur/District .....

Sex ..... Religion .....Nationality ..... Province .....

Date of Birth ..... Month .....Year ..... Previous Educational Establishment .....

ID No. .... Province .....

Name and Family Name of Father ..... Previous Certificate .....

Name and Family Name of Mother .....

Assessment Year Attended .....

Times/ Academic Year	Assessment of Related Dimensions	Percentage Obtained	Assessment Results
...../.....	1. Experiences 2. Knowledge and thoughts		

Learning Record

Total Dimensions Passed .....

Academic Seminar Pass on ..... Month .....Year .....

Date of Approval .....

Given On .....

Cause of Issue .....

.....  
(.....)

Registrar



..... Approved  
(.....)

Director of Educational Establishment.....

Date ..... Month ..... Year (B.E.) .....

Mark (\*) means the equivalency transfer of educational level





# LEARNING ASSESSMENT REPORT

BASED ON THE CRITERIA FOR THE EQUIVALENCY DETERMINATION OF UPPER SECONDARY LEVEL

Set No. ....No. ....

Student No. .... Educational Establishment .....

Name and Family Name of Student..... Amphur/District .....

Sex ..... Religion .....Nationality ..... Province .....

Date of Birth ..... Month .....Year ..... Previous Educational Establishment .....

ID No. .... Province .....

Name and Family Name of Father ..... Previous Certificate .....

Name and Family Name of Mother .....

Assessment Year Attended .....

Times/ Academic Year	Assessment of Related Dimensions	Percentage Obtained	Assessment Results
...../.....	1. Experiences 2. Knowledge and thoughts		

## Learning Record

Total Dimensions Passed .....

.....  
(.....)

Academic Seminar Pass on ..... Month .....Year .....

Registrar

Date of Approval .....

Given On .....

Cause of Issue .....

..... Approved

(.....)

Director of Educational Establishment.....

Date ..... Month ..... Year (B.E.) .....



Mark (\*) means the equivalency transfer of educational level

## การใช้คำภาษาอังกฤษเกี่ยวกับชื่อสถานศึกษา (English Names of The Educational Institutions)

๑. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ (ชื่ออำเภอ District Non – Formal and Informal Education Centre)
๒. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขต (ชื่อเขต District Non – Formal and Informal Education Centre)

## เหตุที่ออก (Causes of Issue)

๑. จบระดับประถมศึกษา (Completion of Primary Level)
๒. จบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (Completion of Lower Secondary Level)
๓. จบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (Completion of Upper Secondary Level)
๔. เพื่อไปประกอบอาชีพ (To earn a living) หรือ (To perform an occupation)
๕. ย้ายไปเรียนที่อื่น (Transfer to other educational institutions)







ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/ ๓๕๖๙

สำนักงาน กศน.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๕๔

เรื่อง เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ตัดสินผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา และเกณฑ์การเบิกจ่าย  
เงินรายได้ของสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ตัดสินผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา และเกณฑ์การ  
เบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน กศน. มีนโยบายจะดำเนินการเทียบระดับการศึกษา (แนวใหม่) นั้น บัดนี้  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้โปรดอนุมัติเกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ตัดสินผลการประเมินเทียบ  
ระดับการศึกษา และเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา เรียบร้อยแล้ว

สำนักงาน กศน.จึงใคร่ขอให้สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาดำเนินการเทียบ  
ระดับการศึกษาตามเกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ตัดสินผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา การเก็บ  
ค่าธรรมเนียมและเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาได้ใช้เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์  
ตัดสินผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา การเก็บค่าธรรมเนียมและเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของ  
สถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้สถานศึกษาที่ทำหน้าที่เทียบระดับการศึกษาทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญเรือง)  
เลขาธิการ กศน.

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๕๓, ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๔๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๗๓๒

คู่มือการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๔

เกณฑ์การประเมิน เกณฑ์ตัดสินผลการประเมินเทียบระดับการศึกษา  
และเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา

เกณฑ์การประเมินเทียบระดับการศึกษา

๑. มิติประสพการณ์ ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องเข้ารับการประเมินทั้ง ๓ มาตรฐาน คือ มาตรฐานด้านการพัฒนาอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน และต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๓ มาตรฐาน ตามเกณฑ์การผ่านของแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

ระดับประถมศึกษา ต้องได้ ๖๐ – ๗๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ – ๖๕

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องได้ ๗๕ – ๘๖ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๖๖ – ๘๐

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องได้ตั้งแต่ ๘๗ คะแนนขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๑ ขึ้นไป

๒. มิติความรู้ความคิด ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

เกณฑ์ตัดสินผลการประเมิน

๑. ผู้เข้ารับการประเมินต้องเข้ารับการประเมินมิติประสพการณ์ และได้คะแนนรวมทุกมาตรฐาน ตามเกณฑ์การประเมินเทียบระดับการศึกษาที่กำหนด

๒. ผู้เข้ารับการประเมินต้องเข้ารับการประเมินมิติความรู้ความคิด และได้คะแนนรวมทุกมาตรฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๓. ผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษาทั้ง ๒ มิติ ต้องเข้าร่วมสัมมนาวิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔. ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการประเมิน มิติประสพการณ์และมิติความรู้ความคิดในระดับเดียวกัน จึงถือว่าผ่านการประเมินในระดับการศึกษานั้น ๆ

เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษา

ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการประเมินเทียบระดับการศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท ต่อผู้เข้าประเมิน ๑ คน โดยมีรายละเอียดการใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนการประเมินมิติประสพการณ์ ที่เป็นการประเมินเชิงประจักษ์ (จ่ายให้คณะกรรมการประเมินเทียบระดับการศึกษา คณะอนุกรรมการ ลักษณะเหมาจ่าย ๕ คนๆละไม่เกิน ๕๕๐ บาท ต่อผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา ๑ คน)

๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ดำเนินการสอบมิติความรู้ความคิด อัตราต่อคน

๒.๑ ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้งวัน

๒.๓ ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน

๓. ค่าธรรมเนียมในการใช้สถานที่หรือค่าบำรุงสถานที่ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นสนามสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่หน่วยงานภาครัฐเรียกเก็บ

๔. ค่าเครื่องตีมี วันละไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคน

๕. ค่าล่วงเวลาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินเทียบระดับการศึกษา โดยถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ค่าออกข้อสอบ

๖.๑ ปรนัยพร้อมเฉลยที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ในอัตราข้อละไม่เกิน ๓๐ บาท

๖.๒ อัดนัยพร้อมเฉลย/แนวตอบและเกณฑ์การให้คะแนนที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ในอัตราข้อละไม่เกิน ๒๐ บาท

๗. ค่าตรวจกระดาษคำตอบของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ

๗.๑ ข้อสอบแบบปรนัย ในอัตราไม่เกิน ๕ บาทต่อ ๑ มาตรฐานต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

๗.๒ ข้อสอบแบบอัตนัย ในอัตราข้อละไม่เกิน ๕ บาทต่อผู้เข้าสอบ ๑ คน

๗.๓ กรณีใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เบิกจ่ายตามอัตราที่ส่วนราชการให้บริการเรียกเก็บ

๘. จัดซื้อหลักฐานการศึกษา

๘.๑ รม. : ๑ เล่ม จำนวน ๕๐ แผ่น ราคาตามที่สำนักพิมพ์เรียกเก็บ

๘.๒ แบบรายงานผู้ผ่านการประเมินเทียบระดับการศึกษา ราคาตามที่สำนักพิมพ์เรียกเก็บ

๘.๓ ประกาศนียบัตร ราคาตามที่สำนักพิมพ์เรียกเก็บ

๙. เอกสารประกอบการประเมิน (ประเมินเชิงประจักษ์/สัมภาษณ์)

๑๐. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าส่งไปรษณีย์+ค่าโทรศัพท์)

ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจและรายได้ของสถานศึกษา หากเงินรายได้ของสถานศึกษาไม่เพียงพอ และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จะพิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการประเมินเทียบระดับการศึกษาจากเงินงบประมาณได้ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๒/๒๒๕๘๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๑ ดังแนบ





ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล  
พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้และผลประโยชน์ของ  
สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ  
พ.ศ. 2542 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษา  
ของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคลตามที่กำหนดไว้  
ในระเบียบนี้ แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ การอนุญาต การอนุมัติ คำสั่ง และความตกลงอื่นใด ในส่วนที่  
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ในสังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษา  
ทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ  
ให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่จัดการศึกษาคตามอัยาศัยที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย

“เงินรายได้สถานศึกษา” หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดหา  
ประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งได้ดำเนินการตามกฎหมายที่ราชพัสดุ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่  
สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 5 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของ  
ทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัด  
ระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 6 ให้ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

**หมวด 1**  
**การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน**

---

ข้อ 7 สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบของทางราชการ และให้อยู่ในความควบคุมของส่วนราชการ ต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษานั้น

ข้อ 8 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ส่วนราชการ ต้นสังกัดระดับกรมกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

**หมวด 2**  
**การก่องหนืผูกพันและการใช้จ่ายเงิน**

---

ข้อ 9 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใดให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหนืผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับความอนุญาตจากส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม

ข้อ 10 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาได้ความหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงคมนาคม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วแต่กรณีกำหนด

สำหรับสถานศึกษาที่สังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากส่วนราชการคามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกระทรวงของสถานศึกษานั้น เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ข้อ 11 การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่องหนืผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นกำหนด

**หมวด 3**  
**การพัสดุ การบัญชี**

---

ข้อ 12 การพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ 13 การบัญชี ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้ว ให้ส่งงบการเงินไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ



เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองงบการเงิน

#### หมวด 4

#### การนำเงินรายได้ส่งคลัง

ข้อ 14 ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้น นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 15 ในกรณีที่มีการยุบเลิกสถานศึกษา หากมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลืออยู่ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่กรณีที่มีการโอนนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาที่ยุบเลิกไปยังสถานศึกษาแห่งอื่น ก็ให้โอนเงินรายได้สถานศึกษาที่เหลืออยู่ไปให้สถานศึกษาที่รับโอนนั้นด้วย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 16 ให้ถือว่าสถานศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บเงินรายรับไว้ใช้จ่ายตามมาตรา 24 วรรคสี่ (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนจนถึงวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสถานศึกษาคามระเบียบนี้ และให้ถือว่าเงินรายรับที่เหลืออยู่เป็นเงินรายได้สถานศึกษาคามระเบียบนี้

ให้ถือว่าบรรดาข้อตกลง หรือความเห็นชอบที่กระทรวงการคลังได้ให้ไว้กับสถานศึกษาคามวรรคหนึ่ง เป็นการให้ความตกลงคามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) ร้อยเอก สุชาติ เชาวีวิชชุ

(สุชาติ เชาวีวิชชุ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง

๑๖๒

(นายอภิรักษ์ เสงประเสริฐ)

นักวิชาการคลัง 5

รายชื่อผู้เข้าประชุมเพื่อรับนโยบายการดำเนินงานการประเมินเทียบระดับการศึกษา (แนวใหม่)

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน. ชั้น ๖ ห้อง ๑

๑. ดร.ชัยยศ	อิมสุวรรณ์	รองเลขาธิการ กศน.
๒. นายทรงชัย	ขยันงาน	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครราชสีมา
๓. นางรักขณา	ต้นทวูทโธม	ปฏิบัติหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาหลักสูตร
๔. นางประทุมทิพย์	ศรีเมือง	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๕. นายสัจจา	วงศ์สาโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานคลัง
๖. นายประเสริฐ	หอมดี	ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่
๗. นางนลินี ศรีสารคาม	จันทร์ตรี	ผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาคเหนือ
๘. นายดิศกุล	เกษมสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถาบัน กศน. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๙. นายกุลธร	เลิศสุริยะกุล	ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๐. นายสมทบ	กรดเต็ม	ผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๑. นายนรา	เหล่าวิชยา	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๒. นายมนตรี	ลิมาภีรักษ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก
๑๓. นางธัชชนก	ข้าซอง	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กทม.
๑๔. นายสมภาส	จันทร์อุดม	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดมหาสารคาม
๑๕. นายพานิช	ศรีงาม	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๖. นายรินทร์	บุญวงศ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพระนครศรีอยุธยา
๑๗. นายกิตติ	พัฒนวิวัฒน์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
๑๘. นางสาวสุกัญญา	ทรัพย์มณี	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๙. นางนิตยา	เจริญสุข	ผู้อำนวยการ กศน.เขตดุสิต กทม.
๒๐. นางสุณี	มณีวรรณ	ผู้อำนวยการ กศน.เขตมีนบุรี กทม.
๒๑. นางพรพิมล	เอื้อพิริยะกุล	ผู้อำนวยการ กศน.เขตวัฒนา กทม.
๒๒. นางอำพร	สมจิตร	กศน.อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
๒๓. นางดุขฎิ	ศรีวัฒนาโรทัย	กลุ่มงานคลัง
๒๔. นางศุทธนี	งามเขตต์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๒๕. นางกนกพรรณ	สุวรรณพิทักษ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๒๖. นางพรรณทิพา	ชินชัชวาล	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๒๗. นางนุสรรา	สกลนุกรกิจ	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๒๘. นางสาวธนสรวง	ชัยชาญทิพยุทธ	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๒๙. นางนพรัตน์	เวโรจน์เสรีวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๓๐. นางพรทิพย์	พรรณนิตานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๓๑. นางสาวนภาพร	อมรเดชาวัฒน์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน

รายชื่อผู้เข้าประชุมเพื่อทบทวนหลักเกณฑ์และจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงานการประเมินเทียบ  
ระดับการศึกษา (แนวใหม่)

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ ณ โรงแรมริเวอร์วิวเพลส จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. ดร.ชัยยศ	อัมสุวรรณ์	รองเลขาธิการ กศน.
๒. นางรักขณา	ตัมทวุชโธม	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน
๓. ดร.สมถวิล	วิจิตรวรรณ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๔. ผศ.ดร.ทิวต์	มณีโชติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๕. นางพรทิพย์	กล้ารบ	ข้าราชการบำนาญ
๖. นางนลินี	ศรีสารคาม จันทร์ตรี	ผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
๗. ว่าที่ ร.ต.อัมพร	มากเพชร	ผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาคกลาง
๘. นางนถยา	ผิวมันกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบัน กศน.ภาคเหนือ
๙. นางสาวอรทัย	ปานขาว	สถาบัน กศน.ภาคตะวันออก
๑๐. นางสาวพรทิพย์	ชาตะรัตน์	สถาบัน กศน.ภาคใต้
๑๑. นายเอกวัฒน์	บุญใน	สถาบัน กศน.กทม.
๑๒. นายวรพจน์	เตียวกุล	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่
๑๓. นายกุลธร	เลิศสุริยะกุล	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
๑๔. นายนรา	เหล่าวิชชา	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดพิษณุโลก
๑๕. นายสุรชัย	จันทร์สถาพร	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดกระบี่
๑๖. นางสาวหลังฟ้า	ขันติรัตน์	รองผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาขอนแก่น
๑๗. นายสมเชาวน์	กาญจนจรัส	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร
๑๘. นายธฤติ	ประสานสอน	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดอุบลราชธานี
๑๙. นางพรรณณี	ใหม่ประสิทธิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่
๒๐. นางสาวดารัตน์	กาญจนภา	รองผู้อำนวยการ สำนักงาน กศน.จังหวัดนครปฐม
๒๑. นายสมปอง	โชติพีช	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองพัทลุง
๒๒. นายอวิรุทธิ์	ภักดีสุวรรณ	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองมหาสารคาม
๒๓. ว่าที่ ร.อ.อาศิร	เชยกลิ่น	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองนครนายก
๒๔. นายธิติพนธ์	ระลอกแก้ว	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองลพบุรี
๒๕. นางรัชนุช	สระโวหาร	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองปทุมธานี
๒๖. นายศักดาพงศ์	ระพีพันธุ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมืองชลบุรี
๒๗. นางสาวสุธิกานต์	แย้มนิล	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๘. นางสาวสุกัญญา	ทรัพย์มณี	ผู้อำนวยการ กศน.เขตดุสิต
๒๙. นางสุณี	มณีวรรณ	ผู้อำนวยการ กศน.เขตวัฒนา
๓๐. นายณัฐพงศ์	ตึกแสวง	สำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี



๓๑. นางสาวสิรินาฏ	ราชเดิม	สำนักงาน กศน.จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓๒. นางสาวสุวรรณา	หมื่นจง	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครปฐม
๓๓. นางสาวชมภู	ชุตินันทกุล	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช
๓๔. นางเครือฟ้า	ศิริพันธ์	กศน.อำเภอเมืองชุมพร
๓๕. นางกรรณิการ์	ลีไพบูลย์	กศน.อำเภอร่องขวาง จังหวัดแพร่
๓๖. นางสาวอุดม	พักผล	กศน.อำเภอเมืองสมุทรสงคราม
๓๗. นางสุทธิรักษ์	พุ่มไสว	กศน.อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
๓๘. นางฟ้าหมั่น	รัตนฉายา	กศน.อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
๓๙. นางสาวปราณี	จุฬามาศย์	กศน.อำเภอเมืองกระบี่
๔๐. นางสาวกัญญา	บุรศิริรักษ์	กศน.เขตนินบุรี กทม.
๔๑. นางสาวปถมา	เจียปิยะสกุล	กลุ่มงานคลัง
๔๒. นายวรวิทย์	สุระโคตร	กลุ่มงานเจ้าหน้าที่
๔๓. นางสาวจตุพร	สุทธิวิวัฒน์	หน่วยศึกษานิเทศก์
๔๔. นางสาวนวลพรรณ	ศาสตร์เวช	หน่วยศึกษานิเทศก์
๔๕. นางดุขฎิ	ศรีวัฒนาโรทัย	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๔๖. นางพรรณทิพา	ชินชัชวาล	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๔๗. นางนพรัตน์	เวโรจน์เสรีวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๔๘. นางสาวผณินทร	แซ่อึ้ง	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๔๙. นางพรทิพย์	พรรณนิตานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๕๐. นางสาวนภาพร	อมรเดชาวัฒน์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน

รายชื่อผู้เข้าประชุมเพื่อบรรณาธิการคู่มือดำเนินงานการประเมินเทียบระดับการศึกษา (แนวใหม่)  
ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมสำนักงาน กศน. ชั้น ๖ ห้อง ๑

๑. นายทิวต์	มณีโชติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๒. นายสมเชาวน์	กาญจนจรัส	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร
๓. นางพรณี	ใหม่ประสิทธิกุล	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดเชียงใหม่
๔. ว่าที่ ร.อ.อาศิส	เชยกลิ่น	ผู้อำนวยการ กศน.เมืองนครนายก
๕. นางสาวสุธิกานต์	แย้มนิล	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๖. นางฟ้าหม่น	รัตนฉายา	กศน.อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
๗. นางสาวปดมา	เจียปิยะสกุล	กลุ่มงานคลัง
๘. นายวรวิทย์	สุระโคตร	กลุ่มงานเจ้าหน้าที่
๙. นางสาวนวลพรรณ	ศาสตร์เวช	หน่วยศึกษานิเทศก์
๑๐. นางนพรัตน์	เวโรจน์เสรีวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน
๑๑. นางพรทิพย์	พรรณนิตานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน
๑๒. นางสาวนภาพร	อมรเดชาวัฒน์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน





รายชื่อผู้เข้าประชุมเพื่อจัดทำกรอบและเกณฑ์การให้คะแนน มิติประสบการณ์  
ระหว่างวันที่ ๗-๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิค ๑ ชั้น ๙

๑. นายทีวัฒน์	มณีโชติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
๒. นางสาวสมถวิล	วิจิตรวรรณ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๓. นายสมเชาว์	กาญจนจรัส	รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดชุมพร
๔. นายพานิช	ศรีงาม	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพระนครศรีอยุธยา
๕. นายพัฒนา	เพชรชสิทธิ์	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๖. ว่าที่ ร.อ.อาศิร	เชยกลิ่น	ผู้อำนวยการ กศน.เมืองนครนายก
๗. นางสาวสุธิกานต์	แย้มนิล	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๘. นางสาวพิชา	เกษตรเวทิน	สำนักงาน กศน.จังหวัดชลบุรี
๙. นางสาวชมภู	ชุตินันทกุล	สำนักงาน กศน.จังหวัดนครศรีธรรมราช
๑๐. นางฟ้าหมั่น	รัตนฉายา	กศน.อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
๑๑. นางสุณี	มณีวรรณ	ผู้อำนวยการ กศน.เขตวัฒนา กทม.
๑๒. นางสาวจรรยา	สิงห์ทอง	หน่วยศึกษานิเทศก์
๑๓. นางนพรัตน์	เวโรจน์เสรีวงศ์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๑๔. นางพรรณทิพา	ชินชัชวาล	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๑๕. นางรุ่งอรุณ	ไสยโสภณ	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๑๖. นางพรทิพย์	พรรณนิตานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน
๑๗. นางสาวนภาพร	อมรเดชาวัฒน์	กลุ่มพัฒนาการศึกษาออกโรงเรียน

**คณะผู้จัดทำ**  
**คู่มือการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา**  
**ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙**

**คณะที่ปรึกษา**

- |                |          |  |
|----------------|----------|--|
| ๑. นายสุรพงษ์  | จำจด     | เลขาธิการ กศน.   |
| ๒. นายประเสริฐ | หอมดี    | รองเลขาธิการ กศน.  |
| ๓. นางศุทธิณี  | งามเขตต์ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาหลักสูตร                             |
| ๔. นางตรีนุช   | สุขสุเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบ<br>และการศึกษาตามอัธยาศัย |

**คณะทำงานและปรับปรุงเอกสาร**

- |                 |                   |   |
|-----------------|-------------------|---|
| ๑. นางพรทิพย์   | พรรณนิทานนท์      | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและ<br>การศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๒. นางณัฐมน     | ไทยประสิทธิ์เจริญ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและ<br>การศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๓. นางสาวจิราภา | เจียมศักดิ์       | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและ<br>การศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๔. นางสาวนภาพร  | อมรเดชาวัฒน์      | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและ<br>การศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๕. นายวัชรินทร์ | โสภิตะชา          | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและ<br>การศึกษาตามอัธยาศัย |

**จัดพิมพ์ต้นฉบับและพิสูจน์อักษร**

- |                   |                   |   |
|-------------------|-------------------|---|
| ๑. นางพรทิพย์     | พรรณนิทานนท์      | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและ<br>การศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๒. นางณัฐมน       | ไทยประสิทธิ์เจริญ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและ<br>การศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๓. นางสาวณิชานัทธ | ญาติบำรุง         | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและ<br>การศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๔. นางสาวนภาพร    | อมรเดชาวัฒน์      | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและ<br>การศึกษาตามอัธยาศัย |

**ผู้รับผิดชอบ**

กลุ่มงานเทียบระดับการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

