



ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๖๑๑

ถึง สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

พร้อมหนังสือฉบับนี้ ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง เงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สายงานบรรณารักษ์ มาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒


สำนักงาน กศน.

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๗๗๘๘



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สายงานบรรณารักษ์

ตามที่ ก.ค.ศ. มีมติกำหนดแนวทางดำเนินการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม และ อ.ก.ค.ศ.สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินผลงานของแต่ละสายงาน ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐานของผลงานแต่ละสายงานและแต่ละระดับ เพิ่มเติมจากเงื่อนไขและลักษณะของผลงานที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามที่เห็นสมควร

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สายงานบรรณารักษ์ ในสังกัดสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. ได้พิจารณากำหนดเงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน เพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศ เงื่อนไข ขอบเขตและมาตรฐานของผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สายงานบรรณารักษ์ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง สำหรับผู้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกหรือผู้ผ่านการคัดเลือกก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้เงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดไว้เดิม จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประเสริฐ บุญเรือง)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายละเอียดเงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สายงานบรรณารักษ์
(แนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒)

การจัดส่งผลงานเพื่อขอรับการประเมิน จะต้องอยู่ในเงื่อนไขและลักษณะผลงานตามที่
กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ผลงาน

ผลงานที่ส่งเพื่อขอรับการประเมิน ต้องเป็นผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอน
การคัดเลือกบุคคล ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ที่เป็นผลสำเร็จของงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ยื่น ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องมีการจัดทำผลงานชิ้นใหม่เพื่อใช้ในการ
ประเมินโดยเฉพาะ โดยให้นำเสนอในรูปแบบของการสรุป วิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น แสดงถึงความรู้
ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคล สามารถระบุผลสำเร็จของงาน หรือประโยชน์ที่เกิดจาก
ผลงานดังกล่าว หรือการนำผลงานไปใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางาน หรือใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยมีใช้
เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

๒. ข้อเสนอแนวความคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น

ควรเป็นแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต เพื่อพัฒนางานในตำแหน่ง
ที่จะรับการแต่งตั้งและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งควรเป็นแนวคิดหรือแผนงาน
ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

ทั้งนี้ การจัดส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ให้ผู้ขอรับการประเมินตรวจสอบความถูกต้อง
ของการจัดพิมพ์เอกสาร เช่น การเว้นวรรค การตัดคำ คำถูกคำผิด ตลอดจนรูปแบบการอ้างอิง (บรรณานุกรม)
ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้วย

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินผลงาน ได้กำหนดเงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐาน
ของผลงาน สายงานบรรณารักษ์ เพื่อให้ผู้ขอรับการประเมินสามารถนำไปใช้ในการจัดทำผลงานได้อย่างชัดเจน
และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

รายละเอียดเงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค. (๒)
ตำแหน่งประถมศึกษา และระดับชำนาญการพิเศษ ของสำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานบรรณารักษ์

(แบบทำยประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๕๖๒) **กฤษณาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒**

เงื่อนไข ขอบเขต และมาตรฐานของผลงาน	จำนวนที่จัดตั้ง		คุณภาพของผลงานและเกณฑ์การตัดสิน		การจัดส่งเอกสาร
	ผลงาน	ข้อเสนอ	ผลงาน	ข้อเสนอแนวความคิด	
<p>๑. เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ประเมิน ไม่เกิน ๑ ระดับ</p> <p>๒. ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาที่อบรม</p> <p>๓. การนำเสนอผลงาน สามารถนำเสนอข้ามสายงานได้ แต่ต้องมีกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ให้เป็นแนวทางการศึกษาระดับประถมศึกษา หรือเป็นผลงานในรูปแบบของคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการในรูปของคณะทำงาน</p> <p>๔. กรณีเสนอผลงานในรูปของคณะทำงาน หรือคณะกรรมการ หรือเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีส่วนในผลงานแต่ละเรื่อง ดังนี้</p> <p>๔.๑ ระดับชำนาญการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีส่วนในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ <p>๔.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีส่วนในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ 	<p>พิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คุณภาพของผลงาน ๓๐ คะแนน ๒. ประโยชน์ของผลงาน ๓๐ คะแนน ๓. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน ๒๐ คะแนน ๔. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ รวม ๑๐๐ คะแนน <p>เกณฑ์การตัดสิน</p> <p>(๑) ระดับชำนาญการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ - ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ <p>(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และ - ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ 	<p>๑. เรื่อง</p> <p>๒. เรื่อง แต่ไม่เกิน</p> <p>๓. เรื่อง</p>	<p>คุณภาพของผลงานและเกณฑ์การตัดสิน</p> <p>คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน พิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความถูกต้องและเป็นไปตามหลักวิชาการ หรือข้อกำหนดมาตรฐานของวิชาการ ด้านนั้นๆ ๒. เป็นการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ หรือการนำวิชาการด้านนั้นๆ มาประยุกต์ เพื่อให้เกิดการพัฒนา หรือเพื่อป้องกัน หรือแก้ไขปัญหาในหน้าที่ปฏิบัติ ๓. เป็นการประหยัดงบประมาณ <p>ทั้งนี้ ขอให้ผู้บังคับบัญชาที่มีการติดตามผล ข้อเสนอแนวความคิด เพื่อประกอบการพิจารณา ความดีความชอบในการเลื่อนเงินเดือน หรือ การพิจารณาเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ของผู้เสนอแนวความคิดฯ ตามความเหมาะสมต่อไป</p> <p>เกณฑ์การตัดสิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องได้คะแนน ๒๕ คะแนน ขึ้นไป 	<p>รูปแบบ</p> <p>การจัดส่งเอกสาร จำนวน ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>ส่วนที่ ๑ เอกสารข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ใบสมัครคัดเลือกฯ ตามแบบ ปส.๑.๒ (กรณีคัดเลือก) หรือ แบบ ปส.๑.๔ (กรณีโอน/ย้าย) แล้วแต่กรณี ๒. แบบสรุปผลสำเร็จของงานฯ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันปีรับสมัคร (ตัวอย่างที่ ๓) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง <p>ส่วนที่ ๒ ผลงานและข้อเสนอแนวความคิดฯ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลงาน ๒. ข้อเสนอแนวความคิดฯ ให้จัดทำไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว <p>ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารตัวอย่างที่ ๑ และตัวอย่างที่ ๒ ที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลฯ ด้วย</p> <p>ให้จัดทำเอกสารจำนวนร้อยละ ๕ ชุด</p>	



แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่..... สังกัด.....
งานในหน้าที่
๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่งว่ามีงานในหน้าที่อะไรบ้าง) <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุงานกิจหลักของตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติ) <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒) การบริการที่ดี ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๔) การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม ๕) การทำงานเป็นทีม ๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ (เป็นความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับงานในหน้าที่) ๑) ๒) ๓) ๔) ๕)
๔. เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม

(ลงชื่อ)
 (.....)
 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่
 สำนักงาน กศน.จังหวัด.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัครคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....สกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

๒. เพศ ชาย หญิง ภูมิลำเนา.....

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท กลุ่ม/ศูนย์.....

สำนักงาน กศน.จังหวัด..... สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

e - mail.....

๕. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

 ระดับ ๓ เมื่อ..... ระดับ ๔ เมื่อ..... ระดับ ๕ เมื่อ..... ระดับ ๖ เมื่อ..... ระดับ ๗ เมื่อ..... ระดับปฏิบัติการ เมื่อ..... ระดับชำนาญการ เมื่อ.....การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ /ปฏิบัติการ ขึ้นไป โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง
ระดับ และสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยังดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการคัดเลือก

- เคย ตั้งแต่.....ถึง..... รวม.....ปี.....เดือน
- ไม่เคย

การขออนุญาตระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว (ถ้ามี)

- ไม่ต้องขออนุญาต
- ขออนุญาต (จัดทำตามแบบที่กำหนด ดังเอกสารแนบท้าย)

๖. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปี สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
การศึกษาระดับอื่นๆ ที่สำคัญ				

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.ค.ศ. แล้ว เท่านั้น

๗. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๘. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

- การถูกดำเนินการทางวินัย ไม่เคย
- เคย ระบุ.....

.....

๙. ผลงานที่ภาคภูมิใจ

ชื่อผลงาน	ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ

๑๐. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

.....

.....

.....

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาต่างประเทศ อังกฤษ จีน อื่นๆ (ระบุ).....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.ค.ศ. ยกเว้น

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ตรงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () อื่นๆ.....

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เป็นผู้พิจารณา
- () อื่นๆ.....

๕. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

- () มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
- () ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการคัดเลือก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำชี้แจงการขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต้นในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด กลุ่ม/ศูนย์.....สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

มีวุฒิ.....วิชาเอก.....ตั้งแต่วันที่.....

ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด กลุ่ม/ศูนย์.....สำนักงาน กศน.จังหวัด.....

สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกี่วข้องอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน
ตำแหน่ง..... กลุ่ม/ศูนย์..... สำนักงาน กศน.จังหวัด..... สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑. ตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้	๑.๑
๑.	๑.๒
๒.	๑.๓
๓.	ฯลฯ
๔.	๒. ตำแหน่ง.....
๕.	สังกัด.....
๖.	ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
ฯลฯ	รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
	(ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....)
	ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้
	๒.๑
	๒.๒
	๒.๓
	ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาคำสั่งมอบหมายงานหรือหนังสือรับรองการมอบหมายงานที่อ้างด้วย

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

- ๑. ชื่อผลงาน.....
- ๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
- ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - ๓.๑.....
 - ๓.๒.....
 - ๓.๓.....
 - ๓.๔.....
- ๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
- ๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - ๕.๑..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงานได้ ได้แก่
 - ๕.๒..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงานได้ ได้แก่
 - ๕.๓..... สักส่วนของผลงาน.....
โดยมีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานหรือผลิตผลงานได้ ได้แก่
- ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงาน พร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
- ๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
- ๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
- ๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

๑. หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แถบบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงานอาจส่งผลงานจริง
ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ก็ได้
๒. หากมีผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า ๔ คน ก็ให้พิมพ์เพิ่มเติมได้

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล

บทวิเคราะห์

แนวความคิด

ข้อเสนอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยเริ่มเรียงลำดับจากผลงานที่โดดเด่นที่สุด

ลำดับที่	หัวข้องาน/ผลงานที่พิจารณาว่าโดดเด่น	ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่)	สิ่งที่บ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อนประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ	ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

- หัวข้องาน/ผลงานที่พิจารณาว่าโดดเด่น หมายถึง การเขียนหัวข้องาน/ผลงานที่ท่านปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องอะไร หรือสำหรับกรณีที่เป็นผลงานในลักษณะของโครงการที่เขียนชื่อโครงการที่รับผิดชอบ
- ระยะเวลาของการปฏิบัติงาน หมายถึง ระยะเวลาของงานดังกล่าว หรือวัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นรับผิดชอบงานดังกล่าวจนถึงวันสิ้นสุดของงาน/ผลงาน/โครงการที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานในฐานะ (ระบุบทบาทหน้าที่) หมายถึง การระบุฐานะหรือบทบาทหน้าที่ของท่านในกรณีที่เป็นงานโครงการ เช่น ปฏิบัติงานในลักษณะหัวหน้าโครงการ เลขานุการโครงการ เจ้าหน้าที่โครงการ ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบร่วมกับผู้อื่น หรือในกรณีที่ท่านรับผิดชอบงานดังกล่าว เช่น ปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบของตนเอง ปฏิบัติงานโดยได้รับมอบหมายจากสิ่งที่บ่งชี้ความสำเร็จที่สะท้อนประโยชน์ที่มีต่อทางราชการ หมายถึง การระบุสิ่งที่ประสบความสำเร็จหรือคุณค่า หรือประโยชน์ที่เกิดจากงานที่ท่านรับผิดชอบ โดยพิจารณาว่าความสำเร็จหรือคุณค่าหรือประโยชน์ของงานนั้นได้เกิดขึ้นจริงแล้ว เช่น สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการต่อได้ โดยมีความถูกต้อง ทำให้หน่วยงานไม่ต้องเสียเวลาในการจัดทำข้อมูลใหม่ แสดงให้เห็นว่ามีความพยายามปรับปรุงระบบที่อยู่ออยู่เพื่อให้บริการที่ดีขึ้น เป็นต้น
- ความรู้ ความสามารถที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะ หมายถึง การระบุหรือแสดงให้เห็นว่าท่านได้ใช้ความรู้ ความสามารถที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญหรือสมรรถนะในการดำเนินงาน/โครงการนั้น เพื่อผลักดันให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น ใช้ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ แก้ไขปัญหา โดยการศึกษาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อหาแนวทางในการที่จะแก้ไขปัญหา รวมทั้งนำเสนอแนวทางแก้ไขปัญหานั้นแก่ผู้บังคับบัญชา เพื่อเลือกแนวทางที่เหมาะสมที่สุด ต้องใช้ความรู้เรื่องกฎ ระเบียบเป็นงานที่รับผิดชอบ โดยเน้นกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาแต่งตั้งข้าราชการในทุกระดับ โดยสามารถอ้างอิงและประยุกต์ใช้กฎ ระเบียบเหล่านั้นได้อย่างถูกต้อง ตรงประเด็นทั้งในการทำงานและการนำเสนอบริการหรือผู้บังคับบัญชาหรือที่ประชุม เป็นต้น

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอรับการคัดเลือก.....

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	๑๕
<p>๒. ความคิด พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๕
<p>๔. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิชาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ
<p>๕. คุณลักษณะตามสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากพฤติกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะต่างๆ ตามที่ที่ส่วนราชการกำหนด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none">- สมรรถนะหลัก ได้แก่<ul style="list-style-type: none">๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์๒) การบริการที่ดี๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ๔) การยึดมั่นความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม๕) การทำงานเป็นทีม- สมรรถนะที่เกี่ยวข้อง<ul style="list-style-type: none">๑)๒)๓)	๑๕
<p>๖. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- รักษาวินัย- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน- ปฏิบัติงานในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๑๕
<p>๗. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none">- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๐
<p>รวม</p>	<p>๑๐๐</p>	
<p>ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน</p>		
<p>ความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p>() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)</p> <p>() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)</p> <p>(ระบุเหตุผล).....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(ลงชื่อผู้ประเมิน).....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>		

หมายเหตุ ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

แบบคำร้องขอย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด.....

สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ..... สกกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน.....

๒. เพศ ชาย หญิง ภูมิลำเนา.....

๓. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน..... ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

เงินเดือน..... บาท กลุ่ม/ศูนย์.....

สำนักงาน กศน. จังหวัด..... สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

e-mail.....

๕. ประวัติส่วนตัวและประวัติการรับราชการ

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม..... ปี..... เดือน

การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

 ระดับ ๓ เมื่อ..... ระดับ ๔ เมื่อ..... ระดับ ๕ เมื่อ..... ระดับ ๖ เมื่อ..... ระดับ ๗ เมื่อ..... ระดับปฏิบัติการ เมื่อ..... ระดับชำนาญการ เมื่อ.....การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ /ปฏิบัติการ ขึ้นไป โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง
ระดับ และสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.		
๒.		
๓.		
ฯลฯ		

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการคัดเลือก

- เคย ตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน
- ไม่เคย

การขอรับรองระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามี)

- ไม่ต้องขอรับ
- ขอรับ (จัดทำตามแบบที่กำหนด ดังเอกสารแนบท้าย)

การผ่านการประเมินบุคคลและผลงานในระดับเดียวกับที่ขอย้าย โอน บรรจุกลับ

- เคย
- ตำแหน่งที่ผ่านการประเมิน.....
 - เป็นการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการของ สำนักงาน ก.พ.
 - สำนักงาน ก.ค.ศ.
 - อื่นๆ (ระบุ).....
- ไม่เคย

๖. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	สาขา	สถาบัน	วัน เดือน ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
การศึกษาระดับอื่นๆที่สำคัญ				

หมายเหตุ คุณวุฒิที่ระบุจะต้องได้รับการรับรองจาก ก.ค.ศ. แล้วเท่านั้น

๗. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (เฉพาะการอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๕ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร ฯลฯ)

.....
.....
.....

๙. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาต่างประเทศ อังกฤษ จีน อื่นๆ (ระบุ).....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (ระบุ).....

๑๐. เหตุผลที่ขอย้าย โอน หรือบรรจุกลับ

.....
.....
.....

๑๑. ประวัติการลาและความประพฤติ

จำนวนวันลา							หมายเหตุ
จำนวนครั้งที่ลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอุปสมบท	ลาคลอดบุตร	ลาศึกษาต่อ	รวมวันลา	

การถูกดำเนินการทางวินัย ไม่เคย เคย ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา
- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - () ไม่ตรง แต่ ก.ค.ศ. ยกเว้น
๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - () ตรงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - () อื่นๆ.....
๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)
- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....)
 - () ไม่ตรงตามที่กำหนด
๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)
- () ตรงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 - () ไม่ตรง
 - () ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เป็นผู้พิจารณา
 - () อื่นๆ.....
๕. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติ
- () มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
 - () ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.