

ที่ ศธ ๐๒๐๔/ ๓๓๕๓



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ศึกษาธิการภาค ทุกภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
จำนวน ๖ แผ่น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาคปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอส่งคำสั่งดังกล่าวมายังท่านเพื่อทราบและดำเนินการ  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๙๗



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑๐๓๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาค ปฏิบัติราชการแทน

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๗๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ได้มอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาคปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเช่นนี้ไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ วรรคสาม แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๓๒ (๑) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๑) ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๖. และ ๒๐. แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย

การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding) ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒๕๖๐ มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง (๙) (๑๐) และมาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหลักเกณฑ์การมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๘ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๗๓๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาค ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๖๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาค ปฏิบัติราชการแทน และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ข้อ ๑ การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง และการบริหารงานทั่วไปของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ การอนุญาตการลาป่วย การลาภักจส่วนตัว การลาพักผ่อน ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ข้อ ๓ การลาไปปฏิบัติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๔ การลาไปศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ไม่ต้องใช้เวลาราชการไปศึกษา ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อศึกษาธิการภาคที่ปฏิบัติราชการอยู่ แล้วแต่กรณีทราบก่อน จึงจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาได้

ข้อ ๕ การอนุมัติแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงการอนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการภาค

ข้อ ๖ ทำสัญญาจ้างและลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

ข้อ ๗ อนุมัติให้ตนเอง ศึกษาธิการจังหวัดในจังหวัดซึ่งอยู่ในการกำกับดูแลของศึกษาธิการภาคนั้นๆ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงาน เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรโดยเครื่องบินสำหรับข้าราชการ ทั้งนี้ เมื่อได้อนุมัติให้ตนเองเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้รับรายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยเร็ว

ข้อ ๘ การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวของตนเองหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคไปราชการ

ข้อ ๙ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้รายงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ การอนุมัติจ่ายเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ การอนุมัติการจ่ายเงินยืมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ข้อ ๑๒ การอนุมัติจ่ายเงินทรงรองราชการ ดังนี้

(๑) งบบุคลากรเฉพาะค่าจ้าง ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราว เมื่อเสร็จงานที่จ้าง

(๒) งบดำเนินงาน ยกเว้น ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา

(๓) งบกลางเฉพาะที่จ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) งบอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกับ (๑) หรือ (๒)

ข้อ ๑๓ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในแบบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล

ข้อ ๑๕ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๑๖ การรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ข้อ ๑๗ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ

ข้อ ๑๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการในสังกัดที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน

ข้อ ๑๙ การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้นๆ

ข้อ ๒๐ การลงนามใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก

ข้อ ๒๑ การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๒๒ การอนุญาตใช้รถราชการ

ข้อ ๒๓ การอนุมัติและค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว รวมทั้งการมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๔ ลงนามในเอกสารและข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดทำบัตรเครดิตสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้นๆ ดังนี้

(๑) การขอมีบัตรเครดิตของข้าราชการในสังกัด

(๒) การกำหนดวงเงินและระยะเวลาในการใช้บัตรเครดิต ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับภารกิจ วงเงินงบประมาณ และระยะเวลาที่อนุญาตให้ยืมเงิน ตามที่ระบุไว้ในสัญญายืมเงินและการใช้บัตรเครดิตตราสาร

(๓) การยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรเครดิตในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานหรือลักษณะของการปฏิบัติงานหรือวงเงินค่าใช้จ่ายหรือกรณีอื่นที่อาจไม่เอื้อต่อการใช้บัตรเครดิตของข้าราชการ โดยให้ข้าราชการชี้แจงรายละเอียดเหตุผลต่อหัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไปด้วย

(๔) การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่ร้านค้า/สถานบริการเรียกเก็บเพิ่ม (Surcharge) เนื่องจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตตราสาร

(๕) การขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่หน่วยงานฯ มีความจำเป็นต้องใช้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแห่งอื่นที่มีใช้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่หัวหน้าส่วนราชการคัดเลือกไว้โดยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๒๕ มีอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการภาค ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธีครั้งหนึ่งภายในวงเงินซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำราคากลาง การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การสั่งซื้อ สั่งจ้าง การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง และการดำเนินการอื่นทั้งปวง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ข้อบังคับและแนวปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพสูญไป หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป

ข้อ ๒๘ การจำหน่ายพัสดุ กรณีหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เฉพาะรายการที่ดำเนินการจัดหามาในราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๙ การขอใช้ที่ราชพัสดุจากกรมธนารักษ์

ข้อ ๓๐ ออกบัตรประจำตัวสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค

ข้อ ๓๑ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๓๒ การดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้นๆ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษและถอนคำร้องทุกข์กล่าวโทษในคดีอาญา หรือคดีแพ่งอันเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวนทั่วราชอาณาจักร กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้เสียหาย

(๒) ดำเนินการทางอนุญาโตตุลาการ ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีแพ่งอันเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง และคดีต่างๆ ตลอดจนฟ้องแย้งหรือเข้าเป็นโจทก์หรือผู้ฟ้องคดีหรือแก้ต่างคดีทั้งปวงต่อศาลที่มีเขตอำนาจเหนือคดีนั้นๆ รวมทั้งแต่งตั้งทนายความคนเดียวหรือหลายคนเพื่อดำเนินคดีในศาลยุติธรรมและมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ดำเนินคดีในศาลปกครอง

(๓) ดำเนินกระบวนการพิจารณาใดๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับตามทีละความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่

(๔) ให้มีอำนาจรับเงิน เอกสาร หรือสิ่งของอื่นใดจากศาล พนักงานเจ้าหน้าที่ของศาลหรือจากคู่ความ หรือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

(๕) ให้มีอำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นบังคับคดี ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ตลอดจนการนำเจ้าพนักงานบังคับคดีทำการยึดทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา รับรู้การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึด ยื่นคำร้องขอเฉลี่ยในทรัพย์ของลูกหนี้ที่เจ้าพนักงานบังคับคดียึดได้ในคดีอื่น

(๖) แต่งตั้งตัวแทนช่วง เพื่อมอบหมายให้กระทำการกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ตามที่ระบุไว้ใน (๑.๑) ถึง (๑.๕) ดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๓๓ การดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้นๆ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๒) การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น การดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิชยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ตามหมวด ๖ และหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอนแก่ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

/ (๔) ดำเนินการ ...

(๔) ดำเนินการทางวินัยทุกชั้นตอนแก่พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

(๕) การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุที่จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมาย

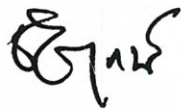
ข้อ ๓๔ ดำเนินการกรณีมีเรื่องราวกล่าวโทษหรือบัตรสนเท่ห์แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้นๆ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค

ข้อ ๓๕ การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นก่อนดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และการดำเนินการทุกชั้นตอนที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้นๆ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๖ การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดถ้าเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญหรือต้องตรวจสอบพิเศษ ก็ให้นำเสนอวิศวกร สถาปนิก ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษในเรื่องนั้นๆ ให้ความเห็นเพิ่มเติมก่อนที่จะพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือดำเนินการแล้วแต่กรณี และเมื่อดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ