ที่ ศธ ๐๒๐๙/ ๗๓๔๔

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๐๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕ แผ่น

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอส่งคำสั่งดังกล่าวมายังท่านเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักนิติการ
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๖๕ ต่อ ๑๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๙๗

คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ๑๐๓๘ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต่อมาคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีคำสั่งที่ ๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๑ วรรคสาม แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๓๒ (๑) แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๘ ข้อ ๑๔ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ (๑) ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้บัตรเครดิตราชการ

/ตามหนังสือ ...

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๖. และ ๒๐. แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e – market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e – bidding) และข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงมอบอำนาจให้ศึกษาธิการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ในกรณีดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง และการบริหารงานทั่วไปของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ข้อ ๓ การลาไปปฏิบัติธรรม ตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๔ การลาไปศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ไม่ต้องใช้เวลาราชการไปศึกษา ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อศึกษาธิการจังหวัดที่ปฏิบัติราชการอยู่ แล้วแต่กรณีทราบก่อนจึงจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาได้

ข้อ ๕ การอนุมัติแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงการอนุมัติโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ ๖ ทำสัญญาจ้างและลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

ข้อ ๗ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในหน่วยงาน เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรโดยเครื่องบินสำหรับข้าราชการ

ข้อ ๘ การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวของตนเองหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดไปราชการ

ข้อ ๙ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้รายงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๐ การอนุมัติจ่ายเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

/ข้อ ๑๑ ...

ข้อ ๑๑ การอนุมัติการจ่ายเงินยืมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ข้อ ๑๒ การอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการ ดังนี้

(๑) งบบุคลากรเฉพาะค่าจ้าง ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราว เมื่อเสร็จงานที่จ้าง

(๒) งบดำเนินงาน ยกเว้น ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา

(๓) งบกลางเฉพาะที่จ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) งบอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกับ (๑) หรือ (๒)

ข้อ ๑๓ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในแบบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๔ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล

ข้อ ๑๕ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๑๖ การรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ข้อ ๑๗ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ

ข้อ ๑๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการในสังกัดที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน

ข้อ ๑๙ การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆ

ข้อ ๒๐ การลงนามใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวีคูณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก

ข้อ ๒๑ การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๒๒ การอนุญาตใช้รถราชการ

ข้อ ๒๓ การอนุมัติและค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวมทั้งการมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองและการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๔ ลงนามในเอกสารและข้อตกลงเกี่ยวกับการจัดทำบัตรเครดิตสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนั้นๆ ดังนี้

(๑) การขอมีบัตรเครดิตของข้าราชการในสังกัด

(๒) การกำหนดวงเงินและระยะเวลาในการใช้บัตรเครดิต ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับภารกิจวงเงินงบประมาณ และระยะเวลาที่อนุญาตให้ยืมเงิน ตามที่ระบุไว้ในสัญญายืมเงินและการใช้บัตรเครดิตราชการ

/(๓) การ ...

(๓) การยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรเครดิตในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่สภาพพื้นที่ปฏิบัติงานหรือลักษณะของการปฏิบัติงานหรือวงเงินค่าใช้จ่ายหรือกรณีอื่นที่อาจไม่เอื้อต่อการใช้บัตรเครดิตของข้าราชการ โดยให้ข้าราชการชี้แจงรายละเอียดเหตุผลต่อหัวหน้าหน่วยงานของผู้ถือบัตรเครดิตเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นกรณีๆ ไปด้วย

(๔) การอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่ร้านค้า/สถานบริการเรียกเก็บเพิ่ม (Surcharge) เนื่องจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการ

(๕) การขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่หน่วยงานฯ มีความจำเป็นต้องใช้สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตแห่งอื่นที่มิใช่สถาบันผู้ออกบัตรเครดิตที่หัวหน้าส่วนราชการคัดเลือกไว้โดยต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาของหัวหน้าส่วนราชการ

ข้อ ๒๕ มีอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างทุกวิธีครั้งหนึ่งภายในวงเงินซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำราคากลาง การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การสั่งซื้อ สั่งจ้าง การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การงดหรือลดค่าปรับ การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลง และการดำเนินการอื่นทั้งปวง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบมติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ข้อบังคับและแนวปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพสูญไป หรือไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป

ข้อ ๒๘ การจำหน่ายพัสดุ กรณีหมดความจำเป็นหรือหากใช้ราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เฉพาะรายการที่ดำเนินการจัดหามาในราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๙ การขอใช้ที่ราชพัสดุจากกรมธนารักษ์

ข้อ ๓๐ ออกบัตรประจำตัวสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ ๓๑ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๓๒ การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดถ้าเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญหรือต้องตรวจสอบพิเศษ ก็ให้นำเสนอวิศวกร สถาปนิก ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

/ในเรื่อง ...

ในเรื่องนั้นๆ ให้ความเห็นเพิ่มเติมก่อนที่จะพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือดำเนินการแล้วแต่กรณี และเมื่อดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ