



ที่ ศธ 0210.118/ 15419

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. 10300

25 ธันวาคม 2558

เรื่อง การให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดเดียวกัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม.

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.118/2905
ลงวันที่ 14 กันยายน 2558
2. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.118/11555
ลงวันที่ 18 กันยายน 2558

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดเดียวกัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้งชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการ และแจ้งยกเลิกหนังสือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเรื่องการมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่กำหนดในสัญญา เพื่อให้หน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว เป็นผลดีเกิดประโยชน์แก่ราชการ และไม่ขัดต่อแนวทางปฏิบัติของระบบพนักงานราชการเกี่ยวกับการสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาข้าง จึงกำหนดแนวปฏิบัติให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดเดียวกัน ดังนี้

1. พนักงานราชการที่จะให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาข้าง ภายในจังหวัดเดียวกัน ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

1.1 มีตำแหน่งว่าง และมีพนักงานราชการขอเปลี่ยนพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องเป็นตำแหน่งและกลุ่มงานเดียวกัน

1.2 พนักงานราชการขอเปลี่ยนพื้นที่กับพนักงานราชการในตำแหน่งและกลุ่มงานเดียวกัน

2. เพื่อประโยชน์แห่งราชการ สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. จะสั่งให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาข้างภายในจังหวัดเดียวกัน ต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นด้วย

3. ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดเดียวกัน จำนวน 3 คน โดยให้พิจารณาจากประโยชน์ของทางราชการ เหตุผลความจำเป็น ความเดือดร้อน ความเหมาะสม (ยกเว้นเพื่อหาประสบการณ์) ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสังกัดเดิม

4. ให้สำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม. เสนอผลการพิจารณาไปยังกลุ่มการเจ้าหน้าที่สำนักงาน กศน. โดยส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 4.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
- 4.2 รายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
- 4.3 บัญชีรายละเอียดการให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานภายในจังหวัด
- 4.4 บันทึกรายการแสดงความประสงค์ขอไปปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
- 4.5 หลักฐานอื่น ๆ ประกอบเหตุผลความจำเป็น เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน , ใบรับรองการรักษาจากแพทย์ , สำเนาบันทึกรายการประจำวัน(กรณีการแจ้งความหรือมีคดีความ)

อนึ่ง กรณีการเกลี้ยอัตราพนักงานราชการจะกระทำได้อต่อเมื่อ อัตราที่ขอเกลี้ยนั้นเป็นอัตราว่างที่ไม่มีคนครองอยู่ และเป็นการเกลี้ยอัตราจากมากไปหาน้อยหรือไม่มีอัตราคงอยู่ ซึ่งจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และให้แยกดำเนินการเป็นรายกรณี โดยรายงานให้สำนักงาน กศน.ทราบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ จำจด)

เลขาธิการ กศน. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน กศน.

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

โทร. 0 2280 2926

โทรสาร 0 2282 6898