

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/ ๕๒๖๕



สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง (ร่าง) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบ
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการแสดงความคิดเห็น (ร่าง) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จำนวน ๔ ฉบับ

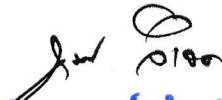
ด้วยสำนักงาน กศน. ได้ดำเนินการยกร่างแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

- ๑) แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นระดับ
- ๒) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน
- ๓) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ แบบไม่มีหลักฐาน
- ๔) การเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ (E-exam)

ในการนี้ สำนักงาน กศน. ได้เผยแพร่ (ร่าง) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ทั้ง ๔ ฉบับ
ทางเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย www.pattanaownload.com
เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
และสถานศึกษาสามารถนำสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้หน่วยงานของท่าน พิจารณาให้ข้อคิดเห็น
เสนอแนะ ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำนักงาน กศน. ขอให้ส่งผลการรับฟัง
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ไปที่ e-mail: pattana_nfe@hotmail.com หรือ ส่งไปที่สำนักงาน กศน. ภายใน
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อบรรณาธิการและนำเสนอขออนุมัติประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


นายสุรพงษ์ จำจด
เลขาธิการ กศน.

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๐๙๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๗๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattana_nfe@hotmail.com

(ฉบับร่าง)

แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
แบบไม่มีหลักฐาน

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ สำนักงาน กศน. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้เรียนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพได้มาตรฐาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงาน กศน. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงานจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ผลจากการปรับปรุงดังกล่าว ให้จัดวิธีการเรียนรายวิชาเลือกเสรีในรูปแบบแผนการเรียนรายบุคคล ดังนั้น จึงได้พัฒนาแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรายบุคคลดังกล่าว ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

๑. แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นระดับ
๒. แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน
๓. แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ แบบไม่มีหลักฐาน
๔. การเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ (E-exam)

แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ทั้ง ๔ เล่มดังกล่าว จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกิดจากการทำงาน การประกอบอาชีพ การศึกษาด้วยตนเอง หรือการดำเนินชีวิตประจำวัน ได้นำความรู้และประสบการณ์เข้ารับการประเมิน ซึ่งจะได้นำผลจากการประเมินมาเทียบโอนเป็นผลการเรียนเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังนั้น ผู้ประเมินความรู้และประสบการณ์ต้องศึกษารายละเอียดแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ทั้ง ๔ เล่มให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อให้การประเมินความรู้และประสบการณ์บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หวังว่า แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ทำหน้าที่ประเมินความรู้และประสบการณ์ ให้เข้าใจในขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมต่อไป

ในการจัดทำแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ครู และบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน. จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงาน กศน.

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
สาระสำคัญ	๑
หลักการ	๑
วัตถุประสงค์	๑
นิยามศัพท์	๑
ขอบข่ายการเทียบโอน	๑
คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอน	๒
การเตรียมตัวของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	๒
หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับการเทียบโอน	๒
ระดับการศึกษาที่ขอรับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	๒
แนวปฏิบัติขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	๓
บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	๕
ขั้นตอนการประเมินความรู้และประสบการณ์	๖
เครื่องมือที่ใช้ประเมินความรู้และประสบการณ์	๖
เกณฑ์การประเมินและตัดสิน	๗
วันเวลาและสถานที่ดำเนินงาน	๗
ภาคผนวก	๘
ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินสาระการประกอบอาชีพ (รายวิชาบังคับ)	๙
ตารางแสดงหน่วยกิต	๑๑
โครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	
โครงสร้างรายวิชาสำหรับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แบบไม่มีหลักฐาน	
- ระดับประถมศึกษา	๑๑
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๒
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๓
ตัวอย่างแบบสรุปผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	๑๕
ตัวอย่างแบบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	๑๖
แบบขอเข้ารับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ แบบไม่มีหลักฐาน	๑๘
แบบขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	๒๑
คณะผู้จัดทำ	๒๒

สาระสำคัญ

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่ไม่มีหลักฐานมาแสดงความรู้และประสบการณ์นั้นๆ มาขอเทียบโอนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ผู้ขอเทียบโอนฯ ต้องแสดงให้เห็นว่ามีความรู้ความสามารถในการใช้ความรู้และประสบการณ์ได้อย่างถูกต้อง ตามเกณฑ์ที่กำหนด

หลักการ

๑. หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

๒. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ที่ผู้เรียนสะสมไว้ ทั้งจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือประสบการณ์ทำงานโดยไม่หลักฐานฯลฯ

๓. เป็นการเชื่อมโยงการศึกษาทั้งสามรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการศึกษาตลอดชีวิต

๔. เป็นการส่งเสริมการกระจายอำนาจทางการศึกษาให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๕. วิธีและหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

วัตถุประสงค์

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่อยู่นอกระบบโรงเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ มาเทียบโอนผลการเรียน เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

นิยามศัพท์

➤ **ความรู้และประสบการณ์แบบไม่มีหลักฐาน** หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะและเจตคติ ที่เกิดจากการประสบการณ์ จากการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากการดำรงชีวิตและศึกษาเรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ เป็นความรู้แบบฝังลึก (tacit Knowledge) ผู้ประเมินต้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการจัดการความรู้ นั้นๆ (สะท้อนประสบการณ์) เช่น สัมภาษณ์ บันทึกการสัมภาษณ์ การสังเกต ร่องรอยเอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายจากสถานที่จริง เป็นต้น

➤ **การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แบบไม่มีหลักฐาน** หมายถึง การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะและเจตคติ ที่เกิดจากการประสบการณ์ จากการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากการดำรงชีวิตและศึกษาเรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ขอบข่ายการเทียบโอน

การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์

➤ เป็นการเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้วิธีการประเมินความรู้และประสบการณ์สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางการศึกษา

คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

๑. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. ต้องมีความรู้และประสบการณ์ มีอาชีพสุจริต ไม่ขัดต่อศีลธรรมประเพณี วัฒนธรรมอันดีของสังคม
๓. กรณีที่ขอเทียบโอนประสบการณ์อาชีพ ต้องประกอบอาชีพมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และยังคงประกอบอาชีพนั้นอยู่
๔. ผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ขอยื่นเทียบโอน)

การเตรียมตัวของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๑. ศึกษาทำความเข้าใจการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างละเอียดทุกขั้นตอน
๒. ศึกษาขอบข่ายของสาระการเรียนรู้ รายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
๓. วิเคราะห์ความรู้และประสบการณ์ของตนเองสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ รายวิชาใด
๔. เมื่อพิจารณาแล้วว่าตนเองมีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์การขอเทียบโอนฯ รวมทั้งมีความพร้อมจึงขอลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์

หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอรับการขอเทียบโอน

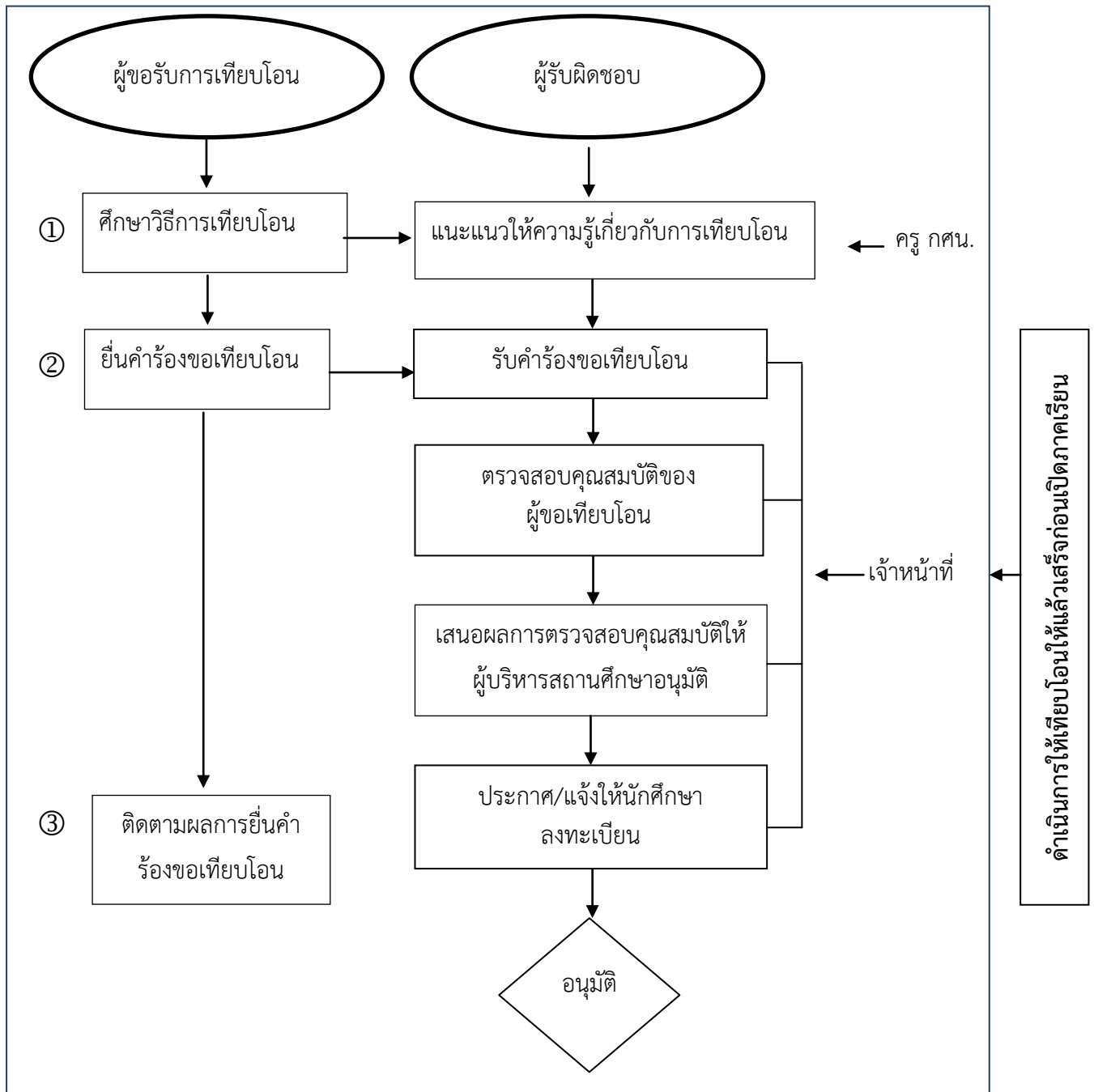
การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ จะต้องมียุทธศาสตร์หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับความรู้และประสบการณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. กรณีขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อาชีพ ต้องมีหนังสือรับรองการประกอบอาชีพจากหน่วยงาน/นายจ้าง/ผู้นำชุมชน ตามแบบที่กำหนด
๒. กรณีขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ทั่วไป ผู้ขอเทียบโอนต้องรับรองตนเองว่ามีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้น ตามแบบที่กำหนด
๓. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในเรื่องนั้น ๆ (ถ้ามี เช่น โฉนดที่ดิน เกียรติบัตรที่ได้รับการยกย่องจากการประกอบอาชีพที่นำมาขอเทียบโอน รูปภาพ ใบเสร็จค่าเช่า สถานที่ประกอบการ บัตรประจำตัว บริษัท ห้างร้าน หลักฐานการเสียภาษีประจำปี ทะเบียนการค้า หนังสือเชิญเป็นวิทยากร ฯลฯ)

ระดับการศึกษาที่ขอรับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

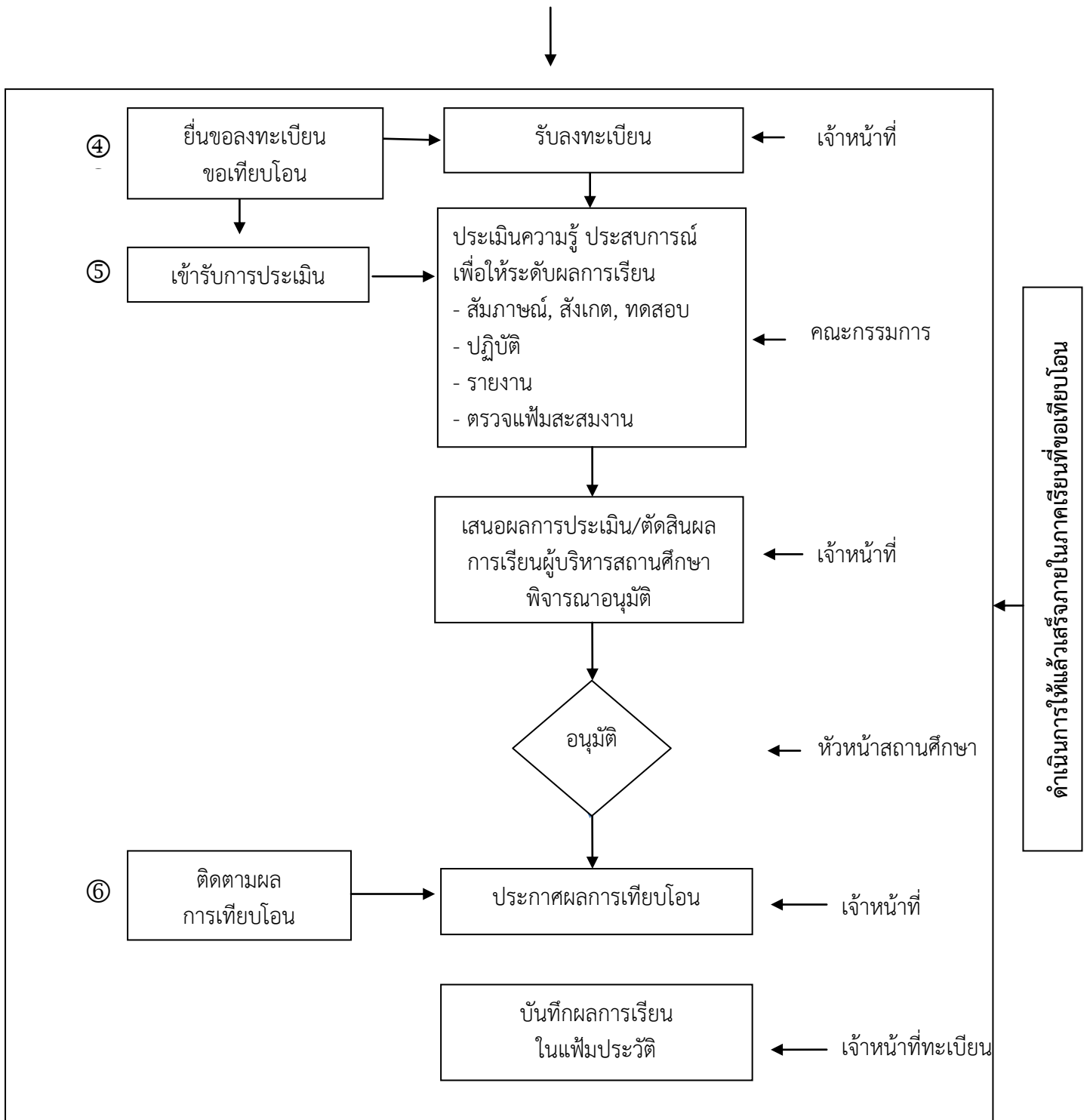
- ประถมศึกษา
- มัธยมศึกษาตอนต้น
- มัธยมศึกษาตอนปลาย

แนวปฏิบัติขั้นตอนการเทียบโอนจากความรู้และประสบการณ์



หมายเหตุ ขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ดำเนินการให้เทียบโอนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน

ขั้นตอนที่ ๔...



หมายเหตุ ขั้นตอนที่ ๔ - ๖ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในภาคเรียนที่ขอเทียบโอน

บทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

๑. ผู้ขอรับการเทียบโอน

- ศึกษาขั้นตอนการเทียบโอน
- ยื่นคำร้องขอเทียบโอน
- ติดตามผลการยื่นคำร้อง
- ยื่นขอลงทะเบียนขอเทียบโอน
- เข้ารับการประเมิน
- ติดตามผลการเทียบโอน

๒. ครู กศน./ครูแนะแนว

- แนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับการเทียบโอน
- รับคำร้องขอเทียบโอน
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน
- เสนอผลการตรวจสอบคุณสมบัติให้ ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเทียบโอน

- ประกาศ/แจ้งให้นักศึกษาลงทะเบียน
- รับลงทะเบียน
- ประเมินความรู้ประสบการณ์เพื่อให้ระดับผลการเรียน สัมภาษณ์, สังเกต, ทดสอบ, ปฏิบัติ, รายงาน, ตรวจแฟ้มสะสมงาน
- เสนอผลการประเมิน/ตัดสินผลการเรียน
ผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ
- ประกาศผลการเทียบโอน
- บันทึกผลการเรียนในแฟ้มประวัติ

๔. คณะกรรมการเทียบโอน(จำนวน ๓ – ๕ คน)

- ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการเทียบโอน
- ดำเนินการตามขั้นตอนการเทียบโอน(สัมภาษณ์, ศึกษาจาก
สภาพจริง, ตรวจแฟ้มสะสมผลงาน)
- ส่งสรุปผลการประเมินให้ผู้รับผิดชอบการเทียบโอน

ขั้นตอนการประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์มี ๒ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การประเมินแฟ้มประมวลประสบการณ์
- ๒) การประเมินโดยการสัมภาษณ์ ภูมิบัณฑิตศึกษาสภาพจริง

ขั้นตอนที่ ๑ การประเมินแฟ้มประมวลประสบการณ์คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ขั้นตอนการประเมินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์มี ๒ ขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ เมื่อผู้ขอเข้ารับการประเมินผ่านการประเมินเบื้องต้นแล้ว สถานศึกษาดำเนินการมอบหมายให้ผู้เข้ารับการประเมินจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ตามที่กำหนดและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบสำหรับการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ ๑ คน เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำในการทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ ต้องจัดทำรายละเอียดทุกหัวข้อซึ่งประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัวของผู้ขอรับการประเมิน

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์

ตอนที่ ๓ สรุปและแนบเอกสารหลักฐานที่ควรนำเสนอประกอบการประเมิน

๑.๒ คณะกรรมการประเมินแฟ้มประมวลประสบการณ์ อย่างน้อย ๓-๕ คน และนำคะแนนที่ได้จากคณะกรรมการ ๓-๕ คน ผู้ขอเข้ารับการประเมินต้องได้คะแนนรวมทั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินเข้าสู่ขั้นตอนที่ ๒ การสัมภาษณ์ เป็นลำดับต่อไป

๑.๓ ส่งแฟ้มประมวลประสบการณ์ ให้คณะกรรมการประเมินผล ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินโดยการสัมภาษณ์ ภูมิบัณฑิตศึกษาสภาพจริง คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน

๒.๑. ผู้เข้ารับการประเมิน จะได้รับการประเมินโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๓-๕ คน

๒.๒ คณะกรรมการสัมภาษณ์ ถามคำถามจำนวนข้อ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน โดยนำคะแนนได้จากคณะกรรมการ ๓-๕ คน มาหาค่าเฉลี่ย

๒.๓ ผู้เข้ารับการประเมิน เข้ารับการสัมภาษณ์ จากคณะกรรมการ เรียงตามลำดับ เป็นรายบุคคล

เครื่องมือที่ใช้ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ มีเครื่องมือที่ใช้ในการเทียบโอน จำนวน ๒ ชุด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ แฟ้มประมวลประสบการณ์ จำนวน ๒๐ คะแนน

ชุดที่ ๒ การประเมินโดยการสัมภาษณ์ ภูมิบัณฑิต ศึกษาสภาพจริง จำนวน ๘๐ คะแนน

เวลาที่ใช้ในการเทียบโอน

ชุดที่ ๑ ใช้เวลาในการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ ๓-๔ สัปดาห์

ชุดที่ ๒ ใช้เวลาในการสัมภาษณ์ ๘-๑๐ นาที/คน

เกณฑ์การประเมินและตัดสิน

๑. พิจารณาจากการประเมินเบื้องต้น การจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์ ๒๐ คะแนน และการประเมินโดยการสัมภาษณ์ ปฏิบัติ ศีลภาสกาพจริง ๘๐ คะแนน

๒. การตัดสินผลการประเมินความรู้และประสบการณ์ โดยผู้เข้ารับการประเมินต้องได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ขั้นตอน ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ให้ค่าระดับผลการประเมินเป็น “ผ่าน”

วันเวลาและสถานที่ดำเนินงาน

สถานที่รับสมัคร

- ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ทั่วประเทศ
- ทุกภาคเรียน
- เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.
- เบอร์โทรศัพท์

ภาคผนวก

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินสถานะการประกอบอาชีพ(รายวิชาบังคับ)
การประเมินแฟ้มประมวลความรู้/ประสบการณ์และการสัมภาษณ์

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน (แฟ้ม ๒๐ คะแนน การทดสอบ ๘๐ คะแนน)
<p>๑. ความรู้ในอาชีพที่ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาช่องทางการเข้าสู่อาชีพ (ประเมิน) - วิชาช่องทางการพัฒนาอาชีพ(ม.ต้น), - วิชาช่องทางการขยายอาชีพ (ม.ปลาย) <p>ต้องผ่านการประเมินตามตัวชี้วัด ข้อ ๑ จำนวน ๖๑ คะแนนขึ้นไป</p>	<p>อธิบาย หรือ เขียนองค์ความรู้อาชีพ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑)ความเป็นมา ๒)วิธีการของอาชีพ ๓)ช่องทางทางการเข้าสู่อาชีพ 	<p>๘๑-๑๐๐ คะแนน อธิบายได้ครบถ้วนทุกหัวข้อ ถูกต้องเป็นแบบอย่างได้</p> <p>๖๑-๘๐ คะแนน อธิบายได้ครบถ้วนทุกหัวข้อถูกต้อง</p> <p>๔๑-๖๐ คะแนน อธิบายได้ถูกต้อง ๒ หัวข้อ</p> <p>๒๑-๔๐ คะแนน อธิบายได้ถูกต้อง ๑ หัวข้อ</p> <p>๑-๒๐ คะแนน อธิบายได้บางส่วนไม่ครบทุกหัวข้อ</p>	ผ่าน
<p>๒. เทคนิควิธีการและทักษะในการประกอบอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิชาทักษะการประกอบอาชีพ (ประเมิน) - วิชาทักษะการพัฒนาอาชีพ(ม.ต้น) - วิชาทักษะการขยายอาชีพ (ม.ปลาย) <p>ต้องผ่านการประเมินตามตัวชี้วัด ข้อ ๒ จำนวน ๖๑ คะแนนขึ้นไป</p>	<p>อธิบายเกี่ยวกับ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) เทคนิคและวิธีการ ๒) ขั้นตอนของอาชีพ 	<p>๘๑-๑๐๐ คะแนน อธิบายได้ครบถ้วนทุกหัวข้อ ถูกต้องเป็นแบบอย่างได้</p> <p>๖๑-๘๐ คะแนน อธิบายได้ครบถ้วนทุกหัวข้อถูกต้อง</p> <p>๔๑-๖๐ คะแนน อธิบายได้ถูกต้อง ๑ หัวข้อ</p> <p>๒๑-๔๐ คะแนน อธิบายได้ถูกต้องบางส่วน ๒ หัวข้อ</p> <p>๑-๒๐ คะแนน อธิบายได้บางส่วนไม่ครบ ๑ หัวข้อ</p>	ผ่าน
<p>๓. การวางแผนและการพัฒนาอาชีพ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑) การบริหารจัดการและการผลิต ๓.๒) การจัดการการตลาด 	<p>อธิบาย การวางแผนและการพัฒนาอาชีพ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑) การบริหารจัดการและการผลิต ๓.๒) การจัดการการตลาด 	<p>๘๑-๑๐๐ คะแนน อธิบายได้ครบถ้วนทุกหัวข้อ ถูกต้อง เป็นแบบอย่างได้</p> <p>๖๑-๘๐ คะแนน อธิบายได้ครบถ้วนทุกหัวข้อถูกต้อง</p> <p>๔๑-๖๐ คะแนน อธิบายได้ถูกต้อง ๓ หัวข้อ</p> <p>๒๑-๔๐ คะแนน อธิบายได้ถูกต้อง ๒ หัวข้อ</p> <p>๑-๒๐ คะแนน อธิบายได้ถูกต้อง ๑ หัวข้อ</p>	ผ่าน

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้ ๑๐๐ คะแนน (เพิ่ม ๒๐ คะแนน การทดสอบ ๘๐ คะแนน)
๓.๓) การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาอาชีพ ๓.๔) หลักความปลอดภัยในการประกอบอาชีพ - วิชาพัฒนาอาชีพใหม่มีผู้มีกิน (ประเมิน) - วิชาพัฒนาอาชีพใหม่มีความเข้มแข็ง (ม.ต้น) - วิชาพัฒนาอาชีพใหม่มีความมั่นคง (ม.ปลาย) ต้องผ่านการประเมินตามตัวชี้วัด ข้อ ๓ จำนวน ๖๑ คะแนน ขึ้นไป	๓.๓) การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ใน การพัฒนาอาชีพ ๓.๔) หลักความปลอดภัยในการประกอบ อาชีพ	หรืออธิบายได้บางส่วน	
๔. คุณธรรมในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิต ๔.๑) เศรษฐกิจพอเพียง ๔.๒) การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม ๔.๓) ศาสนาและหน้าที่พลเมือง - วิชาเศรษฐกิจพอเพียง(ประเมิน/ม.ต้น/ ม.ปลาย) ผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดทุกข้อรวม ๖๐คะแนน ขึ้นไป - การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม(ประเมิน/ม.ต้น/ม.ปลาย) ผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดทุกข้อรวม ๖๐คะแนนขึ้นไป ๔.๔) ศาสนาและหน้าที่พลเมือง (ประเมิน/ม.ต้น/ม.ปลาย) ผ่านการประเมินตามตัวชี้วัดทุกข้อรวม ๖๐คะแนนขึ้นไป	อธิบายคุณธรรมในการประกอบอาชีพ และการดำเนินชีวิต เกี่ยวกับ ๔.๑) เศรษฐกิจพอเพียง ๔.๒) การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม ๔.๓) ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	๘๑-๑๐๐ คะแนน อธิบายได้ครบถ้วนทุกหัวข้อ ถูกต้องเป็นแบบอย่างได้ ๖๑-๘๐ คะแนน อธิบายได้ครบถ้วนทุกหัวข้อถูกต้อง ๔๑-๖๐ คะแนน อธิบายได้ถูกต้อง ๒ หัวข้อ ๒๑-๔๐ คะแนน อธิบายได้ถูกต้อง ๑ หัวข้อ ๑-๒๐ คะแนน อธิบายได้บางส่วนไม่ครบทุกหัวข้อ	ผ่าน

หมายเหตุ: ๑. ผู้เรียนสามารถนำผลการประเมินมาใช้เทียบโอนได้ครั้งเดียว หากประสงค์จะประเมินในระดับอื่นหรือครั้งอื่นต้องยื่นคำขอเทียบโอนและประเมินใหม่ในครั้งนั้นๆ

๒. สถานศึกษาสามารถนำรายละเอียดการประเมินรายบุคคลไปเทียบโอนในรายวิชาเลือกเสรีตามแผนจัดการเรียนรู้รายบุคคลได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของ

สาระการเรียนรู้

**โครงสร้างรายวิชาสำหรับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แบบไม่มีหลักฐาน
ระดับประถมศึกษา**

มาตรฐานที่	สาระการเรียนรู้	ระดับประถมศึกษา		หมายเหตุ
		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	
		(หน่วยกิต)	(หน่วยกิต)	
๑.(๑.๑-๑.๕)	ทักษะการเรียนรู้	๕		
๒.	ความรู้พื้นฐาน	๑๒		
(๒.๑)	ภาษาไทย	๓		
(๒.๑)	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๓		
(๒.๒)	คณิตศาสตร์	๓		
(๒.๒)	วิทยาศาสตร์	๓		
๓.	การประกอบอาชีพ	๘		
(๓.๑)	ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	๒		
(๓.๒-๓.๓)	ทักษะการประกอบอาชีพ	๔		
(๓.๔)	พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน	๒		
๔.	ทักษะการดำเนินชีวิต	๕		
(๔.๑)	เศรษฐกิจพอเพียง	๑		
(๔.๒)	สุขศึกษา พลศึกษา	๒		
(๔.๓)	ศิลปศึกษา	๒		
๕.	การพัฒนาสังคม	๖		
(๕.๑)	สังคมศึกษา	๓		
(๕.๒-๕.๓)	ศาสนา และหน้าที่พลเมือง	๒		
(๕.๔)	การพัฒนาตนเองชุมชนและสังคม	๑		
รวมหน่วยกิตตามหลักสูตร		๓๖	๑๒	
รวมจำนวนหน่วยกิต จากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์				
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต		จำนวนชั่วโมงตามที่หลักสูตรกำหนด		

- หมายเหตุ ๑. การเทียบโอนรายวิชาเลือก สถานศึกษากำหนดตามความรู้และประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้
๒. วิชาเลือกเสรีสามารถลงทะเบียนเรียนได้อีก ๘ หน่วยกิต เนื่องจากลงทะเบียนเรียนใน วิชาการใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน ๒ หน่วยกิต และ วิชาการเงินเพื่อชีวิต ๒ หน่วยกิต แล้ว

**โครงสร้างรายวิชาสำหรับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แบบไม่มีหลักฐาน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

มาตรฐานที่	สาระการเรียนรู้	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		หมายเหตุ
		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	
		(หน่วยกิต)	(หน่วยกิต)	
๑.(๑.๑-๑.๕)	ทักษะการเรียนรู้	๕	๒	
๒.	ความรู้พื้นฐาน	๑๖	๓	
(๒.๑)	ภาษาไทย	๔		
(๒.๑)	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๔		
(๒.๒)	คณิตศาสตร์	๔		
(๒.๒)	วิทยาศาสตร์	๔		
๓.	การประกอบอาชีพ	๘	๖	
(๓.๑)	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	๒		
(๓.๒-๓.๓)	ทักษะการพัฒนาอาชีพ	๔		
(๓.๔)	พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	๒		
๔.	ทักษะการดำเนินชีวิต	๕	๓	
(๔.๑)	เศรษฐกิจพอเพียง	๑		
(๔.๒)	สุขศึกษา พลศึกษา	๒		
(๔.๓)	ศิลปศึกษา	๒		
๕.	การพัฒนาสังคม	๖	๒	
(๕.๑)	สังคมศึกษา	๓		
(๕.๒-๕.๓)	ศาสนา และหน้าที่พลเมือง	๒		
(๕.๔)	การพัฒนาตนเองชุมชนและสังคม	๑		
รวมหน่วยกิตตามหลักสูตร		๔๐	๑๖	
รวมจำนวนหน่วยกิต จากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์				
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต		จำนวนชั่วโมงตามที่หลักสูตรกำหนด		

- หมายเหตุ ๑. การเทียบโอนรายวิชาเลือก สถานศึกษากำหนดตามความรู้และประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้
๒. วิชาเลือกเสรีสามารถลงทะเบียนเรียนได้อีก ๑๐ หน่วยกิต เนื่องจากลงทะเบียนเรียนใน วิชาการใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน ๓ หน่วยกิต และ วิชาการเงินเพื่อชีวิต ๓ หน่วยกิต แล้ว

**โครงสร้างรายวิชาสำหรับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แบบไม่มีหลักฐาน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย**

มาตรฐานที่	สาระการเรียนรู้	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย		หมายเหตุ
		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	
		(หน่วยกิต)	(หน่วยกิต)	
๑.(๑.๑-๑.๕)	ทักษะการเรียนรู้	๕		
๒.	ความรู้พื้นฐาน	๒๐		
(๒.๑)	ภาษาไทย	๕		
(๒.๑)	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	๕		
(๒.๒)	คณิตศาสตร์	๕		
(๒.๒)	วิทยาศาสตร์	๕		
๓.	การประกอบอาชีพ	๘		
(๓.๑)	ช่องทางการขยายอาชีพ	๒		
(๓.๒-๓.๓)	ทักษะการขยายอาชีพ	๔		
(๓.๔)	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	๒		
๔.	ทักษะการดำเนินชีวิต	๕		
(๔.๑)	เศรษฐกิจพอเพียง	๑		
(๔.๒)	สุขศึกษาพลศึกษา	๒		
(๔.๓)	ศิลปศึกษา	๒		
๕.	การพัฒนาสังคม	๖		
(๕.๑)	สังคมศึกษา	๓		
(๕.๒-๕.๓)	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	๒		
(๕.๔)	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	๑		
รวมหน่วยกิตตามหลักสูตร		๔๔	๓๒	
รวมจำนวนหน่วยกิต จากการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์				
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต		จำนวนชั่วโมงตามที่หลักสูตรกำหนด		

- หมายเหตุ ๑. การเทียบโอนรายวิชาเลือก สถานศึกษากำหนดตามความรู้และประสบการณ์ที่ขอเทียบโอน และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้
๒. วิชาเลือกเสรีสามารถลงทะเบียนเรียนได้อีก ๒๖ หน่วยกิต เนื่องจากลงทะเบียนเรียนใน วิชาการใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวัน ๓ หน่วยกิต และ วิชาการเงินเพื่อชีวิต ๓ หน่วยกิต แล้ว

ตารางแสดงหน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ที่	สาระการเรียนรู้	จำนวนหน่วยกิต					
		ประถม		มัธยมศึกษาตอนต้น		มัธยมศึกษาตอนปลาย	
		วิชา บังคับ	วิชา เลือก เสรี	วิชา บังคับ	วิชา เลือก เสรี	วิชา บังคับ	วิชา เลือก เสรี
๑	ทักษะการเรียนรู้	๕		๕		๕	
๒	ความรู้พื้นฐาน	๑๒		๑๖		๒๐	
๓	การประกอบอาชีพ	-วิชาช่องทางการเข้าสู่อาชีพ(๔) -ทักษะการประกอบอาชีพ(๒) -วิชาพัฒนาอาชีพให้มีผู้มี(๒)		-วิชาช่องทางการพัฒนาอาชีพ(๔)		- ช่องทางการขยายอาชีพ(๔)	
๔	ทักษะการดำเนินชีวิต	(๕) -วิชาเศรษฐกิจพอเพียง(๑) (๒)	(๔)	(๕) -วิชาเศรษฐกิจพอเพียง(๑) (๒)	(๖)	(๕) -วิชาเศรษฐกิจพอเพียง(๑) (๒)	(๖)
๕	การพัฒนาสังคม	-การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม(๑) -ศาสนาและหน้าที่พลเมือง(๒)		-การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม(๑) -ศาสนาและหน้าที่พลเมือง(๒)		-การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม(๑) -ศาสนาและหน้าที่พลเมือง(๒)	
รวมหน่วยกิตตามหลักสูตร		๓๖	๑๒	๔๐	๑๖	๔๔	๓๒
จำนวนหน่วยกิตรวม		๔๘ นก.		๕๖ นก.		๗๖ นก.	
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต		๒๐๐ ชม.		๒๐๐ ชม.		๒๐๐ ชม.	

หมายเหตุ ๑. สถานศึกษาสามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาเลือกตามบัญชีรายวิชาเลือกที่ สำนักงาน กศน. สำนักงาน กศน. จังหวัด/กทม. กศน.อำเภอ/เขต
ประกาศใช้แล้ว

๒. กรณีสถานศึกษาไม่มีรายวิชาเลือกตามบัญชีรองรับการเทียบโอน ประสบค์ขอเทียบโอนให้สถานศึกษาพัฒนา/จัดทำ รายวิชาเลือกขึ้นให้สอดคล้อง/รองรับกับความรู้
และประสบการณ์ของผู้ขอรับการเทียบโอน

ก. วิชาบังคับ
ข. วิชาเลือก

ตัวอย่าง
แบบสรุปผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
หลักสูตรการศึกษาจากระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ศูนย์การศึกษาออกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ชื่อ-นามสกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา..... ระดับการศึกษา.....

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/ประเด็นประเมิน	คะแนนที่ได้				รวมคะแนนเฉลี่ย		บันทึกเพิ่ม/ร่องรอย	
		ก.๑	ก.๒	ก.๓	ก.๔	ก.๕	รวม		เฉลี่ย

คะแนนเฉลี่ยที่ได้ x ๘๐ =

๑๐๐

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

คะแนนรวม	
รวม ก.๑-ก.๕	X

ตัวอย่าง

ประกาศศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

.....

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การเข้ารับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตาม

อัธยาศัยอำเภอ/เขต..... เป็นไปด้วยความถูกต้องตามแนวทางของสำนักงานส่งเสริม
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
นี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
อำเภอ/เขต.....

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนโอนความรู้และประสบการณ์
 ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ชื่อ-นามสกุล	รายวิชาบังคับ						รายวิชาเลือก

แบบขอเข้ารับการศึกษาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์แบบไม่มีหลักฐาน
ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

ประเภท เทียบโอนความรู้ประสบการณ์อาชีพ

ประเภท เทียบโอนความรู้ประสบการณ์ทั่วไป

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน

๒. รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....เบอร์โทร.....

๔. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

๕. สถานที่ประกอบอาชีพ.....เบอร์โทร.....

๖. รายได้จากการประกอบอาชีพ เฉลี่ยเดือนละ.....บาทระยะเวลาการประกอบอาชีพ.....ปี.....เดือน

๗. ท่านมีหลักฐานร่องรอยที่เกี่ยวข้องแสดงถึงประสบการณ์ด้านความรู้ประสบการณ์ด้านอาชีพ

เช่น ใบประกาศ การเขียนรายงานประสบการณ์ ผลงาน เป็นต้น

มี..... ไม่มี

๘. ข้อมูลความรู้ประสบการณ์ทั่วไป

๘.๑ สาระความรู้พื้นฐาน

วิชาภาษาไทย เหตุผลที่ขอเทียบโอน.....

วิชาคณิตศาสตร์ เหตุผลที่ขอเทียบโอน.....

วิชาภาษาอังกฤษ เหตุผลที่ขอเทียบโอน.....

วิชาวิทยาศาสตร์ เหตุผลที่ขอเทียบโอน.....

๘.๒ สาระความรู้ทักษะการดำเนินชีวิต

วิชาเศรษฐกิจพอเพียง เหตุผลที่ขอเทียบโอน.....

วิชาสุขศึกษาพลศึกษา เหตุผลที่ขอเทียบโอน.....

วิชาศิลปศึกษา เหตุผลที่ขอเทียบโอน.....

๘.๓ สาระความรู้พัฒนาสังคม

วิชาสังคมศึกษา เหตุผลที่ขอเทียบโอน.....

วิชาศาสนาหน้าที่พลเมือง เหตุผลที่ขอเทียบโอน.....

วิชาการพัฒนาตนเองชุมชนสังคม เหตุผลที่ขอเทียบโอน.....

๘.๔ สาระทักษะการเรียนรู้

วิชาทักษะการเรียนรู้ เหตุผลที่ขอเทียบโอน.....

๙. ท่านมีหลักฐานร่องรอยที่เกี่ยวข้องแสดงถึงประสบการณ์ด้านความรู้ประสบการณ์ทั่วไป

เช่น ใบประกาศ การเขียนรายงานประสบการณ์ ผลงาน เป็นต้น

มี ระบุ..... ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการประเมิน

(.....)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอรับเทียบโอน (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

๑๐. ได้พิจารณาคุณสมบัติ เอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์เพิ่มเติมแล้ว เห็นว่า

ผ่าน คุณสมบัติ

ไม่ผ่าน เนื่องจาก

๑๑. สามารถเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์วิชาชีพจำนวนรายวิชา.....ได้.....หน่วยกิต

- วิชาช่องทางการประกอบอาชีพ วิชาการพัฒนาอาชีพ วิชาพัฒนาอาชีพให้มือผู้มีกิน
 วิชาช่องทางการพัฒนาอาชีพ วิชาทักษะพัฒนาอาชีพ วิชาพัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง
 ช่องทางการขยายอาชีพ วิชาทักษะการขยายอาชีพ วิชาพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง

๑๒. สามารถเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์ทั่วไปจำนวนรายวิชา.....ได้.....หน่วยกิต

สาระความรู้พื้นฐาน จำนวนรายวิชา.....ได้.....หน่วยกิต

- วิชาภาษาไทย
 วิชาคณิตศาสตร์
 วิชาภาษาอังกฤษ
 วิชาวิทยาศาสตร์

๑๓. สาระความรู้ทักษะการดำเนินชีวิต จำนวนรายวิชา.....ได้.....หน่วยกิต

- วิชาเศรษฐกิจพอเพียง
 วิชาสุขศึกษาพลศึกษา
 วิชาศิลปศึกษา

๑๔. สาระความรู้พัฒนาสังคม จำนวนรายวิชา.....ได้.....หน่วยกิต

- วิชาสังคมศึกษา
 วิชาศาสนาหน้าที่พลเมือง
 วิชาการพัฒนาตนเองชุมชนสังคม

๑๕. สาระทักษะการเรียนรู้ จำนวนรายวิชา.....ได้.....หน่วยกิต

- วิชาทักษะการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
อำเภอ/เขต.....

**แบบขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑**

เรื่อง ขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (แบบไม่มีหลักฐาน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ได้ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (แบบไม่มีหลักฐาน) ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ปรากฏผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามรายละเอียด ดังแนบ

ลงชื่อนาย

ทะเบียน

(.....)

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (แบบไม่มีหลักฐาน)

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายเรืองฤทธิ์ชมพุดมด่อง | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กทม. |
| ๒. นางสาวลัดดาวัลย์ เลิศเพ็ญเมธา | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดสระบุรี |
| ๓. นายทรงสวัสดิ์ ศรีธัญรัตน์ | ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดนครสวรรค์ |
| ๔. นางตรีนุช สุขสุเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบ
และการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๕. นายพลศรีกัลยา | ผู้อำนวยการ กศน.เขตบางกะปิกรุงเทพมหานคร |
| ๖. นายสมมาตรคงเรือง | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย |
| ๗. นางสาวนุรัต วรรณ | ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอนาวัง จังหวัดหนองบัวลำภู |
| ๘. นายโอวาสสุทธนารักษ์ | ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน กศน.จังหวัดนครนายก |
| ๙. นายสุพจน์เชี่ยวชาญวิชัย | ครู คศ.๔ กศน.เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร |
| ๑๐. นางพิชญานันต์ | ครู คศ.๔ สถาบันการศึกษาทางไกล |
| ๑๑. นางสาวสมใจนรินันท์ | ครู คศ.๓ สถาบันการศึกษาทางไกล |
| ๑๒. นางกิงกาญจน์มหาคุณชัยเดชา | ครู คศ.๓ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร |
| ๑๓. นางวิมลนีย์พัฒนิกานต์ | ครู คศ.๓ กศน.เขตบางกอกใหญ่กรุงเทพมหานคร |
| ๑๔. นางสาวฐิตาภาชุ่มเสนา | ครู กศน.แขวง กศน.เขตพระโขนง |
| ๑๕. นางกมลทิพย์ ช่วยแก้ว | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| ๑๖. นางสุกัญญา กุลเลิศพิทยา | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |