ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๓/ ๕๒๑๕

สำนักงาน กศน.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง (ร่าง) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กทม./จังหวัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประกอบการแสดงความคิดเห็น (ร่าง) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จำนวน ๔ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน กศน. ได้ดำเนินการยกร่างแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑) แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นระดับ
๒) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน
๓) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ แบบไม่มีหลักฐาน
๔) การเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ (E-exam)

ในการนี้ สำนักงาน กศน. ได้เผยแพร่ (ร่าง) แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ทั้ง ๔ ฉบับ ทางเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย www.pattanadownload.com เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และสถานศึกษาสามารถนำสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยให้หน่วยงานของท่าน พิจารณาให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะ ของสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำนักงาน กศน. ขอให้ส่งผลการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ไปที่ e-mail: pattana_nfe@hotmail.com หรือ ส่งไปที่สำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เพื่อบรรณาธิการและนำเสนอขออนุมัติประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ จำจด)
เลขาธิการ กศน.

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๖๐๙๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๓๗๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pattana_nfe@hotmail.com

(ฉบับร่าง)

แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ สำนักงาน กศน. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้เรียนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพได้มาตรฐาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ สำนักงาน กศน. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงานจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ผลจากการปรับปรุงดังกล่าว ให้จัดวิธีการเรียนรายวิชาเลือกเสรีในรูปแบบแผนการเรียนรายบุคคล ดังนั้น จึงได้พัฒนาแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับแผนการเรียนรายบุคคลดังกล่าว ซึ่งจำแนกได้ดังนี้

๑. แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากหลักสูตรที่จัดการศึกษาเป็นระดับ

๒. แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน

๓. แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ แบบไม่มีหลักฐาน

๔. การเทียบโอนผลการเรียนด้วยวิธีการทดสอบหน้าจอ (E-exam)

แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ทั้ง ๔ เล่มดังกล่าว จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เกิดจากการทำงาน การประกอบอาชีพ การศึกษาด้วยตนเอง หรือการดำเนินชีวิตประจำวัน ได้นำความรู้และประสบการณ์เข้ารับการประเมิน ซึ่งจะได้นำผลจากการประเมินมาเทียบโอนเป็นผลการเรียนเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังนั้น ผู้ประเมินความรู้และประสบการณ์ต้องศึกษารายละเอียดแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ทั้ง ๔ เล่มให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อให้การประเมินความรู้และประสบการณ์บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หวังว่า แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ทำหน้าที่ประเมินความรู้และประสบการณ์ให้เข้าใจในขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน และการเตรียมความพร้อมต่อไป

ในการจัดทำแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากผู้บริหาร ครู และบุคลากรสังกัดสำนักงาน กศน. จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงาน กศน.

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
หลักการ	2
วัตถุประสงค์	2
นิยามศัพท์	2
ขอบข่ายการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน	6
บทที่ 2 การบริหารงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน	7
ขั้นเตรียมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน	7
ขั้นตอนดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน	8
ขั้นกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน	9
สรุปแผนผังการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน	10
บทที่ 3 แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง	11
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง	11
คุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	12
ขั้นตอนและเอกสารการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง	13
แบบขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง	14
ตัวอย่างการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง	19
บทที่ 4 แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	32
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	32
กลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน/กลุ่มเครดิตยูเนี่ยน	34
กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร สมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร	37
กลุ่มอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	40
กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา	43
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	47
กลุ่มผู้นำท้องที่	50
กลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการและอาสาสมัครทหารพราน	52
หมอนวดแผนโบราณ	57
พนักงานรักษาความปลอดภัย	60

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แบบยื่นความจำนงเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ)	64
ตัวอย่างการยื่นความจำนงเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ)	71
บรรณานุกรม	90
ภาคผนวก	91
คณะผู้จัดทำ	95

บทที่ 1
บทนำ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 กำหนดรูปแบบการศึกษาไว้สามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ประชาชนสามารถเลือกศึกษาจากรูปแบบใดก็ได้ และนำผลการเรียนมาเทียบโอนระหว่างกันได้ โดยเฉพาะการเรียนรู้ตามอัธยาศัย ที่เกิดจากการทำงาน การประกอบอาชีพ หรือการเรียนรู้ที่เกิดจากการดำเนินชีวิต ผลจากการเรียนรู้สามารถนำมาเทียบโอนได้เช่นกัน นับเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนอย่างกว้างขวาง ในขณะเดียวกัน พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551 มาตรา 14 ข้อ (4) ได้บัญญัติเกี่ยวกับการเทียบโอนไว้ว่า ให้สำนักงาน กศน. มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ และการเทียบระดับการศึกษา ดังนั้น การเทียบโอนจึงเป็นภารกิจที่สำคัญที่ สำนักงาน กศน. จะต้องผลักดันให้สถานศึกษาดำเนินการอย่างกว้างขวางและทั่วถึง โดยในการนี้ สำนักงาน กศน. ได้ประสานงาน และทำบันทึกความตกลงร่วมกันระหว่าง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงกลาโหม เพื่อร่วมกันจัดทำเกณฑ์ แนวทางการเทียบโอนการศึกษา ให้กับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เพื่อยกระดับการศึกษาทั้งในด้านการพัฒนาตนเอง สังคม และชุมชนให้สูงขึ้นต่อไป

ในปีงบประมาณ 2551 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้หลักสูตรใหม่ มีชื่อว่า “หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551” ซึ่งกำหนดหลักการไว้ชัดเจนว่า จะส่งเสริมให้มีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาและเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การเทียบโอนจึงเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงผลการเรียนรู้ที่หน่วยงานต่าง ๆ ร่วมจัดการศึกษา และเชื่อมโยงผลการเรียนรู้จากวิธีการเรียนที่หลากหลาย รวมทั้งจากการประกอบอาชีพและประสบการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมให้บุคคลมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต เมื่อบุคคลตระหนักและรับรู้ว่าสิ่งที่ได้เรียนรู้มานั้นสามารถนำมาเพิ่มคุณค่า โดยการเทียบโอน นับเป็นผลพลอยได้จากการเรียนรู้ นอกเหนือจากการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้นั้นไปแก้ไขปัญหาในการประกอบอาชีพ พัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น หรือแม้กระทั่งการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้นั้นไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

การเทียบโอน แบ่งออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. การเทียบโอนผลการเรียน จากหลักสูตรการศึกษาในระบบมายังหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยแบ่งเป็น การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ที่มีหลักฐานชัดเจนโดยมีหน่วยงานทางการศึกษารับรองความรู้และประสบการณ์ให้ รวมทั้ง

กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ และการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ที่ไม่มีหลักฐาน แต่สามารถตรวจสอบและประเมินได้ด้วยวิธีการต่าง ๆ

หลักเกณฑ์ แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน

หลักการ

1. หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้

2. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สามารถเทียบโอนการเรียนรู้ที่นักศึกษาสะสมไว้จากการฝึกอาชีพหรือประสบการณ์การทำงาน การศึกษารูปแบบพัฒนาสังคมและชุมชน การศึกษารูปแบบทักษะชีวิต และการศึกษารูปแบบหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป็นการเชื่อมโยงการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อส่งเสริมให้เกิดการศึกษาตลอดชีวิต

4. เป็นการกระจายอำนาจให้สถานศึกษาในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยสถานศึกษาจะต้องจัดให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและดำเนินการให้มีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

5. วิธีการและหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ต้องได้มาตรฐานชัดเจน สมเหตุสมผล เชื่อถือได้ โปร่งใสและยุติธรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความรู้ด้านการประกอบอาชีพหรือประสบการณ์การทำงาน พัฒนาสังคมและชุมชน ทักษะชีวิต หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งผู้ที่เรียนรู้ตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับที่สูงขึ้น

นิยามศัพท์

เพื่อให้เข้าใจความหมายของคำต่าง ๆ ที่ใช้ในเอกสารเป็นแนวเดียวกัน จึงกำหนดความหมายของคำสำคัญ ที่เกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หมายถึง การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะและเจตคติที่เกิดจากการประกอบอาชีพ จากประสบการณ์การทำงานที่สะท้อนถึงกระบวนการทำงานและการพัฒนาอาชีพ การฝึกอาชีพ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากการดำรงชีวิตและศึกษาเรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

การศึกษาต่อเนื่อง หมายถึง การศึกษาที่จัดเป็นหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรฝึกอบรมตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพ ทักษะชีวิต การพัฒนาสังคมและชุมชน และเศรษฐกิจพอเพียง

หลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองการเทียบวุฒิ หมายถึง หลักสูตรที่สถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น และกระทรวงศึกษาธิการยอมรับว่าผู้ที่จบการศึกษาแล้วได้มีความรู้เทียบเท่าวุฒิการศึกษาตามที่กระทรวงกำหนด

สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หมายถึง คณะบุคคลซึ่งรวมตัวกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

กลุ่มเครดิตยูเนี่ยน หมายถึง คณะบุคคลซึ่งรวมตัวกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และเป็นสมาชิกของชุมชนสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนแห่งประเทศไทย จำกัด

สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หมายถึง บุคคลอาชีพต่าง ๆ ที่อยู่ในวงสัมพันธ์เดียวกันและสมัครใจเข้าเป็นสมาชิกโดยมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน

สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน หมายถึง บุคคลอาชีพต่าง ๆ ที่อยู่ในวงสัมพันธ์เดียวกันและสมัครใจเข้าเป็นสมาชิกโดยมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน

สหกรณ์การเกษตร หมายถึง สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม สหกรณ์โคนม และสหกรณ์ประมง

ผู้นำสหกรณ์ หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับเลือกเป็นประธานกลุ่ม เลขานุการกลุ่ม หรือคณะกรรมการดำเนินงาน รวมทั้งบุคคลที่ได้รับเลือกเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

ประธานกรรมการและกรรมการสหกรณ์ หมายถึง ผู้ที่ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกเพื่อเป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ภาคการเกษตร หมายถึง ผู้ที่ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอที่ประชุมใหญ่

ระยะเวลาประกอบอาชีพ หมายถึง ระยะเวลาที่ต่อเนื่องกัน ในการประกอบอาชีพนั้น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ในการประกอบอาชีพและความมั่นคงในการประกอบอาชีพนั้นว่าสามารถดำเนินการอยู่ได้ยาวนานมากน้อยเพียงใด

การประกอบอาชีพ หมายถึง การทำงานหรือกิจกรรมใด ๆ โดยสุจริต ตามกฎหมาย ที่ทำให้เกิดรายได้หรือผลผลิตที่สามารถประเมินค่าเป็นเงินได้ และกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมที่ทำอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ประสบการณ์ทางอาชีพ หมายถึง ความรู้ ทักษะ และเจตคติเกี่ยวกับอาชีพที่นักศึกษามีอยู่ในตัวบุคคล ทั้งในอดีตและปัจจุบัน ซึ่งได้มาโดยการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ แต่ไม่ได้นำประสบการณ์ด้านอาชีพมาใช้ในการประกอบอาชีพโดยตรง และไม่มีหลักฐานสำคัญจะยืนยันหรืออ้างอิงได้ แต่สามารถประเมินหรือตรวจวัดได้

อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) หมายถึง บุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากชาวบ้านในแต่ละกลุ่มบ้าน และได้รับการอบรมตามหลักสูตรที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด โดยมีบทบาทสำคัญในฐานะผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรมสุขภาพอนามัย (Change Agents) เพื่อสื่อข่าวสารสาธารณสุข การแนะนำเผยแพร่ความรู้ การวางแผนและประสานกิจกรรมพัฒนาสาธารณสุข ตลอดจนให้บริการสาธารณสุขต่าง ๆ เช่น การส่งเสริมคุณภาพ การเฝ้าระวัง และป้องกันโรค การช่วยเหลือและรักษาพยาบาลขั้นต้น โดยใช้ยาและเวชภัณฑ์ตามขอบเขตที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การส่งต่อผู้ป่วยไปรับบริการการฟื้นฟูสภาพ และจัดกิจกรรมพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานในหมู่บ้าน/ชุมชน

ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของอาสาสมัครสาธารณสุข หมายถึง ความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้รับจากการอบรมในหลักสูตรหรือการได้รับความรู้เพิ่มเติมอื่น ๆ ที่จัดโดยองค์กรของรัฐ หรือองค์กรเอกชน จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือจากการศึกษาดูงาน ฯลฯ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทการเป็นอาสาสมัครสาธารณสุข

อาสาสมัครสาธารณสุขดีเด่น หมายถึง อาสาสมัครสาธารณสุขที่มีผลงานดีเด่นในด้านการพัฒนาสาธารณสุขของชุมชน โดยได้รับการคัดเลือกในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เขต ภาค หรือประเทศ

ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) หมายถึง สถานที่สาธารณะในหมู่บ้าน/ชุมชนที่ได้รับการยอมรับให้จัดสร้างเป็นสถานที่ให้บริการด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน เป็นศูนย์รวมของข่าวสารเพื่อการพัฒนาสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยชุมชนเพื่อชุมชน

แผนหมู่บ้าน หมายถึง แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่อาสาสมัครสาธารณสุขร่วมกับผู้นำประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน จัดทำเพื่อแก้ปัญหาด้านสาธารณสุขหรือปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเห็นชอบว่าเป็นปัญหาเร่งด่วนหรือปัญหาสำคัญที่จำเป็นต้องแก้ไข

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา รวมตลอดถึงเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาเมืองพัทยา รองประธานสภาเมืองพัทยา เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้นำท้องที่ หมายถึง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล

ทหารกองประจำการ หมายถึง ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นทหารกองประจำการและได้รับราชการในกองประจำการจนกว่าจะได้ปลด ตามพระราชบัญญัติราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาตรา (43)

ทหารประจำการ หมายถึง ทหารซึ่งรับราชการตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

อาสาสมัครทหารพราน หมายถึง บุคคลหรือประชาชนในท้องถิ่นพื้นที่ปฏิบัติการที่เป็นทหารกองหนุน โดยอาสาสมัครเข้ามาเป็นกำลังพลเรือนที่ได้รับการฝึกอบรม เพื่อสนับสนุนหรือปฏิบัติการร่วมกับทหารหรือทดแทนกำลังทหารในการป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของชาติ

ผู้นำศาสนา หมายถึง

1. กรรมการอิสลามประจำจังหวัด หมายถึง คณะบุคคลที่อิหม่ามประจำมัสยิดในจังหวัดคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวงของกระทรวงมหาดไทยและตามประกาศของคณะกรรมการกลางแห่งประเทศไทย

2. กรรมการอิสลามประจำมัสยิด หมายถึง คณะบุคคลที่คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดเป็นผู้คัดเลือกและแต่งตั้งตามระเบียบที่คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยกำหนด ประกอบด้วย 15 คน ดังนี้

อิหม่าม หมายถึง ผู้นำศาสนาอิสลามประจำมัสยิด

คอเต็บ หมายถึง ผู้แสดงธรรมประจำมัสยิด

บิหลั่น หมายถึง ผู้ประกาศเชิญชวนให้มุสลิมปฏิบัติศาสนกิจตามเวลา

คณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด 12 คน

ผู้สอนอิสลามศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ทางด้านอิสลามศึกษา หรือผู้สอนอิสลามศึกษาที่สอนอยู่ในสถาบันศึกษาปอเนาะ ได้แก่ โต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ครูผู้สอน เป็นต้น

1) โต๊ะครู หมายถึง เจ้าของสถาบันศึกษาปอเนาะที่มีความรู้ด้านศาสนาอิสลามเป็นอย่างดี เป็นที่เคารพนับถือและยอมรับของสังคมชุมชน

2) ผู้ช่วยโต๊ะครู หมายถึง ผู้สอนอิสลามศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ

3) ครูผู้สอน (อุสตาซ/อุสตาซะ) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในโรงเรียนสอนเอกชน สอนศาสนาอิสลาม

นักศึกษาอิสลามศึกษา หมายถึง ประชาชนที่นับถือศาสนาอิสลามและกำลังเรียนหรือเคยเรียนอิสลามศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ หรือโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามนอกระบบหรือโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในระบบ เฉพาะผู้ที่เรียนอิสลามศึกษาเพียงอย่างเดียว

มัสยิด หมายถึง สถานที่ซึ่งมุสลิมใช้ประกอบศาสนกิจโดยจะต้องมีละหมาดวันศุกร์เป็นปกติ และเป็นสถานที่สอนศาสนาอิสลาม

สถาบันศึกษาปอเนาะ หมายถึง สถาบันที่เผยแพร่ศาสนาอิสลาม ที่มีโต๊ะครูเป็นเจ้าของและทำการสอนอิสลามศึกษา ตามวิถีชีวิตอิสลาม ที่มีที่พักของนักเรียนในลักษณะของปอเนาะ (pondok) รวมอยู่ด้วย

โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามนอกระบบ หมายถึง โรงเรียนเอกชนที่สอนอิสลามศึกษาอย่างเดียว

โรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามในระบบ หมายถึง โรงเรียนเอกชนที่สอนวิชาสามัญควบคู่กับอิสลามศึกษาและได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล

หมอนวดแผนโบราณ หมายถึง บุคคลที่ประกอบอาชีพหมอนวดแผนโบราณ คือการตรวจวินิจฉัยและบำบัดโรคด้วยการกด คลึง บีบ ทุบ สับ ประคบ หรือวิธีการนวดอื่นใดตามแบบแผนของการประกอบโรคศิลปะ

พนักงานรักษาความปลอดภัย หมายถึง เป็นอาชีพหนึ่งที่ผู้ประกอบการหรือบุคคลอื่นจ้างมาเพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับบริษัท ห้างร้านต่างๆ หรือกระทั่งที่อยู่อาศัย ทั้งเวลากลางวันและกลางคืน โดยจะจ้างบริษัทที่ทำงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเฉพาะ แล้วให้บุคคลที่จะมาเฝ้ายามผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามช่วงเวลา ผู้ปฏิบัติงานอาชีพนี้ ทำหน้าที่เป็นผู้เฝ้าอยู่ยามให้กับองค์กร สถานประกอบกิจการ อาคารธุรกิจ ห้างร้าน และหมู่บ้าน เพื่อกันการเข้ามาโดยผิดกฎหมาย เพื่อป้องกันการโจรกรรม เพื่อป้องกันอัคคีภัย จดบันทึกประจำวัน และประสานงานความเรียบร้อยต่อเจ้าหน้าที่ผู้รักษากฎหมาย

ขอบข่ายการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน

แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จัดทำขึ้นเป็นแนวทางให้สถานศึกษาใช้ในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ โดยมีหลักฐาน ที่สามารถนำมาเทียบโอนเข้าสู่ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีขอบข่าย ดังนี้

1. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาต่อเนื่อง

เป็นการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการเรียนในหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จัดขึ้นตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ การฝึกอาชีพ ทักษะชีวิต การสังคมและชุมชน และเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีหลักฐานรับรองความรู้และประสบการณ์ เช่น วุฒิบัตร เกียรติบัตร มาแสดงเพื่อการเทียบโอน

2. การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เป็นการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน/กลุ่มเครดิตยูเนี่ยน ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร สมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และนักศึกษาอิสลามศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ ทหารกองประจำการ ทหารประจำการและอาสาสมัครทหารพราน หมอนวดแผนโบราณ พนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่ง สำนักงาน กศน. ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานไว้เพื่อการเทียบโอนการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

บทที่ 2
การบริหารงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน

การจัดระบบบริหารจัดการ การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน เป็นภารกิจสำคัญที่สถานศึกษาจะต้องจัดทำควบคู่กับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นการวางกรอบการดำเนินงานการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ให้มีทิศทางชัดเจน สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551

การจัดระบบบริหารจัดการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน มีขั้นตอนหลักการที่สำคัญ 3 ขั้นตอน คือ การเตรียมการดำเนินงานการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน การดำเนินงานการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน และการกำกับติดตามประเมินผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน โดยเป็นอำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษา ที่จะต้องดำเนินการเทียบโอนให้กับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน ตามขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. ขั้นเตรียมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน

เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน สถานศึกษาจะต้องเตรียมการดำเนินงานเทียบโอน ดังต่อไปนี้

1.1 สร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรของสถานศึกษา เกี่ยวกับการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ในเรื่องคุณสมบัติของผู้เทียบโอน หลักฐานการเทียบโอน รายวิชาที่เทียบโอนได้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประชาสัมพันธ์แนะแนวให้นักศึกษามาเทียบโอนต่อไป

1.2 วางแผนการดำเนินงานการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน

สถานศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.2.1 การประชาสัมพันธ์ สถานศึกษาจะต้องประชาสัมพันธ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน ให้ประชาชนในเขตพื้นที่บริการได้ทราบข้อมูล ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ โดยชี้แจงรายละเอียดระยะเวลาของการเทียบโอน หลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัครเข้าเรียนและหลักฐานการเทียบโอน สถานที่ที่ติดต่อ เป็นต้น

1.2.2 การกำหนดช่วงเวลาการเทียบโอน สถานศึกษาต้องกำหนดช่วงเวลาที่จะให้บริการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐานให้ชัดเจน ได้แก่

1) ช่วงระยะเวลาของการยื่นคำร้องขอเทียบโอน

2) ช่วงระยะเวลาของการดำเนินการเทียบโอน

3) วัน เวลาที่ประกาศผลการเทียบโอน

1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน สถานศึกษาจะต้องมอบหมายให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งรับผิดชอบตามกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องดำเนินการตามขั้นตอนการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่สถานศึกษาเห็นสมควร

1.4 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน ให้สอดคล้องกับแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และคุณสมบัติ อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม

1.5 ช่วงเวลาในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน สถานศึกษาจะต้องกำหนดช่วงเวลาให้ชัดเจนและประกาศให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน การกำหนดช่วงเวลาการเทียบโอนสถานศึกษาจะต้องคำนึงถึงระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม

2. ขั้นตอนดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน

2.1 การรับสมัคร

การรับสมัคร ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามแบบที่สถานศึกษากำหนด พร้อมยื่นหลักฐานประกอบการพิจารณาเทียบโอนตามกลุ่มเป้าหมายที่นักศึกษาจะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน

2.2 การแนะแนวและชี้แจงทำความเข้าใจ

สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแนะแนว และชี้แจงทำความเข้าใจให้กับนักศึกษาที่มาสมัครเข้ารับการเทียบโอนตามกำหนดการของสถานศึกษา

2.3 การดำเนินงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน สถานศึกษาโดยคณะกรรมการเทียบโอน พิจารณาหลักฐานที่นักศึกษายื่นขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามกลุ่มเป้าหมาย แต่ละคน ในเอกสารแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

2.4 สถานศึกษา ต้องตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และรายวิชาใด ที่นักศึกษาได้เคยนำมาเทียบโอนไว้แล้วไม่ว่าจะเทียบโอนระดับใดก็ตาม ไม่สามารถนำเอกสาร หลักฐาน ดังกล่าวมาใช้เทียบโอนหรือมาลงทะเบียนเรียนได้อีก

2.5 การสรุปผลและอนุมัติผลการเทียบโอน ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และให้ระดับผลการเทียบโอนเป็น “ผ่าน”

2.6 การประกาศผลการเทียบโอน ผลการเทียบโอนที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ต้องประกาศให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้นักศึกษามีข้อมูลในการวางแผนการลงทะเบียนเรียนต่อไป

3. ขั้นกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐานมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจะต้องติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เหมาะสม ชัดเจน ยิ่งขึ้นต่อไป

สรุปแผนผัง

การบริหารงานเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐานของสถานศึกษา

1. ศึกษาเอกสารคู่มือแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน

↓

2. สร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสถานศึกษา เตรียมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน

↓

3. แต่งตั้งคณะกรรมการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน

↓

4. จัดทำประกาศ แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน โดยกำหนดช่วงเวลาที่จะเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน

↓

5. ประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษา ประชาชน เกี่ยวกับรายละเอียด ระยะเวลาการเทียบโอน คุณสมบัติผู้เทียบโอน และแนะแนวการศึกษาให้กับนักศึกษาผู้ขอเทียบโอน

↓

6. ดำเนินการเทียบโอนตามประกาศ และแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน

↓

7. เสนอคณะกรรมการการเทียบโอน และผู้บริหารพิจารณาผลการเทียบโอน

↓

8. สรุปผลและอนุมัติผลการเทียบโอน

↓

9. ประกาศผลการเทียบโอนผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐานในแต่ละภาคเรียน

↓

10. กำกับ ติดตามผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงพัฒนาแนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐานให้เหมาะสม ชัดเจนยิ่งขึ้นต่อไป

สรุปแผนผังการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน

นักศึกษาผู้ขอเทียบโอน

↓

เจ้าหน้าที่/ครู แนะแนว แนะนำ
การเรียนตลอดหลักสูตร

↓

เจ้าหน้าที่/ครู ตรวจสอบหลักฐาน
การเทียบโอน

↓

ลงทะเบียนเทียบโอน

↓

เทียบโอนจากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

- หลักฐานการรับรองความรู้ไม่เกิน 5 ปี (วุฒิบัตร, เกียรติบัตร,หนังสือรับรอง ฯลฯ) ในกรณีเกิน 5 ปี ให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการ
- จากหลักสูตรระยะสั้น
- จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (ทักษะอาชีพ,ทักษะชีวิต,พัฒนาสังคมชุมชน และเศรษฐกิจพอเพียง)
- จากศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา,ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพ
- จากหน่วยงานอื่น ๆ เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย องค์กรเอกชน บริษัท ฯลฯ

เทียบโอนสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

1. สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน/กลุ่มเครดิตยูเนี่ยน
2. ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร สมาชิกสหกรณ์การเกษตร
3. อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
4. ผู้นำศาสนา ผู้สอนศาสนาอิสลามศึกษา และนักศึกษาอิสลามศึกษา
5. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ผู้นำท้องที่
7. ทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน
8. หมอนวดแผนโบราณ
9. พนักงานรักษาความปลอดภัย

↓

- คณะกรรมการพิจารณาผลเทียบโอน
- ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติผล/ไม่อนุมัติผลการเทียบโอน

↓

อนุมัติผ่าน

↓

ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เหลือจากการเทียบโอนตามโครงสร้างหลักสูตร

อนุมัติไม่ผ่าน

↓

ลงทะเบียนเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร

บทที่ 3
แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง หมายถึง การนำผลการเรียนรู้จากการศึกษาที่เป็นหลักสูตรเฉพาะหรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอาชีพ ทักษะชีวิต การพัฒนาสังคมและชุมชน เศรษฐกิจพอเพียง มาขอเทียบโอนเป็นผลการเรียนในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่

1. การศึกษาหลักสูตรระยะสั้น
2. การศึกษาที่เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน ทักษะชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง
3. หลักสูตรการศึกษาหรือหลักสูตรการอบรมที่หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนเป็นผู้จัดหรือออกหลักฐาน เช่น กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงมหาดไทย องค์กรเอกชน บริษัท ฯลฯ

หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ที่นำมาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จะต้องไม่เป็นกิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักศึกษา หรือ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต (กพช.) ที่สถานศึกษาจัดให้กับนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

1. ผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ
2. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ทุกภาคเรียน
3. เอกสารหลักฐานที่จะนำมาเทียบโอนจะต้องผ่านกระบวนการเรียนรู้มาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ออกหลักฐานหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องของสถานศึกษา
4. หลักฐานที่นำมาขอเทียบโอนสามารถใช้เทียบโอนได้ในระดับใดระดับหนึ่งเท่านั้น
5. สถานศึกษาสามารถดำเนินการสัมภาษณ์หรือทดสอบนักศึกษาความรู้และประสบการณ์จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง ประกอบเอกสารที่นำมาเสนอของเทียบโอน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการศึกษาในหลักสูตรที่นำมาเทียบโอน เช่น วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร ใบรับรอง เอกสารประกอบการอบรม ตารางการอบรม และบันทึกการเรียนรู้ เป็นต้น
6. เกณฑ์การนับจำนวนชั่วโมง ให้พิจารณาจากเนื้อหารายวิชาที่อยู่ในกลุ่มสาระ/หมวดวิชาเดียวกัน โดยคิดคำนวณจาก 40 ชั่วโมง เป็น 1 หน่วยกิต

7. ให้พิจารณาความสอดคล้องของสาระเนื้อหารายละเอียดที่เรียนรู้มา เพื่อเทียบเข้ากับรายวิชาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และให้คำนึงถึงมาตรฐานของรายวิชา ความยากง่ายและซับซ้อนของเนื้อหา

8. ผู้ที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ สามารถนำผลการเทียบโอนทุกวิธีไปใช้ในการเทียบโอนได้ไม่เกินร้อยละ 75 ของหลักสูตร ดังนี้

ระดับประถมศึกษา	เทียบโอนได้ไม่เกิน 36 หน่วยกิต
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	เทียบโอนได้ไม่เกิน 42 หน่วยกิต
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	เทียบโอนได้ไม่เกิน 57 หน่วยกิต

ทั้งนี้ สามารถเทียบโอนได้ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

9. สถานศึกษาต้องตรวจสอบเอกสารการเทียบโอนจากต้นฉบับจริง และให้สถานศึกษาประทับตรา แสดงว่าได้ผ่านการใช้หลักฐานมาแล้ว เพื่อไม่ให้นำหลักฐานไปเทียบโอนซ้ำ

> ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....
> หลักฐานฉบับนี้ผ่านการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ รายวิชา.....
> ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

10. ให้ระดับผลการเทียบโอนเป็น “ ผ่าน ”

11. ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

คุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ในระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาหรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น

2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ขั้นตอนและเอกสารการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

ขั้นตอน	เอกสารหลักฐาน	แบบฟอร์มขอเทียบโอน	ผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษาผู้ขอเทียบโอน ยื่นขอเทียบโอน	วุฒิบัตร,เกียรติบัตร ใบรับรอง ฯลฯ	แบบเสนอขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (แบบ 1)	นักศึกษาผู้ขอเทียบโอน
2. ครูตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้นก่อนนำเสนอสถานศึกษาพิจารณา		แบบเสนอขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (แบบ 1)	ครูผู้รับผิดชอบ
3. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนของสถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กับรายวิชาตามหลักสูตร	แนบแบบ 1	แบบสรุปผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (แบบ 2)	งานทะเบียนของสถานศึกษา
4. เสนอขออนุมัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	แนบแบบ 1 แนบแบบ 2	แบบขอเสนออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง (แบบ 3)	1. คณะกรรมการเทียบโอนลงนาม 2. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผล

แบบ 1 หน้า 1

แบบขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน
จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา..... อาชีพ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..... เลขประจำตัวประชาชน.....นักศึกษาของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....ระดับ.....กลุ่ม..... โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... โดยมีความรู้และประสบการณ์พร้อมหลักฐานผลงาน ประวัติโดยสังเขป ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ที่	รายละเอียดความรู้และประสบการณ์	หลักฐาน

หมายเหตุ หากที่ว่างไม่พอให้เขียนลงกระดาษเปล่าแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นความจริง หากพบว่าภายหลังไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าผลการประเมินครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และจะไม่เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่า

☐ สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้จากหลักฐาน

☐ ไม่ สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่เทียบโอน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

แบบ 2

แบบสรุปผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน
จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....
ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....ระดับ.....

ที่	รายละเอียดความรู้และประสบการณ์	ผลการเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตร กศน.51			
		รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต		ผลการเทียบโอน
			บังคับ	เลือก	
		รวมหน่วยกิตที่เทียบโอน			
		สรุปลงทะเบียนเรียนเพิ่ม			

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่เทียบโอน
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

แบบ 3 หน้า 1

แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน
จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง ขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ได้ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐานของ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เลขประจำตัวประชาชน.....
ระดับการศึกษา..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
กลุ่ม.....โทรศัพท์.....ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ปรากฏผลการเทียบโอนความรู้แลประสบการณ์จากหลักฐาน ดังนี้

รหัส รายวิชา	**ชื่อรายวิชา (บังคับ)**	**นก.**	**ผลการ เทียบโอน**	**รหัส รายวิชา**	**ชื่อรายวิชา (เลือก)**	**นก.**	**ผลการ เทียบโอน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

แบบ 3 หน้า 2

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่าง

แบบ 1 หน้า 1

แบบขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน
จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

เขียนที่ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอรุ่งเรือง

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ โดยใช้หลักฐาน จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต รุ่งเรือง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวรัตนา ไกลสว่าง รหัสประจำตัวนักศึกษา 0800-5912-0000-1 ประกอบอาชีพ รับจ้าง เกิดวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2510 เลขประจำตัวประชาชน 3-2096-00111-17-1 นักศึกษาของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต รุ่งเรือง ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่ม ฟ้ารุ่ง โทรศัพท์ 0 8100 01572 มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 โดยมีความรู้และประสบการณ์ พร้อมหลักฐานผลงานประวัติโดยสังเขป ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ที่	รายละเอียดความรู้และประสบการณ์	หลักฐาน
1.	ผ่านการอบรมการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ วิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	วุฒิบัตร
	ระหว่างวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2559	
	เป็นเวลา 80 ชั่วโมง มีเนื้อหาหลักสูตร ดังนี้	
	1. ข้อมูลและสารสนเทศ	
	2. เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	3. ระบบคอมพิวเตอร์	
	4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
	5. ซอฟต์แวร์ช่วยประมวลผลข้อมูล	

หมายเหตุ หากที่ว่างไม่พอให้เขียนลงกระดาษเปล่าแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นความจริง หากพบภายหลังว่าไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าผลการประเมินครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และจะไม่เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ รัตนา นักศึกษา

(นางสาวรัตนา ไกลสว่าง)

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

แบบ 1 หน้า 2

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่า

☑ สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้จากหลักฐาน

☐ ไม่ สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ สมศักดิ์ เจ้าหน้าที่เทียบโอน

(นายสมศักดิ์ ราชครู)

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

เลขที่ ๑/๒๕๕๙

กระทรวงศึกษาธิการ

ใบสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวรัตนา ไกลสว่าง

ได้รับการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพ **วิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น** เป็นเวลา ๘๐ ชั่วโมง

จาก ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ.....รุ่งเรือง..... ในความอำนวยการของกระทรวงศึกษาธิการ

ระหว่างวันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ขอให้มีสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(.....นายประสาน เจริญทรัพย์.....)

เจ้าพนักงานทะเบียน **ตำแหน่ง** ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

อำเภอ.....รุ่งเรือง.....

โครงสร้างเนื้อหาหลักสูตร

ข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๑ ความหมาย ประโยชน์ของข้อมูล แหล่งข้อมูล
๑.๒ ประเภทของข้อมูล
๑.๓ การรวบรวมข้อมูล
๑.๔ การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะ สม
๑.๕ การประมวลผลข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ

ระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑ ประวัติความเป็นมาคอมพิวเตอร์
๓.๒ หลักการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
๓.๓ องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์
๓.๔ ฮาร์ดแวร์
๓.๕ ซอฟต์แวร์
๓.๖ บทบาทและประโยชน์ของระบบคอมพิวเตอร์

ซอฟต์แวร์ช่วยประมวลผลข้อมูล

๕.๑ ความหมายซอฟต์แวร์ระบบ
๕.๒ ซอฟต์แวร์สำเร็จ เช่น โปรแกรมประมวลคำ Microsoft office

เทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ ความหมาย บทบาท ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.๒ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.๓ ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.๔ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.๕ ส่วนประกอบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๔.๑ เครือข่ายคอมพิวเตอร์
๔.๒ ระบบ LAN
๔.๓ ระบบ WAN
๔.๔ อินเทอร์เน็ต
๔.๕ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และการรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิคส์

ลายมือชื่อผู้รับใบสำคัญ.....
วันรับใบสำคัญ .....

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

แบบ 2

แบบสรุปผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน
จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ..... รุ่งเรือง .....

ชื่อนักศึกษา นางสาวรัตนา ไกลสว่าง รหัสนักศึกษา 0800-5912-0000-1 ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

ที่	รายละเอียดความรู้และประสบการณ์	ผลการเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตร กศน.51			
		รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต		ผลการเทียบโอน
			บังคับ	เลือก	
	ผ่านการอบรมการศึกษาเพื่อพัฒนา	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	-	2	ผ่าน
	ทักษะอาชีพ วิชาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น				
	ระหว่างวันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ 2559				
	ถึงวันที่ 9 มีนาคม 2559 เป็นเวลา 80 ชั่วโมง				
	มีเนื้อหาหลักสูตร ดังนี้				
	1. ข้อมูลและสารสนเทศ				
	2. เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	3. ระบบคอมพิวเตอร์				
	4. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์				
	5. ซอฟต์แวร์ช่วยประมวลผลข้อมูล				
		รวมจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน		2	
		สรุปลงทะเบียนเรียนเพิ่ม	40	14	

ลงชื่อ ..... สมศักดิ์ ..... เจ้าหน้าที่เทียบโอน

(..... นายสมศักดิ์ ราชครู .....)

วันที่ ..... 1 ..... เดือน ..... พฤษภาคม ..... พ.ศ. 2559

แบบ 3 หน้า 1

แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน
จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง ขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต รุ่งเรือง

ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ได้ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐานของ (~~นาย/นาง~~/นางสาว) รัตนา นามสกุล ไกลสว่าง เกิดวันที่ 11 เดือน มกราคม พ.ศ. 2519 เลขประจำตัวประชาชน 3-2096-00111-17-1 ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น รหัสประจำตัวนักศึกษา 0800-5912-0000-1 กลุ่ม รุ่งเรือง โทรศัพท์ 0 8100 01572 ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ปรากฏผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน ดังนี้

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชาบังคับ	นก.	ผลการเทียบโอน	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชาเลือก	นก.	ผลการเทียบโอน
				ทร03030	คอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2	ผ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

ลงชื่อ วรรณพร ประธานกรรมการ
(นางสาววรรณพร ปัทมานนท์)

ลงชื่อ กมลทิพย์ กรรมการ
(นางกมลทิพย์ ช่วยแก้ว)

ลงชื่อ กิตติพงศ์ กรรมการ
(นายกิตติพงศ์ จันทวงศ์)

ลงชื่อ วรรณี กรรมการ
(นางวรรณี ศรีศิริวรรณกุล)

ลงชื่อ ชาลินี กรรมการ
(นางสาวชาลินี ธรรมธิษา)

แบบ 3 หน้า 2

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

.....

ลงชื่อ ประสาน

(นายประสาน เจริญทรัพย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอรุ่งเรือง

วันที่ 5 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ตัวอย่าง

แบบ 1 หน้า 1

แบบขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน
จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

เขียนที่ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสีชมพู

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต สีชมพู

ด้วยข้าพเจ้า นางสมปักษ์ ไทยป้อม รหัสประจำตัวนักศึกษา 5913-0002-43 ประกอบอาชีพ ทำนา เกิดวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2528 เลขประจำตัวประชาชน 3-4599-00023-15-1 นักศึกษาของศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต สีชมพู ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่ม นาคู โทรศัพท์ 0 9156 26963 มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำมาเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 โดยมีความรู้และประสบการณ์ พร้อมหลักฐานผลงานประวัติโดยสังเขป ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ที่	รายละเอียดความรู้และประสบการณ์	หลักฐาน
1	ผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารศัตรูพืช โดยวิธี	วุฒิบัตร
	ผสมผสาน (IPM)27 ก.ย. 54- 21 ม.ค. 55 จำนวน 501 ชั่วโมง	
	- ดิน - พันธุ์พืช/สัตว์	
	- พัฒนาการของพืช - ระบบนิเวศน์	
	- ปุ๋ย - ศัตรูพืช	
	- โรคและแมลง - วัชพืช	
	- น้ำ - สารพิษทางการเกษตร	
	- การทดลองปฏิบัติ	

หมายเหตุ หากที่ว่างไม่พอให้เขียนลงกระดาษเปล่าแนบมาพร้อมแบบฟอร์มนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างบนนี้เป็นความจริง หากพบภายหลังว่าไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าผลการประเมินครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และจะไม่เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ สมปักษ์ นักศึกษา

(นางสมปักษ์ ไทยป้อม)

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

แบบ 1 หน้า 2

สำหรับเจ้าหน้าที่

ได้พิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่า

☑ สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้จากหลักฐาน

☐ ไม่ สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ รัตนา เจ้าหน้าที่เทียบโอน

(นายรัตนา ประเสริฐกุล)

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

เลขที่ ๑๖๐๙

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสมปักษ์ ไทยป้อม

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารศัตรูพืช โดยวิธีผสมผสาน

(Integrated Pest Management - IPM)

ระหว่างวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๔ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ณ โรงเรียนชาวนาหนองคูม ตำบลหนองคูม อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

ตามโครงการโรงเรียนชาวนาทางอากาศ

ขอให้มีความสุข ความเจริญ ดำเนินรอยตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางสาวกรกต สันทัด) นายทะเบียน

(นางพัฒนา สอาดสุข) ประธานรุ่น

(นายชำรัส เชื้นนิล) ผู้ดำเนินรายการ "ทั่วทิศอีสานใหม่"

(นายพัฒน์ สันทัด) ผู้อำนวยการโครงการโรงเรียนชาวนาทางอากาศ

แบบ 2

แบบสรุปผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน
จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต สีชมพู

ชื่อนักศึกษา นางสมปักษ์ ไทยป้อม รหัสนักศึกษา 5913-0002-43 ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

ที่	รายละเอียดความรู้และประสบการณ์	ผลการเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตร กศน.51			
		รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต		ผลการเทียบโอน
			บังคับ	เลือก	
1	ผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารศัตรูพืช	อช02001 การทำนา		3	ผ่าน
	โดยวิธีผสมผสาน (IPM)	อช02007 หลักการเกษตรอินทรีย์		2	ผ่าน
		พว03031 ระบบนิเวศ		3	ผ่าน
		รวมจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอน	-	8	
		สรุปลงทะเบียนเรียนเพิ่ม	44	24	

ลงชื่อ รัตนา เจ้าหน้าที่เทียบโอน

(นายรัตนา ประเสริฐกุล)

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

แบบ 3 หน้า 1

แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน
จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง ขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (แบบมีหลักฐาน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต สีชมพู

ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ได้ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐานของ (~~นาย~~/นาง/~~นางสาว~~) สมปักษ์ นามสกุล ไทยป้อม เกิดวันที่ 17 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2528 เลขประจำตัวประชาชน 3-4599-00023-15-1 ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น รหัสประจำตัวนักศึกษา 5913-0002-43 กลุ่ม นาคู โทรศัพท์ 0 9156 26963 ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ปรากฏผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน ดังนี้

รหัสรายวิชาบังคับ	ชื่อรายวิชาบังคับ	นก.	ผลการเทียบโอน	รหัสรายวิชาเลือก	ชื่อรายวิชาเลือก	นก.	ผลการเทียบโอน
				อช02001	การทำนา	3	ผ่าน
				อช02007	หลักการเกษตรอินทรีย์	2	ผ่าน
				พว03031	ระบบนิเวศ	3	ผ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

ลงชื่อ ประกาศ ประธานกรรมการ
(นายประกาศ อุดม)

ลงชื่อ ดำรง กรรมการ
(นายดำรง คงชีพ)

ลงชื่อ มาลี กรรมการ
(นางสาวมาลี รักชาติ)

ลงชื่อ วลี กรรมการ
(นางวลี ปราณี)

ลงชื่อ ชนา กรรมการ
(นายชนา ประชาศรี)

แบบ 3 หน้า 2

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

.....

ลงชื่อ.....อุดม.....

(.....นายอุดม เดชดำรงค์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอสีชมพู

วันที่...20...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...2559

บทที่ 4
แนวทางการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่มีประสบการณ์จากการประกอบอาชีพหรือเคยประกอบอาชีพ และหรือจากประสบการณ์ต่าง ๆ ตามลักษณะของกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ชัดเจน สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างบทบาทหน้าที่และภารกิจกับสาระการเรียนรู้ มาตรฐาน ของรายวิชาในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้ และนำความรู้และประสบการณ์มาเทียบโอนเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งกลุ่มเป้าหมายเฉพาะประกอบด้วย

1. สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน/สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน
2. ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและ สมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร
3. อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
4. ผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และนักศึกษาอิสลามศึกษา
5. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ผู้นำท้องที่
7. ทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน
8. หมอนวดแผนโบราณ
9. พนักงานรักษาความปลอดภัย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

1. ผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ

2. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ทุกภาคเรียน

3. เอกสารหลักฐานที่จะนำมาเทียบโอนจะต้องผ่านกระบวนการเรียนรู้มาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ออกหลักฐานหรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องของสถานศึกษา

ขั้นตอนและเอกสารการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

ขั้นตอน	เอกสารหลักฐาน	แบบฟอร์มขอเทียบโอน	ผู้รับผิดชอบ
1. นักศึกษาผู้ขอเทียบโอน ยื่นขอเทียบโอน	บัตรประจำตัว หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารอื่นๆ ตามรายละเอียดที่กำหนดแต่ละกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	แบบเสนอขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (แบบ 1)	นักศึกษาผู้ขอเทียบโอน
2. ครูตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้นก่อนนำเสนอสถานศึกษาพิจารณา	แนบแบบ 1	แบบเสนอขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (แบบ 1)	ครูผู้รับผิดชอบ
3. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนของสถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กับรายวิชาตามหลักสูตร	แนบแบบ 1	แบบสรุปผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (แบบ 2)	งานทะเบียนของสถานศึกษา
4. เสนอขออนุมัติการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์	แนบแบบ 1 แนบแบบ 2	แบบขอเสนออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ (แบบ 3)	1. คณะกรรมการเทียบโอนลงนาม 2. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผล

สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน/กลุ่มเครดิตยูเนี่ยน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา กศน. สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาเทียบโอน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมีแนวทางการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาหรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน
4. ต้องผ่านการอบรมของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน หรือชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนแห่งประเทศไทย จำกัด

หลักฐานการเทียบโอน

1. เอกสารหรือหลักฐานการรับรองว่าปัจจุบันเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือกลุ่มเครดิตยูเนี่ยนโดยให้ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือประธานคณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเครดิตยูเนี่ยนเป็นผู้รับรองสถานภาพ
2. วุฒิบัตร หรือ เกียรติบัตร ที่แสดงว่าผ่านการอบรมของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือกลุ่มเครดิตยูเนี่ยนหรือชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน แห่งประเทศไทย จำกัด ในแต่ละหลักสูตรการอบรม มาแสดง
3. หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือ สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน

ระดับประถมศึกษา	อย่างน้อย 1 กิจกรรม
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	อย่างน้อย 2 กิจกรรม
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	อย่างน้อย 3 กิจกรรม

4. หลักฐาน เอกสาร ตามข้อ 1 - 3 จะต้องผ่านกระบวนการเรียนรู้มาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่ออกหลักฐาน และนำมาใช้เทียบโอนได้ในระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ของกลุ่มสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน สามารถเทียบโอนได้**ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น** โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และเข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือกลุ่มเครดิตยูเนี่ยนหรือ ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน แห่งประเทศไทย จำกัด อย่างน้อย 1 กิจกรรม

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน ตั้งแต่ 1 ปี 6 เดือน ขึ้นไป และเข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือกลุ่มเครดิตยูเนี่ยนหรือ ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน แห่งประเทศไทย จำกัด อย่างน้อย 2 กิจกรรม

3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป และเข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือกลุ่มเครดิตยูเนี่ยนหรือ ชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน แห่งประเทศไทย จำกัด อย่างน้อย 3 กิจกรรม

4. การนับระยะเวลาให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่สมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหรือกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน จนถึงวันที่ยื่นความจำนงขอเทียบโอน

5. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียนเป็น **“ผ่าน”**

ตารางแสดงสาระ/รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนได้
1.ทักษะการเรียนรู้	เลือก	ทร02043	Microsoft Word	1	ให้เทียบโอนได้ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้ 1. ระดับประถมศึกษา 1.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปและ 1.2 เข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน หรือชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน แห่งประเทศไทย จำกัด อย่างน้อย 1 กิจกรรม 2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 2. 1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน ตั้งแต่ 1 ปี 6 เดือนขึ้นไปและ 2 .2 เข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน หรือชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน แห่งประเทศไทย จำกัด อย่างน้อย 2 กิจกรรม 3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 3.1 ต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนหรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไปและ 3.2 เข้าร่วมกิจกรรมของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน หรือสมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน หรือชุมนุมสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน แห่งประเทศไทย จำกัด อย่างน้อย 3 กิจกรรม
		ทร02044	Adobe Photoshop CS	1	
		ทร02045	Web Create by Macromedia Dream weaver	1	
		ทร02046	Microsoft Excel	1	
		ทร02047	การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน	3	
2.ความรู้พื้นฐาน	เลือก	พท02003	ศิลปะการพูดเพื่อการจูงใจ	1	
3.การพัฒนาสังคม	เลือก	สค02008	ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	1	
		สค02009	บทบาท หน้าที่ ของคณะกรรมการสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	1	
		สค02010	บัญชีสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	1	
		สค02011	ธุรกิจในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	1	
		สค02012	การพัฒนาองค์กรสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	1	
		สค02013	การบริหารจัดการสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	1	
		สค02014	การบริหารเงินในสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน	1	

หมายเหตุ สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่มีการประกอบอาชีพ สามารถขอเทียบโอนอาชีพได้ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จาก การประกอบอาชีพของสำนักงาน กศน.

ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร สมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร และสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตรที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาขอเทียบโอนให้เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาหรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น

2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. เป็นหรือเคยเป็นผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรหรือสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร

หลักฐานการเทียบโอน

1. เอกสารหรือหลักฐาน ที่แสดงการรับรองว่าเป็นหรือเคยเป็นผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร และสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร (ขึ้นอยู่กับใช้ตำแหน่งใดขอรับการเทียบโอน)

2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงการรับรองจากประธานกรรมการดำเนินการ หรือ กรรมการที่ได้รับมอบหมายของสหกรณ์ภาคการเกษตรว่าได้ร่วมประชุมกลุ่ม ประชุมใหญ่และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด

3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าได้เข้าร่วมกิจกรรม ที่ผ่านการรับรองของประธานกรรมการดำเนินการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายของสหกรณ์ภาคการเกษตร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร สามารถเทียบโอนได้ **ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น** โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา ต้องมีระยะเวลาในการเป็นผู้นำสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร หรือสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตรตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป เข้าร่วมประชุมกลุ่ม ประชุมใหญ่ ของสหกรณ์ และร่วมกิจกรรมตามบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสหกรณ์หรือผู้นำสหกรณ์อย่างน้อย 1 กิจกรรม

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต้องมีระยะเวลาในการเป็นผู้นำสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร หรือสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตรตั้งแต่ 1 ปี 6 เดือนขึ้นไป เข้าร่วมประชุมกลุ่ม ประชุมใหญ่ ของสหกรณ์ และร่วมกิจกรรมตามบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสหกรณ์หรือผู้นำสหกรณ์อย่างน้อย 2 กิจกรรม

3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องมีระยะเวลาในการเป็นผู้นำสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร หรือสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตรตั้งแต่ 2 ปี ขึ้นไป เข้าร่วมประชุมกลุ่ม ประชุมใหญ่ ของสหกรณ์ และร่วมกิจกรรมตามบทบาทหน้าที่ของสมาชิกสหกรณ์หรือผู้นำสหกรณ์อย่างน้อย 3 กิจกรรม

4. การนับระยะเวลาให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่เป็นนำสมาชิก หรือเป็นสมาชิกอย่างสมบูรณ์ จนถึงวันที่สิ้นสุดการเป็นสมาชิกหรือวันที่ยื่นความจำนงขอเทียบโอน

5. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียนเป็น **“ผ่าน”**

ตารางแสดงสาระ/รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร สมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนได้
1. ความรู้พื้นฐาน	เลือก	พท02002	ผู้นำการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง	1	ให้เทียบโอนได้เฉพาะกลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร
2.ทักษะการดำเนินชีวิต	บังคับระดับประถม	ทช11001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	ให้เทียบโอนได้ทั้งกลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร
	บังคับระดับ ม.ต้น	ทช21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
	บังคับระดับ ม.ปลาย	ทช31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
3.การพัฒนาสังคม	บังคับระดับประถม	สค11001	สังคมศึกษา	3	เทียบโอนได้ทั้งกลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิก สหกรณ์ภาคการเกษตร
		สค11002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค11003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	บังคับระดับ ม.ต้น	สค21001	สังคมศึกษา	3	
		สค21002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	บังคับระดับ ม.ปลาย	สค31001	สังคมศึกษา	3	
		สค31002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	เลือก	สค02005	การบริหารการเงินในสหกรณ์ภาคการเกษตร	1	ให้เทียบโอนได้เฉพาะกลุ่มผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร
		สค02006	การจัดการสหกรณ์ภาคการเกษตร	1	

หมายเหตุ ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร และสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตรที่มีการประกอบอาชีพ สามารถขอเทียบโอนอาชีพได้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของสำนักงาน กศน.

อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เป็นหรือเคยเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขสามารถนำความรู้และประสบการณ์อันเกิดจากการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข มาขอเทียบโอนเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาหรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น

2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. เป็นหรือเคยเป็นอาสาสมัครสาธารณสุข

หลักฐานการเทียบโอน

1. บัตรประจำตัวอาสาสมัครสาธารณสุข หรือ

2. หนังสือรับรองของประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ/ตำบล หรือเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยใกล้บ้าน (ในกรณีที่เคยเป็น อสม. แต่ปัจจุบันไม่ได้ทำหน้าที่) และ

3. หลักฐานการผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานอาสาสมัครสาธารณสุข

4. หลักฐานการเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขดีเด่น (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อาสาสมัครสาธารณสุข สามารถเทียบโอนได้ในระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมมาตรฐานอาสาสมัครสาธารณสุข ของกระทรวงสาธารณสุข

2. ให้พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุข และผลงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ระดับประถมศึกษา ต้องปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุขตลอดระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุขตลอดระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี 6 เดือนขึ้นไป

- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครสาธารณสุขตลอดระยะเวลาตั้งแต่ 2ปี ขึ้นไป

3. ผู้ที่เคยเป็นอาสาสมัครสาธารณสุข ซึ่งปัจจุบันไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่นี้ แต่ประสงค์จะนำประสบการณ์การเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขมาขอเทียบโอน จะต้องมีหนังสือรับรองการเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขของประธานชมรมอาสาสมัครสาธารณสุขจังหวัด/อำเภอ/ตำบล หรือเจ้าหน้าที่อนามัยใกล้บ้านมาแสดง ทั้งนี้ จะต้องพ้นจากหน้าที่การเป็นอาสาสมัครสาธารณสุขไม่เกิน 5 ปี นับจากวันที่พ้นจากหน้าที่จนถึงวันที่ยื่นแบบเสนอขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ จะต้องมีหัวหน้าสถานีอนามัยตำบลหรือผู้แทน หรือประธานชมรม อสม. ระดับตำบล เป็นคณะกรรมการร่วมด้วย

5. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียนเป็น **“ผ่าน”**

ตารางแสดงสาระ/รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนได้
1. ทักษะการเรียนรู้	เลือก	ทร02025	การจัดการความรู้ในการเรียนรู้ด้วยตนเอง	1	
2. ความรู้พื้นฐาน	เลือก	*พท02001	การถ่ายทอดความรู้ด้านสุขภาพสู่ชุมชน	1	
3.ทักษะการดำเนินชีวิต	บังคับ ระดับประถม	ทช11001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทช11002	เศรษฐกิจพอเพียง	2	
	บังคับ ระดับ ม.ต้น	ทช21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทช21002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับ ระดับ ม.ปลาย	ทช31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทช31002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	เลือก	*ทช02007	การนวดไทยในครัวเรือน	1	
		*ทช02008	โรคที่เป็นปัญหาของชุมชน	1	
		ทช02009	สมุนไพรพื้นบ้านต้านโรค	1	
		ทช02010	**การดูแลอนามัยชุมชน	4	
4. การพัฒนาสังคม	บังคับ	สค11003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม (ประถม)	1	
		สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม (ม.ต้น)	1	
		สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม (ม.ปลาย)	1	
	เลือก	สค02001	การทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในชุมชน	2	

หมายเหตุ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) ที่มีการประกอบอาชีพสามารถขอเทียบโอนอาชีพได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของสำนักงาน กศน.

* อสม. ที่จะขอเทียบโอนรายวิชา พท02001 , ทช02007, ทช02008 จะต้องการผ่านการอบรมหลักสูตรฟื้นฟูความรู้ อสม.

ผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และนักศึกษาอิสลามศึกษา

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ที่เป็นผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และนักศึกษาอิสลามศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้นำศาสนา/ผู้สอนและนักศึกษาอิสลามศึกษา สามารถนำความรู้และประสบการณ์อันเกิดจากการเรียนรู้ทางศาสนา การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ หรือการฝึกอบรมต่าง ๆ มาขอเทียบโอนเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

คุณสมบัติของผู้เทียบโอน

1. ต้องไม่เป็นนักเรียน หรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา หรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษา
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. ทำหน้าที่หรือเคยทำหน้าที่ผู้นำศาสนา หรือผู้สอนอิสลามศึกษา หรือเรียน หรือเคยเรียนจากสถาบันศึกษาปอเนาะ หรือโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

หลักฐานการขอเทียบโอน

1. ผู้นำศาสนา/ผู้สอนอิสลามศึกษา ใช้หลักฐานต่อไปนี้

1.1 หนังสือรับรองตามบทบาทหน้าที่

1.1.1 ผู้นำศาสนา ใช้คำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้นำศาสนาจากผู้ว่าราชการจังหวัดโดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

1.1.2 ผู้สอนอิสลามศึกษา

1) โต๊ะครู ใช้หนังสืออนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสถาบันศึกษาปอเนาะ

2) ผู้ช่วยโต๊ะครู ใช้หนังสืออนุญาตจากโต๊ะครูเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการตามเกณฑ์การให้การอุดหนุนของกระทรวงศึกษาธิการ

3) ครูผู้สอน ใช้หนังสืออนุญาตจากผู้บริหารโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

4) ผู้สอนอิสลามศึกษาศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) ใช้หนังสืออนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

1.2 หนังสือรับรองให้สอนอิสลามศึกษาตอนต้น ตอนกลาง และตอนปลาย ได้ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด

1.3 หลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพ ผู้ที่มีการประกอบอาชีพ สามารถนำหลักฐานมาเทียบโอนตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของสำนักงาน กศน.

2. นักศึกษาอิสลามศึกษา

2.1 หลักฐานการเรียนอิสลามศึกษา แบ่งเป็น

2.1.1 นักศึกษาอิสลามศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ

1) ใช้หลักฐานใบรับรองผลการสอบเทียบความรู้อิสลามตอนต้น จากสำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษาที่ 12 หรือหน่วยงานอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2) หลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพ ผู้ที่มีการประกอบอาชีพ สามารถนำหลักฐานมาเทียบโอนตามเกณฑ์การเทียบโอนอาชีพของสำนักงาน กศน.

2.1.2 นักเรียนอิสลามศึกษาในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม

1) ใช้หลักฐานการจบหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนต้น (ปอ.1) หรือประกาศนียบัตรอิสลามศึกษาตอนต้น (ปอ.2)

2) หลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพ ผู้ที่มีการประกอบอาชีพ สามารถนำหลักฐานมาเทียบโอนตามเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพของสำนักงาน กศน. ในรายวิชาบังคับของสาระการประกอบอาชีพ ดังนี้

รหัสรายวิชา	**รายวิชาบังคับ**	**หน่วยกิต**
อช 1101	ช่องทางเข้าสู่อาชีพ	2
อช 1102	ทักษะการประกอบอาชีพ	4
อช 1103	พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน	2
	รวม	**8**

หมายเหตุ หากไม่มีหลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพจะเทียบโอนสาระการประกอบอาชีพ**ไม่ได้**

รายวิชาที่เทียบโอนได้

ระดับประถมศึกษา เทียบโอนรายวิชาบังคับ 7 รายวิชา 14 หน่วยกิต รายวิชาเลือก 9 หน่วยกิต รวม 23 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชาบังคับ	นก.	รหัสวิชา	รายวิชาบังคับ	นก.
อช11001	ช่องทางเข้าสู่อาชีพ	2	พต12007	หลักภาษาอาหรับ 1 (วากยสัมพันธ์, อักขรวิธี 1)	2
อช11002	ทักษะการประกอบอาชีพ	4			
อช11003	พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน	2	พต12008	ภาษามลายู 1	2
ทช11001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	สค12015	อรรถาธิบายอัลกุรอ่าน 1 (อัตตัฟซีร 1)	2
ทช11002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	สค12016	หลักการอ่านอัลกุรอ่าน 1 (อัตตัจวีด 1)	1
สค11002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	สค12017	จริยธรรม 1 (อัลอัคลาค 1)	1
สค11003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	สค12018	ศาสนประวัติ 1 (อัตตารีค 1)	1
	รวม	**14**		**รวม**	**9**

หมายเหตุ หากไม่มีหลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพจะเทียบโอนสาระการประกอบอาชีพ**ไม่ได้**

รายวิชาที่เทียบโอนได้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เทียบโอนรายวิชาบังคับ 7 รายวิชา 14 หน่วยกิต รายวิชาเลือก 13 หน่วยกิต รวม 27 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชาบังคับ	นก.	รหัสวิชา	รายวิชาบังคับ	นก.
อช21001	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	2	พต22008	หลักภาษาอาหรับ 2 (วากยสัมพันธ์, อักขรวิธี 2)	3
อช21002	ทักษะการพัฒนาอาชีพ	4			
อช21003	พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	2	พต22009	ภาษามลายู 2	2
ทช21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	สค22011	อรรถาธิบายอัลกุรอ่าน 2 (อัตตัฟซีร 2)	2
ทช21002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	สค22012	หลักการอ่านอัลกุรอ่าน 2 (อัตตัจวีด 2)	2
สค21002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	สค22013	จริยธรรม 2 (อัลอัคลาค 2)	2
สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	สค22014	ศาสนประวัติ 2 (อัตตารีค 2)	2
	รวม	**14**		**รวม**	**13**

หมายเหตุ หากไม่มีหลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพจะเทียบโอนสาระการประกอบอาชีพ**ไม่ได้**

รายวิชาที่เทียบโอนได้

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เทียบโอนรายวิชาบังคับ 7 รายวิชา 14 หน่วยกิต รายวิชาเลือก 22 หน่วยกิต รวม 36 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชาบังคับ	นก.	รหัสวิชา	รายวิชาบังคับ	นก.
อช31001	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	2	พต32011	หลักภาษาอาหรับ 3 (วากยสัมพันธ์, อักขรวิธี 3)	4
อช31002	ทักษะการขยายอาชีพ	4			
อช31003	พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	2	พต32012	ภาษามลายู 3	3
ทช31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	สค32019	อรรถาธิบายอัลกุรอ่าน 3 (อัตตัฟซีร 3)	4
ทช31002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	สค32021	จริยธรรม 3 (อัลอัคลาค 3)	3
สค31002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	สค32022	ศาสนประวัติ 3 (อัตตารีค 3)	3
สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	สค32022	การแบ่งมรดก (อัลฟะรออิด)	2
			สค 32023	หลักการเกี่ยวกับวัจนธรรม (มุสตอลาฮหะดิษ)	3
	รวม	**14**		**รวม**	**22**

หมายเหตุ หากไม่มีหลักฐานการเป็นผู้มีอาชีพจะเทียบโอนสาระการประกอบอาชีพ**ไม่ได้**

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และ นักศึกษา สามารถเทียบโอนได้ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่เป็น หรือเคยเป็นผู้นำศาสนา ผู้สอนอิสลามศึกษา

   1.1 ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 1 ปี

   1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่า 2 ปี

การนับระยะเวลาให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จนถึงวันสุดท้าย หรือวันที่ยื่นแบบเสนอขอเทียบโอน

กรณีเคยเป็นผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งมาแสดงเกิน 5 ปี ไม่สามารถนำมาเทียบโอนได้

ทั้งนี้ ต้องผ่านการรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่การเป็น หรือเคยเป็นผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา โดยให้ผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งรับรอง

2. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียนเป็น **“ ผ่าน ”**

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำความรู้และประสบการณ์ จากการปฏิบัติงานในหน้าที่มา เทียบโอน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้

คุณสมบัติผู้เทียบโอน

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา หรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักฐานการเทียบโอน

1. บัตรประจำตัวผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานการเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. วุฒิบัตรที่แสดงว่าผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
4. แบบรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเทียบโอนได้ ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้นโดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

1.1 ระดับประถมศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป

1.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 1 ปี 6 เดือน ขึ้นไป

1.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

การนับระยะเวลาให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจนถึงวันสุดท้าย หรือวันที่ยื่นแบบเสนอขอเทียบโอน

กรณีที่เคยเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าหมดวาระการดำรงตำแหน่งมาแล้วเกิน 5 ปี ไม่สามารถนำมาเทียบโอนผลการเรียนได้

ทั้งนี้ต้องผ่านการรับรองผลการปฏิบัติงานในหน้าที่การเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งเป็นผู้รับรอง

2. ไม่เคยถูกดำเนินคดี และดำเนินการทางวินัยในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียนเป็น **“ ผ่าน ”**

ตารางแสดงสาระ/รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต
การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	นก.	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนให้
1. การประกอบอาชีพ	เลือก	อช02044	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	1	
2. ทักษะการดำเนินชีวิต	บังคับระดับประถม	ทช11001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทช11002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับระดับ ม.ต้น	ทช21001	เศรษฐกิจพอเพียง	2	
		ทช21002	สุขศึกษา พลศึกษา	1	
	บังคับระดับ ม.ปลาย	ทช31001	เศรษฐกิจพอเพียง	2	
		ทช31002	สุขศึกษา พลศึกษา	1	
3. การพัฒนาสังคม	บังคับระดับประถม	สค11001	สังคมศึกษา	3	
		สค11002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค11003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	บังคับระดับ ม.ต้น	สค21001	สังคมศึกษา	3	
		สค21002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	บังคับระดับ ม.ปลาย	สค31001	สังคมศึกษา	3	
		สค31002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	เลือก	สค02003	ความมั่นคงสงบสุขของชุมชน	1	ต้องนำหลักฐานการดำรงตำแหน่งมาแสดงประกอบการพิจารณา
		สค02004	การขจัดความขัดแย้ง	1	

หมายเหตุ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการประกอบอาชีพ สามารถขอเทียบโอนอาชีพได้ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ ของ สำนักงาน กศน.

ผู้นำท้องที่

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ผู้นำท้องที่ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เป็นผู้นำท้องที่ ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่มาขอเทียบโอน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้

คุณสมบัติผู้เทียบโอน

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา หรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. เป็นหรือเคยเป็นผู้นำท้องที่

หลักฐานการเทียบโอน

1. หลักฐานที่แสดงว่า เป็นหรือเคยเป็นผู้นำท้องที่ เช่น บัตรประจำตัวผู้นำท้องที่ หรือหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการดำรงตำแหน่ง ฯลฯ
2. วุฒิบัตรที่แสดงว่าผ่านการอบรมตามหลักสูตรผู้นำท้องที่

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ผู้นำท้องที่ ที่เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สามารถเทียบโอนได้ ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้นโดยมีข้อกำหนด ดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา ต้องมีระยะเวลาในการเป็นหรือเคยเป็นผู้นำท้องที่ ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป
2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องมีระยะเวลาในการเป็นหรือเคยเป็นผู้นำท้องที่ ตั้งแต่ 1 ปี 6 เดือน ขึ้นไป
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องมีระยะเวลาในการเป็นหรือเคยเป็นผู้นำท้องที่ ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป
4. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ในบันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียนเป็น **“ ผ่าน ”**

ตารางแสดงสาระ/รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ผู้นำท้องที่

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	นก.	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนให้
1. การประกอบอาชีพ	เลือก	อช02044	การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน	1	
2. ทักษะการดำเนินชีวิต	บังคับระดับประถม	ทช11001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทช11002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับระดับ ม.ต้น	ทช21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทช21002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับระดับ ม.ปลาย	ทช31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทช31002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
3. การพัฒนาสังคม	บังคับระดับประถม	สค11001	สังคมศึกษา	3	
		สค11002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค11003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	บังคับระดับ ม.ต้น	สค21001	สังคมศึกษา	3	
		สค21002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	บังคับระดับ ม.ปลาย	สค31001	สังคมศึกษา	3	
		สค31002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
		สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
	เลือก	สค02003	ความมั่นคงสงบสุขของชุมชน	1	ต้องนำหลักฐานการดำรงตำแหน่งมาแสดงประกอบการพิจารณา
		สค02004	การขจัดความขัดแย้ง	1	

หมายเหตุ ผู้นำท้องที่ ที่มีการประกอบอาชีพสามารถขอเทียบโอนอาชีพได้ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มผู้มีความรู้และประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ ของสำนักงาน กศน.

ทหารกองประจำการ ทหารประจำการและอาสาสมัครทหารพราน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ทหารกองประจำการ ทหารประจำการและอาสาสมัครทหารพราน เป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เป็นหรือเคยเป็นทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่มาขอเทียบโอนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้

คุณสมบัติของนักศึกษา

ทหารกองประจำการ

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา หรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. ต้องเป็นหรือเคยเป็นทหารกองประจำการ ครบตามที่พระราชบัญญัติการรับราชการทหารกำหนด

ทหารประจำการ

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา หรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. ต้องเป็นหรือเคยเป็นทหารประจำการ มาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

อาสาสมัครทหารพราน

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา หรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. ต้องเป็นหรือเคยเป็นอาสาสมัครทหารพราน มาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

หลักฐานการเทียบโอนจากความรู้และประสบการณ์

ทหารกองประจำการ ให้ใช้เอกสารหลักฐานมาแสดงอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

1. หนังสือรับรองการปลดประจำการจากผู้บังคับหน่วยทหารตั้งแต่ระดับกองพัน หรือผู้บังคับบัญชากองร้อยอิสระหรือผู้บังคับการเรือชั้น 3 ขึ้นไป หรือ

2. สมุดประจำตัวทหารกองหนุน

ทหารประจำการ ให้ใช้เอกสารหลักฐานมาแสดง ดังต่อไปนี้คือ

1. กรณีที่ประจำการ

1) บัตรประจำตัวข้าราชการทหาร และ

2) คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการทหาร

2. กรณีที่ลาออกจากราชการ

1) คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรกและหนังสือปลดประจำการหรือ

2) หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ

อาสาสมัครทหารพราน ให้ใช้เอกสารหลักฐานมาแสดง ดังต่อไปนี้ คือ

1. บัตรประจำตัวอาสาสมัครทหารพราน และ

2. คำสั่งแต่งตั้งให้เข้ารับราชการ และหนังสือรับรองการเป็นอาสาสมัครทหารพราน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน ให้เทียบโอนได้ในระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ทหารกองประจำการ

1) นักศึกษาที่กำลังเป็นทหารกองประจำการ ให้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนภายในภาคเรียนสุดท้ายก่อนปลดประจำการ แต่การอนุมัติผลการเทียบโอนให้ใช้วันปลดประจำการ

2) นักศึกษาทหารที่ปลดประจำการไปแล้วให้นำหลักฐานสมุดประจำตัวทหารกองหนุนมาขอเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2. ทหารประจำการ

1) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนให้ภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมหลักฐานการเป็นทหารมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

2) นักศึกษาที่คุณสมบัติการเป็นทหารประจำการไม่ครบ 2 ปี ให้ยื่นคำร้องขอ เทียบโอนเมื่อมีคุณสมบัติครบ

3. อาสาสมัครทหารพราน

1) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมหลักฐานการเป็นอาสาสมัครทหารพรานมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

2) นักศึกษาที่คุณสมบัติการเป็นอาสาสมัครทหารพรานไม่ครบ 2 ปี ให้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนเมื่อคุณสมบัติครบ

4. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียนเป็น **“ ผ่าน ”**

ตารางแสดงสาระ/รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ทหารกองประจำการ

ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนให้
1.ทักษะการเรียนรู้	เลือก	ทร02005	การรู้จักตนเอง	1	ให้เทียบโอนได้ระดับใดระดับหนึ่งเท่านั้น
		ทร02016	การสร้างวินัยตนเอง	1	
		ทร02028	การบริหารเวลา	1	
3.การประกอบอาชีพ	บังคับระดับประถม	อช11001	ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	2	
		อช11002	ทักษะการประกอบอาชีพ	4	
	บังคับระดับ ม.ต้น	อช21001	ช่องทางการพัฒนาอาชีพ	2	
		อช21002	ทักษะการพัฒนาอาชีพ	4	
	บังคับระดับ ม.ปลาย	อช31001	ช่องทางการขยายอาชีพ	2	
		อช31002	ทักษะการขยายอาชีพ	4	
	เลือก	อช2008	การทำปุ๋ยหมัก	1	
		อช02045	การติดต่อสื่อสารทางทหาร	1	
		อช02046	การใช้อาวุธทางการทหาร	2	
		อช02047	การฝึกทางยุทธวิธี	3	
4.ทักษะการดำเนินชีวิต	บังคับระดับประถม	ทช11001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทช11002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับระดับ ม.ต้น	ทช21001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทช21002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	บังคับระดับ ม.ปลาย	ทช31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1	
		ทช31002	สุขศึกษา พลศึกษา	2	
	เลือก	ทช02011	ศิลปะการป้องกันตัว	2	
		ทช02012	การดำรงชีวิตในป่า	3	
		ทช02013	การป้องกันชีวิตในป่า	2	
5.การพัฒนาสังคม	บังคับระดับประถม	สค11003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
		สค11003	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	

สาระ	วิชา	รหัส	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไขรายวิชาที่เทียบโอนให้
	บังคับ ระดับ ม.ต้น	สค21003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
		สค21002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
	บังคับ ระดับ ม.ปลาย	สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1	
		สค31002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2	
	เลือก	สค02007	การปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ	1	

หมอนวดแผนโบราณ

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หมอนวดแผนโบราณ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นโอกาสให้ผู้ประกอบอาชีพหมอนวดแผนโบราณ นำความรู้และประสบการณ์จากเรียนรู้และการประกอบอาชีพหมอนวดแผนโบราณ มาเทียบโอนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คุณสมบัติของนักศึกษา

1. ต้องไม่เป็นนักเรียน หรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา หรือเทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น

2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

3. ต้องมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ หรือประกอบอาชีพนวดแผนโบราณ ด้วยความมั่นคงสุจริต ไม่ขัดต่อศีลธรรมประเพณี วัฒนธรรมอันดีของสังคม

หลักฐานการเทียบโอน

กรณีเทียบโอนผลการเรียนโดยใช้หลักฐานการศึกษาและประสบการณ์

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่า เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนวดแผนโบราณ หรือหมอนวดแผนโบราณ จากสถาบัน/หน่วยงาน ที่ได้รับการรับรอง เช่น วุฒิบัตร เกียรติบัตร หนังสือรับรอง ฯลฯ กรณีที่ผ่านการอบรมจากสถานศึกษา หรือสถาบันเอกชน ต้องเพิ่มเอกสาร หลักฐานเพิ่มเติม คือหลักฐานการจัดตั้งโรงเรียน หลักสูตรที่เปิดสอน/อบรม ต้องผ่านการอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานของทางราชการ

2. หากประกอบอาชีพในสถานประกอบการ หรือกรณีเป็นเจ้าของสถานประกอบการนวดแผนโบราณหรือหมอนวดแผนโบราณ ให้แนบหนังสือรับรองจากสถานประกอบการ และหรือทะเบียนการค้า และหรือใบอนุญาตจากกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบโอน

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ หมอนวดแผนโบราณ เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สามารถเทียบโอนได้ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียวเท่านั้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา

ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงผลการเรียน/อบรม เกี่ยวกับหลักสูตรการนวดไทย 50 ชั่วโมง และมีประสบการณ์ 1 ปี เทียบโอนผลการเรียนได้ 12 หน่วยกิต

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ใบสำคัญหรือหลักฐานแสดงผลการเรียนหรืออบรม เกี่ยวกับหลักสูตรการนวดไทย 100 ชั่วโมง และมีประสบการณ์ 2 ปี เทียบโอนผลการเรียนได้ 16 หน่วยกิต

3. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ใบสำคัญหรือหลักฐานผ่านการประเมินมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติสาขานวดไทย จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สามารถเทียบดอนผลการเรียนได้ 32 หน่วยกิต

4. ผลการเทียบโอนให้ค่าระดับผลการเรียนเป็น “ผ่าน”

5. ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน และผู้ที่ได้รับอนุมัติผลการเทียบโอนจะไม่ได้ค่าระดับผลการเรียน แต่ให้บันทึกหลักฐานในช่องผลการเรียน “ผ่าน”

6. รายวิชาบังคับที่เทียบโอนได้ จำนวน 3 รายวิชา 8 หน่วยกิต

ระดับการศึกษา	สาระ	รายวิชาบังคับ	หน่วยกิต
ประถมศึกษา	การประกอบอาชีพ	1) อช 11001 ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	2
		2) อช 11002 ทักษะการประกอบอาชีพ	4
		3) อช 11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน	2
		รวม	**8**
มัธยมศึกษาตอนต้น	การประกอบอาชีพ	1) อช 21001 ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	2
		2) อช 21002 ทักษะการประกอบอาชีพ	4
		3) อช 21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	2
		รวม	**8**
มัธยมศึกษาตอนปลาย	การประกอบอาชีพ	1) อช 31001 ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	2
		2) อช 31002 ทักษะการประกอบอาชีพ	4
		3) อช 31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	2
		รวม	**8**

7. รายวิชาเลือกที่เทียบโอนให้ จำนวน 11 รายวิชา 32 หน่วยกิต

สาระ	รายวิชา	หน่วยกิต
การประกอบอาชีพ	1) อช 02060 ความรู้พื้นฐานการนวดไทย	1
	2) อช 02061 การนวดฝ่าเท้า	2
	3) อช 02062 การนวดส่วนบนของร่างกาย	2
	4) อช 02063 การนวดน้ำมัน	2
	5) อช 02064 การนวดประคบ	2

สาระ	รายวิชา	หน่วยกิต
	6) อช 02065 สปาเท้า	2
	7) อช 02066 สปาหน้า	2
	8) อช 02067 นวดหลังคลอด	3
	9) อช 02068 การนวดตัว	3
	10) อช 02069 การนวดสปาตัว	3
	11) อช 02072 การนวดเพื่อแก้อาการ 1	5
	12) อช 02073 การนวดเพื่อแก้อาการ 2	5

หมายเหตุ รายวิชาเลือกเป็นวิชาที่เทียบโอนได้ทุกระดับการศึกษา เมื่อใช้เทียบโอนในระดับการศึกษาใดไปแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้เทียบโอนอีกได้ ส่วนวิชาที่เหลือยังไม่ได้ใช้เทียบโอน สามารถนำมาใช้เทียบโอนได้ต่อไป ดังนั้น ในการเทียบโอนสถานศึกษาให้นักศึกษาแนบหลักฐานระเบียนแสดงผลการเรียนในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่า ประกอบพิจารณาเทียบโอนด้วย

พนักงานรักษาความปลอดภัย

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ พนักงานรักษาความปลอดภัย มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่มาขอเทียบโอน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้

คุณสมบัติผู้เทียบโอน

1. ต้องไม่เป็นนักเรียนหรือนักศึกษาในระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา หรือระดับที่เทียบเท่าของสถานศึกษาอื่น
2. ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. ต้องเป็นหรือเคยเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

หลักฐานการเทียบโอน

1. บัตรประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัย และหรือหนังสือรับรองการเป็นหรือเคยเป็นหนักงานรักษาความปลอดภัย
2. หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานว่าไม่เคยถูกดำเนินคดี และดำเนินการทางวินัยในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. วุฒิบัตรที่แสดงว่าผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517
4. หลักฐานอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) เช่น โล่รางวัล ประกาศนียบัตร เกียรติบัตร ฯลฯ

หลักเกณฑ์การเทียบโอน

1. หลักเกณฑ์ทั่วไป

การเทียบดอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์พนักงานรักษาความปลอดภัยมีข้อกำหนดดังนี้

1) เป็นหรือเคยเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย หากเคยเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่พ้นจากหน้าที่จนถึงวันที่ยื่นแบบเสนอขอเทียบโอน

2) ไม่เคยถูกดำเนินคดีและดำเนินการทางวินัยในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3) ผ่านการอบรมความรู้เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย ตามระเบียบว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2517

2. ระยะเวลาของประสบการณ์ที่ใช้ในการเทียบโอน

1) ระดับประถมศึกษา ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหรือเคยเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย มาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหรือเคยเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย มาไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน

3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหรือเคยเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย มาไม่น้อยกว่า 2 ปี ขึ้นไป

ทั้งนี้ สามารถนับระยะเวลาต่อเนื่องในแต่ละระดับได้

3. จำนวนหน่วยกิตที่ให้เทียบโอน

1) ระดับประถมศึกษา เทียบโอนให้ในรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เทียบโอนให้ในรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกได้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เทียบโอนให้ในรายวิชาบังคับ และรายวิชาเลือกได้ไม่เกิน 33 หน่วยกิต

ตารางแสดงสาระ/รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
พนักงานรักษาความปลอดภัย

ระดับการศึกษา	สาระ	รายวิชา	หน่วยกิต
ประถมศึกษา	การประกอบอาชีพ	1) อช11001 ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	2
		2) อช11002 ทักษะการประกอบอาชีพ	4
		3) อช11003 พัฒนาอาชีพให้มีอยู่มีกิน	2
	การพัฒนาสังคม	4) สค11003 การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1
	รวม		9
มัธยมศึกษาตอนต้น	การประกอบอาชีพ	1) อช21001 ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	2
		2) อช21002 ทักษะการประกอบอาชีพ	4
		3) อช21003 พัฒนาอาชีพให้มีความเข้มแข็ง	2
	การพัฒนาสังคม	4) สค21003 การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1
	รวม		9
มัธยมศึกษาตอนปลาย	การประกอบอาชีพ	1) อช31001 ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	2
		2) อช31002 ทักษะการประกอบอาชีพ	4
		3) อช31003 พัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคง	2
	การพัฒนาสังคม	4) สค31003 การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1
	รวม		9

สาระ	รายวิชา	หน่วยกิต
ทักษะการเรียนรู้	1) ทร02005 การรู้จักตนเอง	1
	2) ทร02016 การสร้างวินัยตนเอง	1
	3) ทร02028 การบริหารเวลา	1
การประกอบอาชีพ	4) อช03046 จรรยาบรรณวิชาชีพ	2
	5) อช02052 การติดต่อสื่อสาร	2
	6) อช02053 อาวุธศึกษา	2
	7) อช02054ท่าบุคคลมือเปล่าเบื้องต้น	1
	8) อช02055 ความรู้พื้นฐานวิชาชีพ รปภ.	2
	9) อช02056 การบริการและประชาสัมพันธ์	1

สาระ	รายวิชา	หน่วยกิต
ทักษะการดำเนินชีวิต	10) ทช02013 การป้องกันสาธารณภัย	2
	11) ทช02011 ศิลปะการป้องกันตัว	2
	12) ทช02017 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	3
การพัฒนาสังคม	13) สค02016 กฎหมายที่ควรรู้ในงานรักษาความปลอดภัย	2
	14) สค02017 การป้องกันอาชญากรรมและวินาศกรรม	2

หมายเหตุ รายวิชาเลือกเป็นวิชาที่เทียบโอนได้ทุกระดับการศึกษา เมื่อใช้เทียบโอนในระดับการศึกษาใดไปแล้ว ไม่สามารถนำมาใช้เทียบโอนอีกได้ ส่วนวิชาที่เหลือยังไม่ได้ใช้เทียบโอน สามารถนำมาใช้เทียบโอนได้ต่อไป ดังนั้น ในการเทียบโอนสถานศึกษาให้นักศึกษาแนบหลักฐานระเบียนแสดงผลการเรียนในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่า ประกอบพิจารณาเทียบโอนด้วย

แบบ 1

แบบยื่นความจำนงเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ)

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

ด้วยข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ปัจจุบันเป็น

1. ☐ สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน/สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน
2. ☐ ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร
3. ☐ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
4. ☐ ผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และนักศึกษาอิสลามศึกษา
5. ☐ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ☐ ผู้นำท้องที่
7. ☐ ทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน
8. ☐ อาชีพหมอนวดแผนโบราณ
9. ☐ พนักงานรักษาความปลอดภัย ☐ เคยเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) เพื่อการศึกษาต่อในระดับ .....ภาคเรียนที่ .....ปีการศึกษา.....โดยมีหลักฐาน / เอกสารประกอบการพิจารณา ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

รายละเอียด/หลักฐาน/เอกสารพร้อมผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ยื่นความจำนง กลุ่มเป้าหมาย.....

โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/เอกสารพร้อมผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ให้ทำเครื่องหมายในช่อง ☐ เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา

☐ บัตรสมาชิก/บัตรประจำตัวพนักงาน ☐ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ผ่านการอบรม ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

☐ หนังสืออนุญาตจาก.....

☐ คำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่.....

☐ แบบรับรองการปฏิบัติหน้าที่.....

☐ หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

แบบ 2

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาคุณสมบัติและหลักฐาน

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....ได้ดังนี้

ที่	รายละเอียดความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	ผลการเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตร กศน.51		
		รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ผลการเทียบโอน
	รวม			

☐ ไม่สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่เทียบโอน

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

แบบ 3 หน้า 1

แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
จากกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....

ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ได้ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐานของ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เลขประจำตัวประชาชน.....
ระดับการศึกษา..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
กลุ่ม.....โทรศัพท์..... ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
ปรากฏผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน ดังนี้

รหัส รายวิชา	**ชื่อรายวิชา (บังคบ)**	**นก.**	**ผลการ เทียบโอน**	**รหัส รายวิชา**	**ชื่อรายวิชา (เลือก)**	**นก.**	**ผลการ เทียบโอน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

แบบ 3 หน้า 2

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรอง

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
ที่อยู่.....
.....
เป็นหรือเคยเป็น มาแล้ว.....ปี.....เดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จริง ในหน้าที่

- ☐ สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน
- ☐ สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน
- ☐ ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตร
- ☐ สมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร
- ☐ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
- ☐ ผู้นำศาสนาอิสลาม
- ☐ ผู้สอนอิสลามศึกษา
- ☐ นักศึกษาอิสลามศึกษา
- ☐ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ☐ ผู้นำท้องที่
- ☐ ทหารกองประจำการ
- ☐ ทหารประจำการ
- ☐ อาสาสมัครทหารพราน
- ☐ หมอนวดแผนโบราณ
- ☐ พนักงานรักษาความปลอดภัย
- ☐ อื่นๆ .....

เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างดี

ให้ไว้ ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - ผู้รับรองเป็นประธานกรรมการ/หัวหน้าหน่วยงาน

- ประทับตราของหน่วยงาน

แบบรับรองผลการปฏิบัติงาน

ของผู้นำท้องที่/ผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

☐ เป็น ☐ เคยเป็น

ตำแหน่ง.....ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง.....ปี.....เดือน

1. งานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติในหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย ดังนี้

   1.1 .....

   1.2 .....

   1.3 .....

   1.4 .....

2. ผลงานที่ข้าพเจ้าภูมิใจ/ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

   2.1 .....

   2.2 .....

   2.3 .....

3. ประสบการณ์ในการแก้ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา คือ

   3.1 .....

   3.2 .....

   3.3 .....

4. ข้าพเจ้าคิดว่าในชุมชนของข้าพเจ้าควรได้รับการพัฒนาโดยเร่งด่วนเรื่อง

   4.1 .....

   4.2 .....

   4.3 .....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง .....

ตัวอย่าง

แบบ 1

แบบยื่นความจำนงเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ)

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ธงไทย

เขียนที่ ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอธงไทย

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ธงไทย

ด้วยข้าพเจ้า พลทหารชยณัฐ ทรักษา รหัสประจำตัวนักศึกษา 0801-3913-0001-2

เกิดวันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2536 เลขประจำตัวประชาชน 1-1018-00616-91-8

บ้านเลขที่ 1/7 ตำบล พลูตาหลวง อำเภอ สัตหีบ จังหวัด ชลบุรี

โทรศัพท์ 0 81777 3332 ปัจจุบันเป็น

1. ☐ สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน/สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน
2. ☐ ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร
3. ☐ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
4. ☐ ผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา
5. ☐ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ☐ ผู้นำท้องที่
7. ☑ ทหารกองประจำการ/ทหารประจำการ/อาสาสมัครทหารพราน
8. ☐ หมอนวดแผนโบราณ
9. ☐ พนักงานรักษาความปลอดภัย

มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) เพื่อการศึกษาต่อในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 โดยมีหลักฐาน / เอกสารประกอบการพิจารณา ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ชยณัฐ ผู้ขอเทียบโอน

(พลทหารชยณัฐ ทรักษา)

แบบ 1 หน้า 2

รายละเอียด/หลักฐาน/เอกสารพร้อมผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ยื่นความจำนง กลุ่มเป้าหมาย ทหารกองประจำการ

โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/เอกสารพร้อมผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ให้ทำเครื่องหมายในช่อง ☐ เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา

- ☑ บัตรสมาชิก/บัตรประจำตัว
- ☐ บัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร
- ☑ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน
- ☐ หนังสืออนุญาตจาก.....
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่.....
- ☐ แบบรับรองการปฏิบัติหน้าที่.....
- ☐ หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม.....
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

แบบ 2

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาคุณสมบัติและหลักฐาน

ของ (นาย/~~นาง/นางสาว~~) พลทหารชยณัฐ ทรักษา รหัสประจำตัวนักศึกษา 0801-3913-0001-2 ได้ดังนี้

ที่	รายละเอียดความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	ผลการเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตร กศน.51			
		รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต		ผลการเทียบโอน
			บังคับ	เลือก	
1.	เทียบโอนความรู้และประสบการณ์	อช31001 ช่องทางการขยายอาชีพ	2		ผ่าน
	จากกลุ่มเป้าหมายทหารกองประจำการ	อช31002 ทักษะการขยายอาชีพ	4		ผ่าน
		ทช31001 เศรษฐกิจพอเพียง	1		ผ่าน
		ทช31002 สุขศึกษา พลศึกษา	2		ผ่าน
		สค31003 การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1		ผ่าน
		สค31002 ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2		ผ่าน
		ทร02005 การรู้จักตนเอง		1	ผ่าน
		ทร02016 การสร้างวินัยตนเอง		1	ผ่าน
		ทร02028 การบริหารเวลา		1	ผ่าน
		อช02045 การติดต่อสื่อสารทางทหาร		1	ผ่าน
		อช02046 การใช้อาวุธทางทหาร		2	ผ่าน
		อช02047 การฝึกทางยุทธวิธี		3	ผ่าน
		อช02008 การทำปุ๋ยหมัก		1	ผ่าน
		ทช02011 ศิลปะป้องกันตัว		2	ผ่าน
		ทช02012 การดำรงชีวิตในป่า		3	ผ่าน
		ทช02013 การป้องกันสาธารณภัย		2	ผ่าน
		สค02007 การปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ		1	ผ่าน
		รวมหน่วยกิตที่เทียบโอน	12	18	
		สรุปลงทะเบียนเรียนเพิ่ม	32	14	

☐ ไม่สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ นาวี เจ้าหน้าที่เทียบโอน

(นายนาวี รักษาชล)

วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ที่ กห ๐๕๑๙.๒.๘/ ๗๑

กองพันลาดตระเวน กองพลนาวิกโยธิน
หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ตำบลสัตหีบ
อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๘๐

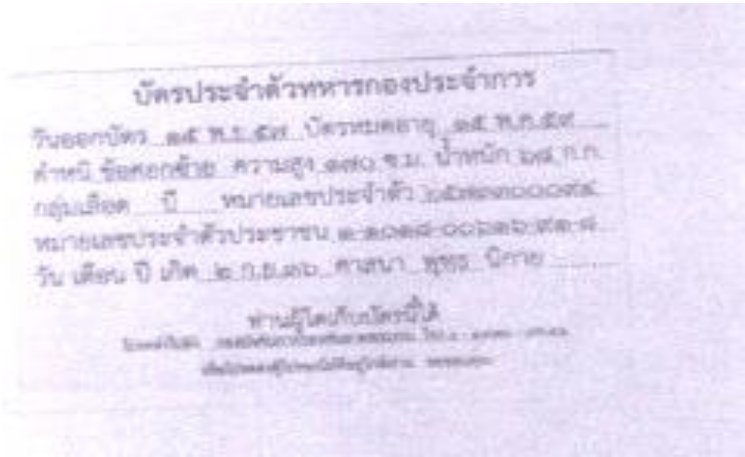
หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า พลทหาร ชยณัฐ ทรักษา หมายเลขประจำตัว ๒๕๗๓๓๐๐๙๔ สังกัด กองพันลาดตระเวน กองพลนาวิกโยธิน หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน เข้ารับราชการเป็นทหารกองประจำการ เมื่อ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และครบกำหนดปลดเป็นทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ ชั้นที่ ๑ เมื่อ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ระหว่างรับราชการเป็นทหารกองประจำการ เป็นผู้มีความประพฤติ " ดีมาก " ตั้งใจรับราชการด้วยความ วิริยะ อุตสาหะ กระทำตนเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ และส่วนรวมเป็นอย่างดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๙

นาวาโท ลำพอง ทองสงค์
(ลำพอง ทองสงค์)
ผู้บังคับกองพันลาดตระเวน กองพลนาวิกโยธิน
หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน

พลทหาร ชยณัฐ ทรักษา
(ชยณัฐ ทรักษา)

ชื่อ
สังกัด
ตำแหน่ง
ลายมือชื่อ


บัตรประจำตัวทหารกองประจำการ

แบบ 3 หน้า 1

แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง ขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ธงไทย .

ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ได้ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะของ พลทหารชยณัฐ นามสกุล ทรักษา เกิดวันที่ 2 เดือน กันยายน พ.ศ. 2536 เลขประจำตัวประชาชน 1-1018-00616-91-8 ระดับการศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย รหัสประจำตัวนักศึกษา 0801-3913-0001-2 , กา นาวี โทรศัพท์ 0 81777 3332 ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 ปรากฏผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน ดังนี้

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา (บังคับ)	นก.	ผลการเทียบโอน	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา (เลือก)	นก.	ผลการเทียบโอน
อช31001	ช่องทางการขยายอาชีพ	2		ทร02005	การรู้จักตนเอง	1	
อช31002	ทักษะการขยายอาชีพ	4		ทร02016	การสร้างวินัยตนเอง	1	
ทช31001	เศรษฐกิจพอเพียง	1		ทร02028	การบริหารเวลา	1	
ทช31002	สุขศึกษา พลศึกษา	2		อช02045	การติดต่อสื่อสารทางทหาร	1	
สค31003	การพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม	1		อช02046	การใช้อาวุธทางทหาร	2	
สค31002	ศาสนาและหน้าที่พลเมือง	2		อช02047	การฝึกทางยุทธวิธี	3	
				อช02008	การทำปุ๋ยหมัก	1	
				ทช02011	ศิลปะป้องกันตัว	2	
				ทช02012	การดำรงชีวิตในป่า	3	
				ทช02013	การป้องกันสาธารณภัย	2	
				สค02007	การปลูกฝังอุดมการณ์รักชาติ	1	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

ลงชื่อ ละเอียด ประธานกรรมการ

(นายละเอียด ชุ่มชื่น)

ลงชื่อ ปราโมทย์ กรรมการ

(นายปราโมทย์ ประคำ)

ลงชื่อ กุลสตรี กรรมการ

(นางกุลสตรี วิจารีย์)

ลงชื่อ วนารี กรรมการ

(นางสาววนารี กัญหา)

ลงชื่อ อาคม กรรมการ

(นายอาคม โพธิ์ม่วง)

แบบ 3 หน้า 2

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

.....

ลงชื่อ ประพันธ์

(นายประพันธ์ ชาติอุดม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอธงไทย

วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

ตัวอย่าง

แบบ 1

แบบยื่นความจำนงเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ)

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....ระนาด.....

เขียนที่.....กศน.อำเภอระนาด.....

วันที่.....20.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2559....

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต....ระนาด....

ด้วยข้าพเจ้า.....นางละเอียด คงนาม.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....0703-5912-0010-1..... เกิดวันที่....7....เดือน....เมษายน.....พ.ศ. .....2522.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน....01077-45678-1-24..... บ้านเลขที่.....17/2.....ตำบล.....ระนาด.....อำเภอ.....ระนาด.....จังหวัด.....นครสวรรค์..... โทรศัพท์.....091-007-098-3.....ปัจจุบันเป็น

1. ☐ สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน/สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน
2. ☐ ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร
3. ☐ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
4. ☐ ผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา
5. ☐ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ☐ ผู้นำท้องที่
7. ☐ ทหารกองประจำการ/ทหารประจำการ/อาสาสมัครทหารพราน
8. ☑ หมอนวดแผนโบราณ
9. ☐ พนักงานรักษาความปลอดภัย

มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์โดยใช้หลักฐาน กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เพื่อการศึกษาต่อในระดับ ....มัธยมศึกษาตอนต้น.....ภาคเรียนที่ .....1.....ปีการศึกษา....2559.....โดยมีหลักฐาน / เอกสารประกอบการพิจารณา ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ละเอียด คงนาม.....ผู้ขอเทียบโอน

(นางละเอียด คงนาม)

รายละเอียด/หลักฐาน/เอกสารพร้อมผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ยื่นความจำนง กลุ่มเป้าหมาย.....หมอนวดแผนโบราณ.....

โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/เอกสารพร้อมผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ให้ทำเครื่องหมายในช่อง ☐ เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา

☐ บัตรสมาชิก ☐ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ☑ หนังสือรับรอง

☐ หนังสืออนุญาตจาก.....

☐ คำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่.....

☐ แบบรับรองการปฏิบัติหน้าที่.....

☐ หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

แบบ 2

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาคุณสมบัติและหลักฐาน

ของ (~~นาย~~/นาง/~~นางสา~~ว).....ละเอียด คงนาม.....รหัสนักศึกษา.... 0703-5912-0010-1.....ได้ดังนี้

ที่	รายละเอียดความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	ผลการเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตร กศน.51			
		รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต		ผลการเทียบโอน
			บังคับ	เลือก	
1.	ประสบการณ์จากการประกอบ	อช21001 ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	2		ผ่าน
	อาชีพหมอนวดแผนโบราณ	อช21002 ทักษะการประกอบอาชีพ	4		ผ่าน
	ประสบการณ์ 4 ปี	อช21003 พัฒนาอาชีพให้มีความ	2		ผ่าน
		เข้มแข็ง			
		อช02060 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนวดแผนไทย		1	ผ่าน
		อช02061 การนวดฝ่าเท้า		2	ผ่าน
		อช02062 การนวดส่วนบนของร่างกาย		2	ผ่าน
		อช02068 การนวดตัว		3	ผ่าน
	รวมรายวิชาที่เทียบโอน		8	8	
	สรุปรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม		32	8	

☐ ไม่สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....อดิศักดิ์ ต้นสันต์.....เจ้าหน้าที่เทียบโอน

(นายอดิศักดิ์ ต้นสันต์)

วันที่....20.... เดือน....พฤษภาคม.... พ.ศ. ...2559....

ขอมอบประกาศนียบัตรนี้ให้แก่
นางสาวอิยด คงนาม
เพื่อแสดงว่าได้ผ่านการอบรม
หลักสูตร การนวดแผนไทย รุ่นที่ 22 จำนวน 720 ชั่วโมง
ณ ห้องประชุมชั้น 1 อาคารสนามบิน กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี
ให้ไว้ ณ วันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2559
ขอให้ท่านมีความมั่นคงสมบูรณ์ ประสบความสุขความเจริญสืบไป

ตัวอย่างหนังสือรับรอง

เขียนที่ ที่ทำการกำนันตำบลระนาด

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

หนังสือรับรองการประกอบอาชีพ

ข้าพเจ้า (นาย/~~นาง/นางสาว~~) ประยูร รักษาศิล ตำแหน่ง กำนันตำบลระนาด ที่อยู่ 1 หมู่ที่ 1 ตำบลระนาด อำเภอระนาด จังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์ 080-115116-6 ขอรับรองว่า นางละเอียด คงนาม ได้ประกอบอาชีพ นวดแผนโบราณ โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานนวดแผนโบราณ สถานที่ประกอบอาชีพ ศูนย์นวดแผนโบราณตำบลระนาด เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555 จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา 4 ปี

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ประยูร รักษาศิล ผู้รับรอง

(นายประยูร รักษาศิล)

ตำแหน่ง กำนันตำบลระนาด

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

แบบ 1

แบบยื่นความจำนงเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ)

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....ระนาด.....

เขียนที่.....กศน.อำเภอระนาด.....

วันที่.....20.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2559....

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต....ระนาด....

ด้วยข้าพเจ้า.....นางละเอียด คงนาม.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....0703-5912-0010-1..... เกิดวันที่....7....เดือน....เมษายน.....พ.ศ. .....2522.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน....01077-45678-1-24..... บ้านเลขที่.....17/2.....ตำบล.....ระนาด.....อำเภอ.....ระนาด.....จังหวัด.....นครสวรรค์..... โทรศัพท์.....091-007-098-3.....ปัจจุบันเป็น

1. ☐ สมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน/สมาชิกกลุ่มเครดิตยูเนี่ยน
2. ☐ ผู้นำสหกรณ์ภาคการเกษตรและสมาชิกสหกรณ์ภาคการเกษตร
3. ☐ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)
4. ☐ ผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา
5. ☐ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ☐ ผู้นำท้องถิ่น
7. ☐ ทหารกองประจำการ ทหารประจำการ และอาสาสมัครทหารพราน
8. ☑ หมอนวดแผนโบราณ
9. ☐ พนักงานรักษาความปลอดภัย

มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) เพื่อการศึกษาต่อในระดับ ....มัธยมศึกษาตอนต้น.....ภาคเรียนที่ .....1.....ปีการศึกษา....2559.....โดยมีหลักฐาน / เอกสารประกอบการพิจารณา ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ละเอียด คงนาม.....ผู้ขอเทียบโอน

(นางละเอียด คงนาม)

รายละเอียด/หลักฐาน/เอกสารพร้อมผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ยื่นความจำนง กลุ่มเป้าหมาย.....กลุ่มอาชีพหมอนวดแผนโบราณ.....

โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/เอกสารพร้อมผลงาน ประกอบการพิจารณา ดังนี้

ให้ทำเครื่องหมายในช่อง ☐ เพื่อระบุเอกสารประกอบการพิจารณา

☐ บัตรสมาชิก ☐ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ วุฒิบัตร/เกียรติบัตร ☑ หนังสือรับรอง

☐ หนังสืออนุญาตจาก.....

☐ คำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่.....

☐ แบบรับรองการปฏิบัติหน้าที่.....

☐ หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม.....

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

.....

แบบ 2

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณาคุณสมบัติและหลักฐาน

ของ (~~นาย~~/นาง/~~นางสา~~ว).....ละเอียด คงนาม.....รหัสนักศึกษา.... 0703-5912-0010-1.....ได้ดังนี้

ที่	รายละเอียดความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	ผลการเทียบโอนเข้าสู่หลักสูตร กศน.51			
		รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต		ผลการเทียบโอน
			บังคับ	เลือก	
1.	ประสบการณ์จากการประกอบ	อช21001 ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	2		ผ่าน
	อาชีพหมอนวดแผนโบราณ	อช21002 ทักษะการประกอบอาชีพ	4		ผ่าน
	ประสบการณ์ 4 ปี	อช21003 พัฒนาอาชีพให้มีความ	2		ผ่าน
		เข้มแข็ง			
		อช02060 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนวดแผนไทย		1	ผ่าน
		อช02061 การนวดฝ่าเท้า		2	ผ่าน
		อช02062 การนวดส่วนบนของร่างกาย		2	ผ่าน
		อช02068 การนวดตัว		3	ผ่าน
	รวมรายวิชาที่เทียบโอน		8	8	
	สรุปรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม		32	8	

☐ ไม่สามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ เนื่องจาก .....

.....

ลงชื่อ.....อดิศักดิ์ ต้นสันต์.....เจ้าหน้าที่เทียบโอน

(นายอดิศักดิ์ ต้นสันต์)

วันที่....20.... เดือน....พฤษภาคม.... พ.ศ. ...2559....

แบบ 3 หน้า 1

แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
จากกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

วันที่.....20.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2559....

เรื่อง ขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....ระนาด.....

ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ได้ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐานของ (~~นาย~~/นาง/~~นางสาว~~).....ละเอียด.....นามสกุล…….....คงนาม..... เกิดวันที่....7....เดือน....เมษายน.....พ.ศ. .....2522.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน....01077-45678-1-24..... ระดับการศึกษา.....มัธยมศึกษาตอนต้น..... รหัสประจำตัวนักศึกษา..... 0703-5912-0010-1..... กลุ่ม....ระนาด 3...โทรศัพท์...091-007-098-3..... ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนที่.....1..... ปีการศึกษา.....2559.....ปรากฏผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักฐาน ดังนี้

รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา (บังคับ)	นก.	ผลการ เทียบโอน	รหัส รายวิชา	ชื่อรายวิชา (เลือก)	นก.	ผลการ เทียบโอน
อช21001	ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	2	ผ่าน	อช02060	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ	1	ผ่าน
อช21002	ทักษะการประกอบอาชีพ	4	ผ่าน		การนวดแผนไทย		
อช21003	พัฒนาอาชีพให้มีความ	2	ผ่าน	อช02061	การนวดฝ่าเท้า	2	ผ่าน
	เข้มแข็ง			อช02062	การนวดส่วนบนของ	2	ผ่าน
					ร่างกาย		
				อช02068	การนวดตัว	3	ผ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....อรุณี พิทักษ์ราษฎร์.....ประธานกรรมการ
(นางสาวอรุณี พิทักษ์ราษฎร์)

ลงชื่อ.....ปราณี คงอุดมสุข.....กรรมการ
(นางสาวปราณี คงอุดมสุข)

ลงชื่อ.....ประภาษ ชนารักษ์.....กรรมการ
(นายประภาษ ชนารักษ์)

ลงชื่อ.....ประสิทธิผล คงเดิม.....กรรมการ
(นายประสิทธิผล คงเดิม)

ลงชื่อ.....รวีพร รัตนาผล.....กรรมการ
(นางสาวรวีพร รัตนาผล)

แบบ 3 หน้า 2

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

.....

ลงชื่อ.....ทวีพร รัตน์ผลเลิศ.....

(นางทวีพร รัตน์ผลเลิศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอระนาด

วันที่...20.....เดือน....พฤษภาคม....พ.ศ...2559…..

แบบ 3 หน้า 1

แบบเสนอขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

วันที่.....20.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2559....

เรื่อง ขออนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต.....ระนาด.....

ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ได้ดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะของ (~~นาย~~/นาง/~~นางสาว~~).....ละเอียด.....นามสกุล…….....คงนาม..... เกิดวันที่....7....เดือน....เมษายน.....พ.ศ. .....2522.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน....01077-45678-1-24..... ระดับการศึกษา.....มัธยมศึกษาตอนต้น..... รหัสประจำตัวนักศึกษา..... 0703-5912-0010-1..... กลุ่ม....ระนาด 3...โทรศัพท์...091-007-098-3..... ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนที่.....1..... ปีการศึกษา.....2559.....ปรากฏผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา (บังคับ)	นก.	ผลการเทียบโอน	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา (เลือก)	นก.	ผลการเทียบโอน
อช21001	ช่องทางการเข้าสู่อาชีพ	2	ผ่าน	อช02060	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ	1	ผ่าน
อช21002	ทักษะการประกอบอาชีพ	4	ผ่าน		การนวดแผนไทย		
อช21003	พัฒนาอาชีพให้มีความ	2	ผ่าน	อช02061	การนวดฝ่าเท้า	2	ผ่าน
	เข้มแข็ง			อช02062	การนวดส่วนบนของ	2	ผ่าน
					ร่างกาย		
				อช02068	การนวดตัว	3	ผ่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากหลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....อรุณี พิทักษ์ราษฎร์.....ประธานกรรมการ
(นางสาวอรุณี พิทักษ์ราษฎร์)

ลงชื่อ.....ปราณี คงอุดมสุข.....กรรมการ
(นางสาวปราณี คงอุดมสุข)

ลงชื่อ.....ประภาษ ชนารักษ์.....กรรมการ
(นายประภาษ ชนารักษ์)

ลงชื่อ.....ประสิทธิผล คงเดิม.....กรรมการ
(นายประสิทธิผล คงเดิม)

ลงชื่อ.....รวีพร รัตนาผล.....กรรมการ
(นางสาวรวีพร รัตนาผล)

แบบ 3 หน้า 2

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

.....

.....

ลงชื่อ.....ทวีพร รัตน์ผลเลิศ.....

(นางทวีพร รัตน์ผลเลิศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอระนาด

วันที่...20.....เดือน....พฤษภาคม....พ.ศ...2559…..

บรรณานุกรม

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. **แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้ และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.** 2553.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. **แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.** 2553.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. **แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากคู่มือการดำเนินงาน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555).** 2555

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. **แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้ และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะเข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.** 2556.

ภาคผนวก

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้ สำนักงาน กศน. ใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา

[redacted]

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์
กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา
เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ด้วยในปีงบประมาณ 2553 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ โดยกำหนดนโยบายที่จะพัฒนาและส่งเสริมให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา ให้มีโอกาสได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จากนโยบายดังกล่าวข้างต้น จึงได้มอบหมายให้ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จัดทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ให้กลุ่มผู้นำศาสนา ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ทั้งนี้ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์ให้กลุ่มผู้นำศาสนาอิสลาม ผู้สอนอิสลามศึกษา และผู้เรียนอิสลามศึกษา เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2553

(นายเฉลียว อยู่สีมารักษ์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายพนักงานรักษาความปลอดภัย และหมอนวดแผนโบราณ เข้าสู่หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการประกาศให้สำนักงานส่งเสริมศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยใช้หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป ๔๑๘/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑ และในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดหลักการว่า ให้ส่งเสริมการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคคลนำความรู้และประสบการณ์มาเทียบโอน เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนจากความรู้และประสบการณ์กลุ่มเป้าหมายพนักงานรักษาความปลอดภัยและหมอนวดแผนโบราณขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวปฏิบัติในการเทียบโอนเข้าสู่หลักการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางพนิตา กำภู ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คณะผู้จัดทำ

1. นายวสันต์ รัชชวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
2. นายสุรศักดิ์ เพิ่มผล	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพเกษตรกรรมวัดญาณสังวรารามวรมหาวิหาร อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
3. นางยุวนิตย์ ประสงค์สุข	ผู้อำนวยการ กศน.เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
4. นายวีรยุทธ์ แสงแดง	ผู้อำนวยการ กศน.เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร
5. นางสาวพวงสุวรรณ์ พันธุ์มะม่วง	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
6. นายพานิช ศรีงาม	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
7. นายเอกชัย ยุติศรี	ครูชำนาญการพิเศษ กศน.อำเภอผักไห่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
8. นางสาวจรัสศรี หัวใจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงาน กศน.จังหวัดฉะเชิงเทรา
9. นางสาวพนิตตา กิจจนศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ สถาบัน กศน.ภาคตะวันออก
10. นางสาวอาภรณ์ ศรีแสงทอง	ครู กศน.อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี
11. นางสาวพัชยา ทับทิม	ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอท่าตะเกียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา
12. นางสาววรรณพร ปัทมานนท์	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
13. นางสาวชาลินี ธรรมธิษา	กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย