



## คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ สป ๑๐๔ /๒๕๕๓

เรื่อง การใช้ระเบียบแสดงผลการเรียน และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงวางแนวปฏิบัติการใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนและแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับต่างๆ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. การควบคุมและการตรวจสอบระเบียบแสดงผลการเรียน กศน.๑-ถ กศน.๑-ค กศน.๑-ป ที่ใช้เป็นหลักฐานแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่เรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แต่ละระดับการศึกษา สถานศึกษาต้องออกระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้นักศึกษาทุกคนที่จบการศึกษาแต่ละระดับการศึกษาหรือเมื่อออกจากสถานศึกษา โดยใช้แบบพิมพ์เอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดเท่านั้น

๒. ลักษณะแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียนและแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จำแนกเป็น ๓ แบบ คือ

๒.๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียนการศึกษานอกระบบ ระดับประถมศึกษา  
(กศน.๑-ถ)

๒.๑.๒ ระเบียบแสดงผลการเรียนการศึกษานอกระบบ ระดับมัธยมศึกษา  
ตอนต้น (กศน.๑-ค)

๒.๑.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียนการศึกษานอกระบบ ระดับมัธยมศึกษา  
ตอนปลาย (กศน.๑-ป)

ในการออกเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้นักศึกษา สถานศึกษาจะต้องใช้แบบพิมพ์ให้ถูกต้องตรงกับระดับการศึกษาของนักศึกษา



๒.๒ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบเอกสาร จึงกำหนดให้มีเลขชุดที่ และ เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียนการศึกษานอกระบบ ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แต่ละระดับการศึกษาดังนี้

๒.๒.๑ อักษรย่อ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัย สถานศึกษาในกำกับ และสถานศึกษาประเภทภาคีเครือข่าย ใช้อักษร น

๒.๒.๒ เลขชุดที่ ในแต่ละระดับการศึกษาให้ใช้เลข ๕ หลัก โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ ๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙

๒.๒.๓ เลขที่ประจำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้เลข ๖ หลัก โดยเริ่มตั้งแต่ ๐๐๐๐๐๑ จนถึง ๙๙๙๙๙๙ และใช้อักษรคุมเป็นชุดๆ ตั้งแต่อักษร ก เป็นชุดแรก

๒.๓ แบบพิมพ์รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ใช้แบบพิมพ์เดียวกันทุกระดับ จะแตกต่างกันในส่วนของ การกรอกข้อมูลลงในแบบพิมพ์รายงานผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องแยกเป็นรายระดับการศึกษา และต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องตรงตามระดับการศึกษา ดังนี้

๒.๓.๑ ระดับประถมศึกษา (กศน.๓-ถ)

๒.๓.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (กศน.๓-ค)

๒.๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (กศน.๓-ป)

๓. การพิมพ์และการสั่งซื้อแบบพิมพ์ระเบียบแสดงผลการเรียน ( กศน.๑-ถ, กศน.๑-ค, กศน.๑-ป) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา(กศน.๓-ถ, กศน.๓-ค, กศน.๓-ป) ให้ปฏิบัติดังนี้

๓.๑ การจัดพิมพ์ให้องค์การเจ้าของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) จัดพิมพ์ภายใต้การควบคุมของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ

๓.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้สั่งซื้อ ให้สถานศึกษาทุกแห่งที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่

๔. ให้มีนายทะเบียน โดยให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง โดยแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติ ตามที่กำหนด

/๕. การควบคุม ...



**๕. การควบคุมและเก็บรักษาแบบพิมพ์ กศน.๑-ถ, กศน.๑-ต, กศน.๑-ป ให้ถือปฏิบัติดังนี้**

๕.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี และสถานศึกษารับผิดชอบ ควบคุม ดูแล เก็บรักษาแบบพิมพ์แสดงผลการเรียน (กศน.๑-ถ กศน.๑-ต, กศน.๑-ป) และต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่ายแบบพิมพ์ ไว้เป็นหลักฐาน

๕.๒ กรณีแบบพิมพ์ กศน.๑- ถ, กศน.๑-ต, กศน.๑-ป เกิดสูญหายระหว่างทางขณะทำการขนส่งหรือสูญหายด้วยสาเหตุอื่น ๆ หรือเขียนผิดพลาด หรือสกปรก หรือเกิดการชำรุดเสียหายด้วยเหตุอื่นใด จนไม่อาจใช้การได้ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ สถานศึกษาต้องรายงานให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี โดยด่วน

๕.๒.๒ ให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี รายงานสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

๕.๒.๓ ให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประกาศยกเลิกแบบพิมพ์ กศน. ๑-ถ, กศน.๑-ต, กศน.๑-ป ที่สูญหายพร้อมทั้งแจ้งกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวง และส่วนราชการอื่น ๆ เพื่อมิให้เจ้าหน้าที่รับพิจารณา กศน.๑-ถ, กศน.๑-ต, กศน.๑-ป ฉบับนั้น ๆ

๕.๒.๔ ในกรณีที่เสียหายอันเนื่องจากเขียนผิดพลาด หรือจากกรณีอื่นๆ จนไม่อาจใช้การได้ ให้ขีดเส้นทแยงมุมในแบบระเบียบแสดงผลการเรียนด้วยสีแดง ๒ เส้นแล้วให้ติดไว้กับต้นขั้ว

**๖. ในการออก กศน.๑-ถ, กศน.๑-ต, กศน.๑-ป ให้ดำเนินการดังนี้**

๖.๑ จะต้องออกชุดที่ เลขที่และกรอกรายการต่าง ๆ ให้ตรงกับต้นฉบับและสถานศึกษา จะต้องทำบัญชีการออก กศน.๑-ถ, กศน.๑-ต, กศน.๑-ป ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๖.๒ การออกและการกรอก กศน.๑-ถ, กศน.๑-ต, กศน.๑-ป ให้ปฏิบัติตามคำอธิบายท้ายคำสั่งนี้

๗. กรณีนักศึกษาที่จบหลักสูตรหรือออกจากสถานศึกษา และได้รับเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ไปแล้ว มาขอรับเอกสารใหม่ ให้สถานศึกษาใช้ฉบับสำเนาที่จัดซื้อจากองค์การค้ำของ สกสค. มาจัดทำโดยจะต้องกรอกเลข ชุดที่ เลขที่ และรายการต่างๆ ให้ตรงกับเอกสารต้นฉบับ

๘. สถานศึกษาต้องทำบัญชีการออกระเบียบแสดงผลการเรียนในทุกกรณี และบันทึกในสมุดหมายเหตุรายวันของสถานศึกษาทุกครั้งที่มีการออกเอกสาร



๕. สถานศึกษาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย  
จะต้องจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา กศน.๓-ถ, กศน.๓-ต, กศน.๓-ป ตามแบบที่สำนักงานส่งเสริม  
การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกำหนด โดยจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัยที่สถานศึกษา ๑ ชุด  
และ จัดส่งให้หน่วยงานทางการศึกษาที่ดูแลในพื้นที่ ๑ ชุด ดังนี้

๕.๑ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค จัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด ๑ ชุด

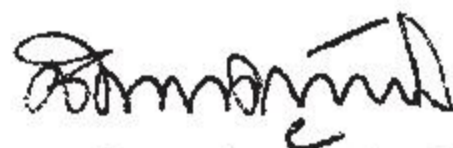
๕.๒ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร ๑ ชุด

๕.๓ การจัดทำและส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา กศน.๓-ถ, กศน.๓-ต, กศน.๓-ป  
ให้สถานศึกษาจัดทำ และจัดส่งให้หน่วยงาน ตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ แล้วแต่กรณี ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด  
๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติการจบหลักสูตรของนักศึกษา

๑๐. การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มรายชื่อผู้จบการศึกษาในแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา  
กรณีที่สถานศึกษาต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มรายชื่อผู้จบการศึกษาในแบบรายงานผู้สำเร็จ  
การศึกษาที่ส่งให้สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือสำนักงาน  
ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ให้สำนักงาน  
ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
และการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการ  
สอบหาข้อเท็จจริง โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มรายชื่อร่วมเป็น  
คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายชินวรณ์ บุญเกียรติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ