



ที่ ศธ 0210.03/ 2610

สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. 10300

21 กรกฎาคม 2552

เรื่อง แนวปฏิบัติการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัดทุกจังหวัด / สำนักงาน กศน.กทม.

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0210.03/6766 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2548

ตามที่ได้มีผู้นำหลักฐานการศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ไปใช้ในการศึกษาต่อ หรือสมัครงานกับหน่วยงาน และสถานศึกษาต่าง ๆ และหน่วยงานดังกล่าวได้ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษาไปที่สำนักงาน กศน.จังหวัด หรือสำนักงาน กศน.กทม. ซึ่งพบว่ามีความแตกต่างในการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่แตกต่างกันทำให้หน่วยงานดังกล่าวได้มีหนังสือขอทราบแนวทางการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. ว่ามีแนวปฏิบัติอย่างไรนั้น

สำนักงาน กศน. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การตรวจสอบวุฒิการศึกษาเป็นที่เชื่อถือของสังคม จึงขอเน้นย้ำแนวปฏิบัติในการตรวจสอบวุฒิการศึกษา เป็นอำนาจของสำนักงาน กศน.จังหวัด และสำนักงาน กศน.กทม. โดยให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ 0210.03/6766 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2548 รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ขอให้สำนักงาน กศน.จังหวัด และสำนักงาน กศน.กทม. แจ้งให้ กศน.อำเภอ/กศน.เขต ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบวุฒิการศึกษา ดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ จีระวุฒิ)

เลขาธิการ กศน.

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกโรงเรียน

โทร. 02 2822853, 02 2821895

โทรสาร 02 2813732

ที่ ศธ 0210.03/6766

(สำเนา)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. 10300

4 กรกฎาคม 2548

เรื่อง แนวทางในการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตัวอย่างแบบสรุปผลการไต่สวนรวบรวมพยานหลักฐานเสนอหน่วยงานต้นสังกัด
2. ตัวอย่างหนังสือรับรองความรู้
3. สำเนาหนังสือกรมการศึกษานอกโรงเรียน ที่ ศธ 0406/ว.4856 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2542

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งแนวทางการแก้ปัญหาวุฒิการศึกษาปลอม โดยให้มีแนวทางการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของสำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน ดังต่อไปนี้

1. กรณีโรงเรียนผู้ใหญ่อยุบเลิก

1.1 ตรวจสอบหลักฐานจากแบบรายงานผู้จบหลักสูตรที่โรงเรียนผู้ใหญ่อยุบเลิก ส่งมาเก็บที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด หรือศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกรุงเทพมหานครทุกภาคเรียนทุกปีการศึกษา

1.2 ตรวจสอบหลักฐานของโรงเรียนผู้ใหญ่ที่จะต้องเก็บตลอดไป คือ

- 1) ระเบียบแสดงผลการเรียน
- 2) ทะเบียนบันทึกเวลาเรียนและการประเมินผลการเรียนแบบชั้นเรียน
- 3) รายงานการออกประกาศนียบัตรและใบแทนประกาศนียบัตร
- 4) ทะเบียนคุมประกาศนียบัตร
- 5) ทะเบียนนักศึกษา

1.3 หากไม่พบหลักฐานตามข้อ 1 หรือ 2 ให้ถือว่าผู้ที่อ้างว่าเป็นนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาของโรงเรียนผู้ใหญ่นั้น ๆ

2. กรณีเอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษาเก็บรักษาเสียหาย/สูญหาย ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

2.1 ให้สถานศึกษาแจ้งต่อหน่วยงานเจ้าสังกัดเหนืออีกชั้นหนึ่ง

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการไต่สวน และรวบรวมพยานหลักฐานเสนอหน่วยงานต้นสังกัด

2.3 สรุปผลการไต่สวนรวบรวมพยานหลักฐานเสนอหน่วยงานต้นสังกัด (ตัวอย่างดังแนบ)

2.4 หัวหน้าหน่วยงานที่เก็บรักษาหลักฐานของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นผู้ออกหนังสือรับรองความรู้

ให้ได้ (ตัวอย่างดังแนบ)

กรณีต้องการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือขอเพิ่มเติมรายชื่อผู้จบหลักสูตรในแบบรายงานผู้จบหลักสูตร ให้ดำเนินการสอบถามหาข้อเท็จจริงจากผู้เกี่ยวข้อง และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งจัดทำเป็นปัจจุบัน และถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด โดยให้สถานศึกษาแจ้งต่อศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร หรือศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด พร้อมข้อสรุปจากการไต่สวนและรวบรวมพยานหลักฐานนำเสนอด้วย



2.5 หากดำเนินการตามข้อ 2.1 ถึงข้อ 2.4 แล้ว ให้ถือว่าผู้ที่อ้างว่าเป็นนักศึกษาสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ

กรณีเอกสารหลักฐานการศึกษาที่ตรวจสอบนั้นไม่ใช่เอกสารฉบับจริง และมีการปลอมแปลงให้สถานศึกษาดำเนินการแจ้งความดำเนินคดีผู้เกี่ยวข้อง และรายงานให้สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียนทราบโดยด่วน

ในการตรวจสอบวุฒิการศึกษา ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร และศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดต้องเป็นผู้ตรวจสอบวุฒิการศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

1. จัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการจบหลักสูตร หรือการสำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตรให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันไว้ที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร หรือศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด เพื่อให้การตรวจสอบที่โปร่งใส บริสุทธิ์ยุติธรรม เป็นกลาง และเป็นที่ยึดถือได้ สำหรับระบบการจัดเก็บหลักฐานการศึกษาให้ปฏิบัติตามคู่มือดำเนินการพัฒนาระบบเอกสารและหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญศึกษา และคู่มือโปรแกรมสืบค้นผู้จบการศึกษานอกโรงเรียน (NFE-SEARCH)

2. แนวทางการตรวจสอบวุฒิการศึกษา ตรวจสอบให้เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

2.1 หน่วยงานหรือส่วนราชการส่งเรื่องมาให้ตรวจสอบ

2.2 หน่วยงานหรือส่วนราชการส่งเรื่องมาให้ตรวจสอบ เพราะมีผู้ร้องเรียนและหน่วยงานหรือส่วนราชการเห็นว่าสมควรตรวจสอบให้

2.3 มีผู้ร้องเรียนหรือมีบัตรสนเท่ห์ขอให้ตรวจสอบ พิจารณาแล้วเห็นว่ามีข้อมูลเพียงพอ และเป็น การสมควรที่จะตรวจสอบให้

3. การตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวในข้างต้น ซึ่งจะต้องได้คำตอบที่ได้ข้อยู่ว่า จบการศึกษาจริง หรือไม่จบการศึกษา หรือ เป็นวุฒิการศึกษาที่ไม่ถูกต้อง

4. ติดตาม กำกับดูแลการพัฒนาระบบเอกสาร และหลักฐานการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญศึกษาของ ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนเขต/ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ ให้ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินงานการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญศึกษา

กรณีโรงเรียนผู้ใหญ่อยุบล ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร/ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ต้องติดตามรวบรวมหลักฐานการศึกษานำมาเก็บรักษาที่สถานศึกษาตลอดไป โดยปฏิบัติตามหนังสือ กรมการศึกษานอกโรงเรียน ที่ ศธ 0406/ว 4856 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2542 (ดั่งแนบ)

ดังนั้น ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่งเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางการตรวจสอบวุฒิการศึกษาดังกล่าวข้างต้นอย่างจริงจัง และเป็นไปด้วยความถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และแจ้งศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนเขต/อำเภอ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง



(นายสุภาพ เมืองน้อย)

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

สำนักบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน

โทร. 0 2282 2853, 0 2282 1895

โทรสาร 0 2281 3732

ข้อสรุปการตรวจสอบวุฒิการศึกษา

หลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน จากศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนกรุงเทพมหานคร..... หรือศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด.....
 ชื่อ-ชื่อสกุล..... จากสถานศึกษา..... ระดับ..... หลักสูตร.....

ตรวจสอบจาก	ผลการตรวจสอบ	หมายเหตุ
	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	

รายละเอียดการสัมภาษณ์การตรวจสอบพฤติกรรมการศึกษา

หลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน จากศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด..... หรือศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด.....
 ชื่อ-ชื่อสกุล..... จากสถานศึกษา..... ระดับ..... หลักสูตร.....

ตรวจสอบจาก	ผลการตรวจสอบ	คำรับรองของผู้รับการตรวจสอบพฤติกรรมการศึกษา
		ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการตาม ข้อความที่ได้บันทึกไว้ ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อยุติการตรวจสอบ.....

ตัวอย่างหนังสือรับรอง

แบบหนังสือรับรอง

(ตามระเบียบข้อ 24)

เลขที่.....



(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

(ข้อความ) หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ระบุชื่อบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่จะให้การรับรอง พร้อมทั้งลงตำแหน่งและสังกัดหรือที่ตั้ง แล้วต่อด้วยข้อความที่รับรอง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

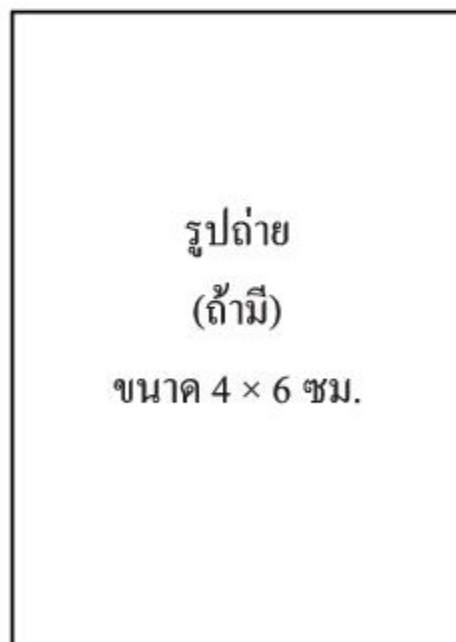
ให้ไว้ ณ วันที่..... พ.ศ.

(ส่วนนี้ใช้สำหรับเรื่องสำคัญ)

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)



รูปถ่าย

(ถ้ามี)

ขนาด 4 × 6 ซม.

(ประทับตราชื่อส่วนราชการ)

(ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตัวอย่างแบบฟอร์มขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา

ที่.....

ชื่อสถานศึกษา.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอตรวจสอบวุฒิการศึกษา

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน.....ฉบับ
 2. แบบแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ

ด้วย.....ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาการศึกษานอกโรงเรียน
ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ปรากฏว่า มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับ.....
จากสถานศึกษาท่านสมัครเรียน จำนวน.....ราย ดังนี้

1.
2.
3.
4.

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าสถานศึกษา

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสม

(ตัวอย่าง) แบบแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา
ชื่อสถานศึกษา.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สำเร็จการศึกษาจริง	ไม่ปรากฏรายชื่อ ในหลักฐานการจบหลักสูตร	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่งนายทะเบียน

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 หัวหน้าสถานศึกษา