

การจัดทำทะเบียนคุมที่จำเป็น

1. ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน เพื่อควบคุมการรับ – จ่ายใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามลำดับก่อนหลัง
2. ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง เพื่อควบคุมการนำฝากและการเบิกถอนเงินฝากคลังแต่ละรหัสบัญชี
3. ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร เพื่อควบคุมการรับ – จ่ายเงินฝากธนาคารแต่ละบัญชี
4. ทะเบียนคุมเงินทศรองราชการ เพื่อควบคุมการเคลื่อนไหวของเงินทศรองราชการ
5. ทะเบียนคุมลูกหนี้ เพื่อควบคุมการจ่ายและการส่งใช้เงินตามประเภทของเงินที่จ่ายให้ยืม
6. ทะเบียนคุมเงินรับฝาก เพื่อควบคุมการนำฝากและการเบิกถอนเงินแต่ละประเภท/แต่ละหน่วยงาน
7. ทะเบียนคุมเงินประกันสัญญา เพื่อควบคุมการรับและการจ่ายเงินประกันสัญญา
8. ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน เพื่อควบคุมการจ่ายเงินอุดหนุนที่เบิกมาพักไว้
9. ทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา/เงินเพื่อประโยชน์การศึกษา เพื่อควบคุมการรับ – จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา/เงินเพื่อประโยชน์การศึกษา
10. ทะเบียนคุมเงินที่เบิกจากคลัง เพื่อควบคุมการจ่ายที่เบิกจากคลัง
11. ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงิน เพื่อควบคุมการรับและการนำเงินส่ง/ฝากคลัง
12. ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก เพื่อควบคุมการนำหลักฐานไปเบิกเงินตามลำดับก่อนหลัง

ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน

[illegible]

ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รหัสบัญชี.....

พ.ศ.		ที่เอกสาร	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ	
เดือน	วันที่								

หมายเหตุ

ให้บันทึกแยกตามรหัสบัญชีเงินฝากคลัง โดยระบุประเภทของเงินที่นำฝาก/ เบิกถอนในช่อง "รายการ"

เลขที่บัญชี.....

[illegible]

ทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ

[illegible]

ทะเบียนคุณลูกค้า.....

[illegible]

ทะเบียนคุมเงินรับฝาก

หน่วยงาน/ประเภท.....

พ.ศ.		ที่เอกสาร	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ	
เดือน	วันที่								

หมายเหตุ

ให้บันทึกแยกตามหน่วยงานที่นำฝากหรือตามประเภทของเงินที่รับฝาก

ทะเบียนคุมเงินมัดจำประกันสัญญา

[illegible]

ทะเบียนคุมเงินอุดหนุน
ปีงบประมาณ.....

พ.ศ.		ที่เอกสาร	รายการ	รับ		จ่าย		คงเหลือ	
เดือน	วันที่								

หมายเหตุ ให้บันทึกแยกตามปีงบประมาณที่เบิกเงินอุดหนุนมาพักไว้

ทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา/ทะเบียนคุมเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ

ทะเบียนคุมเงินที่เบิกจากคลัง
เงินงบประมาณ/เงินฝากคลัง

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสารอ้างอิงขอเบิก	รายการเบิก	เลขที่เอกสาร เบิก/จ่าย/รับ/นำส่ง/ปรับปรุง	จำนวนเงิน				วิธีการจ่ายเงิน				
				ขอเบิก	รายการหัก		ขอรับ	จ่ายเจ้าหนี้ตรง (ชื่อผู้ขาย)	จ่ายเข้าบัญชีหน่วยงาน			วันครบกำหนด
					ภาษี	ค่าปรับ			จำนวนเงินตาม ขจ.01	จำนวนเงินที่จ่ายจริง	จำนวนเงินคงเหลือ	

หมายเหตุ ให้แยกเล่มเงินงบประมาณและเงินฝากคลัง กรณีถอนคืนเงินรายได้แผ่นดินให้ใช้ทะเบียนนี้ด้วย

ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงิน

เงินรายได้แผ่นดิน/เงินฝากคลัง

วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสารอ้างอิงภายใน ของการรับและนำส่ง	รายการ	เลขที่เอกสารการรับ และนำส่ง	แหล่งของเงิน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

หมายเหตุ ให้แยกเล่มเงินรายได้แผ่นดินและเงินฝากคลัง

ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก

[illegible]