

แนวทางการจัดการศึกษา
หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557



สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารทางวิชาการเลขที่ 4/2560

แนวทางการจัดการศึกษา
หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กระทรวงศึกษาธิการ
เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 4/2560

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมสนับสนุนผู้ไม่รู้หนังสือ ผู้ลืมนักหนังสือไทย กลุ่มเป้าหมายเฉพาะบางกลุ่ม ที่ไม่ใช่ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน และประชาชนทั่วไป ที่สนใจจะเรียนรู้ภาษาไทยได้เรียนรู้หนังสือไทย เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาไทย และ การคิดคำนวณเบื้องต้น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน และใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารกับผู้อื่น อันจะเป็นทักษะพื้นฐานในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึก มีคุณธรรม จริยธรรม สามารถอยู่ร่วมกับสังคมอย่างสันติสุข เน้นการเรียนรู้ตามสภาพความต้องการ และปัญหาของสังคมที่ผูกพันกับวิถีการดำเนินชีวิตของผู้เรียน โดยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นผู้พัฒนาหลักสูตรดังกล่าว

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการศึกษา หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 โดยมีวัตถุประสงค์ให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นแนวทางการจัดการศึกษาให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่อไป

สำนักงาน กศน. หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการจัดการศึกษา หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพสำหรับการรู้หนังสือไทย และขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารนี้ให้สำเร็จ ลุล่วงด้วยดี



(นายกฤตชัย อรุณรัตน์)

เลขาธิการ กศน.

มีนาคม 2560

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ตอนที่ 1 หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557	1
ตอนที่ 2 บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	6
ตอนที่ 3 การจัดกระบวนการเรียนรู้หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557	24
ตอนที่ 4 การวัดและประเมินผล	29

ภาคผนวก

- ก. นิยามศัพท์
- ข. คำสั่งกระทรวง /ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ค. ตัวอย่าง แบบทดสอบก่อนเรียนการรู้หนังสือไทย

คณะผู้จัดทำ

คำชี้แจงการใช้เอกสาร

เอกสารแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 จัดทำขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ให้กับประชาชนชาวไทยที่ไม่รู้หนังสือ ผู้ลี้ภัยหนังสือไทย และประชาชนทั่วไปที่สนใจจะเรียนรู้ภาษาไทย โดยมีเนื้อหาและแนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรการรู้หนังสือไทย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควรศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
2. แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
3. แนวทางการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
4. หนังสือเรียนการรู้หนังสือไทย

ตอนที่ 1

หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

การรู้หนังสือเป็นคุณสมบัติพื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียนรู้และการสื่อสารในสังคมปัจจุบัน เป็นบันไดขั้นแรกของการแสวงหาความรู้อันมหาศาลในโลกนี้ และเป็นการเชื่อมโยงการสื่อสารของผู้คนต่าง ๆ ในสังคมนี้เข้าด้วยกัน องค์การยูเนสโกถือว่าการรู้หนังสือเป็นประตูสู่อิสรภาพของมนุษยชาติ

ประชาชนชาวไทยทุกคนมีสิทธิได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพซึ่งรัฐบาลทุกยุคทุกสมัยให้ความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลได้เรียนรู้ภาษาไทย เพื่อการติดต่อสื่อสารให้เข้าใจตรงกัน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ ตามความต้องการและความสนใจของแต่ละบุคคล รวมทั้งการใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ประเทศไทยมีภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติ เป็นภาษากลางในการสื่อสาร เป็นมรดกทางวัฒนธรรม การรู้หนังสือไทยเป็นความสามารถพื้นฐานในการติดต่อสื่อสาร การเรียนรู้ การแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต คนไทยทุกคนและผู้อาศัยอยู่ในประเทศไทย จึงจำเป็นต้องเรียนรู้ภาษาไทยให้เข้มแข็ง อันเป็นเครื่องแสดงความเป็นไทย ความภาคภูมิใจ ความมีเอกลักษณ์ มีอารยธรรมและความเจริญของชาติไทย

กระทรวงศึกษาธิการ โดย สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงาน กศน.) ได้เล็งเห็นความสำคัญ **ดังนั้นจึงได้จัดทำหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557** ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 503/2557 ตั้ง ณ วันที่ 28 พฤษภาคม 2557 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ไม่รู้หนังสือ ผู้ลืมนหนังสือไทย และประชาชนทั่วไปที่สนใจจะเรียนรู้ภาษาไทย ได้เรียนรู้หนังสือไทย สามารถฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทย และคิดคำนวณเบื้องต้นเพื่อนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ **และจากผลการสำรวจประชากร (ปี พ.ศ. 2557) 6.9 ล้านคน หรือ 18% จากทั้งหมด 37.7 ล้านคน พบว่าในจำนวนนี้มีผู้ไม่รู้หนังสือประมาณ 2.7 ล้านคน¹ ซึ่งถือว่ามีจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้ประชากรรู้หนังสืออย่างต่อเนื่องต่อไป**

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย **เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจในการจัดการศึกษาให้ประชากรได้รู้หนังสือและป้องกันการลืมนหนังสืออย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำ**

¹ ผลการสำรวจประชากร 6.9 ล้านคน หรือ 18% จากทั้งหมด 37.7 ล้านคน พบว่าในจำนวนนี้มีผู้ไม่รู้หนังสือประมาณ 2.7 ล้านคน แบ่งเป็นกลุ่มอายุ 15-59 ปี สำรวจแล้ว 5.6 ล้านคน คิดเป็น 16% มีผู้ไม่รู้หนังสืออย่างแท้จริง 3.2 แสนคน รู้ระดับ 1 จำนวน 1 ล้านคน รู้ระดับ 2 จำนวน 1.1 ล้านคน รวมไม่รู้หนังสือ 2.5 ล้านคน ส่วนกลุ่มอายุ 60 ปีขึ้นไป สำรวจแล้ว 1.2 ล้านคนเศษ คิดเป็น 46% มีผู้ไม่รู้หนังสืออย่างแท้จริง 2.6 แสนคน (แหล่งที่มา: <http://www.thairath.co.th/content/408266> วันที่ 13 พฤษภาคม 2559)

แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 โดยมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดและเครือข่ายนำไปดำเนินการส่งเสริมการรู้หนังสือตามสภาพ และบริบทของแต่ละชุมชน โดยสถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลายตามสภาพการเรียนรู้ภายใต้หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 เพื่อการดำเนินงานการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้ไม่รู้หนังสือ ผู้ลืมนักเรียนไทย และประชาชนทั่วไปที่สนใจจะเรียนรู้ภาษาไทยได้มีแนวทางดำเนินงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยสถานศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน และสังคม นำไปพัฒนาสภาพการเรียนรู้เฉพาะสถานศึกษา ทั้งนี้สถานศึกษาต้องดำเนินการอนุมัติ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาต่อไป

หลักการ

1. เป็นการจัดการศึกษาตามหลักการการเรียนรู้หนังสือแบบเบ็ดเสร็จ (Functional Literacy) ที่เน้นการเรียนรู้หนังสือไทย และการคิดคำนวณเบื้องต้นที่บูรณาการกับสภาพ ความต้องการ และปัญหาของสังคมที่สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของผู้เรียน
2. มีความยืดหยุ่นทั้งเนื้อหา เวลาเรียน วิธีเรียน สื่อ แหล่งการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล โดยเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่แตกต่างกันเป็นรายบุคคล
3. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำความรู้และประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามปรัชญาคิดเป็นส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน และสังคม เป็นสำคัญ

จุดหมาย

ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทย และการคิดคำนวณเบื้องต้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน และใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารกับผู้อื่น ตลอดจนแสวงหาความรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

1. ประชาชนชาวไทยที่ไม่รู้หนังสือไทย
2. ประชาชนไทยที่ลืมนักเรียนไทย
3. ประชาชนชาวไทยกลุ่มเป้าหมายเฉพาะบางกลุ่มที่ไม่ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวัน
4. ประชาชนทั่วไปที่สนใจจะเรียนรู้ภาษาไทย

โครงสร้าง

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามหลักการ จุดหมาย และมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ให้สถานศึกษาและภาคีเครือข่ายมีแนวปฏิบัติในการพัฒนาสภาพการเรียนรู้เฉพาะสถานศึกษา จึงได้ กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ไว้ดังนี้

1. ระดับการศึกษา

ระดับการรู้หนังสือไทย

2. มาตรฐานการเรียนรู้

หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ที่เป็นข้อกำหนดคุณภาพของผู้เรียน ดังนี้

2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่า 800 คำ

2.2 สามารถใช้พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ในภาษาไทย

2.3 สามารถใช้การคำนวณเบื้องต้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

3. ตัวชี้วัด

3.1 ฟัง พูด อ่าน เขียน คำ ประโยคได้อย่างเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ในโอกาสต่าง ๆ

3.2 ปฏิบัติตนเป็นผู้มีมารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียน

3.3 อ่าน เขียนตัวเลขไทย เลขอารบิก จำนวน และคำนวณการบวก ลบ คูณ หาร เบื้องต้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

3.4 ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันได้ถูกต้อง

3.55 เล่าเรื่อง และแสดงความรู้สึกเกี่ยวกับตนเอง ครอบครัว และชุมชน

4. ขอบข่ายเนื้อหา

ขอบข่ายเนื้อหาประกอบด้วยการเรียนรู้คำหลัก อย่างน้อย 800 คำ ซึ่งเป็นการเรียนรู้ ที่ประกอบด้วยทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน การใช้พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และการคิดคำนวณ เบื้องต้น โดยบูรณาการอยู่ในสภาพการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน และ สังคม อย่างน้อย 12 สภาพ ดังนี้

สภาพที่ 1 เมืองไทยของเรา โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับ ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

สภาพที่ 2 ชีวิตของเรา โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับร่างกายของเรา ครอบครัว และ เครื่องญาติ อาหาร การออกกำลังกายและนันทนาการ สุขอนามัย โรคภัยไข้เจ็บ และเรื่องใกล้ตัว

สภาพที่ 3 ภัยใกล้ตัว โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับการพนัน อันตราย และภัยจากสิ่งเสพติด

สภาพที่ 4 การทำมาหากิน โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพ ผลผลิตภัณฑ์ชุมชน เงินตรา เศรษฐกิจ และการตลาดในชุมชน

สภาพที่ 5 สิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ดินและป่าไม้ แหล่งน้ำ ภัยธรรมชาติ มลพิษ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สภาพที่ 6 ชุมชนเข้มแข็ง โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับการรวมกลุ่ม กฎ ระเบียบของชุมชน จิตสาธารณะ ประชาธิปไตย การปกครองส่วนท้องถิ่น และการอยู่ร่วมกัน

สภาพที่ 7 กฎหมายน่ารู้ โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายครอบครัวและมรดก กฎหมายจราจร กฎหมายแรงงาน

สภาพที่ 8 คุณชนรมนำสันติสุข โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับความสุภาพ อ่อนน้อม ซื่อสัตย์ กตัญญู ขยัน ประหยัด สามัคคี มีน้ำใจ และมีวินัย

สภาพที่ 9 เปิดโลกเรียนรู้ โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้ การคิดเป็นกับการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ และสถานที่สำคัญของชุมชน

สภาพที่ 10 เทคโนโลยีใกล้ตัว โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เทคโนโลยีการใช้ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง สารเคมี และสารพิษ

สภาพที่ 11 พลังงาน โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับพลังงาน การประหยัดพลังงาน และการเลือกใช้พลังงาน

สภาพที่ 12 ท่องเที่ยวทั่วไทย โดยเน้นการเรียนรู้เกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม ข้อมูล และแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ ส่งเสริมอาชีพ เพื่อการท่องเที่ยวและสัญลักษณ์ที่ควรรู้

5. เวลาเรียน

ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง

เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามที่ สำนักงาน กศน. กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่ง ต้องจัดทำหลักฐานการศึกษา ดังนี้

1. ทะเบียนประวัติผู้เรียน
2. แบบบันทึกผลการเรียนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
3. แบบรายงานผู้จบหลักสูตร
4. วุฒิบัตรการรู้หนังสือไทย
5. ทะเบียนวุฒิบัตร

การบริหารหลักสูตร

สถานศึกษาที่จะนำหลักสูตรการเรียนรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ไปใช้ควรดำเนินการ ดังนี้

1. การวางแผนการดำเนินงาน สถานศึกษาชี้แจงสร้างความเข้าใจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันวางแผนเกี่ยวกับหลักสูตร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ บุคลากร ภูมิปัญญา งบประมาณ
2. การพัฒนาสภาพการเรียนรู้เฉพาะสถานศึกษา ตามหลักสูตรการเรียนรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ให้เหมาะสมกับผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
3. การอบรมครู/ผู้สอน สถานศึกษาจัดให้มีการอบรมครู/ผู้สอนเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรการเรียนรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. การประชาสัมพันธ์ สถานศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ตามหลักสูตรการเรียนรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ให้กับประชาชนทั่วไป ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยใช้สื่อที่หลากหลาย
5. การประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ให้สถานศึกษาประสานงาน ชี้แจง ทำความเข้าใจ กับภาคีเครือข่าย เพื่อร่วมกันจัด ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. การรับสมัครและขึ้นทะเบียนผู้เรียน สถานศึกษาและหรือภาคีเครือข่าย ดำเนินการรับสมัคร และขึ้นทะเบียนผู้เรียน ตามหลักสูตรการเรียนรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
7. การแนะแนวการเรียน หลังจากรับสมัครผู้เรียนแล้ว สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการปฐมนิเทศและแนะแนวเกี่ยวกับวิธีการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรการเรียนรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
8. การวางแผนการจัดการเรียนรู้ ครู/ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เป็นรายบุคคล/รายกลุ่ม ตามสภาพและบริบทของผู้เรียน รวมทั้งทรัพยากรแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
9. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด
10. การวัดและประเมินผล ให้สถานศึกษาจัดทำเครื่องมือการวัดและประเมินผลตามที่หลักสูตร กำหนด
11. การจบหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ตอนที่ 2

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดการศึกษาหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ต้องอาศัยความร่วมมือจากจากหน่วยงานหลายฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงาน สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดบทบาท หน้าที่ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังนี้

บทบาท หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กำหนดนโยบายในการรู้หนังสือ และดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและสื่อประกอบหลักสูตร ขออนุมัติและประกาศใช้หลักสูตร ให้การสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงาน นิเทศติดตามผล จัดทำเครื่องมือวัดและประเมินการรู้หนังสือไทย และ ดำเนินการวิจัย พัฒนา

2. สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร วิจัยและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

3. สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาค วิจัย พัฒนาหลักสูตร และผลิตสื่อ สนับสนุนการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

4. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด / กทม. ส่งเสริม วิจัย และพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัดและเครือข่าย จัดสรรงบประมาณ นิเทศ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

5. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต สำรวจข้อมูลผู้ไม่รู้หนังสือ พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาและเครือข่าย ดำเนินการจัด ส่งเสริมการจัดการศึกษา วัดและประเมินผล นิเทศ ติดตามรายงานผล การดำเนินงาน อนุมัติผลการเรียนและออกหลักฐานการศึกษา

ทั้งนี้ หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ประกอบด้วย ความรู้และทักษะภาษาไทย ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน คำหลักที่ใช้ในชีวิตประจำวันไม่น้อยกว่า 800 คำ จากคำหลักของหลักสูตร 988 คำ รวมทั้งการคิดคำนวณเบื้องต้น โดยให้บูรณาการกับสภาพการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน และสังคม จำนวน 12 สภาพ ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องเรียนรู้ สภาพที่ 1 เมืองไทยของเรา ตามขอบข่ายเนื้อหาที่กำหนดและเลือกเรียนเพิ่มเติมอีก 11 สภาพ และสถานศึกษาสามารถพัฒนาเพิ่มขึ้นใหม่ตามความต้องการของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชนและสังคม หรือตามสถานการณ์/เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น โดยสถานศึกษากำหนดเนื้อหาให้สอดคล้องกับแต่ละสภาพของท้องถิ่นตามโครงสร้างหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

6. ศูนย์ส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มเป้าหมายพิเศษ ดำรวจ ข้อมูลความต้องการการเรียนรู้หนังสือ ไทยของคนไทยในต่างประเทศหรือชาวต่างชาติที่สนใจเรียนรู้ หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ดำเนินการจัดส่งเสริมการจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากร นิเทศ ติดตามการ ดำเนินงาน วัดและประเมินผล อนุมัติผลการเรียน ออกหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงาน กศน.

7. หน่วยงาน/สถานศึกษาอื่น ๆ ในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย ให้การสนับสนุนตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน/สถานศึกษา

8. ภาาีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

9. ครูอาสาสมัครฯ ครู/ผู้สอน ทำหน้าที่วางแผน ดำเนินการจัดทำแผนการจัดกระบวนการ เรียนรู้ พร้อมทั้งวัดและประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน จัดทำรายงานผลการจัด กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การประชาสัมพันธ์

หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและ การศึกษา ตามอัธยาศัย ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้กลุ่มเป้าหมายผู้ไม่รู้หนังสือไทย ผู้ลืหนังสือไทย หรือผู้สนใจทั่วไป เข้าเรียนรู้ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 และประชาสัมพันธ์ให้ ภาาีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้หนังสือไทย

2. การแนะแนว

สถานศึกษา สร้างความเข้าใจกับผู้เรียนเกี่ยวกับสาระสำคัญของหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 เช่น การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การจบหลักสูตร เป็นต้น

3. การรับสมัคร

3.1 การรับสมัคร สถานศึกษาประกาศรับสมัครผู้เรียนตามหลักสูตร โดยผู้สมัครนำ เอกสาร หลักฐานการสมัครยื่นต่อสถานศึกษา ตามวัน เวลา ตามสถานที่กำหนด ทั้งนี้ สามารถดำเนินการ รับสมัครได้ตลอดปี

3.2 คุณสมบัติผู้เรียน เป็นประชาชนชาวไทยที่ไม่รู้หนังสือไทย ลืมหนังสือไทย หรือ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะบางกลุ่มที่ไม่ใช้ภาษาไทย ในชีวิตประจำวันและ ประชาชนทั่วไปที่สนใจจะเรียนรู้ ภาษาไทย โดยไม่จำกัดพื้นความรู้

3.3 หลักฐานการสมัคร ได้แก่ ใบสมัคร รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ สำเนาบัตร ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ พร้อมฉบับจริงไปแสดง

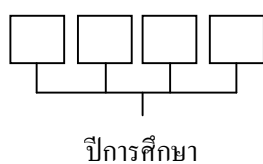
ตัวอย่าง ประวัติผู้เรียนหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

ประวัติผู้เรียนหลักสูตรการรู้หนังสือไทย สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	รูปถ่าย (ถ้ามี)
ชื่อผู้เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....	
วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันขึ้นทะเบียน) รหัสประจำตัวผู้เรียน*.....	
เลขประจำตัวประชาชน □ - □□□□ - □□□□□ - □□ - □	
เลขที่หนังสือเดินทาง/หนังสืออื่นๆ ที่ทางราชการออกให้.....	
ศาสนา.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....	
ชื่อ-สกุลบิดา.....ชื่อ-สกุลมารดา.....	
ความรู้เดิม (ถ้ามี) จบชั้น.....ปี พ.ศ.ที่จบ.....จากสถานศึกษา.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....	
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....	
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....	
ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

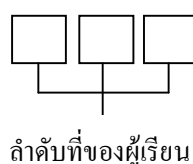
4) ผู้สอนและการแต่งตั้ง

สถานศึกษาแต่งตั้งครู/ผู้สอน ทำหน้าที่จัดกระบวนการเรียนรู้ ในกรณีที่สถานศึกษาไม่มีครูอาสาสมัคร สถานศึกษาสามารถ คัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอน ซึ่งอาจจะเป็นครู กศน. หรือ บุคคลอื่นที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถในการใช้หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

*หมายเหตุ รหัสประจำตัวผู้เรียน หมายถึง เลขที่สถานศึกษาขึ้นตามลำดับการเข้าเรียนของผู้สมัครหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ประกอบไปด้วย ปีการศึกษา และลำดับที่ของผู้เข้าเรียน เช่น



2559



001

ตัวอย่างใบสมัครผู้สอน

ใบสมัครผู้สอนหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557		รูปถ่าย
สถานศึกษา.....	อำเภอ/เขต.....	
ข้าพเจ้าชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....		นามสกุล.....
วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....	อายุ.....ปี.....เดือน	
เลขประจำตัวประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ □ - □		
ศาสนา.....	เชื้อชาติ.....	สัญชาติ..... อาชีพ.....
วุฒิการศึกษา..... จากสถานศึกษา.....		
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....		
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....		
จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์..... e-mail.....		
ขอสมัครเป็นผู้สอนหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 และได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมนี้แล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้สมัคร		
(.....)		
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....		
หลักฐานประกอบการสมัคร		
1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง (มาแสดง)		
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง		
3. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ พร้อมฉบับจริง		
4. รูปถ่าย ขนาด 1-2 นิ้ว จำนวน 2 รูป		

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งผู้สอน

คำสั่ง (ชื่อสถานศึกษา)

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งผู้สอนหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

ตามทีสถานศึกษา.....(ชื่อสถานศึกษา)..... ได้มีนโยบายดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ 489/2551 ลงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2551 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ และผู้อำนวยการสถานศึกษาศูนย์การศึกษานอกกระบวนและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตปฏิบัติราชการแทน จึงขอแต่งตั้งบุคคลทำหน้าที่ผู้สอนหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. (ชื่อครู/ผู้สอน).....
2. (ชื่อครู/ผู้สอน).....

ให้บุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่ผู้สอนหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 โดยปฏิบัติงานตามที่(สถานศึกษา)..... กำหนด แล้วรายงานผลให้สถานศึกษาทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

5) การขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

ครู/ผู้สอนขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ต่อสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อน
การดำเนินงาน ตามแบบขออนุญาต

ตัวอย่าง แบบขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

<p>แบบขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557</p>	
<p>เขียนที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
เรื่อง	ขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
เรียน	ผู้อำนวยการ.....(ชื่อสถานศึกษา).....
สิ่งที่ส่งมาด้วย	<p>1. บัญชีรายชื่อผู้เรียน</p> <p>2. ประวัติผู้เรียน* จำนวน ชุด</p> <p>3. แผนที่สถานที่จัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการรู้หนังสือไทย</p> <p>ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....</p> <p>ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p>
<p>มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้</p>	
<p>1. สถานที่สอน.....ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p>	
<p>2. จำนวนผู้เรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน</p>	
<p>3. ชื่อผู้สอน.....วุฒิการศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....</p>	
<p>4. ดำเนินการสอนระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	
<p>ขอรับรองว่าข้าพเจ้าสามารถจัดตั้งกลุ่มส่งเสริมการรู้หนังสือไทยและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยจะปฏิบัติตาม แนวทางการดำเนินงานที่ศูนย์การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต กำหนด และได้แนบรายชื่อผู้เรียน มาพร้อมนี้แล้ว</p>	
<p>จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาอนุญาต</p>	
<p>ขอแสดงความนับถือ (.....) ผู้ขออนุญาต</p>	
<p>ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)..... (.....) (นายทะเบียน)</p>	<p>ผลการพิจารณา (ลงชื่อ)..... (.....) ผู้อำนวยการ(ชื่อสถานศึกษา).....</p>

รายชื่อผู้เรียนหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

สถานศึกษา.....

สถานที่จัดการเรียนการสอน.....

ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประชาชน	วันเดือนปีเกิด	อายุ	สภาพการรู้หนังสือ			หมายเหตุ
					ไม่รู้	รู้น้อย	พอใช้ได้	

ลงชื่อ.....ครู/ผู้สอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* ประวัติผู้เรียนตามแบบฟอร์ม หน้า 8

7) บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้

เมื่อครูผู้สอนดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้แล้วให้ครูบันทึกผลการจัดการเรียนการสอน แต่ละครั้งเพื่อเป็นข้อมูล ในการพัฒนา แผนการเรียนรู้ในครั้งต่อไป

ตัวอย่าง แบบบันทึกผลการจัดการเรียนรู้

สถานศึกษา.....ชื่อผู้สอน.....

สถานที่จัดการเรียนการสอน.....

ครั้งที่ วันที่

จำนวน ชั่วโมง

ผลการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหา / อุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ / แนวทางแก้ไข

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้บริหาร
(.....)

8) การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลเป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ เน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งสถานศึกษา ครู/ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

9) การเทียบโอนผลการเรียน

หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 เป็นหลักสูตรที่สามารถนำผลการเรียนไปเทียบโอนเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน กศน. กำหนด

10) การรายงานข้อมูลผู้เรียน สถานศึกษาต้องรายงานข้อมูลผู้เรียนให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบด้วย

- ครู/ผู้สอน จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนต่อศูนย์การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต/

- ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต จัดทำรายงาน ผลการจัดการเรียนการสอนต่อสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัยจังหวัด/กทม.

- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด / กทม. / จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและจำนวนผู้จบหลักสูตรต่อสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ตัวอย่าง แบบรายงานผลการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

<p>แบบรายงานผลการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557</p>	
	สถานศึกษา..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
เรื่อง	รายงานผลการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
เรียน	ผู้อำนวยการ.....(ชื่อสถานศึกษา).....
สิ่งที่ส่งมาด้วย	แบบบันทึกผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 จำนวน.....ชุด
	ตามที่ได้รับอนุญาตให้จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 โดยได้จัดสอนที่ หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ซึ่งมี (นาย/นาง/น.ส.)เป็นผู้สอน และได้ดำเนินการมาเป็นลำดับแล้ว นั้น บัดนี้ การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร การรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 และขออนุมัติการจบหลักสูตรของผู้เรียนมาพร้อมนี้
	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ ขอแสดงความนับถือ (.....) (ครู/ผู้สอน)

11) การรายงานผู้จบหลักสูตร

สถานศึกษารายงานการจบหลักสูตร ทุกสิ้นปีงบประมาณ ไปยังสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กทม.

12) หลักฐานการศึกษา

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาต้องดำเนินการเพื่อจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาของผู้เรียน ได้แก่

- ทะเบียนผู้เรียน
- แบบบันทึกผลการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
- แบบรายงานผลผู้จบหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2551
- วุฒิบัตร

ตัวอย่าง ทะเบียนผู้เรียน ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	เลขที่ บัตรประชาชน	อายุ	วิธี เรียน	ชื่อ ครูผู้สอน	ตำแหน่ง	วันที่เริ่ม สอน	ผลการ ประเมิน	วันที่ ประเมิน	วันที่ออก วุฒิบัตร	รูป กิจกรรม

ตัวอย่าง แบบบันทึกผลการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการรู้หนังสือไทย

<p>แบบบันทึกผลการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ปีงบประมาณ</p> <p>ชื่อ สถานศึกษา.....</p> <p>สรุปผลการเรียน</p> <p>จำนวนผู้เรียน.....คน</p> <p>จำนวนผู้จบหลักสูตร.....คน</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สอน (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)</p> <p>ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา.....</p> <p>สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยจังหวัด.....</p> <p>สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย</p> <p>สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>

ตัวอย่าง แบบบันทึกผลการประเมินหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

สถานศึกษา.....

ที่	จำนวน ผู้ไม่รู้ หนังสือ	จำนวนผู้ไม่รู้ หนังสือ		บันทึกลงใน แผนการ สอน	ผ่านการ ประเมิน		ผลการ ประเมิน		ไม่ผ่านการ ประเมิน		ยังไม่ ประเมิน	
		ชาย	หญิง		ชาย	หญิง	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง

ลงชื่อ.....ผู้สอน

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

ลงชื่อ.....หัวหน้าสถานศึกษา

ตัวอย่าง แบบรายงานผู้จบหลักสูตรการรู้หนังสือไทย
 แบบรายงานผู้จบหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
 ปีการศึกษา

สถานศึกษา..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ที่	เลขที่วุฒิบัตร	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-สกุล	วันเดือนปีเกิด	ชื่อ-สกุล บิดา-มารดา	หมายเหตุ

จำนวนผู้จบหลักสูตร

อนุมัติ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชาย	หญิง	รวม

.....
 (.....)

.....
 (.....)

นายทะเบียน

ผู้บริหารสถานศึกษา

ที่..... เดือน..... พ.ศ.

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตัวอย่าง

วุฒิบัตรผ่านการศึกษิตตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

เลขที่.....	
<p>กระทรวงศึกษาธิการ วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า</p> <p>.....</p> <p>จบการศึกษาตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 จากศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต..... สังกัด สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด.....</p> <p>เมื่อวันที่ เดือน.....พุทธศักราช.....</p> <p>ขอจงมีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ</p> <p>ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....</p>	
<p>.....</p> <p>นายทะเบียน</p>	<p>.....</p> <p>ผู้บริหารสถานศึกษา</p>

<p>(ด้านหลัง)</p>
<p>.....ผู้พิมพ์</p> <p>.....ผู้ตรวจ</p> <p>.....ผู้ทาน</p>

งบประมาณ/และการจ่ายค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้สอน กำหนดค่าใช้จ่ายเป็นรายหัวตามเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด
- ค่าดำเนินการ เป็นค่าวัสดุ/สื่อ/พัฒนาบุคลากรและนิเทศติดตามผล ตามเกณฑ์ที่ได้รับ

การจัดสรร

การนิเทศติดตามผล

บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน ในการนิเทศติดตามการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

1. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดำเนินการนิเทศ ติดตามผล และรับรายงาน
2. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กทม. ดำเนินการนิเทศติดตามผล และรับรายงานการจัด ภายในจังหวัด/กทม.
3. ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอ/เขต ดำเนินการ ดังนี้
 - 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามผล
 - 3.2 จัดประชุมคณะกรรมการนิเทศ ติดตามผล เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ กำหนดบทบาท หน้าที่ และจัดทำแผนการนิเทศติดตาม ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน
 - 3.3 ดำเนินการนิเทศตามแผนที่คณะกรรมการกำหนด
 - 3.4 สรุปและรายงานผลการนิเทศ นำผลการนิเทศไปพัฒนาการดำเนินงาน

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. หลักการในการจัดกระบวนการเรียนรู้

หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม อัธยาศัย เป็นหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามจุดหมายของหลักสูตร จึงใช้หลักการในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

- 1.1 หลักการบูรณาการ เป็นการบูรณาการเนื้อหาสาระกับวิถีชีวิตและสภาพชุมชน สังคม โดยการเรียนรู้จากสิ่งที่ใกล้ตัว ไปสู่สิ่งที่ไกลตัว เพื่อให้นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 1.2 หลักการคิดเป็น เป็นการใช้กระบวนการคิดที่รอบด้าน สมเหตุสมผล โดยนำข้อมูล เกี่ยวกับตนเอง สังคมและวิชาการ มาใช้ในการตัดสินใจ ตามปรัชญา “คิดเป็น”
- 1.3 หลักการมีส่วนร่วม เป็นการให้ทุกภาคส่วน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด กระบวนการเรียนรู้
- 1.4 หลักการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เป็นการให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้
- 1.5 หลักการใช้สื่อและวิธีการที่หลากหลาย เป็นการใช้สื่อและวิธีการที่เหมาะสม กับเนื้อหา สาระ สภาพของผู้เรียน ชุมชน และสังคม

2. รูปแบบการจัดการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้มีหลากหลายวิธี ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษา รูปแบบการจัดการเรียนรู้ อาจแบ่งได้ ดังนี้

2.1 รูปแบบการจัดการเรียนรู้รายบุคคล เป็นการจัดการกระบวนการเรียนรู้แบบตัวต่อตัว โดยอาจใช้สื่อประกอบการสอนที่หลากหลาย เช่น สื่อธรรมชาติ หนังสือแบบเรียน โปสเตอร์ เทปบันทึกเสียง อาศัยบทเรียน โปรแกรม หรือคอมพิวเตอร์ ช่วยสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

2.2 รูปแบบการจัดการเรียนรู้รายกลุ่ม โดยมอบหมายให้ผู้สอน ได้แก่ ครูอาสาสมัครฯ ครู กศน.ตำบล ครู ศรช. หรือ อาสาสมัครช่วยสอน รับผิดชอบสอนกลุ่มผู้ไม่รู้หนังสือ โดยอาจใช้สื่อประกอบการสอนที่หลากหลาย เช่น หนังสือ แบบเรียน โปสเตอร์ เทปบันทึกเสียง อาศัยบทเรียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3 รูปแบบการจัดการเรียนรู้อื่นๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น การสอนแบบแจกลูกสะกดคำ

ตอนที่ 3

การจัดกระบวนการเรียนรู้หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมทั้งการคิดคำนวณเบื้องต้น โดยบูรณาการกับสภาพความต้องการ และปัญหาของสังคมที่สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิตของผู้เรียน ดังนี้

การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. การเรียนรู้ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ผู้เรียนควรฝึกทักษะพื้นฐานทักษะภาษาไทย การแจกลูกสะกดคำ จำนวน 15 ครั้ง เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแจกลูกสะกดคำ อ่าน เขียน รู้ความหมายของคำ และมีความคุ้นเคยกับภาษาไทย เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเรียนรู้แต่ละสภาพ
2. การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ทั้ง 12 สภาพ มีคำหลักเนื้อหา ประเด็นอภิปราย และแบบฝึกหัด ซึ่งให้มีการฝึกทั้งทักษะภาษาไทยและการคิดคำนวณเบื้องต้นที่สอดคล้องกับคำหลัก ทั้งนี้กำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องเรียนรู้ สภาพที่ 1 เมืองไทยของเรา ตามขอบข่ายเนื้อหาที่กำหนดและเลือกเรียนเพิ่มเติมอีก 11 สภาพ สามารถเลือกการจัดการเรียนรู้สภาพใดก่อนหลังได้ ตามเหตุการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ วิถีชีวิตชุมชน เพื่อกระตุ้นให้เกิดความสนใจรับรู้ ตลอดจนง่ายต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่า 800 คำ และการคิดคำนวณเบื้องต้น
3. จัดกระบวนการเรียนรู้ตามธรรมชาติการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมาย โดยเรียนรู้คำหลักไม่น้อยกว่า 800 คำ ตามสภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม โดยนำมาเป็นประเด็นในการอภิปราย พูดคุย สนทนา เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และเพิ่มเติมการฝึกทักษะ
4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น แลกเปลี่ยนความคิดเห็น พบผู้รู้/ภูมิปัญญาเรียนรู้ด้วยตนเอง เรียนรู้กับครู/ผู้สอน ศึกษาดูงาน เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง หรือเรียนรู้รูปแบบ/วิธีการอื่นที่เหมาะสมในแต่ละสภาพจากสื่อ และแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายที่เหมาะสมในแต่ละท้องถิ่น
5. ผู้เรียนนำความรู้ ทักษะที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เหมาะสม กับครอบครัว ชุมชนและสังคม
6. ประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้มีการประเมินพัฒนาการ ทบทวน แก้ไขข้อบกพร่อง และตรวจสอบผลการเรียนรู้ให้บรรลุตามเป้าหมายการเรียนรู้ที่วางไว้

ทั้งนี้ ผู้เรียนต้องผ่านการเรียนรู้ในสภาพที่ 1 ตามขอบข่ายที่เนื้อหาที่กำหนด และเลือกเรียนเพิ่มเติมอีก 11 สภาพ รวม 12 สภาพ และคำหลัก ไม่น้อยกว่า 800 คำ โดยใช้เวลาเรียน จำนวน 20 ชั่วโมง ดังนั้น ครู/ผู้สอน ต้องจัดการเรียนรู้โดยเฉลี่ยชั่วโมงละ 4 คำหลัก เป็นอย่างน้อย ซึ่งครู/ผู้สอนต้องวางแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยกัน และทุกเรื่องให้บูรณาการภาษาไทย และการคิดคำนวณเบื้องต้นให้เหมาะสมกับเนื้อหานั้น ๆ

6.1 จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยสามารถบูรณาการเนื้อหาได้ทั้งต่างสภาพการเรียนรู้หรือภายในสภาพการเรียนรู้เดียวกัน และทุกเรื่องให้บูรณาการภาษาไทย และการคิดคำนวณเบื้องต้นให้เหมาะสมกับเนื้อหานั้น ๆ

6.2 ครู/ผู้สอน สามารถนำสภาพ ปัญหาและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคมมาจัดทำประเด็น/หัวข้อ เพื่อใช้ในการอภิปราย เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการนำเสนอประสบการณ์ของตนเองต่อเรื่องนี้

6.3 ครู/ผู้สอน พยายามนำปรัชญา “คิดเป็น” กับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้อภิปราย แสดงความคิดเห็นให้สอดคล้องกับเนื้อหานั้น ๆ เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้วิเคราะห์กับการดำเนินชีวิตได้ เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียนได้อีกทางหนึ่ง

6.4 เลือกเนื้อหา ที่อยู่ในความสนใจและสอดคล้องกับสภาพการดำเนินชีวิตของผู้เรียน มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้ในชีวิตประจำวัน

6.5 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การศึกษาดูงาน การปฏิบัติ การพบผู้รู้ โดยใช้สื่อที่หลากหลาย เช่น บัตรคำ หนังสือเรียน หนังสือพิมพ์ ของจริง

6.6 ขั้นตอนการสอนภาษาไทย และการคิดคำนวณเบื้องต้น โดยทุกขั้นตอน ครูผู้สอนต้องเน้น ย้ำ ซ้ำ ทวน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการจดจำ และเข้าใจตามขั้นตอนการเรียนรู้ ดังนี้

1) สอนการฟัง ควรเริ่มจากการฟังก่อน จากเนื้อหาที่ผู้สอนเตรียมไว้ และให้ผู้เรียนทำความเข้าใจเนื้อหา แล้วดึงคำที่เป็นคำหลักออกมาพูดให้ฟัง ให้เข้าใจความหมาย โดยอาจใช้สื่อต่าง ๆ เช่น บัตรคำ แผ่นภาพ สื่อของจริง

2) สอนการพูด ให้ผู้เรียนฝึกพูดคำหลักจากสื่อที่เตรียมไว้ โดยการฝึกออกเสียงให้ถูกต้อง และให้เข้าใจความหมายของคำนั้น ๆ ตลอดจนการนำไปใช้ในแง่มุมต่าง ๆ

3) สอนการอ่าน ให้ผู้เรียนฝึกอ่านคำหลัก โดยการผสมสระ พยัญชนะ วรรณยุกต์ และการแจกลูกสะกดคำได้ถูกต้องจากสื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.) สอนการเขียน ซึ่งเป็นทักษะขั้นสุดท้าย ของภาษาไทย การเขียนมักใช้สอนควบคู่ไปกับการอ่าน อ่านแล้วเขียนไปด้วย โดยพยายามให้อ่าน เขียน ค้าง่าย ๆ

5) การคิดคำนวณเบื้องต้น ให้ผู้เรียนฝึกฟัง พูด อ่าน เขียน เลขอารบิก เลขไทย ตัวอักษร คำศัพท์ทางคณิตศาสตร์ และสัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์ และฝึกให้บวก ลบ คูณ หาร ในเรื่องนั้น ๆ

สื่อและแหล่งการเรียนรู้

ในการจัดการเรียนรู้สามารถใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน ชุมชน และสังคม

1. สื่อการเรียนรู้ที่สำนักงาน กศน. พัฒนาขึ้น เป็นสื่อที่ประกอบด้วย เนื้อหา ประเด็น แบบฝึก ฯลฯ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะ และครู/ผู้สอน สามารถใช้วัดและประเมินผลระหว่างเรียนได้
2. สื่อที่สถานศึกษาพัฒนาขึ้นเพื่อใช้เอง ให้เหมาะกับสภาพการเรียนรู้และบริบทของสถานศึกษา
3. บัตรคำ ครู/ผู้สอน ควรทำบัตรคำที่ผู้เรียนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน และเป็นสิ่งจูงใจในการเรียนรู้
4. สื่อสิ่งพิมพ์ ครู/ผู้สอน สามารถนำเนื้อหาจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารต่าง ๆ หรือสถานการณ์ สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นมาใช้ในการเรียนรู้ โดยพิจารณาคำหลักที่สอดคล้องกับเรื่องนั้น ๆ
5. สื่อของจริงที่มีอยู่ในชุมชน เช่น ต้นไม้ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์การผลิตทางการเกษตร
6. แหล่งเรียนรู้ ครู/ผู้สอน สำรวจแหล่งเรียนรู้ในชุมชนว่ามีอะไรบ้าง เพื่อให้เป็นสื่อเรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ

เทคนิคการสอนผู้ไม่รู้หนังสือ 5 ขั้นตอน

การจัดการศึกษาสำหรับผู้ไม่รู้หนังสือจำเป็นต้องมีเทคนิคการสอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเทคนิคการสอนผู้ไม่รู้หนังสือ มีดังนี้

1. สอนการฟังก่อน จุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถจดจำเสียงต้นแบบของครู ซึ่งครูจะออกเสียงชัดเจนและผู้เรียนจะรู้สึกคุ้นหูและสามารถจับเสียงหรือ ถ้อยคำที่พูด หรือคำที่ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น สวัสดี ขอโทษ ขอบคุณ หรือสอนคำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน เช่น นั่ง ยืน เดิน หยุด วิ่ง สมุด ดินสอ หรือถ้าครูมีความสามารถในการแต่งเพลงก็อาจแต่งเป็นเพลง หรือนำเพลงเกี่ยวกับคำว่า "สวัสดี" ครูร้องเพลงให้ฟังก่อน ต่อมาจึงสอนให้พูด/ร้องเพลงตาม
2. สอนฝึกหัดพูด ต้องให้เวลาแก่ผู้เรียนในการฟังเสียงต้นแบบจากครูมากพอ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเลียนแบบเสียงและสามารถเปล่งเสียงเป็นคำพูดออกมาได้ เช่น สวัสดี ขอบคุณ ขอโทษ ครูสามารถนำเพลงหรือแต่งเพลงให้ผู้เรียนร้องตาม ทำให้ผู้เรียนจดจำพูดและสามารถเปล่งเสียงพูดหรือร้องออกมาตามครูได้ และสอนมารยาทในการพูด

3. สอนให้หัดอ่าน เป็นทักษะที่ค่อนข้างยาก ต้องค่อยๆ ฝึกอย่างเป็นระบบและเป็นขั้นตอน คือ

3.1 แนะนำตัวพยัญชนะ สระและวรรณยุกต์ พยัญชนะ 44 ตัว สระ จำนวน 21 รูป 32 เสียง วรรณยุกต์ 4 รูป 5 เสียง ไม่ใช่สอนวันเดียว ควรแบ่งสอนวันละ 3-5 ตัว ดูที่ความพร้อมของผู้เรียน แล้วครูอ่านให้ฟังก่อน 2-3 ครั้ง หลังจากนั้นให้ผู้เรียนอ่านพร้อมกับครูทั้งชั้น จนมั่นใจว่าผู้เรียนสามารถอ่านได้ แล้วขออาสาสมัคร 2-3 คน อ่านพร้อมกัน 2-3 ครั้ง หลังจากนั้นให้ผู้เรียน อ่านทีละคน อ่าน พยัญชนะ สระและวรรณยุกต์จนครบ ครูอาจใช้วิธีสอนแบบไม่เรียงตัว เพื่อทดสอบว่าผู้เรียนเข้าใจจริงๆ โดยใช้วิธีสุ่มเพื่อให้ผู้เรียนออกเสียง ถ้าผู้เรียนออกเสียงถูกต้องถือว่าผู้เรียนสามารถอ่านตัวอักษรได้

3.2 แนะนำการอ่านเป็นคำ อาจใช้วิธีอ่านเป็นคำสอนก่อน เช่น คำว่า นก งู หมู ปลา ไม้ ไม้เปิด แล้วจึงสอนตัวพยัญชนะก็ได้ วิธีสอนชนิดนี้เหมาะสำหรับผู้ใหญ่

3.3 แนะนำการอ่านเป็นประโยคและอ่านเป็นเรื่อง ตามลำดับ เพื่อฝึกทักษะในการอ่านเพิ่มขึ้น

4. ฝึกเขียน การเขียนควรสอนเมื่อผู้เรียนมีความพร้อมในการฟังพูดอ่านได้อย่างคล่องแคล่วก่อน จึงเริ่มสอนทักษะการเขียน เพราะทักษะการเขียนเป็นเรื่องยาก โดยเริ่มต้นฝึกเขียนจากพยัญชนะก่อน ตามด้วยสระ และวรรณยุกต์ หรือจะเริ่มฝึกเขียนจากคำก่อน ใดอย่างหนึ่งก็ได้ ถ้าเป็นผู้ใหญ่ ควรเริ่มฝึกเขียนจากคำก่อน เพราะผู้ใหญ่จะชอบที่จะเรียนรู้ด้วยความหมาย ต่อจากนั้นก็สอนให้เขียนเป็นประโยคและเขียนเป็นเรื่องราว

5. สอนให้รู้จักคิดวิเคราะห์ การคิดวิเคราะห์เป็นหัวใจของการรู้หนังสือ นั้นหมายถึงผู้เรียนสามารถเข้าใจเรื่องราวที่ฟัง พูด อ่าน และเขียนได้เป็นอย่างดี จึงจะสามารถเข้าใจความหมายของคำ และจับใจความสำคัญของเรื่องราว รู้จักถาม รู้จักตอบ รู้จักวิเคราะห์/สังเคราะห์ รู้จักตีความหมายของเรื่อง และสามารถประเมินคุณค่าของเรื่องได้

เทคนิคการจัดการศึกษาสำหรับผู้ไม่รู้หนังสือยังมีอีกมากมาย และหลายพื้นที่ที่จะต้องจัดการศึกษาให้กับผู้ไม่รู้หนังสือ ภารกิจงานส่งเสริมการรู้หนังสือที่นับวันจะทำยากมากขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายเป็นกลุ่มที่เข้าถึงยาก เช่น ชาวไทยภูเขา ชาวเล กลุ่มแรงงาน ฯลฯ แต่ถึงอย่างไรงานการส่งเสริมการรู้หนังสือเป็นภารกิจหลักที่ กศน. ให้ความสำคัญ และพยายามเข้าถึง และเพิ่มจำนวนผู้รู้หนังสือขึ้นเป็นลำดับ จนกระทั่งปลอดผู้ไม่รู้หนังสือ งานการส่งเสริมการรู้หนังสือจึงมีประโยชน์ต่อมนุษย์ทุกช่วงอายุเพื่อนำไปสู่ การศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนาสังคมให้ดียิ่งขึ้น

ตอนที่ 4

การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลเป็นการตรวจสอบความก้าวหน้า เน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งสถานศึกษา ครู/ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด ดังนี้

1. ประเมินพัฒนาการด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
2. ประเมินทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาไทยตลอดจนการคิดคำนวณเบื้องต้น

การวัดและประเมินผล

การวัดและประเมินผลเป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ เน้นการพัฒนาความก้าวหน้าของผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งสถานศึกษา ครู/ผู้สอน และผู้เรียนร่วมกันดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด ดังนี้

ประเมินผลก่อนเรียน เพื่อให้ทราบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน ว่าสามารถ ฟัง พูด ได้ หรือพูด ฟัง อ่าน เขียน ในทักษะภาษาไทยไม่ได้ โดยการพูดคุยซักถาม ให้ทดลองอ่าน เขียนคำง่าย ๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน หรือทำแบบประเมินก่อนเรียนง่าย ๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้วางแผนในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน

ประเมินผลระหว่างเรียน ระหว่างการจัดการเรียนรู้ ครู/ผู้สอน สามารถพิจารณาความสามารถในการเรียนรู้ในแต่ละสภาพ ซึ่งสามารถประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสังเกต การตอบคำถาม การพูดคุย การตรวจผลงาน การทำแบบฝึกหัดต่าง ๆ โดยให้มีทักษะในการเรียนรู้ภาษาไทย และการคิดคำนวณเบื้องต้น

ประเมินผลหลังเรียน เป็นการประเมินในภาพรวมทั้งหมด โดยครู/ผู้สอนอาจจะทดสอบหรือตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน เช่น สื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน แบบบันทึกต่าง ๆ ของครู/ผู้สอนหรือจัดทำแบบประเมินหลังเรียน เพื่อพิจารณาว่า ผ่านการเรียนรู้ไปแล้ว ไม่น้อยกว่า 800 คำ

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนได้เป็นระยะๆ ในขณะที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนในแต่ละสภาพ พร้อมทั้งบันทึกความก้าวหน้าของผู้เรียน ไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการวัดและประเมินผลการจบหลักสูตรของผู้เรียน

แนวทางการวัดความรู้ของผู้เรียนหนังสือไทย

การฟัง

1. ฟังอย่างเข้าใจ เช่น ตอบคำถามได้ ปฏิบัติตามได้
2. ฟังและสามารถจับใจความสำคัญ
3. ฟังและรู้ความหมายของคำศัพท์พื้นฐาน
4. ฟังและปฏิบัติตามคำสั่งได้

การพูด

1. พูดออกเสียงคำและประโยคได้ถูกต้อง
2. พูดได้คล่องแคล่วต่อเนื่องไม่ติดขัดพูดชัดเจนและสามารถสื่อสารได้
3. การแสดงท่าทาง/น้ำเสียงประกอบการพูด

การอ่าน

1. อ่านและเข้าใจความหมาย เช่น ป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
2. อ่านและจับใจความสำคัญ เช่น ฉลากยา ฉลากอาหาร หนังสือการ์ตูน นวนิยาย นิทาน เป็นต้น
3. อ่านและคิดวิเคราะห์ได้ เช่น ข่าวหนังสือพิมพ์ บทความ

การเขียน

1. การเขียนคำพื้นฐาน
2. การเขียนประโยคง่ายๆ
3. เขียนเล่าเรื่องสั้นๆได้

ตัวอย่างแบบบันทึกการประเมิน
แบบบันทึกการประเมินการฟัง

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ประเด็น/ คะแนน	การจับ ใจความ สำคัญ	การรู้ ความหมาย คำศัพท์	ปฏิบัติตาม คำสั่ง	รวม คะแนน
		ความเข้าใจ	4	8	4	4
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ตัวอย่างเกณฑ์การให้คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนนการฟัง

ระดับ คะแนน ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
ความเข้าใจ	สามารถตอบ คำถาม หลังจาก ที่ฟังได้ ทั้งหมด	สามารถตอบ คำถาม หลังจากที่ฟัง ได้เป็นส่วน ใหญ่	สามารถตอบ คำถาม หลังจากที่ฟัง ได้เล็กน้อย	ตอบคำถาม หลังจากที่ฟัง ได้น้อยมาก	1	4
การจับใจความ สำคัญ	จับใจความ สำคัญของ เนื้อหาได้ ทั้งหมด	จับใจความ สำคัญของ เนื้อหาได้ เกือบทั้งหมด	จับใจความ สำคัญของ เนื้อหาได้ เล็กน้อย	จับใจความ สำคัญของ เนื้อหาได้ น้อยมาก	2	8
การรู้ความหมาย คำศัพท์	รู้ความหมาย คำศัพท์ ทั้งหมด	รู้ความหมาย คำศัพท์โดย ส่วนใหญ่ และชัดเจน	รู้ความหมาย คำศัพท์ ทั้งหมด	รู้ความหมาย คำศัพท์ เล็กน้อย และไม่ชัดเจน	1	4
การปฏิบัติตาม คำสั่ง	ปฏิบัติตาม คำสั่ง ได้ถูกต้องและ คล่องแคล่ว	ปฏิบัติตาม คำสั่ง ได้ถูกต้องแต่ ค่อนข้างช้า	ปฏิบัติตาม คำสั่ง ไม่ค่อย ถูกต้องและ ค่อนข้างช้า	ปฏิบัติตาม คำสั่งได้ ถูกต้องน้อย มาก	1	4
รวม					5	20

การจบหลักสูตร

สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลในแต่ละสภาพ และจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการจบหลักสูตร ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งอนุมัติผลการจบหลักสูตร

ผู้จบการศึกษาตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557 ต้องผ่านเกณฑ์การจบหลักสูตรดังนี้

1. ผู้เรียนต้องเรียน และผ่านการประเมินสภาพที่ 1 และมีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนตามคลังคำหลักที่กำหนด ไม่น้อยกว่า 800 คำ
2. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมินตามเครื่องมือที่สถานศึกษากำหนด

บรรณานุกรม

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. หลักสูตรการรู้หนังสือไทย

พุทธศักราช 2557. กรุงเทพฯ กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย .2558.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดพิจิตร. ศูนย์การศึกษานอก

ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอโพทะเล. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของ
สถานศึกษา กศน. อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร. เทคนิคการพิมพ์ นครสวรรค์. 2559.

สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคเหนือ. คู่มือจัดกิจกรรมส่งเสริม

การรู้หนังสือไทย โครงการศึกษาแนวทางส่งเสริมการรู้หนังสือไทยของสถานศึกษา กศน.
อำเภอในเขตภาคเหนือ. ลำปาง สถาบัน กศน. ภาคเหนือ. 2558.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. หนังสือเรียนการรู้หนังสือไทย.

รังษีการพิมพ์ กรุงเทพฯ. 2557.

ไทยรัฐออนไลน์. อึ้ง! คนไทย 'ไม่รู้หนังสือ' 5.8 แสนคน. 13 พฤษภาคม 2559. แหล่งที่มา:

<http://www.thairath.co.th/content/408266>. 2559.

สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย. คู่มือการดำเนินหลักสูตร

การศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง
พุทธศักราช 2555) .รังษีการพิมพ์ กรุงเทพฯ. 2555.

ภาคผนวก

ก. นิยามศัพท์

1. การรู้หนังสือไทย หมายถึง ความสามารถในการสื่อสารโดยการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทย รวมทั้งการคิดคำนวณเบื้องต้น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน ตามเกณฑ์ของหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
2. สภาพ หมายถึง เนื้อหาหรือเรื่องที่หลักสูตรกำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
3. หัวเรื่อง หมายถึง เนื้อหาหรือเรื่องราวที่ต้องเรียนรู้ในแต่ละสภาพ
4. คำหลัก หมายถึง คำสำคัญที่จำเป็นต้องเรียนรู้ในแต่ละหัวเรื่อง
5. คำเสริม หมายถึง คำสำคัญที่ควรเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจอย่างกว้างขวางที่เกี่ยวข้องกับหัวเรื่องในแต่ละสภาพ
6. ครู/ผู้สอน หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถานศึกษาให้เป็นผู้จัดกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
7. ผู้เรียน หมายถึง ผู้สมัครเรียนหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
8. ผู้ไม่รู้หนังสือ หมายถึง ผู้ที่ไม่สามารถอ่าน เขียน ภาษาไทย และคิดคำนวณหรือไม่มีความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่ง (อ่านไม่ออก/เขียนไม่ได้/คิดเลขไม่เป็น)
9. ผู้ลืมนักเรียน หมายถึง ผู้ที่เคยผ่านการเรียนมาก่อนแล้ว แต่ไม่ได้ใช้มาเป็นเวลานานจึงทำให้ไม่สามารถอ่านออก เขียนได้

ข. คำสั่งกระทรวง /ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงาน กศน. ที่ ศธ 0210.117/1824 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนหมาจ่ายครูชาวบ้านสอนผู้ไม่รู้หนังสือ
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/8132 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนหมาจ่ายครูชาวบ้านสอนผู้ไม่รู้หนังสือ
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548



ที่ ศธ 0210.117/ 1824

สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. 10300

24 มีนาคม 2548

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายครูชาวบ้านสอนผู้ไม่รู้หนังสือ

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียนทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ค่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/33838 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2539

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/8132 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายหัวให้กับครูชาวบ้านในอัตรา 200 บาท ต่อผู้ไม่รู้หนังสือ 1 คน สำหรับการสอนไม่ต่ำกว่า 100 ชั่วโมง ตั้งแต่งบประมาณปี 2539 เป็นต้นไป ในการนี้สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียนพิจารณาแล้ว เนื่องจากครูชาวบ้านได้รับค่าตอบแทนน้อย ไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ ความมั่นคงของสังคมปัจจุบัน จึงขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลางขอปรับเพิ่มอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวนี้

บัดนี้ กระทรวงการคลัง พิจารณาแล้ว อนุมัติเป็นหลักการให้สถานศึกษาในสังกัด เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายหัวให้กับครูชาวบ้านในอัตรา 500 บาท ต่อผู้ไม่รู้หนังสือ 1 คน ที่สอบผ่าน ทั้งนี้ ตั้งแต่งบประมาณปี 2548 เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่จัดส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งสถานศึกษาในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยวัฒน์ ผดุงญาติ)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาเครือข่าย ศึกษาราชวาทแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน

กลุ่มงานคลัง

โทร.0 2282 0805

โทรสาร 0 2282 4804



กระทรวงศึกษาธิการ
 เลขรับ 7264
 วันที่ 17 ส.ค. 2548
 เวลา กท.สอ.สป.

ที่ กค 0409.7/ 8132

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

15 มีนาคม 2548



เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายครูชาวบ้านสอนผู้ไม่รู้หนังสือ
 เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0210.117/13360 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2547

ตามที่แจ้งว่า กระทรวงการคลังอนุมัติให้สำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียน (กรมการศึกษา
 นอกโรงเรียน) เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายหัวให้กับครูชาวบ้านในอัตรา 200 บาท ต่อผู้ไม่รู้หนังสือ
 1 คน สำหรับการสอนไม่ต่ำกว่า 100 ชั่วโมง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2539 เป็นต้นไป ตามนัยหนังสือ
 กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/33838 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2539 และศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน
 จังหวัดชายแดนภาคใต้รายงานว่า การจัดสอนผู้ไม่รู้หนังสือในโครงการครูชาวบ้านพบว่า ผู้ไม่รู้หนังสือภาษาไทย
 เนื่องจากในชีวิตประจำวันใช้ภาษาหลายท้องถิ่นในการสื่อสาร จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้บุคคลดังกล่าวใช้ภาษาไทย
 ในด้านการพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยให้มากขึ้นเพื่อทำให้การประสานงานกับส่วนราชการได้ดียิ่งขึ้น สามารถพัฒนาชุมชน
 ได้รวดเร็วและก่อให้เกิดความเข้มแข็ง แต่เนื่องจากครูชาวบ้านได้รับค่าตอบแทนน้อยไม่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ
 ในปัจจุบัน และผู้เรียนแต่ละกลุ่มไม่ได้รวมกลุ่มเรียนจุดเดียวกัน จึงเป็นภาระของครูชาวบ้านที่จะต้องเดินทางไป
 ไปทำการสอนหลายจุดในแต่ละวัน ซึ่งจะต้องใช้เวลาและรับภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปสอน ประกอบกับ
 สถานการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ทำให้เสี่ยงต่อการเข้าไปทำการสอน หรือในพื้นที่สูง
 การคมนาคมทุรกันดาร ดังนั้น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูชาวบ้าน จึงขออนุมัติเป็นหลักการให้สถานศึกษา
 ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาออกโรงเรียนเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายหัวให้กับครูชาวบ้านในอัตรา
 500 บาท ต่อผู้ไม่รู้หนังสือ 1 คน ที่สอบผ่าน ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบหมายจากกระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว อนุมัติให้เบิกจ่าย
 ค่าตอบแทนดังกล่าวได้ตามอัตราที่ขอตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมภพ บัณฑิตวิพากษ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มอนุมัติพิเศษ

โทร. 0-2273-9616 ต่อ 4465

www.mof.go.th/sab/

สำนักบริหารงาน
 การศึกษาออกโรงเรียน
 รับที่ 5233.....
 วันที่ 17 ส.ค. 2548
 กค. นร.
 กพ. ก.ร.
 ก.ร. ก.ร.
 ก.ร. ก.ร.
 ศ.ร. ศ.ร.
 ส.ร. ส.ร.
 ลงชื่อ AR



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา
พ.ศ. 2548**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสแก่บุคคลให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับมาตรา 5 และมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานวัน เดือน ปีเกิด ในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. 2535

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โรงเรียน ศูนย์การเรียน วิทยาลัย สถาบัน มหาวิทยาลัย หน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือของเอกชน ที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“หลักฐานทางการศึกษา” หมายความว่า เอกสารอันเป็นหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน นักศึกษา ได้แก่ ทะเบียนนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำตัวนักเรียนนักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อใบส่งตัวนักเรียนนักศึกษา หลักฐานแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร หรือเอกสารอื่นใดในลักษณะเดียวกันหรือเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เป็นหลักฐานทางการศึกษาตามระเบียบนี้

“องค์กรเอกชน” หมายความว่า สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งจัดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

ข้อ 5 ให้สถานศึกษาถือเป็นหน้าที่ในการที่จะรับเด็กที่อยู่ในวัยการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ เข้าเรียนในสถานศึกษา

กรณีเด็กย้ายที่อยู่ใหม่ สถานศึกษาต้องอำนวยความสะดวกและติดตามให้เด็กได้เข้าเรียนในสถานศึกษาที่ใกล้กับที่อยู่ใหม่

ข้อ 6 การรับนักเรียนนักศึกษาในกรณีที่ไม่เคยเข้าเรียนในสถานศึกษามาก่อน ให้สถานศึกษาเรียกหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับเพื่อนำมาลงหลักฐานทางการศึกษาดังต่อไปนี้

(1) สูติบัตร

(2) กรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) ให้เรียกหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการจัดทำขึ้นในลักษณะเดียวกัน

(3) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) หรือ (2) ให้เรียกหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้ได้

(4) ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตาม (1) (2) และ (3) ให้บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือองค์กรเอกชนทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

(5) ในกรณีที่ไม่มีบุคคล หรือองค์กรเอกชนตาม (4) ให้ชักถามประวัติบุคคลผู้มาสมัครเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำลงรายการบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้เป็นหลักฐานที่จะนำมาลงหลักฐานทางการศึกษา

ข้อ 7 ให้สถานศึกษาจัดเก็บสำเนาเอกสารหลักฐานตามข้อ 6 (1) (2) และ (3) ซึ่งได้รับรองความถูกต้องแล้วไว้เป็นหลักฐานและคืนต้นฉบับแก่ผู้ปกครอง

สำหรับหลักฐานบันทึกแจ้งประวัติบุคคล ตามข้อ 6 (4) และ (5) ให้เก็บต้นฉบับไว้ที่สถานศึกษานั้น

ข้อ 8 ในขณะที่นักเรียนนักศึกษาอยู่ศึกษาอยู่ในสถานศึกษา เมื่อปรากฏว่ามีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรมาแสดงภายหลัง ให้สถานศึกษาแก้ไขหลักฐานทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักฐานดังกล่าวโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการนั้น

ข้อ 9 การบันทึกในหลักฐานทางการศึกษา ให้สถานศึกษาปฏิบัติดังนี้

(1) ในกรณีที่หลักฐานทางการศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น สมุดประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ใบส่งตัวประกาศนียบัตร เป็นต้น ไม่ต้องบันทึกหมายเหตุใด ๆ

(2) ในกรณีที่หลักฐานทางการศึกษาเป็นหลักฐานรวมที่ใช้บันทึกข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาทั้งชั้นเรียนหรือจำนวนมากกว่าหนึ่งคน เช่น ทะเบียนนักเรียน นักศึกษา สมุดประจำชั้น บัญชีเรียกชื่อ เป็นต้น ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายบันทึกไว้เฉพาะในสมุดทะเบียนนักเรียน นักศึกษา โดยบันทึกลงในช่องหมายเหตุ พร้อมกับลงนามกำกับข้อความว่า “ไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร”

ข้อ 10 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2548

จตุรนต์ ฉายแสง

(นายจตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ค. ตัวอย่าง แบบทดสอบก่อนเรียนการรู้หนังสือไทย

ตัวอย่าง แบบทดสอบก่อนเรียนการรู้หนังสือไทย²

ชื่อ.....นามสกุล.....
 ทดสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 สถานที่สอบ.....บ้าน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

คำชี้แจง

ข้อสอบทั้งหมดมี 3 ตอน คะแนน 50 คะแนน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ทักษะการฟัง 10 คะแนน

ตอนที่ 2 ทักษะการอ่าน 10 คะแนน

ตอนที่ 3 ทักษะการพูด 10 คะแนน

ตอนที่ 4 ทักษะการเขียน 20 คะแนน แบ่งเป็น

ส่วนที่ 1 เขียนคำจากภาพที่กำหนดให้ (5 คะแนน)

ส่วนที่ 2 เขียนคำตามคำบอก (5 คะแนน)

ส่วนที่ 3 เติมคำลงในช่องว่าง (10 คะแนน)

ตอนที่ 1 ทักษะการฟัง 10 คะแนน

คำชี้แจง

1. ข้อสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ

2. คะแนนข้อละ 1 คะแนน

3. ครูอ่านข้อความแต่ละข้อให้ผู้เรียนฟัง โดยให้ผู้เรียนดูตามในแบบทดสอบแล้วกา X ทับ

ลงบน ก ข ค ง ที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

.....

² สถาบันพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยภาคเหนือ.คู่มือจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือไทย โครงการศึกษาแนวทางส่งเสริมการรู้หนังสือไทยของสถานศึกษา กศน.อำเภอในเขตภาคเหนือ. ลำปาง สถาบัน กศน.ภาคเหนือ.2558.

1. หนึ่งปีมีกี่เดือน

- | | |
|-------------|-------------|
| ก. 10 เดือน | ข. 11 เดือน |
| ค. 12 เดือน | ง. 13 เดือน |

2. หนึ่งสัปดาห์มีกี่วัน

- | | |
|----------|----------|
| ก. 5 วัน | ข. 6 วัน |
| ค. 7 วัน | ง. 8 วัน |

3. ข้อใดไม่ใช่ผัก

- | | |
|---------------|--------------|
| ก. ฟักทอง | ข. ขนุน |
| ค. ถั่วฝักยาว | ง. กะหล่ำปลี |

4. ข้อใดไม่ใช่สัตว์เลี้ยงในบ้าน

- | | |
|----------|---------|
| ก. สุนัข | ข. แมว |
| ค. หมู | ง. ช้าง |

5. เมื่อได้รับของขวัญจากผู้อื่น เราควรพูดว่าอย่างไร

- | | |
|-----------|--------------|
| ก. ขอบคุณ | ข. ขอโทษ |
| ค. สวัสดี | ง. ไม่เป็นไร |

6. แม่ของแม่ เรียกว่า

- | | |
|--------|--------|
| ก. ปู่ | ข. ย่า |
| ค. ตา | ง. ยาย |

7. ข้อใด ไม่ใช่ ของใช้ในครัว

- | | |
|--------|----------------|
| ก. เตา | ข. ไม้กวาด |
| ค. จอบ | ง. หม้อหุงข้าว |

8. ยุงชนิดใดที่เป็นพาหะนำโรคไข้เลือดออก

- | | |
|-------------|----------------|
| ก. ยุงดำ | ข. ยุงลาย |
| ค. ยุงรำคาญ | ง. ยุงก้นปล่อง |

9. ข้อใดเป็นสิ่งที่เสพติดให้โทษ

- | | |
|-----------|--------------|
| ก. เหล้า | ข. ยาบ้า |
| ค. บุหรี่ | ง. ถูกทุกข้อ |

10. ในขณะที่ท่านขับรถยนต์ เมื่อเห็นสัญญาณไฟจราจร สีเหลือง ท่านควรทำอย่างไร

- | | |
|----------|----------|
| ก. รีบไป | ข. ระวัง |
| ค. หยุด | ง. ไปได้ |

.....

ตอนที่ 2 ทักษะการพูด 10 คะแนน
คำชี้แจง

1. ข้อสอบมีทั้งหมด 5 ข้อ
2. คะแนนข้อละ 2 คะแนน
3. ครูอ่านข้อความแต่ละข้อให้ผู้เรียนฟัง แล้วให้ผู้เรียนตอบปากเปล่า

.....

1. การรู้หนังสือมีข้อดีกับท่านอย่างไร
2. การดูแลบุตรหลานให้เป็นเด็กดีควรทำอย่างไร
3. ท่านได้ช่วยเหลือชุมชนของท่านในด้านใดบ้าง
4. ท่านดูแลสุขภาพให้แข็งแรงได้อย่างไร
5. ท่านเคยปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างไร

รวมคะแนนทักษะการพูดได้.....คะแนน

รวมคะแนนทักษะการฟังได้.....คะแนน

.....

ตอนที่ 3 ทักษะการอ่าน 10 คะแนน

คำชี้แจง

1. ข้อสอบมีทั้งหมด 10 ข้อ
2. คะแนนข้อละ 1 คะแนน
3. ให้ผู้เรียนอ่านออกเสียงในแต่ละข้อ อ่านได้ทั้งหมดในแต่ละข้อให้ข้อละ 1 คะแนน

-
1. คนไทยต้องรู้ภาษาไทย
 2. อักษรไทย มี 44 ตัว
 3. ฉันอาบน้ำวันละ 2 ครั้ง
 4. ฉันพา พ่อแม่ และน้องสาวไปเที่ยว
 5. ฉันปลูกผักและเลี้ยงปลาเพื่อลดรายจ่าย
 6. ฉันมีเงินฝากกับกองทุนหมู่บ้าน จำนวน 1,000 บาท
 7. หมู่บ้านของฉันปลอดภัยเสพติด
 8. โรคเอดส์เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
 9. อินเทอร์เน็ตมีทั้งคุณ และ โทษ
 10. กาปฏิบัติตามกฎจราจร ช่วยลดอุบัติเหตุ

รวมคะแนนทักษะการอ่านได้.....คะแนน

.....

ตอนที่ 4 ทักษะการเขียน 20 คะแนน

คำชี้แจง การทดสอบการเขียน มี จำนวน 3 ตอน

ส่วนที่ 1 เขียนคำจากภาพที่กำหนดให้ (5 คะแนน)

ส่วนที่ 2 เขียนคำตามคำบอก (5 คะแนน)

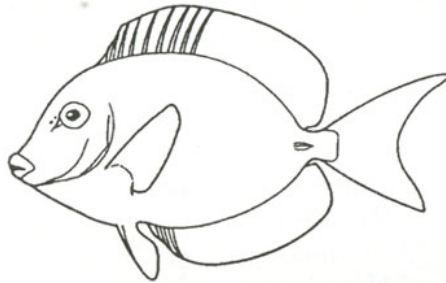
ส่วนที่ 3 เติมคำลงในช่องว่าง (10 คะแนน)

.....

ส่วนที่ 1 เขียนคำจากภาพที่กำหนดให้ (5 คะแนน)

1. ข้อสอบมีทั้งหมด 5 ข้อ
2. คะแนนข้อละ 1 คะแนน รวม 5 คะแนน
3. ให้ผู้เรียนเขียนคำที่มีความหมายตรงกับรูปภาพ

ตัวอย่าง ปลา



1.
2.
3.
4.
5.

ส่วนที่ 1 ได้.....คะแนน

ส่วนที่ 2 เขียนคำตามคำบอก (5 คะแนน)

คำชี้แจง

1. ข้อสอบมีทั้งหมด 5 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน
2. ให้ผู้เรียนเขียนคำตามคำที่ครูบอก โดยครูกำหนดคำขึ้นเอง เป็นคำ 1 พยางค์ 2 พยางค์ และ 3 พยางค์ จำนวน 5 คำ

1.
2.
3.
4.
5.

ส่วนที่ 2 ได้.....คะแนน

ส่วนที่ 3 เติมคำ ลงในช่องว่าง (10 คะแนน)

คำชี้แจง

1. ข้อสอบมีทั้งหมด 5 ข้อ
2. ข้อละ 2 คะแนน รวม 10 คะแนน

-
1. จงเขียน ยี่สิบ เป็นตัวเลข.....
 จงเขียนตัวเลขให้เป็นตัวหนังสือ $80 + 70 =$
 2. ฉันชื่อ.....นามสกุล.....
 3. หมู่บ้านฉันชื่อ.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

4. จงเติมพยัญชนะในช่องว่างให้สมบูรณ์

จ มู _	แก๊ _	พ่_ดา	แม่ยา _
ช_ช_	ปลู_ฝั_	ข้า_โ_ค	อา_น้ำ

ส่วนที่ 3 ได้.....คะแนน

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

- | | |
|------------------------|--|
| 1. นายกฤตชัย อรุณรัตน์ | เลขาธิการ กศน. |
| 2. นายสุรพงษ์ จำจด | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ |
| 3. นายประเสริฐ หอมดี | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่รองเลขาธิการ กศน. |
| 4. นางตรีนุช สุขสุเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |

คณะยกร่าง

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายประเสริฐ หอมดี | ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่รองเลขาธิการ กศน. |
| 2. นางตรีนุช สุขสุเดช | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 3. นางพรรณทิพา ชินชัชวาล | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการทดสอบ |
| 4. นางรสพร หม้อศรีใจ | สถาบัน กศน.ภาคเหนือ |
| 5. นางอรวรรณ พึ่งเพราะ | สถาบัน กศน.ภาคเหนือ |
| 6. นายโยธิน สมโนนนท์ | กศน.อำเภอสันป่าตอง |
| 7. นายวินทกร พร้อมรักษ์ | กศน.อำเภออมก๋อย |
| 8. นางสาววิภา เจริญยิ่ง | ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 9. นายจักรกริช แก้วกล้า | ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 10. นางสาวอนงค์ เชื้อนนท์ | กศน.เขตบางเขน |
| 11. นายสมชาย จิตร์ตันอัสวี | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 12. นางญาณิศา สุขอุดม | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 13. นางเขาวรัตน์ ปิ่นมณีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 14. นางนุสรรา สกลนุรกิจ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 15. นายจตุรงค์ ทองคารา | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 16. นายณพรัตน์ จุวรรณ | กลุ่มพัฒนาการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |

คณะทำงาน (ต่อ)

คณะทำงานประชุมปฏิบัติการจัดทำแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
ระหว่างวันที่ 11 – 15 กรกฎาคม 2559

แนวทางการดำเนินงานการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557

1. นางเบญจมาศ สระทองหย่อม ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
2. นางสาวสมพร เอี่ยมสำอางค์ สำนักงาน กศน.จังหวัดลำปาง
3. นางสาวอนงค์ เชื้อนนท์ กศน.เขตบางเขน กทม.
4. นางจันทน์ อินนัยชัย กศน.อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน
5. นางเพ็ญแข สีนสร้าง กศน.อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์
6. นางสาวภัสรินทร์ พิณทอง กศน.เขตห้วยขวาง กทม.

แนวทางการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย
พุทธศักราช 2557

1. นางรสาพร หม้อศรีใจ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ
2. นางอรวรรณ พึ่งเพราะ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ
3. นายโยทิน สมโนนนท์ กศน.อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่
4. นายวินทกร พร้อมรัมย์ กศน.อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่
5. นางสาวผกา ณะนะคำ กศน.อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่
6. นางสาวหรรมะ บิลนุ้ย กศน.อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
7. นางรัตนา สายอ่อง กศน.อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา
8. นางสาวทักษิณี จุนวานิช กศน.อำเภอบางชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
9. นางนราภรณ์ ดิษฐศรี กศน.อำเภอบางชัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
10. นางรัชณี คชรินทร์ กศน.อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
11. นางสาวสุภาวดี อินทพันธุ์ กศน.อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี
12. นายศุภวัตร ปานขาว กศน.อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี
13. นายพรเทพ ผลาหิม กศน. อำเภอสนามชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา
14. นางจิรัฏฐ์ แก้วกุล กศน.เขตบางรัก กทม.
15. นายเอกชัย แสนตรี กศน.เขตพญาไท กทม.
16. นายสิงหนาท แต่งแก้ว กศน. อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
17. นางสาวกัลยา ครูทลง กศน. อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครศรีธรรมราช

คณะทำงาน (ต่อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| 18. นางสาวนัชฐา บุญสม | กศน. อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี |
| 19. นางสาวสิริมล ไชยเชื้อ | กศน. อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี |
| 20. นางสาววาสนา อ้อยลงกรณ์ | กศน.อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด |
| 21. นางสาวกวีณา และโหวหาร | กศน.อำเภอเมือง จังหวัดตราด |
| 22. นางสาวสุนิษา จันทร์ขวาง | กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร |
| 23. นางสาวฉวีวรรณ ชิ่งสูง | กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร |
| 24. นางรัชฎาภรณ์ เรืองใจ | กศน.อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก |
| 25. นางสาวมัลลิกา อาญาไพโรสณฑ์ | กศน.อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก |
| 26. นายเสถียรวุฒิ กุพลัง | กศน.อำเภอเวียงใหญ่ จังหวัดขอนแก่น |
| 27. นางสาวสุภาภรณ์ จันทร์ทอง | กศน.อำเภอภูผาม่าน จังหวัดขอนแก่น |
| 28. นางวัชรินทร์ พลอยสงศรี | กศน.โนนไทย จังหวัดนครราชสีมา |
| 29. นางสาวปริญญา เอนสันเทียะ | กศน.โนนไทย จังหวัดนครราชสีมา |
| 30. นางสาวรวิภา เจริญยิ่ง | ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 31. นายจักรกริช แก้วกล้า | ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 32. นายไพรัช แก้วสังข์ทอง | ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา |
| 33. นางญาณิศรา สุขอุดม | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 34. นายศุภโชค ศรีรัตนศิลป์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 35. นางเขวรัตน์ ปิ่นมณีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 36. นางนุสรรา สกลนุกรกิจ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 37. นางสาวทิพวรรณ วงศ์เรือน | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 38. นายนพรัตน์ จูวรรณ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |

การบรรณาธิการเอกสารแนวทางการดำเนินงาน และแนวทางการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อ
ประกอบการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช 2557
ระหว่างวันที่ 20 – 23 กันยายน 2559

1. นางตรีนุช สุขสุเดช ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
2. นางเบญจมาศ สระทองหย่อม ผู้อำนวยการ กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร
3. นางรสาพร หม้อศรีใจ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ
4. นางอรวรรณ พึ่งเพราะ สถาบัน กศน.ภาคเหนือ

คณะทำงาน (ต่อ)

- | | |
|--------------------------------|---|
| 5. นางสาวอนงค์ เชื้อนนท์ | กศน.เขตบางเขน กทม. |
| 6. นายโยทิน สมโนนนท์ | กศน.อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ |
| 7. นางสาวอำไพ วรวิรัตน์ | กศน.อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ |
| 8. นางสาวผกา ธารณะคำ | กศน.อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ |
| 9. นายวินทกร พร้อมรัมย์ | กศน.อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ |
| 10. นางจันทน์ อินนัยชัย | กศน.อำเภอเถิน จังหวัดลำพูน |
| 11. นางสาวสุนิษา จันทร์ขวาง | กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร |
| 12. นางสาวฉวีวรรณ ยิ่งสูง | กศน.อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร |
| 13. นางธัญญารักษ์ เรืองใจ | กศน.อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก |
| 14. นางสาวมัลลิกา อาญาไพโรสถณ์ | กศน.อำเภอท่าสองยาง จังหวัดตาก |
| 15. นายสมชาย จูติรัตน์อัสวี | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 16. นางสาวเบญจวรรณ อำไพศรี | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 17. นางญาณิศา สุขอุดม | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 18. นางเยาวรัตน์ ปิ่นมณีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 19. นางสาวทิพวรรณ วงศ์เรือน | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 20. นางสุกัญญา กุลเลิศพิทยา | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |

ผู้รับผิดชอบจัดทำต้นฉบับ

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. นางเยาวรัตน์ ปิ่นมณีวงศ์ | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |
| 2. นางสาวทิพวรรณ วงศ์เรือน | กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย |